



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ
АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА
АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

_____ Картелев Д.В.

«09» _____ апреля _____ 2025 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Заочная

2025 г.

ОДОБРЕНА

Учебно-методической комиссией
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте
(по видам)»

(наименование комиссии)

Протокол № 7 от «17» марта 2025 г.

Председатель УМК №1

_____ Д.А. Левкова

Составлена в соответствии с требованиями
Федерального государственного
образовательного стандарта среднего
профессионального образования по
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте (по
видам)»

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УР – начальник УПО

_____ Е.Н. Казакова

Рассмотрена и рекомендована
методическим советом Филиала для
выпускников, обучающихся по
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте (по
видам)»

Протокол №7 от «09» апреля 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ	4
3.	Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	4
4.	Объем дисциплины и виды учебной работы	5
5.	Содержание дисциплины	6
5.1.	Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций	6
6.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
7.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	10
8.	Образовательные и информационные технологии	10
9.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	11
10.	Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины	13

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины «История» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) Хабаровского филиала СПбГУ ГА и предназначена для реализации требований ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Цель дисциплины: формирование представлений об истории России, как истории Отечества, ее основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям. Дисциплина имеет также историко-просветительскую направленность, формируя у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов.

Задачи дисциплины:

- дать студентам научное представление об основных закономерностях, этапах и содержании истории России в контексте всемирно-исторического процесса;
- определить место и роль России в мировой истории;
- формировать у студентов творческое мышление, самостоятельность суждений, интерес к изучению, сохранению, использованию и преумножению культурно исторического наследия России.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ

Дисциплина относится к социально-гуманитарному циклу.

Дисциплина изучается в 2 семестре.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результат освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «История России» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать и оценивать историческую информацию;
- логически мыслить, оперировать историческими понятиями и категориями;
- работать с разноплановыми источниками;
- осмысливать события, явления и процессы в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной

объективности и историзма;

- формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории;
- извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные закономерности исторического процесса, этапы исторического развития России, место и роль России в истории человечества и в современном мире;
- об основных источниках исторического знания и методах работы с ними;
- основные направления, проблемы, теории и концепции исторического знания,
- движущие силы исторического процесса, место человека в историческом процессе;

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Всего: 36 часов.

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Всего	72
Контактная работа (всего)	14
в том числе:	
лекции	8
лабораторные занятия	-
практические занятия	6
курсовая работа (проект) <i>(при наличии)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	52
Промежуточная аттестация в форме Др., экзамена	6

5. Содержание учебной дисциплины «История России»

5.1 Соотнесение тем (разделов) дисциплины, формируемых компетенций и видов занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Россия и мир в начале XX века			
Тема 1.1. Экономический подъем России	Самостоятельная работа обучающихся	2	ОК 06.
	Особенности экономического развития. Многоукладность экономики. <u>ВПК в Российской империи</u>		
	<u>империи. Путиловский и Обуховский заводы.</u>	-	
Тема 1.2. Внутренняя политика России	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 06.
	Образование политических партий в конце XIX и начале XX в.в. Русская революция 1905-1907 гг. - этапы и итоги. Государственная дума и опыт российского парламентаризма (1906-1917 гг). Столыпинская аграрная реформа (1906-1911 гг.)		
	Практические занятия <i>Семинар «Внутренняя политика России»</i>	6	
Тема 1.3. Расстановка сил на мировой арене — Противостоящие блоки	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	4	ОК 06.
	Русско-японская война 1904-1905 гг. Складывание противостоящих блоков Антанты и Тройственного союза		
Тема 1.4. Россия в первой мировой войне (1914-1918 гг.)	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Причины первой мировой войны. Ход военных действий. <u>Брусиловский прорыв.</u> Поражение русских войск в условиях нарастающей революции. Сепаратный мир Советской России с Германией. Поражение Германии.	2	

Тема 1.5. Революция 1917 г. И гражданская война в России (1917-1922 гг.)	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	2	ОК 06.
	Февральская буржуазно-демократическая революция 1917 г. Основные события. Свержение монархии. Двоевластие. Временное правительство и его кризисы. <u>Октябрь 1917 года как реакция на происходящие события.</u> Октябрьская революция и приход большевиков к власти. Учредительное собрание. Причины и начало Гражданской войны. Белые и красные в Гражданской войне. Причины победы красных		
Раздел 2. Россия и мир между войнами (1915-1939 гг.)			
Тема 2.1. Социально-политическое переустройство России	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 06.
	Военный коммунизм 1918-1920 гг. НЭП 1921-1929 гг. Образование СССР. Индустриализация. Коллективизация с/х. Формирование культа личности Сталина. Репрессии 30-х гг. Характерные черты советского общества в 30-годы. <u>Патриотический поворот в идеологии советской власти и его выражение в Отечественной войне.</u>		
Тема 2.2. Мировой экономический кризис «Новый курс» США	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	4	ОК 06.
	Внешняя политика СССР и международные отношения в 30-е гг.		
Тема 2.3. Фашизм в Европе и Германии	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	2	ОК 06.
	Приход Гитлера к власти. Пакт Молотова - Риббентропа 1939 г.		
Раздел 3. Вторая мировая война			
Тема 3.1. Предвоенная расстановка сил на мировой арене	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 06.
	Крах политики коллективной безопасности (Версальская система). Советско-финская война 1939-40 гг. Блок фашистских гос-в. <u>Причины и предпосылки II мировой войны.</u>		
Тема 3.2. Великая отечественная война 1941-1945 гг.	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	2	ОК 06.
	Причины неудач Красной армии в начальный период войны. Организация отпора фашистской агрессии. Битва за Москву. <u>Патриотический подъём народа в годы войны. Фронт и тыл. ВПК в эпоху Великой Отечественной войны- всё для фронта, всё для победы.</u> Коренной перелом в ходе войны. Сталинградская битва 1942-1943 гг. Курская битва 1943 г. Освобождение отечественной территории в 1944 г.		
Тема 3.3. Заключительный этап войны и разгром фашистской	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	2	ОК 06.
	Создание антигитлеровской коалиции. Второй фронт. Тегеранская, Крымская Потсдамская конференции. Победа советского народа в ВОВ. Потери. Причины победы и итоги войны. <u>Великая Отечественная война в исторической памяти народа.</u>		

Германии			
Раздел 4. Россия и мир после войны (1945-1994 гг.)			
Тема 4.1. «Холодная война» и ее причины СССР в буднях великих строек	<i>Содержание учебного материала</i> Разделение мира на две системы. Причины «холодной войны» <u>Экономика и общество СССР после ПОАтомный Победы. Пути восстановления экономики. Экономическая модель послевоенного СССР.</u>	1	ОК 06.
Тема 4.2. НАТО и страны Варшавского договора как противостоящие военно-политический блок	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Образование ООН (1945 г.). Создание СЭВ (1949 г.) Создание НАТО (1949). Создание Организации Варшавского договора (1955г.). Раскол Германии - ФРГ и ГДР (1949 г.) Война в Корее	4	ОК 06.
Тема 4.3. СССР в 1953-1964 гг.	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Борьба за власть после смерти Сталина. Разоблачение культа личности. Реформы Н.С. Хрущева. <u>Космическая отрасль. Ракетостроение. Развитие ВПК. Атомный проект.</u>	2	ОК 06.
Тема 4.4. Внешняя политика СССР 1953-1964 гг.	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Либерализация военно-политического курса. Продолжение «холодной войны». Подавление восстания в Венгрии 1956 г. Карибский кризис 1962 г. Ядерное противостояние СССР и США.	4	ОК 06.
Раздел 5. Россия и мир на рубеже XX и XXI веков			
Тема 5.1. На пути к новой цивилизации - Советский Союз в 1964-1985 гг.	<i>Содержание учебного материала</i> Смещение Н.С. Хрущева (1964 г.). Брежнев: путь от стабильности к застою. Движение диссидентов. Кризисные явления в экономической, социальной и духовной сферах	1	ОК 06.
Тема 5.2. Внешняя политика СССР в 1965-1985 гг.	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Помощь Вьетнаму во время агрессии США (1964-1973 гг.) Ввод войск в Чехословакию (1968 г.). Достижение военного паритета между СССР и США. Договор о нераспространении ядерного оружия (1968 г.). Ввод советских войск в Афганистан <u>Антисоветская пропаганда эпохи холодной войны.</u>	4	ОК 06.
Тема 5.3. Перестройка 1985-1991	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> <i>Идеология и действующие лица перестройки.</i> Курс на «ускорение» социально-	2	ОК 06.

гг. <u>От ерестройки к кризису.</u>	экономического развития страны 1985-1987 гг. Кооперативное движение 1988-1989 гг. Августовский путч 1991года Августовский путч 1991 г.		
Тема 5.4. Внешняя политика СССР в 1985-1991 гг.	<u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Новое политическое мышление. Советско-американские договоры. Объединение Германии (1989-1990). Падение просоветских режимов в Восточной Европе. Вывод советских войск из Афганистана (1988-1989 гг.)	4	ОК 06.
Раздел 6. Распад СССР			
Тема 6.1. Обострение межнациональных отношений в период перестройки	<u>Содержание учебного материала</u> Причины распада СССР. Народные фронты в союзных республиках. Конфликты в Карабахе (1988г). Столкновения в Абхазии (1989)	2	ОК 06.
Тема 6.2. Крах перестройки и ликвидация социализма	<u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Противоречивые итоги перестройки. <u>Кризис экономики – цена реформ.</u>	4	ОК 06.
Раздел 7. Российская Федерация на рубеже XX-XXI вв.			
Тема 7.1. Радикальные экономические реформы.	<u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Противостояние властей сентябрь-октябрь 1993г. Конс. реформа 1993 г. Либерализация экономики. Обострение соц. проблем в России <u>Запрос на национальное возрождение в обществ. Укрепление патриотических настроений. В. Путин От кризиса к возрождению Россия в деле. Деолигархизация и укрепление вертикали власти. Экономическое возрождение: энергетика, с/х, нац. проекты. Возвращение ценностей в конституцию. Высокие технологии.</u>	4	ОК 06.
Тема 7.2. Внешняя политика современной России	<u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Отношения со странами СНГ. Российско-американские отн-я. Отношения со странами Азии, Африки Латинской Америки. <u>Курс на суверенную внешнюю политику.</u>	4	ОК 06.
	<u>Спецоперация по защите Донбасса. Современный российский ВПК и его новейшие разработки.</u>		
	<u>Мифология и центры распространения современной русофобии.</u>		
Всего		72	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Карпачев, С. П. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Карпачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08753-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488818>

2. Артемов, В.В. История для профессий и специальностей технического, естественнонаучного, социально-экономического профилей / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. — М.: Академия, 2020

Дополнительная литература:

1. Тропов, И. А. История / И. А. Тропов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 472 с. — ISBN 978-5-507-46402-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/308750> (дата обращения: 11.05.2023).

2. История (история России, всеобщая история) : учебно-методическое пособие / Т. С. Комиссарова, А. В. Неровный, И. А. Цверианашвили, О. А. Яковлев. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2022. — 43 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279263> (дата обращения: 11.05.2023).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия кабинета:

Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенное учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения: персональный компьютер преподавателя Microsoft Windows 10 Pro (ESD-лицензия, договор № 05/12/2019-08/02 от 05.12.2019), Microsoft Office 2019 Standard (лицензия №V8953415, от 13.12.2019), Kaspersky Endpoint Security (лицензия от 07.07.2023) - 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт.

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций по дисциплине «История России» (электронные плакаты).

8. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий - закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки.

Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Курсовой проект (работа) по дисциплине представляет собой самостоятельную учебно-исследовательскую работу студента и ставит цель систематизировать, закрепить и углубить теоретические и практические знания, умения и навыки по профилю подготовки с целью их применения для решения профессиональных задач.

Практические занятия и курсовой проект по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных, а также работу над курсовым проектом.

9. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля знаний и промежуточной

аттестации, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные знания, усвоенные умения)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Обучающийся должен уметь: - анализировать и оценивать историческую информацию; - логически мыслить, оперировать историческими понятиями и категориями; - работать с разноплановыми источниками; - осмысливать события, явления и процессы в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма; - формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории; - извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения; Обучающийся должен знать: - основные закономерности исторического процесса, этапы исторического развития России, место и роль России в истории человечества и в современном мире; - об основных источниках исторического знания и методах работы с ними; - основные направления, проблемы, теории и концепции исторического знания, - движущие силы исторического процесса, место человека в историческом процессе;	Понимает и анализирует причины межгосударственных конфликтов XX - начала XXI вв.; проводит анализ исторической информации политического и экономического развития ведущих регионов России; дает оценку основных направлений деятельности международных организаций ООН, НАТО, ЕС и др. в Отношении России; дает определение причинно-следственных связей науки, культур ы и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; демонстрирует знание нормативных, правовых и законодательных актов регионального значения. Описывает и комментирует Современную экономическую, политическую, культурную ситуацию в России; анализирует и характеризует взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.	Входной контроль: вопросы Текущий контроль: устный опрос; контрольные и тестовые задания по темам учебной дисциплины Промежуточный контроль: экзамен

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «История России» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий - закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

проводится в форме экзамена в 2 семестре. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Разработчик:

Хабаровский филиал
им. Б.Г. Езерского
СПбГУ ГА

преподаватель

А.Б. Данилова

(место работы)

(занимаемая должность)

(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперт:

АО «Хабаровский
аэропорт»

Начальник службы
качества и сервиса

Ю.А. Килькеева

(место работы)

(занимаемая должность)

(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ

_____/Д.А. Левкова

подпись

Ф.И.О.

Директор Хабаровского филиала

им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА

_____/Д.В. Картелев

подпись

Ф.И.О.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА
АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

_____ Картелев Д.В.

«09» _____ апреля _____ 2025 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Заочная

2025 г.

ОДОБРЕНА

Учебно-методической комиссией
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте
(по видам)»

(наименование комиссии)

Протокол № 7 от «17» марта 2025 г.

Председатель УМК №1

_____ Д.А. Левкова

Составлена в соответствии с требованиями
Федерального государственного
образовательного стандарта среднего
профессионального образования по
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте (по
видам)»

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УР – начальник УПО

_____ Е.Н. Казакова

Рассмотрена и рекомендована
методическим советом Филиала для
выпускников, обучающихся по
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте (по
видам)»

Протокол №7 от «09» апреля 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ	4
3.	Компетенции обучающегося, формируемые в результат освоения дисциплины	4
4.	Объем дисциплины и виды учебной работы	5
5.	Содержание дисциплины	6
5.1.	Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций	6
6.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	17
7.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	18
8.	Образовательные и информационные технологии	19
9.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	20
10.	Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины	20

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Настоящая рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

Целью изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины: формирование и дальнейшее развитие иноязычной Коммуникативной компетенции (лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической, предметной).

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ

Дисциплина относится к Социально-гуманитарному циклу.

Дисциплина изучается в 1, 2, 3, 5, 7 семестрах.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результат освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Всего: 252 часа.

Вид учебной работы	Объем часов
Всего	252
Контактная работа (всего)	40
в том числе:	
лекции	10

лабораторные занятия	-
практические занятия	30
курсовая работа (проект) <i>(при наличии)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	200
Промежуточная аттестация в форме Др., зачета с оценкой, экзамена	12

5. Содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

5.1 Соотнесение тем (разделов) дисциплины, формируемых компетенций и видов занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Содержание материала:	4	
	Понятие о языке как средстве общения. Роль английского языка в современном мире. Английский язык в авиации.	2	ОК 09.
	Практическое занятие: проведение контрольной работы для определения уровня знаний обучающихся (входное тестирование).	2	ОК 09.
Тема 1. Фонетический строй языка	Содержание материала:	17	
	Самостоятельная работа: Фонетика. Английский алфавит. Звуковой состав английского языка. Общая характеристика произношения. Понятие о транскрипции. Чтение гласных и согласных английских букв, буквосочетаний. Понятие о дифтонгах и трифтонгах. Основные понятия об ударении в слове и предложении. Виды ударений и ритм английского предложения.	5	ОК 09.
	Самостоятельная работа: ознакомится с общим представлением о структуре и правилах произношения английского языка. Понятие о транскрипции.	2	ОК 09.
	Самостоятельная работа: ознакомится с общим представлением о структуре и правилах произношения английского языка. Понятие о транскрипции. Чтение гласных и согласных английских букв, буквосочетаний.	2	ОК 09.

	Самостоятельная работа: ознакомится с общим представлением о структуре и правилах произношения английского языка. Чтение гласных и согласных английских букв, буквосочетаний.	2	ОК 09.
	Самостоятельная работа: ознакомится с общим представлением о структуре и правилах произношения английского языка. Понятие о дифтонгах и трифтонгах.	2	ОК 09.
	Самостоятельная работа: ознакомится с общим представлением о структуре и правилах произношения английского языка. Понятие о дифтонгах и трифтонгах.	2	ОК 09.
	Самостоятельная работа: ознакомится с общим представлением о структуре и правилах произношения английского языка. Основные понятия об ударении в слове и предложении. Виды ударений и ритм английского предложения.	2	ОК 09.
Тема 2. Словообразование и фразеология.	Содержание материала:	16	
	Самостоятельная работа. Понятия о суффиксах и префиксах различных частей речи. Понятие о сочетаемости слов в свободных и устойчивых выражениях. Многозначность слов. Понятие о структуре словарей и организации в них материала.	4	ОК 09.
	Самостоятельная работа: формирование навыков произношения и чтения, а также выполнение упражнений по словообразованию и фразеологии. Суффиксы имен существительных. Понятие о сочетаемости слов в свободных и устойчивых выражениях. Практические задания по работе со словарем. Выполнение упражнений по грамматике.	2	ОК 09.
	Самостоятельная работа: формирование навыков произношения и чтения, а также выполнение упражнений по словообразованию и фразеологии. Суффиксы имен прилагательных. Понятие о сочетаемости слов в свободных и устойчивых выражениях. Практические задания по работе со словарем. Выполнение упражнений по грамматике.	2	ОК 09.
	Самостоятельная работа: формирование навыков произношения и чтения, а также выполнение упражнений по словообразованию и фразеологии. Префиксы имен существительных. Понятие о сочетаемости слов в свободных и устойчивых выражениях. Практические задания по работе со словарем. Выполнение упражнений по грамматике.	2	ОК 09.
	Самостоятельная работа: формирование навыков произношения и чтения, а также выполнение упражнений по словообразованию и фразеологии. Префиксы имен прилагательных. Понятие о сочетаемости слов в свободных и устойчивых выражениях. Практические задания по работе со словарем. Выполнение упражнений по грамматике.	2	ОК 09.

Тема 3. Грамматика.	Самостоятельная работа: формирование навыков произношения и чтения, а также выполнение упражнений по словообразованию и фразеологии. Суффиксы и префиксы наречий. Понятие о сочетаемости слов в свободных и устойчивых выражениях. Практические задания по работе со словарем. Выполнение упражнений по грамматике.	2	ОК 09.
	Самостоятельная работа: формирование навыков произношения и чтения, а также выполнение упражнений по словообразованию и фразеологии. Суффиксы и префиксы глаголов. Понятие о сочетаемости слов в свободных и устойчивых выражениях. Практические задания по работе со словарем. Выполнение упражнений по грамматике.	2	ОК 09.
	Содержание материала:	19	
	Самостоятельная работа. Понятие об артикле. Имя существительное. Имя прилагательное. Количественные и порядковые числительные. Местоимение. Наречие. Глагол.	5	ОК 09.
	Самостоятельная работа: ознакомится с общими представлениями о грамматических формах основных частей речи и их употреблении в живом общении. Понятие об артикле. Неопределенный артикль.	2	ОК 09.
	Самостоятельная работа: ознакомится с общими представлениями о грамматических формах основных частей речи и их употреблении в живом общении. Понятие об артикле. Определенный и нулевой артикль.	2	ОК 09.
	Самостоятельная работа: ознакомится с общими представлениями о грамматических формах основных частей речи и их употреблении в живом общении. Имя существительное. Исчисляемые и неисчисляемые существительные.	2	ОК 09.
	Самостоятельная работа: ознакомится с общими представлениями о грамматических формах основных частей речи и их употреблении в живом общении. Имя прилагательное и наречие.	2	ОК 09.
	Самостоятельная работа: ознакомится с общими представлениями о грамматических формах основных частей речи и их употреблении в живом общении. Количественные и порядковые числительные.	2	ОК 09.
	Самостоятельная работа: ознакомится с общими представлениями о грамматических формах основных частей речи и их употреблении в живом общении. Местоимение.	2	ОК 09.

	Самостоятельная работа: ознакомится с общими представлениями о грамматических формах основных частей речи и их употреблении в живом общении. Глагол.	2	ОК 09.
Тема 4. Образование и употребление времен глагола.	Содержание материала:	8	
	Образование и употребление времен глагола групп Simple, Continuous, Perfect, Perfect Continuous.	2	ОК 09.
	Практическое занятие: ознакомится с общими представлениями о временах глагола и их грамматических формах. Времена группы Simple и группы Continuous.	2	ОК 09.
	Практическое занятие: ознакомится с общими представлениями о временах глагола и их грамматических формах. Времена группы Perfect.	2	ОК 09.
	Практическое занятие: ознакомится с общими представлениями о временах глагола и их грамматических формах. Времена группы Perfect Continuous.	2	ОК 09.
Тема 5. Страдательный залоги.	Содержание материала:	2	
	Самостоятельная работа. Образование и употребление видовременных форм глагола в страдательном залоге. Ознакомится с общими представлениями о пассивном (страдательном) залоге, а также переводом подобных конструкций.	2	ОК 09.
Тема 6. Согласование времен.	Содержание материала:	4	
	Самостоятельная работа. Ознакомится с четырьмя основными наклонениями глаголов: изъявительное, повелительное, сослагательное.	2	ОК 09.
	Самостоятельная работа: ознакомится с общими представлениями о согласовании времен глаголов.	2	ОК 09.
Тема 7. Модальные глаголы.	Содержание материала:	4	
	Самостоятельная работа. Общая характеристика применения модальных глаголов, их значение употребление.	4	ОК 09.

	Самостоятельная работа: ознакомится с общими представлениями о модальных глаголах.		
Тема 8. Неличные формы глагола.	Содержание материала:	4	
	Самостоятельная работа. Основные понятия об инфинитиве и инфинитивных оборотах, причастии и конструкций с причастиями.	2	ОК 09.
	Самостоятельная работа: ознакомится с общими представлениями об инфинитиве и причастиях.	2	ОК 09.
Тема 9. Герундий.	Содержание материала:	4	
	Самостоятельная работа. Общая характеристика герундия и его функций в предложении.	2	ОК 09.
	Самостоятельная работа: ознакомится с общими представлениями о герундии.	2	ОК 09.
Тема 10. Предлоги.	Содержание материала:	2	
	Самостоятельная работа. Общая характеристика предлогов: простых и составных. Место предлогов в предложении, а также их многозначность.	2	ОК 09.
Тема 11. Основные союзы и их употребление в речи.	Содержание материала:	4	
	Самостоятельная работа. Общие представления о союзах и их месте в предложении.	2	ОК 09.
	Самостоятельная работа: ознакомится с общими представлениями о союзах.	2	ОК 09.

Тема 12. Типы предложений	Содержание материала:	5	
	Самостоятельная работа. Ознакомление с основными типами предложений (повествовательное, отрицательное, вопросительное, вопросительно-отрицательное). Виды вопросительных предложений. Порядок слов в простом предложении. Безличные предложения.	5	ОК 09.
Тема 13. Английский как мировой язык и международный авиационный язык.	Содержание материала:	4	
	Введение в стили общения на английском языке с использованием слов авиационной тематики.	2	ОК 09.
	Практическое занятие: ознакомится с общими терминами авиационной тематики.	2	ОК 09.
Тема 14. Из истории авиации	Содержание материала:	8	
	Самостоятельная работа. Ознакомление с историей авиации в России и за рубежом. Перевод и чтение текстов.	4	ОК 09.
	Самостоятельная работа: женщины в истории авиации.	4	ОК 09.
Тема 15. Международная гражданская авиация	Содержание материала:	4	
	Практическое занятие: Ознакомление с основными понятиями международной гражданской авиации. Перевод и чтение текстов.	2	ОК 09.
	Практическое занятие: перевод и чтение текстов на английском языке.	2	
Тема 16. Службы	Содержание материала:	6	

аэронавигационной информации	Самостоятельная работа. Ознакомление с основными понятиями о службах аэронавигационной информации. Перевод и чтение текстов.	6	ОК 09.
Тема 17. Погода	Содержание материала:	10	
	Самостоятельная работа. Ознакомление с основными терминами, передающие данные о погодных условиях. Перевод и чтение текстов.	6	ОК 09.
	Самостоятельная работа. Прогнозирование погодных условий. Перевод и чтение текстов на английском языке.	4	ОК 09.
Тема 18. Аэропорт	Содержание материала:	8	
	Самостоятельная работа. Ознакомление с основными терминами. Перевод и чтение текстов.	4	ОК 09.
	Самостоятельная работа. Структура и службы аэропорта.	4	ОК 09.
Тема 19. Самолет	Содержание материала:	10	
	Самостоятельная работа. Структура самолета. Ознакомление с основными терминами. Перевод и чтение текстов.	5	ОК 09.
	Самостоятельная работа. Экипаж ВС. Ознакомление с основными терминами. Перевод и чтение текстов.	5	ОК 09.
Тема 20. Безопасность	Содержание материала:	4	
	Самостоятельная работа. Обеспечение безопасности в аэропорту. Ознакомление с основными терминами. Перевод и чтение текстов на английском языке.	4	ОК 09.

Тема 21. Управление воздушным движением	Содержание материала:	4	
	Самостоятельная работа. Профессия авиадиспетчера. Ознакомление с основными терминами. Перевод и чтение текстов. Перевод и чтение текстов на английском языке.	4	ОК 09.
Тема 22. Человеческие факторы в авиации	Содержание материала:	6	
	Самостоятельная работа. Ознакомление с историей ЧФ в авиации. Перевод и чтение текстов. Перевод и чтение текстов на английском языке.	6	ОК 09.
Тема 23. Языковые проблемы в авиации	Содержание материала:	5	
	Самостоятельная работа. Ознакомление с основными терминами. Перевод и чтение текстов. Перевод и чтение текстов на английском языке.	5	ОК 09.
Тема 24. Несколько слов о ранних полетах	Содержание материала:	4	
	Перевод и чтение текстов о ранних полетах. Самостоятельная работа: перевод и чтение текстов на английском языке.	4	ОК 09.
Тема 25. Информационн ое табло	Содержание материала:	6	
	Самостоятельная работа. Ознакомление с терминами и понятиями, используемые в чтении информационного табло. Перевод и чтение текстов на английском языке.	6	ОК 09.
Тема 26. Организации гражданской авиации	Содержание материала:	6	
	Самостоятельная работа. Ознакомление с названиями организаций гражданской авиации на английском языке. Перевод и чтение текстов на английском языке.	6	ОК 09.

Тема 27. Прогнозирование погоды	Содержание материала:	2	
	Самостоятельная работа. Ознакомление с основными терминами и возможное прогнозирование погоды. Способы информирования вылетающих об изменении погодных условий. Перевод и чтение текстов на английском языке.	2	ОК 09.
Тема 28. Проверка багажа	Содержание материала:	6	
	Самостоятельная работа. Ознакомление с основными понятиями и проверка багажа на английском языке. Способы вежливого обращения к пассажирам. Перевод и чтение текстов на английском языке.	6	ОК 09.
Тема 29. Чрезвычайные ситуации	Содержание материала:	7	
	Самостоятельная работа. Ознакомление с основными понятиями на английском языке. Возможные ЧС и способы их решения. Перевод и чтение текстов на английском языке.	7	ОК 09.
Тема 30. Альфред Нобель – человек контрастов	Содержание материала:	4	
	Самостоятельная работа. Перевод и чтение текста об А. Нобеле. Перевод и чтение текстов на английском языке.	4	ОК 09.
Тема 31. Английский как мировой язык и международный авиационный язык.	Содержание материала:	4	
	Продолжение знакомства с авиационным английским в международном поле. Перевод и чтение текстов.	2	ОК 09.
	Продолжение знакомства с авиационным английским в международном поле. Перевод и чтение текстов.	2	ОК 09.

Тема 32. Из истории авиации	Содержание материала:	4	
	Перевод и чтение текстов из истории авиации. Практическое занятие: перевод и чтение текстов на английском языке.	2	ОК 09.
	Перевод и чтение текстов из истории авиации. Практическое занятие: перевод и чтение текстов на английском языке.	2	ОК 09.
Тема 33. Международная гражданская авиация	Содержание материала:	6	
	Самостоятельная работа. Перевод и чтение текстов о международной гражданской авиации. Перевод и чтение текстов на английском языке.	6	ОК 09.
Тема 34. Службы аэронавигационной информации	Содержание материала:	7	
	Самостоятельная работа. Перевод и чтение текстов о службах аэронавигационной информации.	7	ОК 09.
Тема 35. Погода	Содержание материала:	10	
	Самостоятельная работа. Перевод и чтение текстов о погоде.	10	ОК 09.
Тема 36. Аэропорт	Содержание материала:	4	
	Перевод и чтение текстов о действиях пассажиров и сотрудников в аэропорте.	2	ОК 09.
	Перевод и чтение текстов о действиях пассажиров и сотрудников в аэропорте. Практическое занятие: перевод и чтение текстов на английском языке. Игра.	2	ОК 09.

Тема 37. Самолет	Содержание материала:	4	
	Перевод и чтение текстов о действиях пассажиров и сотрудников в аэропорту.	2	ОК 09.
	Сопровождение на посадку и действия при опоздании самолета. Практическое занятие: перевод и чтение текстов на английском языке.	2	ОК 09.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Авиационный английский язык : методические указания / составители Н. С. Гулина, Е. И. Ассовская. — Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2021. — 12 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172321>.

2. Авиационный английский язык : методические указания / составитель М. И. Казакова. — Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2021. — 13 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/17232>

3. Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для спо / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-8057-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171416>.

4. Иностранный язык (Английский язык) : методические указания / составитель А. В. Ожигова. — Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2021. — 45 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172319>

5. Евдокимова-Царенко, Э. П. Практическая грамматика английского языка в закономерностях с тестами, упражнениями и ключами к ним : учебное пособие для вузов / Э. П. Евдокимова-Царенко. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 352 с. — ISBN 978-5-8114-5997-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162479>

6. Иностранный язык (Английский язык) : методические указания / составитель А. В. Ожигова. — Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2021. — 45 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172319>

7. Иностранный язык : методические указания / составитель К. М. Суворина. — Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2021. — 43 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176137>

Дополнительные источники:

1. Буренко, Л. В. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для вузов / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 230 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-04538-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437682> (дата обращения: 27.02.2022).

