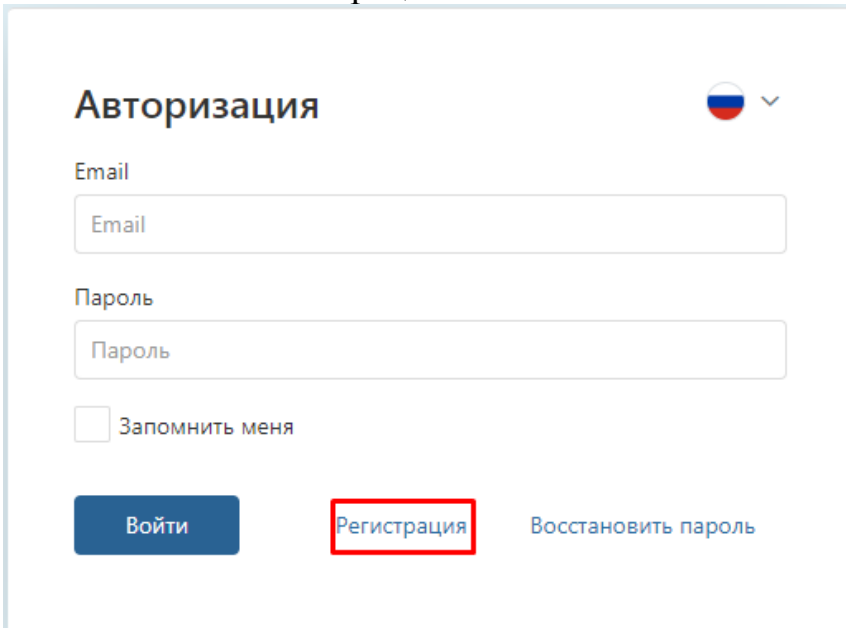



**Инструкция подачи заявлений о приеме через электронную
информационную систему Университета
(на образовательные программы
среднего профессионального образования)**

26.06.2020

1. Для подачи документов в СПбГУ ГА необходимо зарегистрироваться на портале Университета для поступающих (<https://admission.spbguga.ru>) и заполнить требуемую информацию.
2. Ввести в поисковике браузера <https://admission.spbguga.ru>
3. Нажать «Регистрация»



