



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА
АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»
Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Ю.Ю. Михальчевский
«30» 09 2023 года

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Наименование специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Указывается код и наименование специальности

Квалификация выпускника

техник

Указывается квалификация выпускника в соответствии с ФГОС СПО

Форма обучения

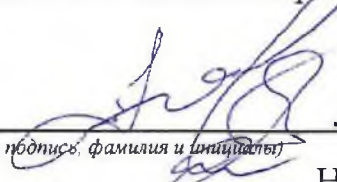
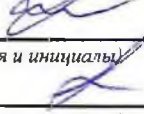
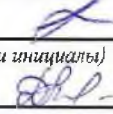
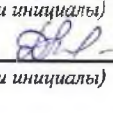
заочная

Указывается форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)

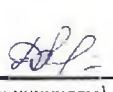
2023г

Основная профессиональная образовательная программа – программа подготовки специалиста среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 376 от «22» апреля 2014 г.

Разработчики:

		Л.А. Гордиенко
(учёная степень, учёное звание, подпись, фамилия и инициалы)		
		Н.Ю. Журавлева
(учёная степень, учёное звание, подпись, фамилия и инициалы)		
		А.А. Сорокин
(учёная степень, учёное звание, подпись, фамилия и инициалы)		
		Д.А. Левкова
(учёная степень, учёное звание, подпись, фамилия и инициалы)		

Руководитель ППССЗ:

		Д.А. Левкова
(учёная степень, учёное звание, подпись, фамилия и инициалы)		

Рецензент:

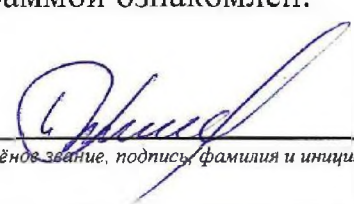
Начальник службы качества и сервиса АО «Хабаровский аэропорт»

		Ю.А. Килькеева
(учёная степень, учёное звание, подпись, фамилия и инициалы)		

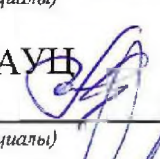
Программа рассмотрена и согласована на заседании Учебно-методического совета Университета, «29» мая 2023 года, протокол № 8.

Программа одобрена решением Ученого совета Университета «30» мая 2023 года, протокол № 11. С программой ознакомлен:

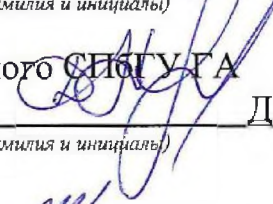
Проректор по учебной работе

к.п.н., доцент		И.М. Хаертдинов
(учёная степень, учёное звание, подпись, фамилия и инициалы)		

Проректор по учебно-методической работе – директор АУЦ

к.т.н.		С.Г. Лобарь
(учёная степень, учёное звание, подпись, фамилия и инициалы)		

Директор Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СВФУ ГА

к.т.н.		Д.В. Картелев
(учёная степень, учёное звание, подпись, фамилия и инициалы)		

Начальник Учебно-методического управления

		А.С. Мерзликина
(учёная степень, учёное звание, подпись, фамилия и инициалы)		

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	5
1.1	Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена (определение)	5
1.2	Нормативные документы для разработки ППССЗ	5
1.3	Общая характеристика ППССЗ	7
1.3.1	Цель и задачи ППССЗ	7
1.3.2	Трудоемкость ППССЗ	7
1.3.3	Срок освоения ППССЗ	8
1.3.4	Структура ППССЗ	8
1.3.5	Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ	8
1.3.6	Квалификация, присваиваемая выпускникам	8
1.3.7	Область профессиональной деятельности выпускника	9
1.3.8	Объекты профессиональной деятельности выпускника	9
1.3.9	Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники	9
1.3.10	Планируемые результаты освоения ППССЗ	9
2.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ	11
2.1	Учебный план	11
2.2	Календарный учебный график	12
2.3	Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	12
2.4	Программы практик	14
2.5	Программа государственной итоговой аттестации	14
2.6	Рабочая программа воспитания	14
2.7	Оценочные средства	15
2.8	Методические материалы	15
3.	Условия реализации ППССЗ	16
3.1	Общесистемные требования	16
3.2	Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ППССЗ	16
3.3	Требования к кадровым условиям реализации ППССЗ	17
3.4	Требования к финансовым условиям реализации ППССЗ	18
3.5	Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ППССЗ	18
3.6	Требования к условиям организации обучения для лиц с ограниченными возможностями по ППССЗ	19
4.	Социально-культурная среда Университета	19
5.	Другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся при реализации ППССЗ	20
	Приложение 1 Аннотации рабочих программ учебных предметов,	

курсов, дисциплин (модулей)	
Приложение 2 Аннотации программ практик	22
Приложение 3 Аннотация ГИА	59
Приложение 4 Аннотация рабочей программы воспитания	63
	64

1 Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалиста среднего звена (определение)

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалиста среднего звена (далее – ППССЗ) представляет собой систему документов, разработанную и утверждённую Хабаровским филиалом имени Б.Г. Езерского Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации имени Главного маршала авиации А.А. Новикова» (далее – Университет) с учётом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе ФГОС СПО по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», утверждённый Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2.04.2014 г. № 376 и приказа №796 от 01.09.2022 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования».

ППССЗ регламентирует цели, объем, содержание, планируемые результаты освоения образовательной программы, организационно-педагогические условия образовательной деятельности, формы аттестации и включает в себя: общую характеристику образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы, курсов, дисциплин (модули), программы практик, иные компоненты, обеспечивающие качество подготовки обучающихся и реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ СПО составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановление Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства просвещения РФ 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства просвещения РФ 05 мая 2022 г. № 311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885 / 390 «О практические подготовки обучающихся»;

Приказ Министерства просвещения РФ от 29.11.2021г. № 869 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования»

Постановление Правительства РФ от 14 января 2022 г. №3 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельного положения акта Правительства Российской Федерации».

Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации», утверждённый приказом Федерального агентства воздушного транспорта от 24 декабря 2015 г. № 869;

Локальные нормативные акты Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА (далее – Филиал) по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности (профессии) 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», утверждённый Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2.04.2014 г. № 376.

Приказ №796 от 01.09.2022 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования».

1.3 Общая характеристика ППССЗ

1.3.1 Цель и задачи ППССЗ

Образовательная программа реализуется с целью формирования у обучающихся необходимых компетенций, обеспечивающих осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», утверждённый Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2.04.2014 г. № 376.

Задачами образовательной программы являются:

- обеспечение современных требований к условиям организации образовательного процесса;
- развитие системы непрерывного профессионального образования специалистов среднего звена по заявленной специальности;
- обеспечение активного участия представителей организаций Росавиации на всех этапах образовательного процесса Филиала: от формирования содержания, участия в подготовке специалистов до процедур независимой оценки результатов обучения, аттестации выпускников;
- реализация механизмов социального партнерства;
- формирование позитивного имиджа Хабаровского Филиала с целью повышения его конкурентоспособности среди потребителей образовательных услуг;
- развитие кадрового потенциала Хабаровского филиала;
- формирование системы сопровождения профессиональной ориентации и самоопределения обучающихся, направленной на освоение компетенций построения образовательной и профессиональной карьеры, в т. ч. с использованием ресурсов организаций, подведомственных Росавиации;
- совершенствование воспитательного процесса, создание условий для гармоничного развития личности и реализации ее творческой активности, развитие студенческого самоуправления в Хабаровском филиале.

1.3.2 Трудоёмкость ППССЗ

Обучение по образовательной программе в Хабаровском филиале СПбГУ ГА осуществляется в очной и заочной форме обучения.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: 4536 часов, в том числе:

Очная форма обучения:

обязательных учебных занятий 3024 часов;

самостоятельная работа 1512 часов;

практика (учебная практика, производственная практика (по профилю специальности), производственная (преддипломная) практика) 1044 часов.

Заочная форма обучения:

обязательных учебных занятий 640 часов;

самостоятельная работа 3896 часов;

практика (учебная практика, производственная практика (по профилю специальности), производственная (преддипломная) практика) 1044 часов.

1.3.3 Срок освоения ППССЗ

Нормативный срок получения СПО по ППССЗ составляет:

- в очной форме обучения, независимо от применяемых образовательных технологий, на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев.

- в заочной форме обучения, независимо от применяемых образовательных технологий, на базе среднего общего образования 3 года 10 месяцев.

1.3.4 Структура ППССЗ

Структура программы ППССЗ включает базовую (обязательную) часть и вариативную часть (формируемую Филиалом). Программа состоит из следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального.

И разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

1.3.5 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ.

К освоению образовательной программы допускаются лица, имеющие образование на базе среднего общего образования.

1.3.6 Квалификация, присваиваемая выпускникам

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательной программе, присваивается квалификация «Техник» и выдается документ об образовании и о квалификации, подтверждающий получение среднего профессионального образования соответствующего

уровня и квалификации по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

1.3.7 Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и управление эксплуатационной деятельностью пассажирских и грузовых перевозок; вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность.

1.3.8 Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ППССЗ, являются:

1. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).
2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).
3. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).
4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Код по ОК 016-9417244 – Приемосдатчик груза и багажа).

1.3.9 Вид (виды) профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие ППССЗ

Техник готовится к следующим видам деятельности:

1. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).
2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).
3. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).
4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Код по ОК 016-9417244 – Приемосдатчик груза и багажа).

1.3.10 Требования к результатам освоения ППССЗ

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Выпускник освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующие основным видам деятельности:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ВД 2	Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ВД 3	Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
ВД 4	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приемосдатчик груза и багажа).

2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ

Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ, размещаются в определённой последовательности, задаваемой логикой системного проектирования ППССЗ в целом. При этом наряду с ФГОС СПО при проектировании документов активно используются накопленный в Хабаровском филиале предшествующий опыт образовательной и иной творческой деятельности, а также потенциал сложившихся научно-педагогических школ Университета.

2.1 Учебный план

Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных

видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

2.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график – обязательный компонент ППССЗ, позволяющий распределить все виды учебной работы обучающегося по каждому учебному году на весь период обучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Принятая Университетом в календарном графике продолжительность каждого учебного года (в соответствии с требованиями ФГОС СПО) в неделях позволяет установить бюджет времени освоения обучающимся ППССЗ.

2.3 Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

В структуру ППССЗ входят следующие дисциплины и модули:

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл:

ОГСЭ.01 Основы философии

ОГСЭ.02 История

ОГСЭ.03 Иностранный язык

ОГСЭ.04 Физическая культура

ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

ОГСЭ.06 Основы социологии и политологии

ОГСЭ.07 Основы экономики

ОГСЭ.08 Культурология

ОГСЭ.09 Основы психологии

Математический и общий естественнонаучный цикл:

ЕН.01 Математика

ЕН.02 Информатика

ЕН.03 Экология

ЕН.04 Вычислительная техника

Общепрофессиональный цикл:

ОП.01 Инженерная графика

ОП.02 Электротехника и электроника

ОП.03 Метрология, стандартизация и сертификация

ОП.04 Транспортная система России

ОП.05 Технические средства (по видам транспорта)

ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

ОП.07 Охрана труда

ОП.08 Безопасность жизнедеятельности

ОП.09 Менеджмент
ОП.10 Управление персоналом
ОП.11 Культура обслуживания
ОП.12 Организация транспортной логистики
ОП.13 Авиационная безопасность

Профессиональный цикл:

ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
ПМ.02 Организация сервисного обслуживания (по видам транспорта)
ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: выполнение работ по профессии «Приемосдатчик груза и багажа»

Рабочая программа дисциплин (модулей) включает:

- цели освоения дисциплин (модулей); место дисциплин (модулей) в структуре ППССЗ;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплин (модулей);
- объем дисциплин (модулей) и виды учебной работы; содержание дисциплин (модулей), включая соотнесение тем дисциплин (модулей) и формируемых компетенций;
- темы (разделы) дисциплин (модулей) и виды занятий;
- содержание дисциплин (модулей);
- практические занятия;
- лабораторный практикум;
- самостоятельную работу;
- курсовые работы (проекты);
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплин (модулей), в том числе основную литературу, дополнительную литературу, перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы;
- материально-техническое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- образовательные и информационные технологии;
- фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплин (модулей);
- методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплин (модулей).

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) представлены в приложении 1.

2.4 Программы практик

Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Программа практики (учебной, производственной) включает: цели (учебной, производственной) практики; задачи (учебной, производственной) практики; формы и способы проведения (учебной, производственной) практики; перечень планируемых результатов; место (учебной, производственной) практики в структуре ППССЗ; объем (учебной, производственной) практики; рабочий график (план) проведения (учебной, производственной) практики; формы отчетности; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; учебно-методическое и информационное обеспечение (учебной, производственной) практики; материально-техническую базу практики.

Аннотации программ практик представлены в приложении 2.

Практики проводятся на базе Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА, а также в сторонних организациях.

2.5 Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация является одной из составляющих контроля качества освоения образовательных программ (ее завершающей составляющей) и входит в базовую часть образовательной программы, являющуюся обязательной вне зависимости от направленности образовательной программы и обеспечивающую формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС СПО.

Программа государственной итоговой аттестации включает: цели и задачи государственной итоговой аттестации; форму государственной итоговой аттестации; место государственной итоговой аттестации в структуре ППССЗ; общую трудоемкость и продолжительность государственной итоговой аттестации; фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации; учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации; материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации.

Аннотация программы государственной итоговой аттестации представлена в приложении 3.

2.6 Рабочая программа воспитания

Программа воспитания направлена на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания включает: общие положения, концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса, методологические подходы к организации воспитательной деятельности, цель и задачи воспитательной работы; содержание и условия реализации воспитательной работы, воспитывающую (воспитательную) среду; применяемые образовательные технологии в офлайн и онлайн-форматах образовательного и воспитательного процессов; направления воспитательной деятельности и воспитательной работы; приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе: формы и методы воспитательной работы; ресурсное обеспечение, инфраструктура, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания, социокультурное пространство, сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания; управление воспитательной работой в рамках ППСЗ и мониторинг качества организации воспитательной деятельности.

Аннотация рабочей программы воспитания представлена в приложении 4.

2.7 Оценочные средства

Фонд оценочных средств является одной из составляющих контроля качества освоения образовательных программ. Целью создания ФОС является установление соответствия уровня подготовки студентов требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, основной профессиональной образовательной программы и требований работодателей.

2.8 Методические материалы

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, и государственной итоговой аттестации основной образовательной программы.

Содержание каждой из таких учебных предметов представлено в локальной сети Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

3 Условия реализации ППССЗ

3.1 Общесистемные требования

1. Образовательная организация должна располагать на праве собственности или ином законном основании материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, с учетом ПООП.

2. В случае реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, требования к реализации образовательной программы должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого образовательными организациями, участвующими в реализации образовательной программы с использованием сетевой формы.

3. В случае реализации образовательной программы на созданных образовательной организацией в установленном порядке в иных организациях кафедрах или иных структурных подразделениях требования к реализации образовательной программы должны обеспечиваться совокупностью ресурсов указанных организаций.

3.2 Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации ППССЗ

Материально-техническая база необходимая для реализации ППССЗ представляет собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащённые оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень материально-технического обеспечения для реализации ППССЗ включает:

Кабинеты:

Социально-экономических дисциплин

Иностранного языка

Математики

Информатики и информационных систем

Инженерной графики

Метрологии, стандартизации и сертификации

Транспортной системы России

Технических средств (по видам транспорта)

Охраны труда

Безопасности жизнедеятельности
Организации перевозочного процесса (по видам транспорта)
Организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)
Организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)
Управления качеством и персоналом
Основ исследовательской деятельности
Безопасности движения
Методический
Лаборатории:
Электротехники и электроники
Управления движением
Автоматизированных систем управления
Спортивный комплекс:
Спортивный зал
Стрелковый тир (электронный)
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
Залы:
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
Актный зал

Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по ППССЗ.

Кабинеты: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; стенды по тематике учебной дисциплины; комплект учебных пособий; технические средства обучения: проекторы, видеодвойки, комплект аудио- видеоматериалов, персональные компьютеры.

Оснащение лабораторий и рабочих мест лаборатории автоматизированных систем управления: посадочные места по количеству обучаемых, компьютеры по количеству обучаемых с подключением сети Интернет, комплекты запястных частей персонального компьютера и программного обеспечения.

3.3 Требования к кадровым условиям реализации ППССЗ

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими работниками Хабаровского филиала, а также лицами, привлекаемыми к реализации этой программы на условиях гражданско-правового договора. Квалификация преподавателей, мастеров производственного обучения, представителей профильных организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса должна соответствовать требованиям ФГОС СПО по реализуемой специальности.

Требования к образованию педагогических работников, освоению ими дополнительных профессиональных программ:

Реализация ППССЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Педагогические работники, обеспечивающие реализацию образовательной программы, имеют профессиональное образование, соответствующее требованиям ФГОС СПО.

Требования к опыту работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности образовательной программы:

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

3.4 Требования к финансовым условиям реализации ППССЗ

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

3.5 Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ППССЗ

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки качества, представляющей собой комплекс мер по всестороннему анализу и объективной оценке содержания, организации и качества образовательного процесса. Внутренняя система оценки качества образования в Хабаровском филиале им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА реализуется в форме мониторинга (далее - мониторинг) качества ППССЗ.

Мониторинг представляет собой систематическую оценку содержания и качества основных образовательных программ на соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, а также требованиям рынка труда, предъявляемых к выпускникам Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА. Мониторинг проводится с учетом мнения обучающихся, руководителей ППССЗ и научно-педагогических работников Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА, ответственных за их разработку, актуализацию и реализацию, а также мнения

работодателей и их объединений в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

Объектами мониторинга являются: основные образовательные программы; результаты освоения обучающимися основных образовательных программ; качество работы научно-педагогических работников, участвующих в реализации основных образовательных программ; ресурсное обеспечение образовательной деятельности по основным образовательным программам; институциональные условия реализации основных образовательных программ.

При проведении мониторинга оценивается уровень выполнения следующих показателей:

- лицензионных требований;
- требований соответствия содержания и качества подготовки обучающихся, предъявляемых при процедуре государственной аккредитации по основным образовательным программам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- показателей эффективности образовательной деятельности Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА, установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;
- результатов ежегодного самообследования, проводимого Университетом;
- дополнительные показатели, которые могут устанавливаться Университетом.

3.6 Требования к условиям организации обучения для лиц с ограниченными возможностями по ППСЗ

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

4 Социально-культурная среда Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА

В Филиале проводятся мероприятия, направленные на формирование у студентов политической и гражданской культуры, культуры межнациональных отношений, на приобщение к общечеловеческим нормам морали, духовно-нравственное воспитание. Это способствует подготовке всесторонне развитой гармоничной личности, обладающей социальной активностью и твердой гражданской позицией.

Особое внимание в воспитательной и внеучебной работе уделялось проведению мероприятий по профилактике правонарушений, наркомании, популяризация здорового образа жизни:

- семинар «Профилактика ВИЧ-инфекции»;

- тренинги «Формирование навыков здорового образа жизни. Аспекты и нюансы критического мышления»;
- тренинг «Формирование навыков здорового образа жизни. Мое будущее – стратегии успеха»;
- лекции на тему: «Профилактика наркомании»;
- занятия по тематике: «Моделирование здорового образа жизни. Понятие «Здоровье». Основы здорового образа жизни»;

Патриотическое воспитание:

- лекции-беседы на тему «Дальневосточная воздушная трасса»;
- шефство над захоронением погибшего экипажа А.П. Светогорова;
- встреча с ветеранами ВОВ – работниками гражданской авиации;
- участие в шествии в г. Хабаровске, посвященном Дню Победы;
- участие в акции «Помоги пойти учиться»;
- экскурсия по музею Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА– «История развития гражданской авиации на Дальнем Востоке»;
- участие в акции «Неделя памяти»
- участие в экскурсии с целью профориентации для кадетов «Школы юных авиаторов»;

Согласно плану воспитательной работы, в Хабаровском филиале СПбГУ ГА ведется культурно-просветительская работа путем проведения культурно-массовых мероприятий, а также осуществляется спортивно-массовая работа.

В Филиале по инициативе обучающихся сформированы и активно функционируют органы студенческого самоуправления:

- Студенческий совет Филиала;
- Студенческий совет общежития.

Органы студенческого самоуправления способствуют успешной социализации обучающихся, формированию активной гражданской позиции, отработке практических навыков и умений, необходимых будущим специалистам среднего звена. Их деятельность регламентирована Федеральным законом от 29.12.2002 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета и Положениями Филиала, утвержденными установленным порядком.

5. Другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся при реализации ППСЗ

Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА обеспечивает гарантию качества подготовки, в том числе путем:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ; разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;

- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки своей деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;

- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по каждому учебному предмету, курсу дисциплине (модулю) разрабатываются на основе ФГОС СПО и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Обучающимся и представителям работодателей предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.01 «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

Наименование дисциплины:	ОГСЭ.01 «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»
Наименование специальности	23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»
Квалификация выпускника	Техник
Форма обучения	Очная
Цели освоения	В результате освоения дисциплины обучающийся должен УМЕТЬ: - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста. В результате освоения дисциплины обучающийся должен ЗНАТЬ: - основные понятия и категории философии; - роль философии в жизни человека и общества; - основы философского учения о бытии; - сущность процесса познания; - основы научной, философской и религиозной картин мира; - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.
Семестр (курс), в (на) котором изучается	1 курс 1 семестр
Наименование части (блока) относится ОПОП СПО, к которой относится	Дисциплина относится к Общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09.
Трудоемкость	Всего: 58 часов
Содержание. Основные разделы (темы)	Тема 1. Философия: понятие, предмет, связь с другими науками Тема 2. Античная философия Тема 3. Философия Древнего Востока (Индия и Китай) Тема 4. Средневековая философия Запада Тема 5. Арабская философия в средние века Тема 6. Философия эпохи Возрождения Тема 7. Философия Нового времени Тема 8. Философия эпохи Просвещения Тема 9. Немецкая классическая философия Тема 10. Философия марксизма Тема 11. Экзистенциализм Тема 12. Философия иррационализма

	Тема 13. Герменевтика (понимание и объяснение в философии) Тема 14. Философия науки (Позитивизм, неопозитивизм, постпозитивизм) Тема 15. Русская социальная философия XIX в. Тема 16. Русская религиозная философия XIX-XX вв. Тема 17. Философия техники Тема 18. Философия истории
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения	Дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.02 «ИСТОРИЯ»

Наименование дисциплины:	ОГСЭ.02 «ИСТОРИЯ»
Наименование специальности	23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»
Квалификация выпускника	Техник
Форма обучения	Очная
Цели освоения	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: • ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; • выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: • основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); • сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; • основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; • назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; • о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; • содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения
Семестр (курс), в (на) котором изучается	1 курс 1 семестр
Наименование части (блока) относится ОПОП СПО, к которой относится	Дисциплина относится к Общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09.
Трудоемкость	Всего: 105 часов
Содержание. Основные разделы (темы)	Раздел 1. Россия и мир в начале XX века Тема 1.1. Экономический подъем России Тема 1.2. Внутренняя политика России Тема 1.3. Расстановка сил на мировой арене — противостоящие блоки Тема 1.4. Россия в первой мировой войне (1914-1918 гг.) Тема 1.5. Революция 1917 г. и гражданская война в России (1917-1922 гг.) Раздел 2. Россия и мир между войнами (1915-1939 гг.) Тема 2.1. Социально-политическое переустройство России Тема 2.2. Мировой экономический кризис «Новый курс» США Тема 2.3. Фашизм в Европе и Германии Раздел 3. Вторая мировая война Тема 3.1. Предвоенная расстановка сил на мировой арене Тема 3.2. Великая Отечественная война 1941-1945 гг. Тема 3.3. Заключительный этап войны и разгром фашистской Германии Раздел 4. Россия и мир после войны (1945-1994 гг.) Тема 4.1. «Холодная война» и ее причины СССР в буднях великих строек Тема 4.2. НАТО и страны Варшавского договора как противостоящие военно-политический блок Тема 4.3. СССР в 1953-1964 гг. Тема 4.4. Внешняя политика СССР 1953-1964 гг. Раздел 5. Россия и мир на рубеже XX и XXI веков Тема 5.1. На пути к новой цивилизации - Советский Союз в 1964-1985 гг. Тема 5.2. Внешняя политика СССР в 1965-1985 гг. Тема 5.3. Перестройка 1985-1991 гг. От перестройки к кризису. Тема 5.4. Внешняя политика СССР в 1985-1991 гг. Раздел 6. Распад СССР Тема 6.1. Обострение межнациональных отношений в период перестройки Тема 6.2. Крах перестройки и ликвидация социализма Раздел 7. Российская Федерация на рубеже XX-XXI вв. Тема 7.1. Радикальные экономические реформы. От кризиса к возрождению Россия в деле. Тема 7.2. Внешняя политика современной России
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения	Экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Наименование дисциплины:	ОГСЭ.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»
Наименование специальности	23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»
Квалификация выпускника	Техник
Форма обучения	Очная
Цели освоения	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности
Семестр (курс), в (на) котором изучается	1 курс 1 и 2 семестр, 2 курс 3 и 4 семестр, 3 курс 5 семестр
Наименование части (блока) относится ОПОП СПО, к которой относится	Дисциплина относится к Общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3.
Трудоемкость	Всего: 228 часов
Содержание. Основные разделы (темы)	Введение Тема 1. Фонетический строй языка Тема 2. Словообразование и фразеология. Тема 3. Грамматика. Тема 4. Образование и употребление времен глагола. Тема 5. Страдательный залог. Тема 6. Согласование времен. Тема 7. Модальные глаголы. Тема 8. Неличные формы глагола. Тема 9. Герундий. Тема 10. Предлоги. Тема 11. Основные союзы и их употребление в речи. Тема 12. Типы предложений Тема 13. Английский как мировой язык и международный авиационный язык. Тема 14. Из истории авиации Тема 15. Международная гражданская авиация Тема 16. Службы аэронавигационной информации Тема 17. Погода Тема 18. Аэропорт Тема 19. Самолет

	Тема 20. Безопасность Тема 21. Управление воздушным движением Тема 22. Человеческие факторы в авиации Тема 23. Языковые проблемы в авиации Тема 24. Несколько слов о ранних полетах Тема 25. Информационное табло Тема 26. Организации гражданской авиации Тема 27. Прогнозирование погоды Тема 28. Проверка багажа Тема 29. Чрезвычайные ситуации Тема 30. Альфред Нобель – человек контрастов Тема 31. Английский как мировой язык и международный авиационный язык. Тема 32. Из истории авиации Тема 33. Международная гражданская авиация Тема 34. Службы аэронавигационной информации Тема 35. Погода Тема 36. Аэропорт Тема 37. Самолет
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения	Экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Наименование дисциплины:	ОГСЭ.04 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»
Наименование специальности	23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»
Квалификация выпускника	Техник
Форма обучения	Очная
Цели освоения	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни.
Семестр (курс), в (на) котором изучается	1 курс 1 и 2 семестр, 2 курс 3 и 4 семестр, 3 курс 5 семестр
Наименование части (блока) относится ОПОП СПО, к которой относится	Дисциплина относится к Общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения	ОК 02, ОК 03, ОК 06.
Трудоемкость	Всего: 336 часов

Содержание. Основные разделы (темы)	Тема 1 Введение: 1. Физическая культура и спорт в России Тема 2 Легкая атлетика Тема 3 Волейбол Тема 4 Баскетбол Тема 5 Гимнастика
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения	Дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

Наименование дисциплины:	ОГСЭ.05 «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»
Наименование специальности	23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»
Квалификация выпускника	Техник
Форма обучения	Очная
Цели освоения	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: • совершенствовать речевую культуру с учетом профессиональных потребностей; • анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; • проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка; • выявлять орфоэпические, лексические, словообразовательные и иные ошибки и недочёты в специально подобранных текстах и в своей речи; • пользоваться правилами правописания, вариативными и факультативными знаками препинания; • владеть нормами словоупотребления; • пользоваться толковыми, фразеологическими, орфоэпическими, этимологическими словарями; • различать элементы нормированной и ненормированной речи. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: • различие между языком и речью; • качество литературной речи; • нормы русского литературного языка; • наиболее употребительные выразительные средства русского литературного языка; • языковые единицы разных уровней (фонетические, лексико-фразеологические и т.п.) и их функционирование в речи.
Семестр (курс), в (на) котором изучается	1 курс 1 семестр

Наименование части (блока) относится ОПОП СПО, к которой относится	Дисциплина относится к Общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09.
Трудоемкость	Всего: 62 часа
Содержание. Основные разделы (темы)	Введение Раздел 1 Язык и речь. Тема 1.1 Понятия о литературном языке и языковой норме. Тема 1.2 Понятие культуры речи. Раздел 2. Фонетика Тема 2.1 Русское ударение. Орфоэпические нормы. Тема 2.2 Литературное произношение. Фонетические средства речевой выразительности. Раздел 3. Лексика и фразеология Тема 3.1 Лексические и фразеологические единицы языка Тема 3.2 Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии Тема 3.3 Лексическая стилистика Раздел 4 Морфемика. Словообразование Тема 4.1 Морфемика. Словообразование Раздел 5 Части речи Тема 5.1 Стилистика частей речи. Тема 5.2. Имя числительное. Местоимение. Тема 5.3 Стилистика частей речи. Употребление форм глагола Тема 5.4 Служебные части речи Раздел 6. Синтаксис Тема 6.1 Основные синтаксические единицы Выразительные возможности русского синтаксиса. Раздел 7. Нормы русского правописания Тема 7.1 Принципы русской орфографии. Тема 7.2 Принципы русской пунктуации. Способы оформления русской речи. Раздел 8. Стили речи Тема 8.1 Текст и его структура Тема 8.2 Функциональные стили литературного языка. Тема 8.3 Жанры деловой и учебно-научной речи
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения	Дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 «ОСНОВЫ СОЦИОЛОГИИ И ПОЛИТОЛОГИИ»

Наименование дисциплины:	ОГСЭ.06 «ОСНОВЫ СОЦИОЛОГИИ И ПОЛИТОЛОГИИ»
Наименование специальности	23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»
Квалификация выпускника	Техник

Форма обучения	Очная
Цели освоения	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: • ориентироваться в наиболее общих социально-политических проблемах. • определить значение социологии и политологии как отраслей духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков; • определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей; • сформулировать представление о политике, как важнейшем общественном явлении. • воспитывать политическую активность и понимание важности участия индивида в общественно-политической жизни; В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: • основные понятия социологии и политологии; • роль социологии и политологии в жизни человека и общества; • элементы социальной структуры общества; • сущность политического процесса; • об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; • о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.
Семестр (курс), в (на) котором изучается	2 курс 3 семестр
Наименование части (блока) относится ОПОП СПО, к которой относится	Дисциплина относится к Общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09.
Трудоемкость	Всего: 55 часов
Содержание. Основные разделы (темы)	Тема 1. Социология: предмет, методы, задачи, функции Тема 2. Общество как система Тема 3. Социология личности Тема 4. Социальная стратификация и социальная мобильность Тема 5. Социальные институты Тема 6. Социальные нормы и социальный контроль Тема 7. Социальные группы Тема 8. Социология организаций Тема 9. Социальные конфликты Тема 10. Методика социологических исследований Тема 11. Политология: предмет, метод, функции, задачи

	Тема 12. Политическая власть Тема 13. Правовое государство и гражданское общество Тема 14. Политические режимы Тема 15. Политические партии Тема 16. Политическое лидерство. Политические элиты
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения	Зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.07 «ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ»

Наименование дисциплины:	ОГСЭ.07 «ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ»
Наименование специальности	23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»
Квалификация выпускника	Техник
Форма обучения	Очная
Цели освоения	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: • факторы, влияющие на величину прибыли; • природу различных видов доходов; • основные факторы, влияющие на спрос и предложение; • принципы ценообразования; • круг основных проблем макроэкономики; • экономические причины безработицы; • виды денег и их функции; • происхождение и функции банков; • структуру доходов и расходов семей; • экстенсивный и интенсивный экономический рост; • способы регулирования экономического роста; • формы предпринимательской деятельности; • комплекс маркетинговых мероприятий. В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: • защищать свои интересы на рынке труда; • назвать характерные черты каждой из четырех моделей рынка; • охарактеризовать современное состояние основных отраслей экономики России; • определить уровень безработицы; • формировать семейный бюджет; • различать полезные и отрицательные стороны рекламы
Семестр (курс), в (на) котором изучается	1 курс 1 семестр
Наименование части (блока) относится ОПОП СПО, к которой относится	Дисциплина относится к Общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.
Компетенции обучающегося,	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК

формируемые в результате освоения	08, ОК 09.
Трудоемкость	Всего: 51 час
Содержание. Основные разделы (темы)	Раздел 1. Введение в экономику и макроэкономика. Тема 1.1. Понятие об экономике и ее основных проблемах Тема 1.2. Производство: издержки и прибыль. Тема 1.3. Рынки факторов производства. Тема 1.4. Спрос и предложение Тема 1.5. Конкуренция, и цены рынки. Раздел 2. Макроэкономика. Тема 2.1. Основные проблемы макроэкономики. Тема 2.2. Причины и типы безработицы. Тема 2.3. Деньги и банки. Тема 2.4. Человек в мире экономики. Тема 2.5. Экономический рост и экономическая политика. Тема 2.6. Мировая экономика. Раздел 3. Основы бизнеса. Тема 3.1. Типы фирм и их особенности. Тема 3.2. Маркетинг. Тема 3.3. Проблемы российской экономики.
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения	Дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.08 «КУЛЬТУРОЛОГИЯ»

Наименование дисциплины:	ОГСЭ.08 «КУЛЬТУРОЛОГИЯ»
Наименование специальности	23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»
Квалификация выпускника	Техник
Форма обучения	Очная
Цели освоения	В результате освоения дисциплины обучающийся должен УМЕТЬ: • ориентироваться в наиболее общих культурологических вопросах понимания жизни человека и общества, закономерностях развития отечественной и мировой культуры как основы для формирования гражданской и патриотической мировоззренческой позиции. В результате освоения дисциплины обучающийся должен ЗНАТЬ: • основные понятия и категории культурологии; • роль культуры в жизни человека и общества; • основы культурологического анализа; • сущность процесса динамики культурных ценностей в истории и современности; • основные этапы истории культуры и изменения картин мира; • об условиях формирования личности, свободе и

	ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.
Семестр (курс), в (на) котором изучается	2 курс 3 семестр
Наименование части (блока) относится ОПОП СПО, к которой относится	Дисциплина относится к Общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09.
Трудоемкость	Всего: 51 час
Содержание. Основные разделы (темы)	Тема 1. Культурология и культура Тема 2. Функции культуры и методы культурологии Тема 3. Классификация культур Тема 4. Культура и цивилизация Тема 5. Культура и религия Тема 6. Культура и искусство Тема 7. Социализация и инкультурация личности Тема 8. Природа и культура Тема 9. Общество потребления и культура потребления Тема 10. Теории культурно-исторических типов Тема 11. Культура и наука Тема 12. Российская культура и российский менталитет Тема 13. Субкультуры Тема 14. Межкультурная коммуникация Тема 15. Культура бедности и культура богатства Тема 16. Культура труда
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения	Зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.09 «ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ»

Наименование дисциплины:	ОГСЭ.09 «ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ»
Наименование специальности	23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»
Квалификация выпускника	Техник
Форма обучения	Очная
Цели освоения	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - выбирать оптимальный стиль общения и взаимодействия в профессиональной деятельности; - применять технологии убеждающего воздействия на группу или партнера по общению; - обеспечивать социально – психологические условия эффективной деятельности коллектива; знать:

	- основные методы исследования психологии; - закономерности внутренней психологической деятельности личности; - индивидуально-типологические особенности личности; - социально-психологические закономерности общения и взаимодействия людей, - социально - психологические основы деятельности руководителя.
Семестр (курс), в (на) котором изучается	2 курс 3 семестр
Наименование части (блока) относится ОПОП СПО, к которой относится	Дисциплина относится к Общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09.
Трудоемкость	Всего: 70 часов
Содержание. Основные разделы (темы)	Тема 1. Введение. Тема 2 Психические процессы Тема 3 Психические состояния и их регуляция. Тема 4 Психические свойства личности Тема 5 Основы социальной психологии Тема 6 Основы управленческой психологии.
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения	Дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 «МАТЕМАТИКА»

Наименование дисциплины:	ЕН.01 «МАТЕМАТИКА»
Наименование специальности	23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»
Квалификация выпускника	Техник
Форма обучения	Очная
Цели освоения	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: • применять математические методы дифференциального и интегрального исчисления для решения профессиональных задач; • применять основные положения теории вероятностей и математической статистики в профессиональной деятельности; • использовать приемы и методы математического синтеза и анализа в различных профессиональных ситуациях; В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: • основные понятия и методы математическо-логического синтеза и анализа логических устройств; • решать прикладные электротехнические задачи

	методом комплексных чисел
Семестр (курс), в (на) котором изучается	1 курс 1 семестр
Наименование части (блока) относится ОПОП СПО, к которой относится	Дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу.
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 3.1
Трудоемкость	Всего: 94 часа
Содержание. Основные разделы (темы)	Раздел 1. Элементы линейной алгебры Тема 1.1. Введение в дисциплину Тема 1.2. Матрицы и определители Раздел 2. Введение в анализ Тема 2.1. Предел функции Тема 2.2. Производная функции Раздел 3. Комплексные числа. Понятие и представление комплексных чисел. Раздел 4. Элементы интегрального исчисления. Тема 4.1. Неопределенный интеграл Тема 4.2. Определенный интеграл Раздел 5. Теория вероятностей и математическая статистика Основы теории вероятностей Раздел 6. Дискретная математика Множества. Основные понятия.
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения	Дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 «ИНФОРМАТИКА»

Наименование дисциплины:	ЕН.02 «ИНФОРМАТИКА»
Наименование специальности	23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»
Квалификация выпускника	Техник
Форма обучения	Очная
Цели освоения	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - использовать изученные прикладные программные средства; В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; базовые системные продукты и пакеты прикладных программ
Семестр (курс), в (на) котором изучается	1 курс 1 и 2 семестр
Наименование части (блока) относится ОПОП СПО, к	Дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу.

которой относится	
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1
Трудоемкость	Всего: 164 часа
Содержание. Основные разделы (темы)	Тема 1. Архитектура аппаратных средств персональных компьютеров (РС) Тема 2. Основные понятия автоматизированной обработки информации. Защита информации. Тема 3. Основы работы с прикладными программами общего назначения Тема 4. Основы работы пользователя в операционной среде персонального компьютера Тема 5. Компьютерные сети
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения	Экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.03 «ЭКОЛОГИЯ»

Наименование дисциплины:	ЕН.03 «ЭКОЛОГИЯ»
Наименование специальности	23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»
Квалификация выпускника	Техник
Форма обучения	Очная
Цели освоения	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - реализовывать и контролировать решения по обеспечению техносферной безопасности. - применять принципы рационального природопользования при выполнении садово-парковых и ландшафтных работ на объектах - проводить экологический мониторинг окружающей среды; - предупреждать возникновение экологической опасности. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - принципы и функции управления техносферной безопасностью, а также специфику планирования работ в системе управления - природоресурсный потенциал, принципы и методы рационального природопользования; - размещение производства и проблему отходов; - понятие мониторинга окружающей среды, экологическое регулирование, прогнозирование последствий природопользования; - правовые и социальные вопросы природопользования; - охраняемые природные территории; концепцию устойчивого развития; - международное сотрудничество в области природопользования и охраны окружающей.

Семестр (курс), в (на) котором изучается	1 курс 2 семестр
Наименование части (блока) относится ОПОП СПО, к которой относится	Дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу.
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09.
Трудоемкость	Всего: 51 час
Содержание. Основные разделы (темы)	Введение Раздел 1. Тема 1.1. Техносфера Тема 1.2. Техносферная безопасность Раздел 2. Тема 2.1. Природоохранный потенциал Тема 2.2. Природные ресурсы и рациональное природопользование. Тема 2.3. Загрязнение окружающей среды токсичными и радиоактивными веществами Раздел 3. Тема 3.1. Государственные и общественные мероприятия по предотвращению разрушающих воздействий на природу. Тема 3.2. Юридическая и экономическая ответственность предприятий, загрязняющих окружающую среду
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения	Зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.04 «ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА»

Наименование дисциплины:	ЕН.04 «ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА»
Наименование специальности	23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»
Квалификация выпускника	Техник
Форма обучения	Очная
Цели освоения	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь : • использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; • применять компьютерные средства; В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать : состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности
Семестр (курс), в (на) котором изучается	2 курс 3 семестр
Наименование части (блока) относится ОПОП СПО, к	Дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу.

которой относится	
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1.
Трудоемкость	Всего: 62 часа
Содержание. Основные разделы (темы)	Раздел 1 Математические и логические основы вычислительной техники. Тема 1.1 Основные сведения об электронно-вычислительной технике. Виды информации и способы представления ее в ЭВМ Тема 1.2 Математические основы работы ЭВМ Раздел 2 Типовые узлы и устройства вычислительной техники Тема 2.1 Последовательные цифровые устройства Тема 2.2 Типовые комбинационные устройства Тема 2.3 Устройства памяти Раздел 3 Микропроцессоры Тема 3.1 Основы микропроцессорных систем Тема 3.2 Микропроцессор Intel 8086
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения	Дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 «ИНЖЕНЕРНАЯ ГРАФИКА»

Наименование дисциплины:	ОП.01 «ИНЖЕНЕРНАЯ ГРАФИКА»
Наименование специальности	23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»
Квалификация выпускника	Техник
Форма обучения	Очная
Цели освоения	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: • читать технические чертежи; • оформлять проектно-конструкторскую, технологическую и другую техническую документацию. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: • основы проекционного черчения, правила выполнения чертежей, схем и эскизов по профилю специальности; • структуру и оформление конструкторской, технологической документации в соответствии с требованиями стандартов.
Семестр (курс), в (на) котором изучается	1 курс 2 семестр
Наименование части (блока) относится ОПОП СПО, к которой относится	Дисциплина относится к профессиональному учебному циклу
Компетенции обучающегося, формируемые в результате	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 3.1.

освоения	
Трудоемкость	Всего: 96 часа
Содержание. Основные разделы (темы)	Тема 1. Оформление чертежей Тема 2. Геометрическое черчение Тема 3. Проекционное черчение Тема 4 Машиностроительное черчение
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения	Дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 «ЭЛЕКТРОТЕХНИКА И ЭЛЕКТРОНИКА»

Наименование дисциплины:	ОП.02 «ЭЛЕКТРОТЕХНИКА И ЭЛЕКТРОНИКА»
Наименование специальности	23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»
Квалификация выпускника	Техник
Форма обучения	Очная
Цели освоения	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: • производить расчет параметров электрических цепей; • собирать электрические схемы и проверять их работу; • читать и собирать простейшие схемы с использованием полупроводниковых приборов; • определять тип микросхем по маркировке; В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: • методы преобразования электрической энергии, сущность физических процессов, происходящих в электрических и магнитных цепях, порядок расчета их параметров; • преобразование переменного тока в постоянный; • усиление и генерирование электрических сигналов
Семестр (курс), в (на) котором изучается	1 курс 2 семестр
Наименование части (блока) относится ОПОП СПО, к которой относится	Дисциплина относится к профессиональному учебному циклу
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 2.3.
Трудоемкость	Всего: 148 часов
Содержание. Основные разделы (темы)	Раздел 1. Электротехника Тема 1.1. Электрическое поле Тема 1.2. Электрические цепи постоянного тока Тема 1.3. Электромагнетизм Тема 1.4. Электрические цепи переменного тока Тема 1.5. Трехфазные электрические цепи Тема 1.6. Электрические измерения Тема 1.7 Трансформаторы

	Тема 1.8. Электрическая аппаратура управления и защиты Тема 1.9. Передача и распределение электрической энергии. Раздел 2. Электроника Тема 2.1. Физические основы электроники. Электронные приборы. Тема 2.2. Электронные выпрямители и стабилизаторы Тема 2.3. Электронные усилители Тема 2.4 Маркировка и типы микросхем
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения	Экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 «МЕТРОЛОГИЯ, СТАНДАРТИЗАЦИЯ И СЕРТИФИКАЦИЯ»

Наименование дисциплины:	ОП.03 «МЕТРОЛОГИЯ, СТАНДАРТИЗАЦИЯ И СЕРТИФИКАЦИЯ»
Наименование специальности	23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»
Квалификация выпускника	Техник
Форма обучения	Очная
Цели освоения	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: • применять документацию систем качества; • применять основные правила и документы систем сертификации Российской Федерации; В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: • правовые основы, цели, задачи, принципы, объекты и средства метрологии, стандартизации и сертификации, основные понятия и определения, показатели качества и методы их оценки, технологическое обеспечение качества, порядок и правила сертификации
Семестр (курс), в (на) котором изучается	1 курс 2 семестр, 2 курс 3 семестр
Наименование части (блока) относится ОПОП СПО, к которой относится	Дисциплина относится к профессиональному учебному циклу
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.
Трудоемкость	Всего: 108 часов
Содержание. Основные разделы (темы)	Раздел 1. Метрология Тема 1.1. Общие сведения о метрологии Тема 1.2. Качество измерений и способы его достижения. Тема 1.3 Средства и методы измерений Тема 1.4 Качество измерений Тема 1.5. Метрологическое обеспечение

	Раздел 2. Стандартизация Тема 2.1. Основные понятия и определения в области стандартизации Тема 2.2. Категории стандартов Тема 2.3. Международные организации по стандартизации и стандарты Раздел 3. Сертификация Тема 3.1. Цели и объекты сертификации. Тема 3.2. Области применения сертификации Тема 3.3. Правила и порядок проведения сертификации Тема 3.4. Обеспечение качества продукции, работ и услуг Тема 3.5. Сертификация услуг.
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения	Дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 «ТРАНСПОРТНАЯ СИСТЕМА РОССИИ»

Наименование дисциплины:	ОП.04 «ТРАНСПОРТНАЯ СИСТЕМА РОССИИ»
Наименование специальности	23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»
Квалификация выпускника	Техник
Форма обучения	Очная
Цели освоения	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: • давать краткую экономико-географическую характеристику техническому оснащению и сфере применения различных видов транспорта; знать: • структуру транспортной системы России, основные направления грузопотоков и пассажиропотоков
Семестр (курс), в (на) котором изучается	1 курс 1 семестр
Наименование части (блока) относится ОПОП СПО, к которой относится	Дисциплина относится к профессиональному учебному циклу
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.
Трудоемкость	Всего: 135 часов
Содержание. Основные разделы (темы)	Раздел 1. Общие сведения о транспорте и транспортных системах Введение Тема 1.1 Единая транспортная система, ее структура Раздел 2. Основные направления грузовых и пассажирских потоков. Тема 2.1. Понятие о перевозках. Грузовые перевозки. Пассажирские перевозки. Тема 2.2. Основные характеристики, техническое

	оснащение и сферы применения воздушного транспорта. Тема 2.3. Транспорт в условиях рыночной экономики Тема 2.4. Транспортно-экспедиторский сервис Раздел 3. Теория вероятностей и математическая статистика Тема 3.1. Основные характеристики, техническое оснащение и схемы применения различных видов транспорта
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения	Экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 «ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)»

Наименование дисциплины:	ОП.05 «ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)»
Наименование специальности	23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»
Квалификация выпускника	Техник
Форма обучения	Очная
Цели освоения	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: • различать типы погрузочно-разгрузочных машин; • рассчитывать основные параметры складов и техническую производительность погрузочно-разгрузочных машин; В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: • материально-техническую базу транспорта (по видам транспорта); • основные характеристики и принципы работы технических средств транспорта (по видам транспорта)
Семестр (курс), в (на) котором изучается	1 курс 2 семестр
Наименование части (блока) относится ОПОП СПО, к которой относится	Дисциплина относится к профессиональному учебному циклу
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3. ПК 3.2
Трудоемкость	Всего: 64 часа
Содержание. Основные разделы (темы)	Раздел 1. Организация работы службы специального транспорта и отдела главного механика Введение Тема 1. 1. Структура и функции службы специального транспорта (ССТ) Тема 1.2. Структура и функции отдела главного механика Тема 1.3. Организация движения спецтранспорта и

	средств механизации на аэродроме Раздел 2. Средства механизации и автоматизации, предназначенные для обслуживания пассажирских и грузовых перевозок Тема 2.1 Назначение средств механизации и автоматизации перевозочных процессов по обслуживанию пассажирских и багажных перевозок Тема 2.2. Назначение средств механизации и автоматизации перевозочных процессов по обслуживанию грузовых
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения	Дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование дисциплины:	ОП.06 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
Наименование специальности	23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»
Квалификация выпускника	Техник
Форма обучения	Очная
Цели освоения	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: • защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: • права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; • законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности
Семестр (курс), в (на) котором изучается	1 курс 2 семестр
Наименование части (блока) относится ОПОП СПО, к которой относится	Дисциплина относится к профессиональному учебному циклу
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3.
Трудоемкость	Всего: 124 часа
Содержание. Основные разделы (темы)	Раздел 1. Правовое регулирование экономических отношений. Субъекты предпринимательской деятельности. Право собственности Тема 1.1 Понятие экономики и экономических отношений. Тема 1.2 Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования. Тема 1.3. Понятия и структура предпринимательских правоотношений. Субъекты предпринимательской

	деятельности, их признаки Тема 1.4 Понятие собственности в экономическом и юридическом смысле Раздел 2. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Индивидуальные предприниматели (граждане) их права и обязанности Тема 2.1. Понятие юридического лица, его признаки Тема 2.2. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица Содержание учебного материала Тема 2.3. Несостоятельность (банкротство) юридического лица Тема 2.4. Правовой статус индивидуального предпринимателя Тема 2.5 Гражданская правоспособность, дееспособность Раздел 3. Гражданско-правовой договор. Общие положения Тема 3.1 Понятие, содержание и формы договора Тема 3.2 Виды договоров. Тема 3.3 Порядок заключения, изменения и расторжения договора Раздел 4. Экономические споры. Тема 4.1 Понятие экономических споров, их виды Тема 4.2 Рассмотрение споров в арбитражном суде Тема 5.1 Трудовые правоотношения. Трудовая правоспособность Тема 5.2 Понятие и виды занятости Тема 5.3 Правовой статус безработного Раздел 6. Трудовой договор Тема 6.1 Трудовой договор: понятие, виды, содержание. Заключение, изменение, прекращение трудового договора Тема 6.2 Расторжение трудового договора. Порядок увольнения Раздел 7. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата Тема 7.1 Рабочее время и время отдыха. Тема 7.2 Заработная плата Раздел 8. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность. Трудовые споры. Тема 8.1 Трудовая дисциплина. Материальная ответственность Тема 8.2 Трудовые споры. Раздел 9. Административное право. Тема 9.1. Понятие административного права, его предмет. Административная ответственность
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения	Экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 «ОХРАНА ТРУДА»

Наименование дисциплины:	ОП.07 «ОХРАНА ТРУДА»
--------------------------	----------------------

Наименование специальности	23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»
Квалификация выпускника	Техник
Форма обучения	Очная
Цели освоения	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: • Проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности; • использовать индивидуальные и коллективные средства защиты; • осуществлять производственный инструктаж рабочих, проводить мероприятия по выполнению охраны труда и производственной санитарии, эксплуатации оборудования и контролировать их соблюдение; • вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения; • проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда, в том числе оценку условий труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: • законодательство в области охраны труда; • особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности; • правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации; • правила охраны труда, промышленной санитарии; • меры предупреждения пожаров, взрывов, действие токсических веществ на организм человека; • права и обязанности работников в области охраны труда
Семестр (курс), в (на) котором изучается	2 курс 4 семестр, 3 курс 5 семестр
Наименование части (блока) относится ОПОП СПО, к которой относится	Дисциплина относится к профессиональному учебному циклу
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
Трудоемкость	Всего: 122 часа
Содержание. Основные разделы (темы)	Раздел 1. Основы охраны труда Тема 1.1 Трудовая деятельность человека. Основные положения трудового права. Тема 1.2 Основные принципы обеспечения безопасности и охраны труда. Тема 1.3 Государственное регулирование в сфере охраны труда. Государственные нормативные требования по охране труда. Тема 1.4 Правовые основы охраны труда.