2. Погребная, И. Ф. А focus on communication skills в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / И. Ф. Погребная, Е. Н. Степанова ; под редакцией И. Ф. Погребной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 170 с. —

(Университеты России). — ISBN 978-5-534-08992-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437685> (дата обращения: 27.02.2022).

3. Погребная, И. Ф. A focus on communication skills в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для вузов / И. Ф. Погребная, Н. А. Пушкина ; под редакцией И. Ф. Погребной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 139 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-08993-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437713> (дата обращения: 27.02.2022).

4. Якушева, И. В. Английский язык (B1). Introduction Into Professional English : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. В. Якушева, О. А. Демченкова. — 3-е изд., испр. И доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 148 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07026-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433852> (дата обращения: 27.02.2022).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия кабинетов:

«Кабинет иностранного языка»:

Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенное учебной мебелью, маркерная доска.

Технические средства обучения:

- Персональный компьютер преподавателя,

Microsoft Windows XP (лицензия № 43471843 от 07.02.2008), Microsoft Office 2003(лицензия № 62044153, от 2013), Kaspersky Endpoint Security (лицензия от 07.07.2023) – 1 шт.

- Персональный компьютер учебный, Microsoft Windows XP (лицензия № 43471843 от 07.02.2008), Kaspersky Endpoint Security (лицензия от 07.07.2023) – 9 шт., мультимедийный проектор, экран настенный.

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций по дисциплине «Иностранный язык» (электронные плакаты).

Кабинет иностранного языка

Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения:

Персональный компьютер преподавателя Microsoft Windows 10 Pro (ESD-лицензия, договор № 05/12/2019-08/02 от 05.12.2019), Microsoft Office 2019 Standard (лицензия №V8953415, от 13.12.2019), Eset NOD32 Antivirus (лицензия № EAV-0257886708, от 31.07.2019) - 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт.

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (электронные плакаты).

8. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий - закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки.

Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Курсовой проект (работа) по дисциплине представляет собой самостоятельную учебно-исследовательскую работу студента и ставит цель систематизировать, закрепить и углубить теоретические и практические знания, умения и навыки по профилю подготовки с целью их применения для решения профессиональных задач.

Практические занятия и курсовой проект по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных, а также работу над курсовым проектом.

9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины, осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Обучающийся должен уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	Понимает содержание текста, демонстрирует владение лексическим минимумом, определяет значение незнакомых слов из контекста. Поддерживает разговор на заданную тему, используя лексический минимум, владеет техникой ведения беседы. Строит высказывание согласно правилам английского языка, демонстрирует умение выбирать необходимые грамматические структуры. Соблюдает нормы произношения на английском языке. Демонстрирует владение лексикой, выделяет основную информацию, ведет диалоги на профессиональные и бытовые темы.	Входной контроль: опрос Текущий контроль: устный опрос; контрольные и тестовые задания по темам учебной дисциплины Промежуточный контроль: экзамен
Обучающийся должен знать:		
лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности		

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена

как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий - закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена в 7 семестре. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Разработчик:

Хабаровский филиал
им. Б.Г. Езерского

СПбГУ ГА

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

С.В. Нестерова

(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперт:

АО «Хабаровский
аэропорт»

(место работы)

Начальник службы
качества и сервиса

(занимаемая должность)

Ю.А. Килькеева

(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ

_____/Д.А. Левкова

подпись

Ф.И.О.

Директор Хабаровского филиала

им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА

_____/Д.В. Картелев

подпись

Ф.И.О.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА
АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

_____ Картелев Д.В.

«09» _____ апреля _____ 2025 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Заочная

2025 г.

ОДОБРЕНА

Учебно-методической комиссией
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте
(по видам)»

(наименование комиссии)

Протокол № 7 от «17» марта 2025 г.

Председатель УМК №1

_____ Д.А. Левкова

Составлена в соответствии с требованиями
Федерального государственного
образовательного стандарта среднего
профессионального образования по
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте (по
видам)»

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УР – начальник УПО

_____ Е.Н. Казакова

Рассмотрена и рекомендована
методическим советом Филиала для
выпускников, обучающихся по
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте (по
видам)»

Протокол №7 от «09» апреля 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ	4
3.	Компетенции обучающегося, формируемые в результат освоения дисциплины	4
4.	Объем дисциплины и виды учебной работы	5
5.	Содержание дисциплины	6
5.1.	Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций	6
6.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	13
7.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	13
8.	Образовательные и информационные технологии	14
9.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	15
10.	Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины	17

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям среднего профессионального образования 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

Цель учебной дисциплины – формирование понятий, принципов и законов безопасности жизнедеятельности и представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями безопасности и защищенности человека.

Задачи освоения учебной дисциплины:

приобретение понимания проблем устойчивого развития, обеспечения безопасности жизнедеятельности и снижения рисков, связанных с деятельностью человека;

формирование культуры профессиональной безопасности, способностей идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ

Дисциплина относится к Социально-гуманитарному циклу.

Дисциплина изучается в 4 семестре.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Всего: 72 часа.

Вид учебной работы	Объем часов
Всего	72
Контактная работа (всего)	14
в том числе:	
лекции	8
лабораторные занятия	-
практические занятия	6
курсовая работа (проект) <i>(при наличии)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	58
Промежуточная аттестация в форме Др., зачета с оценкой	-

5. Содержание учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

5.1 Соотнесение тем (разделов) дисциплины, формируемых компетенций и видов занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности			
Тема 1.1. Оружие массового поражения.	Содержание материала:	1	ОК 07.
	Краткая характеристика поражающих факторов ядерного, химического и биологического оружия. Способы защиты населения и войск от ОМП.		
Тема 1.2. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, их последствия.	Содержание материала:	1	ОК 07.
	Извержение вулканов, землетрясения, снежные заносы, гололёд и лавины. Наводнения и селевые потоки, ураганы, бури, смерчи, цунами. Пожары в лесах и на торфяниках. Разлив сильнодействующих ядовитых веществ (СДЯВ), выбросы радиоактивных веществ (на АЭС, заводах и при авариях на транспорте). Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях.		
Тема 1.3. Ведение химической и радиационной разведки. Дозиметрический контроль.	Содержание материала:		
	Химическая и радиационная разведка местности, их задачи, способы. Посты радиационного и химического наблюдения, их задачи, состав и оборудование. Воздушная радиационная разведка местности. Оборудование воздушных судов средствами для радиационной разведки. Замеры уровня радиации и передача информации на пункты управления авиапредприятий и территориальных штабов гражданской обороны (ГО). Приборы для ведения химической разведки.	2	ОК 07.
	<i>Практическое занятие:</i> Работа с приборами радиационной и химической разведки. Организация дозиметрического контроля.	1	ОК 07.
	Самостоятельная работа:	1	

Тема 1.4. Средства индивидуальной защиты и медицинской помощи.	Классификация средств индивидуальной защиты. Фильтрующие противогазы ГО. Изолирующие противогазы, респираторы. Средства защиты кожи. Индивидуальный противохимический пакет, индивидуальная медицинская аптечка. Хранение и выдача средств индивидуальной защиты и медицинской помощи персоналу авиапредприятий.		ОК 07.
	<i>Практическое занятие:</i> Использование средств индивидуальной защиты и медицинской помощи.	4	ОК 07.
Тема 1.5. Защитные сооружения ГО и МЧС.	Самостоятельная работа:		
	Классификация защитных сооружений в соответствии со строительными нормами и правилами СНИП 2.01.51-90 «Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны», Системы жизнеобеспечения защитных сооружений. Правила поведения укрываемых. Укрытие персонала авиационных предприятий и личного состава воинских подразделений. Порядок поведения укрываемых. Полевые защитные сооружения. Укрытие личного состава в случае разлива СДЯВ.	2	ОК 07.
	<i>Практическое занятие:</i> Защитные сооружения (проводится в ходе полевого выхода на базе войсковой части).	4	ОК 07.
Тема 1.6. Обеззараживание авиационной техники, сооружений и территории авиапредприятия. Санитарная обработка личного состава.	Самостоятельная работа:	4	ОК 07.
	Организация и сущность санитарной обработки личного состава. Специальная обработка авиационной техники, вооружения, аэродромов, зданий, техники и местности. Пункты санитарной обработки (ПСО). Дозиметрический и санитарный контроль. Дезактивирующие, дегазирующие и дезинфицирующие растворы и вещества. Технические средства обеззараживания.		
Тема 1.7. Эвакуация и рассредоточение населения на объектах гражданской авиации.	Самостоятельная работа:	2	ОК 07. ОК 07.
	Профилактические меры для снижения уровня опасности различного вида чрезвычайных ситуаций (ЧС) и их последствий в профессиональной деятельности и в быту. Эвакуация как способ защиты персонала авиационных предприятий и членов их семей. Выбор мест для эвакуированного населения. Задачи эвакокомиссий, сборных эвакуопунктов (СЭП) и приемных эвакуопунктов (ПЭП). Оповещение населения о начале эвакуационных мероприятий, обязанности населения в ходе их проведения.		
	Содержание материала:	2	

Тема 1.8. Организация гражданской обороны на объектах ГА.	Назначение объектовых систем оповещения. Средства оповещения. Значение сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!». Действия рабочих и служащих по сигналам ГО. Основные мероприятия гражданской обороны.		ОК 07.
Раздел 2. Основы военной службы			
Тема 2.1. Вооруженные Силы – защитники нашего Отечества.	Содержание материала:		ОК 07.
	1. Область применения полученных профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы. Необходимость создания Вооруженных Сил. Задачи Вооруженных Сил РФ. Противодействие терроризму как угрозе национальной безопасности России. Боевые традиции Российской армии. Боевое знамя части. Военная присяга. Воинские ритуалы.	1	
	2. Структура Вооруженных Сил РФ. Виды и рода войск Вооруженных Сил РФ, решаемые ими задачи и вооружение. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО.	1	ОК 07.
Тема 2.2. Законодательство РФ о воинской обязанности и военной службе.	Самостоятельная работа:		
	1. Сущность понятий: «воинская обязанность», «прохождение службы по призыву и контракту», «альтернативная служба». Освобождение от воинской службы. Сущность воинского учета. Первоначальная постановка граждан на учет. Обязанности граждан, состоящих на воинском учете. Добровольная и обязательная подготовка граждан к военной службе.	4	ОК 07.
	2. Призыв граждан на воинскую службу. Освобождение от призыва на военную службу. Сроки и организация призыва. Отсрочка от призыва на военную службу. Медицинское освидетельствование граждан, подлежащих призыву на военную службу. Поступление граждан на военную службу по контракту.	2	ОК 07.
	3. Содержание понятия «исполнение обязанностей военной службы». Деятельность (деяния), не относящаяся к исполнению военной службы. Составы военнослужащих и воинские звания, военно-учетные специальности. Увольнение с военной службы. Досрочное увольнение военнослужащих. Военные сборы.	4	ОК 07.

Тема 2.3. Общевоинские Уставы Вооруженных Сил РФ.	Самостоятельная работа:		
	1. Общие сведения об Уставах Вооруженных Сил РФ. Права военнослужащих. Право на хранение, ношение и применение оружия. Общие обязанности военнослужащих. Обязанности солдата (матроса). Сущность и содержание единоначалия. Начальники и подчиненные, старшие и младшие. Приказ (приказание), порядок его отдачи и выполнения. Воинское приветствие и порядок его выполнения. Воинская вежливость и поведение военнослужащих. Способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы.	2	ОК 07.
	2. К чему обязывает воинская дисциплина каждого военнослужащего, и чем она достигается? Поощрения, применяемые к солдатам, сержантам и старшинам. Взыскания, налагаемые на солдат, сержантов и старшин. Права командиров (начальников) на поощрение и наказание подчиненных. Порядок наложения дисциплинарных взысканий и приведение их в исполнение. Порядок подачи военнослужащим жалоб. Рассмотрение жалоб военнослужащих.	4	ОК 07.
	3. Организация гарнизонной и караульной службы. Содержание понятий: «караул», «караульный», «часовой», «пост». Неприкосновенность часового. Обязанности часового. Оборудование караульного помещения. Действия караула в экстремальных ситуациях.	2	ОК 07.
	4. Внутренний порядок части (подразделения) и чем он достигается. Помещения роты, их оборудование. Хранение имущества и личных вещей военнослужащих. Хранение оружия и боеприпасов воинских подразделений. Содержание помещений и территории части. Отопление, проветривание и освещение помещений. Распорядок дня воинской части. Парко-хозяйственный день. Суточный наряд. Обязанности дневального по роте.	4	ОК 07.
Тема 2.4. Огневая подготовка.	Содержание материала:		
	1. Автомат Калашникова (АКМ). Перспективы развития автоматического стрелкового оружия. Краткие сведения об автомате Никонова «Абакан». Назначение и боевые свойства автомата АКМ. Устройство и работа частей и механизмов автомата. Неполная разборка, сборка, чистка и смазка АКМ. Осмотр и подготовка автомата к стрельбе. Производство выстрела и прекращение огня. Меры безопасного обращения с автоматом.	2	ОК 07.
	<i>Практические занятия:</i>		

	1. Тренировка в неполной разборке, сборке, чистке, смазке автомата Калашникова. Порядок хранения и выдачи оружия личному составу.	1	ОК 07.
	2. Элементы наведения оружия на цель. Определение дальности до цели с помощью бинокля. Выполнение упражнений из пневматической винтовки и пистолета (лазерного стрелкового комплекса «Патриот»).	1	
	2. Назначение и боевые свойства ручных гранат РГД-5, Ф-1, РГО и РГН. Устройство ручных гранат РГД-5 и Ф-1. Особенности устройства гранат РГО и РГН. Подготовка ручных гранат к боевому применению. Назначение, боевые возможности и устройство ручной противотанковой кумулятивной гранаты РКГ-3. Правила и приемы метания ручных гранат. Меры безопасности при обращении с ручными гранатами.	1	ОК 07.
	Самостоятельная работа: Изучить материал по теме 2.4: • быть готовыми доложить: назначение и боевые свойства пистолета Макарова (ПМ); назначение и работу частей и механизмов ПМ; меры безопасности обращения с пистолетом; • уметь производить неполную разборку и сборку ПМ; • уметь определять расстояние до цели с помощью полевого бинокля и осуществлять целеуказание;	3	ОК 07.
Тема 2.5. Тактическая подготовка (для юношей).	Самостоятельная работа:		
	1. Организационная структура и вооружение мотострелкового взвода (мсв). Походный строй, предбоевой и боевой порядки мсв. Задачи и расположение в боевом порядке мсв групп: маневренных, огневых, управления и огневой поддержки. Виды маневра мсв. Организационная структура и вооружение мотопехотных взводов стран НАТО.	4	ОК 07.
	2. Оборона как основной вид боя. Выбор места для стрельбы и самоокапывания. Опорный пункт мотострелкового взвода и его оборудование. Боевой порядок и система огня мсв. Применение групп боевых машин и кочующих огневых средств. Дежурные огневые средства. Ведение наблюдения. Ведение оборонительного боя. Тактика ведения оборонительного боя мотопехотными подразделениями противника.	4	ОК 07.
	3. Наступление как вид боя. Обязанности солдата перед наступлением. Наступление сходу. Атака противника на БМП (БТР) и в пешем порядке. Наступление из положения непосредственного соприкосновения с	4	ОК 07.

	противником. Тактика ведения наступления мотопехотными подразделениями противника.		
	4. Мотострелковый взвод на марше. Походное охранение. Роль и место головной походной заставы, боковой и тыльной походных застав. Расположение мотострелкового взвода на месте. Организация сторожевого охранения.	2	ОК 07.
Тема 2.5*. Медицинская подготовка (для девушек).	Самостоятельная работа:	2	ОК 07.
	1. Первая медицинская помощь при ранениях. Понятие о ране. Виды кровотечений и их последствий. Способы временной остановки кровотечения. Особенности наложения повязок и остановки кровотечения зимой.		
	2. Оказание первой медицинской помощи при переломах, ушибах и вывихах. Переломы, ушибы и вывихи: понятие, признаки, общие правила оказания первой медицинской помощи. Применение индивидуальных средств медицинской защиты (индивидуального перевязочного пакета, индивидуальной аптечки) при переломах костей.	2	ОК 07.
Тема 2.5*. Медицинская подготовка (для девушек) (продолжение).	3. Оказание первой медицинской помощи при ожогах и обморожениях. Ожоги, их причины, классификация. Особенности ожогов светового излучения ядерного взрыва, напалма и других зажигательных веществ. Профилактика и первая медицинская помощь при ожогах, обморожениях и замерзании.	2	ОК 07.
	4. Первая медицинская помощь при отравлении. Бытовые и технические ядовитые вещества. Боевые отравляющие вещества (ОВ). Основные признаки поражения бытовыми, техническими ядовитыми веществами и боевыми ОВ. Средства первой медицинской помощи и их применение при отравлении.	1	ОК 07.
	5. Первая медицинская помощь при лучевых поражениях. Предупреждение радиационных поражений. Особенности обращения с пораженными, имеющими нарушения психической деятельности.	1	ОК 07.
Тема 2.6. Военно-медицинская подготовка.	Самостоятельная работа:		
	Порядок и правила оказания первой помощи на поле боя. Розыск раненых в зависимости от характера обстановки местности днем и ночью, оказание неотложной помощи. Извлечение раненых из боевой и специальной техники, разрушенных сооружений. Эвакуация пострадавших с поля боя.	2	ОК 07.
Тема 2.7. Строевая подготовка.	Самостоятельная работа:	2	ОК 07.
	Основные определения Строевого Устава. Обязанности военнослужащих перед построением и в строю.		

	<i>Практические занятия:</i> Стрелевая стойка. Повороты на месте и в движении. Движение стрелевым шагом (одиночная подготовка). Выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй. Подход к начальнику и отход от него (одиночная подготовка). Стрелевые приемы без оружия на месте и в движении в составе подразделения.	18	ОК 07.
	Зачет с оценкой	2	
	Всего:	72	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Безопасность жизнедеятельности / Н. В. Горькова, А. Г. Фетисов, Е. М. Мессинева, Н. Б. Мануйлова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 220 с. — ISBN 978-5-507-45693-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279821> (дата обращения: 11.05.2023).

2. Занько, Н. Г. Безопасность жизнедеятельности : учебник / Н. Г. Занько, К. Р. Малаян, О. Н. Русак. — 17-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 704 с. — ISBN 978-5-8114-0284-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/167385> (дата обращения: 01.02.2022).

Дополнительные источники:

1. Закон РФ «Об Обороне» с изменениями на 03.08. 2018года.

2. Закон РФ «О воинской обязанности и военной службе» в редакции от 25.05.2018 года.

3. Закон РФ « О статусе военнослужащих» с изменениями на03.07.2019 года.

4. Уставы Вооружённых сил Российской Федерации (studopedia. org)

5. Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Я. Д. Вишняков [и др.] ; под общей редакцией Я. Д. Вишнякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01577-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434608> (дата обращения: 22.02.2022).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Кабинет безопасности жизнедеятельности»:

Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения: переносной комплект (2 компл.): ноутбук Microsoft Windows 7 Professional (лицензия № 46231032 от 04.12.2009) Microsoft Windows Office Standard 2010 SP1 (лицензия № 47653847 от 09.11.2010), Kaspersky Endpoint Security (лицензия от 07.07.2023), мультимедийный проектор, экран на штативе.

Учебное оборудование: противогаз общевойсковой в разрезе, прибор дозиметр ДП-22, ДП-5А, войсковой прибор химической разведки ВПХР, ММГ автомат Калашникова АКС-74, огнетушитель порошковый ОП-8, камера защиты детская КЗД, шины медицинские, костюм ОЗК, жилет спасательный, противогаз ГП-5, МП-46, аптечка АИ-2, индивидуальный химический пакет ИПП-8.

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» (электронные плакаты).

8. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий - закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки.

Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Курсовой проект (работа) по дисциплине представляет собой самостоятельную учебно-исследовательскую работу студента и ставит цель систематизировать, закрепить и углубить теоретические и практические знания, умения и навыки по профилю подготовки с целью их применения для решения профессиональных задач.

Практические занятия и курсовой проект по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и

научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных, а также работу над курсовым проектом.

9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины, осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (основные умения, основные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения*
Обучающийся должен уметь: - организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую помощь пострадавшим;	Демонстрирует знания эффективных превентивных мер для предотвращения пожароопасных ситуаций; Отличает виды вооруженных сил, ориентируется в перечне военно-учетных специальностей. Демонстрирует умения оказывать первую помощь пострадавшим; В правильной последовательности осуществляет манипуляции по оказанию первой помощи. Демонстрирует владение особенностями бесконфликтного поведения в повседневной деятельности, в условиях ЧС мирного и военного времен	Входной контроль: устный опрос Текущий контроль: устный опрос; контрольные и тестовые задания по темам учебной дисциплины Промежуточный контроль: Зачет с оценкой

Результаты обучения (основные умения, основные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения*
Обучающийся должен знать: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; - основы военной службы и обороны государства; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - способы защиты населения от оружия - массового поражения; - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы.	Имеет знания перечня и основных положений законодательных, правовых и нормативных актов в области обеспечения безопасности жизнедеятельности. Имеет устойчивые знания организационных основ обеспечения безопасности жизнедеятельности. Способен дать характеристику воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду. Способен провести качественную, количественную оценку и выбрать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности	

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий - закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится

в форме зачета с оценкой в 4 семестре. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Разработчик:

Хабаровский филиал
им. Б.Г. Езерского

СПбГУ ГА

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

Н.А. Вельков

(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперт:

АО «Хабаровский
аэропорт»

(место работы)

Начальник службы
качества и сервиса

(занимаемая должность)

Ю.А. Килькеева

(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ

_____/Д.А. Левкова

подпись

Ф.И.О.

Директор Хабаровского филиала

им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА

_____/Д.В. Картелев

подпись

Ф.И.О.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА
АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

_____ Картелев Д.В.

«09» _____ апреля _____ 2025 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Заочная

2025 г.

ОДОБРЕНА

Учебно-методической комиссией
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте
(по видам)»

(наименование комиссии)

Протокол № 7 от «17» марта 2025 г.

Председатель УМК №1

_____ Д.А. Левкова

Составлена в соответствии с требованиями
Федерального государственного
образовательного стандарта среднего
профессионального образования по
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте (по
видам)»

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УР – начальник УПО

_____ Е.Н. Казакова

Рассмотрена и рекомендована
методическим советом Филиала для
выпускников, обучающихся по
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте (по
видам)»

Протокол №7 от «09» апреля 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ	4
3.	Компетенции обучающегося, формируемые в результат освоения дисциплины	5
4.	Объем дисциплины и виды учебной работы	5
5.	Содержание дисциплины	6
5.1.	Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций	6
6.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	14
7.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	16
8.	Образовательные и информационные технологии	16
9.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	17
10.	Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины	18

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

Цели: формирование физической культуры личности, осознанного стремления к здоровому и активному образу жизни, способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи:

- понимание роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- изучение основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре и спорту, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физической культурой и спортом;
- освоение системы практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психического благополучия, развития и самосовершенствования психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорту;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студентов к будущей профессии;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей;
- постепенное и последовательное укрепление здоровья, повышении уровня физической работоспособности;
- устранение функциональных отклонений и недостатков в физическом развитии, ликвидации остаточных явлений после заболеваний, развитии компенсаторных функций, повышении неспецифической устойчивости организма к неблагоприятным воздействиям окружающей среды;
- развитие основных физических качеств, обучении двигательным навыкам;
- приобретение знаний и навыков по основам гигиены и самоконтроля.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ

Дисциплина относится к Социально-гуманитарному циклу.

Дисциплина изучается в 1, 2, 3, 6 и 8 семестрах.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Физическая культура» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Всего: 108 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Всего	108
Контактная работа (всего)	30
в том числе:	
лекции	10
лабораторные занятия	-
практические занятия	20
курсовая работа (проект) (при наличии)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	150
Промежуточная аттестация в форме Др., зачет, зачета с оценкой	-

5. Содержание учебной дисциплины «Физическая культура»

5.1 Соотнесение тем (разделов) дисциплины, формируемых компетенций и видов занятий

Тематический план и содержание учебной дисциплины «Физическая культура» (1 курс)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4
	Содержание учебного материала		
Теоретический раздел		6	
Тема 1	Лекция 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов Физическая культура — часть общечеловеческой культуры. Компоненты физической культуры. Спорт — явление культурной жизни. Организационно-правовые основы физической культуры и спорта. Физическая культура в структуре профессионального образования. Физическая культура и спорт как средства сохранения и укрепления здоровья студентов, их физического и спортивного совершенствования. Ценностные ориентации и отношение студентов к физической культуре. Профессиональная направленность физического воспитания.	2	ОК 04 ОК 08
Тема 2	Лекция 2. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий. Формы и содержание самостоятельных занятий. Возрастные особенности содержания занятий. Особенности занятий для женщин. Организация самостоятельных занятий физическими упражнениями различной направленности. Планирование объема и интенсивности физических упражнений с учетом умственной учебной нагрузки. Граница интенсивности физической нагрузки для лиц студенческого возраста. Признаки чрезмерной нагрузки. Пульсовый режим	2	ОК 04 ОК 08

Тема 3	рациональной тренировочной нагрузки для лиц студенческого возраста. Гигиена самостоятельных занятий. Самоконтроль за эффективностью самостоятельных занятий. Профилактика травматизма. Лекция 3. Профессионально-прикладная физическая подготовка и производственная физическая культура специалистов службы организации перевозок авиапредприятия Определение понятия профессионально-прикладной физической подготовки (ППФП), ее цель и задачи. Место ППФП в системе физического воспитания студентов. Основные и дополнительные факторы, определяющие содержание ППФП. Направленность ППФП специалистов службы организации перевозок авиапредприятия. Методика подбора средств ППФП студентов. Формирование комплекса психофизических и личностных качеств средствами физической культуры. Определение понятия производственной физической культуры (ПФК), ее цель и задачи. Влияние условий труда и быта специалистов службы организации перевозок авиапредприятия на выбор форм, методов и средств ПФК. Производственная физическая культура в рабочее время. Методика подбора физических упражнений и видов спорта в целях борьбы с производственным утомлением, профилактики профессиональных заболеваний. Режим занятий физической культурой и спортом в свободное время. Дополнительные средства повышения работоспособности. Роль личности руководителя во внедрении физической культуры в производственный коллектив.	2	ОК 04 ОК 08
Практический раздел		6	
Тема 4	Легкая атлетика Специальные беговые упражнения: бег с высоким подниманием бедра, с захлестыванием голени назад; имитационные упражнения. Совершенствование техники бега на короткие дистанции. Низкий старт, бег по дистанции и финиширование. Пробег дистанции 30 м, 60 м с низкого старта и с хода.	4	ОК 04 ОК 08
Тема 5	Гимнастика Теоретические сведения о развитии гимнастики. Причины травм при занятиях гимнастикой и их профилактика. Страховка и первая помощь при травмах. Составление комплексов упражнений для подготовительной части занятия. Упражнения, способствующие совершенствованию координации движений, вестибулярной устойчивости, улучшению работы сердечно-сосудистой и двигательной системы. Упражнения с гимнастическими палками, обручами, набивными мячами, гантелями, резиновыми амортизаторами. Прыжки через скакалку. Упражнения на гимнастической скамейке.	2	ОК 04 ОК 08

Самостоятельная работа		30	
Тема 4	Легкая атлетика Б е г. Совершенствование техники бега на средние дистанции: высокий старт, бег по прямой и повороту. Повторный и переменный бег на отрезках 80-200 м. Бег по пересеченной местности: бег в гору и под уклон, по жесткому и скользкому грунту; преодоление искусственных и естественных препятствий, барьеров, поваленных деревьев, кустарника, канав и т.п. Прыжки. Серия прыжковых упражнений на месте: выпрыгивания из полу-, глубокого приседа; прыжки со сменой ног из положения глубокого выпада; имитационные упражнения; серия прыжковых упражнений с продвижением вперед (500-600м); прыжок в длину с места на результат. Подготовка к сдаче нормативов Всероссийского комплекса ГТО.	10	ОК 04 ОК 08
Тема 5	Гимнастика Упражнения с отягощениями и сопротивлениями. Упражнения со штангой, гирями, гантелями. Упражнения на точность и ловкость движений. Упражнения для развития силы и силовой выносливости, подвижности в суставах, тренировки вестибулярного аппарата. Вольные упражнения и элементы акробатики. Перекаты: назад, в сторону. Кувырки: вперед, назад в группировке. Длинный кувырок. Переворот боком. Стойки на лопатках, на голове. Стойка на руках у опоры (с помощью). Связки из акробатических элементов. Упражнения на перекладине. Висы – стоя, сзади и прогнувшись. Упор с прыжка. Перемахи одной в упор верхом и в упор сзади. Повороты из упора сзади и упора верхом в упор. Подъем – верхом после спада из упора верхом, переворотом в упор из виса стоя. Обороты назад из упора верхом. Соскок махом назад из упора без поворота и с поворотом на 90° и 180°, махом вперед из упора сзади, перемахом, с поворотом на 90° и 180° из упора верхом. Размахивание в висе, подъем переворотом в упор из виса, мах дугой, повороты в висе из маха вперед. Соскоки на махе назад, дугой из упора, с поворотом на 180°. Подготовка к сдаче нормативов Всероссийского комплекса ГТО.	8	ОК 04 ОК 08
Тема 6	Волейбол Теоретические сведения о волейболе. Краткие сведения о развитии волейбола в России. Правила соревнований, положения системы розыгрыша. Общие развивающие и специальные упражнения волейболиста. Стойки игрока – низкая, средняя, высокая. Перемещения – приставным шагом, скачком,	6	ОК 04 ОК 08

	броском. Падения – назад на спину, с перекатом на бедро, на спину. Передача мяча. Верхняя передача мяча в высокой, средней и низкой стойках. Нижняя передача. Подачи. Нижняя прямая и боковая подачи. Нападающий удар. Прямой нападающий удар. Прием мяча с подачи. Одиночное блокирование.		
Тема 7	Баскетбол Теоретические сведения о технике и тактике игры в баскетбол. Правила игры в баскетбол. Понятие о системах ведения игры в нападении и защите. Разучивание и совершенствование индивидуальных технических приемов. Передвижение в баскетбольной стойке приставным шагом вперед, назад, влево, вправо. Техника передачи двумя руками от груди одной рукой от плеча на месте и в движении. Ведение мяча по прямой, с изменением направления, изменяя высоту отскока мяча. Повороты с мячом и без мяча. Остановки двумя шагами после ведения мяча, прыжком. Техника бросков одной рукой от плеча на месте, в парах. Техника броска в прыжке. Техника «двушажного хода» после ведения с последующим броском по кольцу одной рукой от плеча сверху. То же после ловли мяча в движении партнера. Совершенствование разученных технических приемов в их сочетании. Использование ведения мяча, передач, бросков по кольцу, выбор места для получения мяча и завершение броска по кольцу. Уход от опеки защитника при помощи обманных движений, наведения. Применения заслонов, изменения направления движения, добивание мяча после отскока от щита или корзины.	6	ОК 04 ОК 08
	Зачет	2	