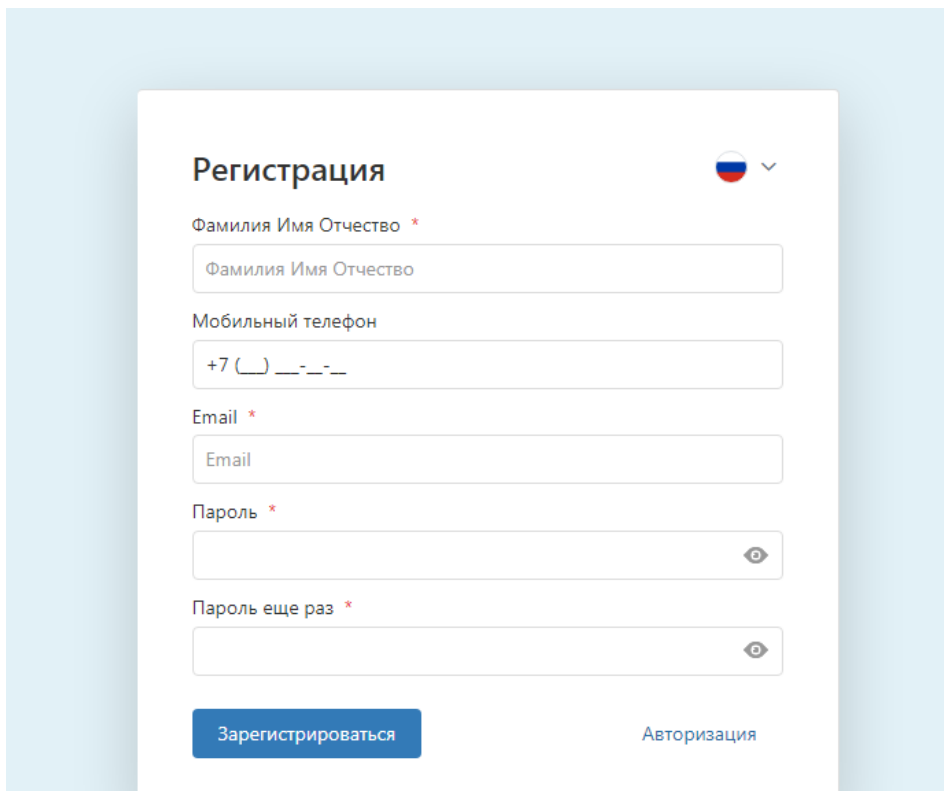
Авторизация 

Email

Пароль

Запомнить меня

4. Заполнить необходимые поля. Поля со * являются обязательными.

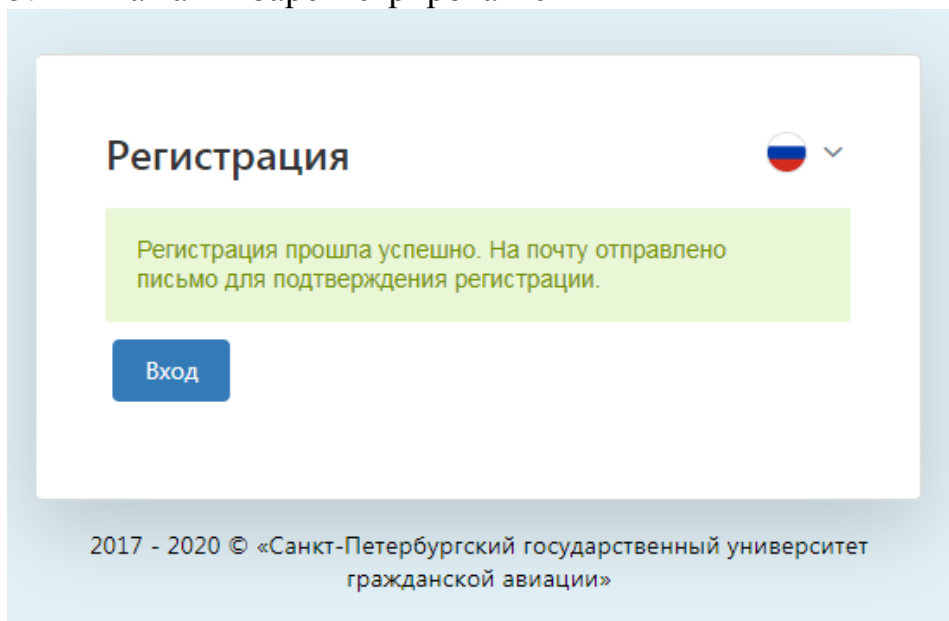


The image shows a registration form titled "Регистрация" (Registration) with a Russian flag icon and a dropdown arrow. The form contains the following fields:

- Фамилия Имя Отчество * (Surname, Name, Patronymic) with a placeholder "Фамилия Имя Отчество"
- Мобильный телефон (Mobile phone) with a placeholder "+7 () - - -"
- Email * with a placeholder "Email"
- Пароль * (Password) with a placeholder and a visibility icon
- Пароль еще раз * (Repeat password) with a placeholder and a visibility icon

At the bottom, there is a blue button labeled "Зарегистрироваться" (Register) and a link labeled "Авторизация" (Authorization).

5. Нажать «Зарегистрироваться»



The image shows the registration form after a successful registration. A green message box contains the text: "Регистрация прошла успешно. На почту отправлено письмо для подтверждения регистрации." (Registration was successful. An email has been sent to your email for registration confirmation.)