	Тема 1.5 Обязанности и ответственность работников по соблюдению требований охраны труда и трудового распорядка. Тема 1.6 Обязанности и ответственность должностных лиц по соблюдению требований законодательства о труде и об охране труда. Раздел 2. Основы управления охраной труда Тема 2.1 Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Тема 2.2 Управление внутренней мотивацией работников на безопасный труд и соблюдение требований охраны труда. Организация системы управления охраной труда. Тема 2.3 Социальное партнерство работодателя и работников в сфере охраны труда. Организация общественного контроля. Тема 2.4 Аттестация рабочих мест по условиям труда. Тема 2.5 Разработка инструкций по охране труда. Тема 2.6 Организация обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций. Тема 2.7 Предоставление компенсаций за условия труда: обеспечение работников средствами индивидуальной защиты. Тема 2.8 Основы предупреждения профессиональной заболеваемости. Тема 2.9 Документация и отчетность по охране труда. Раздел 3. Специальные вопросы обеспечения требований охраны труда. Тема 3.1 Основы предупреждения производственного травматизма Тема 3.2 Коллективные средства защиты: вентиляция, освещение, защита от шума и вибрации. Тема 3.3 Обеспечение электробезопасности. Тема 3.4 Обеспечение пожарной безопасности. Тема 3.5 Обеспечение безопасности работников в аварийных ситуациях. Раздел 4. Социальная защита пострадавших на производстве. Тема 4.1 Общие правовые принципы возмещения причинённого вреда. Тема 4.2 Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Тема 4.3 Порядок расследования и учета несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве Тема 4.4 Оказание первой помощи пострадавшим на производстве.
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения	Дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование дисциплины:	ОП.08 «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
Наименование специальности	23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»
Квалификация выпускника	Техник
Форма обучения	Очная
Цели освоения	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: • организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; • предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; • использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; • ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; • применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; • владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; • оказывать первую помощь пострадавшим; В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: • принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; • основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; • основы военной службы и обороны государства; • задачи и основные мероприятия гражданской обороны; • способы защиты населения от оружия массового поражения; • меры пожарной безопасности и правила

	безопасного поведения при пожарах; • организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; • основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; • область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; • порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.
Семестр (курс), в (на) котором изучается	2 курс 4 семестр
Наименование части (блока) относится ОПОП СПО, к которой относится	Дисциплина относится к профессиональному учебному циклу
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
Трудоемкость	Всего: 107 часов
Содержание. Основные разделы (темы)	Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности Тема 1.1. Оружие массового поражения. Тема 1.2. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, их последствия. Тема 1.3. Ведение химической и радиационной разведки. Дозиметрический контроль. Тема 1.4. Средства индивидуальной защиты и медицинской помощи. Тема 1.5. Защитные сооружения ГО и МЧС. Тема 1.6. Обеззараживание авиационной техники, сооружений и территории авиапредприятия. Санитарная обработка личного состава. Тема 1.7. Эвакуация и рассредоточение населения на объектах гражданской авиации. Тема 1.8. Организация гражданской обороны на объектах ГА. Раздел 2. Основы военной службы Тема 2.1. Вооруженные Силы – защитники нашего Отечества. Тема 2.2. Законодательство РФ о воинской обязанности и военной службе. Тема 2.3. Общевоинские Уставы Вооруженных Сил РФ. Тема 2.4. Огневая подготовка. Тема 2.5. Тактическая подготовка (для юношей). Тема 2.5*. Медицинская подготовка (для девушек). Тема 2.6. Военно-медицинская подготовка. Тема 2.7. Строевая подготовка.
Форма промежуточной	Дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 «МЕНЕДЖМЕНТ»

Наименование дисциплины:	ОП.09 «МЕНЕДЖМЕНТ»
Наименование специальности	23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»
Квалификация выпускника	Техник
Форма обучения	Очная
Цели освоения	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: – формулировать цели и ставить задачи, связанные с реализацией профессиональных функций менеджера; – моделировать процесс принятия управленческих решений; – разрабатывать предложения по совершенствованию управления современной организации. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: – основные положения теории менеджмента и основы менеджмента; – основные принципы и функции управления в современных организациях; – способы принятия управленческих решений в современных организациях.
Семестр (курс), в (на) котором изучается	1 курс 2 семестр
Наименование части (блока) относится ОПОП СПО, к которой относится	Дисциплина относится к профессиональному учебному циклу
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
Трудоемкость	Всего: 62 часа
Содержание. Основные разделы (темы)	Раздел 1. Менеджмент: основные понятия Тема 1.1. Сущность и содержание понятия «менеджмент» Раздел 2. Объекты, субъекты менеджмента Тема 2.1. Организация как система. Раздел 3. Общие функции менеджмента Тема 3.1. Основные функции управления Раздел 4. Фоновые функции менеджмента. Тема 4.1. Связующие процессы в управлении Раздел 5. Руководство, лидерство и власть в менеджменте Тема 5.1 Руководитель в системе управления. Тема 5.2 Руководство, власть и лидерство Раздел 6. Конфликты Тема 6.1. Управление конфликтами в организации.

	Тема 6.2 Управление организационной культурой. Тема 6.3. Управление организационными изменениями Тема 6.4 Социальная ответственность организации. Деловая этика.
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения	Дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»

Наименование дисциплины:	ОП.10 «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»
Наименование специальности	23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»
Квалификация выпускника	Техник
Форма обучения	Очная
Цели освоения	В результате освоения дисциплины обучающийся должен УМЕТЬ: • ориентироваться в наиболее общих вопросах управления персоналом В результате освоения дисциплины обучающийся должен ЗНАТЬ: • основные понятия в сфере управления персоналом предприятия; • роль и значение персонала в жизни и деятельности предприятия; • основы подбора и отбора персонала; • сущность и значение мотивации персонала, методы стимулирования работников предприятия; • основные этапы адаптации персонала; • о порядке проведения аттестации персонала; • о кадровой политике предприятия и направлениях ее развития.
Семестр (курс), в (на) котором изучается	курс 3 семестр
Наименование части (блока) относится ОПОП СПО, к которой относится	Дисциплина относится к профессиональному учебному циклу
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09.
Трудоемкость	Всего: 70 часов
Содержание. Основные разделы (темы)	Тема 1. Современное предприятие как система Тема 2. Процессы и функции управления современным предприятием Тема 3. Классические подходы к управлению персоналом Тема 4. Современные методы управления персоналом Тема 5. Типы и виды управленческих решений Тема 6. Предприятие и его организационная культура Тема 7. Персонал предприятия как объект управления Тема 8. Кадровая политика предприятия

	Тема 9. Кадровая служба предприятия Тема 10. Планирование работы с персоналом Тема 11. Подбор персонала Тема 12. Отбор персонала Тема 13. Адаптация персонала Тема 14. Аттестация персонала Тема 15. Мотивация персонала Тема 16. Обучение и развитие персонала Тема 17. Управление карьерой работников Тема 18. Высвобождение персонала
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения	Дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 «КУЛЬТУРА ОБСЛУЖИВАНИЯ»

Наименование дисциплины:	ОП.11 «КУЛЬТУРА ОБСЛУЖИВАНИЯ»
Наименование специальности	23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»
Квалификация выпускника	Техник
Форма обучения	Очная
Цели освоения	В результате освоения дисциплины обучающийся должен УМЕТЬ: • ориентироваться в наиболее общих качества обслуживания клиентов В результате освоения дисциплины обучающийся должен ЗНАТЬ: • основные понятия качества и культура обслуживания клиентов; • современные тенденции сферы услуг в рыночной экономике; • способы продвижения услуг предприятия и выстраивания долгосрочных отношений с клиентами; • роль и значение фирменных стандартов обслуживания в процессе работы компании; • основные этапы предоставления предприятием услуг населению; • сущность и значение методов и принципов управления качеством обслуживания.
Семестр (курс), в (на) котором изучается	3 курс 5 семестр
Наименование части (блока) относится ОПОП СПО, к которой относится	Дисциплина относится к профессиональному учебному циклу
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09.
Трудоемкость	Всего: 36 часов
Содержание. Основные разделы (темы)	Тема 1. Сфера услуг в рыночной экономике Тема 2. Типы и виды клиентов и методы работы с ними

	Тема 3. Качество услуг и критерии его оценки Тема 4. Контроль качества обслуживания Тема 5. Стандарты обслуживания клиентов Тема 6. Работники контактной зоны обслуживания Тема 7. Процесс предоставления услуги и его этапы Тема 8. Формирование культуры обслуживания Тема 9. Современные принципы управления качеством Тема 10. Методы управления качеством
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения	Дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 «ОРГАНИЗАЦИЯ ТРАНСПОРТНОЙ ЛОГИСТИКИ»

Наименование дисциплины:	ОП.12 «ОРГАНИЗАЦИЯ ТРАНСПОРТНОЙ ЛОГИСТИКИ»
Наименование специальности	23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»
Квалификация выпускника	Техник
Форма обучения	Очная
Цели освоения	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: - рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; - определять класс и степень опасности перевозимых грузов; - определять сроки доставки. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: - цели и понятия логистики; - особенности функционирования внутрипроизводственной логистики; - основные принципы транспортной логистики; - основы построения транспортных логистических цепей; - классификацию опасных грузов; - организацию грузовой работы на транспорте; - формы перевозочных документов.
Семестр (курс), в (на) котором изучается	3 курс 5 семестр
Наименование части (блока) относится ОПОП СПО, к которой относится	Дисциплина относится к профессиональному учебному циклу
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3.
Трудоемкость	Всего: 71 час
Содержание. Основные разделы (темы)	Раздел 1. Социально-экономическая природа транспорта и ее роль в логистической деятельности. Тема 1.1 Транспортная инфраструктура и организация грузовой работы на транспорте

	Тема 1.2. Транспортная классификация грузов и особенности перевозки Тема 1.3. Особенности транспортно-логистических систем по видам транспорта Раздел 2. Логистические технологии на транспорте Тема 2.1. Основные виды организации перевозок Тема 2.2. Понятие и место транспортного потока в управлении материальным потоком. Тема 2.3. Уровни логистического сервиса Раздел 3. Коммерческо-правовое обеспечение грузовых перевозок Тема 3.1. Правовая основа осуществления логистических функций Тема 3.2. Базисные условия поставки «ИНКОТЕРМС» Раздел 4. Складская логистика Тема 4.1. Понятие складской логистики. Тема 4.2 Логистический процесс на складе Тема 4.3. Проектирование технического оснащения склада
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения	Дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 «АВИАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ»

Наименование дисциплины:	ОП.13 АВИАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ»
Наименование специальности	23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»
Квалификация выпускника	Техник
Форма обучения	Очная
Цели освоения	В результате освоения дисциплины обучающийся должен УМЕТЬ: • рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; • определять класс и степень опасности перевозимых грузов; • определять сроки доставки В результате освоения дисциплины обучающийся должен ЗНАТЬ: • классификацию опасных грузов; • порядок нанесения знаков опасности; • правила перевозок грузов; • организацию грузовой работы на транспорте; • формы перевозочных документов; • меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; • меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов; • правила размещения и крепления грузов
Семестр (курс), в (на) котором изучается	3 курс 5 семестр

Наименование части (блока) относится ОПОП СПО, к которой относится	Дисциплина относится к профессиональному учебному циклу
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3.
Трудоемкость	Всего: 126 часов
Содержание. Основные разделы (темы)	Тема 1. Понятие о терроризме и авиационной безопасности в ГА Тема 2. Акты незаконного вмешательства в деятельность ГА. Состояние АВ в ГА. Тема 3. Стандарты и рекомендуемая практика ИКАО по АВ Тема 4. Нормативно-правовая база обеспечения АВ в ГА Тема 5. Взаимодействие САБ со службами аэропорта (авиакомпаний) и другими ведомствами Тема 6. Обеспечение АВ аэропорта (авиакомпаний) Тема 7. Средства, используемые в диверсионно-террористических целях, способы их сокрытия и проноса в контролируемые зоны аэропорта
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения	Дифференцированный зачет

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01
«ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)»**

Наименование модуля:	ПМ.01 «ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)»
Наименование специальности	23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»
Квалификация выпускника	Техник
Форма обучения	Очная
Цели освоения	С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь практический опыт: ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; расчета норм времени на выполнение операций; расчета показателей работы объектов транспорта; уметь: анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; применять компьютерные средства; знать:

	оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта); основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта); систему учета, отчета и анализа работы; основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
Семестр (курс), в (на) котором изучается	1 курс 1 и 2 семестр, 2 курс 3 и 4 семестр
Наименование части (блока) относится ОПОП СПО, к которой относится	Профессиональный модуль относится к профессиональному учебному циклу.
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
Трудоемкость	Всего: 668 часов
Содержание. Основные разделы (темы)	МДК 01.01. Технология перевозочного процесса (по видам транспорта) Тема 1.1 (ДК 01.01.01) Организация производства Тема 1.2 (ДК 01.01.02) Аэропорты гражданской авиации Тема 1.3 (ДК 01.01.03) Основы авиации МДК 01.02. Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта) Тема 2.1 (ДК 01.02.01) Экономика отрасли Тема 2.2 (ДК 01.02.02) Маркетинг авиаперевозок МДК 01.03 Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта) Тема 3.1 (ДК 01.03.01) Автоматизированные системы управления на воздушном транспорте
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения	Экзамен, дифференцированный зачет

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02
«ОРГАНИЗАЦИЯ СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ
ТРАНСПОРТА)»**

Наименование модуля:	ПМ.02 «ОРГАНИЗАЦИЯ СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)»
Наименование специальности	23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»
Квалификация выпускника	Техник
Форма обучения	Очная
Цели освоения	С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими

	профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: иметь практический опыт: применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; самостоятельного поиска необходимой информации; уметь: обеспечить управление движением; анализировать работу транспорта; знать: требования к управлению персоналом; систему организации движения; правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа; основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта); основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта); особенности организации пассажирского движения; ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта);
Семестр (курс), в (на) котором изучается	1 курс 2 семестр, 2 курс 3 и 4 семестр, 3 курс 5 семестр
Наименование части (блока) относится ОПОП СПО, к которой относится	Профессиональный модуль относится к профессиональному учебному циклу.
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.
Трудоемкость	Всего: 684 часа
Содержание. Основные разделы (темы)	МДК 02.01. Организация движения (по видам транспорта) Тема 1.1 (ДК 02.01.01) Организация и управление коммерческой деятельностью АК и АП МДК 02.02. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта) Тема 2.1 (ДК 02.02.01) Организация пассажирских перевозок и сервисное обслуживание пассажиров на ВТ Тема 2.2 (ДК 02.02.02) Регулирование перевозок и реализация услуг на ВТ
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения	Экзамен, дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03
«ОРГАНИЗАЦИЯ ТРАНСПОРТНО-ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПО ВИДАМ
ТРАНСПОРТА)»

Наименование модуля:	ПМ.03 «ОРГАНИЗАЦИЯ ТРАНСПОРТНО-ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)»
Наименование специальности	23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»
Квалификация выпускника	Техник
Форма обучения	Очная
Цели освоения	С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь практический опыт: оформления перевозочных документов; расчет платежей за перевозки; уметь: рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; определять класс и степень опасности перевозимых грузов; определять сроки доставки грузов; знать: основы построения транспортных логистических цепей; классификацию опасных грузов; порядок нанесения знаков опасности; назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; правила перевозок грузов; организацию грузовой работы на транспорте; требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; формы перевозочных документов; организацию работы с клиентурой; грузовую отчетность; меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов; цели и понятия логистики; особенности функционирования внутрипроизводственной логистики; основные принципы транспортной логистики; правила размещения и крепления грузов.
Семестр (курс), в (на) котором изучается	2 курс 4 семестр, 3 курс 5 семестр
Наименование части (блока) относится ОПОП СПО, к которой относится	Профессиональный модуль относится к профессиональному учебному циклу.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3.
Трудоемкость	Всего: 473 часа
Содержание. Основные разделы (темы)	МДК 03.01. Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта) Тема 1.1 (ДК 03.01.01) Агентская деятельность Тема 1.2 (ДК 03.01.02) Риски и страхование Тема 1.3 (ДК 03.01.03) Технология взаиморасчетов МДК 03.02. Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта) Тема 2.1 (ДК 03.02.01) Организация грузовых перевозок на ВТ МДК 03.03. Перевозка грузов на особых условиях Тема 3.1 (ДК 03.03.01) Организация перевозки опасных грузов
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения	Экзамен, дифференцированный зачет

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04
«ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ,
ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (17244 ПРИЕМОСДАТЧИК ГРУЗА И БАГАЖА)»**

Наименование модуля:	ПМ.04 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (17244 ПРИЕМОСДАТЧИК ГРУЗА И БАГАЖА)»
Наименование специальности	23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»
Квалификация выпускника	Техник
Форма обучения	Очная
Цели освоения	С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь практический опыт: самостоятельно выполнять работы, предусмотренные квалификацией уметь: выполнять операции в зоне обработки багажа; выполнять операции по приёму и погрузке грузов; выполнять операции по прибытию и выдачи грузов; оформление перевозочной документации по грузовым перевозкам. знать: основные требования к работникам по документам; систему учета, отчета и анализа работы; грузовую и багажную отчетность.
Семестр (курс), в (на) котором изучается	2 курс 3 семестр
Наименование части (блока) относится ОПОП СПО, к	Профессиональный модуль относится к профессиональному учебному циклу.

которой относится	
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.3.
Трудоемкость	Всего: 55 часов
Содержание. Основные разделы (темы)	МДК. 04.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приёмосдатчик груза и багажа)
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения	Экзамен, дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование практики	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
Наименование специальности	23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»
Квалификация выпускника	Техник
Форма обучения	Очная
Цели практики	Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.
Место в структуре ППССЗ	Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» в части освоения квалификации: техник;
Наименование части (блока) ОПОП СПО, к которой относится практика	Учебная практика относится к профессиональному учебному циклу.
Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2.
Трудоемкость практики	Всего: 144 часа
Содержание практик. Основные разделы	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) Тема 1. Информационное обеспечение продажи услуг на воздушном транспорте. Тема 2. Основные функции и особенности работы в ГРС «Сирена-Трэвел» Тема 3. Бронирование и продажа услуг в ГРС «Сирена-Трэвел» Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета ПМ. 02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) Тема 1. Ознакомление со структурой, задачами и функциями службы организации пассажирских перевозок (СОПП) Тема 2. Изучение структуры аэропорта, на примере АО «Хабаровский аэропорт», и основных видов деятельности. Тема 3. Изучение основных перевозочных документов и порядка их оформления.
Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения практики	Дифференцированный зачет:

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование практики	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
Наименование специальности	23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»
Квалификация выпускника	Техник
Форма обучения	Очная
Цели практики	Закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений, обучающихся по изучаемой специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.
Место в структуре ППССЗ	Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» в части освоения квалификации: техник;
Наименование части (блока) ОПОП СПО, к которой относится практика	Производственная практика относится к профессиональному учебному циклу.
Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3,
Трудоемкость практики	Всего: 756 часов
Содержание практик. Основные разделы	ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приемосдатчик груза и багажа)
Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения практики	Дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Наименование практики	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА
Наименование специальности	23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»
Квалификация выпускника	Техник
Форма обучения	Очная
Цели практики	Закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений, обучающихся по изучаемой специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к

	конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм. Преддипломная практика имеет целью: – комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности; – подготовка обучающихся к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) путём изучения и подбора необходимых материалов и документации по тематике дипломной работы: участие в конструкторских, технологических и исследовательских разработках предприятия; ознакомление с производственной деятельностью предприятия и отдельных его подразделений. За время преддипломной практики должна быть обоснована и чётко сформулирована целесообразность разработки дипломной работы, намечен план достижения поставленных в выпускной квалификационной работе целей. Для достижения цели преддипломной практики должны быть решены следующие задачи: – изучение производственной деятельности предприятия и отдельных его подразделений; – участие в конструкторских, технологических и исследовательских разработках предприятия (организации, учреждения); – приобретение практических навыков разработки технологических процессов. Процесс прохождения преддипломной практики направлен на закрепление общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по данному направлению подготовки.
Место в структуре ППССЗ	Программа производственной практики (преддипломной) является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» в части освоения квалификации: техник;
Наименование части (блока) ОПОП СПО, к которой относится практика	Производственная практика (преддипломная) относится к профессиональному учебному циклу.
Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3,
Трудоемкость практики	Всего: 144 часа
Содержание практик. Основные разделы	ПМ.01 Организация перевозочного процесса на воздушном транспорте ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на Воздушном транспорте ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности на

	воздушном транспорте ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приемосдатчик груза и багажа)
Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения практики	Дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Наименование	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
Наименование специальности	23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»
Квалификация выпускника	Техник
Форма обучения	Очная
Цель (цели) государственной итоговой аттестации	Определение соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы среднего профессионального образования соответствующих требованиям ФГОС специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»
Формы государственной итоговой аттестации	Дипломный проект (работа)
Место в структуре образовательной программы	Является обязательной процедурой для выпускников заочной формы обучения, завершающих освоение образовательной программы среднего профессионального образования в Хабаровском филиале СПбГУ ГА).
Компетенции обучающегося, формируемые в результате государственной итоговой аттестации	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3,
Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации	Всего: 216 часов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Наименование	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
Наименование специальности	23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»
Квалификация выпускника	Техник
Форма обучения	Очная
Цель (цели) воспитательной работы	Цель воспитательной работы - создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии. В Филиале необходимо создавать условия для личностного, профессионального и физического развития обучающихся, формирования у них социально значимых, нравственных качеств, активной гражданской позиции и моральной ответственности за принимаемые решения.
Содержание программы воспитания	1. Общие положения 1.1. Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса 1.2. Методологические подходы к организации воспитательной деятельности 1.3. Цель и задачи воспитательной работы 2. Содержание и условия реализации воспитательной работы 2.1. Воспитывающая (воспитательная) среда 2.2. Направления воспитательной деятельности и воспитательной работы 2.3. Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе 2.4. Формы и методы воспитательной работы 2.5. Ресурсное обеспечение реализации воспитательной деятельности 2.6. Инфраструктура, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания 2.7. Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания 3. Управление системой воспитательной работы и мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности 3.1. Воспитательная система и управление системой воспитательной работой 3.2. Студенческое самоуправление 3.3. Мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности
Оценка достижений результатов воспитательной деятельности	• методики диагностики ценностно-смысловой сферы личности и методики самооценки; • анкетирование, беседа и др.;

	• анализ результатов различных видов деятельности; • портфолио и др.
--	---

Одобрено Ученым советом
протокол № 4 от 21.12.2023

Утверждаю
Ректор Ю.Ю. Михальчевский

«21» декабря 2023 г.



Лист изменений к ППССЗ
Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА

Наименование специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»
год набора 2023
форма обучения заочная

Во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 376 от 22.04.2014г. и в соответствии с локальными нормативными актами Университета, распорядительными актами Университета в ППССЗ внесены следующие изменения:

– в составе ППССЗ актуализирован календарный план воспитательной работы и принимается в редакции согласно Приложению 1.

Руководитель ППССЗ

Директор Хабаровского филиала
им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА

Д.А. Левкова/
подпись Ф.И.О.
Д.В. Картелев/
подпись Ф.И.О.

Приложение 1

**Календарный план событий и мероприятий воспитательной направленности
Специальность 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»
набор 2023 год (заочное обучение)**

Направления воспитательной работы	Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Количество участников
Сентябрь						
Гражданско-патриотическое воспитание	Проблемно-ценностное общение	3 сентября, Личный кабинет, онлайн	День солидарности в борьбе с терроризмом. Специалист по УМР	Видео газета	Специалист по ОВР	1 курс 2 курс 3 курс 4 курс
		2 сентября, Личный кабинет, онлайн	День окончания Второй мировой войны (2 сентября 1945г.) Специалист по УМР	Видео газета	Специалист по ОВР	1 курс 2 курс 3 курс 4 курс
Духовно-нравственное воспитание	Проблемно-ценностное общение	13 сентября Личный кабинет, онлайн	Международный день памяти жертв фашизма (13 сентября) Специалист по УМР	Видео газета	Специалист по ОВР	1 курс 2 курс 3 курс 4 курс
	Волонтерская деятельность	До второй субботы сентября,	День памяти погибших экипажей (вторая суббота сентября). Специалист по УМР	Презентация	Специалист по ОВР	1 курс 2 курс 3 курс 4 курс
	Проблемно-ценностное общение	1,2,3,4 недели сентября	Разговор о важном (тематика по отдельному плану) Специалист по УМР	Презентация	Специалист по ОВР	1 курс 2 курс 3 курс 4 курс

Культурно-просветительское воспитание	Проблемно-ценностное общение	1 сентября, Личный кабинет, онлайн	День знаний Специалист по УМР.	Презентация	Специалист по ОВР	1 курс 2 курс 3 курс 4 курс
		Сентябрь Музей истории развития ГА на ДВ	Знакомство с историей развития ГА на Дальнем Востоке. Специалист по УМР	Презентация	Специалист по ОВР	1 курс
Физическое воспитание и формирование ЗОЖ	Познавательная	20-30 сентября Личный кабинет, онлайн	Проект «Здоровье на земле и в небе» (День здоровья). Специалист по УМР	«Спортивная страничка»	Руководитель проекта Специалист по ОВР	1 курс 2 курс 3 курс
			Проект «Здоровье на земле и в небе» (Пропаганда). Кураторы учебных групп, студсовет	Видеофильм ЗОЖ	Преподаватель физической культуры	1 курс 2 курс 3 курс 4 курс
Профессионально-трудовое и экологическое воспитание	Познавательная	15 сентября Личный кабинет, онлайн	Олимпиада по экологии Преподаватель экологии	Тестирование, творческая работа. Видео газета	Председатель учебно-методической комиссии №1	1 курс 2 курс 3 курс
Правовое воспитание	Проблемно-ценностное общение	2-я декада сентября, Личный кабинет, онлайн	Профилактика зависимостей. Специалист по УМР	Информация	Специалист по ОВР	1 курс

Октябрь						
Гражданско-патриотическое воспитание	Проблемно-ценностное общение	1 неделя октября Личный кабинет, онлайн	День учителя России. Всемирный день учителей Специалист по ОВР	Видео газета.	Специалист по ОВР	1 курс 2 курс 3 курс 4 курс
		15-20 октября Личный кабинет, онлайн	День рождения Хабаровского края (20 октября) Специалист по ОВР,	Видео газета	Специалист по ОВР	1 курс 2 курс 3 курс 4 курс
Культурно-просветительское воспитание	Проблемно-ценностное общение	1,2,3,4 недели октября Личный кабинет, онлайн По расписанию	Разговор о важном (тематика по отдельному плану) Специалист по УМР	Информация Лекция	Специалист по ОВР	1 курс 2 курс 3 курс 4 курс
Профессиональная ориентация	Познавательная	Октябрь Личный кабинет, онлайн По отдельному плану	День профессии Специалист по ОВР	Встреча со специалистами отрасли Информация	Специалист по ОВР	1 курс
Правовое воспитание	Познавательная	1-2-я неделя октября Личный кабинет, онлайн	Профилактика терроризма. Поведение в условиях гражданской обороны. Специалист по ОВР, Специалист по безопасности Специалист по ГО	Информация Беседа	Специалист по ОВР,	1 курс 2 курс 3 курс 4 курс
Ноябрь						
Гражданско-патриотическое воспитание	Проблемно-ценностное общение	1-я неделя ноября Личный кабинет, онлайн	День народного единства (4 ноября)	«Историческая справка»	Специалист по ОВР	1 курс 2 курс 3 курс

			Специалист по УМР			4 курс
	Проблемно-ценностное общение	1,2,3,4 недели ноября Личный кабинет, онлайн	Разговор о важном (тематика по отдельному плану) Специалист по УМР	Информация	Специалист по ОВР	1 курс 2 курс 3 курс 4 курс
Физическое воспитание и формирование ЗОЖ	Спортивно-оздоровительная	8-19 ноября Личный кабинет, онлайн	Акция к Международному дню отказа от курения (19 ноября) Специалист по ОВР	Видео газета	Специалист по ОВР	1 курс 2 курс 3 курс 4 курс
Правовое воспитание	Проблемно-ценностное общение	3-я неделя ноября Личный кабинет, онлайн	Профилактика экстремизма Специалист по ОВР	Информация юристом	Специалист по ОВР	1 курс 2 курс 3 курс
Декабрь						
Гражданско-патриотическое воспитание	Познавательная	6-9 декабря Личный кабинет, онлайн	12 декабря — День Конституции Российской Федерации Преподаватель истории	«Историческая страничка» -	Специалист по ОВР	1 курс 2 курс 3 курс 4 курс
	Проблемно-ценностное общение	1,2,3 недели декабря Личный кабинет, Онлайн, по расписанию	Разговор о важном (тематика по отдельному плану) Специалист по ОВР	Час куратора Лекция Встреча	Специалист по ОВР	1 курс 2 курс 3 курс 4 курс
Духовно-нравственное воспитание	Познавательная	1-я неделя декабря Личный кабинет, Онлайн	День героев Отечества (9 декабря) Преподаватель БЖД	«Историческая страничка»	Специалист по ОВР	1 курс 2 курс 3 курс 4 курс
Культурно-просветительское воспитание	Познавательная	Декабрь Личный кабинет, Онлайн	Россия – мои горизонты* (тематика по отдельному плану)	Лекция Встреча	Специалист по ОВР	1 курс 2 курс 3 курс 4 курс

			Специалист по ОВР			
Физическое воспитание и формирование ЗОЖ	Познавательная	20-30 декабря Личный кабинет, Онлайн	Физкультура в твоей профессии. Преподаватель физкультуры	Презентация творческих работ студентов по теме	Председатель учебно-методической комиссии №1	1 курс 2 курс 3 курс 4 курс
Январь						
Гражданско-патриотическое воспитание	Проблемно-ценностное общение	1,2,3 недели декабря Личный кабинет, Онлайн	Разговор о важном (тематика по отдельному плану) Специалист по ОВР	Информация	Специалист по ОВР	1 курс 2 курс 3 курс 4 курс
Культурно-просветительское воспитание	Познавательная	Январь Хабаровский филиал, по отдельному плану	Россия – мои горизонты* (тематика по отдельному плану) Куратор Специалист по ОВР	Час куратора Лекция Встреча	Специалист по ОВР	1 курс 2 курс 3 курс 4 курс
Профессионально-трудовое и экологическое воспитание	Творческий	20-25 января Личный кабинет, Онлайн	Экологические дни Кураторы учебных групп	Конкурс фотографий	Специалист по ОВР	1 курс 2 курс 3 курс
Февраль						
Гражданско-патриотическое воспитание	Проблемно-ценностное общение	2-я декада февраля Личный кабинет, Онлайн	День защитника Отечества Преподаватель БЖД	«Историческая страничка» Библиотечная выставка	Специалист по ОВР	1 курс 2 курс 3 курс 4 курс
	Проблемно-ценностное общение	1,2,3,4 недели февраля Личный кабинет, Онлайн	Разговор о важном (тематика по отдельному плану) Куратор группы	Лекция	Специалист по ОВР	1 курс 2 курс 3 курс 4 курс
Духовно-нравственное воспитание	Проблемно-ценностное общение	7 февраля Личный кабинет, Онлайн	День гражданской авиации России. День работника гражданской авиации (09	Видео газета	Специалист по ОВР	1 курс 2 курс 3 курс

			февраля)			4 курс
			Специалист по ОВР			
		17-21 февраля Личный кабинет, Онлайн	Международный день родного языка. (21.02) Преподаватель русского языка Библиотекарь	Библиотечный час Видео газета	Библиотекарь	1 курс 2 курс 3 курс 4 курс
Культурно-просветительское воспитание	Познавательная	Февраль Личный кабинет, Онлайн	Россия – мои горизонты* (тематика по отдельному плану) Специалист по ОВР	Лекция	Специалист по ОВР	1 курс 2 курс 3 курс 4 курс
Профессионально-трудовое и экологическое воспитание	Познавательная	3-я декада февраля Личный кабинет, Онлайн	Профессиональная ориентация Руководитель центра содействия трудоустройству	Информация о кадровой потребности отрасли Траектория образовательного маршрута в Университете	Руководитель центра содействия трудоустройству	4 курс
Правовое воспитание	Познавательная	3-я декада февраля Личный кабинет, Онлайн	Трудоустройство – правовая основа Руководитель центра содействия трудоустройству Юрист	Юридическая консультация	Руководитель центра содействия трудоустройству	3 курс 4 курс
Март						
Гражданско-патриотическое	Проблемно-ценностное	1,2,3,4 недели марта Личный кабинет,	Разговор о важном (тематика по	Час куратора	Специалист по ОВР	1 курс 2 курс

воспитание	общение	Онлайн	отдельному плану) Специалист по УМР	Лекция		3 курс 4 курс
Духовно- нравственное воспитание	Проблемно- ценностное общение	1-я неделя марта Личный кабинет, Онлайн	08.03 – Международный женский день. Специалист по ОВР	Видео газета	Специалист по ОВР	1 курс 2 курс 3 курс 4 курс
Культурно- просветительское воспитание	Досуговый	15-30 марта Личный кабинет, Онлайн	Международный праздник театра. (27.03) Специалист по ОВР	Посещение театров города	Специалист по ОВР	1 курс 2 курс 3 курс 4 курс
	Познавательная	Март Личный кабинет, Онлайн	Россия – мои горизонты* (тематика по отдельному плану) Специалист по ОВР	Лекция	Специалист по ОВР	1 курс 2 курс 3 курс 4 курс
Правовое воспитание	Проблемно- ценностное общение	Март Личный кабинет, Онлайн	Терроризму и экстремизму- нет! Преподаватель БЖД. Преподаватель ПОПД	Лекция	Специалист по ОВР	1 курс 2 курс 3 курс
Апрель						
Гражданско- патриотическое воспитание	Познавательная деятельность	1-12 апреля Личный кабинет, Онлайн	Всемирный день авиации и космонавтики (12.04) Специалист по ОВР	Информационная поддержка события	Специалист по ОВР	1 курс 2 курс 3 курс 4 курс
	Проблемно- ценностное общение	1,2,3,4 недели апреля Личный кабинет, Онлайн	Разговор о важном (тематика по отдельному плану) Специалист по ОВР	Лекция	Специалист по ОВР	1 курс 2 курс 3 курс 4 курс

Культурно-просветительское воспитание	Познавательная	Апрель Хабаровский филиал, по отдельному плану	Россия – мои горизонты* (тематика по отдельному плану) Специалист по ОВР	Лекция Информация	Специалист по ОВР	1 курс 2 курс 3 курс 4 курс
Профессионально-трудовое и экологическое воспитание	Учебно-исследовательская деятельность	В течении месяца	Профессионально направленные конференции Преподаватели спецдисциплин	Конкурс студенческих работ	Председатели учебно-методических комиссий	1 курс 2 курс 3 курс
	Проблемно-ценностное общение	22 апреля Личный кабинет, Онлайн	Всемирный праздник Матери-Земли. (22.04) Преподаватель экологии	Информационная поддержка	Специалист по ОВР	1 курс 2 курс 3 курс 4 курс
Профессионально-трудовое и экологическое воспитание	Проектный	1-20 декабря Личный кабинет, Онлайн	Технология поиска работы Руководитель центра содействия трудоустройства	Семинар	Руководитель центра содействия трудоустройства	4 курс
Май						
Гражданско-патриотическое воспитание	Проблемно-ценностное общение	1-я неделя мая Личный кабинет, Онлайн	День Победы в Великой Отечественной войне Специалист по ОВР Преподаватель истории	«Историческая страничка»	Специалист по ОВР	1 курс 2 курс 3 курс 4 курс
	Проблемно-ценностное общение	1,2,3,4 недели мая Личный кабинет, Онлайн	Разговор о важном (тематика по отдельному плану) Специалист по ОВР	Лекция	Специалист по ОВР	1 курс 2 курс 3 курс
	Досуговая	28-31 мая Территория города	День города	Информационная поддержка	Специалист по ОВР	1 курс 2 курс

		По отдельному плану	Специалист по ОВР	Фотоконкурс		3 курс
Духовно-нравственное воспитание	Проблемно-ценностное общение	1 мая Территория города 10-00	Праздник Весны и Труда. Праздник солидарности трудящихся (День Труда) (01.05) Специалист по ОВР	Видео газета	Специалист по ОВР	1 курс 2 курс 3 курс
	Познавательная	Май Личный кабинет, Онлайн	Россия – мои горизонты* (тематика по отдельному плану) Куратор	Лекция	Специалист по ОВР	1 курс 2 курс 3 курс
Культурно-просветительское воспитание	Проблемно-ценностное общение	13 мая Личный кабинет, Онлайн	Международный день семьи. (15.05) Библиотекарь	Библиотечный час	Специалист по ОВР	1 курс 2 курс 3 курс
	Проблемно-ценностное общение	3-я неделя мая Личный кабинет, Онлайн	Всероссийский день библиотек.(27.05) Библиотекарь	Библиотечная выставка - презентация	Специалист по ОВР Библиотекарь	1 курс 2 курс 3 курс
Июнь						
Гражданско-патриотическое воспитание	Проблемно-ценностное общение	22 июня Личный кабинет, Онлайн	День памяти и скорби – Начало Великой Отечественной войны Преподаватель истории	Видео газета	Специалист по ОВР	1 курс 2 курс 3 курс
	Проблемно-ценностное общение	1,2,3,4 недели июня Личный кабинет, Онлайн	Разговор о важном (тематика по отдельному плану) Специалист по ОВР	Лекция	Специалист по ОВР	1 курс 2 курс 3 курс
Профессионально-	проектная	2-8 июня	Профессиональная	Открытые	Председатели	1 курс

трудовое и экологическое воспитание		Хабаровский филиал По расписанию	ориентация студентов Преподаватели спецдисциплин	предзащиты выпускных квалификационных работ	учебно- методических комиссий	2 курс 3 курс 4 курс
	Проблемно- ценностное общение	Июнь Хабаровский филиал, по отдельному плану	Торжественный выпуск молодых специалистов Специалист по ОВР Студенческий совет	Встреча с ведущими специалистами отрасли, вручение дипломов	Специалист по ОВР	4 курс

Одобрено Ученым советом
протокол № 10 от 23.05.2024

Утверждаю
Ректор Ю.Ю. Михальчевский
"23" мая 20 24 г.

Лист изменений к ППССЗ

Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА

Наименование специальности: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
год набора 2023
форма обучения заочная

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», утверждённый Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 г. № 376 и в соответствии с локальными нормативными актами Университета, распорядительными актами Университета в ППССЗ внесены следующие изменения:

– в описании ППССЗ актуализирован п.1.2 «Нормативные документы для разработки ППССЗ» и принимается в редакции согласно Приложению 1;

– в составе ППССЗ актуализированы рабочие программы дисциплин (модулей): ПМ.01 «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)», ПМ.02 «Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)», ПМ.03 «Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)», ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приемосдатчик груза и багажа) в части учебно-методического и информационного обеспечения;

– в составе ППССЗ актуализированы рабочие программы практик: Производственная практика по профилю специальности, Производственная практика по профилю специальности (преддипломная), Учебная практика в части пункта 10 «Учебно-методическое и информационное обеспечение практики»;

– в составе ППССЗ актуализирована программа ГИА в части Приложения 2 «Список литературы, рекомендованной к использованию при выполнении дипломного проекта (работы)».

Руководитель ППССЗ

Директор Хабаровского филиала
им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА

Д.А. Левкова
подпись Ф.И.О.
Д.В. Картелев
подпись Ф.И.О.

1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

Постановление Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации;

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 9 августа 2021 г. № 1114 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831»;

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 г. № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации" (вступает в силу с 1 сентября 2024 г.);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. N 336 (ред. от 25.09.2023) "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования";

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации 5 мая 2022 г. № 311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19 января 2023 г. № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885 / 390 «О практической подготовке обучающихся»;

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 660, Министерства просвещения Российской Федерации № 306, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации № 448 от 24 апреля 2023 г. "Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования"

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 1 сентября 2022 г. № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности (профессии) 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», утверждённый Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 г. № 376.

Нормативные методические документы Министерства просвещения Российской Федерации;

Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации», утверждённый приказом Федерального агентства воздушного транспорта от 24 декабря 2015 г. № 869;

Изменения в Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации», утверждённый приказом Федерального агентства воздушного транспорта от 12 апреля 2022 г. № 214-П;

Локальные нормативные акты Университета по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования.

Локальные нормативные акты Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА
АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Картелев Д.В.

2024 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА
(ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)**

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Заочная

2024 г.

ОДОБРЕНА

Учебно-методической комиссией
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте
(по видам)»

(наименование комиссии)

Протокол № 8 от «23» апреля 2024 г.

Председатель УМК №1

 Д.А. Левкова

Составлена в соответствии с требованиями
Федерального государственного
образовательного стандарта среднего
профессионального образования по
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте (по
видам)»

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УР – начальник УПО

 Е.Н. Казакова

Рассмотрена и рекомендована
методическим советом Филиала для
выпускников, обучающихся по
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте (по
видам)»

Протокол №7 от «24» апреля 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Область применения рабочей программы	4
2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля	4
3. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ	5
4. Объем рабочей программы профессионального модуля	5
5. Результаты освоения профессионального модуля	5
6. Структура и содержание профессионального модуля	7
6.1. Тематический план профессионального модуля	7
6.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)	8
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля	24
8. Материально-техническое обеспечение профессионального модуля	28
9. Кадровое обеспечение образовательного процесса	29
10. Образовательные и информационные технологии	30
11. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	31
12. Методические рекомендации для обучающихся по освоению профессионального модуля	33

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 «**Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**» (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «**Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)**» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт:

ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;

использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;

расчета норм времени на выполнение операций;

расчета показателей работы объектов транспорта;

уметь:

анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;

использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;

применять компьютерные средства;

знать:

оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);

основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);

систему учета, отчета и анализа работы;

основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;

состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

3. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ

Профессиональный модуль ПМ.01 «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)» представляет собой модуль, относящийся к Профессиональному циклу.

Профессиональный модуль изучается на 1, 2, 3 и 4 курсах.

4. Объем рабочей программы профессионального модуля:

Всего –668 часов.

Заочное обучение:

Всего – 668 час, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 668 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 98 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 570 час;

5. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных ситуаций.
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

6.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования раздела профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.2-1.3	Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)	289	40	8	-	249	-	-	-
ПК 1.1; 1.3.	Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта).	179	42	6	20	137	-	-	-
ПК 1.1	Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)	200	16	10	-	184	-	-	-
	Учебная практика	72							-
Итого:		668	98	24	20	570	-	-	-

6.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Объем часов	Коды формируемых компетенций
1	2		3	4
ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).			688	
МДК 01.01. Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)			289/40	
Тема 1.1 (ДК 01.01.01) Организация производства	Содержание:		129/16	
	1	Введение. Предмет содержания курса «Организация производства». Рекомендации по изучению курса, взаимосвязь с другими дисциплинами. Содержание курса. Основные разделы курса «Организация производства». Основные черты производственного предприятия.		ОК 1
	2	Документация и делопроизводство. Понятие о корреспонденции и документообороте. Классификация документов. Единая государственная система делопроизводства. Документация. Современное документирование управленческой деятельности и организации работы с документами. Унифицированная система документации. Понятие о документах и корреспонденции. Классификация документов, носители, назначение, составные части документа. Единая Государственная система делопроизводства. Документация организационно-распорядительная (ОРД), по трудовым отношениям. Организационные документы (устав, структурная и штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, положение о структурном подразделении предприятия, должностная инструкция).		ОК 1,2 ПК 1.2
1	2		3	4

Тема 1.1 (ДК 01.01.01) Организация производства	3	Документы и переписка, их назначение. Основные реквизиты, учет и хранение. Организация работ с документами. Составление и оформление различных видов документов. Требования к бланкам документов. Виды служебных бланков(общий бланк, бланк письма, бланк конкретного вида документа), их использование, изготовление. Правила электронного оформления документов. Реквизиты документов и правила их оформления. Состав реквизитов ОРД. Распорядительные документы. Приказы и их виды. Подготовка приказа, согласование, изготовление. Констатирующая и распорядительная части приказа. Информационно-справочные документы. Протокол и его оформление. Вводная и основная части протокола, констатирующая часть. Учет и хранение документов.		ОК 1,4 ПК 1.2,1.3
	4	Организация авиационно-транспортного производства. Понятие «авиационное предприятие» и «эксплуатант». Требования, предъявляемые федеральными авиационными правилами (ФАП) к эксплуатанту. Организационно-правовые формы управления авиапредприятием Коммерческая деятельность в области гражданской авиации российских авиационных предприятий. Управление, организация и планирование авиационных работ в авиапредприятии Организационно-производственные структуры управления предприятием. Концентрация и специализация производства. Виды специализации производственных звеньев.		ОК 1 ПК 1.2,1.3
	5	Сущность, организация, методы управления. Сущность, цели и принципы управления. Методы управления производством. Экономические, организационные, социально-психологические методы управления. Изучение и использование социально-психологических условий труда производственных коллективов. Структура взаимоотношений в коллективе. Нормативы организации управления. Порядок расчетов нормативов. Нормативы: «Численность работников аппарата управления», «Уровень механизации управленческого труда», «Уровень технической оснащенности систем управления»		ОК 1-9 ПК 1.2,1.3
Тема 1.1 (ДК 01.01.01) Организация производства	6	Летные подразделения. Структура летного подразделения. Система управления летным отрядом. Обязанности и ответственность руководителей летных подразделений по обеспечению безопасности полетов. Планирование летной работы на этапах подготовки летного состава. Воздушный кодекс РФ о составе экипажа воздушного судна, командира ВС и его правом положении. Обязанности и ответственность членов экипажа воздушного судна. Нормативные документы по		ОК 1-3, 6-9 ПК 1.2 - 1.3

		организации летной работы. Текущее и оперативное планирование работы летного подразделения. Функции управления летной работы.		
	7	Организация управления авиационно-транспортным предприятием. Административные основы управления деятельности аэропорта. Отличие системы управления аэропортом от других производственных систем управления. Виды и характер деятельности администрации. Структура управления аэропортом. Оценка характеристик деятельности руководства и администрации аэропорта. Перспективная стратегия управления аэропортом.		ОК 1-3, 6-9 ПК 1.2-1.3
	8	Производственные службы аэропорта. Система сертификации- механизм государственного регулирования деятельности аэропортов. Сертификация аэропортов Российской Федерации. Порядок проведения и выдача сертификатов и лицензий. Организация государственной регистрации и сертификации гражданских аэродромов и единой системы организации воздушного движения. Производственная структура и функции аэропорта. Взаимодействие аэропорта и авиакомпаний в условиях рынка. Роль и место авиационно-технического комплекса в формировании		ОК 1-9 ПК 1.2-1.3
Тема 1.1 (ДК 01.01.01) Организация производства		транспортной продукции. Организация производственного процесса в управлении воздушным движением (УВД). Организация оперативного управления службой организации перевозок (СОП). Назначение и функции производственно-диспетчерской службы предприятия (ПДСП). Аэродромное и электросветотехническое обеспечение, служба спец. транспорта и служба ГСМ. Организация эксплуатации средств и оборудования в службах.		ОК 1-9 ПК 1.2-1.3
	9	Организация управления авиационно-транспортным производством в сбойных ситуациях. Сбойная ситуация. Процесс возникновения и развития неблагоприятной ситуации. Первоначальные действия должностных лиц. Информация документы, необходимые для анализа сбойной ситуации. Действия руководителей служб участков смен. Разработка мероприятий и действий руководителей по исключению сбойной ситуации.		ОК 1-9 ПК 1.2-1.3
	Практические занятия:		4	ОК 1-9

	1	Оформление организационно- распорядительной документации; Расчет нормативов «Численность работников аппарата управления», «Уровень механизации управленческого труда»		ПК 1.2-1.3
	2	Составить расписание полётов собственных ВС на текущий квартал учитывая статистические данные за прошлый год; -Составить план-график работы смен в службе организация пассажирских перевозок.		
	3	Анализ организации работы предприятия в процессе выработки и принятия решения в сбойной ситуации; Расчет коэффициентов специализации производства.		
Тема 1.2 (ДК 01.01.02) Аэропорты гражданской авиации	Содержание:		83/14	
	1	Состав аэропорта и аэродрома. Элементы теории аэродрома. Составные части аэропорта и аэродрома, их назначение и краткая характеристика. Классификация аэропортов и аэродромов. Общие принципы планировки аэропортов. Обеспечение безопасности и регулярности полётов. Пропускная способность аэропорта. Приаэродромная территория, ее назначение и устройство. Полосы воздушных подходов. Пропускная способность ВПП.		ОК 1,4,8,9 ПК 1.2,1.3
	2	Планировка и устройство аэродрома. Требования к участку под аэродром. Формы современных аэродромов в плане. Планировка рулежных дорожек, мест стоянок ВС и площадок специального назначения. Технические требования к рельефу элементов (летной полосы, рулежных дорожек, мест стоянок ВС, перрона). Общие сведения об аэродромных покрытиях, их назначение и виды. Организация водоотвода с аэродромных покрытий.		ОК 4,5,8,9
Тема 1.2 (ДК 01.01.02) Аэропорты гражданской авиации	3	Общая характеристика структуры СТТ. Аэровокзальные и грузовые комплексы. Назначение СТТ. Здания и сооружения основного и вспомогательного назначения. Административно-общественные здания. Благоустройство СТТ. Транспортные пути. Состав зданий и сооружений аэровокзального комплекса. Назначение и классификация аэровокзалов. Классификация перронов и их планировка. Назначение и классификация грузовых комплексов, состав зданий и сооружений, их расположение в плане. Основные категории грузов, перевозимых воздушным транспортом.		ОК 2,4,5,9 ПК 1.2

	4	Объекты обслуживания воздушного движения (ОВД). Назначение объектов ОВД, их виды и расположение на генеральном плане аэропорта. Обслуживание воздушного движения. Аварийное оповещение.		ОК 1-9 ПК 1.2,1.3
	5	Назначение комплекса материально-технического обслуживания. Техническая эксплуатация ВС ГА. Инженерно-авиационное обеспечение полетов. Виды технического обслуживания ВС. Структура АТБ. Назначение объектов авиатопливоснабжения. Склады ГСМ, состав сооружений, особенности размещения их на местности. Системы централизованной заправки ВС – принцип действия, преимущества. Противопожарное оборудование в различных службах аэропорта.		ОК 1,3,4,9 ПК 1.2
	6	Оборудование аэропорта. Электроснабжение и светосигнальное оборудование аэропорта. Общие вопросы электроснабжения аэропортов. Классификация потребителей электрической энергии в аэропортах. Резервные источники электропитания аэропортов. Назначение, классификация и состав светосигнального оборудования. Системы светосигнального оборудования аэродромов. Устройство и характеристики светосигнального оборудования.		ОК 1,3,5 ПК 1.2
	Практические занятия:		2	ОК 2-4
	1	Планировка перрона		
	2	Определить количество стоянок на перроне		
	3	Планировка грузового комплекса		
Тема 1.3 (ДК 01.01.03) Основы авиации	Содержание:		77/10	ОК 1,2,3,7,8 ПК 1.2
	1	Нагрузки на ВС. Основные положения аэродинамики. Основы аэродинамики самолета, вертолета. Этапы полета самолета. Устойчивость и управляемость ВС.		

		Основы конструкции ВС. Классификация ВС. Крыло. Фюзеляж. Хвостовое оперение. Шасси. Силовая установка. Системы управления самолетом, вертолетом. Особенности конструкции вертолета. Системы обеспечения работоспособности ВС. Топливная система, маслосистема, гидросистема. Системы обеспечения безопасности и комфорта. Вспомогательные системы ВС.		ОК 1,2,4-7,9 ПК 1.2, 1.3
		Практические занятия:	2	ОК 1-9 ПК 1.2,1.3
1	Основы аэродинамики ВС. Основные этапы полета самолета. Устойчивость и управляемость.			
2	Конструкция ВС различных типов.			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1:			249	ОК 1-9 ПК 1.2,1.3
Примерная тематика самостоятельной работы: Тема 1.1 Организация производства. Правила оформления электронного письма; Принципы построения управляющей системы; Организация производственного процесса в службе обеспечения полетов воздушных судов; Организационные структуры управления авиапредприятием; Коммерческая деятельность авиационных предприятий; Принципы управления авиапредприятием при сбойной ситуации. Тема 1.2 Аэропорты гражданской авиации. Анализ влияния коэффициента сцепления авиаколес с покрытием на длину пробега самолета. Выбор оптимального метода зимнего содержания аэродрома. Систематизация основных правил и технологии пассажирских и грузовых перевозок. Выбор оптимальных механизмов для обслуживания пассажирских и грузовых перевозок. Расчет взлетно-посадочных характеристик, в зависимости от местных условий на аэродроме. Расчет необходимого количества ВПП, в зависимости от пропускной способности аэропорта. Расчет необходимого количества мест стоянок на перроне. Тема 1.3 Основы авиации. Решить задачи по определению физико-химических параметров воздуха, геометрических характеристик крыла, скорости движения ВС, его центровки. Написать реферат о конструктивных особенностях конкретного типа воздушного судна. Рассмотреть особенности систем обеспечения работоспособности ВС				

1	2	3	4
---	---	---	---

МДК 01.02. Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта)		179/42	
Тема 2.1 (ДК 01.02.01) Экономика отрасли	Содержание:		85/30
	1	Отрасль и рыночная экономика. Отрасль и рыночная экономика. Особенности и перспективы развития отрасли. Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли, отраслевой рынок труда. Управление отраслью. Экономические показатели развития отрасли. Качество и конкурентоспособность продукции. Инновационная и инвестиционная политика в гражданской авиации. Налоговая система. Налоги и отчисления, предусмотренные законодательством.	
	2	Экономические особенности рынка авиаперевозок. Особенности экономики транспорта. Организация (предприятие) как хозяйственный субъект. Формы организаций (предприятий), их производственная и организационная структура. Типы производства, их характеристика. Основные производственные и технологические процессы. Инфраструктура организации. Методика расчета основных технико-экономических показателей работы предприятия.	
	3	Основные и оборотные средства ГА. Основные производственные фонды и оборотные средства. Износ и амортизация основных производственных фондов. Ускоренная амортизация основных производственных фондов. Расчет амортизационных отчислений. Показатели эффективности использования основных производственных фондов. Сущность оборотных средств. Формирование оборотных средств на предприятии. Оборачиваемость оборотных средств, ее показатели. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств. Специфика материально-технического снабжения на воздушном транспорте.	