Тематический план и содержание учебной дисциплины «Физическая культура» (2 курс)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4
	Содержание учебного материала		
Практический раздел		2	
Тема 1	Легкая атлетика Прыжки. Совершенствование техники прыжка в длину с места и с разбега способом «согнув ноги». Изучение специальных прыжковых и подводящих упражнений. Изучение способов подбора разбега в прыжках в длину	2	ОК 04 ОК 08

Самостоятельная работа		48	
Тема 1	Легкая атлетика Совершенствование техники бега на короткие и средние дистанции, по пересеченной местности (кросс). Совершенствование техники прыжка в длину с места. Совершенствование техники метания гранаты. Подготовка и выполнение контрольных нормативов в беге на 60 м, 1000м, 3000 м, прыжках в длину, метании гранаты. Подготовка к сдаче нормативов Всероссийского комплекса ГТО.	12	ОК 04 ОК 08
Тема 2	Волейбол Совершенствование техники верхней и нижней передачи. Верхняя прямая и боковая подачи. Прямой и боковой нападающий удар. Групповое блокирование, страховка. Тактическое действие игроков на площадке.	12	ОК 04 ОК 08
Тема 3	Баскетбол Совершенствование техники передач в движении с сопротивлением. Совершенствование техники ведения мяча левой, правой руками попеременно с изменениями направления, без зрительного контроля с противодействием. Совершенствование техники ведения мяча. Постановка заслонов (внутренние, внешние). Взаимодействие игроков при «зонной защите» 2-1-2, 1-3-1. Выбор места для борьбы за отскочивший мяч от щита или корзины. Варианты нападения против «зонной защиты». Выбор места для получения мяча. Применение разученных индивидуальных технических приемов: передач, ведения, финтов. Командные действия в нападении. Совершенствование постепенного нападения «быстрого прорыва», нападение с одним центровым.	12	ОК 04 ОК 08
Тема 4	Гимнастика Общеразвивающие и специальные упражнения. Составление комплексов упражнений на развитие физических качеств и практическое их выполнение. Упражнения с отягощениями и сопротивлениями. Упражнения со штангой, гирями, гантелями. Упражнения на точность и ловкость движений. Упражнения для развития силы и силовой выносливости, подвижности в суставах, тренировки вестибулярного аппарата. Подготовка к сдаче нормативов Всероссийского комплекса ГТО.	12	ОК 04 ОК 08
	Зачет	2	

Тематический план и содержание учебной дисциплины «Физическая культура» (3 курс)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объём часов	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4
	Содержание учебного материала		
Практический раздел		2	
Тема 1	Гимнастика Совершенствование комплекса упражнений на снарядах. Перекладина: оборот вперед, назад, в упоре. Мах дугой из упора. Подъем разгибом и из виса. Подъем верхом (правой, левой). Атлетическая гимнастика. Составление и проведение с группой студентов комплекса упражнений профессионально-прикладной направленности.	2	ОК 04 ОК 08
Самостоятельная работа		34	
Тема 1	Гимнастика Силовая гимнастика. Упражнения для развития силы и силовой выносливости с набивными мячами, гантелями, штангой, резиновыми амортизаторами. Фитнес-аэробика. Аэробика, степ-аэробика, силовая аэробика, футбол-аэробика, пилатес, калланетика, йога.. Упражнения для развития силовой выносливости, координации, ловкости и гибкости, совершенствование осанки, подвижности в суставах, тренировки вестибулярного аппарата. Подготовка к сдаче нормативов Всероссийского комплекса ГТО.	18	ОК 04 ОК 08
Тема 2	Легкая атлетика Совершенствование техники на средние дистанции и длинные дистанции Развитие общей и специальной выносливости. Совершенствование техники прыжка в длину с места. Совершенствование техники метания гранаты. Развитие скоростно-силовых качеств. Подготовка к сдаче нормативов Всероссийского комплекса ГТО.	16	
	Зачет	2	

Тематический план и содержание учебной дисциплины «Физическая культура» (4 курс)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объём часов	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4
	Содержание учебного материала		
Практический раздел		4	
Тема 1	Волейбол Совершенствование техники верхней и нижней передачи. Верхняя прямая и боковая подачи. Прямой и боковой нападающий удар. Групповое блокирование, страховка. Тактическое действие игроков на площадке. Учебная игра с применением разученных технических и тактических приемов.	2	ОК 04 ОК 08
Тема 2	Баскетбол Совершенствование техники передач в движении с сопротивлением. Совершенствование техники ведения мяча левой, правой руками попеременно с изменениями направления, без зрительного контроля с противодействием. Совершенствование техники ведения мяча. Постановка заслонов (внутренние, внешние). Взаимодействие игроков при «зонной защите» 2-1-2, 1-3-1. Выбор места для борьбы за отскочивший мяч от щита или корзины. Варианты нападения против «зонной защиты». Выбор места для получения мяча. Применение разученных индивидуальных технических приемов: передач, ведения, финтов. Командные действия в нападении. Совершенствование постепенного нападения «быстрого прорыва», нападение с одним центровым. Учебная игра с применением разученных технических и тактических приемов.	2	ОК 04 ОК 08
Самостоятельная работа		40	

Тема 3	Легкая атлетика Совершенствование бега на длинные дистанции 1000м, 2000м, 3000м. Кроссовая подготовка. Развитие общей и специальной выносливости. Подготовка к сдаче нормативов Всероссийского комплекса ГТО.	20	ОК 04 ОК 08
Тема 4	Гимнастика Атлетическая гимнастика. Фитнес-аэробика. Аэробика, степ-аэробика, силовая аэробика, футбол-аэробика, пилатес, калланетика, йога, стретчинг. Упражнения для развития силовой выносливости, координации, ловкости и гибкости, совершенствование осанки, подвижности в суставах, тренировки вестибулярного аппарата. Составление и выполнение комплексов производственной гимнастики. Подготовка к сдаче нормативов Всероссийского комплекса ГТО.	20	ОК 04 ОК 08
	Зачет с оценкой	2	
	Всего	180	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18496-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/535163> (дата обращения: 16.01.2024).
2. Безбородов, А. А. Физическая культура: практические занятия по баскетболу / А. А. Безбородов, С. А. Безбородов. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 112 с. — ISBN 978-5-507-45206-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292841> (дата обращения: 22.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Журин, А. В. Волейбол. Техника игры / А. В. Журин. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 56 с. — ISBN 978-5-507-47339-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/362294> (дата обращения: 22.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Журин, А. В. Основы здоровья и здорового образа жизни студента / А. В. Журин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 48 с. — ISBN 978-5-507-47094-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/328514> (дата обращения: 22.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Крупник, Е. Я. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов авиационных вузов : учебное пособие / Е. Я. Крупник, Т. В. Волкова, С. Л. Черенкова ; под общей редакцией Ю. Г. Коджаспирова. — Москва : МАИ, 2022. — 124 с. — ISBN 978-5-4316-0882-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/256334> (дата обращения: 22.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Стеблецов, Е. А. Гигиена физической культуры и спорта : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Стеблецов, А. И. Григорьев, О. А. Григорьев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 308 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16822-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/531847> (дата обращения: 17.01.2024).

Дополнительные источники:

1. Войнова, Е. В. Формирование культуры здоровья у студентов транспортных вузов на основе средств и методов физической культуры и спорта : учебное пособие / Е. В. Войнова. — Москва : РУТ (МИИТ), 2021. — 94 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/269690> (дата обращения: 23.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

(дата обращения: 23.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Королев, А. С. Круговая тренировка как средство массовой физической подготовки студентов / А. С. Королев, О. Г. Барышникова, С. А. Андронов. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 68 с. — ISBN 978-5-507-46734-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/351983> (дата обращения: 22.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Общая физическая подготовка: оздоровительные упражнения в системе занятий физической культурой студентов СПО : учебно-методическое пособие / составители К. Э. Гопп [и др.]. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 28 с. — ISBN 978-59765-4719-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/182770> (дата обращения: 23.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Сидоров, Д. Г. Социальные аспекты формирования здорового образа жизни студенческой молодежи : учебно-методическое пособие / Д. Г. Сидоров, С. А. Овчинников. — Нижний Новгород : ННГАСУ, 2023. — 88 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/342734> (дата обращения: 22.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Козлова, О. А. Самостоятельные занятия физической культурой : учебное пособие / О. А. Козлова, Е. Ю. Коротаева. — Москва : Проспект, 2022. — 40 с. — ISBN 978-5-6047980-6-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/298301> (дата обращения: 22.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Самоконтроль физического состояния организма при занятиях физической культурой и спортом : учебно-методическое пособие / составитель А. Н. Илькин. — Ульяновск : УлГПУ им. И.Н. Ульянова, 2022. — 42 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/261995> (дата обращения: 22.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Смелкова, Е. В. Физическая культура для девушек: оздоровительная гимнастика : учебное пособие для СПО / Е. В. Смелкова, Г. Г. Шаламова. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 100 с. — ISBN 978-5-507-48402-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/380666> (дата обращения: 17.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Шиленко, О. В. Комплексы физических упражнений оздоровительной направленности : учебное пособие / О. В. Шиленко, Т. Н. Петрова, Н. Н. Пьянзина. — Чебоксары : ЧГАУ, 2022. — 86 с. — Текст : электронный // Лань

:электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/255119> (дата обращения: 22.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация программы обеспечивается наличием:

Спортивный зал № 1 (игровые виды спорта)

Учебное оборудование: комплект для игр с мячом (баскетбол, волейбол и т.д.).

Спортивный зал № 2 (гимнастический).

Учебное оборудование: гимнастический уголок, инвентарь для занятий гимнастикой.

Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий

Учебное оборудование: футбольное поле для мини футбола, волейбольно-баскетбольная площадка, беговая дорожка; прыжковая яма для прыжков в длину, гимнастическая площадка со шведской стенкой, перекладинами разной высоты, гимнастические снаряды, элементы полосы препятствий (брусья, кроссфит (рукоход) тройной, лабиринт).

8. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины. Лекционный материал предусматривает овладение обучающимися системой научно-практических и специальных знаний, необходимых для понимания природных и социальных процессов функционирования физической культуры общества, и личности, умения их адаптивного, творческого использования для личностного и профессионального развития, самосовершенствования, организации здорового образа жизни при выполнении учебной, профессиональной и социокультурной деятельности.

Здоровьесберегающие технологии являются основополагающими в реализации дисциплины и позволяют учитывать возрастные особенности развития организма, адекватно подбирать физические нагрузки и виды физкультурно-спортивной деятельности; организовывать обучение на оптимальном уровне трудности (сложности), вариативности методов и форм обучения, применении эффективных физкультурно-оздоровительных практик.

Технология личностно-ориентированного обучения на занятиях физической культурой основывается на дифференцированном подходе, обеспечивающем достижение физического совершенства с учетом уровня физического развития, гендерных особенностей и медицинских показаний.

Соревновательные технологии имеют своей целью – стимулирование максимальных проявлений двигательных способностей, что может благотворно влиять на развитие физических качеств.

Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) позволяют обеспечить принцип наглядности в обучении, визуализируя учебный материал, проявить творчество, активизировать двигательную и познавательную деятельность обучающихся, осуществлять текущий контроль с использованием цифровых платформ.

Игровые технологии используются для обучения двигательным действиям в подвижных и спортивных играх; развития различных физических качеств; формирования понятий о нормах общественного поведения, воспитания культурных навыков; для увеличения положительных эмоций от занятий физической культурой и тем самым повышения интереса к занятиям физическими упражнениями и спортом.

Учет процесса и результатов учебной деятельности обучающихся способствует повышению эффективности освоения дисциплины, включая в себя прием контрольных нормативов по физической подготовленности.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного использования разнообразных форм физической культуры и спорта в повседневной жизни, сохранение и укрепление здоровья, обеспечение эффективной профессиональной деятельности.

9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины, осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Обучающийся должен уметь использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	Демонстрирует системные знания в области основ здорового образа жизни и роли физической культуры в гармоничном развитии личности человека, Владеет информацией о регулярных физических нагрузках в выбранной специальности.	Практическая работа, выполнение индивидуальных заданий, принятие нормативов. Наблюдение в процессе практических занятий, зачет; Дифференцированный зачет, устный опрос.
Обучающийся должен знать о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа	Демонстрирует навыки владения, тактикой в спортивных играх;	

жизни.	Владеет техниками выполнения двигательных действий; Выполняет тактикотехнические действия в игре; Выполняет требуемые элементы;	

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Физическая культура» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических и практических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития.

Цель лекции по дисциплине «Физическая культура» позволяет сформировать общие представления о физической культуре, её значении в жизни человека, роли в укреплении здоровья, физическом развитии и физической подготовленности.

Практические занятия направлены на достижение необходимого уровня физического развития, подготовленности и совершенствования личности, укрепления здоровья, на повышение уровня функциональных и двигательных способностей, обеспечение развития индивидуальных способностей, овладение методами и средствами физкультурно-спортивной деятельности.

Основным содержанием занятий является практическая работа каждого

обучающегося. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета с оценкой в 8 семестре. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Разработчик:

Хабаровский филиал

им. Б.Г. Езерского

СПбГУ ГА

преподаватель

Л.В. Федотова

(место работы)

(занимаемая должность)

(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперт:

АО «Хабаровский
аэропорт»

Начальник службы
качества и сервиса

Ю.А. Килькеева

(место работы)

(занимаемая должность)

(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППСЗ

_____/Д.А. Левкова

подпись

Ф.И.О.

Директор Хабаровского филиала

им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА

_____/Д.В. Картелев

подпись

Ф.И.О.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА
АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

_____ Картелев Д.В.

«09» _____ апреля _____ 2025 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ**

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Заочная

2025 г.

ОДОБРЕНА

Учебно-методической комиссией
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте
(по видам)»

(наименование комиссии)

Протокол № 7 от «17» марта 2025 г.

Председатель УМК №1

_____ Д.А. Левкова

Составлена в соответствии с требованиями
Федерального государственного
образовательного стандарта среднего
профессионального образования по
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте (по
видам)»

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УР – начальник УПО

_____ Е.Н. Казакова

Рассмотрена и рекомендована
методическим советом Филиала для
выпускников, обучающихся по
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте (по
видам)»

Протокол №7 от «09» апреля 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ	4
3.	Компетенции обучающегося, формируемые в результат освоения дисциплины	4
4.	Объем дисциплины и виды учебной работы	5
5.	Содержание дисциплины	7
5.1.	Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций	7
6.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
7.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	10
8.	Образовательные и информационные технологии	11
9.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12
10.	Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины	13

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям среднего профессионального образования 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

Цель учебной дисциплины – формирование общей функциональной экономической и финансовой грамотности, овладение методами и инструментами экономических и финансовых расчетов для решения практических задач.

Задачи освоения учебной дисциплины:

- формирование навыков принятия решений на основе сравнительного анализа финансовых альтернатив, планирования и прогнозирования будущих доходов и расходов личного бюджета;
- изучение основ взаимодействия с банками, пенсионными фондами, налоговыми органами, страховыми компаниями в процессе формирования накоплений, получения кредитов, уплаты налогов, страхования личных и имущественных рисков и др.;
- выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ

Дисциплина относится к Социально-гуманитарному циклу.

Дисциплина изучается в 5 семестре.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Основы финансовой грамотности» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;
- взаимодействовать в коллективе и работать в команде;
- рационально планировать свои доходы и расходы; грамотно применяет полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;
- использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с банковскими операциями, рынком ценных бумаг, страховым рынком, фондовой и валютной биржами;

- анализирует состояние финансовых рынков, используя различные источники информации;
- определять назначение видов налогов и применять полученные знания для расчёта НДФЛ, налоговых вычетов, заполнения налоговой декларации;
- применять правовые нормы по защите прав потребителей финансовых услуг и выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц;
- планировать и анализировать семейный бюджет и личный финансовый план;
- составлять обоснование бизнес-идеи;
- применять полученные знания для увеличения пенсионных накоплений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия финансовой грамотности и основные законодательные акты, регламентирующие ее вопросы;
- виды принятия решений в условиях ограниченности ресурсов;
- основные виды планирования;
- устройство банковской системы, основные виды банков и их операций;
- сущность понятий «депозит» и «кредит», их виды и принципы;
- схемы кредитования физических лиц;
- устройство налоговой системы, виды налогообложения физических лиц;
- признаки финансового мошенничества;
- основные виды ценных бумаг и их доходность;
- формирование инвестиционного портфеля;
- классификацию инвестиций, основные разделы бизнес-плана;
- виды страхования;
- виды пенсий, способы увеличения пенсий

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Всего: 36 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Всего	36
Контактная работа (всего)	8
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	-
практические занятия	4
курсовая работа (проект) (при наличии)	

Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
Промежуточная аттестация в форме Др., зачета с оценкой	-

5. Содержание учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности»

5.1 Соотнесение тем (разделов) дисциплины, формируемых компетенций и видов занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Роль и значение финансовой грамотности при принятии стратегических решений в условиях ограниченности ресурсов			
Тема 1.1. Сущность финансовой грамотности населения, ее цели и задачи	Содержание учебного материала		ОК 03
	Сущность понятия финансовой грамотности. Цели и задачи формирования финансовой грамотности. Содержание основных понятий финансовой грамотности: человеческий капитал, потребности, блага и услуги, ресурсы, деньги, финансы, сбережения, кредит, налоги, баланс, активы, пассивы, доходы, расходы, прибыль, выручка, бюджет и его виды, дефицит, профицит Ограниченность ресурсов и проблема их выбора. Понятие планирования и его виды: краткосрочное, среднесрочное и долгосрочное. SWOT - анализ Основные законодательные акты, регламентирующие вопросы финансовой грамотности в Российской Федерации. Международный опыт повышения уровня финансовой грамотности населения	2	
	Практическое занятие Практическое занятие № 1. Проведение SWOT - анализа при принятии решения поступления в среднее профессиональное заведение	1	
Раздел 2. Место России в международной банковской системе			
Тема 2.1.	Самостоятельная работа обучающихся		
Банковская система Российской Федерации:	История возникновения банков. Роль банков в создании и функционировании рынка капитала. Структура современной банковской системы и ее функции. Виды банковских организаций. Понятие ключевой ставки. Правовые основы банковской деятельности	2	ОК 03
	Содержание учебного материала		

Тема № 2.2. Основные виды банковских операций	1. Депозит и его виды. Экономическая сущность понятий: сбережения, депозитная карта, вкладчик, индекс потребительских цен, инфляция, номинальная и реальная ставки по депозиту, капитализация, ликвидность	2	ОК 03
	2. Кредит и его виды. Принципы кредитования. Виды схем погашения платежей по кредиту. Содержание основных понятий банковских операций: заемщик, кредитор, кредитная история, кредитный договор, микрофинансовые организации, кредитные риски		
	3. Расчетно-кассовые операции и их значение. Виды платежных средств: чеки, электронные деньги, банковская ячейка, денежные переводы, овердрафт. Риски при использовании интернет-банкинга. Финансовое мошенничество и правила личной финансовой безопасности		
	Практическое занятие Практическое занятие № 2. Решение кейса «Выявление целесообразности кредитования в банке на основе расчета аннуитетных платежей»	2	
Раздел 3. Налоговая система Российской Федерации			
Тема 3.1. Система налогообложения физических лиц	Самостоятельная работа обучающихся		ОК 03
	Экономическая сущность понятия налог. Субъект, объект и предмет налогообложения. Принципы построения налоговой системы, ее структура и функции. Классификация налогов по уровню управления. Виды налогов для физических лиц. Налоговая декларация. Налоговые льготы и налоговые вычеты для физических лиц	2	
Раздел 4. Инвестиции: формирование стратегии инвестирования и инструменты для ее реализации			
Тема 4.1. Формирование стратегии инвестирования	Самостоятельная работа обучающихся		ОК 03
	Сущность и значение инвестиций. Участники, субъекты и объекты инвестиционного процесса. Реальные и финансовые инвестиции и их классификация. Валютная и фондовая биржи. Инвестиционный портфель. Паевые инвестиционные фонды (ПИФы) как способ инвестирования денежных средств физических лиц. Финансовые пирамиды. Криптовалюта.	2	
	Практическое занятие Практическое занятие № 3. Мозговой штурм «Инвестиции в образах мировой культуры»/Мозговой штурм «Как привлечь инвестиции в бизнес»	4	
Тема № 4.2.	Самостоятельная работа обучающихся		ОК 03

Виды ценных бумаг и производных финансовых инструментов	Виды ценных бумаг: акции, облигации, векселя. Производные финансовые инструменты: фьючерс, опцион. Понятие доходности ценных бумаг	2	ОК 03
	Практическое занятие Практическое занятие № 4 Решение кейса «Финансист. Покупка ценных бумаг и формирование инвестиционного портфеля»	2	
Тема № 4.3. Способы принятия финансовых решений	Самостоятельная работа обучающихся Личное финансовое планирование. Личный и семейный бюджеты. Понятие предпринимательской деятельности. Стартап, бизнес-идея, бизнес-инкубатор. Основные понятия и разделы бизнес-плана. Период окупаемости	2	
	Практическое занятие Практическое занятие № 5. Деловая игра «Разработка бизнес-идеи и ее финансово-экономическое обоснование»	2	
Раздел 5. Страхование			
Тема № 5.1. Структура страхового рынка в Российской Федерации и виды страховых услуг	Самостоятельная работа обучающихся Экономическая сущность страхования. Функции и принципы страхования. Основные понятия в страховании: страховщик, страхователь, страховой брокер, страховой агент, договор страхования, страховой случай, страховой взнос, страховая премия, страховые продукты. Виды страхования: страхование жизни, страхование от несчастных случаев, медицинское страхование, страхование имущества, страхование гражданской ответственности. Страховые риски	2	ОК 03
	Практическое занятие Практическое занятие № 6. Деловая игра «Заключение договора страхования оборудования (по выбору)»	4	
Тема № 5.2. Пенсионное страхование как форма социальной защиты населения	Самостоятельная работа обучающихся Государственная пенсионная система в России. Обязательное пенсионное страхование. Государственное пенсионное обеспечение. Пенсионный фонд Российской Федерации, негосударственный пенсионный фонд и их функции. Пенсионные накопления. Страховые взносы. Виды пенсий и инструменты по увеличению пенсионных накоплений	2	ОК 03
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой		1	
Всего:		36	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16794-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567612> (дата обращения: 31.03.2025).

2. Финансовое право : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 334 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20574-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566228> (дата обращения: 31.03.2025).

Дополнительные источники:

1. Солодкая, Н. В. Теория и методика развития основ финансовой грамотности подростков в образовательном процессе : учебник для вузов / Н. В. Солодкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 104 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14097-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567774> (дата обращения: 31.03.2025).

2. Айзман, Р. И. Методика обучения экономике: финансовая грамотность и безопасность : учебник для вузов / Р. И. Айзман, Н. О. Новикова, Е. Н. Богданчикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19972-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566608> (дата обращения: 31.03.2025).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия кабинета социально-экономических дисциплин для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся.

Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенное учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения: персональный компьютер преподавателя Microsoft Windows 10 Pro (ESD-лицензия, договор № 05/12/2019-08/02 от 05.12.2019), Microsoft Office 2019 Standard (лицензия №V8953415, от 13.12.2019), Kaspersky Endpoint Security (лицензия от 07.07.2023) - 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт.

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций по дисциплине «Основы финансовой грамотности» (электронные плакаты).

8. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий - закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки.

Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Курсовой проект (работа) по дисциплине представляет собой самостоятельную учебно-исследовательскую работу студента и ставит цель систематизировать, закрепить и углубить теоретические и практические знания, умения и навыки по профилю подготовки с целью их применения для решения профессиональных задач.

Практические занятия и курсовой проект по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и

научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных, а также работу над курсовым проектом.

9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины, осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (основные умения, основные знания)		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения*
Обучающийся должен уметь:		
• применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; • взаимодействовать в коллективе и работать в команде; • рационально планировать свои доходы и расходы; грамотно применяет полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина; • использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с банковскими операциями, рынком ценных бумаг, страховым рынком, фондовой и валютной биржами; • анализирует состояние финансовых рынков, используя различные источники информации; • определять назначение видов налогов и применять полученные знания для расчёта НДФЛ, налоговых вычетов, заполнения налоговой декларации; • применять правовые нормы по защите прав потребителей финансовых услуг и выявлять	Применяет эффективные методы по сбору, анализу, обработке первичной информации; – применяет информационные технологии; – проводит расчёты и решает прикладные задачи по экономической оценке финансов	Входной контроль: устный опрос Текущий контроль: устный опрос; контрольные и тестовые задания по темам учебной дисциплины Промежуточный контроль: Зачет с оценкой

Результаты обучения (основные умения, основные знания)		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения*
признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц; • планировать и анализировать семейный бюджет и личный финансовый план; • составлять обоснование бизнес-идеи; • применять полученные знания для увеличения пенсионных накоплений.		
Обучающийся должен знать:		
• основные понятия финансовой грамотности и основные законодательные акты, регламентирующие ее вопросы; • виды принятия решений в условиях ограниченности ресурсов; • основные виды планирования; • устройство банковской системы, основные виды банков и их операций; • сущность понятий «депозит» и «кредит», их виды и принципы; • схемы кредитования физических лиц; • устройство налоговой системы, виды налогообложения физических лиц; • признаки финансового мошенничества; • основные виды ценных бумаг и их доходность; • формирование инвестиционного портфеля; • классификацию инвестиций, основные разделы бизнес-плана; • виды страхования; • виды пенсий, способы увеличения пенсий	Применяет знания о составных частях семейного бюджета при формировании финансового плана. Применять знания о продуктах предлагаемых банковской системой при принятии решения об использовании конкретных продуктов. Демонстрирует знания о видах платежных средств, страховании и его видах, налогах, правовых нормах по защите прав потребителей финансовых услуг, признаках мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц	

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Основы финансовой грамотности» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств

обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий - закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета с оценкой в 5 семестре. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Разработчик:

Хабаровский филиал
им. Б.Г. Езерского

СПбГУ ГА

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

В.В. Власова-Сайкова

(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперт:

АО «Хабаровский
аэропорт»

(место работы)

Начальник службы
качества и сервиса

(занимаемая должность)

Ю.А. Килькеева

(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ

_____/Д.А. Левкова

подпись

Ф.И.О.

Директор Хабаровского филиала

им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА

_____/Д.В. Картелев

подпись

Ф.И.О.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА
АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

_____ Картелев Д.В.

«09» _____ апреля _____ 2025 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Заочная

2025 г.

ОДОБРЕНА

Учебно-методической комиссией
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте
(по видам)»

(наименование комиссии)

Протокол № 7 от «17» марта 2025 г.

Председатель УМК №1

_____ Д.А. Левкова

Составлена в соответствии с требованиями
Федерального государственного
образовательного стандарта среднего
профессионального образования по
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте (по
видам)»

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УР – начальник УПО

_____ Е.Н. Казакова

Рассмотрена и рекомендована
методическим советом Филиала для
выпускников, обучающихся по
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте (по
видам)»

Протокол №7 от «09» апреля 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ	4
3.	Компетенции обучающегося, формируемые в результат освоения дисциплины	4
4.	Объем дисциплины и виды учебной работы	5
5.	Содержание дисциплины	6
5.1.	Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций	6
6.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
7.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	10
8.	Образовательные и информационные технологии	11
9.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	22
10.	Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины	33

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям среднего профессионального образования 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

Цель дисциплины: формирование знаний концептуальных основ бережливого производства и умений применения инструментов для решения задач профессиональной деятельности.

Задачи освоения учебной дисциплины:

- овладение умениями получать, анализировать, интерпретировать и систематизировать информацию из различных источников, преобразовывать ее и использовать для самостоятельного решения учебно-познавательных, исследовательских и жизненных задач;
- организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям;
- применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производств;
- совершенствование опыта применения полученных финансовых знаний и умений при анализе и оценке жизненных ситуаций, социальных фактов, поведения людей и собственных поступков с учётом профессиональной направленности организации среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ

Дисциплина относится к Социально-гуманитарному циклу.