Below the message is a blue button labeled "Вход" (Login).

At the bottom of the page, the copyright information reads: "2017 - 2020 © «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации»" (© Saint-Petersburg State University of Civil Aviation).

6. Переходим на свою электронную почту, открываем пришедшее письмо и проходим по ссылке «Завершить регистрацию»

Спасибо за регистрацию. Для завершения регистрации, пожалуйста, перейдите по ссылке:

Завершить регистрацию

Если Вы не регистрировались на нашем сайте и не указывали данный email, просто удалите это письмо.

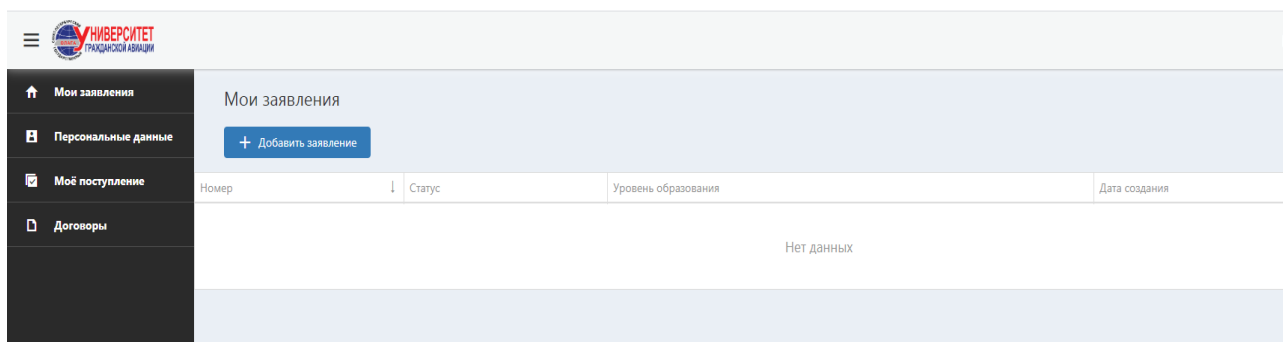
С уважением, команда сайта <https://admission.spbguga.ru>

If you're having trouble clicking the "Завершить регистрацию" button, copy and paste the URL below into your web browser: `nspan class="break-all" > https://admission.spbguga.ru/auth/login?emailgconfirmtkey=8Sbkp5B9LRwwwC6nouxZDyioeWbgPRL\(https://admission.spbguga.ru/auth/login?emailgconfirmtkey=8Sbkp5B9LRwwwC6nouxZDyioeWbgPRL\)/R/span </code>`

7. Далее Вы можете войти в ЭИС, Для этого необходимо ввести свои почту и пароль, определенные в п. 4.

The screenshot shows a login form titled "Авторизация" with a Russian flag icon. A green notification bar at the top says "Email успешно подтвержден". Below it, there are input fields for "Email" (containing "chy@mail.ru") and a password field (masked with dots). A checkbox labeled "Запомнить меня" is present. At the bottom, there are three buttons: "Войти" (highlighted with a red box), "Регистрация", and "Восстановить пароль".

8. Попадаете на страницу Вашего личного кабинета абитуриента (ЛКА)



ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ:
ПОСЛЕ ЗАПОЛНЕНИЯ КАЖДОГО РАЗДЕЛА НЕОБХОДИМО НАЖАТЬ КНОПКУ «СОХРАНИТЬ», ЧТОБЫ НЕ ПОТЕРЯТЬ ТЕ ДАННЫЕ, КОТОРЫЕ УЖЕ ЗАПОЛНЕННЫ.

9. Первоначально необходимо заполнить свои персональные данные. В меню слева выбираем раздел «ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ».

10. Добавляем информацию по всем разделам. Поля со * являются обязательными.