Тема 2.1 (ДК 01.02.01) Экономика отрасли	4	Организация производства и труда в ГА. Организация производства, производительность труда, методы определения производительности труда. Факторы, влияющие на уровень производительности труда. Трудовые ресурсы. Организация, нормирование и оплата труда в рыночной экономике. Тарифная система: тарифно-квалификационные справочники, тарифная сетка, часовая тарифная ставка. Определение общего уровня оплаты труда. Отраслевое (тарифное) соглашение. Система материального стимулирования авиаработников: нормирование, доплаты, надбавки, вознаграждения за выслугу лет. Фонд оплаты труда. Маркетинговая деятельность организации.		ОК 1-9 ПК 1.3
	5	Финансовая деятельность авиапредприятия в условиях рынка. Производственная программа и производственная мощность авиапредприятия. Издержки производства и себестоимость продукции. Понятие, состав и структура эксплуатационных расходов. Методы определения себестоимости авиаперевозок (работ, услуг). Основные пути снижения себестоимости авиационных работ, услуг. Взаиморасчеты в системе воздушного транспорта. Прибыль и рентабельность авиапредприятия. Формирование прибыли. Рентабельность авиаперевозок работ услуг. Пути повышения рентабельности работ авиапредприятия.		ОК 1-9 ПК 1.3
	Практические занятия:		8/4	ОК 1-9 ПК 1.3
	1	Основные измерители объема работ на ВТ Решение задач.		
	2	Расчет показателей эффективного использования оборотных средств. Решение задач.		
	3	Себестоимость продукции на воздушном транспорте. Расчет постоянных и переменных расходов на рейс.		
	4	Оценка эффективности инвестиционных проектов. (интерактивная форма) Выполнить сравнительный анализ по эффективности трех проектов при производстве одного изделия, используя метод приведенных затрат Рассчитать норму рентабельности по трем приведенным проектам в таблице, сравнить. Рассчитать срок окупаемости инвестиций по трем проектам, сравнить. Сделать вывод.		
Тема 2.2 (ДК 01.02.02)	Содержание:		94/12	

Маркетинг авиаперевозок	1	Понятие и сущность маркетинга. Определение маркетинга. История развития маркетинга. Основные этапы становления маркетинговой деятельности (концепции маркетинга). Функции маркетинга		ОК 1
	2	Комплекс маркетинга. Понятие «4Р», «5Р», «7Р» (маркетинг-микс, маркетинговая смесь, комплекс маркетинга, структура маркетинга). Понятие модели «4Р», ее недостатки. Понятие интегрированного маркетинга. Виды маркетинга (внешний, внутренний, двусторонний)		ОК 1,2,4 ПК 1.1.
	3	Маркетинговая среда предприятия. Понятие маркетинговой среды. Факторы микросреды предприятия. Понятие рынка. Потенциальный и реальный рынок. Виды рынков. Особенности рынка авиаперевозок России. Конкуренция. Модель конкурентных сил. Виды конкуренции. Направления изучения конкурентов. Взаимодействие предприятия с внешней средой. Факторы макросреды предприятия		ОК 1,2,4,5 ПК 1.1
	4	Спрос. Потребительское поведение. Понятие «спрос». Виды спроса и задачи маркетинга. Теория покупки. Потребности как движущий мотив потребительского поведения. Потребительский выбор. Модель покупательского поведения.		ОК 1,2,4,9 ПК 1.1
Тема 2.2 (ДК 01.02.02) Маркетинг авиаперевозок	5	Маркетинговая информационная система. Понятие «маркетинговая информация». Свойства, специфика, виды и сравнительная характеристика маркетинговой информации. Источники информации. Понятие маркетинговой информационной системы. Цель, назначение структура маркетинговой информационной системы по Ф. Котлеру		ОК 1,2,4 ПК 1.1.
	6	Технология проведения маркетингового исследования. Понятие маркетинговых исследований. Цели, задачи, направления маркетинговых исследований. Виды маркетинговых исследований и их характеристика. Этапы организаций маркетинговых исследований. Планирование выборки. Методы сбора маркетинговой информации (кабинетные и полевые методы)		ОК 1,2,4 ПК 1.1

	7	Понятие сегментации. Разработка стратегии маркетинга. Понятие «сегмент рынка», «сегментация». Цель и значение сегментации. Критерии отбора сегмента. Признаки сегментации. Техника проведения сегментации. Понятие «стратегия маркетинга». Стратегии массового, дифференцированного и концентрированного маркетинга, их сравнительная характеристика		ОК 1,2,4,9 ПК 1.1
	8	Позиционирование товара (предприятия) на рынке. Понятие «позиционирование». Цель позиционирования. Критерии эффективного позиционирования. Технология и этапы позиционирования		ОК 1,2,3 ПК 1.1.
	9	Товар и его коммерческие характеристики. Понятие «товар», «товарная единица». Классификация товаров. Услуга и характеристика ее особенностей. Модели товара (трехуровневая, мультиатрибутивная, блочная). Коммерческие характеристики товара (услуги)		ОК 1,2,4 ПК 1.1
	10	Инструменты товарной политики. Управление конкурентоспособностью товара (услуги) предприятия: Понятие конкурентоспособности. Группы параметров, которые определяют конкурентоспособность товара. Качество продукта авиакомпании Определение конкурентоспособности. Управление жизненным циклом товара (услуги): Понятие жизненного цикла товара (ЖЦТ). Этапы ЖЦТ (классическая форма). Нетрадиционные типы ЖЦТ. Способы управления ЖЦТ. Управление ассортиментной линейкой товаров (услуг) предприятия: Ассортиментная политика. Товарный ассортимент, товарная номенклатура. Характеристики товарной номенклатуры, товарного ассортимента (ширина, длина, гармоничность, насыщенность). Методы анализа товарного ассортимента (анализ рентабельности, матрица БКГ, ABC-анализ)		ОК 1,2,4,5 ПК 1.1.
	11	Сущность ценовой политики. Ценовая политика. Роль и задачи ценовой политики. Функции цены в маркетинге. Ценообразование. Этапы процесса ценообразования. Факторы, определяющие цену		ОК 1,2,4 ПК 1.1
	12	Маркетинговые стратегии ценообразования. Стратегии ценообразования: классификация стратегий ценообразования и их общая характеристика. Методы ценообразования. Затратный метод. Методы, ориентированные на спрос. Методы, ориентированные на конкуренцию. Построение тарифной системы авиакомпании		ОК 1,2,4 ПК 1.1

	13	Маркетинговые коммуникации. Понятие «маркетинговые коммуникации». Адресаты маркетинговых коммуникаций. Личные и неличные коммуникации, их сравнительная характеристика. Двухэтапный процесс коммуникации. Цели коммуникационной политики авиапредприятия		ОК 1,2,4 ПК 1.1
	14	Инструменты коммуникационной политики. Система маркетинговых коммуникаций (СМК). Реклама как инструмент СМК. Связи с общественностью (Public Relations - PR). Стимулирование сбыта. Дополнительные инструменты коммуникационной политики. Прямой маркетинг. Выставочный маркетинг. Product Placement. Партизанский маркетинг. Событийный маркетинг. Web-сайт как инструмент СМК. Бренд		ОК 1-9 ПК 1.1,1.3
	15	Сущность сбытовой политики. Задачи сбытовой политики. Система продажи авиаперевозок. Особенность сбытовой политики в сфере авиаперевозок.		ОК 1,2,4
Тема 2.2 (ДК 01.02.02) Маркетинг авиаперевозок	Практические занятия:		2	ОК 1-9 ПК 1.1
	1	Сущность, содержание инструментарий маркетинга»(семинар) Доклады: Особенности рынка авиаперевозок в РФ(примеры) Диверсификация деятельности авиапредприятия		
	2	Маркетинговая стратегия продукта авиакомпаний» (семинар) практические задания :Теория жизненного цикла товара «The Boston Box» (Бостонская матрица) Матрица Ансоффа		
	3	<u>Практическое занятие в интерактивной форме «Маркетинговые исследования»</u> составление анкеты с открытыми вопросами по качеству обслуживания а/к, создание плаката (банера) по заданной тематике		
	4	Система товародвижения в маркетинге.» Расчет среднего тарифа пассажирского билета на текущий момент, с использованием маркетинговой информации конкурентных авиакомпаний.		
	5	Политика цен в маркетинге»(семинар) Расчет цены на основе безубыточности и обеспечение ценовой прибыли		
	6	Организация службы маркетинга (семинар) Организационная структура авиакомпании (отделы) на примере ПАО «Аэрофлот» Организационная структура управления международным пассажирским маркетингом на примере ПАО «Аэрофлот»		
	7	Маркетинговые коммуникации (семинар)		

	8	Сбытовая политика в сфере авиаперевозок»(семинар) Уметь проанализировать на конкретном объекте (по выбору авиакомпании) особенности продажи на ВТ. Студенты объединяются по группам(4-5 человек) и готовят проект.		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 01:			137	ОК 1,5,6,8,9 ПК 1.2, 1.3
Тема 2.1. Экономика отрасли. для организации внеаудиторной самостоятельной работы «Расчет технико-экономических показателей регулярного рейса на внутренних воздушных линиях РФ» Формирование рейсов и плана движения воздушных судов Расчет расходов на Авиационные горюче-смазочные материалы Расчет аэропортовых рас-ходов Расчет аэронавигационных сборов Расходы на питание пассажиров и экипажа в рейсе Расходы на содержание и питание экипажей в аэропорту Расходы на оплату труда летного состава и бортпроводников Расходы на оплату труда наземного персонала Отчисления на социальные нужды Амортизация воздушного судна и авиадвигателей Расходы на периодическое техническое обслуживание ВОЗДУШНОГО судна Расходы на капитальные ремонты ВОЗДУШНЫХ СУДОВ и авиадвигателей Определение затрат, связанных с лизингом воздушного судна Расходы на страхование Отчисления агентствам Прочие производственные и общехозяйственные расходы Определение полной себестоимости рейса Расчет пассажирского авиатарифа Расчет финансовых показателей за рейс Тема 2.2. Маркетинг авиаперевозок. Социально-экологический проект по предмету : «Маркетинг авиаперевозок» «Здоровье и безопасность в аэропортовой среде» Цель: сформировать практический навык предупредительных мер в форме плаката, в рамках ЗОЖ и требований охраны труда аэропорта г.Хабаровск для сохранения жизни и здоровья работников и пассажиров. Касса ж\д и автобусных билетов, справочная, камера хранения ,туалет Ж, туалет М, детский комплекс, аптека, врачебный здравпункт, кафе, закусочные ,рестораны ,банкоматы и др.)Задание .Создать плакат (баннер) для работников аэропорта и пассажиров, о соблюдении норм здорового образа жизни, пропаганда против наркомании ,алкоголизма, и курения для конкретного объекта- АО «Хабаровский аэропорт», предметы исследования (Касса ж\д и автобусных билетов, справочная, камера хранения ,туалет Ж, туалет М, детский комплекс, аптека, врачебный здравпункт, кафе, закусочные ,рестораны ,банкоматы и др.)				
1	2		3	4
МДК 01.03 Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)			200/16	
Тема 3.1 (ДК 01.03.01) Автоматизированные системы управления на воздушном транспорте	Содержание:		200/16	
	1	Информационные технологии, системы и процессы. Понятие информации, ее виды, свойства. Информационные системы и технологии. Системное программное		ОК 1,2,5,8,9 ПК 1.1

		обеспечение информационных технологий. Автоматизированные и автоматические системы. Состав АСУ. Принципы разработки АСУ, классификация АСУ.		
	2	Средства связи для создания АСУ. Сети связи AFTN, SITA. AFTN, назначение, структура. SITA, особенности, структура.		ОК 1,4,5
	3	Современные информационные технологии в ГА. Направления автоматизации в ГА, этапы развития. Инвенторные и глобальные распределительные (дистрибутивные) системы. Структура АСБ и ГРС. Автоматизированные системы бронирования и продажи билетов (Amadeus, Gabriel, Galileo). Продажа перевозок через интернет, сервис aviasales. Центры бронирования авиаперевозок. Характеристика и особенности работы системы «Аэропорт»		ОК 1,3,4,9 ПК 1.1
	4	Автоматизированная система бронирования Amadeus Назначение и функции системы. Пульт пользователя. Элементы PNR.		ОК 1,5,9 ПК 1.1
	5	Глобальная распределительная система «Сирена-Трэвел» Программное обеспечение ГРС «Сирена-Трэвел». Особенности работы. Установка связи с системой. Стандарты AIRIMP для передачи информации между авиакомпаниями и агентами. Оформление PNR.		ОК 1,5,9 ПК 1.1
	6	Прочие системы бронирования. AC Sabre. Назначение, особенности работы. AC Galileo, особенности. AC Gabriel, особенности работы. Кодирование аэропортов, городов, стран. Информация о маршрутах.		ОК 1, 4,6,7,8
	7	Системы регистрации и управления отправлениями. Общие тенденции в развитии систем управления отправлениями. AC управления отправлениями в аэропорту ASTRA, компоненты системы.		ОК 1,2,3,6,7 ПК 1.1
Тема 3.1 (ДК 01.03.01) Автоматизированные системы управления на воздушном транспорте	Практические занятия:		4	ОК 1-9 ПК 1.1
	1	Процессы хранения и передачи информации. Проектирование информационных систем. Безопасность информационных систем.		
	2	Средства связи и телекоммуникации воздушного транспорта. Взаимодействие авиакомпаний с международными АСБ через телекоммуникационные сети SITA		
	3	Услуги аэропорта, информационное обеспечение. Использование сети интернет в деятельности авиапредприятия, сайт а/п Технология бронирования перевозок пассажиров Требования к системе он-лайн бронирования		

		Стандартные телеграммы, применяемые при международных перевозках. Коды авиакомпаний, городов и аэропортов. Методы продажи перевозок. Организация предварительных заказов на бронирование, характеристика видов. Определение технологии и организации обслуживания пассажиров в аэропорту		
	4	АС Amadeus. Кодификация при бронировании, форматы построения запросов. Создание PNR. Тарифы в системе Amadeus. Специальное обслуживание в системе Amadeus		
	5	ГРС Сирена-Трэвел. Форматы построения и реквизиты запросов. Формирование сообщений с использованием кодов AIRIMP. Справочные запросы. Бронирование мест. Бронирование специальных услуг для пассажиров. Информация о пассажире. Добавление пассажиров.		
	6	АС Sabre. Элементы PNR, модификация. АС Galileo, особенности работы АС Gabriel. Пульт пользователя, функции. Элементы PNR, модификация. АС Worldspan, особенности работы Сравнительная характеристика систем бронирования		
	7	Лабораторная работа DCS ASTRA Модуль «Подготовка к регистрации» Лабораторная работа DCS ASTRA Модуль «Регистрация» Лабораторная работа DCS ASTRA Модуль «Параметры регистрации»	6/6	
1	2		3	4
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 3:			184	ОК 1-9, ПК 1.1.
Примерная тематика самостоятельной работы: Тема 3.1 Автоматизированные системы управления на воздушном транспорте. Систематическая проработка учебной и специальной технической литературы, конспектов занятий. Подготовка к лабораторно–практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Настройка соединения и подключение к Интернету. Отправка сообщений в телеконференции. Поиск с использованием поисковых систем адресов Интернет-магазинов и ознакомление с правилами электронной коммерции. Поиск информации в Интернете: поисковые системы общего назначения; специализированные поисковые системы; поиск и ознакомление со специализированной информацией на сайтах с авиационной тематикой. Создание, отправка и прием сообщений электронной почты. Просмотр информации в WWW.				

Учебная практика Виды работ: Изучение технической базы информационных технологий, системного программного обеспечения, состава базового программного обеспечения. Определение показателей безопасности информационной системы. Рассмотрение способов и систем передачи данных. Изучение системы электронного документооборота, основные принципы и классификация программных продуктов. Определение перспективы развития информационных технологий на воздушном транспорте и коммерческой деятельности в сети Internet: использование Internet в деятельности авиапредприятий и их представительств. Изучение основных способов продажи перевозок через Internet. Ознакомление с функциями и возможностями систем бронирования мест на воздушном транспорте. Изучение взаимодействия различных автоматизированных систем в сфере воздушного транспорта Изучение состава и основных функций глобальной распределительной системы «Сирена-Трэвел»: меню терминала, панель инструментов, терминальные окна, рабочая зона терминала, панель состояния. Установление связи с системой. Нулевой и конечный итог. Изучение теории по возможным справочным запросам и формирование умений применения ее на практике. Составление справочных запросов в глобальной распределительной системе «Сирена-Трэвел»: справка о движении рейсов, справка по тарифам, справка о наличии мест. Формирование запросов в диалоговом режиме, и с использованием функциональных окон. Закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков бронирования мест на рейсы авиакомпаний и чтения карты мест самолета. Определение алгоритма действий при бронировании. Создание PNR, заполнение элементов: ввод данных о пассажирах, поле контакта, статуса, источника бронирования. Поиск PNR и его модификация. Изучение теории по возможным вариантам бронирования специальных услуг, которые являются дополнительными элементами в заказе. Приобретение практических навыков бронирования специальных услуг для пассажиров, на примере: специального питания, перевозки животных, предоставления дополнительного места в салоне, перевозки негабаритного и тяжеловесного багажа. Закрепление теоретических знаний по групповым перевозкам и приобретение практических навыков по бронированию групп на рейсе. Запрос групповых тарифов, формирование групповой PNR.	72	ОК 1-9 ПК 1.1-1.3
---	----	----------------------

Примерная тематика курсовых работ:		
Тема 2.1. Экономика отрасли. Определение себестоимости летного часа ВС. Финансовые результаты работы авиапредприятия. Расчет амортизационных отчислений по наземным средствам авиапредприятия. Определение рентабельности рейса. Формирование фонда заработной платы в авиапредприятии. Продвижение товара на рынок. Основные производственные и технологические процессы авиапредприятия. Смета текущих операций и капитальных затрат за год. Анализ показателей капитала чистой прибыли одного из подразделений авиапредприятия. Формирование прибыли предприятия.		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе		20)
Всего:		688/98

Формы контроля очное отделение: МДК.01.01 –экзамен, диф.зачёт; МДК.01.02 –экзамен, курсовое проектирование; МДК.01.03 – диф. зачёт, экзамен

УП.01 – диф. зачёт

Формы контроля заочное отделение: МДК.01.01-экзамен; ; МДК.01.02- экзамен, курсовое проектирование; МДК.01.03- экзамен, диф.зачёт.

УП.01 – диф. зачёт.

(*)для заочного отделения.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля

Перечень рекомендуемых изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

МДК.01.01 «Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)»

Тема 1.1 МДК 01.01.01. «Организация производства»

Основные источники:

1. Организация производства : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.] ; под редакцией И. Н. Иванова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16518-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544926> (дата обращения: 13.04.2024).

2. Организация производства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17052-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538644> (дата обращения: 13.04.2024).

Дополнительные источники:

1. Организация производства. Практический курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 334 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18256-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538124> (дата обращения: 13.04.2024).

2. Воробьева, И. П. Экономика и организация производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18143-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542338> (дата обращения: 13.04.2024).

Тема 1.2. 01.01.02 «Аэропорты гражданской авиации»

Основные источники:

1. Рачкова, О. Г. Архитектура транспортных сооружений : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Г. Рачкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06420-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539911> (дата обращения: 15.04.2024).

2. Масленников, А. Н. Управление воздушным движением : учебное пособие для вузов / А. Н. Масленников, В. И. Мыльцев. — 2-е изд. —

Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 420 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13280-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543211> (дата обращения: 15.04.2024).

Дополнительные источники:

1. Транспортная инфраструктура : учебник и практикум для вузов / А. И. Солодкий, А. Э. Горев, Э. Д. Бондарева, Н. В. Черных ; под редакцией А. И. Солодкого. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 443 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18169-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534469> (дата обращения: 15.04.2024).

2. ФАП «Требования, предъявляемые к аэродромам, предназначенным для взлета, посадки, руления и стоянки гражданских воздушных судов», 01.03.2016 (<https://m.favt.ru/dokumenty-federalnye-pravila/>)(дата обращения: 27.02.2022).

3. Нормы годности к эксплуатации гражданских аэродромов «НГЭ ГА РФ-92». (https://standartgost.ru/g/НГЭА_92) (дата обращения: 27.12.2022).

4. Руководство по светосигнальному оборудованию аэродромов ГА. (<https://meganorm.ru/index2/1/4293826/4293826308.htm>) (дата обращения: 27.02.2022).

5. Колясников В.А. Методические указания к изучению дисциплины «Аэропорты и аэропортовая деятельность». — СПбГУГА, 2016. (https://spbguga.ru/wp-content/uploads/2016/12/ajeroporty_i_ajeroportovaja_dejatelnost_OrAD.doc) (дата обращения: 27.02.2022).

6. Циркуляр ICAO AN/191 (<https://dream-air.ru/prilozheniya-k-konvecii.html>). (дата обращения: 27.02.2022).

7. Приложение 14 к Конвенции о международной гражданской авиации. (<https://dream-air.ru/prilozheniya-k-konvecii.html>) (дата обращения: 27.02.2022).

8. Приложение 10 к Конвенции о международной гражданской авиации (<https://dream-air.ru/prilozheniya-k-konvecii.html>) (дата обращения: 27.02.2022).

Тема 1.3. МДК 01.01.03 «Основы авиации»

Основные источники:

1. Кривель, С. М. Динамика полета. Расчет летно-технических и пилотажных характеристик самолета : учебное пособие для вузов / С. М. Кривель. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-9298-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189467> (дата обращения: 15.04.2024).

Дополнительные источники:

1. Подружин, Е. Г. Конструирование и проектирование летательных аппаратов. Фюзеляж : учебное пособие для вузов / Е. Г. Подружин,

В. М. Степанов, П. Е. Рябчиков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 105 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08401-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539118> (дата обращения: 15.04.2024).

МДК 01.02. «Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта)»

Тема 2.1 МДК 01.02.01 «Экономика отрасли»

Основные источники:

1. Экономика предприятия : учебник для среднего профессионального образования / С. П. Кирильчук [и др.]; под общей редакцией С. П. Кирильчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15879-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541132> (дата обращения: 15.04.2024).

2. Экономика предприятия: практический курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Кирильчук [и др.]; под общей редакцией С. П. Кирильчук. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 492 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17191-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541131> (дата обращения: 15.04.2024)..

Дополнительная литература:

1. Экономика и управление социальной сферой : учебник / под редакцией Е. Н. Жильцова, Е. В. Егорова. — Москва : Дашков и К, 2018. — 496 с. — ISBN 978-5-394-02423-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105566> (дата обращения: 04.03.2022).

2. Экономика и организация автотранспортного предприятия : учебник и практикум для вузов / Е. В. Будрина [и др.]; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00943-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536650> (дата обращения: 15.04.2024).

Тема 2.2 «Маркетинг авиаперевозок»

Основные источники:

1. Маркетинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Лукичёва [и др.]; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16504-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541073> (дата обращения: 17.04.2024).

2. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14869-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537021> (дата обращения: 17.04.2024).

Дополнительные источники:

1. Божук, С. Г. Маркетинговые исследования : учебник для среднего профессионального образования / С. Г. Божук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09653-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538368> (дата обращения: 17.04.2024).

2. Карпова, С. В. Маркетинг: теория и практика : учебное пособие для вузов / С. В. Карпова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16683-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535694> (дата обращения: 17.04.2024).

МДК. 01.03. «Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)»

Тема 3.1. МДК 01.03.01. «Автоматизированные системы управления на воздушном транспорте»

Основные источники:

1. Горев, А. Э. Информационные технологии на транспорте : учебник для вузов / А. Э. Горев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17349-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536557> (дата обращения: 17.04.2024).

2. Информационные технологии : учебник для вузов / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18340-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534808> (дата обращения: 17.04.2024).

Дополнительные источники:

1. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18341-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534809> (дата обращения: 17.04.2024).

8. Материально-техническое обеспечение профессионального модуля

Реализация программы модуля предполагает наличие оборудованных учебных аудиторий:

МДК 01.01.01. Организация производства - Кабинет транспортной системы России: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения: переносной комплект (2 компл.): ноутбук Microsoft Windows 7 Professional (лицензия № 46231032 от 04.12.2009), Microsoft Windows Office Standard 2010 SP1 (лицензия № 47653847 от 09.11.2010), Antivirus (Kaspersky Endpoint Security (лицензия от 07.07.2023)), мультимедийный проектор, экран на штативе.

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций по МДК «Организация производства» (электронные плакаты).

МДК 01.01.02 Аэропорты гражданской авиации - Кабинет аэропортов гражданской авиации: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения: персональный компьютер преподавателя Microsoft Windows 7 Pro (лицензия № 61711497, от 2013), Microsoft Office 2010 Standard (лицензия № 47653847 от 09.11.2010), Kaspersky Endpoint Security (лицензия от 07.07.2023), мультимедийный проектор, экран настенный.

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций по МДК «Аэропорты гражданской авиации» (электронные плакаты).

МДК 01.01.03 Основы авиации - Кабинет транспортной системы России: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения: переносной комплект (2 компл.): ноутбук Microsoft Windows 7 Professional (лицензия № 46231032 от 04.12.2009), Microsoft Windows Office Standard 2010 SP1 (лицензия № 47653847 от 09.11.2010), Kaspersky Endpoint Security (лицензия от 07.07.2023), мультимедийный проектор, экран на штативе.

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций по МДК «Основы авиации» (электронные плакаты).

МДК 01.02.01 Экономика отрасли - Кабинет экономики и менеджмента: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения: переносной комплект (2 компл.): ноутбук Microsoft Windows 7 Professional (лицензия № 46231032 от 04.12.2009), Microsoft Windows Office Standard 2010 SP1 (лицензия № 47653847 от 09.11.2010), Kaspersky Endpoint Security (лицензия от 07.07.2023), мультимедийный проектор, экран на штативе.

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций по МДК «Экономика отрасли» (электронные плакаты).

МДК 01.02.02 Маркетинг авиаперевозок

Кабинет экономики и менеджмента: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения: переносной комплект (2 компл.): ноутбук Microsoft Windows 7 Professional (лицензия № 46231032 от 04.12.2009), Microsoft Windows Office Standard 2010 SP1 (лицензия № 47653847 от 09.11.2010), Kaspersky Endpoint Security (лицензия от 07.07.2023), мультимедийный проектор, экран на штативе.

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций по МДК «Маркетинг авиаперевозок» (электронные плакаты).

МДК 01.03.01 Автоматизированные системы управления на воздушном транспорте - Кабинет математики: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения: - персональный компьютер преподавателя Microsoft Windows 10 Pro (ESD-лицензия, договор № 05/12/2019-08/02 от 05.12.2019), Microsoft Office 2019 Standard (лицензия №V8953415, от 13.12.2019), Eset NOD32 Kaspersky Endpoint Security (лицензия от 07.07.2023) - 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт.

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций по МДК «Автоматизированные системы управления и информационные технологии на воздушном транспорте» (электронные плакаты).

Лаборатория «Автоматизированных систем управления»: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения: - Персональный компьютер преподавателя Microsoft Windows 10 Pro (ESD-лицензия, договор № 05/12/2019-08/02 от 05.12.2019), Microsoft Office 2019 Standard (лицензия №V8953415, от 13.12.2019), Eset NOD32 Kaspersky Endpoint Security (лицензия от 07.07.2023) - 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт.

- Персональный компьютер учебный,

Microsoft Windows 10 Pro (ESD-лицензия, договор № 05/12/2019-08/02 от 05.12.2019), Microsoft Office 2019 Standard (лицензия №V8953415, от 13.12.2019), Eset NOD32 Kaspersky Endpoint Security (лицензия от 07.07.2023) - 10 шт., Тренажер «Пульт Сирена-Тревл», тренажер «Пульт Астра».

9. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте» (по видам) соответствует требованиям ФГОС СПО, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

наличие высшего образования, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины. Преподавателям, отвечающим за освоение обучающимся профессионального учебного цикла - наличие опыта деятельности в организациях соответствующего профессиональной сфере.

Все преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

10. Образовательные и информационные технологии

Аудиторные учебные занятия проводятся в специализированных кабинетах и лабораториях.

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и консультированием. Задание на самостоятельную работу может выдаваться преподавателем в виде группового и/или индивидуального и оговариваются источники информации (учебники/учебные пособия, конспект лекций, справочная литература, технические описания, Интернет-ресурсы).

Практические занятия рекомендуется проводить в лабораторных условиях, одновременно используя наглядные пособия, макеты, средства защиты и оказания первой помощи.

Реализация рабочей программы профессионального модуля предусматривает учебную, производственную практики.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля является освоение теоретического курса междисциплинарному курсу и учебной практики.

По окончании производственной практики обучающиеся предоставляют документы, подтверждающие освоение компетенций при изучении теоретического материала и прохождении учебной и производственной практики.

Изучение программы профессионального модуля завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена по модулю.

11. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля, осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися

индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК1.1 Умение выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	Практический опыт использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; умения в использовании программного обеспечения для решения транспортных задач и применении компьютерных средств; знание состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Входной контроль в форме: Теста, письменных опросов Текущий контроль в форме: устных и письменных ответов на контрольные вопросы – задания; защиты учебных проектов, разработок и других видов учебных работ, выполненных в процессе практических занятий; контрольных работ по основным темам междисциплинарных курсов.
ПК 1.2 Наличие опыта организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных ситуаций.	Умение анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; знание: оперативного планирования, форм и структуры управления работой на воздушном транспорте; основ эксплуатации технических средств воздушного транспорта; системы учета, отчета и анализа работы; основных требований к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте.	Зачеты по каждому из разделов профессионального модуля, защита курсовых проектов.
ПК 1.3 Умение оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	Практический опыт: ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; расчета норм времени на выполнение операций; расчета показателей работы объектов транспорта.	Комплексный экзамен по модулю.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
--	--	--

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Сформированный интерес к будущей профессии, желание работать по выбранной профессии.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Умение осуществлять выбор и применять методы и способы решения профессиональных задач в области организации перевозочного процесса на ВТ, способность оценить эффективность и качество их выполнения.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Способность к решению стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации технологии перевозочного процесса.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Способность осуществлять эффективный поиск необходимой информации; умение использовать различные источники, включая электронные, для получения информации.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Умение применять информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Благоприятный климат в коллективе, хорошие отношения с коллегами, преподавателями и инструкторами в ходе обучения.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Готовность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Способность ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

12. Методические рекомендации для обучающихся по освоению профессионального модуля

Методика преподавания профессионального модуля ПМ.01 «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей профессионального модуля, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения профессионального модуля обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по профессиональным модулям. Лекция имеет цель дать систематизированные основы научных знаний по профессиональному модулю, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями,

принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий - закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам профессионального модуля и имеют целью углубленно изучить его содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения профессионального модуля проводится в форме экзамена на 4 курсе. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения профессионального модуля.

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Разработчик:

Хабаровский филиал
им. Б.Г. Езерского
СПбГУ ГА

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

 М.А. Гордиенко
(подпись, инициалы, фамилия)

Хабаровский филиал
им. Б.Г. Езерского
СПбГУ ГА

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

 Е.П. Сорокина
(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперт:

АО «Хабаровский
аэропорт»

(место работы)

Начальник службы
качества и сервиса

(занимаемая должность)

 Ю.А. Килькеева
(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ

 /Д.А. Левкова
подпись Ф.И.О.

Директор Хабаровского филиала

им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА

 /Д.В. Картелев
подпись Ф.И.О.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА
АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Картелев Д.В.

2024 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА
ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)**

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Заочная

2024 г.

ОДОБРЕНА

Учебно-методической комиссией
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте
(по видам)»

(наименование комиссии)

Протокол № 8 от «23» апреля 2024 г.

Председатель УМК №1

 Д.А. Левкова

Составлена в соответствии с требованиями
Федерального государственного
образовательного стандарта среднего
профессионального образования по
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте (по
видам)»

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УР – начальник УПО

 Е.Н. Казакова

Рассмотрена и рекомендована
методическим советом Филиала для
выпускников, обучающихся по
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте (по
видам)»

Протокол №7 от «24» апреля 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Область применения рабочей программы	4
2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля	4
3. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ	5
4. Объем рабочей программы профессионального модуля	5
5. Результаты освоения профессионального модуля	5
6. Структура и содержание профессионального модуля	7
6.1. Тематический план профессионального модуля	7
6.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)	8
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля	18
8. Материально-техническое обеспечение профессионального модуля	23
9. Кадровое обеспечение образовательного процесса	25
10. Образовательные и информационные технологии	25
11. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	26
12. Методические рекомендации для обучающихся по освоению профессионального модуля	28

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»** (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **«Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)»** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;

применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;

самостоятельного поиска необходимой информации;

уметь:

обеспечить управление движением;

анализировать работу транспорта;

знать:

требования к управлению персоналом;

систему организации движения;

правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;

основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);

основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);

особенности организации пассажирского движения;

ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта);

3. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ

Профессиональный модуль ПМ.02 «Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)» представляет собой модуль, относящийся к Профессиональному циклу.

Профессиональный модуль изучается на 2, 3 и 4 курсах.

4. Объем рабочей программы профессионального модуля:

Всего –684 часа.

Всего – 684 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 684 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 146 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 538 часа;

учебной практики – 72 часа

5. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **«Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)»**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

6.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования раздела профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1	Организация движения (по видам транспорта)	77	16	4	-	61	-	-	-
ПК 2.2; 2.3.	Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)	607	130	14	60	477	-	-	-
ПК 2.1, 2.2, 2.3.	Производственная практика, (по профилю специальности), часов (концентрированная)								612
ПК 2.1, 2.2, 2.3.	Учебная практика							72	
Всего:		684	146	18	60	538	-	72	612

*для заочного отделения

6.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Объем часов	Коды формируемых компетенций
1	2		3	4
Раздел ПМ 02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)			684/ 146	
МДК 02.01. Организация движения (по видам транспорта)			77/16	
Тема 1.1 (ДК 02.01.01) Организация и управление коммерческой деятельностью АК и АП	Содержание:		77/16	
	1	Введение. Роль и место знаний по дисциплине в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности и в будущей профессиональной деятельности		ОК 1
	2	Организация и управление коммерческой деятельностью. Основы коммерческой деятельности. Основные права потребителей. Психология и этика коммерческой деятельности. Основы ведения коммерческих переговоров. Общие принципы управления коммерческой деятельности на воздушном транспорте. Организационно-правовые формы авиатранспортных предприятий.		ОК 1,3,5 ПК 2.1
	3	Регулирование коммерческой деятельности авиапредприятий. Доступ авиапредприятий на рынок воздушных перевозок. Право авиапредприятий на маршрут. Право эксплуатации авиапредприятиями авиалиний. Согласование слотов с аэропортами.		ОК 1-4,8,9 ПК 2.1
	4	Организация и управление коммерческой деятельностью в авиакомпаниях. Организация лётной работы и обеспечение полётов воздушных судов. Продажа авиакомпаниями внешних услуг. Аренда и лизинг воздушных судов. Коммерческая и финансовая деятельность представительств авиакомпаний. Организация договорной работы в авиакомпаниях. Основные функции коммерческих отделов авиакомпаний. Организация и управление коммерческой деятельностью в аэропортах.		ОК 1-4,8,9 ПК 2.1

1	2		3	4
Тема 1.1 (ДК 02.01.01) Организация и управление коммерческой деятельностью АК и АП	5	Организация и управление коммерческой деятельностью в аэропортах. Авиационная деятельность аэропорта. Порядок установления аэропортовых и аэронавигационных сборов. Стандартное соглашение о наземном обслуживании. Обязанности сторон. Коммерческое и техническое обеспечен. Основные функции коммерческих отделов аэропорта. Неавиационная деятельность аэропорта. Концессионная деятельность аэропортов.		ОК 1-4 ПК 2.1
	6	Организация работы службы организации пассажирских перевозок. Конкуренция на воздушном транспорте. Конкуренция на транспорте. Особенности конкуренции на воздушном транспорте. Формы и методы конкурентной борьбы. Пути устранение конкурентной борьбы. Роль антимонопольных компаний в конкурентной среде.		ОК 1-4,9 ПК 2.1
	7	Особенности коммерческого сотрудничества на воздушном транспорте. Особенности коммерческого сотрудничества. Альянсы Российских авиакомпаний. Альянсы Зарубежных компаний.		ОК 1-5 ПК 2.1
	Практические занятия:		4	ОК 1,2,6,7,9 ПК 2.1
	1	Ознакомление с организационно-правовыми формами ведущих авиатранспортных предприятий РФ и зарубежных стран.		
	2	Примеры организации коммерческой работы ведущих авиакомпаниях РФ.		
	3	Примеры организации коммерческой работы на примере ОАО «Аэропорт Пулково»		
	4	Ознакомление состоянием конкуренции на рынке воздушных перевозок РФ.		
	5	Примеры альянсов авиакомпаний на рынке воздушных перевозок.		
	Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 01:			61
Примерная тематика самостоятельной работы: Тема 1.1 Организация и управление коммерческой деятельностью АК и АП. Термины и определения, используемые при изучении курса. Правовые основы регулирования коммерческой деятельности авиаперевозчиков на рынке международных перевозок. Организация коммерческой работы авиакомпаний. Организация коммерческой деятельности в аэропортах Основные принципы «здоровой» конкуренции. Международные и внутренние альянсы авиакомпаний.				
1	2	3	4	
МДК 02.02. Организация пассажирских перевозок и		607/130		

обслуживание пассажиров (по видам транспорта)			
Тема 2.1 (ДК 02.02.01) Организация пассажирских перевозок и сервисное обслуживание пассажиров на ВТ	Содержание:		298/64
	1	Введение Роль и место знаний по дисциплине в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности и в будущем профессиональной деятельности. Значение и сферы деятельности пассажирского транспорта.	ОК 1,2 ПК 2.2
	2	Система качества на воздушном транспорте. Основные критерии качества обслуживания пассажиров. Определение понятия «качество». Использование ключевых областей в организации. Отношения к качеству сервиса в подразделении. Специфические области и факторы качества по направлениям.	ОК 8,9
	3	Безопасность полётов и аварийно-спасательные работы. Классификация авиационных событий. Расследование авиационных происшествий, инцидентов, повреждений ВС. Факторы, влияющие на безопасность полётов. Недостатки в наземном обеспечении полётов. Чрезвычайные происшествия, связанные с эксплуатацией ВС.	ОК 1,8,9 ПК 2.2
	4	Организация работы службы организации пассажирских перевозок. Организационная структура СОПП. Задачи и функции СОПП. Функциональные обязанности специалистов СОПП. Взаимодействие СОПП со службами аэропорта и внешними подразделениями. Обслуживание пассажиров в городском аэровокзале. Сводка суточного плана.	ОК 6,7 ПК 2.2,2.3
	5	Услуги, предоставляемые пассажирам в аэропорту. Предоставление услуг пассажирам в аэропорту (обязательные и рекомендуемые). Назначение и виды информационно-справочного обслуживания пассажиров в аэропорту. Акустическая и визуальная информация пассажиров в аэропорту.	ОК 1,8 ПК 2.2,2.3
Тема 2.1 (ДК 02.02.01) Организация пассажирских перевозок и сервисное обслуживание пассажиров на ВТ	6	Организация обслуживания пассажиров и оформление багажа. Бронирование перевозки пассажиров, багажа. Регистрация пассажиров и оформление багажа. Назначение и порядок оформления ведомости регистрации пассажиров и багажной ведомости. Методы регистрации. Комплексная технология оперативной смены. Обработка перевозки багажа: требования, предъявляемые к габаритам, упаковке и маркировке багажа. Перевозка специального, крупногабаритного багажа, перевозка животных домашних и птиц в качестве багажа. Снятие багажа пассажиров не явившихся на посадку	ОК 5-7 ПК 2.2,2.3

	7	Организация обслуживания транзитных и трансферных пассажиров. Обслуживание транзитных пассажиров. Обслуживание трансферных пассажиров. Обслуживание по вылету. Обслуживание в пункте трансфера. Обработка трансферного и транзитного багажа.	ОК 5-7 ПК 2.2,2.3
	8	Организация перевозки багажа. Организация обработки отправляемого багажа. Обработка прибывшего багажа. Выдача зарегистрированного багажа. Порядок приема-сдачи багажа на борт ВС. Способы обработки багажа. Неисправности при перевозке багажа. Оперативный розыск багажа. Досылка багажа. Порядок реализации бездокументного и невостребованного багажа. Порядок предъявления и рассмотрения претензий по зарегистрированному багажу.	ОК 5-7 ПК 2.2,2.3
	9	Организация перевозки пассажиров на особых условиях. Организация обслуживания пассажиров особых категорий: перевозка пассажиров с детьми, перевозка несопровождаемых детей. Перевозка пассажиров с ограниченными возможностями.	ОК 3,5-7 ПК 2.2,2.3
	10	Расчёт коммерческой загрузки ВС. Комплектование коммерческой загрузки рейса. Массовые характеристики самолета. Обеспечение центровки и загрузки ВС. Расчёт предельной и фактической коммерческой загрузки ВС. Расчет свободного тоннажа в начальном и транзитном аэропорту. Оформление порейсовой документации. Расчёт центровки ВС. Содержание и построение центровочного графика.	ОК 2,4,7,9 ПК 2.2,2.3
	11	Организация обслуживания пассажиров в аэропорту при выполнении международных рейсов. Требования государственных органов при международных воздушных перевозках. Регистрация пассажиров и оформление багажа при организации международных перевозок. Контроль явки пассажиров на посадку и посадка на борт ВС при выполнении МВП. Комплектование зарегистрированного багажа, размещение и крепление их на борту ВС. Организация встречи пассажиров и доставка их в аэровокзал при организации МВП. Организация выдачи багажа на МВП. Обслуживание депортированных пассажиров. Оформление рекламации по багажу (PIR). Досылка багажа по назначению при МВП.	ОК 1-9 ПК 2.2,2.3
	12	Пути повышения качества обслуживания пассажирских и багажных перевозок. Способы сокращения наземного времени обслуживания пассажиров. Обслуживание пассажиров при возникновении сбойных ситуаций. Современные	ОК 8,9 ПК 2.2,2.3

		системы маркировки и обработки багажа. Инновационные технологии для улучшения качества обслуживания пассажиров.		
	Практические занятия:		6	ОК 3-7 ПК 2.2,2.3
	1	Составление технологического графика		
	2	Оформление перевозочной документации (ведомости регистрации пассажиров)		
	3	Оформление перевозочной документации (сводной загрузочной ведомости)		
	4	Оформление багажной ведомости		
	5	Оформление багажной ведомости при неисправностях.		
	6	Оформление коммерческого акта (багаж)		
	7	Оформление «Заявления о неприбытии багажа», «Справки о неприбытии багажа», «Акта на найденные забытые вещи». Оформление досылки багажа		
	8	Построение центровочного графика		
	9	Деловая игра		
	10	Регистрация пассажиров и оформление багажа прямого рейса.		
	11	Регистрация пассажиров и оформление багажа транзитного рейса.		
	Семинарские занятия		4	
	Организация обслуживания пассажиров в аэропорту. Организация обработки багажа Организация перевозки комнатных животных и птиц Способы сокращения наземного обслуживания пассажиров			
Тема 2.2 (ДК 02.02.02) Регулирование перевозок и реализация услуг на ВТ	Содержание:		309/66	
	1	Ведение. Цель, основные задачи курса. Связь предмета с другими учебными дисциплинами. Термины и определения, используемые при изучении курса.		ОК 1
	2	Содержание государственного регулирования деятельности в области ГА. Правовая база государственного регулирования. Положение Воздушного кодекса РФ о государственном регулировании использования воздушного пространства. Органы государственного контроля за деятельностью в области гражданской авиации.		ОК 2,4
	3	Условия договора воздушной перевозки пассажиров. Положения Воздушного кодекса РФ, главы 15 «Воздушные перевозки». Основные права, обязанности и ответственность сторон по договору воздушной перевозки.		ОК 2-6

	4	Коммерческие документы, применяемые на внутренних воздушных линиях РФ и СНГ. Пассажирские авиабилеты, применяемые от ТКП. Назначение, формы, структура, правила заполнения. Пассажирские авиабилеты, применяемые от перевозчика. Назначение, формы, структура, правила заполнения. Электронный билет. Оформление перевозки по ВПД. Продажа перевозок по пластиковым картам.		ОК 2,4,6 ПК 2.2
	5	Правила перевозки багажа. Нормы бесплатного провоза багажа. Перевозка багажа на особых условиях. Багаж, перевозимый на отдельном месте. Квитанция платного багажа. Назначение, правила заполнения. Багажные тарифы.		ОК 2,4 ПК 2.2
	6	Бронирование мест и продажа билетов на внутренних и международных воздушных линиях. Определения, содержание и сущность бронирования мест на транспорте. Методы и способы бронирования мест на внутренних и международных линиях. Особые варианты бронирования мест пассажирам через автоматизированные системы бронирования, применяемые на внутренних и международных линиях.		ОК 2,3,5 ПК 2.2-2.3
	7	Системы организации продажи авиатранспортных услуг. Собственная сеть продажи, продажа через независимые агентства и через Транспортную клиринговую палату авиапредприятий. Требования, предъявляемые к организациям, осуществляющим деятельность по продаже перевозок. Агентские соглашения по продаже перевозок. Существующие системы взаиморасчетов – ТКП, BSP, ARC.		ОК 2-6 ПК 2.2, 2.3
	8	Расписание движения воздушных судов. 1.Технология формирования, согласования и издания расписания движения воздушных судов. Лицензирование перевозочного процесса на воздушном транспорте. Информационное обеспечение процесса разработки, ведения и оперативной корректировки расписания. План движения воздушных судов. Порядок составления плана движения самолетов. 2. Расчет временных параметров и нормативы, учитывающие при составлении расписания. Информация, содержащаяся в системах бронирования и в справочниках РДС. График оборота самолетов авиапредприятия.		ОК 2-5,8 ПК 2.2, 2.3

	9	Применение тарифов на воздушном транспорте. Образование, регистрация и опубликование тарифной информации на внутренних воздушных линиях. Ценообразование на воздушном транспорте, себестоимость перевозки. Порядок регистрации тарифной информации. Опубликование тарифов между парами городов. Нормальные и специальные пассажирские тарифы. Формирования кода специального тарифа на внутренних и международных линиях. Условия применения тарифов. СУПТ (общие) – стандартные условия применения тарифов, СУПТ (перевозчика) и УПТ (перевозчика) – условия применения тарифа перевозчика. Определение видов отказов от перевозки: добровольный, вынужденный. Порядок возврата сумм. Добровольное или вынужденное изменение условий перевозки. Сборы, взимаемые с пассажира при несвоевременном добровольном отказе от полёта или изменении условий договора перевозки.		ОК 2-6 ПК 2.2, 2.3
	10	Применение тарифов и оформление перевозки различных категорий пассажиров. Перевозка детей по внутренним и международным линиям. Несопровождаемые дети. Перевозка пассажиров, требующих особого внимания: по условиям состояния здоровья, служебных пассажиров (командировка, отпуск). Льготы пассажирам, предоставляемые от государства. Специальные тарифы перевозчика для отдельных категорий пассажиров: молодежь, пенсионерам по возрасту, семейные тарифы и др. Оформление дополнительных сборов при продаже перевозки. Квитанция разных сборов. Назначение, структура, правила оформления сборов.		ОК 2-6 ПК 2.2, 2.3
	11	Правила перевозки грузов и почты на внутренних и международных воздушных линиях. Условия договора на воздушную перевозку груза. Основные права, обязанности и ответственность сторон на внутренних и международных линиях. Договор на перевозку почты воздушным транспортом. Грузовая накладная. Структура грузовой накладной. Требования к грузовой накладной. Правила заполнения грузовой накладной на внутренних и международных линиях. Установление, регистрация и опубликование грузовых тарифов. Классификация грузовых тарифов – основные, специальные, классовые. Расчет стоимости грузового тарифа. Правила возврата сумм при отказах от перевозки грузов.		ОК 2-6,9 ПК 2.2, 2.3
	12	Нерегулярные (чартерные) перевозки. Аренда и лизинг воздушных судов. Условия договора на чартерную перевозку. Коммерческие соглашения между авиапредприятиями о чартерных перевозках. Основные права, обязанности и ответственность сторон на заказной рейс. Тарифы на перевозки заказными		ОК 2-6,9 ПК 2.2, 2.3

		(чартерными) рейсами одного или несколькими заказчиками. Порядок перерасчета с заказчиком при добровольном и вынужденном отказах от перевозки.		ОК 2-4 ПК 2.2, 2.3
	13	Коммерческие документы, применяемые на международных воздушных линиях. Формы, структура, правила заполнения коммерческих документов на международных воздушных линиях: пассажирский билет, ордер разных сборов (EMD).		
	14	Правила применения и построение пассажирских и багажных тарифов. Механизм установления пассажирских тарифов. Виды и типы пассажирских тарифов. Опубликованные тарифы между парами городов. Нормальные и специальные тарифы, условия их применения. Построение тарифа по мильной системе, наименьшей комбинации, пропорциональной системе. Багажные тарифы.		
	Практические занятия:		8	ОК 2,4 ПК 2.2
	1	Оформление нейтральных бланков авиабилетов.		
	2	Оформление бланков МСО на перевозку платного багажа.		
	3	Чтение бланков электронных маршрут-квитанций.		
Тема 2.2 (ДК 02.02.02) Регулирование перевозок и реализация услуг на ВТ	4	Чтение бланков электронных многоцелевых документов.		ОК 2-6,8 ПК 2.2, 2.3
	5	Расчет временных параметров рейса.		
	6	Составление расписания движения ВС.		
	7	Расчет сумм для возврата при отказе от перевозки.		
	8	Расчет стоимости грузовой отправки.		
	9	Расчет тарифов при международной перевозке по мильной системе.		
	10	Чтение электронных билетов, МСО, ЕМД на английском языке.		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2:			477	ОК 2,4,5 6,8,9 ПК 2.2, 2.3

Примерная тематика самостоятельной работы: Тема 2.1. Организация пассажирских перевозок и сервисное обслуживание пассажиров на ВТ. Заполнить сводку суточного плана. Заполнить ведомость регистрации и багажную ведомость, изучить правила регистрации билетов по Интернету на сайте авиакомпании (по выбору). Изучить действия агента по ООП и приемосдатчика багажа при снятии багажа пассажиров, не явившихся на посадку. Просмотреть в Интернете примеры перевозки пассажиров на особых условиях, дать оценку действиям пассажиров и перевозчиков. Изучить отличия технологии обслуживания пассажиров на внутренних и международных воздушных линиях. Изучить особенности оформления ЦГ для различных типов ВС. Изучить правила перевозки багажа авиакомпаний. Изучить правила оформления багажной ведомости при передаче багажа на борт ВС. Изучить средства механизации и пакетирования багажа при контейнерном способе обработки. Тема 2.2. Регулирование перевозок и реализация услуг на ВТ. Приоритеты использования воздушного пространства. Международные организации и ассоциации воздушного транспорта (электронная презентация на выбор). ТКП - история возникновения, функции, виды деятельности. По руководству по бронированию перевозок изучить алгоритм бронирования, нарушения при бронировании, ответственность за нарушения. Виды АГС, привести примеры, виды и стоимость аэропортовых сборов в аэропортах по выбору. Рассмотреть и определить различия между грузовыми тарифами и международными грузовыми тарифами. Рассмотреть и объяснить пропорциональную систему установления международных пассажирских тарифов.		
Учебная практика Виды работ: Составление технологического графика обслуживания ВС. Подготовка к регистрации. Процедура регистрации, методы регистрации. Комплексная технология обслуживания вылетающих и прилетающих пассажиров. Обслуживание транзитных пассажиров. Обслуживание трансфертных пассажиров. Оформление ведомости регистрации пассажиров и багажа. Оформление сводной загрузочной ведомости. Отработка навыков регистрации пассажиров и оформление багажа. Оформление ведомости регистрации пассажиров на рейс без промежуточной посадки. Оформление ведомости регистрации пассажиров на рейс с промежуточной посадки. Отработка навыков регистрации трансфертных пассажиров. Отработка навыков регистрации транзитных пассажиров. Оформление рейса без промежуточной посадки. Оформление рейса с промежуточной посадкой.	72	
Производственная практика Виды работ: Организация взаимодействия службы организации пассажирских перевозок с другими службами. Технология оформления и требования, предъявляемые к багажу, перевозимому на воздушном транспорте. Организация перевозки грузов и требования, предъявляемые к грузам на воздушном транспорте. Ознакомление с перечнем предоставляемых услуг пассажирам в аэропорту. Обслуживание пассажиров из числа инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности. Организация перевозки багажа на международных рейсах. Оформление неисправностей при перевозке багажа на внутренних и международных рейсах. Оформление приема-сдачи коммерческой загрузки при задержке рейса. Технология обработки грузов, перевозимых на особых условиях.	612	

Примерная тематика курсовых работ:		
Тема 2.1. Организация пассажирских перевозок и сервисное обслуживание пассажиров на ВТ. <i>Расчёт предельной коммерческой загрузки и массы свободного тоннажа.</i>		
Содержание		
• Процесс регистрации пассажиров в аэропорту. • Совершенствование информационных технологий в аэропорту. • Организация обслуживания маломобильных пассажиров. • Развитие пассажирских перевозок в аэропорту. • Развитие пассажирских перевозок.		
Оформление перевозочной документации на рейс.		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе		30
Тема 2.2. Регулирование перевозок и реализация услуг на ВТ. Структура, основные принципы и задачи контролирующих органов системы Гражданской авиации. Государственное регулирование использования воздушного пространства. Характеристика основных источников права, регламентирующих порядок заключения договора воздушной перевозки. Государственное регулирование и правовое обеспечение при бронировании авиаперевозки. Регулирование и принципы формирования тарифов на воздушную перевозку. Государственное регулирование и контроль за перевозочной деятельностью авиакомпаний (расписание движения ВС). Лицензирование как система контроля в регулировании воздушных перевозок.		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе		30
Всего:		684/146

Формы контроля очное отделение: МДК.02.01 –экзамен, зачёт; МДК.02.02 –экзамен, курсовое проектирование

УП.02 – диф. зачёт; ПП.02 – диф. зачёт

Формы контроля заочное отделение: МДК.02.01 –экзамен, диф.зачёт; МДК.02.02 –экзамен,диф зачёт, курсовое проектирование

УП.02 – диф. зачёт; ПП.02 – диф. зачёт

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля

Перечень рекомендуемых изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

МДК.02.01 «Организация движения (по видам транспорта)»

Тема 1.1 МДК 02.01.01 «Организация и управление коммерческой деятельностью авиакомпаний и авиапредприятий»

Основные источники:

1. Экономика труда и управление персоналом : учебник и практикум для вузов / О. В. Кучмаева [и др.] ; под общей редакцией О. В. Кучмаевой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17017-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544976> (дата обращения: 19.04.2024).

2. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17263-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535875> (дата обращения: 19.04.2024).

Дополнительные источники:

1. Управление человеческими ресурсами: стратегии и инновации : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. А. Горелова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16900-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531992> (дата обращения: 19.04.2024).

2. Попова, Н. Ф. Правовое регулирование экономической деятельности : учебник для вузов / Н. Ф. Попова ; под редакцией М. А. Лапиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16497-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537533> (дата обращения: 19.04.2024).

Тема 2.1 «Организация пассажирских перевозок и сервисное обслуживание пассажиров на ВТ»

Основные источники:

1. Попова, Л. И. Технологии таможенного контроля : учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17976-7.

— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534077> (дата обращения: 19.04.2024).

2. Стахова, Л. В. Основы туризма : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18295-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534736> (дата обращения: 19.04.2024).

Дополнительные источники:

1. Охременко, И. В. Конфликтология : учебное пособие для вузов / И. В. Охременко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05147-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539640> (дата обращения: 19.04.2024).

2. Джанджугазова, Е. А. Маркетинговые технологии в туризме: маркетинг туристских территорий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Джанджугазова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10551-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542264> (дата обращения: 19.04.2024)..

3. Транспортное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Духно [и др.] ; ответственные редакторы Н. А. Духно, А. И. Землин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17090-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541576> (дата обращения: 19.04.2024).

4. Федеральный закон от 19.03.1997 г. № 60-ФЗ в редакции от 31.12.2017 г. «Воздушный кодекс Российской Федерации» (<http://sudact.ru/law/vozdushnyi-kodeks/>) (дата обращения: 28.02.2022)

5. Приказ Минтранса Российской Федерации от 28.06.2007 г. №82 «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей» в редакции от 05.10.2017 г. (<http://m.favt.ru/dokumenty-federalnye-pravila?id=2916>) (дата обращения: 28.02.2022)

Тема 2.2 «Регулирование перевозок и реализация услуг на ВТ»

Основные источники:

1. Филин, А. Д. Основы организации воздушного движения : учебник для вузов / А. Д. Филин, А. Р. Бестугин, Ю. Г. Шатраков ; под научной редакцией Ю. Г. Шатракова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 606 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17673-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540798> (дата обращения: 19.04.2024).

2. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17136-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539312> (дата обращения: 19.04.2024)..

Дополнительная литература:

1. Федеральный закон РФ от 19.03.1997 №60-ФЗ «Воздушный кодекс РФ» (с изм., внесенными Постановлением Конституционного Суда

РФ от 16.07.2018 N 32-П, http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_13744/ (дата обращения 04.03.2022 г.).

2. Федеральный закон РФ №10-ФЗ от 08.02.1998 г. «О государственном регулировании развития авиации» (с изменениями на 03.08.2018 г. <https://base.garant.ru/175962/>) (дата обращения: 04.03.2022).

3. Федеральный закон РФ №99 от 22.04.2011 г. «О лицензировании отдельных видов деятельности» (действующая редакция, http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_113658/) (дата обращения: 04.03.2022).

4. Федеральный закон РФ №5-ФЗ от 12.01.1995 г. «О ветеранах» (действующая редакция, http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5490/) (дата обращения: 04.03.2022).

5. Федеральный закон РФ №181-ФЗ от 24.11.1995 г. «О социальной защите инвалидов» (действующая редакция от 18.07.2018г., http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8559/) (дата обращения: 04.03.2022).

6. Федеральный закон РФ №164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» от 29.10.98 г. (http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20780/ последняя редакция,) (дата обращения: 04.03.2022).

7. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. II, глава 34 «Аренда». М:1994г. <https://base.garant.ru/10164072/cc6198a1467ed82e545319a933d8aff2/> (дата обращения: 04.03.2022).

8. Указ Президента РФ №904 «О государственном регулировании и государственной поддержке ГА и авиационной промышленности РФ» от 13.06.1996 г. <https://base.garant.ru/135223/> (дата обращения: 04.03.2022).

9. Постановление Правительства РФ №957 от 21.11.2011 г. «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности». (http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122062/) (дата обращения: 04.03.2022).

10. Постановление Правительства РФ № 395 от 30.07.2004 г. «Положение о Министерстве транспорта РФ

(http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48722/) (дата обращения: 04.03.2022).

11. Постановление Правительства РФ № 398 от 30.07.2004 г. «Положение о федеральной службе по надзору в сфере транспорта» (<https://base.garant.ru/187265/>) (дата обращения: 04.03.2022).

12. Постановление Правительства РФ № 396 от 30.07.2004 г. «Положение о федеральном агентстве воздушного транспорта» (<https://base.garant.ru/187264/>) (дата обращения: 04.03.2022).

13. Постановление Правительства РФ от 5 мая 2012 г. N 457 «О лицензировании деятельности по перевозкам воздушным транспортом пассажиров и перевозкам воздушным транспортом грузов (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя)» (последняя редакция, http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_129596/) (дата обращения: 04.03.2022).

14. Постановление Правительства РФ № 397 от 23.06.2007 (ред. от 05.05.2012) «О совершенствовании государственного регулирования деятельности перевозчиков в сфере воздушного транспорта» (действующая редакция, http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_69263/) (дата обращения: 04.03.2022).

15. ИКАО Doc 9364 Руководство по установлению тарифов международных перевозчиков (https://www.icao.int/meetings/atconf6/documents/doc%209626_ru.pdf) (дата обращения: 04.03.2022).

16. Руководство по регулированию международного воздушного транспорта. ИКАО, Док. 9626, 2-е изд. 2004 г. (действующая редакция <http://www.aviaizdat.ru/news/view/novyy-dokument-ikao-doc-9626.-rukovodstvo-po-regulirovaniyu-mezhdunarodnogo-vozdushnogo-transporta.-izdanie-trete-2018./>) (дата обращения: 04.03.2022).

17. ФАП «Сертификационные требования к юридическим лицам, осуществляющим аэропортовую деятельность по обеспечению обслуживания пассажиров, багажа, грузов и почты. Утверждено приказом Минтранса России от 23.06.2003г, №150 (С изменениями и дополнениями от 15 февраля 2016 г. <https://legalacts.ru/doc/prikaz-mintransa-rf-ot-23062003-n-150/>) (дата обращения: 04.03.2022).

18. ФАП «Общие правила воздушной перевозки пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей»; Пр. МТ РФ №82 от 28.06.2007 г. (в редакции от 14.01.2019 г. <http://base.garant.ru/191872/>) (дата обращения: 04.03.2022).

19. Отраслевой стандарт ОСТ 54-8-233.78-2001 «Перевозочные документы строгой отчетности на воздушном транспорте. Требования и порядок их регистрации» от 25.04.2001 г. (действующая редакция, https://zakonrus.ru/gost1/ost54823378_01.htm) (дата обращения: 04.03.2022).

20. «Услуги, предоставляемые пассажирам при продаже авиаперевозок». Отраслевой стандарт от 15.11.1994г. ОСТ 54-1-283.03-94 (действующая редакция, <https://freedocs.xyz/rtf-57204066>) (дата обращения: 04.03.2022).

21. Система качества перевозок и обслуживания пассажиров воздушным транспортом. Услуги, предоставляемые пассажирам в аэропортах». Отраслевой стандарт от 01.01.1995г. № ОСТ 54-1-283.02-94 (действующая редакция, <https://avia.rostransnadzor.ru/wp-content/uploads/sites/2/2016/12/41.OST-54-1-283.01-94-Sistema-kachestva-perevozok-i-obsluzhivaniya-passazhirov-vozdushny-m-transportom.pdf>) (дата обращения: 04.03.2022).

22. Пр. МТ РФ №15 от 29.01.2008 г. «Об установлении формы пассажирского билета и багажной квитанции покупонного автоматизированного оформления в ГА» (с изм. от 15 февраля 2016 г. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_76053/) (дата обращения: 04.03.2022).

23. Пр. МТ РФ №134 «Об установлении формы электронного пассажирского билета и багажной квитанции от 08.11.2008 г. (с изм. от 15 февраля 2016 г. <https://base.garant.ru/190538/>) (дата обращения: 04.03.2022).

24. Приказ МТ РФ №116 от 18.05.2010 г. « Об установлении формы электронного многоцелевого документа» (действующая редакция) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_101622/) (дата обращения: 04.03.2022).

25. Приказ МТ РФ от 25.09.2015 N 286 "Об утверждении Федеральных авиационных правил "Требования к операторам аэродромов гражданской авиации. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие операторов аэродромов гражданской авиации требованиям федеральных авиационных правил" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.10.2015 N 39451 действующая редакция, <https://minjust.consultant.ru/documents/17076>) (дата обращения: 04.03.2022).

26. Пр. МТ РФ №310 от 12.12.2011г. «Порядок формирования, утверждения и опубликования расписания регулярных воздушных перевозок пассажиров и/или грузов, выполняемых перевозчиками, имеющими соответствующие лицензии» (с изм. от 25 декабря 2018 г. <https://base.garant.ru/70137042/>) (дата обращения: 04.03.2022).

27. Пр. МТ РФ №155 от от 25.09.2008г. «Правила формирования и применения тарифов на регулярные воздушные перевозки пассажиров, багажа, взимания сборов в области ГА» (с изм. от 16.07.2014 г. действующая редакция, <https://base.garant.ru/194556/>) (дата обращения: 04.03.2022).

28. Приказ МТ РФ №94 от 23.05.2001г. «Об утверждении положения о порядке регистрации и опубликования тарифной информации на регулярные пассажирские воздушные перевозки, выполняемые российскими авиационными предприятиями» (с изм. от с изм. от 04.04.2012, действующая редакция, <https://base.garant.ru/70207360/>) (дата обращения: 04.03.2022).

29. Пр. МТ РФ №162 от 07.05.2015 «Об утверждении административного регламента ФАВТ предоставления государственных услуг по допуску перевозчиков к выполнению МВП» (действующая редакция, <https://base.garant.ru/71190974/>) (дата обращения: 04.03.2022).

30. Приказ МТ РФ от 15 февраля 2016 г. N 24 «Об утверждении порядка предоставления пассажирам из числа инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности услуг в аэропортах и на воздушных судах» (действующая редакция, <https://base.garant.ru/71360656/>) (дата обращения: 04.03.2022).

31. Руководство по оформлению стандартных перевозочных документов НСАВ-ТКП (Издание 16-е от 01.10.2018 г. <https://www.tch.ru/ru-ru/Airlines/Information-Services/Documents/%D0%A1%D0%9F%D0%94%20%D0%A1%D0%92%D0%92%D0%A217%20mini.pdf>) (дата обращения: 04.03.2022).

32. Руководство по бронированию и продаже воздушных перевозок для агентств; утв. Председателем НСАВ (12-е издание от 02.02.2017 г. https://www.tch.ru/ru-ru/Agencies/Information-Services/Documents/%D0%A0%D1%83%D0%BA-%D0%B2%D0%BE%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B1%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8E_12_2017.pdf) (дата обращения: 04.03.2022).

33. Пр. МО РФ №200 от 06.06.2001г. «Выдача и использование воинских перевозочных документов» (с изм. от 11.08.2010 г. действующая редакция, <https://legalacts.ru/doc/prikaz-ministra-oborony-rf-ot-06062001-n/>) (дата обращения: 04.03.2022).

34. Письмо ФАС России «Об оформлении льготных перевозок» №33/и от 08.04.97 г. (действующая редакция, <https://law.rufox.ru/view/aviator/1093004925.htm>) (дата обращения: 04.03.2022).

35. Отраслевой стандарт ОСТ 54-8-233.78-2001 «Перевозочные документы строгой отчетности на воздушном транспорте. Требования и порядок их регистрации» от 25.04.2001 г. (действующая редакция, дата обращения 20.02.2022 г.).

8. Материально-техническое обеспечение профессионального модуля

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов:

МДК 02.01.01 «Организация и управление коммерческой деятельностью авиакомпаний и авиапредприятий» - Кабинет экономики и менеджмента: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения: переносной комплект (2 компл.): ноутбук Microsoft Windows 7 Professional (лицензия № 46231032 от 04.12.2009), Microsoft Windows Office Standard 2010 SP1 (лицензия №

47653847 от 09.11.2010), Kaspersky Endpoint Security (лицензия от 07.07.2023)), мультимедийный проектор, экран на штативе.

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций по МДК «Организация и управление коммерческой деятельностью авиакомпаний и авиапредприятий» (электронные плакаты).

МДК 02.02.01 Организация пассажирских перевозок и сервисное обслуживание пассажиров на воздушном транспорте - Кабинет организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения: переносной комплект (2 компл.): ноутбук Microsoft Windows 7 Professional (лицензия № 46231032 от 04.12.2009), Microsoft Windows Office Standard 2010 SP1 (лицензия № 47653847 от 09.11.2010), Kaspersky Endpoint Security (лицензия от 07.07.2023), мультимедийный проектор, экран на штативе.

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций по МДК «Организация пассажирских перевозок и сервисное обслуживание пассажиров на воздушном транспорте» (электронные плакаты).

МДК 02.02.02 Регулирование перевозок и реализация услуг на воздушном транспорте - Кабинет организации перевозочного процесса (по видам транспорта): Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Персональный компьютер преподавателя, Microsoft Windows 7 Pro (лицензия № 61711497, от 2013), Microsoft Office 2013 Standard (лицензия № 61711497, от 2013), Kaspersky Endpoint Security (лицензия от 07.07.2023) – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт.

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций по МДК «Регулирование перевозок и реализация услуг на воздушном транспорте» (электронные плакаты).

Реализация программы модуля предполагает учебную практику.

Учебная практика - Кабинет организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения: переносной комплект (2 компл.): ноутбук Microsoft Windows 7 Professional (лицензия № 46231032 от 04.12.2009), Microsoft Windows Office Standard 2010 SP1 (лицензия № 47653847 от 09.11.2010), Kaspersky Endpoint Security (лицензия от 07.07.2023), мультимедийный проектор, экран на штативе.

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций (электронные плакаты).

9. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» соответствует требованиям ФГОС СПО, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего образования, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины. Преподавателям, отвечающим за освоение обучающимся профессионального учебного цикла - наличие опыта деятельности в организациях соответствующего профессиональной сфере.

Все преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

10. Образовательные и информационные технологии

Аудиторные учебные занятия проводятся в специализированных кабинетах и лабораториях.

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и консультированием. Задание на самостоятельную работу может выдаваться преподавателем в виде группового и/или индивидуального и оговариваются источники информации (учебники/учебные пособия, конспект лекций, справочная литература, технические описания, Интернет-ресурсы).

Практические занятия рекомендуется проводить в лабораторных условиях, одновременно используя наглядные пособия, макеты, средства защиты и оказания первой помощи.

Реализация рабочей программы профессионального модуля предусматривает учебную, производственную практики.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля является освоение теоретического курса междисциплинарному курсу и учебной практики.

По окончании производственной практики обучающиеся предоставляют документы, подтверждающие освоение компетенций при изучении теоретического материала и прохождении учебной и производственной практики.

Изучение программы профессионального модуля завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена по модулю.

11. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля, осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Умение организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	Практический опыт: применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; самостоятельного поиска необходимой информации.	Текущий контроль в форме: устных и письменных ответов на контрольные вопросы – задания; защиты учебных проектов, разработок и других видов учебных работ, выполненных в процессе практических занятий; контрольных работ по основным темам междисциплинарных курсов.
ПК 2.2 Умение обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	Знание: основных принципов организации движения на воздушном транспорте; особенностей организации пассажирского движения; основных положений, регламентирующих взаимоотношения пассажиров с воздушным транспортом.	Зачеты по каждому из разделов профессионального модуля, итоговые экзамены по междисциплинарным курсам, защита курсовых проектов.
ПК 2.3 Опыт организации работы персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	Умение: применять ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на воздушном транспорте; обеспечивать управление движением. Способность анализировать работу транспорта. Знание: требований к управлению персоналом; системы организации движения; правил документального оформления перевозок пассажиров и багажа.	Комплексный экзамен по модулю.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность

профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки Результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.	Сформированный интерес к будущей профессии, желание работать по выбранной профессии.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества.	Умение осуществлять выбор и применять методы и способы решения профессиональных задач в области организации сервисного обслуживания на ВТ, способность оценить эффективность и качество их выполнения.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 3Умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Способность к решению стандартных и нестандартных профессиональных задач в области обеспечения безопасности полетов гражданской авиации.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК4Практический опыт в осуществлении поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Способность осуществлять эффективный поиск необходимой информации; умение использовать различные источники, включая электронные, для получения информации.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК5Приобретение знаний и умений в использовании информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Умение применять информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 6Умение работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Благоприятный климат в коллективе, хорошие отношения с коллегами, преподавателями и инструкторами в ходе обучения.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения

		образовательной программы
ОК 7 Умение брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Готовность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 8 Умение самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 9 Умение ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Способность ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

12. Методические рекомендации для обучающихся по освоению профессионального модуля

Методика преподавания профессионального модуля ПМ.02 «Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей профессионального модуля, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения профессионального модуля обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПБГУ ГА в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по профессиональным модулям. Лекция имеет цель дать систематизированные

основы научных знаний по профессиональному модулю, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий - закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам профессионального модуля и имеют целью углубленно изучить его содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения профессионального модуля проводится в форме экзамена на 4 курсе. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения профессионального модуля.

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Разработчик:

Хабаровский филиал
им. Б.Г. Езерского
СПбГУ ГА

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

 Л.А. Гордиенко
(подпись, инициалы, фамилия)

Хабаровский филиал
им. Б.Г. Езерского
СПбГУ ГА

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

 Е.П. Сорокина
(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперт:

АО «Хабаровский
аэропорт»

(место работы)

Начальник службы
качества и сервиса

(занимаемая должность)

 Ю.А. Килькеева
(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ИПССЗ



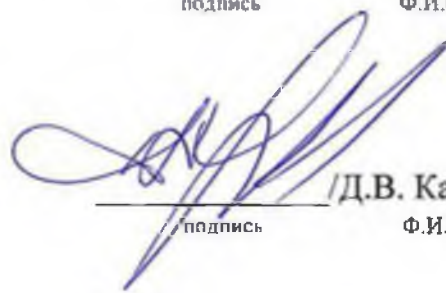
/Д.А. Левкова

подпись

Ф.И.О.

Директор Хабаровского филиала

им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА



/Д.В. Картелев

подпись

Ф.И.О.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА
АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Картелев Д.В.

2024 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ТРАНСПОРТНО-ЛОГИСТИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)**

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Заочная

2024г.

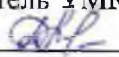
ОДОБРЕНА

Учебно-методической комиссией
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте
(по видам)»

(наименование комиссии)

Протокол № 8 от «23» апреля 2024 г.

Председатель УМК №1

 Д.А. Левкова

Составлена в соответствии с требованиями
Федерального государственного
образовательного стандарта среднего
профессионального образования по
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте (по
видам)»

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УР – начальник УПО

 Е.Н. Казакова

Рассмотрена и рекомендована
методическим советом Филиала для
выпускников, обучающихся по
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте (по
видам)»

Протокол №7 от «24» апреля 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Область применения рабочей программы	4
2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля	4
3. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ	5
4. Объем рабочей программы профессионального модуля	5
5. Результаты освоения профессионального модуля	5
6. Структура и содержание профессионального модуля	7
6.1. Тематический план профессионального модуля	7
6.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)	8
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля	18
8. Материально-техническое обеспечение профессионального модуля	22
9. Кадровое обеспечение образовательного процесса	23
10. Образовательные и информационные технологии	24
11. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	24
12. Методические рекомендации для обучающихся по освоению профессионального модуля	27

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 «**Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**» (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «**Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)**» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области организации транспортно-логистической деятельности на воздушном транспорте (в программах первоначальной подготовки и повышения квалификации персонала службы организации грузовых перевозок эксплуатационного предприятия ГА).

2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт:

- оформления перевозочных документов;
- расчет платежей за перевозки;

уметь:

- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
- определять сроки доставки грузов;

знать:

- основы построения транспортных логистических цепей;
- классификацию опасных грузов;
- порядок нанесения знаков опасности;
- назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;
- правила перевозок грузов;
- организацию грузовой работы на транспорте;

требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;
 формы перевозочных документов;
 организацию работы с клиентурой;
 грузовую отчетность;
 меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;
 меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;
 цели и понятия логистики;
 особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;
 основные принципы транспортной логистики;
 правила размещения и крепления грузов.

3. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ

Профессиональный модуль ПМ.03 «Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)» представляет собой модуль, относящийся к Профессиональному циклу.

Профессиональный модуль изучается на 3 и 4 курсах.

4. Объем рабочей программы профессионального модуля:

Всего – 473 часов.

Всего – 473 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 473 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 72 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 401 часа;

5. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **«Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)»**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

6.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования раздела профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1-3.3.	Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта)	242	38	10	-	204	-	-	-
ПК 3.2.	Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)	138	22	6	-	116	-	-	-
ПК 3.1; 3.3.	Перевозка грузов на особых условиях.	93	12	2	-	81	-	-	-
	Производственная практика, (по профилю специальности), часов (концентрированная)	108							108
Всего:		473	72	18	-	401	-	-	108

6.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
МДК 03.01. Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта)			242/38	
Тема 1.1 (ДК 03.01.01) Агентская деятельность	Содержание:		56/10	
	1	Введение. Система продаж авиаперевозок на ВТ, критерии выбора агентов.		ОК 1-9
	2	Агентская деятельность на внутренних воздушных линиях (ВВЛ). Виды организаций по продаже авиационных перевозок, единая агентская сеть на ВВЛ. Преимущества системы взаиморасчетов для авиакомпаний и агентств. Агентское соглашение. Агентская деятельность по продаже грузовых перевозок, расчет провозной емкости ВС, управление ресурсами провозных емкостей авиакомпаниями.		ОК 1-9 3.2.
	3	Система взаиморасчетов на ВТ. Международные системы взаиморасчетов. Структура взаиморасчетов авиакомпании с участниками перевозочного процесса. Аккредитация агентств в ТКП. Учет и контроль использования БСО. Отчеты агента о проданных перевозках. Технология взаиморасчетов.		ОК 1-9 ПК 3.1, 3.2
	4	Сборы и тарифы за аэронавигационное, наземное и аэропортовое обслуживания ВС. Сборы за аэронавигационное и аэропортовое обслуживание. Тарифы за наземное обслуживание ВС.		ОК 1-9 ПК 3.1- 3.3
	5	Агентская деятельность на международных воздушных линиях (МВЛ). Межправительственные соглашения о регулярных воздушных сообщениях, регулирование маршрутов полетов, провозных емкостей, тарифов, коммерческих прав, назначение перевозчиков. Коммерческие права (свободы воздуха). Соглашение «Интерлайн». Соглашение «Код-шеринг». Соглашение о «Пуле». Соглашение о «Генеральном агенте». Соглашение о совместной эксплуатации ВЛ. Взаиморасчеты между авиакомпаниями по прорейту. Международные системы взаиморасчетов.		ОК 1-9 ПК 3.1- 3.3

	Практические занятия:		2	ОК 1-9 ПК 3.1-3.3
	1	Расчет провозной емкости авиакомпании. Расчет оплаты за аэропортовое и аэронавигационное обслуживание. Расчет оплаты за наземное обслуживание.		
	2	Расчет оплаты за аэронавигационное и аэропортовое обслуживание. Расчет оплаты за наземное обслуживание.		
	3	Соглашение Код-Шэринг		
	Семинарское занятие:		2	
	1	Взаиморасчеты между авиакомпаниями и агентами. Порядок открытия регулярных воздушных сообщений. Коммерческие соглашения.		
Тема 1.2 (ДК 03.01.02) Риски и страхование	Содержание:		93/14	
	1	Общие положения о страховании. Роль и значение страхования на транспорте. Законодательство о страховании. Страховые правоотношения.		ОК 1
	2	Договор страхования. Особенности, основные условия, участники. Порядок заключения, исполнения и прекращения. Суброгация. Франшиза.		ОК 1,2,4 ПК 3.3.
	3	Виды и формы страхования. Добровольное и обязательное страхование. Страховые риски и их характеристики. Периоды действия страхования. Страховые интересы и их обеспечение. Страховая защита.		ОК 2-4 ПК 3.3
	4	Страхование авиационных рисков. Обязательное страхование жизни и здоровья авиаперсонала. Страхование имущественной ответственности. Обеспечение страховой защиты авиапассажиров, багажа и грузов. Страхование гражданской ответственности юридических лиц, осуществляющих аэропортовую деятельность. Страхование воздушных судов (КАСКО). Страховые случаи. Расходы, подлежащие возмещению: виды, условия выплаты. Лимиты ответственности.		ОК 1,2-6 ПК 3.3
	5	Страхование ответственности перевозчика перед пассажирами. Личное страхование на воздушном транспорте и его виды; добровольное и обязательное страхование пассажиров. Воздушный кодекс и нормативно-правовые документы об обязательном страховании пассажиров. Обязательное страхование ответственности перевозчика перед пассажирами при внутренних и международных перевозках. Договоры страхования. Система ответственности перевозчика за смерть или нанесение ущерба здоровью пассажира: перечень страховых рисков, при наступлении которых производится выплата страховой		ОК 2-6, 9 ПК 3.3.

		суммы или страхового возмещения; виды, формы, размеры и пределы ответственности перевозчика перед пассажирами. Международная практика определения и применения системы ответственности перевозчика за смерть или нанесение ущерба здоровью пассажира в сфере воздушных перевозок; «Варшавская система» ответственности перевозчика (Варшавская конвенция 1929 г. с изменениями 1955 г.); Монреальская конвенция, заключенная под эгидой Международной организации гражданской авиации (ИКАО) в 1999 г. и вступившая в силу 4 ноября 2003 г.		
	6	Страхование ответственности перевозчика за багаж и груз. Ответственность перевозчика перед третьими лицами (пассажирами, грузовладельцами и грузополучателями) за утрату, недостачу, повреждение (порчу) багажа, груза и находящихся при пассажире вещей. Страхование ответственности за вред, который может быть причинен багажу и вещам пассажира; страхование ответственности за утрату, недостачу, повреждение груза; страхование ответственности за вред, который может быть причинен в связи с выполнением работ на транспорте. Условия и порядок страхования, договор имущественного страхования, обязанности страхователя. Система ответственности перевозчика за багаж, груз: перечень страховых рисков; виды, формы, размеры и пределы ответственности перевозчика за багаж и груз. Определение и применение системы ответственности за багаж и груз в соответствии с международными конвенциями и воздушным кодексом РФ в сфере перевозок.		ОК 2-6, 9 ПК 3.3.
	7	Страхование гражданской ответственности владельца воздушного судна и перевозчика. Гражданская ответственность владельца воздушного судна и перевозчика; имущественный характер гражданской ответственности. Страхование гражданской ответственности владельца воздушного судна и перевозчика: объекты, подлежащие обязательному страхованию; условия страхования, страховые риски; договор страхования. Виды, формы, размеры и пределы ответственности владельца воздушного судна и перевозчика по внутренним и международным перевозкам.		ОК 2-6, 9 ПК 3.3.
	8	Расследование страховых случаев. Значение и порядок расследования страховых случаев. Сбор информации о страховом случае. Акт о страховом случае, его содержание и порядок составления. Аварийное комиссарство (процесс документального оформления страхового случая, оценка ущерба и подготовка материалов для выплаты возмещения). Опыт ведущих страховых компаний в		ОК 2-6, 9 ПК 3.3.

		расследовании страховых случаев на транспорте. Определение размера ущерба, причиненного страхователю и подлежащего возмещению, в соответствии с действующим законодательством и договорами страхования.		
Тема 1.2 (ДК 03.01.02) Риски и страхование	Практические занятия:		4	ОК 2-6, 9 ПК 3.3.
	1	Изучение основных понятий, применяемых в страховании. Исследование договора страхования (предмета; объектов, подлежащих страхованию; основных и дополнительных условий), особенностей его составления и заключения. Статус участников договора, ответственность по договору.		
	2	Страховое возмещение (порядок и условия его определения, особенности выплаты, процедуры).		
	3	Определение страховых рисков, страховых случаев, страховой суммы. Размер, структура и порядок определения страхового тарифа. Срок и порядок уплаты страховой премии (страховых взносов).		
	4	Оформление страхового полиса. Заполнение бланка. Реквизиты. Свидетельство, сертификат, квитанция.		
Тема 1.3 (ДК 03.01.03) Технология взаиморасчетов	Содержание:		93/14	
	1	Введение. Цели и задачи дисциплины «Взаиморасчеты авиакомпаний и аэропортов по воздушным перевозкам». Классификация партнеров авиакомпании по авиабизнесу.		ОК 1-2
	2	Особенности финансовых отношений в авиационном бизнесе. Источники формирования доходов авиакомпании. Особенности финансовых отношений авиакомпании с партнерами по авиабизнесу.		ОК 2,4,8 ПК 3.3
	3	Виды бланков перевозочных документов. Виды бланков строгой отчетности (БСО). Назначение составных частей бланков (купонов, копий, оригиналов).		ОК 2,4,8 ПК 3.3
	4	Учет и контроль движения документации строгой отчетности. Цель учета движения БСО. Организация учета движения БСО. Учет на складе БСО, рассылка БСО, списание БСО. Учет БСО у агента.		ОК 2,4,8 ПК 3.3
	5	Составление отчета агента о продаже. Составление отчета с контрольными купонами. Составление отчета агента по взаиморасчетам по прямым договорам с перевозчиком и по взаиморасчетам через транспортную Клиринговую палату.		ОК 2-6 ПК 3.3
	6	Агентское соглашение. Агентское соглашение между агентом и перевозчиком. Права, обязанности и ответственность сторон. Технология взаиморасчетов между		ОК 2-6,9

		агентом и перевозчиком через транспортную Клиринговую палату (ТКП). Содержание договоров между агентом и ТКП, перевозчиком и ТКП. Ответственность агента перед перевозчиком и ТКП.		ПК 3.3
	7	Контроль отчета о продаже. Организация контроля отчетов о продаже: основные этапы обработки поступающей документации. Контроль над полнотой и правильностью оформления документов.		ОК 2-6,9 ПК 3.3
	8	Обработка рейсовой документации. Состав, сроки и порядок поступления перевозочной документации с рейсов авиакомпании. Обработка рейсовой документации: учет, составление счетов другим авиакомпаниям за пассажирские и грузовые перевозки, сверка документов для оплаты первичных счетов других авиакомпаний.		ОК 2-6,9 ПК 3.3
	9	«Расценка» пассажирских и грузовых перевозочных документов. Характеристика возможных видов маршрутов. Определение доли авиакомпании в общей стоимости перевозок (расчет прорейта). Принципы «расценки» пассажирских перевозочных документов. Принципы «расценки» грузовых перевозочных документов.		ОК 2-6,9 ПК 3.1-3.3
	10	Обработка полетной и расчетно-финансовой документации за обслуживание ВС. Организация учета и контроля расходов. Виды расходов. Рейсовая и другая расчетная документация, необходимая для учета расходов рейса. Контроль счетов за обслуживание ВС.		ОК 2-7,9 ПК 3.3
	11	Международные системы взаиморасчетов. Характеристика отраслевых систем взаиморасчетов ИАТА – BSP и CASS. Преимущества членства в BSP и CASS для агентов и авиакомпаний. Структура BSP, перспектива присоединения к BSP России.		ОК 4-5, ПК 3.3
	Практические занятия:		4	ОК 2-9 ПК 3.1, 3.3
	1	Виды и назначение составных частей бланков строгой отчетности (БСО) для осуществления взаиморасчетов за проданные авиаперевозки между агентом и авиакомпанией.		
	2	Контрольная работа. Составление отчета с контрольными купонами и отчета по взаиморасчетам.		
	3	Технология взаиморасчетов между агентами и перевозчиками по прямым договорам и через ТКП. Ответственность агента перед перевозчиком и ТКП.		
	4	Организация контроля отчетов о продаже.		

	5	Определение доли авиакомпании в общей стоимости перевозки (расчет прорейта). «Расценка» пассажирских и грузовых перевозочных документов.		
Примерная тематика самостоятельной работы: Тема 1.1 Агентская деятельность. Условия продажи авиаперевозок агента по выбору. Агентское соглашение по выбору. Услуги, предоставляемые аэропортом по отдельным сборам и тарифам. Заполнение акта по форме С-1 (исходные данные найти в Интернете). Примеры заключения коммерческих соглашений и проанализировать их. Условия продажи авиаперевозок агента по выбору, агентское соглашение по выбору. Услуги, предоставляемые аэропортом по отдельным сборам и тарифам, заполнение акта по форме С-1 (исходные данные найти в Интернете). Тема 1.2 Риски и страхование. Изучить условия договора страхования. Подготовить сообщение по видам страхования. Основные положения обязательного страхования. Составить перечень документов прилагаемых к заявлению о страховой выплате. Составить перечень страхования авиационных рисков. Подготовить материал по оформлению страхового полиса. Тема 1.3 Технология взаиморасчетов. Подготовка сообщения по теме: «Источники формирования доходов авиакомпании». Заполнение бланков строгой отчетности (по индивидуальному заданию). Составление отчета агента о продаже (по индивидуальному заданию). Составление агентского соглашения между агентом и перевозчиком. Подготовка сообщения по теме: «Основные этапы обработки поступающей документации». Изучение материала по обработке рейсовой документации. Составление характеристики возможных видов маршрутов. Подготовка материала по расчетной документации, необходимой для учета расходов рейса. Составление характеристики отраслевых систем взаиморасчетов IATA – BSP и CASS.			204	ОК 1,2,4,6,9 ПК 3.3
МДК 03.02. Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)			138/22	
Тема 2.1 (ДК 03.02.01) Организация грузовых перевозок на ВТ	Содержание:		138/22	
	1	Структура и функции СОПГП (обслуживающей организации). Нормативно – правовая база организации перевозки грузов воздушным транспортом. Характеристика грузов, перевозимых воздушным транспортом. Условия транспортировки грузов. Структура и функции грузового терминала (обслуживающей организации). Термины и определения.		ОК 1-9 ПК 3.2
	2	Требования к грузам, перевозимым воздушным транспортом. Требования к упаковке грузов. Маркировка грузов. Виды упаковки грузов. Сроки доставки грузов. Назначение перевозочной документации на перевозку груза. Порядок оформления перевозочной документации на перевозку груза.		ОК 1-9 ПК 3.2

	3	Технология обработки груза на грузовом комплексе. Прием груза к перевозке. Внутрискладская обработка грузов, учет движения грузов на складе. Размещение груза в грузовом терминале. Хранение грузов. Технология приёма груза к перевозке. Выдача грузов грузополучателям.		ОК 1-9 ПК 3.2
	4	Порядок приема-сдачи коммерческой загрузки на борт ВС. . Перевозка груза в контейнерах и на поддонах. Назначение и порядок оформления почтово-грузовой ведомости Обязанности грузчиков при приеме-сдаче коммерческой загрузки. Обязанности бортпроводников при приеме-сдаче коммерческой загрузки. Прием-сдача коммерческой загрузки при задержке в разгрузки.		ОК 1-9 ПК 3.2
	5	Перевозка отдельных категорий груза. Перевозка груза с объявленной ценностью. Перевозка груза с сопровождающими. Перевозка скоропортящегося груза. Перевозка живности. Перевозка гробов с человеческими останками, урн с прахом. Перевозка трансферного груза, несопровождаемого багажа.		ОК 1-9 ПК 3.2
	6	Перевозка почты. Почтовые отправления. Приём, оформление, перевозка почты. Требования к упаковке почты, технология обработки почты в аэропорту. Документация, оформляемая на почтовые перевозки Неисправности при перевозке почты, порядок оформления межведомственного акта.		ОК 1-9 ПК 3.2
	7	Неисправности при перевозке груза. Неисправности при перевозке груза, составление акта о неисправностях при перевозке груза. Составление коммерческого акта. Бездокументные грузы. Невостребованные грузы, порядок реализации невостребованных грузов. Порядок проведения инвентаризации груза. Розыск груза.		ОК 1-9 ПК 3.2
	8	Грузовые комплексы Обработка груза в аэропорту. Грузовой терминал. Обслуживание воздушного судна на перроне. Технология обработки грузов, перевозимых в средствах пакетирования (СП). Средства механизации и особенности их использования.		ОК 1-9 ПК 3.2
	9	Средства пакетирования грузов Виды СПГ. Типы грузовых единиц. Классификация СПГ и идентификация грузовых единиц. Размещение грузов на борту ВС. Способы их швартовки. Склады для хранения отдельных категорий грузов. Обеспечение пожарной безопасности сооружений, зданий и хранилищ. Назначение, характеристика контейнеров и		ОК 1-9 ПК 3.2

		паллет, используемых на ВТ. Способы комплектования контейнеров и паллет грузам.		
		Практические занятия:	6	ОК 1-9 ПК 3.2
	1	Нанесение маркировки на место груза.		
	2	Оформление авиагрузовой накладной.		
	3	Оформление перевозочной документации на грузовые перевозки.		
	4	Заполнение акта о неисправностях при перевозке груза.		
	5	Заполнение коммерческого акта при перевозке груза.		
	6	Проведение служебного расследования по неисправностям при перевозке груза.		
	Примерная тематика самостоятельной работы: Тема 2.1. Организация грузовых перевозок на ВТ. Задачи и функции грузового терминала. Привлечение грузов к ВП. Условия транспортировки груза. Порядок реализации и уничтожения невостребованного груза. Распоряжение грузом. Прекращение воздушной перевозки на груз. Проведение служебного расследования по неисправностям при перевозке груза, рассмотрение претензий по грузу на заседании претензионной комиссии.		116	
1	2		3	4
МДК 03.03. Перевозка грузов на особых условиях			93/12	
Тема 3.1 (ДК 03.03.01) Организация перевозки опасных грузов	Содержание:		93/12	
	1	Опасные грузы. Воздушная перевозка опасных грузов. Виды опасности опасных грузов. Требования международных стандартов и нормативно-правовых документов РФ, регулирующих перевозку опасных грузов,		ОК 1-9 ПК 3.3
	2	Ограничения при перевозке опасных грузов. Перевозка опасных грузов, запрещенных к воздушной перевозке. Перевозка опасных грузов, разрешенных к воздушной перевозке. Перевозка опасных грузов в освобожденных количествах. Перевозка опасных грузов в ограниченных количествах. Перевозка опасных грузов в авиапочте. Опасные грузы экспедитанта, пассажиров и членов экипажа.		ОК 1-9 ПК 3.1, 3.3
	3	Классификация опасных грузов. Группы упаковки и номера по списку ООН.		ОК 1-9

		Классификация опасных грузов по физико-химическим свойствам. Классификация изделий и веществ, характеризующихся несколькими видами опасности.		ПК 3.3
	5	Требования к упаковыванию опасных грузов. Понятие «упаковочные комплекты». Типы упаковочных комплектов. Обозначения упаковочных комплектов. Маркировка принятых ООН спецификаций упаковочных комплектов. Упаковывание различных опасных грузов в один упаковочный комплект. Объединяющие упаковки («оверпэк» или транспортный пакет).		ОК 1-9 ПК 3.1, 3.3
	6	Маркировка грузовых мест и наименование знаков. Виды и качество маркировки. Обязательная и дополнительная маркировка. Нанесение знаков опасности. Маркировка и нанесение знаков на средства пакетирования.		ОК 1-9 ПК 3.1, 3.3
	7	Документация по воздушным перевозкам опасных грузов. Декларация отправителя опасного груза. Грузовая авианакладная. Специальное уведомление КВС.		ОК 1-9 ПК 3.1, 3.3
	8	Порядок сдачи к воздушной перевозке и получение прибывших опасных грузов. Контрольный лист приемки. Хранение опасных грузов. Погрузка опасных грузов. Разгрузка опасных грузов.		ОК 1-9 ПК 3.1, 3.3
	Практические занятия:		2	ОК 1-9 ПК 3.1- 3.3
	1	Маркировка грузовых мест и нанесение знаков опасности.		
	2	Оформление документации по воздушным перевозкам опасных грузов.		
	3	Перевозка РМ на воздушном транспорте		
	4	Условия для определения категорий упаковок с РМ		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 3:			81	
Примерная тематика самостоятельной работы: Тема 3.1. Организация перевозки опасных грузов. Классификация опасных грузов по степени опасности и допустимому к перевозке количеству. Классификация опасных грузов по их физико-химическим свойствам. Опасные грузы, запрещенные к перевозке при любых обстоятельствах. Условия принятия опасных грузов к перевозке воздушным транспортом. Контрольный лист приемки. Хранение опасных грузов. Погрузка, разгрузка опасных грузов. Скрытые опасные грузы и их выявление.				

Производственная практика Виды работ. Диспетчеризация производственного процесса. Технология обслуживания трансферных и транзитных пассажиров. Технология обработки багажа. Организация снятия багажа, пассажира не явившегося на посадку. Ознакомление с правилами и порядком оформления перевозочной документации (посадочный талон, багажная бирка). Диспетчеризация производственного процесса в грузовом комплексе. Технология выдачи груза грузополучателю. Различия между стандартные перевозочные документы НСАВ-ТКП и собственными бланками авиакомпаний. Требования к оформлению бланков СПД НСАВ-ТКП. Коды тарифов на воздушном транспорте.	108	
Всего:	473/72	

Формы контроля очного отделения: МДК. 03.01 –диф. зачёт, экзамен; МДК.03.02 – экзамен; МДК.03.03 – диф.зачёт, ПП.03 – диф. зачёт
 Формы контроля заочного отделения: МДК. 03.01 –диф. зачёт; МДК.03.02 – экзамен; МДК.03.03 – диф.зачёт, ПП.03 – диф. зачёт

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля

Перечень рекомендуемых изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

МДК.03.01 «Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта)»

Тема 1.1 МДК 03.01.01 «Агентская деятельность на ВТ»

Основные источники:

1. Шаблова, Е. Г. Гражданское право : учебное пособие для вузов / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 131 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16272-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538852> (дата обращения: 19.04.2024).

2. Международное коммерческое право : учебник для вузов / В. Ф. Попондопуло [и др.] ; под общей редакцией В. Ф. Попондопуло. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16526-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531224> (дата обращения: 19.04.2024).

Дополнительные источники:

1. Бойко, Н. С. Воздушное право : учебное пособие для вузов / Н. С. Бойко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14100-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544151> (дата обращения: 19.04.2024)..

Тема 1.2 «Риски и страхование»

Основные источники:

1. Архипов, А. П. Социальное страхование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Архипов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16336-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537951> (дата обращения: 19.04.2024).

2. Страхование : учебник для вузов / С. Б. Богоявленский [и др.] ; под редакцией С. Б. Богоявленского, Л. А. Орланюк-Малицкой, С. Ю. Яновой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17257-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542908> (дата обращения: 19.04.2024).

Дополнительная литература:

1. Страхование и управление рисками : учебник для вузов / Г. В. Чернова [и др.] ; под редакцией Г. В. Черновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 767 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3042-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534020> (дата обращения: 19.04.2024).

2. Управление финансовыми рисками : учебник и практикум для вузов / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 569 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13380-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536964> (дата обращения: 19.04.2024)..

Тема 1.3 «Технология взаиморасчетов»

Основные источники:

1. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537969> (дата обращения: 19.04.2024).

2. Финансовый менеджмент : учебник для вузов / под редакцией Г. Б. Поляка. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18205-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534525> (дата обращения: 19.04.2024)..

Дополнительная литература:

1. Производственный менеджмент : учебник и практикум для вузов / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16694-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535963> (дата обращения: 19.04.2024).

2. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 680 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16271-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544902> (дата обращения: 19.04.2024).

3. Пименов, Н. А. Налоговый менеджмент : учебник для вузов / Н. А. Пименов. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14757-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536215> (дата обращения: 19.04.2024).

4. Конституция Российской Федерации, М:1993г.
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения 28.02.2022 г.)
5. Воздушный кодекс РФ. М, 1997г. (действующая редакция).
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_13744/ (дата обращения 28.02.2022 г.).
6. Гражданский кодекс Российской Федерации, М:1994г.
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/f97fa76d258f4b035ab80b1e8926c01fa436807d/ (дата обращения 28.02.219 г.)
7. Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 07.02.92г. №2300-1-ФЗ (действующая редакция).
https://www.ozon.ru/context/detail/id/138530467/?utm_source=yandex_direct&utm_medium=cpc&utm_campaign=product_1132527_rf_dsa_all_books_allother_46316264&utm_term=cbrx_2121355 (дата обращения 28.02.2022 г.)
8. Положение о Системе взаиморасчётов на воздушном транспорте, утверждено Решением VII Отчетно-выборной Конференции участников Системы взаиморасчетов от 05.10.2016 г. https://www.tch.ru/ru-ru/ATSS/Administrative-Authorities/Decisions-of-the-Conference/Documents/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%A1%D0%92%D0%92%D0%A2_%D1%80%D0%B5%D0%B4.2019.pdf (дата обращения 28.02.2022 г.)
9. Стандарт Системы взаиморасчетов на воздушном транспорте ССВ 130-2019 «Технология взаиморасчётов». Утв. Председатель НСАВ 02.04.2015 г. Изд. №9. <https://www.tch.ru/ru-ru/Airlines/Information-Services/Documents/TVZ010719.pdf> (дата обращения 28.02.2022 г.)
10. Технология заказа, распределения, учёта и контроля использования бланков СПД и квот электронных билетов НСАВ-ТКП» (ССВ 130-2019). <https://docplayer.ru/40218696-Tehnologiya-zakaza-raspredeleniya-ucheta-i-kontrolya-ispolzovaniya-blankov-spd-i-kvot-elektronnyh-biletov-nsav-tkp-4-ya-redakciya.html> (дата обращения 28.02.2022 г.)
11. Стандарт отчёта о взаиморасчётах по проданным перевозкам, представляемого аккредитованными агентствами в ТКП («Технология взаиморасчётов, Приложение 8). Утв. Председатель НСАВ 02.04.2015 г. <https://www.tch.ru/ru-ru/Airlines/Information-Services/Documents/%D0%A1%D0%A1%D0%92%20194%202017.pdf> (дата обращения 28.02.2022 г.)
12. Приложение 2 к «Технологии взаиморасчётов» (Технология заказа, распределения, учёта и контроля использования бланков СПД и квот электронных билетов НСАВ-ТКП. Утв. Председатель НСАВ 02.04.2015 г. <https://www.tch.ru/ru-ru/Airlines/Information-Services/Documents/TVZ010719.pdf> (дата обращения 28.02.2022 г.)
13. Гордиенко Л.А. «Технология взаиморасчётов»: учебное пособие – Хабаровск: ХФСПУГА, 2019- 147 с.

МДК 03.02 «Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)»

Тема 2.1 «Организация грузовых перевозок на воздушном транспорте».

Основные источники:

1. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика : учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11697-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542861> (дата обращения: 19.04.2024).

2. Неруш, Ю. М. Логистика : учебник для вузов / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 454 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12457-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536138> (дата обращения: 19.04.2024).

Дополнительные источники:

1. ГОСТ Р 54580-2011«Требования и процедуры по контролю массы воздушного судна в процессе технической эксплуатации», дата введения 2012-06-01, переиздание апрель 2019 г. <http://docs.cntd.ru/document/1200089407> (дата обращения: 18.02.2022).

2. ФАП «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей» (Приказ Минтранса РФ от 28.06.2007 № 82 (ред.от 14.01.2019). [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71492/ (дата обращения: 05.03.2022)

МДК 03.03 «Перевозка грузов на особых условиях»

Тема 3.1 «Организация перевозки опасных грузов»

Основные источники:

1. Герами, В. Д. Городская логистика. Грузовые перевозки : учебник для вузов / В. Д. Герами, А. В. Колик. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15024-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543852> (дата обращения: 19.04.2024).

2. Приказ Минтранса №141 РФ «Об утверждении Федеральных авиационных правил "Правила перевозки опасных грузов воздушными судами гражданской авиации»» <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/93954/>(дата обращения: 18.02.2022)

3. Напханенко, И. П. Правовое обеспечение транспортной безопасности на объектах транспортной инфраструктуры и транспортных средствах : учебное пособие для вузов / И. П. Напханенко, А. В. Федоров, Е. Г. Донченко ; под общей редакцией И. П. Напханенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 83 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12391-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543039> (дата обращения: 19.04.2024).

Дополнительные источники:

1. Колик, А. В. Грузовые перевозки: комбинированные технологии : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Колик. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15574-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543130> (дата обращения: 19.04.2024).

2. Герами, В. Д. Городская логистика. Грузовые перевозки : учебник для вузов / В. Д. Герами, А. В. Колик. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15024-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543852> (дата обращения: 19.04.2024).

3. Технические инструкции по безопасной перевозки опасных грузов по воздуху – ИКАО.

8. Материально-техническое обеспечение профессионального модуля

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных аудиторий:

МДК 03.01.01 «Агентская деятельность на воздушном транспорте» - Кабинет организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта): посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения: переносной комплект (2 компл.): ноутбук Microsoft Windows 7 Professional (лицензия № 46231032 от 04.12.2009), Microsoft Windows Office Standard 2010 SP1 (лицензия № 47653847 от 09.11.2010), Kaspersky Endpoint Security (лицензия от 07.07.2023), мультимедийный проектор, экран на штативе.

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций по МДК «Агентская деятельность на воздушном транспорте» (электронные плакаты).

МДК 03.01.02 «Риски и страхование» - Кабинет организации перевозочного процесса (по видам транспорта): Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения:

Персональный компьютер преподавателя, Microsoft Windows 7 Pro (лицензия № 61711497, от 2013), Microsoft Office 2013 Standard (лицензия № 61711497, от 2013), Kaspersky Endpoint Security (лицензия от 07.07.2023) – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт.

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций по МДК «Риски и страхование» (электронные плакаты).

МДК 03.01.03 «Технология взаиморасчетов» - Кабинет организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта): Посадочные

места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения: переносной комплект (2 компл.): ноутбук Microsoft Windows 7 Professional (лицензия № 46231032 от 04.12.2009), Microsoft Windows Office Standard 2010 SP1 (лицензия № 47653847 от 09.11.2010), Kaspersky Endpoint Security (лицензия от 07.07.2023), мультимедийный проектор, экран на штативе.

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций по МДК «Технология взаиморасчетов» (электронные плакаты).

МДК 03.02.01 «Организация грузовых перевозок на воздушном транспорте» - Кабинет организации перевозочного процесса (по видам транспорта): посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения:

Персональный компьютер преподавателя, Microsoft Windows 7 Pro (лицензия № 61711497, от 2013), Microsoft Office 2013 Standard (лицензия № 61711497, от 2013), Kaspersky Endpoint Security (лицензия от 07.07.2023) – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт.

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций по МДК «Организация грузовых перевозок на воздушном транспорте» (электронные плакаты).

МДК 03.03.01 «Организация перевозки опасных грузов»

Кабинет организации перевозочного процесса (по видам транспорта): посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения:

Персональный компьютер преподавателя, Microsoft Windows 7 Pro (лицензия № 61711497, от 2013), Microsoft Office 2013 Standard (лицензия № 61711497, от 2013), ESET NOD32 Kaspersky Endpoint Security (лицензия от 07.07.2023) – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт.

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций по МДК «Организация перевозки опасных грузов» (электронные плакаты).

9. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» соответствует требованиям ФГОС СПО, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего образования, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины. Преподавателям, отвечающим за освоение обучающимся профессионального учебного цикла - наличие опыта деятельности в организациях соответствующего профессиональной сфере.

Все преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

10. Образовательные и информационные технологии

Аудиторные учебные занятия проводятся в специализированных кабинетах и лабораториях.