Дисциплина изучается в 2 семестре.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Основы бережливого производства» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением
- принципов бережливого производства;
- моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценностей;
- применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах;

- применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие;
- организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям;
- применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- принципы и концепцию бережливого производства;
- основы картирования потока создания ценностей;
- методы выявления, анализа и решения проблем производства;
- инструменты бережливого производства;
- принципы организации взаимодействия в цепочке процесса;
- виды потерь и методы их устранения;
- современные технологии повышения эффективности;
- технологии внедрения улучшений;
- технологии вовлечения персонала в процесс непрерывных улучшений;
- систему подачи предложений.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Всего: 36 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Всего	36
Контактная работа (всего)	8
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	-
практические занятия	4
курсовая работа (проект) <i>(при наличии)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
Промежуточная аттестация в форме Др., зачета с оценкой	-

5. Содержание учебной дисциплины «Основы бережливого производства»

5.1 Соотнесение тем (разделов) дисциплины, формируемых компетенций и видов занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объём часов	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Бережливое производство как условие повышения эффективности деятельности на предприятиях			
Тема 1.1. Понятие и сущность бережливого производства	Самостоятельная работа обучающихся		ОК 07.
	Понятие «бережливое производство». Ключевые понятия бережливого производства. История возникновения бережливого производства. Представители школы научного управления и их вклад в бережливое производство.	2	
Тема 1.2. Философия бережливого производства	Содержание учебного материала		
	1.Концепция бережливого производства. Японская и американская системы бережливого производства. Западная система бережливого производства. Бережливое производство как процесс.	1	ОК 07.
	2.Культура бережливого производства: понятие, принципы, практика. Принципы бережливого производства. Сокращение потерь как цель бережливого производства. Виды потерь.	1	ОК 07.
	<i>Практическое занятие №1.</i> Анализ и поиск потерь в производственном процессе	1	ОК 07.
	<i>Практическое занятие № 2.</i> Деловая игра «Проектирование карты потока создания ценности»	1	
Тема 1.3. Инструменты бережливого производства	Самостоятельная работа обучающихся		ОК 07.
	1.Совершенствование производственных процессов и снижение потерь.Метод «6 сигм». Технологии анализа.	1	
	2.Технологии улучшений: системы Канбан, 5S, TPM, SMED	1	

	Практическое занятие № 3. Стандартизация действий сотрудников организации. Анализ наблюдений за действиями сотрудников организации. Заполнение бланков стандартизированной работы	2	
	Практическое занятие № 4. Деловая игра «Внедрение системы подачи материалов по системе Канбан в организации/ Деловая игра «Решение производственной проблемы» ¹	2	
Тема 1.4. Управление персоналом в системе бережливого производства	Самостоятельная работа обучающихся		
	1. Технологии вовлечения персонала. Стратегии организационных изменений. Система подачи предложений. Создание команды реформаторов. Корпоративная культура. Формирование корпоративной культуры бережливого производства	1	
	3. Создание условий для широкого вовлечения и участия сотрудников в преобразованиях. Причины сопротивления изменений и способы их преодоления. Взаимодействия в системе бережливого производства	1	ОК 07.
	Практическое занятие № 5. Разработка концепции будущего, создание образа и ценностей	2	
Тема 1.5. Особенности применения бережливого производства в	Самостоятельная работа обучающихся		
	Трансформация предприятия в бережливое. Необратимость изменений	2	ОК 07.
	Практическое занятие № 6. Разработка мини-проекта «Бережливое производство в профессиональной сфере»	2	
Раздел 2. Правовые, нормативные и организационные основы экологической безопасности и ресурсосбережения			
Тема 2.1. Охрана окружающей среды	Содержание учебного материала		ОК 07.
	1. Экология: понятие, значение. Экологические проблемы, возникающие в процессе производственной деятельности.	1	
	2. Охрана окружающей среды и обеспечение безопасности при осуществлении производственной деятельности. Обеспечение промышленной безопасности опасных производственных объектов.	1	

	3.Экологический мониторинг объектов производства и окружающей среды. Профилактические мероприятия по охране окружающей среды. Учет климатических условий региона в профессиональной деятельности	1	
	Практическое занятие №7. Разработка мини-проекта «Составление экологического паспорта организации. Разработка рекомендаций по организации профессиональной деятельности с учетом знаний об изменении климатических условий региона»	2	
Тема 2.2. Контроль и надзор в области охраны окружающей среды	Самостоятельная работа обучающихся		ОК 07.
	1.Нормирование в области охраны окружающей среды. Оценка качества окружающей среды. Принципы, методы и средства защиты окружающей среды от загрязнения. Утилизация и захоронение отходов.	1	
	2.Осуществление контроля и надзора в области охраны окружающей среды. Ответственность за экологические правонарушения. Мониторинг в области охраны окружающей среды. Экологическая экспертиза. Международное сотрудничество в области экологии	1	
Тема 2.3. Методы и средства защиты от воздействия негативных факторов и вредных и опасных производственных факторов	Самостоятельная работа обучающихся		
	1.Опасные и вредные производственные факторы: основные понятия, классификация. Источники возникновения опасных и вредных факторов: производственный шум и вибрация; микроклимат производственных помещений; производственное освещение; электрический ток.	1	
	2.Опасные факторы комплексного характера: взрыво- и пожаробезопасность; герметичные системы, находящиеся под давлением; статическое электричество.	1	ОК 07.
	3.Средства индивидуальной защиты: классификация, основные требования. Основные методы защиты человека от опасных и вредных производственных факторов. Экобиозащитная техника		
	Практическое занятие № 8. Разработка организационных и технических мероприятий по обеспечению безопасности на производстве	1	

Тема 2.4.	Самостоятельная работа обучающихся		
Ресурсосбережение в организации	Ресурсосбережение: термины, определения и суть процесса. Законы и стандарты ресурсосбережения. Задачи и цели ресурсосбережения. Принципы ресурсосбережения на предприятии. Управление ресурсосбережением в организации	1	ОК 07.
	<i>Практическое занятие № 9.</i> Разработка мероприятий по ресурсосбережению в организации	2	
Зачет с оценкой		4	
Всего:		36	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Староверова, К. О. Основы бережливого производства : учебник для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568518> (дата обращения: 02.04.2025).

2. Староверова, К. О. Бережливое производство : учебник для вузов / К. О. Староверова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 74 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18348-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568888> (дата обращения: 02.04.2025).

Дополнительные источники:

1. Экономика труда : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией М. В. Симоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13411-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567343> (дата обращения: 02.04.2025).

2. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20235-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565767> (дата обращения: 02.04.2025).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия кабинета социально-экономических дисциплин для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся.

Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенное учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения: персональный компьютер преподавателя Microsoft Windows 10 Pro (ESD-лицензия, договор № 05/12/2019-08/02 от 05.12.2019), Microsoft Office 2019 Standard (лицензия №V8953415, от 13.12.2019), Kaspersky Endpoint Security (лицензия от 07.07.2023) - 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт.

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций по дисциплине «Основы бережливого производства» (электронные плакаты).

8. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий - закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки.

Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Курсовой проект (работа) по дисциплине представляет собой самостоятельную учебно-исследовательскую работу студента и ставит цель систематизировать, закрепить и углубить теоретические и практические знания, умения и навыки по профилю подготовки с целью их применения для решения профессиональных задач.

Практические занятия и курсовой проект по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и

научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных, а также работу над курсовым проектом.

9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины, осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (основные умения, основные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения*
Обучающийся должен уметь: • осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; • моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценностей; • применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах; • применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие; • организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям; • применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства.	демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами (сокурсниками), руководством (преподавателем), клиентами в ходе профессиональной деятельности; демонстрирует умение использовать средства индивидуальной защиты и оценивать правильность их применения; владеет навыками по организации охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении нескольких видов технологических процессов; соблюдения норм экологической безопасности; демонстрирует умение соблюдать принципы бережливого производства, выбирать инструменты бережливого производства; демонстрирует умение пользоваться принципами разработки технических решений и технологий в области защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; способен разрабатывать систему документов по защите окружающей среды; способен осуществлять идентификацию опасных и вредных	Входной контроль: устный опрос Текущий контроль: устный опрос; контрольные и тестовые задания по темам учебной дисциплины Промежуточный контроль: Зачет с оценкой

	факторов, создаваемых средой обитания и производственной деятельностью человека	
Обучающийся должен знать:	владеет профессиональной терминологией;	
• принципы и концепцию бережливого производства; • основы картирования потока создания ценностей; • методы выявления, анализа и решения проблем производства; • инструменты бережливого производства; • принципы организации взаимодействия в цепочке процесса; • виды потерь и методы их устранения; • современные технологии повышения эффективности; • технологии внедрения улучшений; • технологии вовлечения персонала в процесс непрерывных улучшений; • систему подачи предложений.	демонстрирует системные знания о структуре, требованиям к проекту; демонстрирует системные знания о принципах, инструментах бережливого производства; оказывает высокий уровень знания основных понятий, принципов и законов в области экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; демонстрирует системные знания о ресурсосбережении на производстве; об основных направлениях изменения климатических условий региона; демонстрирует системные знания о ресурсосбережении на производстве; об основных направлениях изменения климатических условий региона	

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Основы бережливого производства» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее

сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий - закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета с оценкой в 2 семестре. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Разработчик:

Хабаровский филиал
им. Б.Г. Езерского

СПбГУ ГА

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

Н.А. Вельков

(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперт:

АО «Хабаровский
аэропорт»

(место работы)

Начальник службы
качества и сервиса

(занимаемая должность)

Ю.А. Килькеева

(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ

_____/Д.А. Левкова

подпись

Ф.И.О.

Директор Хабаровского филиала

им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА

_____/Д.В. Картелев

подпись

Ф.И.О.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА
АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

_____ Картелев Д.В.

«09» _____ апреля _____ 2025 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.07 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Заочная

2025 г.

ОДОБРЕНА

Учебно-методической комиссией
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте
(по видам)»

(наименование комиссии)

Протокол № 7 от «17» марта 2025 г.

Председатель УМК №1

_____ Д.А. Левкова

Составлена в соответствии с требованиями
Федерального государственного
образовательного стандарта среднего
профессионального образования по
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте (по
видам)»

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УР – начальник УПО

_____ Е.Н. Казакова

Рассмотрена и рекомендована
методическим советом Филиала для
выпускников, обучающихся по
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте (по
видам)»

Протокол №7 от «09» апреля 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ	4
3.	Компетенции обучающегося, формируемые в результат освоения дисциплины	4
4.	Объем дисциплины и виды учебной работы	5
5.	Содержание дисциплины	6
5.1.	Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций	6
6.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9
7.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	9
8.	Образовательные и информационные технологии	10
9.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	11
10.	Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины	11

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины «Экологические основы природопользования» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

Целью дисциплины является:

всестороннее рассмотрение экологических основ рационального природопользования, современного состояния природных ресурсов, окружающей природной среды и их охраны. Формирование новых ценностных ориентаций по отношению к природе, населению, хозяйству, человеку, экологического мышления, выработка навыков экологически оправданного поведения. Воспитание экологической культуры личности.

Задачи:

- изучить систему экологических знаний о путях извлечения и переработки

природных ресурсов, их возобновлении и воспроизводстве; об использовании и охране природных условий – среды жизни человека, об использовании и охране живой природы;

- развивать экологическое мышление, которое характеризуется следующими чертами: комплексностью, прогностичностью, территориальностью, глобальностью, проблемностью, социальностью, конкретностью, диалектичностью;

- рассмотреть культуру экологического оправданного поведения, характерной степенью превращения экологических знаний, мышления и культуры чувств в повседневную норму поступка.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ

Дисциплина относится к Социально-гуманитарному циклу.

Дисциплина изучается в 1 семестре.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Экологические основы природопользования» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- проводить наблюдения за факторами, воздействующими на окружающую среду;

- использовать нормативные акты по рациональному природопользованию окружающей среды;

– проводить мероприятия по защите окружающей среды и по ликвидации последствий заражения окружающей среды.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- условия устойчивого состояния экосистемы;
- причины возникновения экологического кризиса;
- основные природные ресурсы России;
- принципы мониторинга окружающей среды;
- основные экологические законы Российской Федерации.
- принципы рационального природопользования.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Всего: 36 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Всего	36
Контактная работа (всего)	8
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	-
практические занятия	4
курсовая работа (проект) <i>(при наличии)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
Промежуточная аттестация в форме Др., зачета с оценкой	-

5. Содержание учебной дисциплины «Экологические основы природопользования»

5.1 Соотнесение тем (разделов) дисциплины, формируемых компетенций и видов занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов	Коды формируемых компетенций
Введение	Задачи, цель, специфика дисциплины. Актуальность экологических проблем	0,25	ОК 07.
Раздел 1.	Основы техносферной безопасности	7	ОК 07.
Тема 1.1. Техносфера	Содержание учебного материала	0,5	
	Опасность и безопасность. Техносфера и техносферная безопасность. Управление техносферной безопасностью.		
Тема 1.2. Техносферная безопасность	Содержание учебного материала		
	Самостоятельная работа обучающихся: Структура системы обеспечения техносферной безопасности. Управление охраной здоровья населения.	2	
	Практическая работа: Структура системы обеспечения техносферной безопасности в Российской Федерации	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Управление обеспечением санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Управление промышленной безопасностью Ознакомится с Федеральным законом от 2011 No 323 «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»	3,25	
Раздел 2.	Особенности взаимодействия общества и природы	19	ОК 07.
Тема 2.1. Природоохранный потенциал	Содержание учебного материала		
	1.Взаимодействие человека и природы. Современное состояние природы России и планеты Земля.	0,25	
	Практическая работа: Утилизация бытовых и промышленных отходов. Перспективы и принципы создания неразрушающих природу производств. Подготовка сценария для Деловой	1	

	игры : «Решение экологической и социально-экономической проблемы».		
Тема 2.2. Природные ресурсы и рациональное природопользование.	Содержание учебного материала		ОК 07.
	1. Природные ресурсы и их рациональное использование. Классификация природных ресурсов. Категории земель.	0,5	
	2. Пищевые ресурсы человечества. Проблемы использования и воспроизводство природных ресурсов	0,5	
	3. Экологически грамотный потребитель	0,5	
	Практическая работа (Домашнее задание): Подготовка докладов: Пути достижения экологической безопасности. Концепция устойчивого развития. Природные ресурсы и рациональное природопользование.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Утилизация бытовых и промышленных отходов. Перспективы и принципы создания неразрушающих природу производств. 2. Роль человеческого фактора в решении экологических проблем НТР и НТП в современную эпоху. Природоохранный потенциал	4	
Тема 2.3. Загрязнение окружающей среды токсичными и радиоактивными веществами	Содержание учебного материала		ОК 07.
	1. Загрязнение биосферы. Антропогенное и естественное загрязнение. Оценка рекреационной депрессии	0,5	
	Практическая работа: Определение степени загрязнённости почвы по двум и более показателям.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Экологические кризисы цивилизации. Развитие производственных сил общества. Природоохранный потенциал региона. . Экологическая экспертиза. Экологический мониторинг и его сущность. Оценка вариантов повышения экологической безопасности эксплуатации автомобильного транспорта.	6,75	
Раздел 3.	Правовые и социальные вопросы природопользования	8	ОК 07.
Тема 3.1. Государственные и общественные мероприятия по	Содержание учебного материала		
	1. История Российского и международного природоохранного законодательства.	1	

предотвращению разрушающих воздействий на природу.	<u>Практическая работа:</u> Нормативные акты по рациональному природопользованию окружающей среды.	1	
Тема 3.2. Юридическая и экономическая ответственность предприятий, загрязняющих окружающую среду	Содержание учебного материала		ОК 07.
	<u>Самостоятельная работа студентов:</u> 1. Юридическая и экономическая ответственность за нарушение экологического состояния природных систем.	2	
	<u>Практическая работа (Домашнее задание, самостоятельная работа):</u> Эколого-экономическая эффективность природоохранных мероприятий	2	
	<u>Самостоятельная работа обучающихся:</u> Международное сотрудничество в решении проблем природопользования. Природные памятники ЮНЕСКО. Нормативные акты	2	
	Зачет с оценкой	2	
	Всего	36	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники

1. Гордиенко, В. А. Экология. Базовый курс для студентов небиологических специальностей : учебное пособие для спо / В. А. Гордиенко, К. В. Показеев, М. В. Старкова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 636 с. — ISBN 978-5-8114-8047-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171406>.

2. Основы природопользования и энергоресурсосбережения : учебное пособие для спо / В. В. Денисов, И. А. Денисова, Т. И. Дровозова, А. П. Москаленко ; Под редакцией заслуженного деятеля науки и техники РФ [и др.]. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 400 с. — ISBN 978-5-8114-7097-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173057>.

3. Экология и охрана окружающей среды. Практикум : учебное пособие для спо / В. В. Денисов, Т. И. Дровозова, Б. И. Хорунжий [и др.]. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 440 с. — ISBN 978-5-8114-8429-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176688>.

Дополнительные источники:

1. Щанкин, А. А. Экология : учебное пособие / А. А. Щанкин. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 102 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176521> (дата обращения: 06.05.2023).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия кабинета социально-экономических дисциплин для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся.

Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенное учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения: персональный компьютер преподавателя Microsoft Windows 10 Pro (ESD-лицензия, договор № 05/12/2019-08/02 от 05.12.2019), Microsoft Office 2019 Standard (лицензия №V8953415, от 13.12.2019), Kaspersky Endpoint Security (лицензия от 07.07.2023) - 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт.

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций по дисциплине «Экологические основы природопользования» (электронные плакаты).

8. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий - закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки.

Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Курсовой проект (работа) по дисциплине представляет собой самостоятельную учебно-исследовательскую работу студента и ставит цель систематизировать, закрепить и углубить теоретические и практические знания, умения и навыки по профилю подготовки с целью их применения для решения профессиональных задач.

Практические занятия и курсовой проект по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает

выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных, а также работу над курсовым проектом.

9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются, преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Обучающийся должен уметь:	Входной контроль: устный опрос Текущий контроль: устный опрос; контрольные и тестовые задания по темам учебной дисциплины Промежуточный контроль: зачет с оценкой
– проводить наблюдения за факторами, действующими на окружающую среду; – использовать нормативные акты по рациональному природопользованию окружающей среды; – проводить мероприятия по защите окружающей среды и по ликвидации последствий заражения окружающей среды.	
Обучающийся должен знать:	
– условия устойчивого состояния экосистемы; – причины возникновения экологического кризиса; – основные природные ресурсы России; – принципы мониторинга окружающей среды; – основные экологические законы Российской Федерации. – принципы рационального природопользования.	

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Экология» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной

области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий - закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета с оценкой 1 семестре. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Разработчик:

Хабаровский филиал

им. Б.Г. Езерского

СПбГУ ГА

преподаватель

Д.Г. Темирбулатова

(место работы)

(занимаемая должность)

(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперт:

АО «Хабаровский

аэропорт»

Начальник службы

качества и сервиса

Ю.А. Килькеева

(место работы)

(занимаемая должность)

(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ

_____/Д.А. Левкова

подпись

Ф.И.О.

Директор Хабаровского филиала

им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА

_____/Д.В. Картелев

подпись

Ф.И.О.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА
АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

_____ Картелев Д.В.

«09» _____ апреля _____ 2025 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.08 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА ОБЩЕНИЯ**

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Заочная

2025 г.

ОДОБРЕНА

Учебно-методической комиссией
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте
(по видам)»

(наименование комиссии)

Протокол № 7 от «17» марта 2025 г.

Председатель УМК №1

_____ Д.А. Левкова

Составлена в соответствии с требованиями
Федерального государственного
образовательного стандарта среднего
профессионального образования по
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте (по
видам)»

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УР – начальник УПО

_____ Е.Н. Казакова

Рассмотрена и рекомендована
методическим советом Филиала для
выпускников, обучающихся по
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте (по
видам)»

Протокол №7 от «09» апреля 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ	4
3.	Компетенции обучающегося, формируемые в результат освоения дисциплины	4
4.	Объем дисциплины и виды учебной работы	5
5.	Содержание дисциплины	6
5.1.	Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций	6
6.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
7.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	10
8.	Образовательные и информационные технологии	11
9.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12
10.	Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины	13

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура общения» является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО: 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Целью дисциплины «Русский язык и культура общения» является повышение уровня практического владения современным русским литературным языком в разных сферах его функционирования студентами СПО.

Овладение новыми навыками и знаниями в этой области и совершенствование имеющихся неотделимо от углубления понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации, а также расширения общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

Основными задачами курса являются следующие:

- расширить представление студентов о языковых единицах разных уровней (фонетического, лексического, грамматического, стилистического);
- совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамматику;
- совершенствовать речевую культуру, воспитывать культурно-ценностное отношение к русской речи;
- способствовать осознанному владению системой норм русского литературного языка.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ

Дисциплина относится к Социально-гуманитарному циклу.

Дисциплина изучается в 1 семестре.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Русский язык и культура общения» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- совершенствовать речевую культуру с учетом профессиональных потребностей;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

- выявлять орфоэпические, лексические, словообразовательные и иные ошибки и недочёты в специально подобранных текстах и в своей речи;
- пользоваться правилами правописания, вариативными и факультативными знаками препинания;
- владеть нормами словоупотребления;
- пользоваться толковыми, фразеологическими, орфоэпическими, этимологическими словарями;
- различать элементы нормированной и ненормированной речи.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- различие между языком и речью;
- качество литературной речи;
- нормы русского литературного языка;
- наиболее употребительные выразительные средства русского литературного языка;
- языковые единицы разных уровней (фонетические, лексико-фразеологические и т.п.) и их функционирование в речи.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Всего: 36 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Всего	36
Контактная работа (всего)	8
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	-
практические занятия	4
курсовая работа (проект) <i>(при наличии)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
Промежуточная аттестация в форме Др., зачета с оценкой	-

5. Содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура общения»

5.1 Соотнесение тем (разделов) дисциплины, формируемых компетенций и видов занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Язык и речь			
Тема 1.1 Введение. Понятия о литературном языке и языковой норме.	Самостоятельная работа	1	ОК 05
	Происхождения русского языка. Русский язык в современном мире. Язык - знаковая система. Формы существования литературного языка. Основные единицы языка. Формы существования литературного языка. Языковые нормы. Словари.		
Тема 1.2 Понятие культуры общения	Содержание	1	ОК 05
	Характеристика понятия «культура речи».		
	Практическая работа №1 Качества речи: правильность, чистота речи, логичность речи, выразительность, уместность речи	1	ОК 05
Раздел 2. Фонетика			
Тема 2.1 Русское ударение. Орфоэпические нормы.	Самостоятельная работа	1	ОК 05
	Фонетические единицы языка (фонемы). Особенности русского ударения. Основные тенденции в развитии русского ударения. Логическое ударение. Произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов		
Тема 2.2 Литературное	Самостоятельная работа	1	ОК 05

произношение. Фонетические средства речевой выразительности.	Варианты русского литературного произношения: произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов, сценическое произношение и его особенности. Ассонанс, аллитерация.		
Раздел 3. Лексика и фразеология			
Тема 3.1 Лексические и фразеологические единицы языка. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии	Содержание	1	ОК 05
	Слово, его лексическое значение. Прямое и переносное значение слова. Фразеологические единицы языка и их употребление. Лексико-фразеологическая норма, её варианты. Тропы и стилистические фигуры. Эпитеты. Сравнения. Метафора. Метонимия. Синекдоха. Аллегория. Гипербола. Литота. Перифраза. Ирония. Оксюморон.		
	Практическая работа №2 Тема: «Изобразительно – выразительные возможности лексики и фразеологии»	1	ОК 05
Тема 3.2 Лексическая стилистика	Содержание		
	1.Многозначность слова. Лексическая сочетаемость. Стилистическое использование многозначности слова, омонимов, синонимов. 2.Лексические ошибки и их исправление. Плеоназм, тавтология, алогизмы, избыточные слова в тексте. Ошибки в употреблении фразеологизмов.	1	ОК 05
	Практическая работа №3 Тема: Лексические нормы словоупотребления»	1	ОК 05
Раздел 4. Морфемика. Словообразование			
Тема 4.1 Морфемика. Словообразование	Самостоятельная работа	1	ОК 05
	Способы словообразования. Стилистические возможности словообразования. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов.		
Раздел 5. Части речи			
Тема 5.1 Стилистика частей речи	Содержание	1	ОК 05
	Самостоятельные и служебные части речи. Нормативное употребление форм слова. Ошибки в речи. Стилистика частей речи. Ошибки в формообразовании и использовании в тексте форм слова		

	Практическая работа №4 Тема: «Стилистика частей речи»	1	ОК 05
Раздел 6. Синтаксис			
Тема 6.1 Основные синтаксические единицы. Выразительные возможности русского синтаксиса	Самостоятельная работа Словосочетание и предложение. Простое, осложненное, сложносочиненное, сложноподчиненное и бессоюзные сложные предложения. Актуальное членение предложения. Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи. Инверсия, бессоюзие, многосоюзие, парцелляция и другие фигуры речи	1	ОК 05
Раздел 7. Нормы русского правописания			
Тема 7.1 Принципы русской орфографии	Самостоятельная работа Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения	1	ОК 05
Тема 7.2 Принципы русской пунктуации. Способы оформления русской речи	Самостоятельная работа Функции знаков препинания. Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков препинания в тексте. Пунктуация и интонация. Способы передачи чужой речи. Прямая и косвенная речь. Цитирование. Роль орфографии и пунктуации в аспекте речевой выразительности	1	ОК 05
Раздел 8. Стили речи			
Тема 8.1 Текст и его структура. Функциональные стили литературного языка.	Самостоятельная работа Признаки и структура текста. Тема, основная мысль текста. Средства и виды связи предложений. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение, определение, сообщение. Функциональные стили литературного языка: разговорный, художественный, научный, официально-деловой, публицистический стили. Сфера их использования, языковые признаки, особенности построения текста.	1	ОК 05
	Практическая работа № 5 Тема: «Функциональные стили речи»	1	ОК 05

	Зачет с оценкой	4	
Итого		36	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

1. Гаврилова, Н. А. Русский язык и культура речи : учебное пособие для спо / Н. А. Гаврилова. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 264 с. – ISBN 978-5-8114-9229-9. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/189325> (дата обращения: 11.05.2023).

2. Русский язык и культура общения : методические указания и рекомендации / составители И. А. Щербина, В. А. Смородина. – Санкт-Петербург : СПбГУ ГА им. А.А. Новикова, 2023. — 54 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/317831> (дата обращения: 11.05.2023).

3. Туркулец, И. А. Русский язык и культура речи : учебное пособие / И. А. Туркулец. – Хабаровск : ДВГУПС, 2020. – 96 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/179389> (дата обращения: 24.02.2022).

Дополнительная литература:

1. Карпенко, А. А. Русский язык : учебное пособие / А. А. Карпенко, Д. В. Павленко. – Новосибирск : НГТУ, 2019. – 232 с. – ISBN 978-5-7782-3818-3. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/152367> (дата обращения: 11.05.2023).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия кабинета социально-экономических дисциплин для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся.

Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенное учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения: персональный компьютер преподавателя Microsoft Windows 10 Pro (ESD-лицензия, договор № 05/12/2019-08/02 от 05.12.2019), Microsoft Office 2019 Standard (лицензия №V8953415, от 13.12.2019), Kaspersky Endpoint Security (лицензия от 07.07.2023) - 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт.

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций по дисциплине «Русский язык и культура общения» (электронные плакаты).

8. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий - закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки.

Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Курсовой проект (работа) по дисциплине представляет собой самостоятельную учебно-исследовательскую работу студента и ставит цель систематизировать, закрепить и углубить теоретические и практические знания, умения и навыки по профилю подготовки с целью их применения для решения профессиональных задач.

Практические занятия и курсовой проект по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает

выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных, а также работу над курсовым проектом.

9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются, преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Обучающийся должен уметь: • совершенствовать речевую культуру с учетом профессиональных потребностей; • анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; • проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка; • выявлять орфоэпические, лексические, словообразовательные и иные ошибки и недочёты в специально подобранных текстах и в своей речи; • пользоваться правилами правописания, вариативными и факультативными знаками препинания; • владеть нормами словоупотребления; • пользоваться толковыми, фразеологическими, орфоэпическими, этимологическими словарями; • различать элементы нормированной и ненормированной речи.	- Понимает язык как особое многоаспектное общественное явление, тесно связанное с мышлением и развитием общества. Демонстрирует знания функций языка. - Оформляет речь в соответствии со спецификой, свойственной русскому языку. - Демонстрирует правильность и полноту выбора типов норм, определений языка и речи, основных функций языка. - Демонстрирует способность отбирать и употреблять различные языковые средства в соответствии с требованиями функциональных стилей. - Строит свою речь в соответствии с определенным типом речи, продиктованным заданной ситуацией.	Входной контроль: тест Текущий контроль: устный опрос; контрольные и тестовые задания по темам учебной дисциплины Промежуточный контроль: Зачет с оценкой
Обучающийся должен знать:		

• различие между языком и речью; • качество литературной речи; • нормы русского литературного языка; • наиболее употребительные выразительные средства русского литературного языка; • языковые единицы разных уровней (фонетические, лексико-фразеологические и т.п.) и их функционирование в речи.	- Имеет представление о способах связи слов в словосочетаниях и предложениях. - Расставляет знаки препинания в соответствии с принципами русской пунктуации. - Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь. - Правильно использует сочетание лексических единиц при построении речи. - Правильно выбирает словарь в зависимости от поставленных целей работы с языковым материалом; демонстрирует умение его использовать. - Правильно подбирает речевой материал в зависимости от речевой ситуации. - Распознает тексты различных научных и официальных жанров. - Демонстрирует владение основными навыками продуцирования связных, правильно построенных текстов.	

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Русский язык и культура общения» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу

освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий - закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета с оценкой в 1 семестре. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Разработчик:

Хабаровский филиал

им. Б.Г. Езерского

СПбГУ ГА

преподаватель

Г.А. Дворцова

(место работы)

(занимаемая должность)

(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперт:

АО «Хабаровский

аэропорт»

Начальник службы

качества и сервиса

Ю.А. Килькеева

(место работы)

(занимаемая должность)

(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ

_____/Д.А. Левкова

подпись

Ф.И.О.

Директор Хабаровского филиала

им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА

_____/Д.В. Картелев

подпись

Ф.И.О.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА
АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

_____ Картелев Д.В.

«09» _____ апреля _____ 2025 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.09 МАТЕМАТИКА

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Заочная

2025 г.

ОДОБРЕНА

Учебно-методической комиссией
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте
(по видам)»

(наименование комиссии)

Протокол № 7 от «17» марта 2025 г.

Председатель УМК №1

_____ Д.А. Левкова

Составлена в соответствии с требованиями
Федерального государственного
образовательного стандарта среднего
профессионального образования по
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте (по
видам)»

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УР – начальник УПО

_____ Е.Н. Казакова

Рассмотрена и рекомендована
методическим советом Филиала для
выпускников, обучающихся по
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте (по
видам)»

Протокол №7 от «09» апреля 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ	4
3.	Компетенции обучающегося, формируемые в результат освоения дисциплины	4
4.	Объем дисциплины и виды учебной работы	5
5.	Содержание дисциплины	6
5.1.	Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций	6
6.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	8
7.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	8
8.	Образовательные и информационные технологии	9
9.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	9
10.	Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины	10

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности (профессии) СПО 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Цели дисциплины:

- обеспечение сформированности представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математики;
- обеспечение сформированности логического, алгоритмического и математического мышления;
- обеспечение сформированности умений применять полученные знания при решении различных задач;
- обеспечение сформированности представлений о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с ролью математики в современном мире, общности её понятий и представлений;
- дать студентам знания, которые будут способствовать развитию логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности;

дать студентам знания, которые будут способствовать развитию общих и профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений для осуществления профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ

Дисциплина относится к Социально-гуманитарному циклу.

Дисциплина изучается в 1 и 2 семестре.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Математика» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять математические методы дифференциального и интегрального исчисления для решения профессиональных задач;
- применять основные положения теории вероятностей и математической статистики в профессиональной деятельности;

- использовать приёмы и методы математического синтеза и анализа в различных профессиональных ситуациях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия и методы математическо-логического синтеза и анализа логических устройств;
- решать прикладные электротехнические задачи методом комплексных чисел.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Всего: 72 часа.

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Всего	72
Контактная работа (всего)	14
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	-
практические занятия	10
курсовая работа (проект) <i>(при наличии)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	52
Промежуточная аттестация в форме Др., экзамен	6

5. Содержание учебной дисциплины «Математика»

5.1 Соотнесение тем (разделов) дисциплины, формируемых компетенций и видов занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Элементы линейной алгебры			
Тема 1.2. Матрицы и определители	Содержание учебного материала Понятие матрицы, виды. Определитель матрицы. Свойства определителей.	1	ОК 01.
	Практические занятия Определитель матрицы, свойства, методы вычисления. Разложение определителя по элементам столбца.	4	ОК 01.
	Самостоятельная работа обучающихся Действия над матрицами. Элементарные преобразования матриц. Обратная матрица.	12	ОК 01.
Раздел 2. Введение в анализ			
Тема 2.1. Предел функции	Содержание учебного материала Предел функции в точке. Основные теоремы о пределах. Эквивалентные бесконечно малые функции.	1	ОК 01.
	Практические занятия Вычисление пределов, раскрытие неопределенностей.	4	ОК 01.
	Самостоятельная работа обучающихся Функция. Основные характеристики. Односторонние пределы. Непрерывность функции. Основные теоремы о непрерывных функциях. Определение производной. Механический смысл производной. Теоремы о производных. Производные высших порядков. Механический смысл производной второго порядка. Теоремы о дифференцируемых функциях.	28	ОК 01.

