

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

27. Прием в Университет по образовательным программам на очную форму обучения проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

28. Прием в Университет по образовательным программам на очную форму обучения начинается 20.06.2019 и осуществляется до 15.08.2019 (включительно). Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10.08.2019. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления по очной форме обучения на бюджетную основу обучения, прием документов может быть продлен до 25.11.2019.

Прием заявлений по образовательным программам на заочную форму обучения осуществляется с 20.06.2019 по 15.08.2019 (при начале учебного года – 01.09.2019) или по 15.09.2019 (при начале учебного года – 01.10.2019), а при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления по заочной форме обучения на бюджетную основу обучения, прием документов может быть продлен до конца соответствующего месяца.

Перечень специальностей и форм получения среднего профессионального образования, на которые для обучения в Университете объявлен прием на 2019/2020 учебный год, приведены в приложении № 1 к настоящим Правилам приема.

29. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет поступающий предъявляет документы, указанные в пунктах 30 и 31 настоящих Правил приема, включая документы, удостоверяющие его личность и гражданство.

Представление заявления о приеме на языке республики Российской Федерации или на иностранном языке не допускается.

Все документы, выполненные на иностранном языке, представляются в приемную комиссию с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

30. При подаче заявления поступающие – граждане Российской Федерации представляют в соответствующую приемную комиссию следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии. Для лиц, поступающих на специальности 25.02.05 «Управление движением воздушного транспорта» и 25.02.04 «Летная эксплуатация летательных аппаратов», – 8 фотографий.

31. При подаче заявления поступающие – иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, представляют в соответствующую приемную комиссию следующие документы:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Закона об образовании (в случае, установленном Законом об образовании, – также свидетельство о признании иностранного образования – нострификация);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии. Для лиц, поступающих на специальности 25.02.04 «Летная эксплуатация летательных аппаратов» и 25.02.05 «Управление движением воздушного транспорта», – 8 фотографий.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

32. Лица, поступающие на специальности 25.02.04 «Летная эксплуатация летательных аппаратов» и 25.02.05 «Управление движением воздушного транспорта», также предъявляют заключение ВЛЭК ГА о годности к обучению по данным специальностям и карту прохождения психологического обследования.

32.1. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно представляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

32.2. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 30 и 31 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

33. Перечень документов, представляемых поступающими в Приемную комиссию, приведен в приложении № 2 к настоящим Правилам приема.

34. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и), для обучения по которой(ым) он планирует поступать в АТК или в филиал, с указанием условий обучения (бюджетные места в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, места по договорам об оказании платных образовательных услуг) и формы получения образования (очная или заочная);

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;

- нуждаемость в предоставлении общежития.

35. В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления с Уставом Университета, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

– согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

36. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами приема, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Университет (приемная комиссия) возвращает документы поступающему.

37. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

37.1. В случае обнаружения Университетом после издания приказа о зачислении предоставления лицом ложной или недостоверной информации при подаче заявления, такое лицо подлежит отчислению в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

37.2. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

В случае не представления в установленные сроки заключения ВЛЭК ГА или карты психологического обследования кандидата при поступлении на специальности 25.02.04 «Летная эксплуатация летательных аппаратов» и 25.02.05 «Управление движением воздушного транспорта» АТК (филиал) информирует поступающего о невозможности приема на обучение и возвращает документы поступающего.

37.3. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования.

Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается 15.08.2019 в 15:00 местного времени (по факту поступления документов в приемную комиссию).

38. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

39. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

40. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопий работником приемной комиссии и соответствующей печатью.

41. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять действия, в отношении которых настоящими Правилами приема установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в АТК (филиал) документы, необходимые для поступления, отзываться поданные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

Родители (законные представители) поступающего, выступающие в качестве его доверенного лица, должны иметь и предъявлять выданную поступающим и оформленную в установленном порядке доверенность на осуществление соответствующих действий.

42. Взимание платы с поступающих при подаче документов не допускается.

43. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

44. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

45. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

46. Прием заявлений и других необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме не производится.