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ:

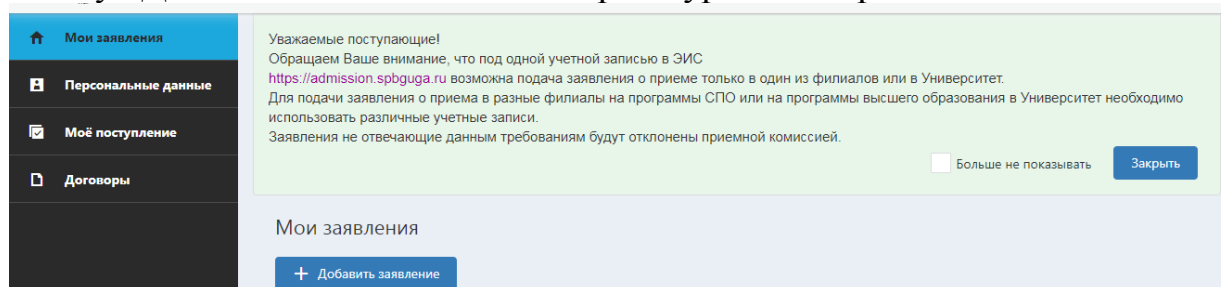
Фотография. Прикрепляемая фотография должна соответствовать критериям фотографии на документы (фото должно быть черно-белым или цветным (по желанию), изображение лица должно быть четким, строго в анфас и без головного убора, фон должен быть однотонным, желательно белым, овал лица должен занимать не более 80% от размера всей фотографии)

Паспорт. Необходимо предоставлять отсканированную копию или фотографии с обеспечением машиночитаемого распознавания реквизитов всех страниц паспорта, имеющих записи (для иностранных граждан с переводом всего документа). Весь документ отправляется одним файлом в формате pdf. Имя файла должно выглядеть следующим образом Ivanov-pasport.pdf

Адрес должен быть указан полностью.

11. После того, как все разделы в меню «ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ» заполнены, нажимаем кнопку «Сохранить».

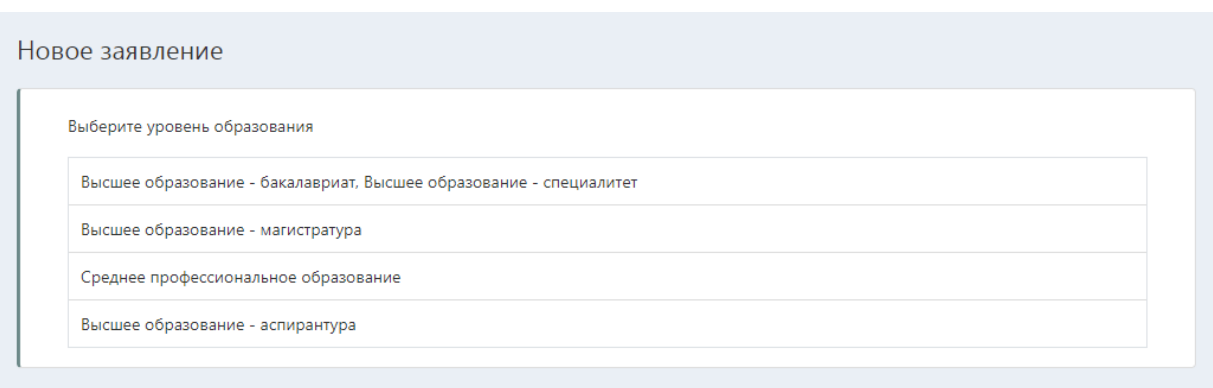
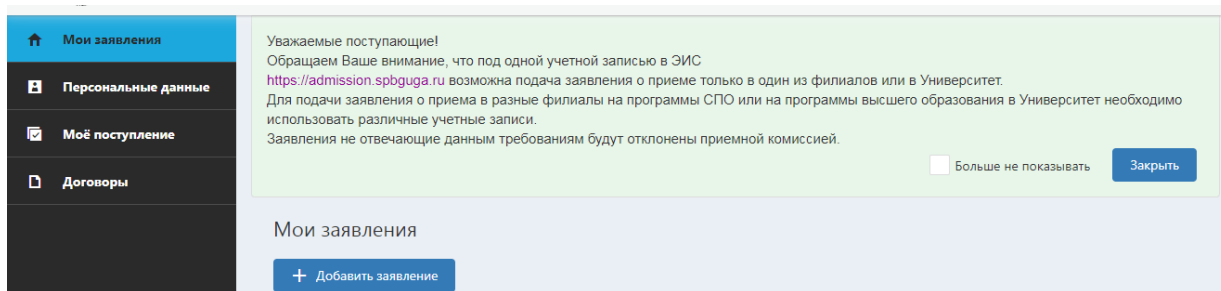
12. Переходим в раздел главного меню «МОИ ЗАЯВЛЕНИЯ», нажимаем кнопку «Добавить заявление» и выбираем уровень образования.



ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ, что с одной учетной записи ЛКА возможна подача заявления о приеме только в один из филиалов или в Университет.

Для подачи заявления о приеме в разные филиалы на программы СПО или на программы высшего образования в Университет необходимо использовать различные учетные записи.

Заявления, не отвечающие данным требованиям, будут отклонены приемной комиссией.



13. **Подача заявления для поступления**

Заявление 20-00218

Предыдущее образование	▼
Специальности СПО	▼
Результаты освоения школьной программы	▼
Особые права	▼
Медицинские документы	▼
Прочее	▼
Формирование и подписание заявления	▼

13.1 При заполнении раздела «ПРЕДЫДУЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ», заполняем все необходимые поля.

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ

В аттестате, представленного на изображении, все цифры это номер! Серии нет.



Прикрепляем скан документа об образовании (аттестат). Необходимо предоставлять отсканированную копию или фотографии с обеспечением машиночитаемого распознавания реквизитов аттестата/диплома и приложения к нему с обеих сторон (для иностранных граждан с переводом всего документа). Весь документ отправляется одним файлом в формате pdf. Имя файла должно выглядеть следующим образом Ivanov-attestat.pdf или Ivanov-diplom.pdf

13.1. **ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ**, что средний балл аттестата для СПО должен быть прописан с точностью до тысячных (три цифры после запятой).

5.5.5 Средний балл документа об образовании *

13.2. Раздел «Специальности СПО»

Выбираем филиал, специальность СПО, на которую хотим поступать и заполняем соответствующие поля.

Обратите внимание: если Вы хотите указать несколько источников финансирования (название на портале «тип обучения») (варианты – бюджет, внебюджет) в рамках одной специальности, то Вам необходимо «Добавить» еще один «Элемент» с указанием этой же специальности, но с другим «типом обучения».

13.3. Затем заполняем сведения о РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Результаты освоения школьной программы

Элемент 1.	
7.1 Наименование вступительного испытания / Предмет *	7.2 Балл ЕГЭ / Оценка
<input type="text" value="русский язык"/>	<input type="text"/>

Элемент 2.	
7.1 Наименование вступительного испытания / Предмет *	7.2 Балл ЕГЭ / Оценка
<input type="text" value="физика"/>	<input type="text"/>

Элемент 3.	
7.1 Наименование вступительного испытания / Предмет *	7.2 Балл ЕГЭ / Оценка
<input type="text"/>	<input type="text"/>