Раздел 3. Элементы интегрального исчисления.			
Тема 3.1. Интеграл, виды, способы вычисления	Содержание учебного материала Неопределенный интеграл, свойства неопределенного интеграла. Определенный интеграл, свойства определенного интеграла	2	ОК 01.
	Самостоятельная работа обучающихся Методы интегрирования неопределенного интеграла: непосредственное интегрирование, интегрирования по частям, замена переменной. Методы интегрирования определенного интеграла Берущиеся и не берущиеся интегралы.	8	ОК 01.
Раздел 4. Теория вероятностей и математическая статистика			
Основы теории вероятностей	Самостоятельная работа обучающихся События и действия над ними. Определение вероятности (аксиоматическое, классическое, статистическое). Вероятностное пространство.	4	ОК 01.
Промежуточная аттестация (экзамен)		6	
Всего		72	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Волкова, Н. А. Элементы математики и статистики / Н. А. Волкова, Н. Ю. Кропачева, Е. Г. Михайлова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 128 с. — ISBN 978-5-507-46535-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/310265> (дата обращения: 06.05.2023).

Дополнительные источники:

1. Деменева, Н. В. Математика : учебно-методическое пособие / Н. В. Деменева. — Пермь : ПГАТУ, 2022. — 196 с. — ISBN 978-5-94279-546-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/222779> (дата обращения: 21.06.2022).

2. Бельчикова, О. Г. Математика : учебно-методическое пособие / О. Г. Бельчикова. — Барнаул : АГАУ, 2021. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/197218> (дата обращения: 21.06.2022).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия кабинета:

Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения: - Персональный компьютер преподавателя Microsoft Windows 10 Pro (ESD-лицензия, договор № 05/12/2019-08/02 от 05.12.2019), Microsoft Office 2019 Standard (лицензия №V8953415, от 13.12.2019), Kaspersky Endpoint Security (лицензия от 07.07.2023) - 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт.

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций по дисциплине «Математика» (электронные плакаты).

8. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий - закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки.

Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Курсовой проект (работа) по дисциплине представляет собой самостоятельную учебно-исследовательскую работу студента и ставит цель систематизировать, закрепить и углубить теоретические и практические знания, умения и навыки по профилю подготовки с целью их применения для решения профессиональных задач.

Практические занятия и курсовой проект по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных, а также работу над курсовым проектом.

9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется, преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Обучающийся должен уметь:		

применять математические методы дифференциального и интегрального исчисления для решения профессиональных задач	владение основами интегрального и дифференциального исчисления	Текущий контроль в форме: выполнение домашних заданий, выполнение практических работ.
применять основные положения теории вероятностей и математической статистики в профессиональной деятельности	владение понятиями и применение методов теории вероятностей и математической статистики в профессиональной деятельности	Текущий контроль в форме: выполнение домашних заданий, выполнение практических работ.
использовать приёмы и методы математического синтеза и анализа в различных профессиональных ситуациях	владение понятиями и применение методов математического синтеза и анализа в различных профессиональных ситуациях	Текущий контроль в форме: выполнение домашних заданий, выполнение практических работ.
Обучающийся должен знать:		
основные понятия и методы математическо-логического синтеза и анализа логических устройств	владение основными понятиями и методами математическо-логического синтеза и анализа логических устройств	Текущий контроль в форме: выполнение домашних заданий, выполнение практических работ.
решать прикладные электротехнические задачи методом комплексных чисел	владение понятиями и применение методов теории комплексных чисел	Текущий контроль в форме: выполнение домашних заданий, выполнение практических работ.

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Математика» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по

дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий - закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена во 2 семестре. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Разработчик:

Хабаровский филиал
им. Б.Г. Езерского

СПбГУ ГА

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

Д.А. Левкова

(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперт:

АО «Хабаровский
аэропорт»

(место работы)

Начальник службы
качества и сервиса

(занимаемая должность)

Ю.А. Килькеева

(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ

_____/Д.А. Левкова

подпись

Ф.И.О.

Директор Хабаровского филиала

им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА

_____/Д.В. Картелев

подпись

Ф.И.О.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА
АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

_____ Картелев Д.В.

«09» _____ апреля _____ 2025 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.10 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Заочная

2025 г.

ОДОБРЕНА

Учебно-методической комиссией
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте
(по видам)»

(наименование комиссии)

Протокол № 7 от «17» марта 2025 г.

Председатель УМК №1

_____ Д.А. Левкова

Составлена в соответствии с требованиями
Федерального государственного
образовательного стандарта среднего
профессионального образования по
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте (по
видам)»

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УР – начальник УПО

_____ Е.Н. Казакова

Рассмотрена и рекомендована
методическим советом Филиала для
выпускников, обучающихся по
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте (по
видам)»

Протокол №7 от «09» апреля 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ	4
3.	Компетенции обучающегося, формируемые в результат освоения дисциплины	4
4.	Объем дисциплины и виды учебной работы	5
5.	Содержание дисциплины	6
5.1.	Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций	6
6.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9
7.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	9
8.	Образовательные и информационные технологии	10
9.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	11
10.	Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины	12

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности (профессии) СПО 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Цель преподавания дисциплины: развитие способностей к самообразованию, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования; овладение знаниями и умениями, необходимыми при изучении других дисциплин профессионального цикла, в профессиональной деятельности;

Задачи изучения дисциплины: формирование представлений о возможностях использования информационных технологий в профессиональной деятельности, необходимости регулярного пополнения знаний и навыков в данной сфере; воспитание культуры личности, понимания значимости предмета для научно-технического прогресса, уважения авторских прав, ответственности за результат своей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ

Дисциплина относится к Социально-гуманитарному циклу.

Дисциплина изучается в 1 и 2 семестрах.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Информационные технологии» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- обеспечивать информационную безопасность;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- осуществлять поиск необходимой информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Всего: 72 часа.

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Всего	72
Контактная работа (всего)	14
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	-
практические занятия	10
курсовая работа (проект) <i>(при наличии)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	52
Промежуточная аттестация в форме Др., экзамен	6

5. Содержание учебной дисциплины «Информационные технологии»

5.1 Соотнесение тем (разделов) дисциплины, формируемых компетенций и видов занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала		ОК 2.
	Цели, задачи учебной дисциплины. Значение информационных технологий в профессиональной деятельности	1	
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации			
Тема 1.1. Основные понятия	Содержание учебного материала		ОК 2.
	Понятие об информационных процессах и технологиях. Информационные и коммуникационные технологии. Основные виды информационных технологий	1	
	Основные принципы, методы и свойства информационных технологий. Классификация информационных технологий	1	
Тема 1.2. Компьютер - единый программно-аппаратный комплекс	Содержание учебного материала		ОК 2.
	Компьютер - основа информационных технологий. Архитектура персонального компьютера. Программное обеспечение ПК	1	
	Самостоятельная работа Операционная система. Графический интерфейс. Общие принципы работы с оболочками разных операционных систем	2	
Раздел 2. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности			
Тема 2.1. Текстовые процессоры. Microsoft Word	Практическая работа		ОК 2.
	MS Word. Работа над текстом, редактирование, форматирование	2	
	MS Word. Форматирование текста, скачанного из Интернет	1	
	MS Word. Приемы и средства автоматизации разработки документов: списки,	1	

	колонки, специальные символы		
	Самостоятельная работа		
	MS Word. Ввод символьных выражений с помощью редактора формул	2	
	Создание и редактирование делового документа в MS Word	2	
	MS Word. Стили: создание, работа со стилями. Комплексное использование возможностей MS Word для создания документа	2	
	MS Word. Представление информации в табличной форме. Использование функций для расчетов в таблицах	2	
	MS Word. Организационные диаграммы в документе. Использование функций для расчетов в таблицах. Организационные диаграммы в документе	2	
	MS Word. Шаблоны: создание, работа с шаблонами	2	
Тема 2.2. Табличный процессор: электронные таблицы. Microsoft Excel	Практическая работа		ОК 2.
	MS Excel. Ввод и редактирование данных. Автоматизация ввода в электронных таблицах	2	
	MS Excel. Расчетные операции в MS Excel	2	
	MS Excel. Использование основных математических функций в Excel	2	
	Самостоятельная работа		
	MS Excel. Работа с формулами. Относительная и абсолютная адресация	2	
	MS Excel. Средства графического представления данных	2	
	MS Excel. Использование электронных таблиц как баз данных: понятие о списке, сортировка, фильтрация	2	
	MS Excel. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов	2	
Тема 2.3. Компьютерные презентации. Microsoft Power Point	Самостоятельная работа		ОК 2.
	Представление презентации. Создание интерактивной презентации	2	
	Разработка и создание интерактивной презентации на тему «Новые блюда в ресторане»	2	
Тема 2.4. Системы управления базами данных. Microsoft Access	Самостоятельная работа		ОК 2.
	Организация баз данных. Проектирование баз данных: структура, свойства полей, типы данных, объекты	2	
	MS Access. Работа с таблицами, создание, структура, ввод данных	2	
	MS Access. Создание межтабличных связей	2	
	MS Access. Создание форм: структура, элементы управления, дизайн. Создание форм разными способами	2	
	MS Access. Создание запросов. Виды запросов. Создание сложных запросов	2	

	отчета		
	Реализация базы данных «Ресторанный комплекс» средствами MS Access. Создание форм, запросов, отчетов	2	
	Самостоятельная работа: работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы	2	
Раздел 3. Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность			
Тема 3.1. Компьютерные сети	Самостоятельная работа		ОК 2.
	Определение и назначение компьютерных сетей. Основные компоненты компьютерной сети	2	
	Классификация компьютерных сетей. Топология сети, особенности построения сети. Локальные и отраслевые сети в сфере профессиональной деятельности	2	
Тема 3.2. Глобальная сеть Интернет	Самостоятельная работа		ОК 2.
	Глобальная сеть Интернет. Сервисы Интернет	2	
	Организация поиска в Интернет. Справочно-поисковые информационные системы. Поиск информации в Интернете с использованием поисковых систем	2	
Тема 3.3. Основы информационной и технической компьютерной безопасности	Самостоятельная работа		ОК 2.
	Методы и средства защиты информации от несанкционированного доступа и изменения структур в компьютерных системах	2	
	Защита компьютерных систем от вирусов и вредоносных программ	2	
	Промежуточная аттестация	6	
	Итого:	72	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники

1. Логунова, О. С. Информатика. Курс лекций : учебник / О. С. Логунова. — 2-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 148 с. — ISBN 978-5-8114-3266-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/213206> (дата обращения: 06.05.2023).

2. Практикум по информатике : учебное пособие / Н. М. Андреева, Н. Н. Василюк, Н. И. Пак, Е. К. Хеннер. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 248 с. — ISBN 978-5-8114-2961-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/205961> (дата обращения: 06.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительные источники:

1. Лопатин, В. М. Практические занятия по информатике : учебное пособие / В. М. Лопатин. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 140 с. — ISBN 978-5-8114-3827-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/206888> (дата обращения: 06.05.2023).

2. Саблина, г. В. Информатика : учебное пособие / г. В. Саблина, Д. С. Худяков. — Новосибирск : НГТУ, 2022. — 86 с. — ISBN 978-5-7782-4614-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/306272> (дата обращения: 06.05.2023).

3. Асташова, Т. А. Информатика : учебное пособие / Т. А. Асташова. — Новосибирск : НГТУ, 2021. — 66 с. — ISBN 978-5-7782-4403-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/216161> (дата обращения: 06.05.2023).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия кабинета: Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения: - Персональный компьютер преподавателя Microsoft Windows 10 Pro (ESD-лицензия, договор № 05/12/2019-08/02 от 05.12.2019), Microsoft Office 2019 Standard (лицензия №V8953415, от 13.12.2019), Kaspersky Endpoint Security (лицензия от 07.07.2023) - 1 шт. Персональный компьютер учебный,

Microsoft Windows 10 Pro (ESD-лицензия, договор № 05/12/2019-08/02 от 05.12.2019), Microsoft Office 2019 Standard (лицензия №V8953415, от 13.12.2019), Kaspersky Endpoint Security (лицензия от 07.07.2023) - 10 шт.,

Учебное оборудование: процессор, материнская плата, оперативная память, жесткий диск, блок питания.

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций по дисциплине «Информационные технологии» (электронные плакаты).

8. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий - закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки.

Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Курсовой проект (работа) по дисциплине представляет собой самостоятельную учебно-исследовательскую работу студента и ставит цель систематизировать, закрепить и углубить теоретические и практические знания, умения и навыки по профилю подготовки с целью их применения для решения профессиональных задач.

Практические занятия и курсовой проект по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и

научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных, а также работу над курсовым проектом.

9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Обучающийся должен уметь: - пользоваться современными средствами связи и оргтехнологией; обрабатывать текстовую и табличную информацию; - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; - обеспечивать информационную безопасность; - применять антивирусные средства защиты информации; - осуществлять поиск необходимой информации.	Выполняет расчеты с использованием MS Excel и других прикладных компьютерных программ. Организует обмен информацией, используя электронную почту, чат, социальные сети, телеконференции. Использует технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования данных через приложения операционной системы Windows. Использует различные способы обработки информации с применением программных средств пакета MS Office. Представляет информацию, полученную в локальных и глобальных компьютерных сетях. Создает и редактирует графические объекты, разрабатывает объекты мультимедиа. Находит информацию с помощью браузера, составляет и оформляет электронный текстовый документ в соответствии с предъявленными требованиями, создает компьютерные презентации.	Практические работы, устный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, промежуточная аттестация – Др, экзамен
Обучающийся должен знать: - основные понятия автоматизированной обработки информации; - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; - базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности;	Называет базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; понимает назначение этих программных продуктов, перечисляет их основные функции. Описывает основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Приводит примеры. Перечисляет общий состав и структуру	Практические работы, устный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, промежуточная аттестация - экзамен

• состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; • основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	электронновычислительных машин и вычислительных систем; формулирует принципы фон Неймана. Называет характеристики основных устройств. Перечисляет основные угрозы информационной безопасности; формулирует основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. Понимает необходимость применения средств автоматизации информационной деятельности; формулирует основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации. Перечисляет основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Информационные технологии» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного

характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий - закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена во 2 семестре. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Разработчик:

Хабаровский филиал
им. Б.Г. Езерского

СПбГУ ГА

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

А.А. Сорокин

(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперт:

АО «Хабаровский
аэропорт»

(место работы)

Начальник службы
качества и сервиса

(занимаемая должность)

Ю.А. Килькеева

(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ

_____/Д.А. Левкова

подпись

Ф.И.О.

Директор Хабаровского филиала

им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА

_____/Д.В. Картелев

подпись

Ф.И.О.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА
АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

_____ Картелев Д.В.

«09» _____ апреля _____ 2025 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 ИНЖЕНЕРНАЯ ГРАФИКА

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Заочная

2025 г.

ОДОБРЕНА

Учебно-методической комиссией
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте
(по видам)»

(наименование комиссии)

Протокол № 7 от «17» марта 2025 г.

Председатель УМК №1

_____ Д.А. Левкова

Составлена в соответствии с требованиями
Федерального государственного
образовательного стандарта среднего
профессионального образования по
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте (по
видам)»

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УР – начальник УПО

_____ Е.Н. Казакова

Рассмотрена и рекомендована методическим
советом Филиала для выпускников,
обучающихся по специальности 23.02.01
«Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)»

Протокол №7 от «09» апреля 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ	4
3.	Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	4
4.	Объем дисциплины и виды учебной работы	4
5.	Содержание дисциплины	6
5.1.	Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций	6
6.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	8
7.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	8
8.	Образовательные и информационные технологии	8
9.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	9
10.	Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины	10

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

Основная цель дисциплины – выработка знаний, умений и навыков, необходимых студентам для выполнения и чтения технических чертежей, эскизов деталей, составления конструкторской и технической документации.

Задачи дисциплины:

- освоение принципов проецирования и получения ортогональных проекций изображения;
- освоение методов изображения на проекционных плоскостях геометрических примитивов и фигур, решения позиционных и метрических задач;
- изучение стандартов ЕСКД, касающихся правил оформления чертежей и формирования чертежей;
- изучение принципов компоновки чертежа и методов построения изображений;

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу.

Дисциплина изучается в 1 семестре.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Инженерная графика» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- читать технические чертежи;
- оформлять проектно-конструкторскую, технологическую и другую техническую документацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основы проекционного черчения, правила выполнения чертежей, схем и эскизов по профилю специальности;
- структуру и оформление конструкторской, технологической документации в соответствии с требованиями стандартов.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Всего: 72 часа.

Вид учебной работы	Объем часов

Всего	72
Контактная работа (всего)	14
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	-
практические занятия	10
курсовая работа (проект) <i>(при наличии)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	58
Промежуточная аттестация в форме Др., зачета с оценкой	-

5. Содержание учебной дисциплины «Инженерная графика»

5.1 Соотнесение тем (разделов) дисциплины, формируемых компетенций и видов занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4
Тема 1. Оформление чертежей	Содержание учебного материала	2	ОК 1
	Цели и задачи учебного курса Стандарты. ЕСКД. Форматы. Основная надпись. Масштабы. Шрифты чертежные. Линии чертежа.		
	Практическое занятие «Нанесение размеров на чертеже»	2	ОК 1
	Самостоятельная работа. Оформление титульного листа альбома чертежей с применением чертежного шрифта (Графическое задание № 1), оформление ГР№2	10	ОК 1
Тема 2. Геометрическое черчение	Содержание учебного материала	2	ОК 1
	Геометрические построения. Сопряжения. Циркульные кривые. Лекальные кривые. Уклон и конусность.		
	Практическое занятие «Деление окружности на равные части: на 2,3,4,5,6,7»	2	ОК 1
	Самостоятельная работа. Оформление ГР № 3, ГР № 4. Практическое занятие «Выполнение чертежа детали с применением правил построения сопряжений».	10	ОК 1
Тема 3. Проекционное черчение	Самостоятельная работа обучающихся. Оформление ГР № 5	20	ОК 1
	Методы проецирования. Проецирование точки. Проецирование отрезка прямой. Взаимное положение прямых. Плоскость. Главные линии плоскости. Взаимное положение прямой и плоскости. Точка встречи прямой и плоскости. Пересечение плоскостей. Способы преобразования проекций. Проецирование геометрических тел на три плоскости проекций (цилиндр, призма, пирамида, конус, сфера, тор). Точки на поверхности геометрических тел.		ОК 1

	Аксонометрические проекции. Сечение геометрических тел плоскостями. Взаимное пересечение поверхностей тел. Проекция моделей. Практическое занятие - проецирование на три плоскости проекций несложной корпусной детали; - выполнение аксонометрической проекции несложной корпусной детали. Оформление ГР № 5		
Тема 4 Машиностроительное черчение	Самостоятельная работа обучающихся Оформление ГР № 6, ГР № 7, ГР № 8,	20	ОК 1
	Практическое занятие Правила разработки и оформления чертежа. Изображения – виды, сечения, разрезы. Рабочие чертежи. Особенности машиностроительного чертежа. Соединения. Резьбы. Резьбовые соединения. Сборочный чертеж. Спецификация. Чтение чертежей. Чтение сборочных чертежей. «Выполнение сечения на чертеже детали» «Выполнение разреза на чертеже детали» «Резьбовые соединения»		
	Зачет с оценкой	4	
	Всего:	72	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература

1. Инженерная графика : учебник / Н. П. Сорокин, Е. Д. Ольшевский, А. Н. Заикина, Е. И. Шибанова. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 392 с. — ISBN 978-5-8114-0525-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/212327> (дата обращения: 15.05.2023).

Дополнительная литература

1. Серга, Г. В. Инженерная графика : учебник / Г. В. Серга, И. И. Табачук, Н. Н. Кузнецова. — 2-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 228 с. — ISBN 978-5-8114-2856-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/212708> (дата обращения: 15.05.2023).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия кабинета «Кабинет инженерной графики»:

Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения: переносной комплект (2 компл.): ноутбук Microsoft Windows 7 Professional (лицензия № 46231032 от 04.12.2009), Microsoft Windows Office Standard 2010 SP1 (лицензия № 47653847 от 09.11.2010), Kaspersky Endpoint Security (лицензия от 07.07.2023), мультимедийный проектор, экран на штативе.

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций по дисциплине «Инженерная графика» (электронные плакаты).

8. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также

демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий - закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки.

Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Курсовой проект (работа) по дисциплине представляет собой самостоятельную учебно-исследовательскую работу студента и ставит цель систематизировать, закрепить и углубить теоретические и практические знания, умения и навыки по профилю подготовки с целью их применения для решения профессиональных задач.

Практические занятия и курсовой проект по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных, а также работу над курсовым проектом.

9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины, осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Обучающийся должен уметь: читать технические чертежи; оформлять проектно- конструкторскую, технологическую и другую техническую документацию;	Умение анализировать задание, Самостоятельность при выполнении заданий. Оформление чертежа в соответствии с требованиями	Входной контроль: устный опрос Текущий контроль: устный опрос; защита

Обучающийся должен знать:	стандартов Владение основными приёмами построения проекций.	практических работ; тестовые задания по темам учебной дисциплины
основы проекционного черчения, правила выполнения чертежей, схем и эскизов по профилю специальности; структуру и оформление конструкторской, технологической документации в соответствии с требованиями стандартов		Промежуточный контроль: зачет с оценкой

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Инженерная графика» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий - закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем,

на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета с оценкой в 1 семестре. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Разработчик:

Хабаровский филиал
им. Б.Г. Езерского

СПбГУ ГА

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

Г.Л. Буренок

(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперт:

АО «Хабаровский
аэропорт»

(место работы)

Начальник службы
качества и сервиса

(занимаемая должность)

Ю.А. Килькеева

(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ

_____/Д.А. Левкова

подпись

Ф.И.О.

Директор Хабаровского филиала

им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА

_____/Д.В. Картелев

подпись

Ф.И.О.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА
АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

_____ Картелев Д.В.

«09» _____ апреля _____ 2025 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 ЭЛЕКТРОТЕХНИКА И ЭЛЕКТРОНИКА

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Заочная

2025 г.

ОДОБРЕНА

Учебно-методической комиссией
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте
(по видам)»

(наименование комиссии)

Протокол № 7 от «17» марта 2025 г.

Председатель УМК №1

_____ Д.А. Левкова

Составлена в соответствии с требованиями
Федерального государственного
образовательного стандарта среднего
профессионального образования по
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте (по
видам)»

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УР – начальник УПО

_____ Е.Н. Казакова

Рассмотрена и рекомендована
методическим советом Филиала для
выпускников, обучающихся по
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте (по
видам)»

Протокол №7 от «09» апреля 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ	4
3.	Компетенции обучающегося, формируемые в результат освоения дисциплины	4
4.	Объем дисциплины и виды учебной работы	4
5.	Содержание дисциплины	6
5.1.	Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций	6
6.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9
7.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	9
8.	Образовательные и информационные технологии	10
9.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	11
10.	Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины	12

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Настоящая рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Целью освоения дисциплины является подготовка обучающихся по направлению подготовки 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу.

Дисциплина изучается в 2 и 3 семестрах

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Электротехника и электроника» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- производить расчет параметров электрических цепей;
- собирать электрические схемы и проверять их работу;
- читать и собирать простейшие схемы с использованием полупроводниковых приборов;
- определять тип микросхем по маркировке;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- методы преобразования электрической энергии, сущность физических процессов, происходящих в электрических и магнитных цепях, порядок расчета их параметров;
- преобразование переменного тока в постоянный;
- усиление и генерирование электрических сигналов

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Всего: 72 часа.

Вид учебной работы	Объем часов
Всего	72
Контактная работа (всего)	14
в том числе:	

лекции	6
лабораторные занятия	-
практические занятия	8
курсовая работа (проект) <i>(при наличии)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	58
Промежуточная аттестация в форме Др., зачета с оценкой	-

5. Содержание учебной дисциплины «Электротехника и электроника»

5.1 Соотнесение тем (разделов) дисциплины, формируемых компетенций и видов занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
Раздел 1. Электротехника				
Тема 1.1. Электрическое поле	Содержание учебного материала:	2	ОК 1	
	Введение. Цели и задачи дисциплины. Электронная теория строения вещества, электрический заряд, закон Кулона. Электрическое поле, параметры электрического поля. Электрическая емкость проводника, конденсаторы, соединение конденсаторов.			
	Практическая работа:	2		
	Расчет цепи со смешанным соединением конденсаторов.			
	Для самостоятельной работы обучающемуся предлагается выполнить расчет цепи со смешанным соединением конденсаторов.	4	ОК 1	
Тема 1.2. Электрические цепи постоянного тока	Содержание учебного материала:	2	ОК 1	
	Электрический ток, сопротивление. Электрическая цепь и ее элементы. Законы постоянного тока. Методы расчета цепей постоянного тока.			
	Практические работы:	2		
	Изучение зависимости сопротивлений реальных проводников от их геометрических размеров.			
	Исследование сопротивлений резисторов при параллельном и последовательном соединении.			
	ЭДС и внутреннее сопротивление источника тока. Закон Ома для полной цепи			
	Расчет цепи со смешанным соединением резисторов.			
	Методы расчета сложных цепей.			

	Для самостоятельной работы обучающемуся рекомендуется выполнить расчет электрической схемы с помощью уравнений первого и второго законов Кирхгофа по индивидуальному заданию.	10	ОК 1
Тема 1.3. Электромагнетизм	Для самостоятельной работы	4	ОК 1
	Магнитное поле, параметры магнитного поля. Взаимодействие магнитного поля и проводника с током. Явление электромагнитной индукции, самоиндукция, взаимоиндукция, индуктивность.		
Тема 1.4. Электрические цепи переменного тока	Содержание учебного материала:	2	ОК 1
	Переменный ток, получение синусоидального тока. Цепи переменного тока с активным и реактивным сопротивлением. Явление резонанса. Векторная диаграмма.		
	Практическая работа:	2	
	Емкостное сопротивление и его зависимость от частоты переменного тока.		
	Индуктивное сопротивление и его зависимость от частоты переменного тока.		
	Явление резонанса в цепи переменного тока.		
	Расчет цепи переменного тока		
	Для самостоятельной работы обучающимся рекомендуется выполнить расчет схемы с последовательным соединением R, L, C элементов, построить векторную диаграмму по индивидуальному заданию.	4	
Тема 1.5. Трехфазные электрические цепи	Для самостоятельной работы		ОК 1
	Устройство трехфазного генератора переменного тока. Соединение обмоток трехфазного генератора переменного тока. Фазные и линейные токи и напряжения. Симметричные и несимметричные нагрузки Нулевой провод и его назначения. Мощность трехфазной цепи.	4	
Тема 1.6. Электрические измерения	Для самостоятельной работы		ОК 1
	Назначение и требования к электрическим измерениям, погрешность измерений. Классификация измерительных приборов. Измерение электрических величин. Расширение пределов измерений приборов.	4	
Тема 1.7 Трансформаторы	Для самостоятельной работы		ОК 1
	Типы трансформаторов. Устройство, принцип действия и применение однофазных трансформаторов. Режимы работы трансформатора. КПД трансформатора. Коэффициент трансформации.	4	

Тема 1.8. Электрическая аппаратура управления и защиты	Для самостоятельной работы		ОК 1
	Выключатели и рубильники. Автоматические выключатели. Предохранители. Тепловые реле.	4	
Тема 1.9. Передача и распределение электрической энергии.	Для самостоятельной работы		ОК 1
	Принцип построения электрической сети. Назначение и устройство трансформаторных подстанций и распределительных пунктов.	4	
Раздел 2. Электроника			
Тема 2.1. Физические основы электроники. Электронные приборы.	Для самостоятельной работы		ОК 1
	Ознакомиться с разновидностями полупроводниковых диодов и транзисторов. Назначение и классификация электронных приборов. Электрофизические свойства и проводимость полупроводников. Полупроводниковый диод, ВАХ. Биполярный и полевой транзистор, назначение и принцип работы. Ознакомится с устройством полевого транзистора.	4	
Тема 2.2. Электронные выпрямители и стабилизаторы	Для самостоятельной работы		ОК 1
	Основные сведения, структурная схема электронного выпрямителя. Трехфазный выпрямитель. Стабилизаторы тока. Стабилизаторы напряжения. Принципом работы трехфазного выпрямителя.	4	
Тема 2.3. Электронные усилители	Для самостоятельной работы		ОК 1
	Электронные усилители. Назначение и классификация электронных усилителей. Основные характеристики. Специальные усилители.	4	
	Зачет с оценкой	4	
	Всего:	72	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники

1.Атабеков, Г. И. Теоретические основы электротехники. Линейные электрические цепи : учебник для спо / Г. И. Атабеков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 592 с. — ISBN 978-5-8114-6802-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152634>

2.Иванов, И. И. Электротехника и основы электроники : учебник для вузов / И. И. Иванов, Г. И. Соловьев, В. Я. Фролов. — 11-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 736 с. — ISBN 978-5-8114-7115-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155680>

3.Терехов, В. А. Задачник по электронным приборам : учебное пособие для спо / В. А. Терехов. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-6891-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153659>

4.Автоматизированные системы управления производственно-технологическими процессами в аэропортах : методические указания / составители Г. В. Головченко [и др.]. — Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2020. — 31 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157352>

Дополнительные источники

1.Схемотехника электронных средств измерений авиационно-технических изделий : учебное пособие : в 2 частях / составители Г. Г. Исаев, В. О. Тихонов. — Ульяновск : УИ ГА, 2020 — Часть 1 — 2020. — 120 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162553>

2.Схемотехника электронных средств измерений авиационно-технических изделий : учебное пособие : в 2 частях / составители Г. Г. Исаев, В. О. Тихонов. — Ульяновск : УИ ГА, 2020 — Часть 2 — 2020. — 124 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162554>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета:

Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения: - персональный компьютер преподавателя Microsoft Windows 10 Pro (ESD-лицензия, договор № 05/12/2019-08/02 от 05.12.2019), Microsoft Office 2019 Standard (лицензия №V8953415, от 13.12.2019), Kaspersky Endpoint Security (лицензия от

07.07.2023) - 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт.

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций по дисциплине «Электротехника и электроника» (электронные плакаты).