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и консультированием. Задание на самостоятельную работу может выдаваться преподавателем в виде группового и/или индивидуального и оговариваются источники информации (учебники/учебные пособия, конспект лекций, справочная литература, технические описания, Интернет-ресурсы).

Практические занятия рекомендуется проводить в лабораторных условиях, одновременно используя наглядные пособия, макеты, средства защиты и оказания первой помощи.

Реализация рабочей программы профессионального модуля предусматривает учебную, производственную практики.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля является освоение теоретического курса междисциплинарному курсу и учебной практики.

По окончании производственной практики обучающиеся предоставляют документы, подтверждающие освоение компетенций при изучении теоретического материала и прохождении учебной и производственной практики.

Изучение программы профессионального модуля завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена по модулю.

11. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля, осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
--	--	-------------------------------------

ПК 3.1 Умение организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	Знание: требований к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; форм перевозочных документов. Практический опыт: организации работы с клиентурой; оформления перевозочных документов; расчета платежей за перевозки.	Текущий контроль в форме: устных и письменных ответов на контрольные вопросы – задания; защиты учебных проектов, разработок и других видов учебных работ, выполненных в процессе практических занятий; контрольных работ по основным темам междисциплинарных курсов.
ПК 3.2 Умение обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	Умение: рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; определять класс и степень опасности перевозимых грузов; определять сроки доставки. Знание: целей и понятий логистики; особенностей функционирования внутрипроизводственной логистики; основных принципов транспортной логистики; основ построения транспортных логистических цепей; классификации опасных грузов; порядка нанесения знаков опасности; назначения и функциональных возможностей систем, применяемых в грузовой работе; правил перевозки грузов, грузовой отчетности; организации грузовой работы на транспорте.	Зачеты по каждому из разделов профессионального модуля, итоговые экзамены по междисциплинарным курсам.
ПК 3.3 Применение в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	Знание: мер безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; мер по обеспечению сохранности при перевозке грузов; правил размещения и крепления грузов.	Комплексный экзамен по модулю.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Сформированный интерес к будущей профессии, желание работать по выбранной профессии.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Умение осуществлять выбор и определять методы и способы решения профессиональных задач в области организации транспортно-логистической деятельности, способность оценить эффективность и качество их выполнения.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Способность к решению стандартных и нестандартных профессиональных задач в области обеспечения безопасности полетов гражданской авиации.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Способность осуществлять эффективный поиск необходимой информации; умение использовать различные источники, включая электронные, для получения информации.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Умение применять информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений,	Благоприятный климат в коллективе, хорошие отношения с коллегами, преподавателями и инструкторами в ходе обучения.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

применять стандарты антикоррупционного поведения;		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Готовность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Способность ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

12. Методические рекомендации для обучающихся по освоению профессионального модуля

Методика преподавания профессионального модуля ПМ.03 «Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей профессионального модуля, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения профессионального модуля обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по профессиональным модулям. Лекция имеет цель дать систематизированные основы научных знаний по профессиональному модулю, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в

том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий - закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам профессионального модуля и имеют целью углубленно изучить его содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения профессионального модуля проводится в форме экзамена на 4 курсе. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения профессионального модуля.

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Разработчик:

Хабаровский филиал
им. Б.Г. Езерского
СПбГУ ГА

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)



Л.А. Гордиенко

(подпись, инициалы, фамилия)

Хабаровский филиал
им. Б.Г. Езерского
СПбГУ ГА

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)



Е.П. Сорокина

(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперт:

АО «Хабаровский
аэропорт»

(место работы)

Начальник службы
качества и сервиса

(занимаемая должность)

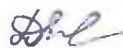


Ю.А. Килькеева

(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ИПССЗ



/Д.А. Левкова

подпись

Ф.И.О.

Директор Хабаровского филиала

им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА



/Д.В. Картелев

подпись

Ф.И.О.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА
АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (17244
ПРИЕМОСДАТЧИК ГРУЗА И БАГАЖА)**

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Заочная

2024 г.

ОДОБРЕНА

Учебно-методической комиссией
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте
(по видам)»

(наименование комиссии)

Протокол № 8 от «23» апреля 2024 г.

Председатель УМК №1

 Д.А. Левкова

Составлена в соответствии с требованиями
Федерального государственного
образовательного стандарта среднего
профессионального образования по
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте (по
видам)»

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УР – начальник УПО

 Е.Н. Казакова

Рассмотрена и рекомендована
методическим советом Филиала для
выпускников, обучающихся по
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте (по
видам)»

Протокол №7 от «24» апреля 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Область применения рабочей программы	4
2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля	4
3. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ	5
4. Объем рабочей программы профессионального модуля	5
5. Результаты освоения профессионального модуля	5
6. Структура и содержание профессионального модуля	7
6.1. Тематический план профессионального модуля	7
6.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)	8
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля	9
8. Материально-техническое обеспечение профессионального модуля	9
9. Кадровое обеспечение образовательного процесса	10
10. Образовательные и информационные технологии	10
11. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	11
12. Методические рекомендации для обучающихся по освоению профессионального модуля	13

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 «**Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**» (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **Выполнение работ по одной или несколько профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к настоящему ФГОС СПО 17244 «Приемосдатчик груза и багажа»)**

2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

Профессиональный модуль относится к профессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена. Профессиональный модуль направлен на формирование общих и профессиональных компетенций, включающих в себя:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен **иметь практический опыт:**

самостоятельно выполнять работы, предусмотренные квалификацией
уметь:

выполнять операции в зоне обработки багажа;
выполнять операции по приёму и погрузке грузов;
выполнять операции по прибытию и выдачи грузов;
оформление перевозочной документации по грузовым перевозкам.

знать:

основные требования к работникам по документам;
систему учета, отчета и анализа работы;
грузовую и багажную отчетность.

3. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ

Профессиональный модуль ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приёмосдатчик груза и багажа) представляет собой модуль, относящийся к Профессиональному циклу.

Профессиональный модуль изучается на 3 курсе.

4. Объем рабочей программы профессионального модуля:

Всего –55 часов.

Всего – 55 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 55 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 10 часов;
самостоятельную работу обучающегося – 45 часов

5. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Выполнение работ по одной или несколько профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к настоящему ФГОС СПО 17244 «Приёмосдатчик груза и багажа»), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

6.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования раздела профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.2, 2.3	Раздел 1 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приемосдатчик груза и багажа)	55	10	4	-	45	-	-	-
	Производственная практика, (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	36							36
Всего:		55	10	4	-	45	-	-	36

6.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов (очное\ заочное)	Уровень освоения
	Содержание	55/10	
МДК. 04.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приемосдатчик груза и багажа)	Приём грузов, багажа в контейнерах к перевозке. Организация хранения грузов и его учёта. Оформление перевозочной документации и контроль за правильностью их оформления. Оформление актов общей формы. Составление и рассмотрение материалов расследования по несохранным перевозкам.	10	ПК 1.2, 2.3, ОК 1-9
	Практические занятия: оформление багажной ведомости, оформление коммерческого акта на багаж; оформление заявки грузоотправителей, авиагрузовой накладной, материалы расследования (невозвратимый груз, багаж).	4	
Производственная практика. Виды работ. Технология выдачи груза грузополучателю. Оформление грузовой перевозочной документации. Технология организации выдачи багажа. Общие правила работы кассира аккредитованного агентства.		36	
Самостоятельная работа: Проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной литературы. Подготовка сообщений и рефератов. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчётов по практическим занятиям, подготовка к их защите.		45	

Формы контроля очное отделение: МДК. 04.01 – экзамен; ПП.04 – диф. зачёт

Формы контроля заочное отделение: МДК. 04.01 – диф.зачёт; ПП.04 – экзамен.

*для заочного отделения

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля

Перечень рекомендуемых изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07316-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537384> (дата обращения: 19.04.2024).

Дополнительные источники:

1. Горев, А. Э. Информационные технологии на транспорте : учебник для вузов / А. Э. Горев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17349-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536557> (дата обращения: 19.04.2024).

2. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для вузов / Л. И. Рогавичене [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17135-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536673> (дата обращения: 19.04.2024)..

3. Морозов, С. Ю. Транспортное право : учебник для вузов / С. Ю. Морозов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17721-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533611> (дата обращения: 19.04.2024).

8. Материально-техническое обеспечение профессионального модуля

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинета:

МДК 04.01. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приемосдатчик груза и багажа)

- Кабинет организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта): Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения: переносной комплект (2 комп.): ноутбук Microsoft Windows 7 Professional (лицензия № 46231032 от 04.12.2009), Microsoft Windows Office Standard 2010 SP1 (лицензия № 47653847 от 09.11.2010), Kaspersky Endpoint Security (лицензия от 07.07.2023), мультимедийный проектор, экран на штативе.

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций по МДК «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,

должностям служащих (17244 Приемосдатчик груза и багажа)» (электронные плакаты).

Производственная практика по профилю специальности проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю профессиональной подготовки на основании заключения договора с предприятиями ГА.

9. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте» (по видам) соответствует требованиям ФГОС СПО, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего образования, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины. Преподавателям, отвечающим за освоение обучающимся профессионального учебного цикла - наличие опыта деятельности в организациях соответствующего профессиональной сфере.

Все преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

10. Образовательные и информационные технологии

Аудиторные учебные занятия проводятся в специализированных кабинетах и лабораториях.

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и консультированием. Задание на самостоятельную работу может выдаваться преподавателем в виде группового и/или индивидуального и оговариваются источники информации (учебники/учебные пособия, конспект лекций, справочная литература, технические описания, Интернет-ресурсы).

Практические занятия рекомендуется проводить в лабораторных условиях, одновременно используя наглядные пособия, макеты, средства защиты и оказания первой помощи.

Реализация рабочей программы профессионального модуля предусматривает учебную, производственную практики.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля является освоение теоретического курса междисциплинарному курсу и учебной практики.

По окончании производственной практики обучающиеся предоставляют документы, подтверждающие освоение компетенций при изучении теоретического материала и прохождении учебной и производственной практики.

Изучение программы профессионального модуля завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена по модулю.

11. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля, осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки Результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Сформированный интерес к будущей профессии, желание работать по выбранной профессии.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Умение осуществлять выбор и применять методы и способы решения профессиональных задач в области организации сервисного обслуживания на ВТ, способность оценить эффективность и качество их выполнения.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Способность к решению стандартных и нестандартных профессиональных задач в области обеспечения безопасности полетов гражданской авиации.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Способность осуществлять эффективный поиск необходимой информации; умение использовать различные источники, включая электронные, для получения информации.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Умение применять информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Благоприятный климат в коллективе, хорошие отношения с коллегами, преподавателями и инструкторами в ходе обучения.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Готовность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Способность ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

12. Методические рекомендации для обучающихся по освоению профессионального модуля

Методика преподавания профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приемосдатчик груза и багажа) характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей профессионального модуля, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения профессионального модуля обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по профессиональным модулям. Лекция имеет цель дать систематизированные основы научных знаний по профессиональному модулю, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий - закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам профессионального модуля и имеют целью углубленно изучить его содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями

преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения профессионального модуля проводится в форме экзамена на 4 курсе. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения профессионального модуля.

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Разработчик:

Хабаровский филиал
им. Б.Г. Езерского
СПбГУ ГА

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)



Л.А. Гордиенко

(подпись, инициалы, фамилия)

Хабаровский филиал
им. Б.Г. Езерского
СПбГУ ГА

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)



Е.П. Сорокина

(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперт:

АО «Хабаровский
аэропорт»

(место работы)

Начальник службы
качества и сервиса

(занимаемая должность)

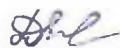


Ю.А. Килькеева

(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ИПССЗ



/Д.А. Левкова

подпись

Ф.И.О.

Директор Хабаровского филиала
им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА



/Д.В. Картелев

подпись

Ф.И.О.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА
АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Картелев Д.В.

2024 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Заочная

2024 г.

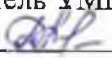
ОДОБРЕНА

Учебно-методической комиссией
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте
(по видам)»

(наименование комиссии)

Протокол № 8 от «23» апреля 2024 г.

Председатель УМК №1

 Д.А. Левкова

Составлена в соответствии с требованиями
Федерального государственного
образовательного стандарта среднего
профессионального образования по
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте (по
видам)»

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УР – начальник УПО

 Е.Н. Казакова

Рассмотрена и рекомендована
методическим советом Филиала для
выпускников, обучающихся по
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте (по
видам)»

Протокол №7 от «24» апреля 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели практики	4
2. Задачи практики	4
3. Формы и способы проведения практики	5
4. Перечень планируемых результатов	5
5. Место практики в структуре ППСЗ	6
6. Объем практики	6
7. Тематический план и содержание практики	7
7.1 Тематический план практики	7
7.2. Содержание практики	8
8. Формы отчетности	12
9. Контроль и оценка результатов освоения программы практики	17
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	17
11. Материально-техническая база практики	26

1. Цели учебной практики

Целями учебной практики являются:

Формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта.

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

- Получение первоначального опыта по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками;

- Получение первоначальных трудовых приемов по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

- Получение первоначального опыта работы с рейсовой документацией.

- Получение первоначальных трудовых приемов по планированию и организации перевозочного процесса.

- Приобретение первоначальных навыков самостоятельной работы с нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров на воздушном транспорте, организацию грузовых перевозок на воздушном транспорте;

- Получение первоначальных трудовых приемов по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

ВПД	Требования к умениям и практическому опыту
Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).	- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; - использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; - расчета норм времени на выполнение операций; - расчета показателей работы объектов транспорта; - анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; - использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; - применять компьютерные средства;
Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).	- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; - применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;

	- самостоятельного поиска необходимой информации; - обеспечить управление движением; - анализировать работу транспорта;
--	---

3. Формы и способы проведения учебной практики

Форма проведения практики – непрерывная (в учебном графике выделен непрерывный период времени для проведения практики). Способ проведения учебной практики: стационарная.

4. Перечень планируемых результатов

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
---------	---

5. Место учебной практики в структуре ППССЗ

Практика базируется на результатах обучения, полученных обучающимися при изучении следующих дисциплин (модулей):

ПМ 01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

ПМ 02. Организация сервисного обслуживания (по видам транспорта)

Учебная практика проводится во втором и четвертом семестрах.

6. Объем практики:

Всего 144 часа, в том числе:

В рамках освоения ПМ 01 - 72 часа.

В рамках освоения ПМ 02 - 72 часа.

7. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

7.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Кол-во часов по ПМ	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3		4	5
ПК 1.1 ПК1.2 ПК 1.3	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	72	Выполнение практических работ с использованием компьютерных технологий, в системе «Сирена-Трэвел»	Тема 1. Информационное обеспечение продажи услуг на воздушном транспорте Тема 2. Основные функции и особенности работы в ГРС «Сирена-Трэвел» Тема 3. Бронирование и продажа услуг в ГРС «Сирена-Трэвел»	18 18 36
ПК 2.1 ПК 2.2. ПК 2.3.	ПМ. 02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	72	Оформление основных перевозочных документов	Тема 1. Структура, задачи и функции службы организации пассажирских перевозок (СОПП) Тема 2. Структура аэропорта. Основные виды деятельности. Тема 3. Перевозочные документы. Порядок оформления.	10 16 46
ВСЕГО часов					144

7.2. Содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент
1	2	3	
ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)			
Виды работ: Выполнение практических работ с использованием компьютерных технологий, получение первоначального навыка работы в системе «Сирена-Трэвел»			
Тема 1. Информационное обеспечение продажи услуг на воздушном транспорте.	Содержание: Изучение основных способов продажи перевозок через интернет: сайты туроператоров, сайты крупных авиакомпаний, сайты агентств по продаже авиаперевозок, сайты глобальных распределительных систем. Анализ перспектив развития информационных технологий на воздушном транспорте и использование сети интернет в деятельности авиапредприятий. Сопоставление инвенторных и дистрибутивных систем, применяемых на воздушном транспорте. Ознакомление с функциями и возможностями систем бронирования мест на воздушном транспорте. Изучение взаимодействия различных автоматизированных систем в сфере воздушного транспорта	18	ПК 1.1
Тема 2. Основные функции и особенности работы в ГРС «Сирена-Трэвел»	Содержание: Изучение состава и основных функций глобальной распределительной системы «Сирена-Трэвел»: ознакомление с меню терминала, панелью инструментов; работа с терминальными окнами; изучение рабочей зоны терминала, панели состояния. Установление связи с системой. Отработка алгоритма действий при нулевом и конечном итогах. Ознакомление с запросами и способами кодирования и декодирования стран, аэропортов, авиакомпаний, городов, категорий пассажиров.	18	ПК 1.1. 1.3

	Изучение возможных справочных запросов и формирование умений применения их на практике. Составление справочных запросов на примере: справки о движении рейсов, справки по тарифам, справки о наличии мест. Формирование запросов в диалоговом режиме, и с использованием функциональных окон. Изучение карты мест воздушного судна.		
Тема 3. Бронирование и продажа услуг в ГРС «Сирена-Трэвел»	Содержание: Закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков бронирования мест на рейсы авиакомпаний, а автоматизированной системе «Сирена-Трэвел» Отработка алгоритма действий при бронировании. Расшифровка статусов полетных сегментов. Создание PNR, заполнение элементов: ввод данных о пассажирах, заполнение элемента «маршрут», внесение контактных данных и информации об источнике бронирования. Поиск PNR и его модификация. Изучение теории по возможным вариантам бронирования специальных услуг, которые являются дополнительными элементами в заказе. Приобретение практических навыков бронирования специальных услуг для пассажиров, на примере: специального питания, перевозки животных, предоставления дополнительного места в салоне, перевозки негабаритного и тяжеловесного багажа. Закрепление теоретических знаний по групповым перевозкам и приобретение практических навыков по бронированию групп на рейсе. Отработка алгоритма запроса групповых тарифов, формирование групповой PNR.	36	ПК 1.1 1.2. 1.3
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой		72	
ПМ. 02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)			
Виды работ: Изучение нормативных документов, получение первоначального опыта в оформлении основных перевозочных документов			
Тема 1. Ознакомление со структурой, задачами и функциями службы организации	Содержание: Изучение Положения ГК РФ о договоре воздушной перевозки, видов воздушных перевозок. Выполнение конспекта, изучение на примере различных аэропортов процентного соотношения выполняемых перевозок.	10	ПК 2.1 2.2

пассажирских перевозок (СОПП)	Углубленное изучение государственных органов регулирования воздушного транспорта в РФ. Выполнение конспекта по основным законодательным актам воздушного транспорта РФ. Изучение структуры СОПП, определение задач и выполняемых функций. Ознакомление с нормативной базой. Ознакомление с функциональными обязанностями работников оперативной смены СОПП. Деловая игра на тему «Корпоративная культура авиакомпаний». Изучение роли корпоративной культуры в сервисном обслуживании пассажиров. Рассмотрение типичных схем возникновения конфликтов и методов их предупреждения. Написание кейс-стадии в качестве домашнего задания.		
Тема 2. Изучение структуры аэропорта, на примере АО «Хабаровский аэропорт», и основных видов деятельности.	Содержание: Ознакомление с инфраструктурой аэропорта. Определение влияние инфраструктуры на качество сервисного обслуживания пассажиров, багажа и грузов. Изучение структуры управления и основных видов деятельности. Анализ оперативного взаимодействия служб аэропорта при подготовке воздушного судна к вылету и по прилету. Изучение суточного плана и технологического графика. Составление технологического графика обслуживания ВС. Изучение комплексной технологии обслуживания вылетающих и прилетающих пассажиров. Ознакомление с особенностями обслуживания трансфертных пассажиров. Приобретение практических навыков оформления рейса с промежуточной посадкой. Ознакомление с типовым расположением внутренних помещений. Ознакомление с правилами поведения работников гражданской авиации в конфликтной ситуации.	16	ПК 2.1 2.3
Тема 3. Изучение основных перевозочных документов и порядка их оформления.	Содержание: Изучение договора воздушной перевозки. Ознакомление с правами и обязанностями сторон. Добровольные отказы от перевозки. Прекращение перевозки по инициативе пассажира и перевозчика. Оформление бланков авиабилетов. Оформление билета для ручной выписки на конкретном примере. Оформление ведомости регистрации отправок пассажиров и багажа для прямого рейса (при обязательном условии наличия пассажиров различных категорий на рейсе, а также нескольких единиц особых категорий багажа). Изучение буквенных кодов, обозначающих различные категории пассажиров. Оформление ведомости регистрации отправок пассажиров на рейс с промежуточными посадками. Оформление ведомости регистрации пассажиров на рейс без промежуточной посадки. Изучение расположения багажно-грузовых отсеков на наиболее часто используемых воздушных судах.	46	ПК 2.2 2.3

	Оформление багажной ведомости. Обязательное условие - наличие на рейсе досылаемых единиц багажа, а также клеток с животными, животными-антагонистами, детских колясок, инвалидных кресел. Оформление документов по неисправностям, возникающим при перевозке багажа. Оформление коммерческого акта для конкретного случая, оформление справки о неприбытии багажа. Изучение основных сведений по авиационным контейнерам. Оформление ярлыка на контейнер. Отработка навыков регистрации трансфертных пассажиров. Отработка навыков регистрации транзитных пассажиров. Изучение граф сводно-загрузочной ведомости. Оформление сводно-загрузочной ведомости в аэропорту начального вылета. Оформление сводно-загрузочной ведомости в аэропорту промежуточной посадки на конкретных примерах. Изучение схемы принятия решений об изменениях на рейсе в последнюю минуту. Опоздавшие пассажиры на рейс. Порядок оформления сводной загрузочной ведомости LOADSHEET. Графы LOADSHEET, оформленного в автоматизированном виде.	
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	72	

8. Формы отчетности

В качестве основной формы отчетности обучающегося по результатам прохождения учебной практики установлены дневник практики и письменный отчет о прохождении практики.

В период прохождения учебной практики обучающимся ведется дневник практики. Дневник практики содержит основные сведения о практике студента (вид практики, место проведения, ФИО руководителей практики), график прохождения практики, содержание и объем проделанной работы.

Так же в период прохождения практики обучающимся составляется отчет о прохождении практики.

В структуру отчета по практике входят:

- титульный лист отчетной документации
- дневник практики
- отчет



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО
МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»
Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА**

**ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

фамилия, имя, отчество студента

Студент _____ курса _____ группы
Специальность: 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)»

20 ____ г.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ
ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»
Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Наименование вида практики (учебная, производственная, преддипломная)

Сроки прохождения практики _____

Студент(ка) _____

Курса _____ группы _____

Специальности _____

Место прохождения
практики _____

РУКОВОДИТЕЛИ:

От ХФ им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА (Ф.И.О., должность)

20___/20___ учебный год

ФИО студента

Специальность: 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

1. Адрес, название организации _____
2. Место прохождения практики (структурное подразделение) _____
3. Детальный отчет о проделанной работе в период практики: _____

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

_____/_____

Подпись студента расшифровка

_____/_____
Подпись руководителя практики от производства _____ расшифровка _____

9. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляются руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ.

В результате освоения учебной практики в рамках междисциплинарных курсов обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета с оценкой.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	
Ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков	Текущий контроль: - ситуативные задачи - решение практических задач с использованием компьютерных технологий
Использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации	
Расчета норм времени на выполнение операций	
Расчета показателей работы объектов транспорта	
Анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности	Промежуточная аттестация: зачета с оценкой
Использовать программное обеспечения для решения транспортных задач	
Применять компьютерные средства	
ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	
Применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности	Текущий контроль: - ситуативные задачи - деловые игры - расчет параметров работы транспорта - решение практических задач
Применения действующих положений по организации пассажирских перевозок	
Самостоятельного поиск необходимой информации;	
Обеспечить управление движением;	Промежуточная аттестация: зачета с оценкой
Анализ работы транспорта;	

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Организация производства : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.] ; под редакцией И. Н. Иванова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16518-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544926> (дата обращения: 13.04.2024).

2. Организация производства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17052-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538644> (дата обращения: 13.04.2024).

3. Рачкова, О. Г. Архитектура транспортных сооружений : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Г. Рачкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06420-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539911> (дата обращения: 15.04.2024).

4. Масленников, А. Н. Управление воздушным движением : учебное пособие для вузов / А. Н. Масленников, В. И. Мыльцев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 420 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13280-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543211> (дата обращения: 15.04.2024).

5. Кривель, С. М. Динамика полета. Расчет летно-технических и пилотажных характеристик самолета : учебное пособие для вузов / С. М. Кривель. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-9298-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189467> (дата обращения: 15.04.2024).

6. Экономика предприятия : учебник для среднего профессионального образования / С. П. Кирильчук [и др.] ; под общей редакцией С. П. Кирильчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15879-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541132> (дата обращения: 15.04.2024).

7. Экономика предприятия: практический курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Кирильчук [и др.] ; под общей редакцией С. П. Кирильчук. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 492 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17191-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541131> (дата обращения: 15.04.2024)..

8. Маркетинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под редакцией Т. А. Лукичёвой,

Н. Н. Молчанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16504-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541073> (дата обращения: 17.04.2024).

9. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14869-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537021> (дата обращения: 17.04.2024).

10. Горев, А. Э. Информационные технологии на транспорте : учебник для вузов / А. Э. Горев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17349-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536557> (дата обращения: 17.04.2024).

11. Информационные технологии : учебник для вузов / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18340-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534808> (дата обращения: 17.04.2024).

12. Экономика труда и управление персоналом : учебник и практикум для вузов / О. В. Кучмаева [и др.] ; под общей редакцией О. В. Кучмаевой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17017-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544976> (дата обращения: 19.04.2024).

13. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17263-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535875> (дата обращения: 19.04.2024).

14. Попова, Л. И. Технологии таможенного контроля : учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17976-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534077> (дата обращения: 19.04.2024).

15. Стахова, Л. В. Основы туризма : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18295-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534736> (дата обращения: 19.04.2024).

16. Филин, А. Д. Основы организации воздушного движения : учебник для вузов / А. Д. Филин, А. Р. Бестугин, Ю. Г. Шатраков ; под научной редакцией Ю. Г. Шатракова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 606 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17673-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540798> (дата обращения: 19.04.2024).

17. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17136-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539312> (дата обращения: 19.04.2024)..

Дополнительные источники:

1. Организация производства. Практический курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 334 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18256-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538124> (дата обращения: 13.04.2024).

2. Воробьева, И. П. Экономика и организация производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18143-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542338> (дата обращения: 13.04.2024).

3. Транспортная инфраструктура : учебник и практикум для вузов / А. И. Солодкий, А. Э. Горев, Э. Д. Бондарева, Н. В. Черных ; под редакцией А. И. Солодкого. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 443 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18169-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534469> (дата обращения: 15.04.2024).

4. ФАП «Требования, предъявляемые к аэродромам, предназначенным для взлета, посадки, руления и стоянки гражданских воздушных судов», 01.03.2016 (<https://m.favt.ru/dokumenty-federalnye-pravila/>)(дата обращения: 27.02.2022).

5. Нормы годности к эксплуатации гражданских аэродромов «НГЭ ГА РФ-92». (https://standartgost.ru/g/НГЭА_92) (дата обращения: 27.12.2022).

6. Руководство по светосигнальному оборудованию аэродромов ГА. (<https://meganorm.ru/index2/1/4293826/4293826308.htm>) (дата обращения: 27.02.2022).

7. Колясников В.А. Методические указания к изучению дисциплины «Аэропорты и аэропортовая деятельность». — СПбГУГА, 2016. (<https://spbguga.ru/wp->

content\uploads\2016\12\ajeroporty_i_ajeroportovaja_dejatelnost_OrAD.doc)
(дата обращения: 27.02.2022).

8. Циркуляр ICAO AN/191 (<https://dream-air.ru/prilozheniya-k-konvecii.html>). (дата обращения: 27.02.2022).

9. Приложение 14 к Конвенции о международной гражданской авиации. (<https://dream-air.ru/prilozheniya-k-konvecii.html>) (дата обращения: 27.02.2022).

10. Приложение 10 к Конвенции о международной гражданской авиации (<https://dream-air.ru/prilozheniya-k-konvecii.html>) (дата обращения: 27.02.2022).

11. Подружин, Е. Г. Конструирование и проектирование летательных аппаратов. Фюзеляж : учебное пособие для вузов / Е. Г. Подружин, В. М. Степанов, П. Е. Рябчиков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 105 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08401-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539118> (дата обращения: 15.04.2024).

12. Экономика и управление социальной сферой : учебник / под редакцией Е. Н. Жильцова, Е. В. Егорова. — Москва : Дашков и К, 2018. — 496 с. — ISBN 978-5-394-02423-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105566> (дата обращения: 04.03.2022).

13. Экономика и организация автотранспортного предприятия : учебник и практикум для вузов / Е. В. Будрина [и др.]; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00943-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536650> (дата обращения: 15.04.2024).

14. Божук, С. Г. Маркетинговые исследования : учебник для среднего профессионального образования / С. Г. Божук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09653-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538368> (дата обращения: 17.04.2024).

15. Карпова, С. В. Маркетинг: теория и практика : учебное пособие для вузов / С. В. Карпова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16683-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535694> (дата обращения: 17.04.2024).

16. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18341-2. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534809> (дата обращения: 17.04.2024).

17. Управление человеческими ресурсами: стратегии и инновации : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. А. Горелова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16900-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531992> (дата обращения: 19.04.2024).

18. Попова, Н. Ф. Правовое регулирование экономической деятельности : учебник для вузов / Н. Ф. Попова ; под редакцией М. А. Лапиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16497-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537533> (дата обращения: 19.04.2024).

19. 1. Охременко, И. В. Конфликтология : учебное пособие для вузов / И. В. Охременко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05147-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539640> (дата обращения: 19.04.2024).

20. 2. Джанджугазова, Е. А. Маркетинговые технологии в туризме: маркетинг туристских территорий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Джанджугазова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10551-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542264> (дата обращения: 19.04.2024)..

21. 3. Транспортное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Духно [и др.] ; ответственные редакторы Н. А. Духно, А. И. Землин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17090-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541576> (дата обращения: 19.04.2024).

22. 4. Федеральный закон от 19.03.1997 г. № 60-ФЗ в редакции от 31.12.2017 г. «Воздушный кодекс Российской Федерации»(<http://sudact.ru/law/vozdushnyi-kodeks/>) (дата обращения: 28.02.2022)

23. 5. Приказ Минтранса Российской Федерации от 28.06.2007 г. №82 «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей» в редакции от 05.10.2017 г. (<http://m.favt.ru/dokumenty-federalnye-pravila/?id=2916>) (дата обращения: 28.02.2022)

24. Федеральный закон РФ от 19.03.1997 №60-ФЗ «Воздушный кодекс РФ» (с изм., внесенными Постановлением Конституционного Суда

25. РФ от 16.07.2018 N 32-П, http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_13744/ (дата обращения 04.03.2022 г.).

26. Федеральный закон РФ №10-ФЗ от 08.02.1998 г. «О государственном регулировании развития авиации» (с изменениями на 03.08.2018 г. <https://base.garant.ru/175962/>) (дата обращения: 04.03.2022).

27. Федеральный закон РФ №99 от 22.04.2011 г. «О лицензировании отдельных видов деятельности» (действующая редакция, http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_113658/) (дата обращения: 04.03.2022).

28. Федеральный закон РФ №5-ФЗ от 12.01.1995 г. «О ветеранах» (действующая редакция, http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5490/) (дата обращения: 04.03.2022).

29. Федеральный закон РФ №181-ФЗ от 24.11.1995 г. «О социальной защите инвалидов» (действующая редакция от 18.07.2018г., http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8559/) (дата обращения: 04.03.2022).

30. Федеральный закон РФ №164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» от 29.10.98 г. (http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20780/ последняя редакция,) (дата обращения: 04.03.2022).

31. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. II, глава 34 «Аренда». М:1994г. <https://base.garant.ru/10164072/cc6198a1467ed82e545319a933d8aff2/> (дата обращения: 04.03.2022).

32. Указ Президента РФ №904 «О государственном регулировании и государственной поддержке ГА и авиационной промышленности РФ» от 13.06.1996 г. <https://base.garant.ru/135223/> (дата обращения: 04.03.2022).

33. Постановление Правительства РФ №957 от 21.11.2011 г. «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности». (http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122062/) (дата обращения: 04.03.2022).

34. Постановление Правительства РФ № 395 от 30.07.2004 г. «Положение о Министерстве транспорта РФ» (http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48722/) (дата обращения: 04.03.2022).

35. Постановление Правительства РФ № 398 от 30.07.2004 г. «Положение о федеральной службе по надзору в сфере транспорта» (<https://base.garant.ru/187265/>) (дата обращения: 04.03.2022).

36. Постановление Правительства РФ № 396 от 30.07.2004 г. «Положение о федеральном агентстве воздушного транспорта» (<https://base.garant.ru/187264/>) (дата обращения: 04.03.2022).

37. Постановление Правительства РФ от 5 мая 2012 г. N 457 «О лицензировании деятельности по перевозкам воздушным транспортом

пассажиров и перевозкам воздушным транспортом грузов (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя) (последняя редакция, http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_129596/) (дата обращения: 04.03.2022).

38. Постановление Правительства РФ № 397 от 23.06.2007 (ред. от 05.05.2012) «О совершенствовании государственного регулирования деятельности перевозчиков в сфере воздушного транспорта» (действующая редакция, http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_69263/) (дата обращения: 04.03.2022).

39. ИКАО Doc 9364 Руководство по установлению тарифов международных перевозчиков https://www.icao.int/meetings/atconf6/documents/doc%209626_ru.pdf (дата обращения: 04.03.2022).

40. Руководство по регулированию международного воздушного транспорта. ИКАО, Док. 9626, 2-е изд. 2004 г. (действующая редакция <http://www.aviaizdat.ru/news/view/novy-dokument-ikao-doc-9626.-rukovodstvo-po-regulirovaniyu-mezhdunarodnogo-vozdushnogo-transporta.-izdanie-trete-2018./>) (дата обращения: 04.03.2022).

41. ФАП «Сертификационные требования к юридическим лицам, осуществляющим аэропортовую деятельность по обеспечению обслуживания пассажиров, багажа, грузов и почты. Утверждено приказом Минтранса России от 23.06.2003г, №150 (С изменениями и дополнениями от 15 февраля 2016 г. <https://legalacts.ru/doc/prikaz-mintransa-rf-ot-23062003-n-150/>) (дата обращения: 04.03.2022).

42. ФАП «Общие правила воздушной перевозки пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей»; Пр. МТ РФ №82 от 28.06.2007 г. (в редакции от 14.01.2019 г. <http://base.garant.ru/191872/>) (дата обращения: 04.03.2022).

43. Отраслевой стандарт ОСТ 54-8-233.78-2001 «Перевозочные документы строгой отчетности на воздушном транспорте. Требования и порядок их регистрации» от 25.04.2001 г. (действующая редакция, https://zakonrus.ru/gost1/ost54823378_01.htm) (дата обращения: 04.03.2022).

44. «Услуги, предоставляемые пассажирам при продаже авиаперевозок». Отраслевой стандарт от 15.11.1994г. ОСТ 54-1-283.03-94 (действующая редакция, <https://freedocs.xyz/rtf-57204066>) (дата обращения: 04.03.2022).

45. Система качества перевозок и обслуживания пассажиров воздушным транспортом. Услуги, предоставляемые пассажирам в аэропортах». Отраслевой стандарт от 01.01.1995г. № ОСТ 54-1-283.02-94 (действующая редакция, <https://avia.rostransnadzor.ru/wp-content/uploads/sites/2/2016/12/41.OST-54-1-283.01-94-Sistema-kachestva->

[perevozok-i-obsluzhivaniya-passazhirov-vozdushny-m-transportom.pdf](#)) (дата обращения: 04.03.2022).

46. Пр. МТ РФ №15 от 29.01.2008 г. «Об установлении формы пассажирского билета и багажной квитанции покупонного автоматизированного оформления в ГА» (с изм. от 15 февраля 2016 г. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_76053/) (дата обращения: 04.03.2022).

47. Пр. МТ РФ №134 «Об установлении формы электронного пассажирского билета и багажной квитанции от 08.11.2008 г. (с изм. от 15 февраля 2016 г. <https://base.garant.ru/190538/>) (дата обращения: 04.03.2022).

48. Приказ МТ РФ №116 от 18.05.2010 г. « Об установлении формы электронного многоцелевого документа» (действующая редакция) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_101622/) (дата обращения: 04.03.2022).

49. Приказ МТ РФ от 25.09.2015 N 286 "Об утверждении Федеральных авиационных правил "Требования к операторам аэродромов гражданской авиации. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие операторов аэродромов гражданской авиации требованиям федеральных авиационных правил" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.10.2015 N 39451 действующая редакция, <https://minjust.consultant.ru/documents/17076>) (дата обращения: 04.03.2022).

50. Пр. МТ РФ №310 от 12.12.2011г. «Порядок формирования, утверждения и опубликования расписания регулярных воздушных перевозок пассажиров и/или грузов, выполняемых перевозчиками, имеющими соответствующие лицензии» (с изм. от 25 декабря 2018 г. <https://base.garant.ru/70137042/>) (дата обращения: 04.03.2022).

51. Пр. МТ РФ №155 от от 25.09.2008г. «Правила формирования и применения тарифов на регулярные воздушные перевозки пассажиров, багажа, взимания сборов в области ГА» (с изм. от 16.07.2014 г. действующая редакция, <https://base.garant.ru/194556/>) (дата обращения: 04.03.2022).

52. Приказ МТ РФ №94 от 23.05.2001г. «Об утверждении положения о порядке регистрации и опубликования тарифной информации на регулярные пассажирские воздушные перевозки, выполняемые российскими авиационными предприятиями» (с изм. от с изм. от 04.04.2012, действующая редакция, <https://base.garant.ru/70207360/>) (дата обращения: 04.03.2022).

53. Пр. МТ РФ №162 от 07.05.2015 «Об утверждении административного регламента ФАВТ предоставления государственных услуг по допуску перевозчиков к выполнению МВП» (действующая редакция, <https://base.garant.ru/71190974/>) (дата обращения: 04.03.2022).

54. Приказ МТ РФ от 15 февраля 2016 г. N 24 «Об утверждении порядка предоставления пассажирам из числа инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности услуг в аэропортах и на воздушных судах» (действующая редакция, <https://base.garant.ru/71360656/>) (дата обращения: 04.03.2022).

55. Руководство по оформлению стандартных перевозочных документов НСАВ-ТКП (Издание 16-е от 01.10.2018 г. <https://www.tch.ru/ru-ru/Airlines/Information-Services/Documents/%D0%A1%D0%9F%D0%94%20%D0%A1%D0%92%D0%92%D0%A217%20mini.pdf>) (дата обращения: 04.03.2022).

56. Руководство по бронированию и продаже воздушных перевозок для агентств; утв. Председателем НСАВ (12-е издание от 02.02.2017 г. https://www.tch.ru/ru-ru/Agencies/Information-Services/Documents/%D0%A0%D1%83%D0%BA-%D0%B2%D0%BE%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B1%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8E_12_2017.pdf) (дата обращения: 04.03.2022).

57. Пр. МО РФ №200 от 06.06.2001г. «Выдача и использование воинских перевозочных документов» (с изм. от 11.08.2010 г. действующая редакция, <https://legalacts.ru/doc/prikaz-ministra-oborony-rf-ot-06062001-n/>) (дата обращения: 04.03.2022).

58. Письмо ФАС России «Об оформлении льготных перевозок» №33/и от 08.04.97 г. (действующая редакция, <https://law.rufox.ru/view/aviator/1093004925.htm>) (дата обращения: 04.03.2022).

59. Отраслевой стандарт ОСТ 54-8-233.78-2001 «Перевозочные документы строгой отчетности на воздушном транспорте. Требования и порядок их регистрации» от 25.04.2001 г. (действующая редакция, дата обращения 20.02.2022 г.).

11. Материально-техническая база практики

Учебная практика студентов специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» проводится в Хабаровском Филиале ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации».

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие учебного кабинета и лаборатории автоматизированных систем управления.

Лаборатория «Автоматизированных систем управления»:

Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения: - Персональный компьютер преподавателя Microsoft Windows 10 Pro (ESD-лицензия, договор № 05/12/2019-08/02 от 05.12.2019), Microsoft Office 2019 Standard (лицензия №V8953415, от 13.12.2019), Kaspersky Endpoint Security (лицензия от 07.07.2023) - 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт.

- Персональный компьютер учебный,

Microsoft Windows 10 Pro (ESD-лицензия, договор № 05/12/2019-08/02 от 05.12.2019), Microsoft Office 2019 Standard (лицензия №V8953415, от

13.12.2019), Kaspersky Endpoint Security (лицензия от 07.07.2023) - 10 шт., Тренажер «Пульт Сирена-Тревал», тренажер «Пульт Астра».

Кабинет организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта):

Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения: переносной комплект (2 компл.): ноутбук Microsoft Windows 7 Professional (лицензия № 46231032 от 04.12.2009), Microsoft Windows Office Standard 2010 SP1 (лицензия № 47653847 от 09.11.2010), Kaspersky Endpoint Security (лицензия от 07.07.2023), мультимедийный проектор, экран на штативе.

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций (электронные плакаты).

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Разработчик:

Хабаровский филиал
им. Б.Г. Езерского
СПбГУ ГА

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)



Л.А. Гордиенко

(подпись, инициалы, фамилия)

Хабаровский филиал
им. Б.Г. Езерского
СПбГУ ГА

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)



Е.П. Сорокина

(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперт:

АО «Хабаровский
аэропорт»

(место работы)

Начальник службы
качества и сервиса

(занимаемая должность)



Ю.А. Килькеева

(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППСЗ



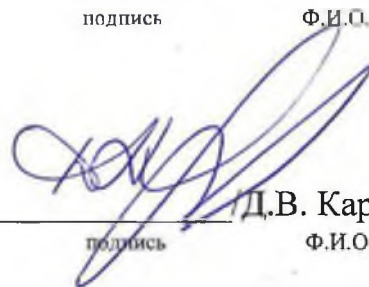
/Д.А. Левкова

подпись

Ф.И.О.

Директор Хабаровского филиала

им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА



Д.В. Картелев

подпись

Ф.И.О.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА
АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Картелев Д.В.

2024 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Заочная

2024 г.

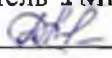
ОДОБРЕНА

Учебно-методической комиссией
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте
(по видам)»

(наименование комиссии)

Протокол № 8 от «23» апреля 2024 г.

Председатель УМК №1

 Д.А. Левкова

Составлена в соответствии с требованиями
Федерального государственного
образовательного стандарта среднего
профессионального образования по
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте (по
видам)»

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УР – начальник УПО

 Е.Н. Казакова

Рассмотрена и рекомендована
методическим советом Филиала для
выпускников, обучающихся по
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте (по
видам)»

Протокол №7 от «24» апреля 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели практики	4
2. Задачи практики	4
3. Формы и способы проведения практики	5
4. Перечень планируемых результатов	5
5. Место практики в структуре ППСЗ	6
6. Объем практики	6
7. Тематический план и содержание практики	7
7.1 Тематический план практики	7
7.2. Содержание практики	8
8. Формы отчетности	12
9. Контроль и оценка результатов освоения программы практики	20
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	20
11. Материально-техническая база практики	34

1. Цели производственной практики (по профилю специальности):

Целями производственной практики (по профилю специальности) являются: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

2. Задачи производственной практики (по профилю специальности) практики

Задачами практики являются:

- Приобретение практического опыта в организации работы персонала по планированию и организации перевозочного процесса;
- Приобретение практического опыта обеспечения безопасности движения и решения профессиональных задач посредством применения нормативно-правовых документов.
- Приобретение практического опыта по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
- Приобретение практического опыта по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
- Приобретение практического опыта осуществления процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организации рациональной переработки грузов.
- Приобретение практического опыта применения в профессиональной деятельности основных положений, регулирующих взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) в рамках каждого профессионального модуля обучающийся должен приобрести практический опыт работы:

ВПД	Требования к практическому опыту
Организация сервисного обслуживания (по видам транспорта)	- Применение теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности - Применение действующих положений по организации пассажирских перевозок - Самостоятельного поиска необходимой информации
Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	- Оформление перевозочных документов; - Расчет платежей за перевозки
Выполнение работ по	- Организация приема/сдачи багажа, груза к

одной, или несколькими профессиям рабочих должностям служащих (приложение к наст. ФГОС СПО 17244 приемосдатчик груза и багажа))	ВП - Оформление неисправностей при перевозке багажа, груза
---	---

3. Формы и способы проведения производственной практики (по профилю специальности):

Форма проведения практики – непрерывная (в учебном графике выделен непрерывный период времени для проведения практики). Способ проведения практики: стационарная.

4. Перечень планируемых результатов

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

5. Место практики в структуре ППССЗ

Практика базируется на результатах обучения, полученных обучающимися при изучении следующих дисциплин (модулей), практик:

ПМ02. Организация сервисного обслуживания (по видам транспорта)

ПМ03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

ПМ04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Учебная практика

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в четвертом, пятом и шестом семестрах.

6. Объем практики

Всего 756 часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ 02 – 612 часов

В рамках освоения ПМ 03 – 108 часов

В рамках освоения ПМ 04 -36 часов

7. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Тематический план практики

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименование тем практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте	612		Организация движения (по видам транспорта)	108
				Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)	504
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3	ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности	108		Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)	108
ПК 1.2, ПК 2.3	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	36		Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приемосдатчик груза и багажа)	36
	ВСЕГО часов	756			756

7.2. Содержание практики

Код и наименование профессиональных модулей	Содержание занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент
1	2	3	4
ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте		612	
Виды работ: Приобретение практического опыта работы по: - планированию и организации перевозочного процесса, - обеспечению безопасности движения, - технологическому обслуживанию перевозочного процесса			
Тема Организация движения (по видам транспорта)	Приобретение практического опыта применения действующих положений по организации пассажирских перевозок, ознакомление с порядком установления аэропортовых и аэронавигационных сборов, основными функциями коммерческих отделов аэропорта.	108	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
Тема Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)	Приобретение практического опыта работы по планированию и организации перевозочного процесса, при выполнении следующих видов работ: комплектование рейсов; подготовка к регистрации; регистрация пассажиров и оформление багажа; обслуживание пассажиров при объединении рейсов, замене ВС; обслуживание пассажиров, относящихся к особым категориям Приобретение практического опыта обеспечения безопасности движения и решения профессиональных задач посредством применения нормативно-правовых документов на примере: ознакомления с условиями и нормами	504	

	перевозки багажа. Приобретение практического опыта технологического обслуживания перевозочного процесса, при выполнении следующих видов работ: доставка пассажиров к ВС; посадка пассажиров на ВС; транспортировка, погрузка багажа на ВС и его швартовка; выгрузка багажа из ВС; доставка багажа в зону разукomплектования и выдача его пассажирам; высадка пассажиров из ВС; доставка пассажиров в аэровокзал; снятие багажа с борта из-за неявки пассажира на посадку на ВС; прием-сдача багажа при перегрузке его с одного ВС на другое, а также при объединении, разъединении рейсов; расчет коммерческой загрузки и центровки ВС.		
	Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой		
ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности		108	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
Виды работ: Приобретение практического опыта работы по: - обработке перевозочных документов и осуществление расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями. - рациональной переработки грузов и ознакомление с требованиями к грузам.			
Тема Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)	Приобретение практического опыта и участие в организации работы по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями при ознакомлении с договорной и перевозочной документацией. Приобретение практического опыта осуществления процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организации рациональной	108	

	переработки грузов при: анализе деятельности грузового комплекса и основных технико-экономических показателей (мощность склада, удельный складской грузооборот, пропускная способность); приеме и оформлении грузов к перевозке; обработке грузов особых категорий (скоропортящийся, негабаритный, опасный, хрупкий); выполнении погрузочно-разгрузочных работ и транспортировки грузов. Ознакомление с требованиями к грузам, их маркировкой и упаковкой. Изучение особенностей хранения и внутри складской обработки грузов (в том числе опасных). Приобретение практического опыта применения основных положений, регулирующих взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика в процессе ознакомления с: правилами перевозки опасных грузов; приказами, распоряжениями и другими документами, касающимися организации перевозок.		
	Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой		
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		36	
		36	
Виды работ: участие в организации работы по технологическому обслуживанию перевозочного процесса			

Тема Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приёмосдатчик груза и багажа)	Приобретение практического опыта по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций посредством участия при составлении документов: акт обнаружения и изъятия из грузового отправления воздушного судна при производстве досмотра запрещённых к перевозке опасных грузов, предметов или веществ, акт приемки оружия на период полета воздушного судна, акт досмотра багажа в отсутствие пассажира; а так же выполнения работ по реализации невостребованного и без документного груза, ведения претензионного производства, оформления документации в случае неисправностей при перевозке багажа, розыску и досылке багажа. Приобретение практического опыта и участие в организации работы персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса на примере: наблюдения за приемом и выдачей грузов, оповещения клиентов о прибытии груза на грузовой склад, изучения схемы размещения грузовых мест.	36	ПК 1.2, ПК 2.3
	. Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой		

8. Формы отчетности

В качестве основной формы отчетности обучающегося по результатам прохождения практики установлены дневник практики и письменный отчет о прохождении практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. Дневник практики содержит основные сведения о практике студента (вид практики, место проведения, ФИО руководителей практики), график прохождения практики, содержание и объем проделанной работы.

Так же в период прохождения практики обучающимся составляется отчет о прохождении практики и выполняется индивидуальное задание. Требования к содержанию и структуре письменного отчета определяются программой практики и отражаются в индивидуальном задании на практику для обучающегося.

В структуру отчета по практике входят:

- титульный лист отчетной документации
- путевка
- бланк индивидуального задания на практику
- дневник практики
- отчет (бланк)
- характеристика
- отчет по индивидуальному заданию

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО
МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»
Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА**

**ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

фамилия, имя, отчество студента

Студент _____ курса _____ группы
Специальность: 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)»

20____г.

ПУТЕВКА

Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации имени главного маршала авиации А.А. Новикова» (далее – ХФ им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА) в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020г. №390 и Министерства науки высшего образования РФ от 5 августа 2020 г. №885г. «О практической подготовке обучающихся», с Программами практик, разработанными учебно-методическими комиссиями отдела профессионального образования ХФ им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА, календарным учебным графиком процесса и приказом по ХФ им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА

№ _____ от _____.____.20 г

направляет студента _____
(Фамилия, имя, отчество)

курса _____ специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транс-
(Наименование специальности)

порте (по видам) _____

для прохождения практики на _____

(наименование предприятия, учреждения, организации)

Характер практики (или тема выпускной квалификационной работы) _____

Срок практики с _____ по _____

Рабочее место _____
(согласно программе)

Выехал из ХФ СПбГУ ГА _____
(число, месяц, год)

М. П. Заместитель директора по учебной работе-начальник
управления ПО _____ /Е.Н.Казакова/
Руководитель практики
от Хабаровского филиала _____ / _____ /
тел.: 8 (4212) 26-37-39, 8 (4212) 26-38-19

Прибыл на предприятие _____
(число, месяц, год)

М. П. _____
(подпись) (должность) /ф.и.о./

Выбыл с предприятия _____
(число, месяц, год)

М. П. _____
(подпись) (должность) /ф.и.о./

Прибыл в ХФ СПбГУ ГА _____
(число, месяц, год)

М. П. _____
(подпись) (должность) /ф.и.о./



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ
ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»
Хабаровский филиал ИМ. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА**

Задание на практику

студенту _____ гр. _____

на период _____ практики
вид практики (учебная, производственная)

Место прохождения практики

Сроки прохождения практики _____

Содержание отчета:

Тема индивидуального задания

Выдал:

Руководитель практики от ХФ им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА _____

Принял:

Студент _____ дата: « ____ » _____ 20 ____ г.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ
ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»
Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Наименование вида практики (учебная, производственная, преддипломная)

Сроки прохождения практики _____

Студент(ка) _____

Курса _____ группы _____

Специальности _____

Место прохождения
практики _____

РУКОВОДИТЕЛИ:

От ХФ им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА (Ф.И.О., должность)

От производства (Ф.И.О., должность) _____

20__/20__ учебный год

ФИО студента

Специальность: 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

1. Адрес, название организации _____
2. Место прохождения практики (структурное подразделение) _____
3. Взаимодействие службы с другими подразделениями аэропорта _____
4. Детальный отчет о проделанной работе в период практики:
 - выполнение должностных обязанностей по профилю практики;
 - предложения студента (практиканта) по повышению эффективности деятельности структурного подразделения.