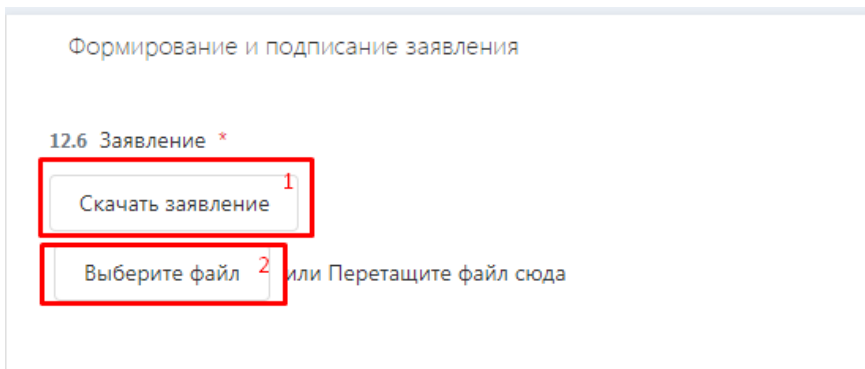
13.4. Если у вас есть **ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ** при поступлении или необходимо предоставить медицинские документы, заполняем разделы «ПРЕИМУЩЕСТВЕННОЕ ПРАВО» (для указания индивидуальных достижений) и «МЕДИЦИНСКИЕ ДОКУМЕНТЫ».

13.5. В разделе «ПРОЧЕЕ» можно указать информацию о необходимости предоставления общежития и добавить документы, которые Вы хотите представить на рассмотрение приемной комиссии дополнительно.

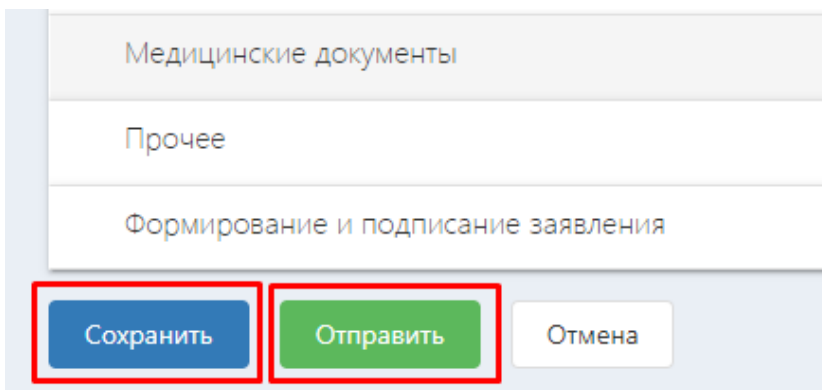
После того как заполнены все разделы из п.13.1 – 13.5, переходите в раздел «ФОРМИРОВАНИЕ И ПОДПИСАНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ»

14. ФОРМИРОВАНИЕ И ПОДПИСАНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ.

Нажимаем «Скачать заявление», скачиваем файл заполненного заявления, распечатываем, подписываем, далее необходимо отсканировать или сфотографировать с обеспечением машиночитаемого распознавания реквизитов и загрузить в ЛКА. . Весь документ отправляется одним файлом в формате pdf. Название файла формата Ivanov-zayvlenie.pdf..



14. После того как Вы загрузили подписанное заявление необходимо нажать кнопку «Сохранить», затем «Отправить».



15. После этого Ваше заявление попадает к модератору и получает статус «Ожидает рассмотрения». Со временем проверки вашего заявления, оно может менять свой статус.

Статус в ЛКА	
Черновик	Заявление еще не отправлено
Ожидает рассмотрения	Заявление отправлено, но модератор еще не проверил
На рассмотрении	Модератор проверяет заявление и прикрепленные к нему документы
На доработке	В случае каких то неточностей, модератор