«Лаборатория электротехники и электроники»:

Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения:

Персональный компьютер преподавателя, Microsoft Windows 7 Pro (лицензия № 61711497, от 2013), Microsoft Office 2010 Standard (лицензия № 61711497, от 2013), Kaspersky Endpoint Security (лицензия от 07.07.2023), 1 шт.

- Персональный компьютер учебный, Microsoft Windows 7 Pro (лицензия № 61935564, 62041153, 62041155, от 13.12.2019, 2013), Microsoft Office 2019 Standard (лицензия № 62044153, от 2013), Kaspersky Endpoint Security (лицензия от 07.07.2023) - 8 шт.

Мультиметр – 2шт, измерительные приборы (амперметр, вольтметр) - 2шт, осциллограф портативный -1шт, стенд лабораторный -1шт, паяльник с держателем – 1шт, блок питания лабораторный -1шт, блок питания с регулируемым напряжением -1шт, катушки индуктивности -3шт, набор резисторов 0,25Вт - 1шт, набор резисторов 2Вт - 1шт, конденсаторы воздушные -4шт, магниты -3шт, конденсаторы электролитические -6шт, диоды -6шт, транзисторы 8шт, микросхемы - 8шт, лампа накаливания 5Вт - 1шт, лампа накаливания 21Вт - 1шт, цоколь для ламп -2шт, светодиоды -10шт, нож канцелярский - 1шт, плоскогубцы -1шт.

Учебная программа для проведения практических работ «Начало электроники».

8. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий - закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки.

Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Курсовой проект (работа) по дисциплине представляет собой самостоятельную учебно-исследовательскую работу студента и ставит цель систематизировать, закрепить и углубить теоретические и практические знания, умения и навыки по профилю подготовки с целью их применения для решения профессиональных задач.

Практические занятия и курсовой проект по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных, а также работу над курсовым проектом.

9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины, осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Обучающийся должен уметь:	Рассчитывает параметры различных электрических цепей и схем. Демонстрирует снятие показаний и пользование электроизмерительными приборами и приспособлениями.	Входной контроль: тест Текущий контроль: - устного опроса; - защиты отчетов по практическим занятиям, - контрольных и тестовых заданий
производить расчет параметров электрических цепей;		
собирать электрические схемы и проверять их работу;		

читать и собирать простейшие схемы с использованием полупроводниковых приборов;	Производит расчеты простых электрических цепей. Выбирает электрические, электронные приборы и электрооборудование.	по темам учебной дисциплины Промежуточный контроль: Др, зачет с оценкой
определять тип микросхем по маркировке;	Правильно эксплуатирует электрооборудование и механизмы передачи движения технологических машин и аппаратов	
Обучающийся должен знать:	Объясняет принцип работы типовых электрических устройств, принципы составления простых электрических и электронных цепей, способы получения, передачи и использования электрической энергии. Имеет представление о характеристиках и параметрах электрических и магнитных полей, параметры различных электрических цепей.	
методы преобразования электрической энергии, сущность физических процессов, происходящих в электрических и магнитных цепях, порядок расчета их параметров;	Применяет методы составления и расчета простых электрических и магнитных цепей. Называет параметры электрических схем и единицы их измерения. Объясняет принцип выбора электрических и электронных приборов. Демонстрирует владение знаниями в области устройства, принципа действия и основных характеристик электротехнических приборов.	
преобразование переменного тока в постоянный;		
усиление и генерирование электрических сигналов		

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Электротехника и электроника» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и

составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий - закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета с оценкой в 3 семестре. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Разработчик:

Хабаровский филиал
им. Б.Г. Езерского

СПбГУ ГА

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

А.А Сорокин

(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперт:

АО «Хабаровский
аэропорт»

(место работы)

Начальник службы
качества и сервиса

(занимаемая должность)

Ю.А. Килькеева

(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ

_____/Д.А. Левкова

подпись

Ф.И.О.

Директор Хабаровского филиала

им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА

_____/Д.В. Картелев

подпись

Ф.И.О.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА
АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

_____ Картелев Д.В.

«09» _____ апреля _____ 2025 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 МЕТРОЛОГИЯ, СТАНДАРТИЗАЦИЯ И СЕРТИФИКАЦИЯ

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Заочная

2025 г.

ОДОБРЕНА

Учебно-методической комиссией
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте
(по видам)»

(наименование комиссии)

Протокол № 7 от «17» марта 2025 г.

Председатель УМК №1

_____ Д.А. Левкова

Составлена в соответствии с требованиями
Федерального государственного
образовательного стандарта среднего
профессионального образования по
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте (по
видам)»

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УР – начальник УПО

_____ Е.Н. Казакова

Рассмотрена и рекомендована
методическим советом Филиала для
выпускников, обучающихся по
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте (по
видам)»

Протокол №7 от «09» апреля 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ	4
3.	Компетенции обучающегося, формируемые в результат освоения дисциплины	4
4.	Объем дисциплины и виды учебной работы	5
5.	Содержание дисциплины	6
5.1.	Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций	6
6.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9
7.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	9
8.	Образовательные и информационные технологии	9
9.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	10
10.	Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины	11

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины «метрология, стандартизация и сертификация» является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

Цели – усвоение теоретических знаний в области метрологии, стандартизации и сертификации, приобретение умений и навыков работы со стандартами, другими нормативными документами, анализ их структуры, обоснованный выбор показателей потребительских и технологических свойств продукции при оценке качества, отборе образцов, проведении измерений, определении метрологических характеристик, работ со средствами измерения.

Задачи дисциплины – изучение теоретических основ метрологии, стандартизации и подтверждения качества, применение этих знаний в условиях, имитирующих профессиональную деятельность специалистов, благодаря чему будет показана профессиональная значимость учебной информации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу.

Дисциплина изучается в 2 и 3 семестрах.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Метрология, стандартизация и сертификация» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять документацию систем качества;
- применять основные правила и документы систем сертификации Российской Федерации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- правовые основы, цели, задачи, принципы, объекты и средства метрологии, стандартизации и сертификации, основные понятия и определения, показатели качества и методы их оценки, технологическое обеспечение качества, порядок и правила сертификации.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Всего: 72 часа.

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Всего	72
Контактная работа (всего)	14
в том числе:	
лекции	8
лабораторные занятия	-
практические занятия	6
курсовая работа (проект) <i>(при наличии)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	58
Промежуточная аттестация в форме Др., зачета с оценкой	-

5. Содержание учебной дисциплины «Метрология, стандартизация и сертификация»

5.1 Соотнесение тем (разделов) дисциплины, формируемых компетенций и видов занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Метрология		22	
Тема 1.1. Общие сведения о метрологии. Качество измерений и способы его достижения.	Содержание учебного материала: Введение в дисциплину Метрология как наука. Задачи метрологии Физические величины. Классификация физических величин Воспроизведение единиц ФВ. Международная систем единиц Эталоны и стандартные образцы	2	ОК 1
Тема 1.2 Средства и методы измерений	Самостоятельная работа Измерения. Виды и методы измерений Меры. Измерительные приборы и установки. Метрологические показатели и характеристики измерительных приборов Комплекс нормативных и методических документов государственной системы измерений.	6	ОК 1
	Практическое занятие: Методы измерений	2	
Тема 1.3 Качество измерений	Самостоятельная работа Точность измерений. Качество измерений. Погрешность измерений. Виды погрешностей. Практическое занятие: Ознакомление с Федеральным законом Российской Федерации «Об обеспечении единства измерений»	6	ОК 1

Тема 1.4. Метрологическое обеспечение	Самостоятельная работа Организационные, научные и методические основы метрологического обеспечения. Метрологическая служба Российской Федерации. Метрологические службы и организации Государственный метрологический контроль и надзор Метрологическая аттестация средств измерений	6	ОК 1
Раздел 2. Стандартизация		22	
Тема 2.1. Основные понятия и определения в области стандартизации	Содержание учебного материала: Сущность стандартизации и ее составляющие. Техническое регулирование. Порядок разработки технического регламента Государственная система стандартизации. Цели и задачи.	2	ОК 1
	Практическое занятие: Нормативные документы в области стандартизации: рекомендательные (стандарт, предварительный стандарт, документ технических условий) и обязательные (регламент).	2	
Тема 2.2. Категории стандартов	Самостоятельная работа Характеристика национальных стандартов. Стандарты отраслей. Стандарты предприятий. Технические условия	6	ОК 1
Тема 2.3. Международные организации по стандартизации и стандарты	Самостоятельная работа Международное сотрудничество в области стандартизации. Международная организация по стандартизации (ИСО). Международная электротехническая комиссия (МЭК). Международные стандарты качества. Стандарты качества серии 9000, 14000, EN 45000	6	ОК 1
	Самостоятельная работа Практические занятия: 1.Международные организации по стандартизации 2.Структура стандартов разных видов	6	
Раздел 3. Сертификация		24	

Тема 3.1. Цели и объекты сертификации. Области применения сертификации	Содержание учебного материала: Сертификация. Законодательные основы сертификации Цели и участники процесса сертификации. Обязательная и добровольная сертификация. Нормативные документы, применяемые и устанавливающие правила добровольной и обязательной сертификации.	2	ОК 1
	Практическое занятие: Объекты обязательной и добровольной сертификации	2	
Тема 3.2. Правила и порядок проведения сертификации	Содержание учебного материала: Схемы сертификации продукции, работ и услуг Основные этапы сертификации продукции. Сертификат соответствия. Правила оформления. Инспекционный контроль за сертифицированной продукцией. Условия приостановки и отмены действия сертификата соответствия.	2	ОК 1
Тема 3.3. Обеспечение качества продукции, работ и услуг	Самостоятельная работа Обеспечение качества продукции и услуг как основная цель деятельности по стандартизации и сертификации. Методы оценки показателей качества Зарубежный опыт управления качеством	6	ОК 1
	Самостоятельная работа Практические занятия: Этапы развития систем качества	6	
Тема 3.4. Сертификация услуг.	Самостоятельная работа Сертификация аэропортовой деятельности Основные этапы сертификации услуг. Требования к содержанию сертификата соответствия на услуги. Практическое занятие: Требование к качеству услуг на ВТ	6	ОК 1
Зачет с оценкой		4	
Всего		72	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Леонов, О. А. Метрология, стандартизация и сертификация / О. А. Леонов, Н. Ж. Шкаруба, В. В. Карпузов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 198 с. — ISBN 978-5-507-46693-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/316970> (дата обращения: 15.05.2023).

2. Сертификация и лицензирование на воздушном транспорте : методические указания / составители Е. В. Богданов, М. С. Кичигин. — Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2020. — 19 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157346>

Дополнительные источники:

1. Леонов, О. А. Метрология, стандартизация и сертификация : учебник для вузов / О. А. Леонов, Н. Ж. Шкаруба, В. В. Карпузов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 196 с. — ISBN 978-5-8114-9404-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195442> (дата обращения: 24.02.2022).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Метрология, стандартизация и сертификация»:

Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения: переносной комплект (2 компл.): ноутбук Microsoft Windows 7 Professional (лицензия № 46231032 от 04.12.2009), Microsoft Windows Office Standard 2010 SP1 (лицензия № 47653847 от 09.11.2010), Kaspersky Endpoint Security (лицензия от 07.07.2023), мультимедийный проектор, экран на штативе.

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций по дисциплине «Метрология, стандартизация и сертификация» (электронные плакаты).

8. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На

лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий - закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки.

Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Курсовой проект (работа) по дисциплине представляет собой самостоятельную учебно-исследовательскую работу студента и ставит цель систематизировать, закрепить и углубить теоретические и практические знания, умения и навыки по профилю подготовки с целью их применения для решения профессиональных задач.

Практические занятия и курсовой проект по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных, а также работу над курсовым проектом.

9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины, осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Обучающийся должен уметь:	- демонстрация интереса к будущей профессии - понимание целей и задач принципов и методов стандартизации и технического регулирования. - использование в профессиональной деятельности документации в области технического регулирования, подтверждения соответствия; - применение документации систем качества; - применение основных правил и документов систем сертификации РФ; - правильность заполнения сертификатов и деклараций соответствия согласно решения Коллегии Евразийской Экономической Комиссии от 25.12.2012 г № 293 (в ред. 15.10.2016 г). - распознавание фальсификации, ее предупреждение и предотвращение; - знание задач, принципов, объектов и средств метрологии; - знание терминологии, единиц измерения в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ; - применение методов и средств измерений для контроля качества продукции и услуг.	Входной контроль: устный опрос Текущий контроль: устный опрос; контрольные и тестовые задания по темам учебной дисциплины Промежуточный контроль: Др, Зачет с оценкой
применять документацию систем качества;		
применять основные правила и документы систем сертификации Российской Федерации;		
Обучающийся должен знать:		
правовые основы, цели, задачи, принципы, объекты и средства метрологии, стандартизации и сертификации, основные понятия и определения, показатели качества и методы их оценки, технологическое обеспечение качества, порядок и правила сертификации		

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Метрология, стандартизация и сертификация» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны

присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий - закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета с оценкой в 3 семестре. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Разработчик:

Хабаровский филиал
им. Б.Г. Езерского

СПбГУ ГА

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

Г.Л. Буренок

(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперт:

АО «Хабаровский
аэропорт»

(место работы)

Начальник службы
качества и сервиса

(занимаемая должность)

Ю.А. Килькеева

(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ

_____/Д.А. Левкова

подпись

Ф.И.О.

Директор Хабаровского филиала

им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА

_____/Д.В. Картелев

подпись

Ф.И.О.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА
АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

_____ Картелев Д.В.

«09» _____ апреля _____ 2025 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 ТРАНСПОРТНАЯ СИСТЕМА РОССИИ**

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Заочная

2025 г.

ОДОБРЕНА

Учебно-методической комиссией
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте
(по видам)»

(наименование комиссии)

Протокол № 7 от «17» марта 2025 г.

Председатель УМК №1

_____ Д.А. Левкова

Составлена в соответствии с требованиями
Федерального государственного
образовательного стандарта среднего
профессионального образования по
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте (по
видам)»

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УР – начальник УПО

_____ Е.Н. Казакова

Рассмотрена и рекомендована методическим
советом Филиала для выпускников,
обучающихся по специальности 23.02.01
«Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)»

Протокол №7 от «09» апреля 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ	4
3.	Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	4
4.	Объем дисциплины и виды учебной работы	4
5.	Содержание дисциплины	6
5.1.	Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций	6
6.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	8
7.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	8
8.	Образовательные и информационные технологии	8
9.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	9
10.	Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины	10

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Цель дисциплины – подготовка специалистов высокой квалификации в области организации перевозок управления на транспорте, которые должны уметь выполнять объединяющую и интегрирующую роль в создании и функционировании эффективной транспортной системы страны.

Задачи изучения дисциплины - иметь представление о современном уровне развития и проблемах транспортного комплекса России, о влиянии транспортных реформ на экономическое развитие регионов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ

Дисциплина относится к общепрофессиональному учебному циклу.

Дисциплина изучается в 1 и 2 семестре.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Транспортная система России» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- давать краткую экономико-географическую характеристику техническому оснащению и сфере применения различных видов транспорта;

знать:

- структуру транспортной системы России, основные направления грузопотоков и пассажиропотоков

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Всего: 108 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Всего	108
Контактная работа (всего)	20
в том числе:	

лекции	10
лабораторные занятия	-
практические занятия	10
курсовая работа (проект) <i>(при наличии)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	82
Промежуточная аттестация в форме Др., экзамен	6

5. Содержание учебной дисциплины «Транспортная система России»

5.1 Соотнесение тем (разделов) дисциплины, формируемых компетенций и видов занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Общие сведения о транспорте и транспортных системах.			
Тема 1.1. Структура транспортной системы.	Содержание учебного материала Особенности единой транспортной системы России. Структурные схемы видов транспорта. Особенности расчета технико-эксплуатационных показателей по видам транспорта.	2	ОК 1, ОК 2
	Практические занятия Практическая работа №1. Транспортная обеспеченность и доступность.	4	ОК 1, ОК 2
	Самостоятельная работа обучающихся Транспорт древних цивилизаций. Первые паровозы, автомобили. Возникновение летательных аппаратов, дизельных двигателей, трубопроводного транспорта. Общая характеристика современного транспорта.	26	ОК 1, ОК 2
Раздел 2. Основные характеристики по видам транспорта.			
Тема 2.1. Инфраструктура и основные показатели деятельности по видам транспорта	Содержание учебного материала: Значение железнодорожного транспорта. Техническое оснащение, инфраструктура, основные показатели работы. Значение автомобильного транспорта. Автомобильные дороги и их классификация. Значение морского транспорта во внешних экономических связях. Характеристика, особенности и показатели работы воздушного транспорта.	2	ОК 1, ОК 2
	Самостоятельная работа обучающихся Классификация подвижного состава автомобильного транспорта. Зоны автодорожной сети России.	26	ОК 1, ОК 2

	Классификация судов. Морские порты страны. Современное состояние морского транспорта. Характеристика сети и гидротехнических сооружений. Порты, классификация судов и состав флота. Основные грузопотоки и пассажиропотоки. Показатели работы. Основные линии воздушных перевозок. Аэропорты России. Назначение трубопроводного транспорта. Особенности и проблемы развития.		
Раздел 3. Основные направления грузовых и пассажирских потоков.			
Тема 3.1. Грузовые и пассажирские перевозки	Содержание учебного материала Факторы, определяющие направления, объемы, структуру и сроки перевозок. Классификация грузовых перевозок. Распределение грузопотоков по видам транспорта. Классификация пассажирских перевозок. Распределение пассажирских перевозок по видам транспорта. Показатели транспортной подвижности населения.	4	ОК 1, ОК 2
	Практические занятия Практическая работа №2. Статистика перевозок грузов. Практическая работа №3. Определение коэффициента транспортной подвижности.	6	ОК 1, ОК 2
	Самостоятельная работа обучающихся Внутрипроизводственный, промышленный транспорт. Магистральный транспорт общего пользования. Транспорт энергии. Плотность и территориальное распределение населения. Классификация пассажирских перевозок. Городской пассажирский транспорт, виды, показатели работы.	22	ОК 1, ОК 2
Раздел 4. Организация транспортных процессов в единой транспортной системе.			
Тема 4.1. Виды сообщений.	Содержание учебного материала Виды сообщений: прямое и смешанное сообщение. Транспортно-технологические системы доставки грузов. Транспортные узлы и терминалы.	2	ОК 1, ОК 2
Тема 4.2. Проблемы безопасности и экологии на транспорте.	Самостоятельная работа обучающихся Проблемы безопасности на транспорте. Проблемы экологии на транспорте.	8	ОК 1, ОК 2
Промежуточная аттестация (экзамен)		6	
Всего		108	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основные источники:

1. Масленников, С. Н. Логистические центры в транспортной системе страны : учебное пособие / С. Н. Масленников. — Новосибирск : СГУВТ, 2020. — 214 с. — ISBN 978-5-8119-0850-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/194809> (дата обращения: 16.05.2023).

Дополнительные источники:

1. Скворцова, О. В. Автомобильный транспорт в транспортной системе : учебное пособие / О. В. Скворцова, Е. А. Воронина. — Тверь : Тверская ГСХА, 2022. — 139 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/318668> (дата обращения: 16.05.2023).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Транспортная система России».

Оборудование учебного кабинета:

Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения: переносной комплект (2 компл.): ноутбук Microsoft Windows 7 Professional (лицензия № 46231032 от 04.12.2009), Microsoft Windows Office Standard 2010 SP1 (лицензия № 47653847 от 09.11.2010), Kaspersky Endpoint Security (лицензия от 07.07.2023), мультимедийный проектор, экран на штативе.

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций по дисциплине «Транспортная система России» (электронные плакаты).

8. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также

демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий - закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки.

Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Курсовой проект (работа) по дисциплине представляет собой самостоятельную учебно-исследовательскую работу студента и ставит цель систематизировать, закрепить и углубить теоретические и практические знания, умения и навыки по профилю подготовки с целью их применения для решения профессиональных задач.

Практические занятия и курсовой проект по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных, а также работу над курсовым проектом.

9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины, осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Обучающийся должен уметь: давать краткую экономико-географическую характеристику техническому оснащению и сфере применения различных видов транспорта;	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками. Организовывать работу персонала по планированию и организации	Входной контроль: устный опрос Текущий контроль: устный опрос; контрольные и тестовые задания по темам учебной дисциплины

	перевозочного процесса. Планировать и реализовывать Собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Промежуточный контроль: Др., экзамен
Обучающийся должен знать:	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессионального выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития. Использовать современные средства поиска и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	
структуру транспортной системы России, основные направления грузопотоков и пассажиропотоков		

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Транспортная система России» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее

сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий - закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена во 2 семестре. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Разработчик:

Хабаровский филиал
им. Б.Г. Езерского

СПбГУ ГА

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

Д.А. Левкова

(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперт:

АО «Хабаровский
аэропорт»

(место работы)

Начальник службы
качества и сервиса

(занимаемая должность)

Ю.А. Килькеева

(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ

_____/Д.А. Левкова

подпись

Ф.И.О.

Директор Хабаровского филиала

им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА

_____/Д.В. Картелев

подпись

Ф.И.О.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА
АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

_____ Картелев Д.В.

«09» _____ апреля _____ 2025 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Заочная

2025 г.

ОДОБРЕНА

Учебно-методической комиссией
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте
(по видам)»

(наименование комиссии)

Протокол № 7 от «17» марта 2025 г.

Председатель УМК №1

_____ Д.А. Левкова

Составлена в соответствии с требованиями
Федерального государственного
образовательного стандарта среднего
профессионального образования по
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте (по
видам)»

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УР – начальник УПО

_____ Е.Н. Казакова

Рассмотрена и рекомендована
методическим советом Филиала для
выпускников, обучающихся по
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте (по
видам)»

Протокол №7 от «09» апреля 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ	4
3.	Компетенции обучающегося, формируемые в результат освоения дисциплины	4
4.	Объем дисциплины и виды учебной работы	5
5.	Содержание дисциплины	6
5.1.	Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций	6
6.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	8
7.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	8
8.	Образовательные и информационные технологии	8
9.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	9
10.	Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины	10

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Целями освоения дисциплины «Технические средства (по видам транспорта)» являются: изучение студентами оборудования и технических средств, применяемых на предприятиях в зависимости от вида транспорта;

освоение студентами устройство и принципы действия технических средств и их составных элементов, технико-эксплуатационные свойства и их изменение в процессе эксплуатации на транспорте;

создание у студентов представлений о направлениях совершенствования технических средств предприятий сферы транспорта, а также о технических инновациях в этой сфере.

Задачами освоения дисциплины являются:

- формирование представлений у студентов об оборудовании и технических средствах, которые используются при организации перевозок пассажиров, багажа и грузов транспортом, в том числе воздушным транспортом;

- знакомство с особенностями развития технических средств применяемым при обслуживании в области организации пассажирских и грузовых перевозок транспортом, в том числе на воздушном транспорте;

- освоение студентами принципов организации перевозок на транспорте, в том числе на воздушном транспорте;

- приобретение студентами навыков выбора необходимых методов и технических средств на транспорте, в том числе на воздушном транспорте.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу.

Дисциплина изучается в 5 и 6 семестре.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Технические средства (по видам транспорта)» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ПК 3.1.	Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок.

ПК 3.2	Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- различать типы погрузочно-разгрузочных машин;
- рассчитывать основные параметры складов и техническую производительность погрузочно-разгрузочных машин;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- материально-техническую базу транспорта (по видам транспорта);
- основные характеристики и принципы работы технических средств транспорта (по видам транспорта)

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Всего: 72 часа.

Вид учебной работы	Объем часов
Всего	72
Контактная работа (всего)	14
в том числе:	
лекции	8
лабораторные занятия	-
практические занятия	6
курсовая работа (проект) <i>(при наличии)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	52
Промежуточная аттестация в форме Др., экзамен	6

5. Содержание учебной дисциплины «Технические средства (по видам транспорта)»

5.1 Соотнесение тем (разделов) дисциплины, формируемых компетенций и видов занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды формируемых компетенций
1	2		3	4
Раздел 1. Организация работы службы специального транспорта и отдела главного механика				
Введение	Самостоятельная работа обучающихся			
	1	Роль и место знаний по дисциплине в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности и в будущей профессиональной деятельности	4	ОК 01, ОК 02, ПК 3.1. ПК 3.2
Тема 1. 1. Структура и функции службы специального транспорта (ССТ)	Содержание учебного материала			
	1	Организационная структура, основные задачи и функции ССТ Обязанности должностных лиц ССТ. Обязанности должностных водителей ССТ. Организация стоянок и выпуск спецмашин на линию. Эксплуатация и порядок использования спецмашин. Взаимодействие ССТ с другими службами аэропорта.	4	ОК 01, ОК 02, ПК 3.1. ПК 3.2
	2	Практическое занятие. «Ознакомление с основными средствами механизации и автоматизации на примере ОАО «Аэропорт Пулково»	2	ОК 01, ОК 02, ПК 3.1. ПК 3.2
Тема 1.2. Структура и функции отдела главного механика	Самостоятельная работа обучающихся			
	1	Организация работы отдела главного механика аэропорта. Обязанности должностных лиц и механиков. Взаимодействие ОГМ с другими службами аэропорта	6	ОК 01, ОК 02, ПК 3.1. ПК 3.2
	2	Практическое занятие. «Ознакомление с основными средствами перронной механизации и их характеристиками»	8	ОК 01, ОК 02, ПК 3.1. ПК 3.2
	3	Практическое занятие. Основные характеристики средств перроной механизации	6	ОК 01, ОК 02, ПК 3.1. ПК 3.2
Тема 1.3. Организация движения спецтранспорта и средств механизации на аэродроме	Содержание учебного материала			
	1	Организация движения спецмашин на аэродроме. Буксировка воздушных судов. Подъезд (отъезд) спецмашин к ВС при техническом и коммерческом обслуживании. Движение спецмашин при эксплуатационном содержании аэродромов.	4	ОК 01, ОК 02, ПК 3.1. ПК 3.2
	2	Практическое занятие. «Ознакомление с типовыми схемами подъезда/отъезда и маневрировании спецмашин при обслуживании ВС.	2	ОК 01, ОК 02, ПК 3.1. ПК 3.2
	3	Практическое занятие. «Схемы движения транспортных средств по перрону.	2	ОК 01, ОК 02,

		Разметка мест стоянок ВС и средств механизации		ПК 3.1. ПК 3.2
Раздел 2. Средства механизации и автоматизации, предназначенные для обслуживания пассажирских и грузовых перевозок				
Тема 2.1 Назначение средств механизации и автоматизации перевозочных процессов по обслуживанию пассажирских и багажных перевозок	Самостоятельная работа обучающихся			
	1	Организация и механизация внутриаэродромной транспортировки пассажиров и их посадки на ВС. Внутриаэродромная обработка и транспортировка багажа. Автоматизированные системы, обеспечивающие перевозочные процессы в аэропортах. Технические средства обслуживания пассажиров и обработки багажа. Расчет пропускной способности аэропорта.	10	ОК 01, ОК 02, ПК 3.1. ПК 3.2
	2	Практическое занятие. Изучение эксплуатационных характеристик технических средств используемых в технологическом процессе.	4	ОК 01, ОК 02, ПК 3.1. ПК 3.2
Тема 2.2. Назначение средств механизации и автоматизации перевозочных процессов по обслуживанию грузовых	Самостоятельная работа обучающихся			
	1	Организация и механизация внутри складской обработки и транспортировки грузов. Грузоподъемные машины, механизмы, применяемые в грузовых комплексах и их характеристики. Расчет технологических параметров средств для обработки грузов.	8	ОК 01, ОК 02, ПК 3.1. ПК 3.2
	2	Практическое занятие. «Ознакомление с основными средствами механизации и автоматизации применяемые в грузовых комплексах»	4	ОК 01, ОК 02, ПК 3.1. ПК 3.2
	3	Самостоятельная работа обучающихся: «Средства механизации, применяемые в грузовых комплексах	2	ОК 01, ОК 02, ПК 3.1. ПК 3.2
Промежуточная аттестация Экзамен			6	
Всего:			72	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Масленников, С. Н. Логистические центры в транспортной системе страны : учебное пособие / С. Н. Масленников. — Новосибирск : СГУВТ, 2020. — 214 с. — ISBN 978-5-8119-0850-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/194809> (дата обращения: 16.05.2023).

Дополнительные источники:

1. Скворцова, О. В. Автомобильный транспорт в транспортной системе : учебное пособие / О. В. Скворцова, Е. А. Воронина. — Тверь : Тверская ГСХА, 2022. — 139 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/318668> (дата обращения: 16.05.2023).

2. ФАП №142 (<https://www.favt.ru/dokumenty-federalnye-pravila/>) (дата обращения: 04.03.2022).

3. ФАП №126 (<https://www.favt.ru/dokumenty-federalnye-pravila/>) (дата обращения: 04.03.2022).

4. ФАП 89 (<https://www.favt.ru/dokumenty-federalnye-pravila/>) (дата обращения: 04.03.2022).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Кабинет технических средств (по видам транспорта)». Оборудование учебного кабинета:

Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения: Персональный компьютер преподавателя - Microsoft Windows 7 Pro (лицензия № 61711497, от 2013), Microsoft Office 2013 Standard (лицензия № 61711497, от 2013), 1 шт., Kaspersky Endpoint Security (лицензия от 07.07.2023), мультимедийный проектор, 1 шт., экран на штативе, 1 шт.

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций по дисциплине «Технические средства (по видам транспорта)» (электронные плакаты).

8. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий - закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки.

Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Курсовой проект (работа) по дисциплине представляет собой самостоятельную учебно-исследовательскую работу студента и ставит цель систематизировать, закрепить и углубить теоретические и практические знания, умения и навыки по профилю подготовки с целью их применения для решения профессиональных задач.

Практические занятия и курсовой проект по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных, а также работу над курсовым проектом.

9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины, осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных

занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Обучающийся должен уметь:	Демонстрация интереса к будущей профессии. Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации и управление перевозками на воздушном транспорте; способность к проведению оценки эффективности и качества выполнения работ; Осуществлять эффективного поиска необходимой информации;	
Умения: - различать типы погрузочно-разгрузочных машин; - рассчитывать основные параметры складов и техническую производительность погрузочно-разгрузочных машин;		
Обучающийся должен знать:		
- материально-техническую базу транспорта (по видам транспорта); - основные характеристики и принципы работы технических средств транспорта (по видам транспорта)		Входной контроль: устный опрос Текущий контроль: устный опрос; контрольные и тестовые задания по темам учебной дисциплины Промежуточный контроль: Зачет с оценкой

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Технические средства (по видам транспорта)» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как

некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий - закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена в 6 семестре. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Разработчик:

Хабаровский филиал

им. Б.Г. Езерского

СПбГУ ГА

преподаватель

Д.А. Левкова

(место работы)

(занимаемая должность)

(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперт:

АО «Хабаровский

аэропорт»

Начальник службы

качества и сервиса

Ю.А. Килькеева

(место работы)

(занимаемая должность)

(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППСЗ

_____/Д.А. Левкова

подпись

Ф.И.О.