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Подпись студента	/	расшифровка
Подпись руководителя практики от производства	/	расшифровка

ХАРАКТЕРИСТИКА

Настоящая характеристика дана _____,
студенту ХФ им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА, проходившему _____
практику в _____

наименование организации и структурного подразделения

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

За время прохождения практики _____ изучил(а)
ФИО обучающегося

Во время прохождения практики обучающийся активно участвовал в работе организации
(структурного подразделения), а именно:

Замечания и пожелания руководителя практики от производства: _____

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося и качество выполняемой им
работы можно оценить на оценку _____

Руководитель практики от производства _____ / _____ /
подпись расшифровка

Руководитель структурного подразделения _____ / _____ /
подпись расшифровка

МП

9. Контроль и оценка результатов освоения программы практики

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляются руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

В результате освоения производственной практики в рамках междисциплинарных курсов обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета с оценкой.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	
Применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности	Текущий контроль: - ситуативные задачи - решение практических задач с использованием компьютерных технологий
Применения действующих положений по организации пассажирских перевозок	
Самостоятельного поиска необходимой информации	
Обеспечить управление движением	Промежуточная аттестация: зачет с оценкой
Анализ работы транспорта	
ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	
Оформления перевозочных документов	Текущий контроль: - ситуативные задачи - деловые игры - расчет параметров работы транспорта
Расчета платежей за перевозки	
Расчет показателе качества и эффективности транспортной логистики	
Определение класса и степени опасности перевозимых грузов	Промежуточная аттестация: зачет с оценкой
Определение сроков доставки	
ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
Ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков	Текущий контроль: - ситуативные задачи - решение практических задач
Анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности	
	Промежуточная аттестация: зачет с оценкой

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Организация производства : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.]; под редакцией И. Н. Иванова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16518-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544926> (дата обращения: 13.04.2024).

2. Организация производства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Леонтьева [и др.]; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17052-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538644> (дата обращения: 13.04.2024).

3. Рачкова, О. Г. Архитектура транспортных сооружений : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Г. Рачкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06420-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539911> (дата обращения: 15.04.2024).

4. Масленников, А. Н. Управление воздушным движением : учебное пособие для вузов / А. Н. Масленников, В. И. Мыльцев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 420 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13280-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543211> (дата обращения: 15.04.2024).

5. Кривель, С. М. Динамика полета. Расчет летно-технических и пилотажных характеристик самолета : учебное пособие для вузов / С. М. Кривель. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-9298-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189467> (дата обращения: 15.04.2024).

6. Экономика предприятия : учебник для среднего профессионального образования / С. П. Кирильчук [и др.]; под общей редакцией С. П. Кирильчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15879-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541132> (дата обращения: 15.04.2024).

7. Экономика предприятия: практический курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Кирильчук [и др.]; под общей редакцией С. П. Кирильчук. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 492 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17191-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541131> (дата обращения: 15.04.2024)..

8. Маркетинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Лукичёва [и др.]; под редакцией Т. А. Лукичёвой,

Н. Н. Молчанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16504-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541073> (дата обращения: 17.04.2024).

9. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14869-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537021> (дата обращения: 17.04.2024).

10. Горев, А. Э. Информационные технологии на транспорте : учебник для вузов / А. Э. Горев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17349-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536557> (дата обращения: 17.04.2024).

11. Информационные технологии : учебник для вузов / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18340-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534808> (дата обращения: 17.04.2024).

12. Экономика труда и управление персоналом : учебник и практикум для вузов / О. В. Кучмаева [и др.] ; под общей редакцией О. В. Кучмаевой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17017-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544976> (дата обращения: 19.04.2024).

13. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17263-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535875> (дата обращения: 19.04.2024).

14. Попова, Л. И. Технологии таможенного контроля : учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17976-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534077> (дата обращения: 19.04.2024).

15. Стахова, Л. В. Основы туризма : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18295-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534736> (дата обращения: 19.04.2024).

16. Филин, А. Д. Основы организации воздушного движения : учебник для вузов / А. Д. Филин, А. Р. Бестугин, Ю. Г. Шатраков ; под научной редакцией Ю. Г. Шатракова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 606 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17673-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540798> (дата обращения: 19.04.2024).

17. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17136-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539312> (дата обращения: 19.04.2024)..

18. Шаблова, Е. Г. Гражданское право : учебное пособие для вузов / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 131 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16272-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538852> (дата обращения: 19.04.2024).

19. Международное коммерческое право : учебник для вузов / В. Ф. Попондопуло [и др.] ; под общей редакцией В. Ф. Попондопуло. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16526-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531224> (дата обращения: 19.04.2024).

20. Архипов, А. П. Социальное страхование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Архипов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16336-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537951> (дата обращения: 19.04.2024).

21. Страхование : учебник для вузов / С. Б. Богоявленский [и др.] ; под редакцией С. Б. Богоявленского, Л. А. Орланюк-Малицкой, С. Ю. Яновой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17257-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542908> (дата обращения: 19.04.2024).

22. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537969> (дата обращения: 19.04.2024).

23. Финансовый менеджмент : учебник для вузов / под редакцией Г. Б. Поляка. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18205-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534525> (дата обращения: 19.04.2024)..

24. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика : учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11697-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542861> (дата обращения: 19.04.2024).

25. Неруш, Ю. М. Логистика : учебник для вузов / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 454 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12457-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536138> (дата обращения: 19.04.2024).

26. Герами, В. Д. Городская логистика. Грузовые перевозки : учебник для вузов / В. Д. Герами, А. В. Колик. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15024-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543852> (дата обращения: 19.04.2024).

27. Приказ Минтранса №141 РФ «Об утверждении Федеральных авиационных правил "Правила перевозки опасных грузов воздушными судами гражданской авиации"»
<https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/93954/> (дата обращения: 18.02.2022)

28. Напханенко, И. П. Правовое обеспечение транспортной безопасности на объектах транспортной инфраструктуры и транспортных средствах : учебное пособие для вузов / И. П. Напханенко, А. В. Федоров, Е. Г. Донченко ; под общей редакцией И. П. Напханенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 83 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12391-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543039> (дата обращения: 19.04.2024).

29. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07316-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537384> (дата обращения: 19.04.2024).

Дополнительные источники:

1. Организация производства. Практический курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 334 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18256-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538124> (дата обращения: 13.04.2024).

2. Воробьева, И. П. Экономика и организация производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18143-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542338> (дата обращения: 13.04.2024).

3. Транспортная инфраструктура : учебник и практикум для вузов / А. И. Солодкий, А. Э. Горев, Э. Д. Бондарева, Н. В. Черных ; под редакцией А. И. Солодкого. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 443 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18169-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534469> (дата обращения: 15.04.2024).

4. ФАП «Требования, предъявляемые к аэродромам, предназначенным для взлета, посадки, руления и стоянки гражданских воздушных судов», 01.03.2016 (<https://m.favt.ru/dokumenty-federalnye-pravila/>)(дата обращения: 27.02.2022).

5. Нормы годности к эксплуатации гражданских аэродромов «НГЭ ГА РФ-92». (https://standartgost.ru/g/НГЭА_92) (дата обращения: 27.12.2022).

6. Руководство по светосигнальному оборудованию аэродромов ГА. (<https://meganorm.ru/index2/1/4293826/4293826308.htm>) (дата обращения: 27.02.2022).

7. Колясников В.А. Методические указания к изучению дисциплины «Аэропорты и аэропортовая деятельность». — СПбГУГА, 2016. (https://spbguga.ru/wp-content/uploads/2016/12/ajeroporty_i_ajeroportovaja_dejatelnost_OrAD.doc) (дата обращения: 27.02.2022).

8. Циркуляр ICAO AN/191 (<https://dream-air.ru/prilozheniya-k-konvecii.html>). (дата обращения: 27.02.2022).

9. Приложение 14 к Конвенции о международной гражданской авиации. (<https://dream-air.ru/prilozheniya-k-konvecii.html>) (дата обращения: 27.02.2022).

10. Приложение 10 к Конвенции о международной гражданской авиации (<https://dream-air.ru/prilozheniya-k-konvecii.html>) (дата обращения: 27.02.2022).

11. Подружин, Е. Г. Конструирование и проектирование летательных аппаратов. Фюзеляж : учебное пособие для вузов / Е. Г. Подружин, В. М. Степанов, П. Е. Рябчиков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 105 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08401-6. — Текст

: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539118> (дата обращения: 15.04.2024).

12. Экономика и управление социальной сферой : учебник / под редакцией Е. Н. Жильцова, Е. В. Егорова. — Москва : Дашков и К, 2018. — 496 с. — ISBN 978-5-394-02423-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105566> (дата обращения: 04.03.2022).

13. Экономика и организация автотранспортного предприятия : учебник и практикум для вузов / Е. В. Будрина [и др.]; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00943-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536650> (дата обращения: 15.04.2024).

14. Божук, С. Г. Маркетинговые исследования : учебник для среднего профессионального образования / С. Г. Божук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09653-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538368> (дата обращения: 17.04.2024).

15. Карпова, С. В. Маркетинг: теория и практика : учебное пособие для вузов / С. В. Карпова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16683-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535694> (дата обращения: 17.04.2024).

16. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18341-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534809> (дата обращения: 17.04.2024).

17. Управление человеческими ресурсами: стратегии и инновации : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. А. Горелова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16900-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531992> (дата обращения: 19.04.2024).

18. Попова, Н. Ф. Правовое регулирование экономической деятельности : учебник для вузов / Н. Ф. Попова ; под редакцией М. А. Лапиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16497-8. — Текст

: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537533> (дата обращения: 19.04.2024).

19. Охременко, И. В. Конфликтология : учебное пособие для вузов / И. В. Охременко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05147-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539640> (дата обращения: 19.04.2024).

20. Джанджугазова, Е. А. Маркетинговые технологии в туризме: маркетинг туристских территорий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Джанджугазова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10551-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542264> (дата обращения: 19.04.2024)..

21. Транспортное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Духно [и др.] ; ответственные редакторы Н. А. Духно, А. И. Землин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17090-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541576> (дата обращения: 19.04.2024).

22. Федеральный закон от 19.03.1997 г. № 60-ФЗ в редакции от 31.12.2017 г. «Воздушный кодекс Российской Федерации» (<http://sudact.ru/law/vozdushnyi-kodeks/>) (дата обращения: 28.02.2022).

23. Приказ Минтранса Российской Федерации от 28.06.2007 г. №82 «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей» в редакции от 05.10.2017 г. (<http://m.favt.ru/dokumenty-federalnye-pravila?id=2916>) (дата обращения: 28.02.2022).

24. Федеральный закон РФ от 19.03.1997 №60-ФЗ «Воздушный кодекс РФ» (с изм., внесенными Постановлением Конституционного Суда

25. РФ от 16.07.2018 N 32-П, http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_13744/ (дата обращения 04.03.2022 г.).

26. Федеральный закон РФ №10-ФЗ от 08.02.1998 г. «О государственном регулировании развития авиации» (с изменениями на 03.08.2018 г. <https://base.garant.ru/175962/>) (дата обращения: 04.03.2022).

27. Федеральный закон РФ №99 от 22.04.2011 г. «О лицензировании отдельных видов деятельности» (действующая редакция, http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_113658/) (дата обращения: 04.03.2022).

28. Федеральный закон РФ №5-ФЗ от 12.01.1995 г. «О ветеранах» (действующая редакция, http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5490/) (дата обращения: 04.03.2022).

29. Федеральный закон РФ №181-ФЗ от 24.11.1995 г. «О социальной защите инвалидов» (действующая редакция от 18.07.2018г., http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8559/) (дата обращения: 04.03.2022).

30. Федеральный закон РФ №164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» от 29.10.98 г. (http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20780/ последняя редакция,) (дата обращения: 04.03.2022).

31. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. II, глава 34 «Аренда». М:1994г. <https://base.garant.ru/10164072/cc6198a1467ed82e545319a933d8aff2/> (дата обращения: 04.03.2022).

32. Указ Президента РФ №904 «О государственном регулировании и государственной поддержке ГА и авиационной промышленности РФ» от 13.06.1996 г. <https://base.garant.ru/135223/> (дата обращения: 04.03.2022).

33. Постановление Правительства РФ №957 от 21.11.2011 г. «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности». (http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122062/) (дата обращения: 04.03.2022).

34. Постановление Правительства РФ № 395 от 30.07.2004 г. «Положение о Министерстве транспорта РФ» (http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48722/) (дата обращения: 04.03.2022).

35. Постановление Правительства РФ № 398 от 30.07.2004 г. «Положение о федеральной службе по надзору в сфере транспорта» (<https://base.garant.ru/187265/>) (дата обращения: 04.03.2022).

36. Постановление Правительства РФ № 396 от 30.07.2004 г. «Положение о федеральном агентстве воздушного транспорта» (<https://base.garant.ru/187264/>) (дата обращения: 04.03.2022).

37. Постановление Правительства РФ от 5 мая 2012 г. N 457 «О лицензировании деятельности по перевозкам воздушным транспортом пассажиров и перевозкам воздушным транспортом грузов (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя)» (последняя редакция, http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_129596/) (дата обращения: 04.03.2022).

38. Постановление Правительства РФ № 397 от 23.06.2007 (ред. от 05.05.2012) «О совершенствовании государственного регулирования деятельности перевозчиков в сфере воздушного транспорта» (действующая редакция, http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_69263/) (дата обращения: 04.03.2022).

39. ИКАО Doc 9364 Руководство по установлению тарифов международных перевозчиков https://www.icao.int/meetings/atconf6/documents/doc%209626_ru.pdf (дата обращения: 04.03.2022).

40. Руководство по регулированию международного воздушного транспорта. ИКАО, Док. 9626, 2-е изд. 2004 г. (действующая редакция <http://www.aviaizdat.ru/news/view/novyiy-dokument-ikao-doc-9626.-rukovodstvo-po-regulirovaniyu-mezhdunarodnogo-vozdushnogo-transporta.-izdanie-trete-2018./>) (дата обращения: 04.03.2022).

41. ФАП «Сертификационные требования к юридическим лицам, осуществляющим аэропортовую деятельность по обеспечению обслуживания пассажиров, багажа, грузов и почты. Утверждено приказом Минтранса России от 23.06.2003г, №150 (С изменениями и дополнениями от 15 февраля 2016 г. <https://legalacts.ru/doc/prikaz-mintransa-rf-ot-23062003-n-150/>) (дата обращения: 04.03.2022).

42. ФАП «Общие правила воздушной перевозки пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей»; Пр. МТ РФ №82 от 28.06.2007 г. (в редакции от 14.01.2019 г. <http://base.garant.ru/191872/>) (дата обращения: 04.03.2022).

43. Отраслевой стандарт ОСТ 54-8-233.78-2001 «Перевозочные документы строгой отчетности на воздушном транспорте. Требования и порядок их регистрации» от 25.04.2001 г. (действующая редакция, https://zakonrus.ru/gost1/ost54823378_01.htm) (дата обращения: 04.03.2022).

44. «Услуги, предоставляемые пассажирам при продаже авиаперевозок». Отраслевой стандарт от 15.11.1994г. ОСТ 54-1-283.03-94 (действующая редакция, <https://freedocs.xyz/rtf-57204066>) (дата обращения: 04.03.2022).

45. Система качества перевозок и обслуживания пассажиров воздушным транспортом. Услуги, предоставляемые пассажирам в аэропортах». Отраслевой стандарт от 01.01.1995г. № ОСТ 54-1-283.02-94 (действующая редакция, <https://avia.rostransnadzor.ru/wp-content/uploads/sites/2/2016/12/41.OST-54-1-283.01-94-Sistema-kachestva-perevozok-i-obsluzhivaniya-passazhirov-vozdushny-m-transportom.pdf>) (дата обращения: 04.03.2022).

46. Пр. МТ РФ №15 от 29.01.2008 г. «Об установлении формы пассажирского билета и багажной квитанции покупного

автоматизированного оформления в ГА» (с изм. от 15 февраля 2016 г. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_76053/) (дата обращения: 04.03.2022).

47. Пр. МТ РФ №134 «Об установлении формы электронного пассажирского билета и багажной квитанции от 08.11.2008 г. (с изм. от 15 февраля 2016 г. <https://base.garant.ru/190538/>) (дата обращения: 04.03.2022).

48. Приказ МТ РФ №116 от 18.05.2010 г. « Об установлении формы электронного многоцелевого документа» (действующая редакция) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_101622/) (дата обращения: 04.03.2022).

49. Приказ МТ РФ от 25.09.2015 N 286 "Об утверждении Федеральных авиационных правил "Требования к операторам аэродромов гражданской авиации. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие операторов аэродромов гражданской авиации требованиям федеральных авиационных правил" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.10.2015 N 39451 действующая редакция, <https://minjust.consultant.ru/documents/17076>) (дата обращения: 04.03.2022).

50. Пр. МТ РФ №310 от 12.12.2011г. «Порядок формирования, утверждения и опубликования расписания регулярных воздушных перевозок пассажиров и/или грузов, выполняемых перевозчиками, имеющими соответствующие лицензии» (с изм. от 25 декабря 2018 г. <https://base.garant.ru/70137042/>) (дата обращения: 04.03.2022).

51. Пр. МТ РФ №155 от от 25.09.2008г. «Правила формирования и применения тарифов на регулярные воздушные перевозки пассажиров, багажа, взимания сборов в области ГА» (с изм. от 16.07.2014 г. действующая редакция, <https://base.garant.ru/194556/>) (дата обращения: 04.03.2022).

52. Приказ МТ РФ №94 от 23.05.2001г. «Об утверждении положения о порядке регистрации и опубликования тарифной информации на регулярные пассажирские воздушные перевозки, выполняемые российскими авиационными предприятиями» (с изм. от с изм. от 04.04.2012, действующая редакция, <https://base.garant.ru/70207360/>) (дата обращения: 04.03.2022).

53. Пр. МТ РФ №162 от 07.05.2015 «Об утверждении административного регламента ФАВТ предоставления государственных услуг по допуску перевозчиков к выполнению МВП» (действующая редакция, <https://base.garant.ru/71190974/>) (дата обращения: 04.03.2022).

54. Приказ МТ РФ от 15 февраля 2016 г. N 24 «Об утверждении порядка предоставления пассажирам из числа инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности услуг в аэропортах и на воздушных судах» (действующая редакция, <https://base.garant.ru/71360656/>) (дата обращения: 04.03.2022).

55. Руководство по оформлению стандартных перевозочных документов НСАВ-ТКП (Издание 16-е от 01.10.2018 г. <https://www.tch.ru/ru-ru/Airlines/Information-Services/Documents/%D0%A1%D0%9F%D0%94%20%D0%A1%D0%92%D0%92%D0%A217%20mini.pdf>) (дата обращения: 04.03.2022).

56. Руководство по бронированию и продаже воздушных перевозок для агентств; утв. Председателем НСАВ (12-е издание от 02.02.2017 г. https://www.tch.ru/ru-ru/Agencies/Information-Services/Documents/%D0%A0%D1%83%D0%BA-%D0%B2%D0%BE%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B1%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8E_12_2017.pdf) (дата обращения: 04.03.2022).

57. Пр. МО РФ №200 от 06.06.2001г. «Выдача и использование воинских перевозочных документов» (с изм. от 11.08.2010 г. действующая редакция, <https://legalacts.ru/doc/prikaz-ministra-oborony-rf-ot-06062001-n/>) (дата обращения: 04.03.2022).

58. Письмо ФАС России «Об оформлении льготных перевозок» №33/и от 08.04.97 г. (действующая редакция, <https://law.rufox.ru/view/aviator/1093004925.htm>) (дата обращения: 04.03.2022).

59. Отраслевой стандарт ОСТ 54-8-233.78-2001 «Перевозочные документы строгой отчетности на воздушном транспорте. Требования и порядок их регистрации» от 25.04.2001 г. (действующая редакция, дата обращения 20.02.2022 г.).

60. Бойко, Н. С. Воздушное право : учебное пособие для вузов / Н. С. Бойко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14100-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544151> (дата обращения: 19.04.2024)..

61. Страхование и управление рисками : учебник для вузов / Г. В. Чернова [и др.] ; под редакцией Г. В. Черновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 767 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3042-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534020> (дата обращения: 19.04.2024).

62. Управление финансовыми рисками : учебник и практикум для вузов / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 569 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13380-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536964> (дата обращения: 19.04.2024)..

63. Производственный менеджмент : учебник и практикум для вузов / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. —

Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16694-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535963> (дата обращения: 19.04.2024).

64. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 680 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16271-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544902> (дата обращения: 19.04.2024).

65. Пименов, Н. А. Налоговый менеджмент : учебник для вузов / Н. А. Пименов. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14757-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536215> (дата обращения: 19.04.2024).

66. Конституция Российской Федерации, М:1993г. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения 28.02.2022 г.)

67. Воздушный кодекс РФ. М, 1997г. (действующая редакция). http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_13744/) (дата обращения 28.02.2022 г.).

68. Гражданский кодекс Российской Федерации, М:1994г. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/f97fa76d258f4b035ab80b1e8926c01fa436807d/ (дата обращения 28.02.219 г.)

69. Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 07.02.92г. №2300-1-ФЗ (действующая редакция). https://www.ozon.ru/context/detail/id/138530467/?utm_source=yandex_direct&utm_medium=cpc&utm_campaign=product_1132527_rf_dsa_all_books_allother_46316264&utm_term=cbrx_2121355 (дата обращения 28.02.2022 г.)

70. Положение о Системе взаиморасчётов на воздушном транспорте, утверждено Решением VII Отчетно-выборной Конференции участников Системы взаиморасчетов от 05.10.2016 г. https://www.tch.ru/ru-ru/ATSS/Administrative-Authorities/Decisions-of-the-Conference/Documents/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%A1%D0%92%D0%92%D0%A2_%D1%80%D0%B5%D0%B4.2019.pdf (дата обращения 28.02.2022 г.)

71. Стандарт Системы взаиморасчетов на воздушном транспорте ССВ 130-2019 «Технология взаиморасчётов». Утв. Председатель НСАВ 02.04.2015 г. Изд. №9. <https://www.tch.ru/ru-ru/Airlines/Information-Services/Documents/TVZ010719.pdf> (дата обращения 28.02.2022 г.)

72. Технология заказа, распределения, учёта и контроля использования бланков СПД и квот электронных билетов НСАВ-ТКП» (ССВ 130-2019). <https://docplayer.ru/40218696-Tehnologiya-zakaza-raspredeleniya-ucheta-i-kontrolya-ispolzovaniya-blankov-spd-i-kvot-elektronnyh-biletov-nsav-tkp-4-ya-redakciya.html> (дата обращения 28.02.2022 г.)

73. Стандарт отчёта о взаиморасчётах по проданным перевозкам, представляемого аккредитованными агентствами в ТКП («Технология взаиморасчётов, Приложение 8). Утв. Председатель НСАВ 02.04.2015 г. <https://www.tch.ru/ru-ru/Airlines/Information-Services/Documents/%D0%A1%D0%A1%D0%92%20194%202017.pdf> (дата обращения 28.02.2022 г.)

74. Приложение 2 к «Технологии взаиморасчётов» (Технология заказа, распределения, учёта и контроля использования бланков СПД и квот электронных билетов НСАВ-ТКП. Утв. Председатель НСАВ 02.04.2015 г. <https://www.tch.ru/ru-ru/Airlines/Information-Services/Documents/TVZ010719.pdf> (дата обращения 28.02.2022 г.)

75. 13. Гордиенко Л.А. «Технология взаиморасчётов»: учебное пособие – Хабаровск: ХФСПУГА, 2019- 147 с.

76. ГОСТ Р 54580-2011«Требования и процедуры по контролю массы воздушного судна в процессе технической эксплуатации», дата введения 2012-06-01, переиздание апрель 2019 г. <http://docs.cntd.ru/document/1200089407> (дата обращения: 18.02.2022).

77. ФАП «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей» (Приказ Минтранса РФ от 28.06.2007 № 82 (ред.от 14.01.2019). [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71492/ (дата обращения: 05.03.2022)

78. Колик, А. В. Грузовые перевозки: комбинированные технологии : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Колик. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15574-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543130> (дата обращения: 19.04.2024).

79. Герами, В. Д. Городская логистика. Грузовые перевозки : учебник для вузов / В. Д. Герами, А. В. Колик. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15024-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543852> (дата обращения: 19.04.2024).

80. Технические инструкции по безопасной перевозки опасных грузов по воздуху – ИКАО.

81. Горев, А. Э. Информационные технологии на транспорте : учебник для вузов / А. Э. Горев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17349-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536557> (дата обращения: 19.04.2024).

82. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для вузов / Л. И. Рогавичене [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17135-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536673> (дата обращения: 19.04.2024)..

83. Морозов, С. Ю. Транспортное право : учебник для вузов / С. Ю. Морозов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17721-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533611> (дата обращения: 19.04.2024).

11. Материально-техническая база практики

Производственная практика проводится на системообразующих предприятиях отрасли, с использованием оснащения и материально-технической базы данных предприятий.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

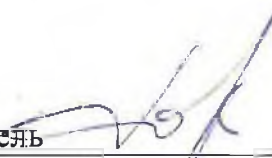
Разработчик:

Хабаровский филиал
им. Б.Г. Езерского
СПбГУ ГА

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

 Л.А. Гордиенко

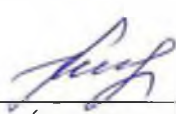
(подпись, инициалы, фамилия)

Хабаровский филиал
им. Б.Г. Езерского
СПбГУ ГА

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

 Е.Н. Сорокина

(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперт:

АО «Хабаровский
аэропорт»

(место работы)

Начальник службы
качества и сервиса

(занимаемая должность)

 Ю.А. Килькеева

(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

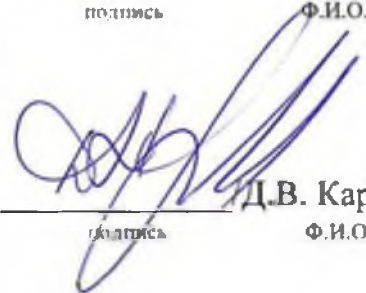
Руководитель ППСЗ

 Д.А. Левкова

Ф.И.О.

Директор Хабаровского филиала

им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА

 Д.В. Картелев

Ф.И.О.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА
АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Картелев Д.В.

2024 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Заочная

2024 г.

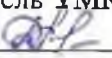
ОДОБРЕНА

Учебно-методической комиссией
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте
(по видам)»

(наименование комиссии)

Протокол № 8 от «23» апреля 2024 г.

Председатель УМК №1

 Д.А. Левкова

Составлена в соответствии с требованиями
Федерального государственного
образовательного стандарта среднего
профессионального образования по
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте (по
видам)»

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УР – начальник УПО

 Е.Н. Казакова

Рассмотрена и рекомендована
методическим советом Филиала для
выпускников, обучающихся по
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте (по
видам)»

Протокол №7 от «24» апреля 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели практики	4
2. Задачи практики	4
3. Формы и способы проведения практики	5
4. Перечень планируемых результатов	5
5. Место практики в структуре ППСЗ	7
6. Объем практики	7
7. Тематический план и содержание практики	8
7.1 Тематический план практики	8
7.2. Содержание практики	9
8. Формы отчетности	14
9. Контроль и оценка результатов освоения программы практики	22
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	23
11. Материально-техническая база практики	36

1. Цели преддипломной практики

Целями преддипломной практики являются: углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в профильных организациях различных организационно-правовых форм.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений и углубление первоначального практического опыта обучающихся при выполнении операций по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками;

- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений и углубление первоначального практического опыта обучающихся при организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций;

- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений и углубление первоначального практического опыта обучающихся при оформлении документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса;

- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений и углубление первоначального практического опыта обучающихся при организации работы персонала по планированию и организации перевозочного процесса

- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений и углубление первоначального практического опыта обучающихся по обеспечению безопасности движения и решению профессиональных задач посредством применения нормативно-правовых документов

- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений и углубление первоначального практического опыта обучающихся по организации работы персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса

- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений и углубление первоначального практического опыта обучающихся по организации работы персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений и углубление первоначального практического

опыта обучающихся по осуществлению процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организации рациональной переработке грузов

- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений и углубление первоначального практического опыта обучающихся по применению в профессиональной деятельности основных положений, регулирующих взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика

- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений и углубление первоначального практического опыта обучающихся при выполнении работ по профессии «Приемосдатчик груза и багажа» (код 17244, приложение к ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Требования к результатам освоения производственной (преддипломной) практики

Результатом освоения программы производственной (преддипломной) практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

- Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).
- Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).
- Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к настоящему ФГОС СПО код 17244 «Приемосдатчик груза и багажа»)

3. Формы и способы проведения практики

Форма проведения практики – непрерывная (в учебном графике выделен непрерывный период времени для проведения практики). Способ проведения практики: стационарная.

4. Перечень планируемых результатов

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в

	профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками
ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов
ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов

ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
---------	--

5. Место практики в структуре ППССЗ

Практика базируется на результатах обучения, полученных обучающимися при изучении следующих дисциплин (модулей), практик:

ПМ 01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

ПМ02. Организация сервисного обслуживания (по видам транспорта)

ПМ03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

ПМ04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Учебная практика

Производственная (преддипломная) практика проводится в шестом семестре.

6. Объем практики

Всего – 144 часа, в том числе:

В рамках освоения ПМ 01. – 36 часов

В рамках освоения ПМ 02. – 36 часов

В рамках освоения ПМ 03. – 36 часов

В рамках освоения ПМ 04. – 36 часов

7. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Тематический план практики

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименование тем практики	Количество часов по темам
1	2	3		4	5
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	ПМ 01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	36		Технология перевозочного процесса (по видам транспорта) Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта) Автоматизированные системы управления (по видам транспорта)	36
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	ПМ02. Организация сервисного обслуживания (по видам транспорта)	36		Организация движения (по видам транспорта) Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)	36
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	ПМ03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	36		Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)	36
ПК 1.2 ПК 2.3	ПМ04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	36		Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приемосдатчик груза и багажа)	36
	ВСЕГО часов	144			144

7.2. Содержание практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем практики	Содержание занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент
1	2	3	4
ПМ.01 Организация перевозочного процесса на воздушном транспорте		36	
Виды работ: Углубление первоначального практического опыта, закрепление и совершенствование проф. умений: - осуществления перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками - организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций			
Технология перевозочного процесса по видам транспорта)	Углубление первоначального практического опыта и участие в организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций, при: досмотре пассажиров, багажа, груза, бортового питания; досмотре воздушных судов; проведении контрольного опроса пассажиров; осуществлении контрольно-пропускного режима.	12	ПК 1.1, 1.2, 1.3
Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта)	Углубление первоначального практического опыта работы с перевозочными документами, на примере: багажного манифеста, пассажирского манифеста, сводно-загрузочной ведомости.	12	

Автоматизированные системы управления (по видам транспорта)	Углубление первоначального практического опыта, закрепление и совершенствование профессиональных умений осуществления перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками (автоматизированных систем) при бронировании мест на рейсы авиакомпаний в глобальной распределительной системе: формирование справочных запросов, просмотр карты мест воздушного судна, создание PNR и бронирование специальных услуг для пассажиров.	12	
ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на воздушном транспорте		36	
Виды работ: Углубление первоначального практического опыта, закрепление и совершенствование проф. умений: - организации работы персонала по планированию и организации перевозочного процесса - обеспечения безопасности и решения профессиональных задач посредством применения нормативно-правовых документов			
Организация движения (по видам транспорта)	Углубление первоначального практического опыта организации работы персонала по планированию и организации перевозочного процесса во время участия в процессе комплектования рейсов; подготовки к регистрации; регистрации; при обслуживании транзитных и трансфертных пассажиров и обработки их багажа. Углубление первоначального практического опыта обеспечения безопасности и решения профессиональных задач посредством применения нормативно-правовых документов: норм, регламентов, стандартов, должностных инструкций, технологии выполнения работ АО «Хабаровский аэропорт»	18	ПК 2.1, 2.2, 2.3

Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)	Углубление первоначального практического опыта работы, закрепление и совершенствование профессиональных умений по технологическому обслуживанию перевозочного процесса, во время участия в работе при: регистрации пассажиров и оформлении багажа; обслуживании пассажиров при объединении рейсов, замене ВС; обслуживании пассажиров, относящихся к особым категориям; встрече и посадке пассажиров, контроле посадки пассажиров в воздушное судно, контроле посадки пассажиров в автобус.	18	
ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности на воздушном транспорте		36	
Виды работ: Углубление первоначального практического опыта работы, закрепление и совершенствование проф. умений при участии в: - организации работы персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги - рациональной переработке грузов			
Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)	Углубление первоначального практического опыта работы и участие в организации работы персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями при ознакомлении с договорной и перевозочной документацией (бланки строгой отчетности, отчет агента по взаиморасчетам). Закрепление и совершенствование профессиональных умений осуществления процесса управления перевозками на основе логистической концепции при построении логистических схем и маршрутов доставки грузов с использованием нескольких видов транспорта.	36	ПК 3.1, 3.2, 3.3

	Углубление первоначального практического опыта организации рациональной переработки грузов при: анализе деятельности грузового комплекса АО «Хабаровский аэропорт» и основных технико-экономических показателей (мощность склада, удельный складской грузооборот, пропускная способность); приеме и оформлении грузов к перевозке; обработке грузов особых категорий (скоропортящийся, негабаритный, опасный, хрупкий); выполнении погрузочно-разгрузочных работ и транспортировки грузов; ознакомления с технико-эксплуатационными показателями, структурой и особенностями деятельности ООО «Терминал-Карго»; анализа взаимодействия ООО «Терминал-Карго» и АО «Хабаровский аэропорт».		
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приёмосдатчик груза и багажа)		36	
Виды работ: Углубление первоначального практического опыта работы, закрепление и совершенствование проф. умений при участии в: организации работы персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса			

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приемосдатчик груза и багажа)	Углубление первоначального практического опыта и участие в организации работы персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса, на примере: наблюдения за приемом и выдачей грузов, оповещения клиентов о прибытии груза на грузовой склад, изучения схемы размещения грузовых мест. Углубление первоначального практического опыта по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций посредством участия при составлении документов: акт обнаружения и изъятия из грузового отправления воздушного судна при производстве досмотра запрещенных к перевозке опасных грузов, предметов или веществ, акт приемки оружия на период полета воздушного судна, акт досмотра багажа в отсутствие пассажира; а так же выполнения работ по реализации невостребованного и без документного груза, ведения претензионного производства, оформления документации в случае неисправностей при перевозке багажа, розыску и досылке багажа.	36	ПК 1.2. 2.3
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой		144	

8. Формы отчетности

В качестве основной формы отчетности обучающегося по результатам прохождения преддипломной практики установлены дневник практики и письменный отчет о прохождении практики.

В период прохождения преддипломной практики обучающимся ведется дневник практики. Дневник практики содержит основные сведения о практике студента (вид практики, место проведения, ФИО руководителей практики), график прохождения практики, содержание и объем проделанной работы.

Так же в период прохождения преддипломной практики обучающимся составляется отчет о прохождении практики и выполняется индивидуальное задание. Требования к содержанию и структуре письменного отчета определяются программой практики и отражаются в индивидуальном задании на практику для обучающегося.

В структуру отчета по преддипломной практике входят:

- титульный лист отчетной документации
- путевка
- бланк индивидуального задания на преддипломную практику
- дневник практики
- отчет (бланк)
- характеристика
- отчет по индивидуальному заданию

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО
МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»
Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА**

**ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ**

фамилия, имя, отчество студента

Студент _____ курса _____ группы
Специальность: 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)»

20____г.

ПУТЕВКА

Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации имени главного маршала авиации А.А. Новикова» (далее – ХФ им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА) в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020г. №390 и Министерства науки высшего образования РФ от 5 августа 2020 г. №885г. «О практической подготовке обучающихся», с Программами практик, разработанными учебно-методическими комиссиями отдела профессионального образования ХФ им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА, календарным учебным графиком процесса и приказом по ХФ им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА

№ _____ от _____.____.20 г

направляет студента _____
(Фамилия, имя, отчество)

курса _____ специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транс-
(Наименование специальности)

порте (по видам) _____

для прохождения практики на _____

(наименование предприятия, учреждения, организации)

Характер практики (или тема выпускной квалификационной работы) _____

Срок практики с _____ по _____

Рабочее место _____
(согласно программе)

Выехал из ХФ СПбГУ ГА _____
(число, месяц, год)

М. П. Заместитель директора по учебной работе-начальник
управления ПО _____ /Е.Н.Казакова/
Руководитель практики
от Хабаровского филиала _____ / _____ /
тел.: 8 (4212) 26-37-39, 8 (4212) 26-38-19

Прибыл на предприятие _____
(число, месяц, год)

М. П. _____
(подпись) (должность) /ф.и.о./

Выбыл с предприятия _____
(число, месяц, год)

М. П. _____
(подпись) (должность) /ф.и.о./

Прибыл в ХФ СПбГУ ГА _____
(число, месяц, год)

М. П. _____
(подпись) (должность) /ф.и.о./



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ
ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»
Хабаровский филиал ИМ. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА

Задание на практику

студенту _____ гр. _____

на период _____ практики
вид практики (учебная, производственная)

Место прохождения практики

Сроки прохождения практики _____

Содержание отчета:

Тема индивидуального задания

Выдал:

Руководитель практики от ХФ им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА _____

Принял:

Студент _____ дата: «____» _____ 20 ____ г.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ
ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»
Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Наименование вида практики (учебная, производственная, преддипломная)

Сроки прохождения практики _____

Студент(ка) _____

Курса _____ группы _____

Специальности _____

Место прохождения
практики _____

РУКОВОДИТЕЛИ:

От ХФ им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА (Ф.И.О., должность)

От производства (Ф.И.О., должность) _____

20___/20___ учебный год

ФИО студента

Специальность: 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

1. Адрес, название организации _____
2. Место прохождения практики (структурное подразделение) _____
3. Взаимодействие службы с другими подразделениями аэропорта _____
4. Детальный отчет о проделанной работе в период практики:
 - выполнение должностных обязанностей по профилю практики;
 - предложения студента (практиканта) по повышению эффективности деятельности структурного подразделения.

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Подпись студента	/	расшифровка
Подпись руководителя практики от производства	/	расшифровка

ХАРАКТЕРИСТИКА

Настоящая характеристика дана _____,
студенту ХФ им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА, проходившему _____
практику в _____

наименование организации и структурного подразделения

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

За время прохождения практики _____ изучил(а)
ФИО обучающегося

Во время прохождения практики обучающийся активно участвовал в работе организации
(структурного подразделения), а именно:

Замечания и пожелания руководителя практики от производства: _____

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося и качество выполняемой им
работы можно оценить на оценку _____

Руководитель практики от производства _____ / _____ /
подпись расшифровка

Руководитель структурного подразделения _____ / _____ /
подпись расшифровка

МП

9. Контроль и оценка результатов освоения программы практики

Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики осуществляются руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

В результате освоения производственной (преддипломной) практики в рамках междисциплинарных курсов обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета с оценкой.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	
Ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков	Текущий контроль: - ситуативные задачи - решение практических задач с использованием компьютерных технологий Промежуточная аттестация: зачет с оценкой
Использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации	
Расчета норм времени на выполнение операций	
Расчета показателей работы объектов транспорта	
Анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности	
Использовать программное обеспечения для решения транспортных задач	
Применять компьютерные средства	
ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	
Применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности	Текущий контроль: - ситуативные задачи - решение практических задач с использованием компьютерных технологий
Применения действующих положений по организации пассажирских перевозок	
Самостоятельного поиска необходимой информации	
Обеспечить управление движением	Промежуточная аттестация: зачет с оценкой
Анализ работы транспорта	
ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	
Оформления перевозочных документов	Текущий контроль: - ситуативные задачи - деловые игры - расчет параметров работы транспорта - решение практических задач
Расчета платежей за перевозки	
Расчет показателе качества и эффективности транспортной логистики	
Определение класса и степени опасности перевозимых грузов	
Определение сроков доставки	Промежуточная аттестация: зачет с оценкой
ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	

Ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков	Текущий контроль: - ситуативные задачи - решение практических задач
Анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности	Промежуточная аттестация: зачет с оценкой

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Организация производства : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.] ; под редакцией И. Н. Иванова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16518-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544926> (дата обращения: 13.04.2024).

2. Организация производства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17052-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538644> (дата обращения: 13.04.2024).

3. Рачкова, О. Г. Архитектура транспортных сооружений : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Г. Рачкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06420-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539911> (дата обращения: 15.04.2024).

4. Масленников, А. Н. Управление воздушным движением : учебное пособие для вузов / А. Н. Масленников, В. И. Мыльцев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 420 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13280-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543211> (дата обращения: 15.04.2024).

5. Кривель, С. М. Динамика полета. Расчет летно-технических и пилотажных характеристик самолета : учебное пособие для вузов / С. М. Кривель. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-9298-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189467> (дата обращения: 15.04.2024).

6. Экономика предприятия : учебник для среднего профессионального образования / С. П. Кирильчук [и др.] ; под общей редакцией С. П. Кирильчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2024. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15879-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541132> (дата обращения: 15.04.2024).

7. Экономика предприятия: практический курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Кирильчук [и др.] ; под общей редакцией С. П. Кирильчук. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 492 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17191-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541131> (дата обращения: 15.04.2024)..

8. Маркетинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16504-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541073> (дата обращения: 17.04.2024).

9. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14869-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537021> (дата обращения: 17.04.2024).

10. Горев, А. Э. Информационные технологии на транспорте : учебник для вузов / А. Э. Горев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17349-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536557> (дата обращения: 17.04.2024).

11. Информационные технологии : учебник для вузов / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18340-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534808> (дата обращения: 17.04.2024).

12. Экономика труда и управление персоналом : учебник и практикум для вузов / О. В. Кучмаева [и др.] ; под общей редакцией О. В. Кучмаевой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17017-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544976> (дата обращения: 19.04.2024).

13. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17263-8. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535875> (дата обращения: 19.04.2024).

14. Попова, Л. И. Технологии таможенного контроля : учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17976-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534077> (дата обращения: 19.04.2024).

15. Стахова, Л. В. Основы туризма : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18295-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534736> (дата обращения: 19.04.2024).

16. Филин, А. Д. Основы организации воздушного движения : учебник для вузов / А. Д. Филин, А. Р. Бестугин, Ю. Г. Шатраков ; под научной редакцией Ю. Г. Шатракова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 606 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17673-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540798> (дата обращения: 19.04.2024).

17. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17136-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539312> (дата обращения: 19.04.2024)..

18. Шаблова, Е. Г. Гражданское право : учебное пособие для вузов / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 131 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16272-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538852> (дата обращения: 19.04.2024).

19. Международное коммерческое право : учебник для вузов / В. Ф. Попондопуло [и др.] ; под общей редакцией В. Ф. Попондопуло. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16526-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531224> (дата обращения: 19.04.2024).

20. Архипов, А. П. Социальное страхование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Архипов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16336-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537951> (дата обращения: 19.04.2024).

21. Страхование : учебник для вузов / С. Б. Богоявленский [и др.] ; под редакцией С. Б. Богоявленского, Л. А. Орланюк-Малицкой, С. Ю. Яновой. —

5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17257-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542908> (дата обращения: 19.04.2024).

22. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537969> (дата обращения: 19.04.2024).

23. Финансовый менеджмент : учебник для вузов / под редакцией Г. Б. Поляка. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18205-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534525> (дата обращения: 19.04.2024)..

24. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика : учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11697-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542861> (дата обращения: 19.04.2024).

25. Неруш, Ю. М. Логистика : учебник для вузов / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 454 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12457-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536138> (дата обращения: 19.04.2024).

26. Герами, В. Д. Городская логистика. Грузовые перевозки : учебник для вузов / В. Д. Герами, А. В. Колик. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15024-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543852> (дата обращения: 19.04.2024).

27. Приказ Минтранса №141 РФ «Об утверждении Федеральных авиационных правил "Правила перевозки опасных грузов воздушными судами гражданской авиации"»
<https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/93954/> (дата обращения: 18.02.2022)

28. Напханенко, И. П. Правовое обеспечение транспортной безопасности на объектах транспортной инфраструктуры и транспортных средствах : учебное пособие для вузов / И. П. Напханенко, А. В. Федоров, Е. Г. Донченко ; под общей редакцией И. П. Напханенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 83 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12391-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543039> (дата обращения: 19.04.2024).

29. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07316-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537384> (дата обращения: 19.04.2024).

Дополнительные источники:

1. Организация производства. Практический курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 334 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18256-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538124> (дата обращения: 13.04.2024).

2. Воробьева, И. П. Экономика и организация производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18143-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542338> (дата обращения: 13.04.2024).

3. Транспортная инфраструктура : учебник и практикум для вузов / А. И. Солодкий, А. Э. Горев, Э. Д. Бондарева, Н. В. Черных ; под редакцией А. И. Солодкого. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 443 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18169-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534469> (дата обращения: 15.04.2024).

4. ФАП «Требования, предъявляемые к аэродромам, предназначенным для взлета, посадки, руления и стоянки гражданских воздушных судов», 01.03.2016 (<https://m.favt.ru/dokumenty-federalnye-pravila>) (дата обращения: 27.02.2022).

5. Нормы годности к эксплуатации гражданских аэродромов «НГЭ ГА РФ-92». (https://standartgost.ru/g/НГЭА_92) (дата обращения: 27.12.2022).

6. Руководство по светосигнальному оборудованию аэродромов ГА. (<https://meganorm.ru/index2/1/4293826/4293826308.htm>) (дата обращения: 27.02.2022).

7. Колясников В.А. Методические указания к изучению дисциплины «Аэропорты и аэропортовая деятельность». — СПбГУГА, 2016. (https://spbguga.ru/wp-content/uploads/2016/12/ajeroporty_i_ajeroportovaja_dejatelnost_OrAD.doc) (дата обращения: 27.02.2022).

8. Циркуляр ICAO AN/191 (<https://dream-air.ru/prilozheniya-k-konvecii.html>). (дата обращения: 27.02.2022).

9. Приложение 14 к Конвенции о международной гражданской авиации. (<https://dream-air.ru/prilozheniya-k-konvecii.html>) (дата обращения: 27.02.2022).

10. Приложение 10 к Конвенции о международной гражданской авиации (<https://dream-air.ru/prilozheniya-k-konvecii.html>) (дата обращения: 27.02.2022).

11. Подружин, Е. Г. Конструирование и проектирование летательных аппаратов. Фюзеляж : учебное пособие для вузов / Е. Г. Подружин, В. М. Степанов, П. Е. Рябчиков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 105 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08401-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539118> (дата обращения: 15.04.2024).

12. Экономика и управление социальной сферой : учебник / под редакцией Е. Н. Жильцова, Е. В. Егорова. — Москва : Дашков и К, 2018. — 496 с. — ISBN 978-5-394-02423-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105566> (дата обращения: 04.03.2022).

13. Экономика и организация автотранспортного предприятия : учебник и практикум для вузов / Е. В. Будрина [и др.]; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00943-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536650> (дата обращения: 15.04.2024).

14. Божук, С. Г. Маркетинговые исследования : учебник для среднего профессионального образования / С. Г. Божук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09653-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538368> (дата обращения: 17.04.2024).

15. Карпова, С. В. Маркетинг: теория и практика : учебное пособие для вузов / С. В. Карпова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16683-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535694> (дата обращения: 17.04.2024).

16. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18341-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534809> (дата обращения: 17.04.2024).

17. Управление человеческими ресурсами: стратегии и инновации : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. А. Горелова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16900-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531992> (дата обращения: 19.04.2024).

18. Попова, Н. Ф. Правовое регулирование экономической деятельности : учебник для вузов / Н. Ф. Попова ; под редакцией М. А. Лапиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16497-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537533> (дата обращения: 19.04.2024).

19. Охременко, И. В. Конфликтология : учебное пособие для вузов / И. В. Охременко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05147-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539640> (дата обращения: 19.04.2024).

20. Джанджугазова, Е. А. Маркетинговые технологии в туризме: маркетинг туристских территорий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Джанджугазова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10551-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542264> (дата обращения: 19.04.2024)..

21. Транспортное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Духно [и др.] ; ответственные редакторы Н. А. Духно, А. И. Землин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17090-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541576> (дата обращения: 19.04.2024).

22. Федеральный закон от 19.03.1997 г. № 60-ФЗ в редакции от 31.12.2017 г. «Воздушный кодекс Российской Федерации»(<http://sudact.ru/law/vozdushnyi-kodeks/>) (дата обращения: 28.02.2022).

23. Приказ Минтранса Российской Федерации от 28.06.2007 г. №82 «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей» в редакции от 05.10.2017 г. (<http://m.favt.ru/dokumenty-federalnye-pravila/?id=2916>) (дата обращения: 28.02.2022).

24. Федеральный закон РФ от 19.03.1997 №60-ФЗ «Воздушный кодекс РФ» (с изм., внесенными Постановлением Конституционного Суда

25. РФ от 16.07.2018 N 32-П, http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_13744/ (дата обращения 04.03.2022 г.).

26. Федеральный закон РФ №10-ФЗ от 08.02.1998 г. «О государственном регулировании развития авиации» (с изменениями на 03.08.2018 г. <https://base.garant.ru/175962/>) (дата обращения: 04.03.2022).

27. Федеральный закон РФ №99 от 22.04.2011 г. «О лицензировании отдельных видов деятельности» (действующая редакция, http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_113658/) (дата обращения: 04.03.2022).

28. Федеральный закон РФ №5-ФЗ от 12.01.1995 г. «О ветеранах» (действующая редакция, http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5490/) (дата обращения: 04.03.2022).

29. Федеральный закон РФ №181-ФЗ от 24.11.1995 г. «О социальной защите инвалидов» (действующая редакция от 18.07.2018г., http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8559/) (дата обращения: 04.03.2022).

30. Федеральный закон РФ №164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» от 29.10.98 г. (http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20780/ последняя редакция,) (дата обращения: 04.03.2022).

31. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. II, глава 34 «Аренда». М:1994г. <https://base.garant.ru/10164072/cc6198a1467ed82e545319a933d8aff2/> (дата обращения: 04.03.2022).

32. Указ Президента РФ №904 «О государственном регулировании и государственной поддержке ГА и авиационной промышленности РФ» от 13.06.1996 г. <https://base.garant.ru/135223/> (дата обращения: 04.03.2022).

33. Постановление Правительства РФ №957 от 21.11.2011 г. «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности». (http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122062/) (дата обращения: 04.03.2022).

34. Постановление Правительства РФ № 395 от 30.07.2004 г. «Положение о Министерстве транспорта РФ» (http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48722/) (дата обращения: 04.03.2022).

35. Постановление Правительства РФ № 398 от 30.07.2004 г. «Положение о федеральной службе по надзору в сфере транспорта» (<https://base.garant.ru/187265/>) (дата обращения: 04.03.2022).

36. Постановление Правительства РФ № 396 от 30.07.2004 г. «Положение о федеральном агентстве воздушного транспорта» (<http://base.garant.ru/187264/>) (дата обращения: 04.03.2022).

37. Постановление Правительства РФ от 5 мая 2012 г. N 457 «О лицензировании деятельности по перевозкам воздушным транспортом пассажиров и перевозкам воздушным транспортом грузов (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя) (последняя редакция, http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_129596/) (дата обращения: 04.03.2022).

38. Постановление Правительства РФ № 397 от 23.06.2007 (ред. от 05.05.2012) «О совершенствовании государственного регулирования деятельности перевозчиков в сфере воздушного транспорта» (действующая редакция, http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_69263/) (дата обращения: 04.03.2022).

39. ИКАО Doc 9364 Руководство по установлению тарифов международных перевозчиков https://www.icao.int/meetings/atconf6/documents/doc%209626_ru.pdf (дата обращения: 04.03.2022).

40. Руководство по регулированию международного воздушного транспорта. ИКАО, Док. 9626, 2-е изд. 2004 г. (действующая редакция <http://www.aviaizdat.ru/news/view/novy-dokument-ikao-doc-9626.-rukovodstvo-po-regulirovaniyu-mezhdunarodnogo-vozdushnogo-transporta.-izdanie-trete-2018./>) (дата обращения: 04.03.2022).

41. ФАП «Сертификационные требования к юридическим лицам, осуществляющим аэропортовую деятельность по обеспечению обслуживания пассажиров, багажа, грузов и почты. Утверждено приказом Минтранса России от 23.06.2003г, №150 (С изменениями и дополнениями от 15 февраля 2016 г. <https://legalacts.ru/doc/prikaz-mintransa-rf-ot-23062003-n-150/>) (дата обращения: 04.03.2022).

42. ФАП «Общие правила воздушной перевозки пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей»; Пр. МТ РФ №82 от 28.06.2007 г. (в редакции от 14.01.2019 г. <http://base.garant.ru/191872/>) (дата обращения: 04.03.2022).

43. Отраслевой стандарт ОСТ 54-8-233.78-2001 «Перевозочные документы строгой отчетности на воздушном транспорте. Требования и порядок их регистрации» от 25.04.2001 г. (действующая редакция, https://zakonrus.ru/gost1/ost54823378_01.htm) (дата обращения: 04.03.2022).

44. «Услуги, предоставляемые пассажирам при продаже авиаперевозок». Отраслевой стандарт от 15.11.1994г. ОСТ 54-1-283.03-94

(действующая редакция, <https://freedocs.xyz/rtf-57204066>) (дата обращения: 04.03.2022).

45. Система качества перевозок и обслуживания пассажиров воздушным транспортом. Услуги, предоставляемые пассажирам в аэропортах». Отраслевой стандарт от 01.01.1995г. № ОСТ 54-1-283.02-94 (действующая редакция, <https://avia.rostransnadzor.ru/wp-content/uploads/sites/2/2016/12/41.OST-54-1-283.01-94-Sistema-kachestva-perevozok-i-obsluzhivaniya-passazhirov-vozdushny-m-transportom.pdf>) (дата обращения: 04.03.2022).