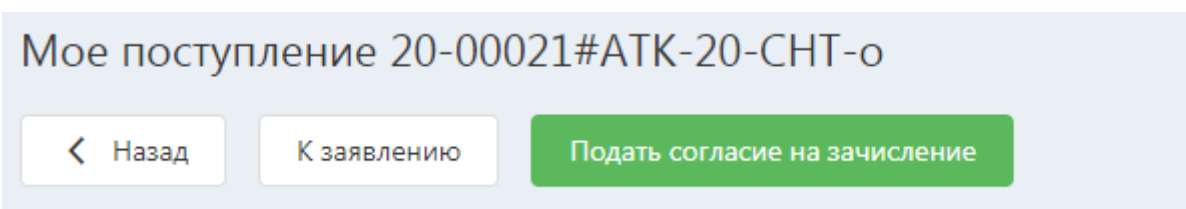
	возвращает вам заявление на доработку, прописав причину. Вы делаете исправления и возвращаете его модератору («Сохранить», «Отправить»)
Принято	Ваша заявка принята
В конкурсе	Вы участвуете в конкурсе на зачисление
Отклонено	При невозможности принять ваше заявление в случае критических ошибок, модератор отклоняет его. Вам нужно исправить ошибки и отправить заявление заново
Заявка на отзыв	В случае нежелания участвовать в конкурсе, Вы должны сделать отзыв заявления
Отозвано	Вы сделали отзыв
Поступил	Вы стали студентом – поздравляем!)

16. Когда Ваше заявление приобретает статус «В КОНКУРСЕ», становится активным меню «МОЕ ПОСТУПЛЕНИЕ». Открыв это меню, вы увидите список специальностей, на которые вы подали заявление

Моё поступление				
Уровень образования	Факультет	Направление подготовки / Специальность	Профиль (бакалавриат) / Специальность (специалитет) / Программа (магистратура)	Источник финансирования
Среднее профессиональное образование	Авиационно-транспортный колледж	Сервис на транспорте	Сервис на транспорте (по видам транспорта)	Бюджет

17. В статусе «В конкурсе» можно подать уведомление о намерении обучаться.

Заходим в меню «МОЕ ПОСТУПЛЕНИЕ», *выбираем нужной специальность нажимаем – «Подать согласие на зачисление»*. Скачиваем файл заполненного заявления, распечатываем, подписываем, далее необходимо отсканировать или сфотографировать с обеспечением машиночитаемого распознавания реквизитов и загрузить в ЛКА. . Весь документ отправляется одним файлом в формате pdf. Название файла формата Ivanov-zayvlenie.pdf..



18. Также вы можете подать заявку на отзыв заявления, находящегося в статусах «Ожидает рассмотрения», «На рассмотрении», «На доработке», «Принято», «В конкурсе».

Среднее профессиональное образование (Очная форма)	Филиал Университета, колледж	Направление подготовки
	Авиационно-транспортный колледж СПбГУ ГА:	- 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»
		- 25.02.05 «Управление движением воздушного транспорта»
		- 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»
	Бугурусланский филиал СПбГУ ГА:	- 25.02.04 «Лётная эксплуатация летательных аппаратов»
	Выборгский филиал СПбГУ ГА:	- 25.02.01 «Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей»
		- 25.02.03 «Техническая эксплуатация электрифицированных и пилотажно-навигационных комплексов»
		- 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»
	Красноярский филиал СПбГУ ГА:	- 11.02.06 «Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)»
		- 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»
		- 25.02.02 «Обслуживание летательных аппаратов горюче-смазочными материалами»
		- 25.02.04 «Лётная эксплуатация летательных аппаратов»
		- 25.02.05 «Управление движением воздушного транспорта»
	Хабаровский филиал СПбГУ ГА:	- 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»
		- 25.02.05 «Управление движением воздушного транспорта»

	Якутский филиал СПбГУ ГА	- 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»
		- 25.02.01 «Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей»
		- 25.02.03 «Техническая эксплуатация электрифицированных и пилотажно-навигационных комплексов»
		- 25.02.04 «Лётная эксплуатация летательных аппаратов»
Среднее профессиональное образование (заочная форма)	Авиационно-транспортный колледж СПбГУ ГА:	- 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»
	Красноярский филиал СПбГУ ГА:	- 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»
		- 25.02.02 «Обслуживание летательных аппаратов горюче-смазочными материалами»
	Хабаровский филиал СПбГУ ГА:	- 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»