Директор Хабаровского филиала

им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА

_____/Д.В. Картелев

подпись

Ф.И.О.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА
АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

_____ Картелев Д.В.

«09» _____ апреля _____ 2025 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Заочная

2025 г.

ОДОБРЕНА

Учебно-методической комиссией
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте
(по видам)»

(наименование комиссии)

Протокол № 7 от «17» марта 2025 г.

Председатель УМК №1

_____ Д.А. Левкова

Составлена в соответствии с требованиями
Федерального государственного
образовательного стандарта среднего
профессионального образования по
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте (по
видам)»

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УР – начальник УПО

_____ Е.Н. Казакова

Рассмотрена и рекомендована
методическим советом Филиала для
выпускников, обучающихся по
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте (по
видам)»

Протокол №7 от «09» апреля 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ	4
3.	Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	4
4.	Объем дисциплины и виды учебной работы	5
5.	Содержание дисциплины	6
5.1.	Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций	6
6.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	8
7.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	8
8.	Образовательные и информационные технологии	9
9.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	10
10.	Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины	11

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности (профессии) 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу.

Дисциплина изучается в 7 семестре.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ПК 1.2.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.
ПК 2.1.	Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- давать правовую оценку жизненной и (или) производственной ситуации;
- формулировать правовую проблему и находить правовой способ её решения

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие отрасли права;
- предпринимательские правоотношения;
- понятие и виды юридических лиц;
- понятие и содержание права собственности;
- права и обязанности работников и работодателя в сфере профессиональной деятельности;
- административные правонарушения в сфере авиации и ответственность за их совершение;
- понятие преступления и уголовная ответственность за его совершение;
- нормативно-правовые акты, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Всего: 36 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Всего	36
Контактная работа (всего)	8
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	-
практические занятия	4
курсовая работа (проект) <i>(при наличии)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
Промежуточная аттестация в форме Др., зачета с оценкой	-

5. Содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
5.1 Соотнесение тем (разделов) дисциплины, формируемых компетенций и видов занятий

Наименование разделов и тем		Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций
Тема 1. Предпринимательское право	1	Содержание учебного материала		
		Предпринимательское право , как отрасль права. Предпринимательские правоотношения: понятия и структура. Понятия субъекта предпринимательского права, признаки. Юридическое лицо, понятие, признаки, содержание. Виды. Создание, лицензирование, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Индивидуальный предприниматель	2	ОК 02, ОК 03, ПК 1.2, ПК 2.1.
		Практическое занятие №1. 1.Происхождение права. 2.Понятие экономики, экономические отношения.	2	ОК 02, ОК 03, ПК 1.2, ПК 2.1
Тема 2. Гражданское право.		Содержание учебного материала		
	1	Гражданское право , как отрасль права. Гражданская правоспособность, дееспособность. Гражданско-правовой договор. Виды.	2	ОК 02, ОК 03, ПК 1.2, ПК 2.1
		Практическое занятие № 2. 1. Право собственности. Содержание. 2. Формы собственности.	1	ОК 02, ОК 03, ПК 1.2, ПК 2.1
Тема 3. Трудовое право.		Самостоятельная работа		
	1	Трудовое право, как отрасль права. Трудовые правоотношения. Субъекты. Занятость. Безработный. Трудовой договор: порядок заключения и расторжения.	2	ОК 02, ОК 03, ПК 1.2, ПК 2.1
		Практическое занятие №3 1.Виды трудового договора. Заключение трудового договора. 2.Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя. 3. Рабочее время. Виды. Режим рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха.	4	ОК 02, ОК 03, ПК 1.2, ПК 2.1

	Практическое занятие №4 1. Сверхурочное рабочее время. 2. Совместительство. 3. Заработная плата. Дисциплина труда и трудовой распорядок. Дисциплинарные взыскания. Виды. Порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания.		2	
	Практическое занятие №5 1. Минимальный размер оплаты труда. Система оплаты труда. 2. Порядок и условия выплаты заработной платы		2	
Тема 4. Административное право	Самостоятельная работа			
	1	Административное право, как отрасль права. Субъекты. Административные правонарушения. Состав. Административная ответственность.	4	ОК 02, ОК 03, ПК 1.2, ПК 2.1
	Практическое занятие № 6. 1. Административное правонарушение. 2. Признаки административного правонарушения. 3. Виды административных наказаний. Производство по делам об административных правонарушениях.		4	ОК 02, ОК 03, ПК 1.2, ПК 2.1
	Практическое занятие № 7. 1. Изучение статей КоАП РФ, регламентирующих правонарушения в сфере авиации. 2. Разбор статей КоАП РФ по составу.		4	
Тема 5. Уголовное право	Самостоятельная работа			
	1	Уголовное право, как отрасль права. Субъекты. Состав преступления. Виды преступлений: по тяжести, по направленности. Наказания за совершение преступления.	2	ОК 02, ОК 03, ПК 1.2, ПК 2.1
	Практическое занятие №8 1. Изучение статей Уголовного Кодекса РФ, регламентирующих преступления в сфере авиации. 2. Разбор статей Уголовного Кодекса РФ по составу.		4	ОК 02, ОК 03, ПК 1.2, ПК 2.1
	Зачет с оценкой		1	
	Всего		36	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основные источники:

1. Попова, Н. И. Правоведение : учебник / Н. И. Попова, О. В. Судакова, С. Ю. Тишукова ; под редакцией О. В. Судаковой. — Самара : СамГУПС, 2022. — 98 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189121> (дата обращения: 24.02.2022).

2. Зуева, В. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для спо / В. А. Зуева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 116 с. — ISBN 978-5-8114-9145-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187670> (дата обращения: 16.05.2023).

Дополнительные источники:

1. [Гражданский кодекс Российской Федерации \(часть ПЕРВАЯ\)](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (статьи: 1 - 453) с изм. от 16.12.2019 года http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ (дата обращения: 26.02.2022).

2. "Воздушный кодекс Российской Федерации" от 19.03.1997 N 60-ФЗ (ред. от 27.12.2019) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_13744/ (дата обращения: 26.02.2022).

3. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 16.12.2019) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 26.02.2022).

4. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 26.02.2022).

5. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 27.12.2019) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/ (дата обращения: 26.02.2022).

6. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/ (дата обращения: 26.02.2022).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения: Персональный компьютер преподавателя - Microsoft Windows 7 Pro (лицензия № 61711497, от 2013),

Microsoft Office 2013 Standard (лицензия № 61711497, от 2013), Kaspersky Endpoint Security (лицензия от 07.07.2023) - 1 шт., мультимедийный проектор, 1 шт., экран на штативе, 1 шт.

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» (электронные плакаты).

8. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий - закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки.

Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Курсовой проект (работа) по дисциплине представляет собой самостоятельную учебно-исследовательскую работу студента и ставит цель систематизировать, закрепить и углубить теоретические и практические знания, умения и навыки по профилю подготовки с целью их применения для решения профессиональных задач.

Практические занятия и курсовой проект по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных, а также работу над курсовым проектом.

9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины, осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Обучающийся должен уметь: - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;	- обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; - обучающийся грамотно выбирает аргументы в защиту своих прав в соответствии с трудовым законодательством. - обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; - излагает материал последовательно и правильно. - обучающийся ориентируется в системе органов, осуществляющих юридическую помощь и защиту; - анализирует правовую информацию по конкретной ситуации, правильно формулирует требования в защиту своих трудовых прав	Входной контроль: устный опрос Текущий контроль: устный опрос; контрольные и тестовые задания по темам учебной дисциплины Промежуточный контроль: Зачет с оценкой
Обучающийся должен знать: - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности		

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий - закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

проводится в форме зачета с оценкой в 7 семестре. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Разработчик:

Хабаровский филиал

им. Б.Г. Езерского

СПбГУ ГА

преподаватель

О.В. Нагибин

(место работы)

(занимаемая должность)

(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперт:

АО «Хабаровский

аэропорт»

Начальник службы

качества и сервиса

Ю.А. Килькеева

(место работы)

(занимаемая должность)

(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ

_____/Д.А. Левкова

подпись

Ф.И.О.

Директор Хабаровского филиала

им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА

_____/Д.В. Картелев

подпись

Ф.И.О.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА
АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

_____ Картелев Д.В.

«09» _____ апреля 2025 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 ОХРАНА ТРУДА

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Заочная

2025 г.

ОДОБРЕНА

Учебно-методической комиссией
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте
(по видам)»

(наименование комиссии)

Протокол № 7 от «17» марта 2025 г.

Председатель УМК №1

_____ Д.А. Левкова

Составлена в соответствии с требованиями
Федерального государственного
образовательного стандарта среднего
профессионального образования по
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте (по
видам)»

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УР – начальник УПО

_____ Е.Н. Казакова

Рассмотрена и рекомендована
методическим советом Филиала для
выпускников, обучающихся по
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте (по
видам)»

Протокол №7 от «09» апреля 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ	4
3.	Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	4
4.	Объем дисциплины и виды учебной работы	5
5.	Содержание дисциплины	6
5.1.	Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций	6
6.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
7.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	10
8.	Образовательные и информационные технологии	10
9.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	11
10.	Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины	13

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01. «Организация и управления на транспорте» (по видам).

Целью дисциплины является освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков, необходимых для идентификации опасностей, обусловленных воздействий среды обитания естественного, техногенного и антропогенного происхождения; разработки и реализации мер защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

Для реализации данной цели необходимо решить следующие задачи:

- изучить основные нормативные правовые и законодательные акты по охране труда;
- ознакомить студентов с вредными и (или) опасными факторами производственной среды и трудового процесса и их влиянием на здоровье человека;
- научить студентов осуществлять выбор определенных видов защитных мер, направленных на сохранение жизни и здоровья людей от конкретных поражающих воздействий, оказание людям конкретной помощи;
- ознакомить студентов со статистикой травматизма, основными причинами производственного травматизма и способами его снижения;
- научить принимать и обосновывать конкретные технические решения при создании систем обеспечения безопасности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу.

Дисциплина изучается в 3 семестре.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Охрана труда» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;
- использовать индивидуальные и коллективные средства защиты;
- осуществлять производственный инструктаж рабочих, проводить мероприятия по выполнению охраны труда и производственной

- санитарии, эксплуатации оборудования и контролировать их соблюдение;
- вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения;
- проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда, в том числе оценку условий труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- законодательство в области охраны труда;
- особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности;
- правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации;
- правила охраны труда, промышленной санитарии;
- меры предупреждения пожаров, взрывов, действие токсических веществ на организм человека;
- права и обязанности работников в области охраны труда

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Всего: 36 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Всего	36
Контактная работа (всего)	8
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	-
практические занятия	4
курсовая работа (проект) <i>(при наличии)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
Промежуточная аттестация в форме Др., зачета с оценкой	-

5. Содержание учебной дисциплины «Охрана труда»

5.1 Соотнесение тем (разделов) дисциплины, формируемых компетенций и видов занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Организация работ по охране труда			
Тема 1.1. Введение в охрану труда	Самостоятельная работа	1	ОК 07.
	Понятие охраны труда. Цель и задача охраны труда. Основные термины и определения, применяемые в охране труда. Нормативная база охраны труда.		
Тема 1.2. Анализ травматизма и заболеваний	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 07.
	Классификация причин травматизма и профессиональных заболеваний. Пути снижения травматизма, профессиональных заболеваний и последствий от них. Анализ травматизма, профессиональных заболеваний и условий труда.		
	Практические занятия Практическое занятие «Отчетность по травматизму (форма №1-Т (условия труда))»	1	
Тема 1.3. Обязанности государства, работодателей и работников по охране труда	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 07.
	Основные направления государственной политики в области охраны труда. Обязанности работодателей по охране труда. Права и обязанности работников в области охраны труда. Финансирование мероприятий по охране труда. Социальное страхование работников от несчастных случаев, профессиональных заболеваний и временной нетрудоспособности.		
	Практические занятия Практическое занятие «Охрана труда в договорах, в правилах и соглашениях»	1	
Тема 1.4. Организация и координация работ по	<i>Самостоятельная работа</i>	1	ОК 07.
	Службы охраны труда на предприятиях. Обязанности по охране труда руководителей структурных подразделений. Обучение по охране труда.		

охране труда на предприятиях	Инструктажи по охране труда. Правила и инструкции по охране труда. Кабинеты и уголки по охране труда. Документация по охране труда, разрабатываемая в организациях.		
	Практические занятия		
	Практическое занятие «Разработка уголка по охране труда»	1	
	Практическое занятие «Инструктаж по охране труда»	1	
Тема 1.5. Расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний	<i>Самостоятельная работа</i>	2	ОК 07.
	Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Порядок расследования профессиональных заболеваний		
	Практические занятия		
	Практическое занятие «Оформление Акта о случае профессионального заболевания»	1	
	Практическое занятие «Расчет показателей производственного травматизма и профессиональной заболеваемости»	1	
	Практическое занятие «Заполнение формы N 7-травматизм "Сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях"»	1	
Раздел 2. Производственная санитария			
Тема 2.1. Микроклимат в производственных помещениях	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 07.
	Допустимая продолжительность пребывания людей на рабочих местах при температуре выше или ниже допустимых значений. Оптимальные и допустимые нормы микроклимата в производственных помещениях и обслуживаемых зонах общественных и административных зданиях. Вредные вещества. Предельно допустимые концентрации вредных веществ. Оздоровление воздушной среды.		
	Практические занятия	1	
	Практическое занятие «Определение параметров микроклимата рабочих мест»		
Тема 2.2. Производственное освещение	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 07.
	Общие сведения об освещении. Нормативные показатели световой среды.		
	Практические занятия	1	
	Практическое занятие «Оценка освещенности рабочих мест в помещении»		
Тема 2.3. Защита от вибраций и шума	<i>Самостоятельная работа</i>	1	ОК 07.
	Общие сведения о вибрации. Гигиенические нормы вибрации. Средства и методы защиты от вибраций. Общие сведения о шуме. Гигиенические нормы шума. Средства и методы защиты от шума.		
	Практические занятия	-	
Тема 2.4.	<i>Самостоятельная работа</i>	1	ОК 07.

Электрические, магнитные и электромагнитные поля на рабочих местах	Общие положения. Нормируемые показатели и параметры. Защита от ультрафиолетового излучения.		
	Практические занятия Практическое занятие «Методы и средства обеспечения электробезопасности»	1	
Тема 2.5. Аттестация рабочих мест по условиям труда	<i>Самостоятельная работа</i>	1	ОК 07.
	Цели, задачи и порядок проведения аттестации рабочих мест. Заполнение карты рабочего места. Аттестованные, не аттестованные и условно аттестованные рабочие места. Подведение итогов, анализ и планирование мероприятий по аттестации рабочих мест. Результаты аттестации рабочих мест по условиям труда.		
	Практические занятия Практическое занятие «Заполнение карты рабочего места»	1	
Раздел 3. Специальные вопросы обеспечения требований охраны труда			
Тема 3.1. Техническое обеспечение безопасности зданий и сооружений, оборудования и инструмента, технологических процессов	<i>Самостоятельная работа</i>	-	ОК 07.
	Самостоятельная работа обучающихся Безопасность технологических процессов. Безопасность зданий и сооружений, включая транспортные пути. Безопасность технологического оборудования и инструмента. Порядок обеспечения безопасности от несанкционированных действий персонала и посторонних лиц на производстве.	2	
Тема 3.2. Опасные производственные объекты и обеспечение промышленной безопасности	<i>Самостоятельная работа</i>	2	ОК 07.
	Организация безопасного производства работ с повышенной опасностью. Порядок оформления допуска к работам с повышенной опасностью. Требования безопасности для работ с повышенной опасностью.		
Тема 3.3. Обеспечение пожарной безопасности	<i>Самостоятельная работа</i>	1	ОК 07.
	Опасные (поражающие) факторы пожара и взрыва. Основные принципы пожарной безопасности. Готовность к тушению пожара и ликвидации последствий загорания. Задачи системы пожарной защиты. Средства оповещения и тушения пожаров. Эвакуация людей при пожаре. Обязанности администрации предприятия в области пожарной безопасности.		
	Практические занятия Практическое занятие «Эвакуация людей при пожаре. Способы и средства	1	

	тушения пожаров, меры их предупреждения»		
Тема 3.4. Обеспечение безопасности работников в аварийных ситуациях	<i>Самостоятельная работа</i>	2	ОК 07.
	Основные мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций и обеспечению готовности к ним. Организация оказания первой и медицинской помощи.		
	Практические занятия	2	
	Практические занятия «Оказание первой помощи пострадавшим на производстве»		
Зачет с оценкой		2	
Всего		36	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Горькова, Н. В. Охрана труда / Н. В. Горькова, А. Г. Фетисов, Е. М. Мессинева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 220 с. — ISBN 978-5-507-46500-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/310208> (дата обращения: 11.05.2023).

Дополнительные источники:

1. Широков, Ю. А. Охрана труда / Ю. А. Широков. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 376 с. — ISBN 978-5-507-47090-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/326168> (дата обращения: 11.05.2023)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Кабинет охраны труда»:

Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения: переносной комплект (2 компл.): ноутбук Microsoft Windows 7 Professional (лицензия № 46231032 от 04.12.2009), Microsoft Windows Office Standard 2010 SP1 (лицензия № 47653847 от 09.11.2010), Kaspersky Endpoint Security (лицензия от 07.07.2023), мультимедийный проектор, экран на штативе.

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций по дисциплине «Охрана труда» (электронные плакаты).

8. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также

демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий - закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки.

Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Курсовой проект (работа) по дисциплине представляет собой самостоятельную учебно-исследовательскую работу студента и ставит цель систематизировать, закрепить и углубить теоретические и практические знания, умения и навыки по профилю подготовки с целью их применения для решения профессиональных задач.

Практические занятия и курсовой проект по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных, а также работу над курсовым проектом.

9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины, осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля, оценки Результатов обучения
Обучающийся должен уметь:	– идентифицирует	Входной контроль:

– проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности; – использовать индивидуальные и коллективные средства защиты; – осуществлять производственный инструктаж рабочих, проводить мероприятия по выполнению охраны труда и производственной санитарии, эксплуатации оборудования и контролировать их соблюдение; – вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения; – проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда, в том числе оценку условий труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения;	производственные факторы в сфере профессиональной деятельности; – демонстрирует правильный порядок ведения документации установленного образца по охране труда, соблюдает сроки ее заполнения и условия хранения; – своевременно принимает меры для исключения производственного травматизма, грамотно применяет средства индивидуальной защиты; – выбирает и применяет безопасные методы выполнения работ	устный опрос Текущий контроль: устный опрос; контрольные и тестовые задания по темам учебной дисциплины Промежуточный контроль: Зачет с оценкой
Обучающийся должен знать:	–	
– законодательство в области охраны труда; – особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности; – правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации; – правила охраны труда, промышленной санитарии; – меры предупреждения пожаров и взрывов, действие токсических веществ на организм человека; – права и обязанности работников в области охраны труда.	– демонстрирует знание и понимание принципов обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности; правовых, нормативных и организационных основ охраны труда в организации; – демонстрирует знание и понимание правил безопасности при производстве работ	

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Охрана труда» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий - закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета с оценкой в 3 семестре. К моменту сдачи

промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Разработчик:

Хабаровский филиал
им. Б.Г. Езерского
СПбГУ ГА

преподаватель

Н.А. Вельков

(место работы)

(занимаемая должность)

(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперт:

АО «Хабаровский
аэропорт»

Начальник службы
качества и сервиса

Ю.А. Килькеева

(место работы)

(занимаемая должность)

(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ

_____/Д.А. Левкова

подпись

Ф.И.О.

Директор Хабаровского филиала

им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА

_____/Д.В. Картелев

подпись

Ф.И.О.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА
АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

_____ Картелев Д.В.

«09» _____ апреля _____ 2025 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 «ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА НА
ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)»
(ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)**

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Заочная

2025 г.

ОДОБРЕНА

Учебно-методической комиссией
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте
(по видам)»

(наименование комиссии)

Протокол № 7 от «17» марта 2025 г.

Председатель УМК №1

_____ Д.А. Левкова

Составлена в соответствии с требованиями
Федерального государственного
образовательного стандарта среднего
профессионального образования по
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте (по
видам)»

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УР – начальник УПО

_____ Е.Н. Казакова

Рассмотрена и рекомендована методическим
советом Филиала для выпускников,
обучающихся по специальности 23.02.01
«Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)»

Протокол №7 от «09» апреля 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Область применения рабочей программы	4
2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля	4
3. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ	5
4. Объем рабочей программы профессионального модуля	5
5. Результаты освоения профессионального модуля	5
6. Структура и содержание профессионального модуля	6
6.1. Тематический план профессионального модуля	6
6.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)	7
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля	22
8. Материально-техническое обеспечение профессионального модуля	25
9. Кадровое обеспечение образовательного процесса	26
10. Образовательные и информационные технологии	26
11. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	27
12. Методические рекомендации для обучающихся по освоению профессионального модуля	29

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 «**Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**» (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «**организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)**» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.

2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт:

ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;

расчета норм времени на выполнение операций;

расчета показателей работы объектов транспорта;

применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;

уметь:

анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;

определять показатели работы транспортных средств и объектов транспортной инфраструктуры.

знать:

оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);

основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;

требования к управлению персоналом;

правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;

основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);

основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);

особенности организации пассажирского движения;

3. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ

Профессиональный модуль ПМ.01 «организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)» представляет собой модуль, относящийся к Профессиональному циклу.

Профессиональный модуль изучается в 3, 4, 5, 6, 7 и 8 семестрах.

4. Объем рабочей программы профессионального модуля:

Всего – 1548 час, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 1548 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 772 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 722 часа;
промежуточная аттестация – 54 часов;

5. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **«организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)»**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

6.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования раздела профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1, ПК1.2	Организация пассажирских перевозок на воздушном транспорте	684	178	38	30	482	-	-	-
ПК 1.1, ПК1.2	Организация и нормативно-правовое регулирование грузовых перевозок на воздушном транспорте	108	32	16	-	70	-	-	-
ПК 1.1, ПК1.2	Управление, организация и планирование деятельности предприятий на воздушном транспорте	210	34	10	-	170	-	-	-
	Учебная практика	72						72	-
	Производственная практика	468							468
	Экзамен по ПМ.01	6							
Итого:		1548	244	64	30	722	-	72	468

6.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4
Раздел ПМ 01. Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)		1548/772	
МДК 01.01 Организация пассажирских перевозок на воздушном транспорте		684/178	
ДК 01.01.01 Организация пассажирских перевозок на воздушном транспорте	Содержание:	36	ОК 05., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2.
	1 Введение Роль и место знаний по дисциплине в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности и в будущем профессиональной деятельности. Значение и сферы деятельности пассажирского транспорта. Общие сведения о перевозках на воздушном транспорте. Управление и регламентация в авиатранспортной отрасли. Классификация пассажирских воздушных судов.		
	2 Система качества на воздушном транспорте. Определение понятия «качество». Основные критерии качества обслуживания пассажиров. Качество наземного обслуживания воздушных перевозок в аэропорту. Качество обслуживания пассажиров на борту воздушного судна. Отраслевые стандарты системы качества перевозок и обслуживания пассажиров воздушным транспортом.		
	3 Безопасность полётов и аварийно-спасательные работы. Общие правила безопасности полетов. Классификация авиационных событий. Расследование авиационных происшествий, инцидентов, повреждений ВС. Факторы, влияющие на безопасность полётов. Недостатки в наземном обеспечении полётов. Чрезвычайные происшествия, связанные с эксплуатацией ВС.		
	4 Организация работы службы организации пассажирских перевозок. Организационная структура СОПП. Задачи и функции СОПП. Функциональные обязанности специалистов СОПП. Взаимодействие СОПП со службами аэропорта и внешними подразделениями. Суточный план полетов и		

		технологические графики обслуживания. Обслуживание пассажиров в аэровокзале.		
	5	Услуги, предоставляемые пассажирам на воздушном транспорте. Виды услуг на воздушном транспорте. Классификация услуг предоставляемых пассажирам в аэропорту: по цели назначения (обязательные и рекомендуемые услуги); по оплате (платные и бесплатные). Информационные услуги на воздушном транспорте при перевозках пассажиров. Назначение и виды информационно-справочного обслуживания пассажиров в аэропорту.		
	6	Организация обслуживания пассажиров и оформление багажа. Бронирование перевозки пассажиров, багажа. Регистрация пассажиров и оформление багажа. Специальные коды (ремарки), вносимые при регистрации пассажиров. Методы и способы регистрации пассажиров и оформления багажа. Технология регистрации пассажиров и оформления багажа. Организация контроля посадки пассажиров на воздушное судно. Назначение и оформление перевозочной документации. Организация перевозки багажа: требования, предъявляемые к габаритам, маркировке, упаковке. Предметы, разрешенные к перевозке в ограниченном количестве. Предметы, запрещенные к перевозке в багаже. Перевозка специального, крупногабаритного багажа, перевозка животных домашних и птиц в качестве багажа.		
	Практические занятия:		22	ОК 05., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2.
	1	Составление технологического графика		
	2	Оформление перевозочной документации (ведомости регистрации пассажиров и посадочного талона)		
	3	Оформление перевозочной документации (сводно - загрузочной ведомости)		
	4	Оформление багажной ведомости и ярлыка на контейнер		
	5	Оформление багажной ведомости при неисправностях.		
	6	Оформление коммерческого акта (багаж)		
	7	Оформление «Заявления о неприбытии багажа», «Справки о неприбытии багажа», «Акта на найденные забытые вещи». Оформление досылки багажа		
	8	Заполнение Бланк «Заявка/Заявление на перевозку УМ»		
	9	Построение центровочного графика		
	10	Заполнение на международный рейс «Генеральная декларация (general declaration)»		
	11	Регистрация пассажиров и оформление багажа прямого рейса.		

	Курсовое проектирование Примерная тематика курсовых работ: Организация пассажирских перевозок на воздушном транспорте. «Анализ применения современных технологий по самообслуживанию пассажиров в аэропорту». «Совершенствование информационных технологий в аэропорту». «Анализ обслуживания пассажиров и предоставления услуг в залах повышенной комфортности аэропорта». «Совершенствование информационно-справочной работы при обслуживании пассажиров в аэропорту». «Анализ технологических процессов при обработке багажа в аэропорту». «Пути сокращения времени обслуживания пассажиров на воздушном транспорте». «Организация обслуживания маломобильных пассажиров». «Развитие пассажирских перевозок в аэропорту».	30									
ДК 01.01.02 Нормативно-правовое регулирование пассажирских перевозок на воздушном транспорте	Содержание: <table> <tr> <td>1</td> <td>Ведение. Цель, основные задачи курса. Связь предмета с другими учебными дисциплинами. общие сведения о перевозках на воздушном транспорте Термины и определения, используемые при изучении курса. Российские и международные органы, регулирующие деятельность на воздушном транспорте. Элементы системы российского и международного права; Международные принципы (суверенное равенство государств, запрет на использование силы, мирное разрешение споров, сотрудничество).</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Содержание государственного регулирования деятельности в области ГА. Нормативно-правовая база государственного регулирования. Положение Воздушного кодекса РФ о государственном регулировании использования воздушного пространства. Приказы Министерства Транспорта, регулирующие деятельность в области ГА. Органы государственного контроля за деятельностью в области гражданской авиации.</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Условия договора воздушной перевозки пассажиров. Положения Воздушного кодекса РФ, главы 15 «Воздушные перевозки». Основные права, обязанности и ответственность сторон по договору воздушной перевозки. Двухсторонний и многосторонний договоры.</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Коммерческие документы, применяемые на внутренних воздушных линиях РФ и СНГ. Пассажирские авиабилеты, применяемые от ТКП (Транспортная клиринговая палата). Назначение, формы, структура, правила заполнения.</td> </tr> </table>	1	Ведение. Цель, основные задачи курса. Связь предмета с другими учебными дисциплинами. общие сведения о перевозках на воздушном транспорте Термины и определения, используемые при изучении курса. Российские и международные органы, регулирующие деятельность на воздушном транспорте. Элементы системы российского и международного права; Международные принципы (суверенное равенство государств, запрет на использование силы, мирное разрешение споров, сотрудничество).	2	Содержание государственного регулирования деятельности в области ГА. Нормативно-правовая база государственного регулирования. Положение Воздушного кодекса РФ о государственном регулировании использования воздушного пространства. Приказы Министерства Транспорта, регулирующие деятельность в области ГА. Органы государственного контроля за деятельностью в области гражданской авиации.	3	Условия договора воздушной перевозки пассажиров. Положения Воздушного кодекса РФ, главы 15 «Воздушные перевозки». Основные права, обязанности и ответственность сторон по договору воздушной перевозки. Двухсторонний и многосторонний договоры.	4	Коммерческие документы, применяемые на внутренних воздушных линиях РФ и СНГ. Пассажирские авиабилеты, применяемые от ТКП (Транспортная клиринговая палата). Назначение, формы, структура, правила заполнения.	36	ПК 1.1.
1	Ведение. Цель, основные задачи курса. Связь предмета с другими учебными дисциплинами. общие сведения о перевозках на воздушном транспорте Термины и определения, используемые при изучении курса. Российские и международные органы, регулирующие деятельность на воздушном транспорте. Элементы системы российского и международного права; Международные принципы (суверенное равенство государств, запрет на использование силы, мирное разрешение споров, сотрудничество).										
2	Содержание государственного регулирования деятельности в области ГА. Нормативно-правовая база государственного регулирования. Положение Воздушного кодекса РФ о государственном регулировании использования воздушного пространства. Приказы Министерства Транспорта, регулирующие деятельность в области ГА. Органы государственного контроля за деятельностью в области гражданской авиации.										
3	Условия договора воздушной перевозки пассажиров. Положения Воздушного кодекса РФ, главы 15 «Воздушные перевозки». Основные права, обязанности и ответственность сторон по договору воздушной перевозки. Двухсторонний и многосторонний договоры.										
4	Коммерческие документы, применяемые на внутренних воздушных линиях РФ и СНГ. Пассажирские авиабилеты, применяемые от ТКП (Транспортная клиринговая палата). Назначение, формы, структура, правила заполнения.										