46. Пр. МТ РФ №15 от 29.01.2008 г. «Об установлении формы пассажирского билета и багажной квитанции покупонного автоматизированного оформления в ГА» (с изм. от 15 февраля 2016 г. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_76053/) (дата обращения: 04.03.2022).

47. Пр. МТ РФ №134 «Об установлении формы электронного пассажирского билета и багажной квитанции от 08.11.2008 г. (с изм. от 15 февраля 2016 г. <https://base.garant.ru/190538/>) (дата обращения: 04.03.2022).

48. Приказ МТ РФ №116 от 18.05.2010 г. « Об установлении формы электронного многоцелевого документа» (действующая редакция) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_101622/) (дата обращения: 04.03.2022).

49. Приказ МТ РФ от 25.09.2015 N 286 "Об утверждении Федеральных авиационных правил "Требования к операторам аэродромов гражданской авиации. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие операторов аэродромов гражданской авиации требованиям федеральных авиационных правил" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.10.2015 N 39451 действующая редакция, <https://minjust.consultant.ru/documents/17076>) (дата обращения: 04.03.2022).

50. Пр. МТ РФ №310 от 12.12.2011г. «Порядок формирования, утверждения и опубликования расписания регулярных воздушных перевозок пассажиров и/или грузов, выполняемых перевозчиками, имеющими соответствующие лицензии» (с изм. от 25 декабря 2018 г. <https://base.garant.ru/70137042/>) (дата обращения: 04.03.2022).

51. Пр. МТ РФ №155 от от 25.09.2008г. «Правила формирования и применения тарифов на регулярные воздушные перевозки пассажиров, багажа, взимания сборов в области ГА» (с изм. от 16.07.2014 г. действующая редакция, <https://base.garant.ru/194556/>) (дата обращения: 04.03.2022).

52. Приказ МТ РФ №94 от 23.05.2001г. «Об утверждении положения о порядке регистрации и опубликования тарифной информации на регулярные пассажирские воздушные перевозки, выполняемые российскими

авиационными предприятиями» (с изм. от с изм. от 04.04.2012, действующая редакция, <https://base.garant.ru/70207360/>) (дата обращения: 04.03.2022).

53. Пр. МТ РФ №162 от 07.05.2015 «Об утверждении административного регламента ФАВТ предоставления государственных услуг по допуску перевозчиков к выполнению МВП» (действующая редакция, <https://base.garant.ru/71190974/>) (дата обращения: 04.03.2022).

54. Приказ МТ РФ от 15 февраля 2016 г. N 24 «Об утверждении порядка предоставления пассажирам из числа инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности услуг в аэропортах и на воздушных судах» (действующая редакция, <https://base.garant.ru/71360656/>) (дата обращения: 04.03.2022).

55. Руководство по оформлению стандартных перевозочных документов НСАВ-ТКП (Издание 16-е от 01.10.2018 г. <https://www.tch.ru/ru-ru/Airlines/Information-Services/Documents/%D0%A1%D0%9F%D0%94%20%D0%A1%D0%92%D0%92%D0%A217%20mini.pdf>) (дата обращения: 04.03.2022).

56. Руководство по бронированию и продаже воздушных перевозок для агентств; утв. Председателем НСАВ (12-е издание от 02.02.2017 г. https://www.tch.ru/ru-ru/Agencies/Information-Services/Documents/%D0%A0%D1%83%D0%BA-%D0%B2%D0%BE%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B1%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8E_12_2017.pdf) (дата обращения: 04.03.2022).

57. Пр. МО РФ №200 от 06.06.2001г. «Выдача и использование воинских перевозочных документов» (с изм. от 11.08.2010 г. действующая редакция, <https://legalacts.ru/doc/prikaz-ministra-oborony-rf-ot-06062001-n/>) (дата обращения: 04.03.2022).

58. Письмо ФАС России «Об оформлении льготных перевозок» №33/и от 08.04.97 г. (действующая редакция, <https://law.rufox.ru/view/aviator/1093004925.htm>) (дата обращения: 04.03.2022).

59. Отраслевой стандарт ОСТ 54-8-233.78-2001 «Перевозочные документы строгой отчетности на воздушном транспорте. Требования и порядок их регистрации» от 25.04.2001 г. (действующая редакция, дата обращения 20.02.2022 г.).

60. Бойко, Н. С. Воздушное право : учебное пособие для вузов / Н. С. Бойко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14100-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544151> (дата обращения: 19.04.2024)..

61. Страхование и управление рисками : учебник для вузов / Г. В. Чернова [и др.] ; под редакцией Г. В. Черновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 767 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-9916-3042-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534020> (дата обращения: 19.04.2024).

62. Управление финансовыми рисками : учебник и практикум для вузов / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 569 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13380-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536964> (дата обращения: 19.04.2024)..

63. Производственный менеджмент : учебник и практикум для вузов / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16694-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535963> (дата обращения: 19.04.2024).

64. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 680 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16271-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544902> (дата обращения: 19.04.2024).

65. Пименов, Н. А. Налоговый менеджмент : учебник для вузов / Н. А. Пименов. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14757-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536215> (дата обращения: 19.04.2024).

66. Конституция Российской Федерации, М:1993г. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения 28.02.2022 г.)

67. Воздушный кодекс РФ. М, 1997г. (действующая редакция). http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_13744/ (дата обращения 28.02.2022 г.).

68. Гражданский кодекс Российской Федерации, М:1994г. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/f97fa76d258f4b035ab80b1e8926c01fa436807d/ (дата обращения 28.02.219 г.)

69. Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 07.02.92г. №2300-1-ФЗ (действующая редакция). https://www.ozon.ru/context/detail/id/138530467/?utm_source=yandex_direct&utm_medium=cpc&utm_campaign=product_1132527_rf_dsa_all_books_allother_46316264&utm_term=cbrx_2121355 (дата обращения 28.02.2022 г.)

70. Положение о Системе взаиморасчётов на воздушном транспорте, утверждено Решением VII Отчетно-выборной Конференции участников

Системы взаиморасчетов от 05.10.2016 г. https://www.tch.ru/ru-ru/ATSS/Administrative-Authorities/Decisions-of-the-Conference/Documents/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%A1%D0%92%D0%92%D0%A2_%D1%80%D0%B5%D0%B4.2019.pdf (дата обращения 28.02.2022 г.)

71. Стандарт Системы взаиморасчетов на воздушном транспорте ССВ 130-2019 «Технология взаиморасчётов». Утв. Председатель НСАВ 02.04.2015 г. Изд. №9. <https://www.tch.ru/ru-ru/Airlines/Information-Services/Documents/TVZ010719.pdf> (дата обращения 28.02.2022 г.)

72. Технология заказа, распределения, учёта и контроля использования бланков СПД и квот электронных билетов НСАВ-ТКП» (ССВ 130-2019). <https://docplayer.ru/40218696-Tehnologiya-zakaza-raspredeleniya-ucheta-i-kontrolya-ispolzovaniya-blankov-spd-i-kvot-elektronnyh-biletov-nsav-tkp-4-ya-redakciya.html> (дата обращения 28.02.2022 г.)

73. Стандарт отчёта о взаиморасчётах по проданным перевозкам, представляемого аккредитованными агентствами в ТКП («Технология взаиморасчётов, Приложение 8). Утв. Председатель НСАВ 02.04.2015 г. <https://www.tch.ru/ru-ru/Airlines/Information-Services/Documents/%D0%A1%D0%A1%D0%92%20194%202017.pdf> (дата обращения 28.02.2022 г.)

74. Приложение 2 к «Технологии взаиморасчётов» (Технология заказа, распределения, учёта и контроля использования бланков СПД и квот электронных билетов НСАВ-ТКП. Утв. Председатель НСАВ 02.04.2015 г. <https://www.tch.ru/ru-ru/Airlines/Information-Services/Documents/TVZ010719.pdf> (дата обращения 28.02.2022 г.)

75. 13. Гордиенко Л.А. «Технология взаиморасчётов»: учебное пособие – Хабаровск: ХФСПУГА, 2019- 147 с.

76. ГОСТ Р 54580-2011«Требования и процедуры по контролю массы воздушного судна в процессе технической эксплуатации», дата введения 2012-06-01, переиздание апрель 2019 г. <http://docs.cntd.ru/document/1200089407> (дата обращения: 18.02.2022).

77. ФАП «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей» (Приказ Минтранса РФ от 28.06.2007 № 82 (ред.от 14.01.2019). [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71492/ (дата обращения: 05.03.2022)

78. Колик, А. В. Грузовые перевозки: комбинированные технологии : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Колик. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 258 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-15574-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543130> (дата обращения: 19.04.2024).

79. Герами, В. Д. Городская логистика. Грузовые перевозки : учебник для вузов / В. Д. Герами, А. В. Колик. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15024-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543852> (дата обращения: 19.04.2024).

80. Технические инструкции по безопасной перевозке опасных грузов по воздуху – ИКАО.

81. Горев, А. Э. Информационные технологии на транспорте : учебник для вузов / А. Э. Горев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17349-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536557> (дата обращения: 19.04.2024).

82. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для вузов / Л. И. Рогавичене [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17135-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536673> (дата обращения: 19.04.2024)..

83. Морозов, С. Ю. Транспортное право : учебник для вузов / С. Ю. Морозов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17721-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533611> (дата обращения: 19.04.2024).

11. Материально-техническая база практики

Производственная (преддипломная) практика проводится на системообразующих предприятиях отрасли, с использованием оснащения и материально-технической базы данных предприятий.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

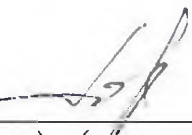
Разработчик:

Хабаровский филиал
им. Б.Г. Езерского
СПбГУ ГА

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

 Л.А. Гордиенко

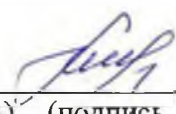
(подпись, инициалы, фамилия)

Хабаровский филиал
им. Б.Г. Езерского
СПбГУ ГА

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

 Е.П. Сорокина

(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперт:

АО «Хабаровский
аэропорт»

(место работы)

Начальник службы
качества и сервиса

(занимаемая должность)

 Ю.А. Килькеева

(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ

 /Д.А. Левкова

подпись

Ф.И.О.

Директор Хабаровского филиала

им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА

 Д.В. Картелев

подпись

Ф.И.О.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА
АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Картелев Д.П.

2024 года

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Заочная

2024 г.

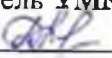
ОДОБРЕНА

Учебно-методической комиссией
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте
(по видам)»

(наименование комиссии)

Протокол № 8 от «23» апреля 2024 г.

Председатель УМК №1

 Д.А. Левкова

Составлена в соответствии с требованиями
Федерального государственного
образовательного стандарта среднего
профессионального образования по
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте (по
видам)»

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УР – начальник УПО

 Е.Н. Казакова

Рассмотрена и рекомендована
методическим советом Филиала для
выпускников, обучающихся по
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте (по
видам)»

Протокол №7 от «24» апреля 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общие положения	4
2. Форма, объем времени и сроки проведения государственной итоговой аттестации	6
2.1. Вид и форма государственной итоговой аттестации	6
2.2. Объем времени на подготовку и защиту дипломного проекта (работы)	6
2.3. Сроки проведения государственной итоговой аттестации	7
3. Выбор и закрепление темы дипломного проекта (работы)	7
4. Содержание дипломного проекта (работы)	8
5. Условия организации и порядок проведения защиты дипломного проекта (работы)	9
6. Критерии оценки	9
7. Методическое обеспечение выполнения дипломного проекта (работы)	10
Приложение 1. Примерная тематика дипломного проекта (работы)	11
Приложение 2. Список литературы, рекомендованной к использованию при выполнении дипломного проекта (работы)	15
Приложение 3. Календарный план выполнения дипломного проекта (работы)	30
Приложение 4. Отзыв руководителя	31

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС) по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014г. № 376.

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» на 2022/2023 учебный год.

1. Общие положения

1.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями с целью определения соответствия результатов освоения выпускниками очной и форм обучения программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», обеспечивающих проверку готовности выпускника к выполнению общих и профессиональных компетенций:

1. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими компетенциями:

Общие компетенции

- ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата,

- принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции

ВД 1 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).

- ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
- ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
- ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ВД 2 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

- ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
- ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
- ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ВД 3 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

- ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
- ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов
- ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

ВД 4 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приемосдатчик груза и багажа).

1.2. Государственная итоговая аттестация является обязательной процедурой для выпускников очной формы обучения, завершающих освоение

образовательной программы среднего профессионального образования в Хабаровском филиале ФГБ ОУ ВО «Санкт – Петербургского государственного университета гражданской авиации» (Далее – ХФ СПбГУ ГА).

1.3. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются, обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме по очной форме обучения освоение образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

1.4. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.5. Программа ГИА разрабатывается выпускающей учебно-методической комиссией специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», обсуждается на заседании Методического совета ХФ СПбГУ ГА и утверждается директором ХФ СПбГУ ГА.

1.6. Программа ГИА доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала работы Государственной экзаменационной комиссии.

2. Форма, объем времени и сроки проведения государственной итоговой аттестации

2.1. Вид и форма государственной итоговой аттестации

В соответствии с ФГОС, учебным планом по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» Государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена и (или) защиты дипломного проекта (работы).

Форма проведения государственной итоговой аттестации:

– защита дипломного проекта (работы) с использованием наглядного обеспечения по теме дипломного проекта (работы), в т. ч. презентаций.

2.2. Объем времени на подготовку и защиту дипломного проекта (работы)

В соответствии с учебным планом при реализации программы подготовки специалистов среднего звена по очной и заочной формам обучения по специальности установлен следующий объем времени:

- на подготовку дипломного проекта (работы) – 4 недели *(в соответствии с учебным планом)*

- на защиту дипломного проекта (работы) – 2 недели *(в соответствии с учебным планом)*

2.3. Сроки проведения ГИА:

В соответствии с учебным планом по специальности (профессии) *(приводится наименование специальности (профессии))* и календарным графиком учебного процесса при реализации ППССЗ по очной форме обучения установлены следующие сроки проведения ГИА:

- с 18 мая по 14 июня 2008 г. - выполнение дипломного проекта (работы);
- с 15 июня по 28 июня 2008 г. - защита дипломного проекта (работы).

3. Выбор и закрепление темы дипломного проекта (работы)

3.1. При выборе темы дипломного проекта (работы) по программе подготовки специалистов среднего звена необходимо ориентироваться на примерные темы дипломного проекта (работы) согласно Приложению 1, разработанные выпускающей учебно-методической комиссией специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)». Обязательное требование – соответствие тематики дипломного проекта (работы) содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

3.2. Тема дипломного проекта (работы) должна быть актуальной, соответствующей состоянию и перспективам развития деятельности в области специфики реализуемой специальности (профессии).

3.3. Обучающимся предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы). Выбор темы дипломного проекта (работы) должен быть связан с проблемами, выявленными в ходе прохождения преддипломной практики, позволяющей собрать материал для будущей работы. Тема дипломного проекта (работы) закрепляется за выпускником по его личному письменному заявлению на имя руководителя цикловой комиссии.

3.4. Выбор обучающимися тем дипломного проекта (работы) и руководителей дипломного проекта (работы) согласовываются цикловой комиссией и утверждаются приказом директора Филиала. Утверждение тематики и руководителей дипломного проекта (работы) производится не менее чем за 6 месяцев до защиты дипломного проекта (работы).

3.5. Руководитель дипломного проекта (работы) осуществляет следующий контроль над процессом исследования:

- выдает обучающемуся задание по теме дипломного проекта (работы);
- оказывает помощь в составлении календарного плана-графика на весь период выполнения дипломного проекта (работы);
- рекомендует студенту необходимые основные законодательные нормативные правовые акты и научную, методическую литературу, справочные материалы, учебные пособия и другие источники по теме работы;
- проводит предусмотренные расписанием консультации;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом).

3.6. Выполнение дипломного проекта (работы) осуществляется в соответствии с заданием. Задание разрабатывается руководителем дипломного проекта (работы) совместно с обучающимся, согласовывается с руководителем выпускающей учебно-методической комиссией и утверждается директором Филиала.

3.7. После завершения выпускником процедуры исследования в соответствии с выбранной темой дипломного проекта (работы), руководитель дипломного проекта (работы) обязательно дает письменный отзыв, в котором анализирует текущую работу обучающегося над выбранной темой, отмечает актуальность выполненной работы, ее практическую значимость; оценивают достоверность и полноту полученных результатов, а также рекомендует допустить или не допустить дипломного проекта (работы) к защите

4. Содержание дипломного проекта (работы)

4.1. Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) определяются выпускающей учебно-методической комиссией по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» на основании Порядка проведения ГИА выпускников по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968, ФГОС по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», а также Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты дипломного проекта (работы) в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846).

4.2. Структурными элементами дипломного проекта (работы) являются:

- титульный лист;
- задание на выполнение дипломного проекта (работы);
- оглавление работы;
- введение;
- основная часть, включающая обычно две или три главы, в каждой из которых выделяется, как правило, 2-3 параграфа;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения;
- графические материалы, позволяющие уяснить суть исследуемой проблемы;

4.3. Объем дипломного проекта (работы) составляет не менее 30 листов напечатанного на принтере текста.

5. Условия организации и порядок проведения защиты дипломного проекта (работы):

5.1. Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

5.2. Защита дипломного проекта (работы) (продолжительность защиты до 30 минут) включает доклад студента (не более 7 минут) с демонстрацией презентации, заслушивание отзыва руководителя, вопросы членов комиссии, ответы студента.

5.3. Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», оформляются соответствующими протоколами заседаний ГЭК и объявляются выпускнику в день проведения ГИА.

6. Критерии оценки

6.1. Оценка **«отлично»** выставляется за дипломный проект (работу), отвечающую следующим требованиям:

Работа носит исследовательский характер, раскрывается решение поставленных задач, теоретическая и практическая часть работы взаимосвязаны, присутствует глубокий анализ темы, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, имеет положительный отзыв руководителя дипломного проекта (работы).

При ее защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует мультимедийные наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

6.2. Оценка **«хорошо»** выставляется за дипломный проект (работу), отвечающую следующим требованиям:

Работа носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв руководителя.

При ее защите выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует мультимедийные наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, выпускник владеет материалом, но не на все вопросы дает удовлетворительные ответы.

6.3. Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за дипломный проект (работу), отвечающую следующим требованиям:

Работа носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные

предложения. В отзыве руководителя дипломного проекта (работы) имеется ряд замечаний по содержанию и оформлению работы.

При ее защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

6.4. Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется за следующий дипломный проект (работу):

Работа не носит исследовательский характер, не отвечает установленным требованиям, имеет компилятивный характер, основывается на устаревших источниках. В работе отсутствуют выводы, либо они носят декларативный характер. В отзыве руководителя дипломного проекта (работы) имеются критические замечания принципиального характера.

При защите дипломного проекта (работы) выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

7. Методическое обеспечение выполнения дипломного проекта (работы)

Тематика дипломного проекта (работы) должна иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей:

ПМ.01 Организация перевозочного процесса на воздушном транспорте;

ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на воздушном транспорте;

ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности на воздушном транспорте;

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приемосдатчик груза и багажа).

Примерная тематика дипломного проекта (работы)

1. Рынок продажи услуг воздушного пассажирского транспорта (процессы, системы и предприятия продаж).
2. Аэропортовые сборы, тарифы. Проблемы формирования ценовой политики аэропортов.
3. Развитие инфраструктуры и техническая оснащённость на примере аэропорта Хабаровск (Рынок Новый).
4. Стратегия развития лоу-костов (низкобюджетных перевозчиков) с учётом региональных особенностей.
5. Совершенствование процессов наземного обслуживания ВС в аэропорту Хабаровск.
6. Двусторонние и многосторонние коммерческие соглашения авиакомпаний, недостатки и преимущества на примере АК «N».
7. Разработка предложений по противодействию актам незаконного вмешательства в аэропортовую деятельность.
8. Разработка рекомендаций профайлерам при идентификации невербальных признаков, характерных для авиапассажиров.
9. Организационно-технические условия минимизации негативного воздействия ВТ на состояние окружающей среды.
10. Страхование гражданской ответственности перевозчика перед пассажирами воздушного транспорта на примере АК «N».
11. Коммерческая деятельность авиакомпании по формированию пассажирских авиатарифов на примере АК «N».
12. Стратегия авиакомпании в области развития маршрутной сети пассажирских перевозок на примере АК «N».
13. Оценка эффективности использования наземной авиационной техники в аэропортах на примере аэропорта Хабаровск (Новый).
14. Опыт внедрения IOSA: проблемы, результаты, рекомендации на примере аэропорта Хабаровск (Новый). (Система менеджмента качества СМК).
15. Автоматизация технологических процессов обслуживания пассажирских перевозок на примере аэропорта Хабаровск (Новый).
16. Совершенствование методов оперативного управления технологическими процессами наземного обеспечения полетов.
17. Организация взаимодействия производственных служб при коммерческом обслуживании рейсов в аэропорту Хабаровск (Новый).
18. Пути повышения пропускной способности терминалов в аэропорту Хабаровск (Новый).
19. Совершенствование технологических процессов перемещения багажа, почты, груза с/на борт воздушного судна с учетом распределения ресурсов производственных служб на примере аэропорта Хабаровск (Новый).

20. Совершенствование процессов обслуживания пассажиров, багажа, почты, грузов с учетом требований авиационной безопасности на примере АО «Хабаровский аэропорт».
21. Анализ развития авиакомпаний в рамках альянсов (на примере Авиакомпаний «N»).
22. Концепция «Тихий аэропорт», как принцип построения работы информационного обслуживания пассажиров.
23. Сервисные составляющие обслуживания пассажиров на борту ВС (класс обслуживания, протяженность маршрута, бонусные составляющие авиакомпании и т.д.)
24. Анализ состояния и потребности рынка региональных авиаперевозок в современной авиационной технике.
25. Розыск не прибывшего багажа пассажиров. Ведение претензионной работы с использованием системы WORLD TRACER.
26. Пути повышения уровня удовлетворенности пассажиров в аэропорту Хабаровск (Новый) (анкетирование, работа с жалобами пассажиров/клиентов).
27. Организационно-правовые формы авиапредприятий на современном этапе.
28. «Код - Шеринг» (Codeshare agreement) как форма сотрудничества авиакомпаний.
29. Доступная среда для пассажиров с ограниченной подвижностью на примере аэропорта Хабаровск (Новый).
30. Клиентоориентированный сервис, как одно из направлений работы на примере аэропорта Хабаровск (Новый).
31. Не авиационные виды деятельности как пути повышения доходности авиационного предприятия.
32. Совершенствование технологических процессов организации приема грузов к перевозке на примере аэропорта Хабаровск (Новый).
33. Влияние неавиационной деятельности на развитие активной части доходов аэропорта в рыночных условиях.
34. Совершенствование механизмов государственно-частного партнерства, в целях повышения качества аэропортовых услуг.
35. Анализ затрат на рейс авиакомпании, с целью ее конкурентоспособности на рынке воздушных перевозок.
36. Организация коммерческого обслуживания воздушных судов грузовой клиентуры, при подготовке и выполнении рейса в аэропорту.
37. Организация закупок авиационного наземного оборудования на примере авиапредприятия
38. Анализ факторов и рекомендаций бережливого производства на типовом авиапредприятии.
39. Проблемы и перспективы развития местных авиаперевозок в Хабаровском крае.

40. Анализ и рекомендации авиаперевозок животных в качестве особого вида нестандартного багажа, на основе требований Федеральных авиационных правил.
41. Потребительская лояльность , как фактор формирования инновационной среды в аэропорту.
42. Проблемы обслуживания ВС иностранного производства на примере АО «Хабаровский аэропорт»
43. Организация связей и взаимодействия с общественностью на примере АО «Хабаровский аэропорт»
44. Анализ состояния и перспективы развития Хабаровского аэропорта малых воздушных линий.
45. Использование деловой авиации на территории опережающего развития.
46. Оптимизация тарифной политики в аэропорту, для обеспечения бюджетной части авиационного предприятия.
47. Система организации безопасности полетов в аэропорту путем досмотра пассажиров , грузов, почты и мероприятия по их совершенствованию.
48. Перспективы развития и возможные результаты неавиационной деятельности в аэропорту «Новый» г. Хабаровска, как территории опережающего развития.
49. Формы , методы сервисного обслуживания ВС и основные пути совершенствования экономических результатов авиапредприятия.
50. Снижение затрат при организации и планировании тяжеловесных грузов воздушным транспортом.
51. Система авиационной безопасности пассажирских терминалов и мероприятия по их совершенствованию в аэропорту.
52. Содержание и формы комплексного сервисного обслуживания ВС на стоянке для безаварийной и безопасной эксплуатации на примере авиакомпании.
53. Использование деловой авиации на территории опережающего развития.
54. Анализ и рекомендации к программам (планам) авиационной безопасности аэропортов службой АБ авиационных предприятий, наделенных этим правом федеральными законами.
55. Практика и рекомендации оформления, осуществления документооборота, регламентирующую организацию авиаперевозок.
56. Медицинское обслуживание в системе авиаперевозок на примере авиапредприятия.
57. Разработка инновационных предложений по совершенствованию развития региональных авиалиний в аэропорту «Охотск» Хабаровского края
58. Анализ состояния и перспективы развития аэропорта «Охотск» Хабаровского края
59. Внедрение инновационных технологий в деятельности аэропорта по обеспечению авиационной безопасности.
60. Предложения по улучшению качества досмотра вылетающих пассажиров (в аэропорту N).

61. Совершенствование обработки грузов на грузовом комплексе (аэропорта N) внедрением современных средств механизации.
62. Мероприятия по совершенствованию обработки грузов при приеме на складе отправления грузового комплекса.
63. Совершенствование технологии обработки грузов, перевозимых в средствах пакетирования на грузовом комплексе Хабаровского аэропорта.
64. Обработка скоропортящихся грузов на складе Хабаровского аэропорта. Предложения по совершенствованию.
65. Использование средств механизации при обработке багажа. Предложения по совершенствованию.
66. Внедрение современных средств механизации для обработки грузов, помещенных в средства пакетирования.
67. Совершенствование мероприятий при обслуживании пассажиров в "сбойной" ситуации (в аэропорту ... N).
68. Разработка мероприятий по улучшению обслуживания трансферных пассажиров (в аэропорту N).
69. Анализ услуг (в аэропорту N) предлагаемых пассажирам в аэровокзальном комплексе и предложения по совершенствованию.
70. Совершенствование организации розыска неприбывших грузов (в аэропорту N).
71. Мероприятия по улучшению информационного обслуживания пассажиров в аэровокзале аэропорта Хабаровска.
72. Совершенствование обработки багажа трансферных пассажиров.
73. Анализ технологии проведения работ по зимнему содержанию аэродрома аэропорта Хабаровск (Новый).
74. Проблемы и предложения по совершенствованию обслуживания пассажиров "особых" категорий в аэропорту Хабаровск "Новый" (на примере аэропорта N)

Список литературы, рекомендованной к использованию при выполнении дипломного проекта (работы)

МДК.01.01 «Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)»

Тема 1.1 МДК 01.01.01. «Организация производства»

Основные источники:

1. Организация производства в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10587-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/430884> (дата обращения: 04.03.2022).

2. Организация производства в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10588-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/430885> (дата обращения: 04.03.2022).

Дополнительные источники:

1. Организация производства. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10590-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/430886> (дата обращения: 04.03.2022).

2. Организация производства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00820-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437780> (дата обращения: 04.03.2022).

Тема 1.2. 01.01.02 «Аэропорты гражданской авиации»

Основные источники:

1. Рачкова, О. Г. Архитектура транспортных сооружений : учебное пособие для вузов / О. Г. Рачкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 197 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-05935-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/439012> (дата обращения: 27.02.2022)

2. Беляков, Г. И. Пожарная безопасность : учебное пособие для вузов / Г. И. Беляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 143 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-534-09831-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433756> (дата обращения: 27.02.2022).

Дополнительные источники:

1. Солодкий, А. И. Транспортная инфраструктура : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Солодкий, А. Э. Горев, Э. Д. Бондарева ; под редакцией А. И. Солодкого. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 290 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00634-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433234> (дата обращения: 27.02.2022).

2. ФАП «Требования, предъявляемые к аэродромам, предназначенным для взлета, посадки, руления и стоянки гражданских воздушных судов», 01.03.2016 (<https://m.favt.ru/dokumenty-federalnye-pravila/>)

3. Нормы годности к эксплуатации гражданских аэродромов «НГЭ ГА РФ-92». (https://standartgost.ru/g/НГЭА_92) (дата обращения: 27.02.2022).

4. Руководство по светосигнальному оборудованию аэродромов ГА. (<https://meganorm.ru/index2/1/4293826/4293826308.htm>) (дата обращения: 27.02.2022).

6. Циркуляр ИКАО AN/191 (<https://dream-air.ru/prilozheniya-k-konvecii.html>). (дата обращения: 27.02.2022).

7. Приложение 14 к Конвенции о международной гражданской авиации. (<https://dream-air.ru/prilozheniya-k-konvecii.html>) (дата обращения: 27.02.2022).

8. Приложение 10 к Конвенции о международной гражданской авиации (<https://dream-air.ru/prilozheniya-k-konvecii.html>) (дата обращения: 27.02.2022).

Тема 1.3. МДК 01.01.03 «Основы авиации»

Основные источники:

1. Чаплыгин, С. А. Динамика полета. Избранные работы / С. А. Чаплыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 268 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-04105-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438603> (дата обращения: 02.03.2022).

Дополнительные источники:

1. Подружин, Е. Г. Конструирование и проектирование летательных аппаратов. Фюзеляж : учебное пособие для вузов / Е. Г. Подружин, В. М. Степанов, П. Е. Рябчиков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 105 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-08401-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438336> (дата обращения: 02.03.2022).

МДК 01.02. «Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта)»

Тема 2.1 МДК 01.02.01 «Экономика отрасли»

Основные источники:

1. Экономика предприятия : учебник для среднего профессионального образования / С. П. Кирильчук [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт,

2019. — 416 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10085-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/429337> (дата обращения: 28.02.2022).

2. Гарнов, А. П. Экономика предприятия : учебник для бакалавров / А. П. Гарнов, Е. А. Хлевная, А. В. Мыльник. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 303 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3468-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/426184> (дата обращения: 28.02.2022).

Дополнительная литература:

1. Экономика и управление социальной сферой : учебник / под редакцией Е. Н. Жильцова, Е. В. Егорова. — Москва : Дашков и К, 2018. — 496 с. — ISBN 978-5-394-02423-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105566> (дата обращения: 04.03.2022).

2. Экономика и организация автотранспортного предприятия : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00943-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433330> (дата обращения: 04.03.2022).

Тема 2.2 «Маркетинг авиаперевозок»

Основные источники:

1. Карпова, С. В. Маркетинг: теория и практика : учебное пособие для бакалавров / С. В. Карпова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 408 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2661-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/425233> (дата обращения: 28.02.2022).

2. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9070-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433737> (дата обращения: 28.02.2022).

Дополнительные источники:

1. Маркетинговые исследования: теория и практика : учебник для прикладного бакалавриата / С. П. Азарова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 314 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3285-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/425984> (дата обращения: 28.02.2022).

2. Маркетинг-менеджмент : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. В. Липсиц [и др.] ; под редакцией И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 379 с. — (Бакалавр и

магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01165-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432976> (дата обращения: 28.02.2022).

МДК. 01.03. «Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)»

Тема 3.1. МДК 01.03.01. «Автоматизированные системы управления на воздушном транспорте»

Основные источники:

1. Погосян, В.М. Информационные технологии на транспорте : учебное пособие / В.М. Погосян, С.И. Костылев, С.Г. Руднев. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-8114-3502-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/113403> (дата обращения: 28.02.2022).

2. Коломейченко, А.С. Информационные технологии : учебное пособие / А.С. Коломейченко, Н.В. Польшакова, О.В. Чеха. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 228 с. — ISBN 978-5-8114-2730-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/101862> (дата обращения: 28.02.2022).

Дополнительные источники:

Информационные технологии. Базовый курс : учебник / А.В. Костюк, С.А. Бобонец, А.В. Флегонтов, А.К. Черных. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 604 с. — ISBN 978-5-8114-4065-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/114686> (дата обращения: 28.02.2022).

МДК.02.01 «Организация движения (по видам транспорта)»

Тема 1.1 МДК 02.01.01 «Организация и управление коммерческой деятельностью авиакомпаний и авиапредприятий»

Основные источники:

1. Экономика и управление социальной сферой : учебник / под редакцией Е. Н. Жильцова, Е. В. Егорова. — Москва : Дашков и К, 2018. — 496 с. — ISBN 978-5-394-02423-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105566> (дата обращения: 03.03.2022)

2. Бурда, А.Г. Исследование операций в экономике : учебное пособие / А.Г. Бурда, Г.П. Бурда. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 564 с. — ISBN 978-5-8114-3149-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/109616> (дата обращения: 03.03.2022).

Дополнительные источники:

1. Круглова, Н. Ю. Правовое регулирование коммерческой деятельности в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / Н. Ю. Круглова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 395 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-7391-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434488> (дата обращения: 04.03.2022).

2. Круглова, Н. Ю. Правовое регулирование коммерческой деятельности в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / Н. Ю. Круглова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 350 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-7394-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434490> (дата обращения: 04.03.2022).

МДК 02.02. «Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)»

Тема 2.1 «Организация пассажирских перевозок и сервисное обслуживание пассажиров на ВТ»

Основные источники:

1. Попова, Л. И. Технологии таможенного контроля : учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 256 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-534-09009-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/427554> (дата обращения: 28.02.2022).

2. Березовая, Л. Г. История туризма и гостеприимства: учебник для среднего профессионального образования / Л. Г. Березовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 477 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03693-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/426833> (дата обращения: 28.02.2022).

Дополнительные источники:

1. Чернова, Г. Р. Конфликтология : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Р. Чернова, М. В. Сергеева, А. А. Беляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 203 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10104-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/429359> (дата обращения: 28.02.2022).

2. Международное воздушное право : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. И. Травников [и др.] ; под редакцией А. И. Травникова, А. Х. Абашидзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 444 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05643-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441596> (дата обращения: 28.02.2022).

3. Транспортное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Духно [и др.] ; ответственный редактор Н. А. Духно, А. И.

Землин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10845-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431676> (дата обращения: 28.02.2022).

4. Федеральный закон от 19.03.1997 г. № 60-ФЗ в редакции от 31.12.2017 г. «Воздушный кодекс Российской Федерации» (<http://sudact.ru/law/vozdushnyi-kodeks/>) (дата обращения: 28.02.2022)

5. Приказ Минтранса Российской Федерации от 28.06.2007 г. №82 «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей» в редакции от 05.10.2017 г. (<http://m.favt.ru/dokumenty-federalnye-pravila?id=2916>) (дата обращения: 28.02.2022)

Тема 2.2 «Регулирование перевозок и реализация услуг на ВТ»

Основные источники:

1. Основы организации воздушного движения : учебник для вузов / А. Р. Бестугин, А. Д. Филин, В. А. Санников ; под научной редакцией Ю. Г. Шатракова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 515 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-534-06502-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/441985> (дата обращения: 04.03.2022).

2. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05159-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438555> (дата обращения: 04.03.2022).

Дополнительная литература:

1. Федеральный закон РФ от 19.03.1997 №60-ФЗ «Воздушный кодекс РФ» (с изм., внесенными Постановлением Конституционного Суда РФ от 16.07.2018 N 32-П, http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_13744/ (дата обращения 04.03.2022 г.).

2. Федеральный закон РФ №10-ФЗ от 08.02.1998 г. «О государственном регулировании развития авиации» (с изменениями на 03.08.2018 г. <https://base.garant.ru/175962/>) (дата обращения: 04.03.2022).

3. Федеральный закон РФ №99 от 22.04.2011 г. «О лицензировании отдельных видов деятельности» (действующая редакция, http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_113658/) (дата обращения: 04.03.2022).

4. Федеральный закон РФ №5-ФЗ от 12.01.1995 г. «О ветеранах» (действующая редакция, http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5490/) (дата обращения: 04.03.2022).

5. Федеральный закон РФ №181-ФЗ от 24.11.1995 г. «О социальной защите инвалидов» (действующая редакция от 18.07.2018г., http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8559/) (дата обращения: 04.03.2022).

6. Федеральный закон РФ №164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» от 29.10.98 г. (http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20780/ последняя редакция,) (дата обращения: 04.03.2022).

7. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. II, глава 34 «Аренда». М:1994г. <https://base.garant.ru/10164072/cc6198a1467ed82e545319a933d8aff2/> (дата обращения: 04.03.2022).

8. Указ Президента РФ №904 «О государственном регулировании и государственной поддержке ГА и авиационной промышленности РФ» от 13.06.1996 г. <https://base.garant.ru/135223/> (дата обращения: 04.03.2022).

9. Постановление Правительства РФ №957 от 21.11.2011 г. «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности». (http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122062/) (дата обращения: 04.03.2022).

10. Постановление Правительства РФ № 395 от 30.07.2004 г. «Положение о Министерстве транспорта РФ» (http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48722/) (дата обращения: 04.03.2022).

11. Постановление Правительства РФ № 398 от 30.07.2004 г. «Положение о федеральной службе по надзору в сфере транспорта» (<https://base.garant.ru/187265/>) (дата обращения: 04.03.2022).

12. Постановление Правительства РФ № 396 от 30.07.2004 г. «Положение о федеральном агентстве воздушного транспорта» (<https://base.garant.ru/187264/>) (дата обращения: 04.03.2022).

13. Постановление Правительства РФ от 5 мая 2012 г. N 457 «О лицензировании деятельности по перевозкам воздушным транспортом пассажиров и перевозкам воздушным транспортом грузов (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя) (последняя редакция, http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_129596/) (дата обращения: 04.03.2022).

14. Постановление Правительства РФ № 397 от 23.06.2007 (ред. от 05.05.2012) «О совершенствовании государственного регулирования деятельности перевозчиков в сфере воздушного транспорта» (действующая редакция, http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_69263/) (дата обращения: 04.03.2022).

15. ИКАО Doc 9364 Руководство по установлению тарифов международных перевозчиков

https://www.icao.int/meetings/atconf6/documents/doc%209626_ru.pdf (дата обращения: 04.03.2022).

16. Руководство по регулированию международного воздушного транспорта. ИКАО, Док. 9626, 2-е изд. 2004 г. (действующая редакция <http://www.aviaizdat.ru/news/view/novyiy-dokument-ikao-doc-9626.-rukovodstvo-po-regulirovaniyu-mezhdunarodnogo-vozdushnogo-transporta.-izdanie-trete-2018./>) (дата обращения: 04.03.2022).

17. ФАП «Сертификационные требования к юридическим лицам, осуществляющим аэропортовую деятельность по обеспечению обслуживания пассажиров, багажа, грузов и почты. Утверждено приказом Минтранса России от 23.06.2003г, №150 (С изменениями и дополнениями от 15 февраля 2016 г. <https://legalacts.ru/doc/prikaz-mintransa-rf-ot-23062003-n-150/>) (дата обращения: 04.03.2022).

18. ФАП «Общие правила воздушной перевозки пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей»; Пр. МТ РФ №82 от 28.06.2007 г. (в редакции от 14.01.2019 г. <http://base.garant.ru/191872/>) (дата обращения: 04.03.2022).

19. Отраслевой стандарт ОСТ 54-8-233.78-2001 «Перевозочные документы строгой отчетности на воздушном транспорте. Требования и порядок их регистрации» от 25.04.2001 г. (действующая редакция, https://zakonrus.ru/gost1/ost54823378_01.htm) (дата обращения: 04.03.2022).

20. «Услуги, предоставляемые пассажирам при продаже авиаперевозок». Отраслевой стандарт от 15.11.1994г. ОСТ 54-1-283.03-94 (действующая редакция, <https://freedocs.xyz/rtf-57204066>) (дата обращения: 04.03.2022).

21. Система качества перевозок и обслуживания пассажиров воздушным транспортом. Услуги, предоставляемые пассажирам в аэропортах». Отраслевой стандарт от 01.01.1995г. № ОСТ 54-1-283.02-94 (действующая редакция, <https://avia.rostransnadzor.ru/wp-content/uploads/sites/2/2016/12/41.OST-54-1-283.01-94-Sistema-kachestva-perevozok-i-obsluzhivaniya-passazhirov-vozdushny-m-transportom.pdf>) (дата обращения: 04.03.2022).

22. Пр. МТ РФ №15 от 29.01.2008 г. «Об установлении формы пассажирского билета и багажной квитанции покупонного автоматизированного оформления в ГА» (с изм. от 15 февраля 2016 г. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_76053/) (дата обращения: 04.03.2022).

23. Пр. МТ РФ №134 «Об установлении формы электронного пассажирского билета и багажной квитанции от 08.11.2008 г. (с изм. от 15 февраля 2016 г. <https://base.garant.ru/190538/>) (дата обращения: 04.03.2022).

24. Приказ МТ РФ №116 от 18.05.2010 г. « Об установлении формы электронного многоцелевого документа» (действующая редакция) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_101622/) (дата обращения: 04.03.2022).

25. Приказ МТ РФ от 25.09.2015 N 286 "Об утверждении Федеральных авиационных правил "Требования к операторам аэродромов гражданской авиации. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие операторов аэродромов гражданской авиации требованиям федеральных авиационных правил" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.10.2015 N 39451 действующая редакция, <https://minjust.consultant.ru/documents/17076>) (дата обращения: 04.03.2022).

26. Пр. МТ РФ №310 от 12.12.2011г. «Порядок формирования, утверждения и опубликования расписания регулярных воздушных перевозок пассажиров и/или грузов, выполняемых перевозчиками, имеющими соответствующие лицензии» (с изм. от 25 декабря 2018 г. <https://base.garant.ru/70137042/>) (дата обращения: 04.03.2022).

27. Пр. МТ РФ №155 от 25.09.2008г. «Правила формирования и применения тарифов на регулярные воздушные перевозки пассажиров, багажа, взимания сборов в области ГА» (с изм. от 16.07.2014 г. действующая редакция, <https://base.garant.ru/194556/>) (дата обращения: 04.03.2022).

28. Приказ МТ РФ №94 от 23.05.2001г. «Об утверждении положения о порядке регистрации и опубликования тарифной информации на регулярные пассажирские воздушные перевозки, выполняемые российскими авиационными предприятиями» (с изм. от с изм. от 04.04.2012, действующая редакция, <https://base.garant.ru/70207360/>) (дата обращения: 04.03.2022).

29. Пр. МТ РФ №162 от 07.05.2015 «Об утверждении административного регламента ФАВТ предоставления государственных услуг по допуску перевозчиков к выполнению МВП» (действующая редакция, <https://base.garant.ru/71190974/>) (дата обращения: 04.03.2022).

30. Приказ МТ РФ от 15 февраля 2016 г. N 24 «Об утверждении порядка предоставления пассажирам из числа инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности услуг в аэропортах и на воздушных судах» (действующая редакция, <https://base.garant.ru/71360656/>) (дата обращения: 04.03.2022).

31. Руководство по оформлению стандартных перевозочных документов НСАВ-ТКП (Издание 16-е от 01.10.2018 г. <https://www.tch.ru/ru-ru/Airlines/Information-Services/Documents/%D0%A1%D0%9F%D0%94%20%D0%A1%D0%92%D0%92%D0%A217%20mini.pdf>) (дата обращения: 04.03.2022).

32. Руководство по бронированию и продаже воздушных перевозок для агентств; утв. Председателем НСАВ (12-е издание от 02.02.2017 г. https://www.tch.ru/ru-ru/Agencies/Information-Services/Documents/%D0%A0%D1%83%D0%BA-%D0%B2%D0%BE%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B1%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8E_12_2017.pdf) (дата обращения: 04.03.2022).

33. Пр. МО РФ №200 от 06.06.2001г. «Выдача и использование воинских перевозочных документов» (с изм. от 11.08.2010 г. действующая редакция,

<https://legalacts.ru/doc/prikaz-ministra-oborony-rf-ot-06062001-n/>) (дата обращения: 04.03.2022).

34. Письмо ФАС России «Об оформлении льготных перевозок» №33/и от 08.04.97 г. (действующая редакция, <https://law.rufox.ru/view/aviator/1093004925.htm>) (дата обращения: 04.03.2022).

35. Отраслевой стандарт ОСТ 54-8-233.78-2001 «Перевозочные документы строгой отчетности на воздушном транспорте. Требования и порядок их регистрации» от 25.04.2001 г. (действующая редакция, дата обращения 20.02.2022 г.).

МДК.03.01 «Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта)»

Тема 1.1 МДК 03.01.01 «Агентская деятельность на ВТ»

Основные источники:

1. Болдаков, А. В. Система бронирования, продажи и учета авиакомпанией грузовых перевозок "Carrier.aero" : учебное пособие / А. В. Болдаков, А. И. Мочалов, Ю. И. Палагин. — Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2014. — 107 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/145572> (дата обращения: 24.02.2022).

2. Белов, В. А. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 2 / В. А. Белов ; ответственный редактор В. А. Белов. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 525 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-02224-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434492> (дата обращения: 18.02.2022).

3. Международное коммерческое право : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. Ф. Попондопуло [и др.] ; под общей редакцией В. Ф. Попондопуло. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 476 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10496-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/430611> (дата обращения: 18.02.2022).

Дополнительные источники:

Гражданское право. Схемы, таблицы, тесты : учебное пособие для бакалавриата и специалитета / Т. В. Величко, А. И. Зинченко, Е. А. Зинченко, И. В. Свечникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 482 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-10028-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429147> (дата обращения: 18.02.2022).

Тема 1.2 «Риски и страхование»

Основные источники:

1. Павлюченко, В.Г. Социальное страхование : учебник / В.Г. Павлюченко, А.С. Матвеева. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 480 с. — ISBN 978-5-394-02422-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-

библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105569> (дата обращения: 03.03.2022).

2. Страхование : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, Е. В. Дик.. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 437 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01516-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413217> (дата обращения: 05.03.2022).

Дополнительная литература:

1. Страхование и управление рисками : учебник для бакалавров / Г. В. Чернова [и др.] ; под редакцией Г. В. Черновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 767 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3042-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426120> (дата обращения: 05.03.2022).

2. Управление финансовыми рисками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 345 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01019-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433674> (дата обращения: 05.03.2022).

Тема 1.3 «Технология взаиморасчетов»

Основные источники:

1. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07144-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437059> (дата обращения: 18.02.2022).

2. Екимова, К. В. Финансовый менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / К. В. Екимова, И. П. Савельева, К. В. Кардапольцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3567-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426175> (дата обращения: 18.02.2022).

Дополнительная литература:

1. Производственный менеджмент. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / И. Н. Иванов [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 362 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7600-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433040> (дата обращения: 18.02.2022).

2. Казакова, Н. А. Финансовый анализ в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Казакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 209 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08793-2. — Текст :

электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442369> (дата обращения: 18.02.2022).

3. Пименов, Н. А. Налоговый менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Н. А. Пименов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 315 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-11251-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444804> (дата обращения: 18.02.2022).

4. Конституция Российской Федерации, М:1993г. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения 28.02.2022 г.)

5. Воздушный кодекс РФ. М, 1997г. (действующая редакция). http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_13744/ (дата обращения 28.02.2022 г.).

6. Гражданский кодекс Российской Федерации, М:1994г. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/f97fa76d258f4b035ab80b1e8926c01fa436807d/ (дата обращения 28.02.2022 г.)

7. Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 07.02.92г. №2300-1-ФЗ (действующая редакция). https://www.ozon.ru/context/detail/id/138530467/?utm_source=yandex_direct&utm_medium=cpc&utm_campaign=product_1132527_rf_dsa_all_books_allother_46316264&utm_term=cbrx_2121355 (дата обращения 28.02.2022 г.)

8. Положение о Системе взаиморасчётов на воздушном транспорте, утверждено Решением VII Отчетно-выборной Конференции участников Системы взаиморасчетов от 05.10.2016 г. https://www.tch.ru/ru-ru/ATSS/Administrative-Authorities/Decisions-of-the-Conference/Documents/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%A1%D0%92%D0%92%D0%A2_%D1%80%D0%B5%D0%B4.2019.pdf (дата обращения 28.02.2022 г.)

9. Стандарт Системы взаиморасчетов на воздушном транспорте ССВ 130-2019 «Технология взаиморасчётов». Утв. Председатель НСАВ 02.04.2015 г. Изд. №9. <https://www.tch.ru/ru-ru/Airlines/Information-Services/Documents/TVZ010719.pdf> (дата обращения 28.02.2022 г.)

10. Технология заказа, распределения, учёта и контроля использования бланков СПД и квот электронных билетов НСАВ-ТКП» (ССВ 130-2019). <https://docplayer.ru/40218696-Tehnologiya-zakaza-raspredeleniya-ucheta-i-kontrolya-ispolzovaniya-blankov-spd-i-kvot-elektronnyh-biletov-nsav-tpk-4-ya-redakciya.html> (дата обращения 28.02.2022 г.)

11. Стандарт отчёта о взаиморасчётах по проданным перевозкам, представляемого аккредитованными агентствами в ТКП («Технология взаиморасчётов, Приложение 8). Утв. Председатель НСАВ 02.04.2015 г. <https://www.tch.ru/ru-ru/Airlines/Information-Services/Documents/%D0%A1%D0%A1%D0%92%20194%202017.pdf> (дата обращения 28.02.2022 г.)

12. Приложение 2 к «Технологии взаиморасчётов» (Технология заказа, распределения, учёта и контроля использования бланков СПД и квот электронных билетов НСАВ-ТКП. Утв. Председатель НСАВ 02.04.2015 г. <https://www.tch.ru/ru-ru/Airlines/Information-Services/Documents/TVZ010719.pdf> (дата обращения 28.02.2022 г.)

13. Гордиенко Л.А. «Технология взаиморасчётов»: учебное пособие – Хабаровск: ХФСПУГА, 2019- 147 с.

МДК 03.02 «Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)»

Тема 2.1 «Организация грузовых перевозок на воздушном транспорте».

Основные источники:

1. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика : учебник для академического бакалавриата / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02617-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432923> (дата обращения: 18.02.2022).

2. Григорьев, М. Н. Логистика : учебник для бакалавров / М. Н. Григорьев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 836 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2731-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425208> (дата обращения: 05.03.2022).

Дополнительные источники:

1. ГОСТ Р 54580-2011«Требования и процедуры по контролю массы воздушного судна в процессе технической эксплуатации», дата введения 2012-06-01, переиздание апрель 2019 г. <http://docs.cntd.ru/document/1200089407> (дата обращения: 05.03.2022)

2. ФАП «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей» (Приказ Минтранса РФ от 28.06.2007 № 82 (ред.от 14.01.2019). [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71492/ (дата обращения: 05.03.2022)

МДК 03.03 «Перевозка грузов на особых условиях»

Тема 3.1 «Организация перевозки опасных грузов»

Основные источники:

1. Илюшин, М.А. Промышленные взрывчатые вещества : учебное пособие / М.А. Илюшин, Г.Г. Савенков, А.С. Мазур. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 200 с. — ISBN 978-5-8114-2652-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107912> (дата обращения: 18.02.2022)

2. Приказ Минтранса №141 РФ «Об утверждении Федеральных авиационных правил "Правила перевозки опасных грузов воздушными судами гражданской авиации»» <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/93954/>(дата обращения: 18.02.2022)

3. Безопасность технологических процессов и оборудования : учебное пособие / Э.М. Люманов, Г.Ш. Ниметулаева, М.Ф. Добролюбова, М.С. Джиляджи. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-2859-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/111400> (дата обращения: 18.02.2022).

Дополнительные источники:

1. Учебное пособие «Перевозка ОГ ВТ». Составитель Журавлева Н.Ю 2018г.

2. Полянская О.В., Базаева Е.В. «Правила перевозки опасных грузов воздушным транспортом», уч.пособие, М.2015 <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/93954/>(дата обращения: 18.02.2022)

3. Технические инструкции по безопасной перевозки опасных грузов по воздуху – ИКАО.

МДК 04.01. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приемосдатчик груза и багажа)

Основные источники:

1. Грузоведение. Методика изучения : учебник / В.Е. Шведов, Н.В. Иванова, К.И. Голубева, А.В. Елисеева. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2018. — 216 с. — ISBN 978-5-4383-0155-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/103185> (дата обращения: 04.03.2022).

Дополнительные источники:

1. Шведов, В.Е. Транспортно-складские логистические комплексы : учебник / В.Е. Шведов, А.В. Елисеева, В.И. Иванова. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2018. — 96 с. — ISBN 978-5-4383-0156-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/103187> (дата обращения: 04.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Арсланов, М. А. Организация транспортных услуг и безопасность транспортного процесса : учебное пособие / М. А. Арсланов. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2020. — 392 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159410> (дата обращения: 24.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05159-9. —

Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438555>
(дата обращения: 04.03.2022).

УТВЕРЖДАЮ
Директор Филиала

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Примерная форма календарного плана
Выполнения дипломного проекта (работы)**

№ п.п.	Этапы выполнения дипломной работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Выбор темы и выдача задания на дипломный проект (работу). Согласование сроков выполнения.	сентябрь	
2.	Изучение методических указаний по выполнению дипломного проекта (работы)	сентябрь	
3.	Разработка плана выполнения дипломного проекта (работы): - формулировка темы; - выбор проблемы; - составление плана исследования.	октябрь	
4.	Подбор литературы. Работа с источниками.	ноябрь	
5.	Введение: - определение основных методологических характеристик работы; - определение объекта и предмета исследования; - постановка целей и задач дипломного проекта (работы);	декабрь	
6.	Теоретическая часть выполнения дипломного проекта (работы), гл.1	январь	
7.	Теоретическая часть выполнения дипломного проекта (работы), гл.2	февраль	
8.	Практическая часть выполнения дипломного проекта (работы), гл.3	март	
9.	Разработка слайдов по дипломного проекта (работы)	апрель	
10.	Выводы и предложения	май	
11.	Предварительная презентация. Предзащита дипломного проекта (работы). Окончательное оформление работы.	18 мая- 01 июня	
12.	Предоставления дипломного проекта (работы) в готовом виде на ЦК № ____.	01-07 июнь	

Студент группы № _____
(Ф.И.О., подпись)

Руководитель: преподаватель _____
(Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Примерная форма отзыва руководителя
на дипломный проект (работу)**

(Ф.И.О. студента, номер группы)
выполненную по специальности (профессии):

Тема дипломного проекта (работы): _____

(Полное название дипломного проекта (работы) в соответствии с утвержденным заданием)

По материалам: _____

(Название организации)

Соответствие структуры и содержания теме и заданию на дипломный проект (работу):

Оценка раскрытия теоретических аспектов темы:

1. Актуальность, новизна

2. Организация работы студента над дипломным проектом (работой)
(самостоятельность, ответственность, умение организовать свой труд и т.д.):

3. Обоснованность и практическая значимость предложений и рекомендаций, сделанных в дипломном проекте (работе):

4. Оформление дипломного проекта (работы):

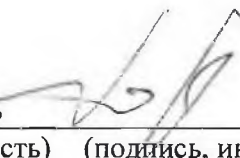
5. Общее заключение по дипломному проекту (работе) и предполагаемая оценка: _____

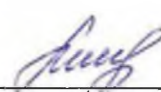
Руководитель _____ (Подпись) _____ (Ф.И.О., должность)

Дата « _____ » _____ 20__ г.

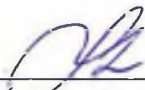
Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Разработчик:

Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА	преподаватель		Л.А. Гордиенко
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись, инициалы, фамилия)	

Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА	преподаватель		Е.П. Сорокина
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись, инициалы, фамилия)	

Эксперт:

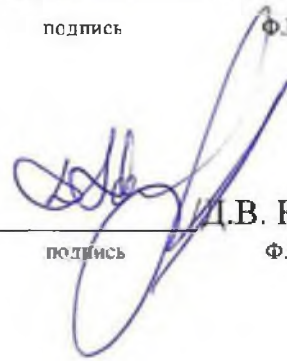
АО «Хабаровский аэропорт»	Начальник службы качества и сервиса		Ю.А. Килькеева
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись, инициалы, фамилия)	

Программа согласована:

Руководитель ИПССЗ

	/Д.А. Левкова
подпись	Ф.И.О.

Директор Хабаровского филиала
им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА

	Д.В. Картелев
подпись	Ф.И.О.

Одобрено Ученым советом
протокол № 8 от 29.05.2025

Утверждаю
Ректор Ю.Ю. Михальчевский
" 02 " июня 2025 г.

Лист изменений к ППССЗ
Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА

Наименование специальности: 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»
год набора 2023
форма обучения заочная

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», утверждённый Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 г. № 376 и в соответствии с локальными нормативными актами Университета, распорядительными актами Университета в ППССЗ внесены следующие изменения:

- в описании ППССЗ актуализирован п.1.2 «Нормативные документы для разработки ППССЗ» и принимается в редакции согласно Приложению 1;
- в составе ППССЗ актуализированы рабочая программа воспитания в части календарного плана воспитательной работы и принимается в редакции согласно Приложению 2.

Руководитель ППССЗ

_____ /Д.А. Левкова/

подпись

Ф.И.О.

Директор Хабаровского филиала
им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА

_____ /Д.В. Картелев/

подпись

Ф.И.О.

1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности (профессии) 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», утверждённый Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 г. № 376.

Постановление Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации;

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 9 августа 2021 г. № 1114 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831»;

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 г. № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации" (вступает в силу с 1 сентября 2024 г.);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. N 336 (ред. от 25.09.2023) "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых

утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования";

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации 5 мая 2022 г. № 311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19 января 2023 г. № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885 / 390 «О практической подготовке обучающихся»;

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 660, Министерства просвещения Российской Федерации № 306, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации № 448 от 24 апреля 2023 г. "Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования"

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 1 сентября 2022 г. № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

Нормативные методические документы Министерства просвещения Российской Федерации;

Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59784).

Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 N 534 (ред. от 05.11.2024) "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.08.2023 N 74776).

Приказ Минпросвещения России от 18.06.2024 N 415 "Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется

профессиональное обучение, в целях реализации пилотного проекта по созданию системы непрерывной подготовки специалистов в сфере разработки и производства беспилотных авиационных систем и (или) их элементов, а также в сфере эксплуатации беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой 30 килограммов и менее, и контроля за уровнем квалификации указанных специалистов, не включенных в перечень специалистов авиационного персонала гражданской авиации Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.07.2024 N 78862)

Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации», утверждённый приказом Федерального агентства воздушного транспорта от 24 декабря 2015 г. № 869;

Изменения в Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации», утверждённый приказом Федерального агентства воздушного транспорта от 12 апреля 2022 г. № 214-П;

Локальные нормативные акты Университета по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования.

Приложение 2

Календарный план воспитательной работы на 2025-2026 уч. год

Направления воспитательной работы	Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Количество участников
Сентябрь						
Гражданско-патриотическое воспитание	Проблемно-ценностное общение	3 сентября, Комсомольская площадь, 15.00 час, очно	Акция. День солидарности в борьбе с терроризмом, Кураторы, студенческий актив групп	Участие в митинге и акции памяти	Специалист по ОВР	80 чел
		2 сентября, Хабаровский филиал, 9.00, очно	Акция. День окончания Второй мировой войны (2 сентября 1945г.) Преподаватель истории, студенческий совет	Возложение цветов к мемориальной доске. «Историческая справка» перед учебными занятиями	Специалист по ОВР	80 чел
Духовно-нравственное воспитание	Проблемно-ценностное общение	13, 14 сентября Хабаровский филиал,	Акция. Международный день памяти жертв фашизма (13 сентября) Преподаватель истории, студенческий совет	Выпуск видеогазеты	Специалист по ОВР	80 чел)
	Волонтерская деятельность	До 11 сентября	Акция. День памяти погибших экипажей. Студенческий совет	Шефство над захоронением экипажа	Специалист по ОВР	15чел
Культурно-	Проблемно-	1 сентября,	Торжественное	Торжественная	Специалист по	80 чел

просветительское воспитание	ценностное общение	Хабаровский филиал, 10.00 Музей истории развития ГА на ДВ 11.00	мероприятие, посвященное Дню знаний. Специалист по ОРВ, студенческий совет, кураторы, хранитель музея.	часть, тематический час куратора, экскурсионная программа	ОВР	
Физическое воспитание и формирование ЗОЖ	Познавательная	20-30 сентября	Подготовительный этап проекта «Здоровье на земле и в небе», руководитель проекта кураторы учебных групп	Просмотр видеофильмов с обсуждением; беседы по тематике;	Руководитель проекта	60 чел
	Спортивно-оздоровительная	До 15.сентября., Медучреждения по месту прикрепления, очно	Медицинская комиссия с целью определения группы физического здоровья обучающихся, допуск к занятиям физической культурой.. Кураторы учебных групп., преподаватель физической культуры.	Предоставление обучающимися соответствующих медицинских документов	Преподаватель физической культуры	80 чел
Профессионально-трудовое и экологическое воспитание	Познавательная	15 сентября Хабаровский филиал, 15.00 час	Олимпиада по экологии к Дню рождения международной экологической организации «Greenpeace». Преподаватель экологии	Тестирование, творческая работа. Видео газета	Председатель учебно-методической комиссии №1	80 чел
Октябрь						

Гражданско-патриотическое воспитание	Проблемно-ценностное общение	05 октября 2022 Хабаровский филиал, 15.00 час	День учителя России. Всемирный день учителей (05 октября 2022) Студенческий совет	Концертная программа, видео газета	Специалист по ОВР	60 чел
		15-20 октября Хабаровский филиал, Территория города по плану Администрации края	День рождения Хабаровского края (20 октября) Студенческий совет	Участие в краевых конкурсах и мероприятиях Видео газета	Специалист по ОВР	80 чел
Духовно-нравственное воспитание	Волонтерская деятельность	29 сентября -01 октября	Акция. Международный день пожилых людей (1 октября) Студенческий совет	Оказание помощи пожилым гражданам	Специалист по ОВР	20 чел
Культурно-просветительское воспитание	Учебно-исследовательская деятельность	15-22 октября Хабаровский филиал	Практический этап проекта «Здоровье на земле и в небе», руководитель проекта студенческий совет,	Конференция Конкурс плакатов,	Руководитель проекта	60 чел
		20 октября Хабаровский филиал 13.00-16.00	Посвящение в студенты Студенческий совет	Квест Концертная программа		
Физическое воспитание и формирование ЗОЖ	Спортивно-оздоровительная	29 октября Хабаровский филиал, 15.00 час	День здоровья. Студенческий совет Преподавателем физической культуры.	Спортивные состязания	Преподаватель физической культуры	80 чел
Профессионально-трудовое и экологическое воспитание	Волонтерская деятельность	По плану администрации города	Краевой субботник Кураторы учебных групп Студенческий совет	Санитарная очистка территорий города	Специалист по ОВР	80 чел
Ноябрь						

Гражданско-патриотическое воспитание	Проблемно-ценностное общение	2 ноября Хабаровский филиал, 15.00 час	Программа мероприятий по теме: «День народного единства (4 ноября)» Преподаватель истории Студенческий совет	«Историческая справка» перед учебными занятиями Библиотечный час Видео газета	Специалист по ОВР	60чел
Духовно-нравственное воспитание	Проблемно-ценностное общение	25 ноября Хабаровский филиал 15.00 час	День матери (28 ноября)	Акция: «Письмо маме» Литературная гостиная	Специалист по ОВР	60 чел
Культурно-просветительское воспитание	Учебно-исследовательская деятельность	1,2 ноября	Памятная дата России: 7 ноября – День Октябрьской революции 1917 года Преподаватель истории Студенческий совет	«Историческая справка» перед учебными занятиями	Преподаватель истории	80чел
Физическое воспитание и формирование ЗОЖ	Спортивно-оздоровительная	8-19 ноября Хабаровский филиал По отдельному плану	Организация соревнований между группами по отдельным компонентам комплекса ГТО Преподаватель физкультуры	Спортивные состязания	Преподаватель физкультуры	80чел
		8-19 ноября Медицинский университет По отдельному плану	Акция к Международному дню отказа от курения (19 ноября) Специалист по ОВР	Видео газета Раздача буклетов Лекция с демонстрацией реальных объектов и видео	Специалист по ОВР	100чел
Профессионально-трудовое и экологическое воспитание	Познавательная	Ноябрь Аэронавигация ДВ по отдельному плану	День профессии (25.02.05) Специалист по ОВР Студенческий совет	Встреча со специалистами Концертная программа	Специалист по ОВР	80 чел

				Экскурсия: «Введение в специальность»		
Декабрь						
Гражданско-патриотическое воспитание	Познавательная	6-9 декабря Хабаровский филиал 11.00	12 декабря — День Конституции Российской Федерации Специалист по ОВР	Встречи с работниками прокуратуры, представителями Правительства края	Специалист по ОВР	80 чел
Духовно-нравственное воспитание	Познавательная	9 декабря Хабаровский филиал 15.00	День героев Отечества (9 декабря) Кураторы Библиотекарь	Библиотечная гостиная	Библиотекарь	60 чел
Культурно-просветительское воспитание	Досуговая	20-30 декабря Территория города с 15.00 час	Предновогодний Хабаровск Кураторы учебных групп	Экскурсионно-развлекательные программы	Специалист по ОВР	80чел
Физическое воспитание и формирование ЗОЖ	Учебно-исследовательская деятельность	20-30 декабря Хабаровский филиал	Физкультура в твоей профессии. Преподаватель физкультуры	Выставка творческих работ	Председатель учебно-методической комиссии №1	80 чел
Профессионально-трудовое и экологическое воспитание	Проектный	1-20 декабря Хабаровский филиал Онлайн презентация работ	Подготовительный этап конкурса профмастерства, презентация визитки участника. Преподаватели спецдисциплин	Внутригрупповые конкурсы	Председатели учебно-методической комиссии №2,3	60 чел
Январь						
Культурно-просветительское воспитание	Досуговый	25 января Хабаровский филиал 15.00	День студенчества или Татьянин день Специалист по ОВР	Квест Конкурсная программа	Специалист по ОВР	60 чел

Профессионально- трудовое и экологическое воспитание	Досуговый	20-25 января Хабаровский филиал 15.00	Экологические дни Кураторы учебных групп	Конкурс фотографий Посещение зоосада	Специалист по ОВР	60 чел
Февраль						
Гражданско- патриотическое воспитание	Проблемно- ценностное общение	22 февраля Хабаровский филиал 15.00	День защитника Отечества	Конкурсная программа	Специалист по ОВР	60 чел
Духовно- нравственное воспитание	Проблемно- ценностное общение	7 февраля Хабаровский филиал 15.00 час	День гражданской авиации России. День работника гражданской авиации (09 февраля) Студенческий совет	Концертная программа Видео газета	Специалист по ОВР	
		17-21 февраля	Международный день родного языка. (21.02) Преподаватель русского языка Библиотекарь	Библиотечный час	Председатель учебно- методической комиссии № 1	60 чел
Культурно- просветительское воспитание	Досуговый	14 февраля Хабаровский филиал 15.00 час	День всех влюбленных (14 февраля) Студенческий совет	Конкурсная программа	Специалист по ОВР	
Физическое воспитание и формирование ЗОЖ	Спортивно- оздоровительный	19 февраля Хабаровский филиал 15.00 час	«Военизированная эстафета» Преподаватель физкультуры Преподаватель БЖД	Состязание спортивных команд	Преподаватель БЖД	60 чел
Профессионально- трудовое и экологическое	Познавательная	8-12 февраля АО» Хабаровский аэропорт»	День профессии (23.02.01) Председатель учебно- методической комиссии №2	Встреча со специалистами Концертная	Специалист по ОВР	60 чел

воспитание		АО «Международный Аэропорт Хабаровска»	Студенческий совет	программа Экскурсия: «Введение в специальность»		
Март						
Гражданско-патриотическое воспитание	Проблемно-ценностное общение	15-20 марта Хабаровский филиал 15.00 час	Терроризму и экстремизму-нет! Правовое воспитание. Преподаватель БЖД. Преподаватель ПОПД	Беседа	Помощник директора по безопасности	80 чел
Духовно-нравственное воспитание	Проблемно-ценностное общение	7 марта Хабаровский филиал 15.00 час	08.03 – Международный женский день. Студенческий совет	Концертная программа Видео газета	Специалист по ОВР	60 чел
Культурно-просветительское воспитание	Досуговый	15-30 марта Хабаровский филиал По отдельному плану	Международный праздник театра. (27.03) Кураторы учебных групп	Посещение театров города	Специалист по ОВР	50 чел
Физическое воспитание и формирование ЗОЖ	Проблемно-ценностное общение	По отдельному плану Хабаровский филиал	Встречи с медицинскими работниками, с работниками СПИД-центра, госнарконтроля Специалист по ОВР Преподаватель БЖД.	беседы	Специалист по ОВР	80 чел
Профессионально-трудовое и экологическое воспитание	Трудовая деятельность	15-30 марта Хабаровский филиал По отдельному плану	Конкурс профессионального мастерства по компетенциям: Сервисное обслуживание, фразеология радиообмена на английском языке. Профильные преподаватели	Конкурсная программа	Председатели учебно-методических комиссий № 2,3	30 чел

			Кураторы учебных групп			
Апрель						
Гражданско-патриотическое воспитание	Познавательная деятельность	12 апреля Хабаровский филиал В течение дня	Акция. Всемирный день авиации и космонавтики (12.04) Студсовет	Информационная поддержка флэшмоб	Специалист по ОВР	80 чел
Духовно-нравственное воспитание	Проблемно-ценностное общение	22 апреля Хабаровский филиал Территория города по отдельному плану	Акция Всемирный праздник Матери-Земли. (22.04) Студенческий совет Преподаватель экологии	Санитарная очистка Информационная поддержка Акции	Специалист по ОВР	60 чел
	Проблемно-ценностное общение	12-20 апреля Территория города по отдельному плану	Шефство над захоронением погибшего экипажа Студенческий совет	Санитарная очистка Возложение цвето	Специалист по ОВР	15 чел
Культурно-просветительское воспитание	Познавательная деятельность	15-30 марта Хабаровский филиал По отдельному плану	День открытых дверей Филиала Студенческий совет Приемная комиссия	Встреча с директором филиала Экскурсионная программа Открытые практические занятия	Специалист по ОВР	30 чел
Физическое воспитание и формирование ЗОЖ	Спортивно-оздоровительная	По отдельному плану	Городская спартакиада Преподаватель физкультуры Студенческий совет	Спортивные состязания	Преподаватель физкультуры	60чел
Профессионально-трудовое и экологическое воспитание	Учебно-исследовательская деятельность	В течении месяца	Профессионально направленные конференции Преподаватели спецдисциплин	Конкурс студенческих работ	Председатели учебно-методических комиссий	
Май						

Гражданско-патриотическое воспитание	Проблемно-ценностное общение	5 мая Хабаровский филиал 15.00 час	День Победы в Великой Отечественной войне Студенческий совет	Литературно-музыкальная композиция Возложение цветов к мемориальной доске герою	Специалист по ОВР	60 чел чел
	Досуговое	28-31 мая Территория города По отдельному плану	День города Студенческий совет Кураторы учебных групп Преподаватель физкультуры Преподаватель БЖД	Информационная поддержка Флэшмоб Праздничное шествие	Специалист по ОВР	60 чел
Духовно-нравственное воспитание	Проблемно-ценностное общение	1 мая Территория города 10-00	Праздник Весны и Труда. Праздник солидарности трудящихся (День Труда) (01.05) Студенческий совет	Праздничное шествие Информационная поддержка мероприятия	Специалист по ОВР	60 чел
Культурно-просветительское воспитание	Проблемно-ценностное общение	13 мая Хабаровский филиал 15.00 час	Международный день семьи. (15.05) Библиотекарь	Библиотечный час	Специалист по ОВР	60 чел
	Проблемно-ценностное общение	13 мая Хабаровский филиал 15.00 час	Всероссийский день библиотек. (27.05) Библиотекарь	Библиотечная выставка	Библиотекарь	60 чел
	Досуговое	16-18 мая Краеведческий музей, музей г. Хабаровска	Международный день музеев (18.05) Кураторы учебных групп	экскурсии	Специалист по ОВР	
Физическое воспитание и	Спортивно-оздоровительное	В течение месяца по отдельному плану	Организация соревнований между группами по	Спортивные состязания	Преподаватель физкультуры	60 чел

формирование ЗОЖ			отдельным компонентам комплекса ГТО Преподаватель физкультуры Студенческий совет			
Профессионально- трудовое и экологическое воспитание	Познавательная деятельность	по отдельному плану на базе профильных организаций	Совершенствование практических умений на реальном рабочем месте Председатели учебно- методических комиссий	Занятия-экскурсии с элементами практической деятельности	Председатели учебно- методических комиссий	80 чел
Июнь						
Гражданско- патриотическое воспитание	Проблемно- ценностное общение	22 мая Хабаровский филиал В течение дня	День памяти и скорби – Начало Великой Отечественной войны Студенческий совет Преподаватель истории	Информационная поддержка Видео газета Возложение цветов к памятнику на пл. Славы	Специалист по ОВР	60 чел
Духовно- нравственное воспитание	Волонтерская деятельность	01 июня Территория города	День защиты детей (Международный день детей) Студенческий совет	Оказание помощи в проведении мероприятий города	Специалист по ОВР	20 чел
Профессионально- трудовое и экологическое воспитание		2-8 июня Хабаровский филиал По расписанию	Профессиональная ориентация студентов Преподаватели специальных дисциплин	Открытые предзащиты выпускных квалификационных работ	Председатели учебно- методических комиссий	80 чел

Одобрено Ученым советом
протокол № 10 от 21.05.2026

Утверждаю
Ректор _____ Ю.Ю. Михальчевский

« 21 » мая 2026 г.

Лист изменений к ППССЗ
Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА

Наименование специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
год набора 2023
форма обучения заочная

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 762 от 24.08.2022 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 376 от 22.04.2014 г. и в соответствии с локальными нормативными актами Университета, распорядительными актами Университета в ППССЗ внесены следующие изменения:

- в описании ППССЗ актуализирован п.1.2 «Нормативные документы для разработки ППССЗ» и принимается в редакции согласно Приложению 1;
- в составе ППССЗ актуализирована рабочая программа воспитания (включая календарный план воспитательной работы).

Руководитель ППССЗ

_____ / Д.А. Левкова /

подпись

Ф.И.О.

И.о. директора филиала

_____ / И.А. Лавриненко /

подпись

Ф.И.О.

1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную правовую базу разработки ОП СПО составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановление Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 г. № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 5 мая 2022 г. № 311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19 января 2023 г. № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего

профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800»;

Приказ Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885 / 390 «О практической подготовке обучающихся»;

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 660, Министерства просвещения Российской Федерации № 306, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации № 448 от 24 апреля 2023 г. «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 1 сентября 2022 г. № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности (профессии) 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», утверждённого приказом Минобрнауки России от 22 апреля 2014 г. № 376 Нормативные методические документы Министерства просвещения Российской Федерации;

Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации», утверждённый приказом Федерального агентства воздушного транспорта от 24 декабря 2015 г. № 869;

Изменения в Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации», утверждённый приказом Федерального агентства воздушного транспорта от 12 апреля 2022 г. № 214-П;

локальные нормативные акты Университета по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования.



Приложение 2

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА
АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора филиала

_____ Лавриненко И.А.

« 02 » _____ апреля _____ 2026 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Заочная

2026 г.

ОДОБРЕНА

Учебно-методической комиссией
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте
(по видам)»

(наименование комиссии)

Протокол № 7 от «17» марта 2026 г.

Председатель УМК №1

_____ Д.А. Левкова

Составлена в соответствии с требованиями
Федерального государственного
образовательного стандарта среднего
профессионального образования по
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте (по
видам)»

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УР – начальник УПО

_____ Е.Н. Казакова

Рассмотрена и рекомендована
методическим советом Филиала для
выпускников, обучающихся по
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте (по
видам)»

Протокол №7 от «02» апреля 2026 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	7
1.1. Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса	7
1.2. Методологические подходы к организации воспитательной деятельности	8
1.3. Цель и задачи воспитательной работы	10
2. Содержание и условия реализации воспитательной работы	11
2.1. Воспитывающая (воспитательная) среда	11
2.2. Направления воспитательной деятельности и воспитательной работы	11
2.3. Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе	12
2.4. Формы и методы воспитательной работы	12
2.5. Ресурсное обеспечение реализации воспитательной деятельности	12
2.6. Инфраструктура, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания	13
2.7. Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания	13
3. Управление системой воспитательной работы и мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности	14
3.1. Воспитательная система и управление системой воспитательной работой	14
3.2. Студенческое самоуправление	14
3.3. Мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности	15
Приложение 1	16

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа воспитания Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации им. Главного маршала авиации А.А. Новикова» (далее – Филиал) - это неотъемлемая часть основной образовательной программы среднего профессионального образования. Она определяет стратегию развития воспитательной работы и является основным документом для планирования и принятия решений по организации и осуществлению воспитательной деятельности.

Областью применения рабочей программы воспитания (далее - Программа) в Филиале является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов.

Воспитание в образовательной деятельности Филиала должно носить системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей Рабочая программа воспитания и План воспитательной работы.

Филиал выстраивает свою воспитательную систему в соответствии со спецификой профессиональной подготовки в образовательной организации. При этом следует исходить из следующих положений.

Воспитательная работа — это деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности воспитанников с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Программа призвана оказать содействие и помощь субъектам образовательных отношений в разработке структуры и содержания Рабочей программы воспитания и Плана воспитательной работы образовательной организации высшего образования.

Рабочая программа воспитания в Филиале разработана в соответствии с нормами и положениями:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 3 1.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федерального закона от 05.02.2018 г. № 15-ФЗ «О внесении изменений в

отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»;

- Указа Президента Российской Федерации от 19.12.2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Указа Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;

- Указ Президента РФ от 2 июля 2021 года №400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;

- Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

- Указа Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г. № 203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.»;

- Распоряжения Правительства от 29.05.2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Распоряжение Правительства РФ от 17 августа 2024 года №2233-р «Об утверждении Стратегии реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года»;

- Распоряжение Правительства РФ №1620-р;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № ВК-262/09 «Методические рекомендации о создании и деятельности советов, обучающихся в образовательных организациях»;

- Приказ от 4 августа 2023 года №1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

- Посланий Президента России Федеральному Собранию Российской Федерации.

Рабочая программа воспитания в Филиале разрабатывается в традициях отечественной педагогики и образовательной практики и базируется на принципе преемственности и согласованности с целями и содержанием Программ воспитания в системе среднего профессионального образования.

Программа воспитания является частью основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП), разрабатываемой и реализуемой в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС).

Во исполнение положений Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» Филиалу необходимо

иметь:

- Рабочую программу воспитания (определяет комплекс основных характеристик осуществляемой в образовательной организации воспитательной деятельности);
- Рабочие программы воспитания как часть ОПОП, реализуемых Филиалом (разрабатывается на период реализации образовательной программы и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.));
- Календарный план воспитательной работы Филиала, конкретизирующий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся образовательной организацией и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса

Активная роль ценностей, обучающихся Филиала проявляется в их мировоззрении через систему ценностно-смысловых ориентиров и установок, принципов и идеалов, взглядов и убеждений, отношений и критериев оценки окружающего мира, что в совокупности образует нормативно-регулятивный механизм их жизнедеятельности и профессиональной деятельности.

В Стратегии национальной безопасности Российской Федерации¹ определены следующие традиционные духовно-нравственные ценности:

- приоритет духовного над материальным;
- защита человеческой жизни, прав и свобод человека;
- семья, созидательный труд, служение Отечеству;
- нормы морали и нравственности, гуманизм, милосердие, справедливость, взаимопомощь, коллективизм;
- историческое единство народов России, преемственность истории нашей Родины.

Принципы организации воспитательного процесса в Филиале:

- * системности и целостности, учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы Филиала (содержательной, процессуальной и организационной);
- * природосообразности, приоритета ценности здоровья участников образовательных отношений, социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
- * культуросообразности образовательной среды, ценностно-смыслового наполнения содержания воспитательной системы и организационной культуры (Филиала, гуманизации воспитательного процесса;
- * субъект-субъектного взаимодействия;
- * приоритета инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;

¹ Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 6 марта 2018 г.).

- * со-управления как сочетания административного управления и студенческого самоуправления, самостоятельности выбора вариантов направлений воспитательной деятельности;
- * соответствия целей совершенствования воспитательной деятельности наличествующим и необходимым ресурсам;
- * информированности, полноты информации, информационного обмена, учета единства и взаимодействия прямой и обратной связи.

1.2. Методологические подходы к организации воспитательной деятельности

В основу рабочей программы воспитания Филиала положен комплекс методологических подходов, включающий: аксиологический (ценностно-ориентированный), системный, системно-деятельностный, культурологический, проблемно-функциональный, научно-исследовательский, проектный, ресурсный, здоровьесберегающий и информационный подходы.

- *Аксиологический (ценностно-ориентированный) подход*, который имеет гуманистическую направленность и предполагает, что в основе управления воспитательной системой Филиала лежит созидательная, социально-направленная деятельность, имеющая в своем осевом основании опору на стратегические ценности (ценность жизни и здоровья человека; духовно-нравственные ценности; социальные ценности; ценность общения, контакта и диалога; ценность развития и самореализации; ценность опыта самостоятельности и ценность профессионального опыта; ценность дружбы; ценность свободы и ответственности и др.), обладающие особой важностью и способствующие объединению, созиданию людей, разделяющих эти ценности.

- *Системный подход*, который предполагает рассмотрение воспитательной системы Филиала как открытой социально-психологической, динамической, развивающейся системы, состоящей из двух взаимосвязанных подсистем: управляющей (руководство Филиала, специалист по организационно-воспитательной работе, кураторы учебных групп, преподаватели) и управляемой (студенческое сообщество, студенческий актив, студенческие коллективы, студенческие группы и др.), что подчеркивает иерархичность расположения элементов данной системы и наличие субординационных связей между субъектами, их подчиненность и соподчиненность согласно особому месту каждого из них в системе.

- *Системно-деятельностный подход*, позволяющий установить уровень целостности воспитательной системы Филиала, а также степень взаимосвязи ее подсистем в образовательном процессе, который является основным

процессом, направленным на конечный результат активной созидательной воспитывающей деятельности педагогического коллектива.

- *Культурологический подход*, который способствует реализации культурной направленности образования и воспитания, позволяет рассматривать содержание учебной и внеучебной деятельности как обобщенную культуру в единстве ее аксиологического, системно-деятельностного и личностного компонентов. Культурологический подход направлен: на создание в Филиале культуросообразной среды и организационной культуры; на повышение общей культуры обучающихся, формирование их профессиональной культуры и культуры труда.

- *Проблемно-функциональный подход* позволяет осуществлять целеполагание с учетом выявленных воспитательных проблем и рассматривать управление системой воспитательной работы Филиала как процесс (непрерывную или в некоторой последовательности управленческих функций (анализ, планирование, организация, регулирование, контроль), сориентированных на достижение определенных целей).

- *Научно-исследовательский подход* рассматривает воспитательную работу в Филиале как деятельность, имеющую исследовательскую основу и включающую вариативный комплекс методов теоретического и эмпирического характера.

- *Проектный подход* предполагает разрешение имеющихся социальных и иных проблем посредством индивидуальной или совместной проектной или проектно-исследовательской деятельности обучающихся под руководством преподавателя, что способствует: социализации обучающихся при решении задач проекта, связанных с удовлетворением потребностей общества освоению новых форм поиска, обработки и анализа информации, развитию навыков аналитического и критического мышления, коммуникативных навыков и умения работать в команде. Проектная технология имеет социальную, творческую, научно-исследовательскую, мотивационную и практико-ориентированную направленность.

- *Ресурсный подход* учитывает готовность Филиала реализовать систему воспитательной работы через нормативно-правовое, информационное, научно-методическое, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение.

- *Здоровьесберегающий подход* направлен на повышение культуры здоровья, сбережение здоровья субъектов образовательных отношений, что предполагает активное субъект-субъектное взаимодействие членов коллектива Филиала: по созданию здоровьесформирующей и здоровьесберегающей образовательной среды, по смене внутренней позиции личности в отношении здоровья на сознательно-ответственную, по развитию

индивидуального стиля здоровьесозидающей деятельности преподавателей, по разработке и организации здоровьесозидающих мероприятий и методического арсенала здоровьесберегающих занятий, по актуализации и реализации здорового образа жизни.

- *Информационный подход* рассматривает воспитательную работу в Филиале как информационный процесс, состоящий из специфических операций: по сбору и анализу информации о состоянии управляемого объекта; преобразованию информации; передаче информации с учетом принятия управленческого решения. Данный подход реализуется за счет постоянного обновления объективной и адекватной информации о системе воспитательной работы, ее преобразования, что позволяет определять актуальный уровень состояния воспитательной системы и иметь ясное представление о том, как скорректировать ситуацию.

1.3. Цель и задачи воспитательной работы

Цель воспитательной работы - создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

В Филиале необходимо создавать условия для личностного, профессионального и физического развития обучающихся, формирования у них социально значимых, нравственных качеств, активной гражданской позиции и моральной ответственности за принимаемые решения.

Задачи воспитательной работы:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;

- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями.

2. СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1. Воспитывающая (воспитательная) среда

Воспитывающая (воспитательная) среда - это среда созидательной деятельности, общения, разнообразных событий, возникающих в них отношений, демонстрации достижений.

Среда Филиала рассматривается как территориально и событийно ограниченная совокупность влияний и условий формирования личности, выступает фактором внутреннего и внешнего психосоциального и социокультурного развития личности.

2.2. Направления воспитательной деятельности и воспитательной работы

Направлениями воспитательной деятельности в Филиале выступает деятельность, направленная:

- на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся;
- на формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности;
- на формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества;
- на формирование у обучающихся уважения человеку труда и старшему поколению;
- на формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;
- на формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
- на формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- на формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;
- на профилактику деструктивного поведения обучающихся.

Направлениями воспитательной работы выступают:

- приоритетные направления:
- гражданское,
- патриотическое,
- духовно-нравственное.
- вариативные направления, профессионально-трудовое, экологическое, физическое, эстетическое, ценности научного познания, культурно-просветительское воспитание).

2.3. Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе

Приоритетными видами деятельности обучающихся в воспитательной системе в Филиале выступают:

- проектная деятельность;
- волонтерская (добровольческая) деятельность;
- учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность;
- деятельность студенческих объединений;
- досуговая, творческая и социально-культурная деятельность;
- вовлечение обучающихся в профориентацию, дни открытых дверей Филиала;
- другие виды деятельности обучающихся.

2.4. Формы и методы воспитательной работы

Под *формами организации* воспитательной работы понимаются различные варианты организации конкретного воспитательного процесса, в котором объединены и сочетаются цель, задачи, принципы, закономерности, методы и приемы воспитания в Филиале.

Методы воспитания - способы влияния преподавателя/организатора воспитательной деятельности на сознание, волю и поведение обучающихся Филиала с целью формирования у них устойчивых убеждений и определенных норм поведения (через разъяснение, убеждение, пример, совет, требование, общественное мнение, поручение, задание, упражнение, соревнование, одобрение, контроль, самоконтроль и др.).

2.5. Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания

Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания в Филиале включает следующие его *виды*:

- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;

- финансовое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- научно-методическое и учебно-методическое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

2.6. Инфраструктура, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания

Инфраструктура Филиала, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания, может включать в себя: здания и сооружения; зоны отдыха и др.; образовательное пространство, рабочее пространство и связанные с ним средства труда и оборудования; службы обеспечения; иное.

2.7. Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания

Социокультурное пространство - это не только географическое, но и освоенное обществом пространство распространения определенного ареала культуры. Важно использовать в воспитании обучающихся социокультурное пространство города Хабаровска, в том числе, Железнодорожного района, в котором расположен Филиал. Качество социокультурного пространства определяет уровень включенности обучающихся в активные общественные связи.

К воспитательной деятельности привлекаются *социальные партнеры*.

Перечень социальных партнеров:

общественные объединения г. Хабаровска (общественная организация, общественный фонд, общественное учреждение, общественное движение, орган общественной самодеятельности и др.) по направлениям деятельности, религиозные объединения, учреждение, имеющие государственную аккредитацию,

комитеты по делам молодежи при администрации города и края, администрация и представители профильных коллективов ГА, и др.

Основные субъекты воспитания как социальные институты:

- образовательные организации;
- семья;
- общественные организации просветительской направленности;
- религиозные организации, представляющие традиционные для России конфессии;
- организации военно-патриотической направленности;
- молодёжные организации;
- спортивные секции и клубы;

- радио и телевидение;
- газеты, журналы, книжные издательства;
- творческие объединения деятелей культуры;
- библиотеки, музеи, дома и дворцы культуры и творчества;
- театры, кинотеатры, концертные учреждения;
- историко-краеведческие и поисковые организации;
- организации художественного творчества;
- профильные структуры Вооружённых сил, в том числе структуры по работе с допризывной молодёжью, ветеранские организации;
- политические партии и политические движения;
- войсковые казачьи общества;
- волонтёрские (добровольческие) организации;
- некоммерческие организации;
- блогеры;
- сетевые сообщества;
- иное.

3. УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ФИЛИАЛЕ И МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Воспитательная система и система управления воспитательной работой

Воспитательная система Филиала представляет собой целостный комплекс воспитательных целей и задач, кадровых ресурсов, их реализующих в процессе целенаправленной деятельности, и отношений, возникающих между участниками воспитательного процесса.

Функциями управления системой воспитательной работы в Филиале выступают: *анализ, планирование, организация, контроль и регулирование.*

3.2. Студенческое самоуправление (соуправление)

студенческое самоуправление - это социальный институт, осуществляющий управленческую деятельность, в ходе которой обучающиеся в образовательной организации принимают активное участие в подготовке, принятии и реализации решений, относящихся к жизни Филиала.

Цель студенческого самоуправления: создание условий для проявления способностей и талантов обучающихся, самореализации обучающихся через различные виды деятельности (проектную, волонтерскую, учебно-исследовательскую и научно-исследовательскую, деятельность курсантских объединений, досуговую, творческую и социально-культурную, участие в организации и проведении мероприятий; участие в профориентационной

деятельности и др.).

Задачи студенческого самоуправления в Филиале;

- * сопровождение функционирования и развития студенческих объединений;
- * правовая, информационная, методическая, ресурсная, психолого-педагогическая, иная поддержка органов студенческого самоуправления;
- * подготовка инициатив и предложений для администрации, органов власти и общественных объединений по проблемам, затрагивающим интересы обучающихся и актуальные вопросы общественного развития;
- * организация сотрудничества со студентами, студенческими, молодёжными и другими общественными объединениями в Российской Федерации;
- * иные задачи, обеспечивающие достижение воспитательных целей Филиала.

3.3. Мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности

Мониторинг качества воспитательной работы - это форма организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о системе воспитательной работы в Филиале, обеспечивающая непрерывное слежение и прогнозирование развития данной системы.

Способами оценки достижимости результатов воспитательной деятельности на личностном уровне могут выступать:

- * методики диагностики ценностно-смысловой сферы личности и методики самооценки;
 - * анкетирование, беседа и др.;
- анализ результатов различных видов деятельности;
- * портфолио и др.

Ключевыми показателями эффективности *качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности* могут выступать: качество ресурсного обеспечения реализации воспитательной деятельности; качество инфраструктуры; качество воспитывающей среды и воспитательного процесса; качество управления системой воспитательной работы; качество курсантского самоуправления; иное.

Приложение 1

Календарный план воспитательной работы на 2026-2027 уч. год

Направления воспитательной работы	Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Количество участников
Сентябрь						
Гражданское воспитание	Проблемно-ценностное общение	3 сентября, Комсомольская площадь, 15.00 час, очно	Акция. День солидарности в борьбе с терроризмом, Кураторы, студенческий актив групп	Участие в митинге и акции памяти	Специалист по ОВР	80 чел
Патриотическое воспитание	Проблемно-ценностное общение	2 сентября, Хабаровский филиал, 9.00, очно	Акция. День окончания Второй мировой войны (2 сентября 1945г.) Преподаватель истории, студенческий совет	Возложение цветов к мемориальной доске. «Историческая справка» перед учебными занятиями	Специалист по ОВР	80 чел
Духовно-нравственное воспитание	Проблемно-ценностное общение	13, 14 сентября Хабаровский филиал,	Акция. Международный день памяти жертв фашизма (13 сентября) Преподаватель истории, студенческий совет	Выпуск видеогазеты	Специалист по ОВР	80 чел
Гражданское воспитание	Волонтерская деятельность	До 11 сентября	Акция. День памяти погибших экипажей. Студенческий совет	Шефство над захоронением экипажа	Специалист по ОВР	15чел
Духовно-нравственное воспитание	Проблемно-ценностное общение	1 сентября, Хабаровский филиал, 10.00 Музей истории развития ГА на ДВ 11.00	Торжественное мероприятие, посвященное Дню знаний. Специалист по ОРВ, студенческий совет, кураторы, хранитель музея.	Торжественная часть, тематический час куратора, экскурсионная программа	Специалист по ОВР	80 чел

Духовно- нравственное воспитание	Познавательная	20-30 сентября	Подготовительный этап проекта «Здоровье на земле и в небе», руководитель проекта кураторы учебных групп	Просмотр видеофильмов с обсуждением; беседы по тематике;	Руководитель проекта	60 чел
Физическое воспитание	Спортивно- оздоровительная	До 15 сентября, Медучреждения по месту прикрепления, очно	Медицинская комиссия с целью определения группы физического здоровья обучающихся, допуск к занятиям физической культурой. Кураторы учебных групп., преподаватель физической культуры.	Предоставление обучающимися соответствующих медицинских документов	Преподаватель физической культуры	80 чел
Экологическое воспитание	Познавательная	15 сентября Хабаровский филиал, 15.00 час	Олимпиада по экологии к Дню рождения международной экологической организации «Greenpeace». Преподаватель экологии	Тестирование, творческая работа. Видео газета	Председатель учебно- методической комиссии №1	80 чел
Октябрь						
Гражданское воспитание	Проблемно- ценностное общение	05 октября 2022 Хабаровский филиал, 15.00 час	День учителя России. Всемирный день учителей (05 октября 2022) Студенческий совет	Концертная программа, видео газета	Специалист по ОВР	60 чел
		15-20 октября Хабаровский филиал, Территория города по плану Администрации края	День рождения Хабаровского края (20 октября) Студенческий совет	Участие в краевых конкурсах и мероприятиях Видео газета	Специалист по ОВР	80 чел
Духовно- нравственное воспитание	Волонтерская деятельность	29сентября -01 октября	Акция. Международный день пожилых людей (1 октября)	Оказание помощи пожилым гражданам	Специалист по ОВР	20 чел

			Студенческий совет			
Ценности научного познания	Учебно-исследовательская деятельность	15-22 октября Хабаровский филиал	Практический этап проекта «Здоровье на земле и в небе», руководитель проекта студенческий совет,	Конференция Конкурс плакатов,	Руководитель проекта	60 чел
Духовно-нравственное воспитание	Познавательная	20 октября Хабаровский филиал 13.00-16.00	Посвящение в студенты Студенческий совет	Квест Концертная программа		
Физическое воспитание	Спортивно-оздоровительная	29 октября Хабаровский филиал, 15.00 час	День здоровья. Студенческий совет Преподавателем физической культуры.	Спортивные состязания	Преподаватель физической культуры	80 чел
Экологическое воспитание	Волонтерская деятельность	По плану администрации города	Краевой субботник Кураторы учебных групп Студенческий совет	Санитарная очистка территорий города	Специалист по ОВР	80 чел
Ноябрь						
Гражданское воспитание	Проблемно-ценностное общение	2 ноября Хабаровский филиал, 15.00 час	Программа мероприятий по теме: «День народного единства (4 ноября)» Преподаватель истории Студенческий совет	«Историческая справка» перед учебными занятиями Библиотечный час Видео газета	Специалист по ОВР	60чел
Духовно-нравственное воспитание	Проблемно-ценностное общение	25 ноября Хабаровский филиал 15.00 час	День матери (28 ноября)	Акция: «Письмо маме» Литературная гостиная	Специалист по ОВР	60 чел
Ценности научного познания	Учебно-исследовательская деятельность	1,2 ноября	Памятная дата России: 7 ноября – День Октябрьской революции 1917 года Преподаватель истории Студенческий совет	«Историческая справка» перед учебными занятиями	Преподаватель истории	80чел
Физическое воспитание	Спортивно-оздоровительная	8-19 ноября Хабаровский филиал По отдельному плану	Организация соревнований между группами по отдельным компонентам комплекса ГТО Преподаватель физкультуры	Спортивные состязания	Преподаватель физкультуры	80чел

Физическое воспитание	Проблемно-ценностное общение	8-19 ноября Медицинский университет По отдельному плану	Акция к Международному дню отказа от курения (19 ноября) Специалист по ОВР	Видео газета Раздача буклетов Лекция с демонстрацией реальных объектов и видео	Специалист по ОВР	100чел
Профессионально-трудовое	Познавательная	Ноябрь Аэронавигация ДВ по отдельному плану	День профессии (25.02.05) Специалист по ОВР Студенческий совет	Встреча со специалистами Концертная программа Экскурсия: «Введение в специальность»	Специалист по ОВР	80 чел
Декабрь						
Гражданское воспитание	Познавательная	6-9 декабря Хабаровский филиал 11.00	12 декабря — День Конституции Российской Федерации Специалист по ОВР	Встречи с работниками прокуратуры, представителями Правительства края	Специалист по ОВР	80 чел
Патриотическое воспитание	Познавательная	9 декабря Хабаровский филиал 15.00	День героев Отечества (9 декабря) Кураторы Библиотекарь	Библиотечная гостиная	Библиотекарь	60 чел
Культурно-просветительское воспитание	Досуговая	20-30 декабря Территория города с 15.00 час	Предновогодний Хабаровск Кураторы учебных групп	Экскурсионно-развлекательные программы	Специалист по ОВР	80чел
Физическое воспитание	Учебно-исследовательская деятельность	20-30 декабря Хабаровский филиал	Физкультура в твоей профессии. Преподаватель физкультуры	Выставка творческих работ	Председатель учебно-методической комиссии №1	80 чел
Профессионально-трудовое воспитание	Проектный	1-20 декабря Хабаровский филиал Онлайн презентация работ	Подготовительный этап конкурса профмастерства, презентация визитки участника. Преподаватели	Внутригрупповые конкурсы	Председатели учебно-методической комиссии №2,3	60 чел

			спецдисциплин			
Январь						
Культурно-просветительское воспитание	Досуговый	25 января Хабаровский филиал 15.00	День студенчества или Татьянин день Специалист по ОВР	Квест Конкурсная программа	Специалист по ОВР	60 чел
Экологическое воспитание	Досуговый	20-25 января Хабаровский филиал 15.00	Экологические дни Кураторы учебных групп	Конкурс фотографий Посещение зоосада	Специалист по ОВР	60 чел
Февраль						
Патриотическое воспитание	Проблемно-ценностное общение	22 февраля Хабаровский филиал 15.00	День защитника Отечества	Конкурсная программа	Специалист по ОВР	60 чел
Духовно-нравственное воспитание	Проблемно-ценностное общение	7 февраля Хабаровский филиал 15.00 час	День гражданской авиации России. День работника гражданской авиации (09 февраля) Студенческий совет	Концертная программа Видео газета	Специалист по ОВР	
		17-21 февраля	Международный день родного языка. (21.02) Преподаватель русского языка Библиотекарь	Библиотечный час	Председатель учебно-методической комиссии № 1	60 чел
Физическое воспитание	Спортивно-оздоровительный	19 февраля Хабаровский филиал 15.00 час	«Военизированная эстафета» Преподаватель физкультуры Преподаватель БЖД	Состязание спортивных команд	Преподаватель БЖД	60 чел
Профессионально-трудовое	Познавательная	8-12 февраля АО» Хабаровский аэропорт» АО «Международный Аэропорт Хабаровска»	День профессии (23.02.01) Председатель учебно-методической комиссии №2 Студенческий совет	Встреча со специалистами Концертная программа Экскурсия: «Введение в	Специалист по ОВР	60 чел

				специальность»		
Март						
Гражданское воспитание	Проблемно-ценностное общение	15-20 марта Хабаровский филиал 15.00 час	Терроризму и экстремизму-нет! Правовое воспитание. Преподаватель БЖД. Преподаватель ПОПД	Беседа	Помощник директора по безопасности	80 чел
Духовно-нравственное воспитание	Проблемно-ценностное общение	7 марта Хабаровский филиал 15.00 час	08.03 – Международный женский день. Студенческий совет	Концертная программа Видео газета	Специалист по ОВР	60 чел
Культурно-просветительское воспитание	Досуговый	15-30 марта Хабаровский филиал По отдельному плану	Международный праздник театра. (27.03) Кураторы учебных групп	Посещение театров города	Специалист по ОВР	50 чел
Физическое воспитание	Проблемно-ценностное общение	По отдельному плану Хабаровский филиал	Встречи с медицинскими работниками, с работниками СПИД-центра, госнаркоконтроля Специалист по ОВР Преподаватель БЖД.	беседы	Специалист по ОВР	80 чел
Профессионально-трудовое	Трудовая деятельность	15-30 марта Хабаровский филиал По отдельному плану	Конкурс профессионального мастерства по компетенциям: Сервисное обслуживание, фразеология радиообмена на английском языке. Профильные преподаватели Кураторы учебных групп	Конкурсная программа	Председатели учебно-методических комиссий № 2,3	30 чел
Апрель						
Гражданское воспитание	Познавательная деятельность	12 апреля Хабаровский филиал В течение дня	Акция. Всемирный день авиации и космонавтики (12.04) Студсовет	Информационная поддержка флэшмоб	Специалист по ОВР	80 чел
Духовно-нравственное воспитание	Проблемно-ценностное общение	22 апреля Хабаровский филиал Территория города по отдельному плану	Акция Всемирный праздник Матери-Земли. (22.04) Студенческий совет	Санитарная очистка Информационная поддержка Акции	Специалист по ОВР	60 чел

			Преподаватель экологии			
	Проблемно-ценностное общение	12-20 апреля Территория города по отдельному плану	Шефство над захоронением погибшего экипажа Студенческий совет	Санитарная очистка Возложение цветов	Специалист по ОВР	15 чел
Культурно-просветительское воспитание	Вовлечение обучающихся в профорientацию	15-30 марта Хабаровский филиал По отдельному плану	День открытых дверей Филиала Студенческий совет Приемная комиссия	Встреча с директором филиала Экскурсионная программа Открытые практические занятия	Специалист по ОВР	30 чел
Физическое воспитание и формирование ЗОЖ	Спортивно-оздоровительная	По отдельному плану	Городская спартакиада Преподаватель физкультуры Студенческий совет	Спортивные состязания	Преподаватель физкультуры	60чел
Профессионально-трудовое	Учебно-исследовательская деятельность	В течении месяца	Профессионально направленные конференции Преподаватели спецдисциплин	Конкурс студенческих работ	Председатели учебно-методических комиссий	
Май						
Духовно-нравственное воспитание	Проблемно-ценностное общение	1 мая Территория города 10-00	Праздник Весны и Труда. Праздник солидарности трудящихся (День Труда) (01.05) Студенческий совет	Праздничное шествие Информационная поддержка мероприятия	Специалист по ОВР	60 чел
Патриотическое воспитание	Проблемно-ценностное общение	5мая Хабаровский филиал 15.00 час	День Победы в Великой Отечественной войне Студенческий совет	Литературно-музыкальная композиция Возложение цветов к мемориальной доске герою	Специалист по ОВР	60 чел
Культурно-просветительское воспитание	Проблемно-ценностное общение	13 мая Хабаровский филиал 15.00 час	Международный день семьи. (15.05) Библиотекарь	Библиотечный час	Специалист по ОВР	60 чел
Ценности	Проблемно-	13 мая	Всероссийский день	Библиотечная	Библиотекарь	60 чел

научного познания	ценностное общение	Хабаровский филиал 15.00 час	библиотек. (27.05) Библиотекарь	выставка		
Ценности научного познания	Досуговое	16-18 мая Краеведческий музей, музей г. Хабаровска	Международный день музеев (18.05) Кураторы учебных групп	экскурсии	Специалист по ОВР	60 чел
Физическое воспитание	Спортивно-оздоровительное	В течение месяца по отдельному плану	Организация соревнований между группами по отдельным компонентам комплекса ГТО Преподаватель физкультуры Студенческий совет	Спортивные состязания	Преподаватель физкультуры	60 чел
Профессионально-трудовое	Познавательная деятельность	по отдельному плану на базе профильных организаций	Совершенствование практических умений на реальном рабочем месте Председатели учебно-методических комиссий	Занятия-экскурсии с элементами практической деятельности	Председатели учебно-методических комиссий	80 чел
Патриотическое воспитание	Досуговое	28-31 мая Территория города По отдельному плану	День города Студенческий совет Кураторы учебных групп Преподаватель физкультуры Преподаватель БЖД	Информационная поддержка Флэшмоб Праздничное шествие	Специалист по ОВР	60 чел
Июнь						
Патриотическое воспитание	Проблемно-ценностное общение	22 мая Хабаровский филиал В течение дня	День памяти и скорби – Начало Великой Отечественной войны Студенческий совет Преподаватель истории	Информационная поддержка Видео газета Возложение цветов к памятнику на пл. Славы	Специалист по ОВР	60 чел
Духовно-нравственное воспитание	Волонтерская деятельность	01 июня Территория города	День защиты детей (Международный день детей) Студенческий совет	Оказание помощи в проведении мероприятий города	Специалист по ОВР	20 чел
Профессионально-трудовое	учебно-исследовательская	2-8 июня Хабаровский филиал	Профессиональная ориентация студентов	Открытые предзащиты	Председатели учебно-	80 чел

	деятельность	По расписанию	Преподаватели спецдисциплин	выпускных квалификационных работ	методических комиссий	
--	--------------	---------------	--------------------------------	--	--------------------------	--

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Разработчик:

Хабаровский филиал

им. Б.Г. Езерского

СПбГУ ГА

(место работы)

Зам. директора по УР

(занимаемая должность)

Е.Н. Казакова

(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперт:

АО «Хабаровский

аэропорт»

(место работы)

Начальник службы

качества и сервиса

(занимаемая должность)

Ю.А. Килькеева

(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ

_____/Д.А. Левкова

подпись

Ф.И.О.

И.о директора Хабаровского филиала

им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА

_____/И.А. Лавриненко

подпись

Ф.И.О.