		Пассажирские авиабилеты, применяемые от перевозчика. Назначение, формы, структура, правила заполнения. Электронный билет. Оформление перевозки по воинским перевозочным документам. Льготы, предоставляемые пассажирам. Особенности оформления субсидированных билетов. Оформление перевозочных документов при отказе от перевозки или изменении условий договора. Оформление размера неустойки; сбора за возврат билета.		
	5	Правила перевозки багажа. Нормы бесплатного провоза багажа (концепции). Перевозка багажа на особых условиях. Багаж, перевозимый на отдельном месте. Квитанция платного багажа. Назначение, правила заполнения. Багажные тарифы. Расчет оплаты платного багажа.		
	6	Бронирование мест и продажа билетов на внутренних и международных воздушных линиях. Определения, содержание и сущность бронирования мест на транспорте. Методы и способы бронирования мест на внутренних и международных линиях. Особые варианты бронирования мест пассажирам через автоматизированные системы бронирования, применяемые на внутренних и международных линиях.		
	Практические занятия:		24	ПК 1.1.
	1	Оформление нейтральных бланков авиабилетов.		
	2	Оформление бланков на перевозку платного багажа.		
	3	Чтение бланков электронных маршрут-квитанций.		
	4	Чтение бланков электронных многоцелевых документов.		
	5	Расчет временных параметров рейса.		
	6	Составление расписания движения ВС.		
	7	Расчет сумм для возврата при отказе от перевозки.		
	8	Расчет стоимости грузовой отправки.		
	9	Расчет тарифов при международной перевозке по мильной системе.		
	10	Чтение электронных билетов, МСО, ЕМД на английском языке.		
	Курсовое проектирование		30	
	Примерная тематика курсовых работ: Структура, основные принципы и задачи контролирующих органов системы Гражданской авиации. Государственное регулирование использования воздушного пространства. Характеристика основных источников права, регламентирующих порядок заключения договора воздушной перевозки. Государственное регулирование и правовое обеспечение при бронировании авиаперевозки. Регулирование и принципы			

	формирования тарифов на воздушную перевозку. Государственное регулирование и контроль за перевозочной деятельностью авиакомпаний (расписание движения ВС). Лицензирование как система контроля в регулировании воздушных перевозок. Гражданско-правовое регулирование ответственности перевозчика по договору воздушной перевозки. Правовое регулирование международных воздушных перевозок. Защита прав пассажиров по договору перевозки воздушным транспортом. Применение тарифов и оформление перевозки различных категорий пассажиров		
ДК 01.01.03 Культура обслуживания пассажиров	Содержание	8	ОК 04., ПК1.1.
	1 Профессиональная этика. Происхождение. Определение. Значение. Значение профессиональной этики и правила культуры обслуживания для качественной работы сотрудника сферы обслуживания гражданской авиации.		
	2 Этическая культура сервиса. Понятие об этической культуре сервиса. Этика взаимоотношений в трудовом коллективе. Задачи авиакомпаний по обеспечению этической культуры сервиса. Этика общения работников ГА с авиапассажирами и в трудовом коллективе.		
	3 Требования предъявляемые к представителям сферы услуг ГА. Основные квалификационные требования к работникам сферы услуг.. Внешний облик работника ГА, внешний вид, манеры поведения, мимика, жесты.. Требования к ношению форменной одежды работниками компании в секторе авиации. Имидж и его компоненты.		
	4 Работники контактной зоны обслуживания. Профессиональная этика работников обслуживания. Обслуживание как способ взаимодействия на личном уровне. Понятие о контактной зоне. Разновидности контактной зоны. Пространство контакта. Ключевые навыки и компетенции специалиста по обслуживанию авиационных клиентов Основные правила при общении с клиентами по телефону.		
	5 Основы коммуникации. Виды коммуникации. Правила эффективного слушания. Аспекты невербальной коммуникации. Тембр голос, мимика. Значение интонации в общении с авиапассажирами. Обращение к иностранным пассажирам различных национальностей. Учет религиозных особенностей пассажиров. Жесты, их интерпретация у разных народов.		
	6 Типы пассажиров и методы работы с ними. Типы пассажиров и взаимодействие с ними. Психологические особенности поведения пассажиров. Темперамент личности. Особенности общения с представителями разных		

	темпераментов. Классификация эмоций. Воспитание в себе воли, умение управлять своими эмоциями.		
	Практические занятия:	4	ОК 04., ПК1.1.
1	Профессиональная этика при общении с пассажирами		
2	Определение темперамента пассажира при обслуживании		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 01: МДК 01.01 Организация пассажирских перевозок на воздушном транспорте		482	ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК1.1., ПК1.2
Примерная тематика самостоятельной работы: ДК 01.01.01 Организация пассажирских перевозок на воздушном транспорте: Организация обслуживания транзитных и трансферных пассажиров. Обслуживание транзитных пассажиров. Обслуживание трансферных пассажиров. Обслуживание по вылету. Обслуживание в пункте трансфера. Обработка трансферного и транзитного багажа. Организация перевозки багажа. Организация обработки отправляемого багажа. Сортировка и комплектация багажа на рейс. Средства наземного оборудования для транспортировки и загрузки багажа. Порядок приема-сдачи багажа на борт ВС. Обработка прибывшего багажа. Выдача зарегистрированного багажа. Неисправности при перевозке багажа. Организация розыска багажа. Досылка багажа. Порядок реализации бездокументного и невостребованного багажа. Порядок предъявления и рассмотрения претензий по зарегистрированному багажу. Организация перевозки пассажиров на особых условиях. Организация обслуживания пассажиров особых категорий: перевозка пассажиров с детьми, перевозка несопровождаемых детей. Обслуживание пассажиров с ограничениями жизнедеятельности и маломобильных пассажиров в аэропорту. Обслуживание специальных категорий пассажиров: сотрудников Государственной Фельдъегерской службы РФ, обслуживание лиц находящихся под стражей, обслуживание пассажиров следующих по служебным и корпоративным билетам. Обслуживание VIP – пассажиров. Расчёт коммерческой загрузки ВС. Комплектование коммерческой загрузки рейса. Массовые характеристики самолета. Обеспечение центровки и загрузки ВС. Расчёт предельной и фактической коммерческой загрузки ВС. Расчет свободного тоннажа в начальном и транзитном аэропорту. Оформление порейсовой документации. Расчёт центровки ВС. Содержание и построение центровочного графика. Организация обслуживания пассажиров в аэропорту при выполнении международных рейсов. Организация международных воздушных перевозок. Требования государственных органов при международных воздушных перевозках. Обслуживание вылетающих пассажиров в аэропорту при организации международных перевозок. Контроль явки пассажиров на посадку и посадка на борт ВС при выполнении МВП. Сопроводительные документы при выполнении МВП. Стандартные телеграммы при обслуживании рейса. Организация встречи пассажиров и доставка их в аэровокзал при организации МВП. Виды обслуживания транзитных и трансферных пассажиров в международном аэропорту Особенности перевозки депортированных и не допущенных в страну пассажиров (INAD, DEPU, DEPA). Международная перевозка багажа пассажиров. Оформление рекламации по багажу (PIR). Пути повышения качества обслуживания пассажирских и багажных перевозок. Обслуживание пассажиров при нерегулярности полетов. Способы сокращения наземного времени обслуживания пассажиров. Современные системы маркировки и обработки багажа. Инновационные технологии для			

улучшения качества обслуживания пассажиров. Изучить ТГО ВС. Заполнить ведомость регистрации и багажную ведомость, изучить правила регистрации билетов по Интернету на сайте авиакомпании (по выбору). Изучить действия агента по ООП и грузчика багажа при снятии багажа пассажиров, не явившихся на посадку. Просмотреть в Интернете примеры перевозки пассажиров на особых условиях, дать оценку действиям пассажиров и перевозчиков. Изучить отличия технологии обслуживания пассажиров на внутренних и международных воздушных линиях. Изучить особенности оформления ЦГ для различных типов ВС. Изучить правила перевозки багажа авиакомпаний. Изучить правила оформления багажной ведомости при передачи багажа на борт ВС. Изучить средства механизации и пакетирования багажа при контейнерном способе обработки. Система кодов IATA при составлении телеграмм и предоставления услуг в аэропорту. Составление сообщений по обслуживанию пассажиров и обработки их багажа. ДК 01.01.02 Нормативно-правовое регулирование пассажирских перевозок на воздушном транспорте: Приоритеты использования воздушного пространства. Международные организации и ассоциации воздушного транспорта (электронная презентация на выбор). ТКП - история возникновения, функции, виды деятельности. По руководству по бронированию перевозок изучить алгоритм бронирования, нарушения при бронировании, ответственность за нарушения. Виды АГС, привести примеры, виды и стоимость аэропортовых сборов в аэропортах по выбору. Рассмотреть и определить различия между грузовыми тарифами и международными грузовыми тарифами. Рассмотреть и объяснить пропорциональную систему установления международных пассажирских тарифов. Системы организации продажи авиатранспортных услуг. Собственная сеть продажи, продажа через независимые агентства и через Транспортную клиринговую палату авиапредприятий. Требования, предъявляемые к организациям, осуществляющим деятельность по продаже перевозок. Агентские соглашения по продаже перевозок. Существующие системы взаиморасчетов – ТКП, BSP, ARC. Расписание движения воздушных судов. 1.Технология формирования, согласования и издания расписания движения воздушных судов. Виды расписаний. Лицензирование перевозочного процесса на воздушном транспорте. Информационное обеспечение процесса разработки, ведения и оперативной корректировки расписания. План движения воздушных судов. Порядок составления плана движения самолетов. 2. Расчет временных параметров и нормативы, учитывающие при составлении расписания. Расчет времени движения самолета по расписанию. Нормативы и ограничения при составлении расписания движения самолетов. Информация, содержащаяся в системах бронирования и в справочниках РДС. График оборота самолетов авиапредприятия. Назначение. Правила оформления. Применение тарифов на воздушном транспорте. Образование, регистрация и опубликование тарифной информации на внутренних воздушных линиях. Ценообразование на воздушном транспорте, себестоимость перевозки. Факторы, влияющие на себестоимость перевозки. Порядок регистрации тарифной информации. Нормальные и специальные пассажирские тарифы. Формирования кода специального тарифа на внутренних и международных линиях. Условия применения тарифов. СУПТ (общие) – стандартные условия применения тарифов. Определение видов отказов от перевозки: добровольный, вынужденный. Порядок возврата сумм. Добровольное или вынужденное изменение условий перевозки. Сборы, взимаемые с пассажира при несвоевременном добровольном отказе от полёта или изменении условий договора перевозки. Перевозка детей по внутренним и международным линиям. Несопровождаемые дети. Перевозка пассажиров, требующих особого внимания: по условиям		

состояния здоровья, служебных пассажиров (командировка, отпуск). Льготы пассажирам, предоставляемые от государства. Специальные тарифы перевозчика для отдельных категорий пассажиров: молодежь, пенсионерам по возрасту, семейные тарифы и др. Оформление дополнительных сборов при продаже перевозки. Квитанция разных сборов. Назначение, структура, правила оформления сборов. Правила перевозки грузов и почты на внутренних и международных воздушных линиях. Условия договора на воздушную перевозку груза. Основные права, обязанности и ответственность сторон на внутренних и международных линиях. Договор на перевозку почты воздушным транспортом. Грузовая накладная. Структура грузовой накладной. Требования к грузовой накладной. Правила заполнения грузовой накладной на внутренних и международных линиях. Установление, регистрация и опубликование грузовых тарифов. Классификация грузовых тарифов. Расчет стоимости грузового тарифа. Правила возврата сумм при отказах от перевозки грузов. Нерегулярные (чартерные) перевозки. Аренда и лизинг воздушных судов. Условия договора на чартерную перевозку. Коммерческие соглашения между авиапредприятиями о чартерных перевозках. Основные права, обязанности и ответственность сторон на заказной рейс. Тарифы на перевозки заказными (чартерными) рейсами одного или несколькими заказчиками. Порядок перерасчета с заказчиком при добровольном и вынужденном отказах от перевозки. Коммерческие документы, применяемые на международных воздушных линиях. Формы, структура, правила заполнения коммерческих документов на международных воздушных линиях: пассажирский билет, ордер разных сборов (EMD), инвойс. Правила применения и построение пассажирских и багажных тарифов. Механизм установления пассажирских тарифов. Виды и типы пассажирских тарифов. Нормальные и специальные тарифы, условия их применения. Построение тарифа по мильной системе, наименьшей комбинации, пропорциональной системе. Багажные тарифы.

ДК 01.01.03 Культура обслуживания пассажиров:

Разработать «памятку» для работников, обслуживающих пассажиров с ограниченными возможностями. Описать критерии, по которым можно оценивать культуру обслуживания авиапредприятия. Разработать опросный лист для выяснения степени удовлетворения пассажиров услугами авиакомпании/аэропорта. Изучить основные причины возникновения конфликтных ситуаций между работниками контактной зоны авиапредприятия и пассажирами и указать, как их можно минимизировать и устранить. Стандарты обслуживания клиентов. Цели и задачи внедрения стандартов обслуживания. Алгоритм разработки стандартов обслуживания. Стандарты обслуживания: понятие, сущность. Стандарт обслуживания как корпоративный документ. Его структура и основные разделы. Формирование стандартов обслуживания. Стандарты обслуживания: основные принципы разработки. Процесс предоставления услуги и его этапы. Структура процесса оказания услуги. Факторы влияющие на процесс обслуживания. Этапы предоставления услуги. Создание потребительской ценности. Особенности «представления» услуг пассажирам. Типы конфликтов, их причины и способы разрешения. Понятие конфликтной ситуации и конфликта. Причины возникновения конфликтной ситуации в общении с пассажирами и в трудовом коллективе. Признаки конфликтной ситуации. Структура и динамика конфликта. Управление конфликтными ситуациями. Формирование культуры обслуживания. Корпоративная культура компании и ее роль в формировании культуры обслуживания. Обучение и развитие персонала культуре обслуживания. Стиль обслуживания как выражение общности коллектива. Основные трудности внедрения культуры обслуживания на

предприятия. Социально-этические нормы в сервисной деятельности. Качество обслуживания и критерии его оценки. Качество обслуживания: понятие, сущность, значение. Трудности определения «качества». Основные подходы к определению качества услуг. Критерии и ключевые показатели качества услуг. Приемлемый и желательный уровни качества обслуживания.Контроль качества обслуживания. Правила эффективного сервиса. Контроль качества как направление работы компании. Типы и виды контроля. Функции контроля. Методы контроля. Формы контроля. Сценарии разрешения конфликтной ситуации. Коммуникативные барьеры. Речевой этикет сотрудника авиапредприятия. Основные правила общения с клиентами компании по телефону и при непосредственном контакте с ними. Указать типичные ошибки и как их можно устранить. Эффективная коммуникация с пассажирами в культуре обслуживания. Повышение качества предоставляемых услуг через культуру обслуживания				
МДК 01.02. Организация и нормативно-правовое регулирование грузовых перевозок на воздушном транспорте		108/32		
ДК 01.02.01 Организация и нормативно-правовое регулирование грузовых перевозок на воздушном транспорте	Содержание:		16	ОК 09., ПК 1.1, ПК 1.2.
	1	Структура и функции СОПП (обслуживающей организации). Функции СОПП. Нормативно –правовая база организации перевозки грузов воздушным транспортом. Характеристика грузов, перевозимых воздушным транспортом. Условия транспортировки грузов.		
	2	Самолёт и его устройство. Типы ВС. Назначение. Конструкция ВС. Багажно-грузовые отсеки. Виды. Схема загрузки ВС. Расчёт коммерческой загрузки.		
	3	Грузовой комплекс. Структура и функции грузового комплекса (обслуживающей организации). Виды. Термины и определения.		
	4	Требования к грузам, перевозимым воздушным транспортом. Требования к упаковке грузов. Маркировка грузов. Виды упаковки грузов. Сроки доставки грузов. Назначение перевозочной документации на перевозку груза. Порядок оформления перевозочной документации на перевозку груза.		
	5	Перевозочная документация. Назначение перевозочной документации на перевозку груза. Порядок оформления перевозочной документации на перевозку груза.		
	Практические занятия:		16	ОК 09., ПК 1.1, ПК 1.2.
1	Анализ основных функций и обязанностей агентов по наземной обработке груза			
2	Характеристики средств пакетирования грузов			
3	Основные операции при обработке груза перед отправлением из аэропорта вылета и при прибытии груза в аэропорт назначения			

	4	Нанесение маркировки на место груза		
	5	Анализ багажно-грузовых отсеков различных типов ВС		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 01: МДК 01.02. Организация и нормативно-правовое регулирование грузовых перевозок на воздушном транспорте			70	ОК 09., ПК1.1., ПК1.2
Примерная тематика самостоятельной работы: ДК 01.02.01 Организация и нормативно-правовое регулирование грузовых перевозок на воздушном транспорте: Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей грузовые перевозки на воздушном транспорте. Виды перевозок и регулирование грузовых перевозок. Участники перевозочного процесса, их функции, права и обязанности. Документы, представляемые грузоотправителем: заявка грузоотправителя, документы для перевозки специальных грузов. Типы грузовых воздушных судов и их характеристики. Средства пакетирования грузов: виды, типы и коды грузовых единиц. Требования к грузам, перевозимым воздушным транспортом. Правила перевозки различных категорий грузов: легковесные, тяжеловесные и негабаритные, грузы с сопровождающим и другие. Ответственность сторон: ответственность за сохранность груза, обеспечение безопасности полётов при организации перевозок и другие. Технология обработки груза на грузовом комплексе. Прием груза к перевозке. Внутрискладская обработка грузов, учет движения грузов на складе. Размещение груза в грузовом терминале. Хранение грузов. Технология приёма груза к перевозке. Выдача грузов грузополучателям. Порядок приема-сдачи коммерческой загрузки на борт ВС. Перевозка груза в контейнерах и на поддонах. Обязанности бортпроводников при приеме-сдаче коммерческой загрузки. Обязанности грузчиков при приеме-сдаче коммерческой загрузки. Прием-сдача коммерческой загрузки при задержке в разгрузке. Перевозка отдельных категорий груза. Перевозка груза с объявленной ценностью. Перевозка груза с сопровождающими. Перевозка живности. Перевозка гробов с человеческими останками, урн с прахом. Перевозка скоропортящегося груза. Перевозка трансферного груза. Перевозка почты. Почтовые отправления. Приём, оформление, перевозка почты. Требования к упаковке почты, технология обработки почты в аэропорту. Документация, оформляемая на почтовые перевозки. Неисправности при перевозке почты, порядок оформления межведомственного акта. Средства пакетирования грузов. Виды СПГ. Типы грузовых единиц. Классификация СПГ и идентификация грузовых единиц. Назначение, характеристика контейнеров и паллет, используемых на ВТ. Размещение грузов на борту ВС. Способы их швартовки. Обслуживание воздушного судна на перроне. Процедуры по обслуживанию ВС во время стоянки. Особенности. Инвентаризация. Порядок проведения. Документация. Обеспечение пожарной безопасности хранилищ. Оформление авиагрузовой накладной. Оформление почтово-грузовой ведомости. Заполнение акта о неисправностях при перевозке груза. Порядок оформления почтовой документации. Расчёт коммерческой загрузки на вылетающий рейс. Изучение LOAD INSTRUCTION				
МДК 01.03. Управление, организация и планирование			210/34	

деятельности предприятий на воздушном транспорте			
ДК 01.03.01 Организация производства на предприятиях воздушного транспорта	Содержание:		14
	1	Введение. Предмет содержания курса «Организация производства». Рекомендации по изучению курса, взаимосвязь с другими дисциплинами. Содержание курса. Основные разделы курса «Организация производства». Основные черты производственного предприятия.	
	2	Документация и делопроизводство. Понятие о корреспонденции и документообороте. Классификация документов. Единая государственная система делопроизводства. Документация. Современное документирование управленческой деятельности и организации работы с документами. Унифицированная система документирования. Понятие о документах и корреспонденции. Классификация документов, носители, назначение, составные части документа. Единая Государственная система делопроизводства. Документация организационно-распорядительная (ОРД), по трудовым отношениям. Организационные документы (устав, структурная и штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, положение о структурном подразделении предприятия, должностная инструкция).	
	3	Документы и переписка, их назначение. Основные реквизиты, учет и хранение. Организация работ с документами. Составление и оформление различных видов документов. Требования к бланкам документов. Виды служебных бланков (общий бланк, бланк письма, бланк конкретного вида документа), их использование, изготовление. Правила электронного оформления документов. Реквизиты документов и правила их оформления. Состав реквизитов ОРД. Распорядительные документы. Приказы и их виды. Подготовка приказа, согласование, изготовление. Констатирующая и распорядительная части приказа. Информационно-справочные документы. Протокол и его оформление. Вводная и основная части протокола, констатирующая часть. Учет и хранение документов.	
	4	Особенности деятельности аэропортов в условиях рыночных отношений. Современное состояние и развитие аэропортов РФ. Виды и функции конкуренции на рынках авиатранспортных услуг. Преобладание монополии. Понятия рыночной экономики в системе воздушного транспорта. Монопольный характер рынка авиатранспортных услуг. Определение границ рынка	

		аэропортовых услуг и их структуризация. Разделение объединенных авиапредприятий на авиакомпанию и аэропорт. Процесс разделения объединенных авиапредприятий. Основные принципы разделения имущества объединенных авиапредприятий. Имущественный комплекс, передаваемый аэропорту и авиакомпании. Положительные и отрицательные стороны разделения объединенных авиапредприятий. Текущее состояние разделенных предприятий. Процесс приватизации отечественных аэропортов и механизмы имущественных отношений между аэропортом и государством. Основные модели новых предприятий при реформировании объединенных авиапредприятий.		
	5	Организация авиационно-транспортного производства. Понятие «авиационное предприятие» и «эксплуатант». Требования, предъявляемые федеральными авиационными правилами (ФАП) к эксплуатанту. Организационно-правовые формы управления авиапредприятием. Коммерческая деятельность в области гражданской авиации российских авиационных предприятий. Управление, организация и планирование авиационных работ в авиапредприятии. Организационно-производственные структуры управления предприятием. Концентрация и специализация производства. Виды специализации производственных звеньев.		
	6	Теоретические основы деятельности аэропорта. Перечень предоставляемых аэропортом услуг. Персонал аэропорта. Понятия «аэропорт» и «аэродром». Структура аэропорта. Основные задачи деятельности аэропортов. Классификация аэропортов, аэродромов и воздушных судов гражданской авиации. Воздушные трассы, местные воздушные линии.		
	7	Стратегическое развитие и инновационная деятельность аэропорта. Основы применения механизмов стратегического развития в аэропортах Российской Федерации. Характеристика сети аэропортов Российской Федерации. Определение стратегической цели аэропорта. Определение перспективной структуры бизнеса. Разработка механизмов регулирования деятельности бизнес-единиц. Разработка концепции технического развития. Разработка финансового плана. Инновационная деятельность в аэропортах Российской Федерации.		
	Практические занятия:		6	
	1	Оформление организационно-распорядительной документации. Общие требования к оформлению реквизитов документа.		
	2	Особенности деятельности авиакомпаний в условиях рыночных отношений		

	3	Нормативно-правовая база авиационно-транспортного производства.		
	4	Анализ деятельности аэропорта в РФ. Определение стратегической цели и перспективной структуры бизнеса.		
	5	Анализ организации работы предприятия в процессе выработки и принятия решения в сбойной ситуации.		
ДК 01.03.02 Менеджмент на воздушном транспорте	Содержание:		10	ОК 03., ОК 04., ПК 1.1
	1	Основы менеджмента. Различные трактовки «менеджмента». Уровни менеджмента. Объект дисциплины. Предмет дисциплины. Взаимосвязь с другими предметами. История менеджмента. Объект и предмет управления. Власть и лидерство. Лица, наделенные властью в организации. Уровни менеджмента. Виды менеджмента. Основная цель и задачи менеджмента		
	2	Модели менеджмента. Цикл менеджмента. Модели менеджмента. Специфика управления в РФ. Функции менеджмента. Сущность цикла управления. Обратная связь в системах управления. Особенности менеджмента транспортной организации.		
	3	Методы и стили управления. Управленческие решения. Понятие метод управления, виды методов и специфика их применения. Стили управления: преимущества, недостатки, особенности. Делегирование. Понятие и типы управленческих решений. Процесс принятия управленческих решений. Качество управленческих решений		
	4	Основные функции управления. Организация как система управления. Понятие организации, типы, функции. Организация как система. Жизненный цикл организации (ЖЦП). Организация как функция управления. Понятие и типы структур организации.		
	5	Планирование в системе менеджмента. Сущность планирования. Особенности стратегического планирования на предприятии. Бизнес-план. Методика планирования. Метод «Дерево целей». Метод «SWOT-анализ». Тайм-менеджмент.		
	Практические занятия:		4	ОК 03., ОК 04., ПК 1.1
	1	«Истоки научного менеджмента» (Семинар)		
	2	«Функции менеджмента» (Семинар)		
	3	Кейс – стили управления, решение ситуационных задач		

	4	«Регламентация и нормирование деятельности организации» (Семинар)		
	5	«Разработка бизнес-плана в упрощенной форме»		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 01: МДК 01.03. Управление, организация и планирование деятельности предприятий на воздушном транспорте			170	ОК 03., ОК 04., ПК 1.1
Примерная тематика самостоятельной работы: ДК 01.03.01 Организация производства на предприятиях воздушного транспорта: Правила оформления электронного письма; Принципы построения управляющей системы; Организация производственного процесса в службе обеспечения полетов воздушных судов; Организационные структуры управления авиапредприятием; Коммерческая деятельность авиационных предприятий; Принципы управления авиапредприятием при сбойной ситуации. Организация управления авиационно-транспортным предприятием. Административные основы управления деятельности аэропорта. Отличие системы управления аэропортом от других производственных систем управления. Виды и характер деятельности администрации. Структура управления аэропортом. Оценка характеристик деятельности руководства и администрации аэропорта. Перспективная стратегия управления аэропортом. Организация управления авиационно-транспортным производством в сбойных ситуациях. Сбойная ситуация. Процесс возникновения и развития неблагоприятной ситуации. Первоначальные действия должностных лиц. Информация документы, необходимые для анализа сбойной ситуации. Действия руководителей служб участков смен. Разработка мероприятий и действий руководителей по исключению сбойной ситуации. ДК 01.03.02 Менеджмент на воздушном транспорте: Мотивация и потребности. Трудовые ресурсы как главный ресурс организации. Теория потребностей и особенности их развития. Теории мотивации. Способы, аспекты и этапы мотивации (стимулирования) персонала. Признаки мотивирующей организации труда. Учет изменения мотивов. Оплата за труд, как важнейший стимул. Связующие процессы и управление конфликтами в организации. Управление конфликтами в организации. Понятие конфликт, его объект и предмет. Типологии конфликтов. Причины конфликтов в организации. Динамика процесса конфликтами. Управление стрессами. Коммуникативность и управленческое общение. Имидж менеджера. Понятие, типы, механизм и функции коммуникаций. Понятие и виды общения. Деловое общение. Коммуникация и эффективность управления. Образ менеджера: пи типу формирования, влияние на организацию. Менеджмент в системе ГА. Тема 4.1 Организационная структура управления авиационного предприятия. Понятие авиационный персонал, квалификационные требования. ЕКС. Инженерно-технический персонал. Летный состав. Структура экипажа воздушного судна. Усиленный экипаж воздушного судна. Нормирование и оплата труда работников ВТ. Специфика ОСУ авиационного предприятия. Характеристика отделов (служб, департаментов) различных авиационных предприятий. Особенности менеджмента транспортной организации в РФ. Понятие и типы управленческих решений на предприятии. Понятие и типы структур организации. Метод «SWOT-анализ». Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики. Образ менеджера на ВТ. Особенности маркетинга на примере авиатранспортной организации. Традиционные и современные организационные структуры службы маркетинга – на примере организации. Ценовые стратегии. Общая характеристика рекламы на ВТ.Авиарынок сегодня : состояние, динамика,				

участники. Подготовить презентации на тему; ХАБ-центры. Крупнейшие промышленные авиационные предприятия России. Нормативные документы, регламентирующие организацию перевозок. Классификации авиаперевозок на ВТ. Признаки мотивирующей организации труда. (кейс). «Деловое общение. Корпоративная культура» (Семинар) «Тайм-менеджмент» «Регулирование деятельности в области гражданской авиации» «Лицензирование в гражданской авиации на примере любой авиакомпании» «ОСУ авиационного предприятия».		
Учебная практика Виды работ: Составление технологического графика обслуживания ВС. Подготовка к регистрации. Процедура регистрации, методы регистрации. Комплексная технология обслуживания вылетающих и прилетающих пассажиров. Обслуживание транзитных пассажиров. Обслуживание трансфертных пассажиров. Оформление ведомости регистрации пассажиров и багажа. Оформление сводной загрузочной ведомости. Отработка навыков регистрации пассажиров и оформление багажа. Оформление ведомости регистрации пассажиров на рейс без промежуточной посадки. Оформление ведомости регистрации пассажиров на рейс с промежуточной посадки. Отработка навыков регистрации трансфертных пассажиров. Отработка навыков регистрации транзитных пассажиров. Оформление рейса без промежуточной посадки. Оформление рейса с промежуточной посадкой.	72	
Производственная практика Виды работ: Организация взаимодействия службы организации пассажирских перевозок с другими службами. Технология оформления и требования, предъявляемые к багажу, перевозимому на воздушном транспорте. Организация перевозки грузов и требования, предъявляемые к грузам на воздушном транспорте. Ознакомление с перечнем предоставляемых услуг пассажирам в аэропорту. Обслуживание пассажиров из числа инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности. Оформление неисправностей при перевозке багажа на внутренних и международных рейсах. Оформление приема-сдачи коммерческой загрузки при задержке рейса. Технология обработки грузов, перевозимых на особых условиях. Обслуживание трансферных пассажиров и обработка их багажа. Взаимодействие аэропорта и представителей авиакомпании в «сбойной ситуации». Перевозка несопровождаемых детей. Средства механизации, используемые при обслуживании пассажиров и обработки багажа. Обслуживание «VIP» пассажиров. Функциональные обязанности работников СОПП: начальник смены; диспетчер СОПП. Организация встречи пассажиров и доставки их в аэровокзал. Перевозка домашних животных в качестве багажа. Регистрация пассажиров и оформление багажа в аэровокзале. Контроль явки пассажиров на посадку и производство посадки на борт ВС. Услуги, предоставляемые пассажирам в аэровокзале и предложения по их совершенствованию. Комплектование зарегистрированного багажа и загрузка его на борт ВС.	468	
Экзамен по ПМ.01	6	
Всего:	1548/772	

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля

Перечень рекомендуемых изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

МДК.01.01 «Организация пассажирских перевозок на воздушном транспорте»

Основные источники:

1. Попова, Л. И. Технологии таможенного контроля : учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17976-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534077> (дата обращения: 19.04.2024).
2. Стахова, Л. В. Основы туризма : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18295-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534736> (дата обращения: 19.04.2024).
3. Попова, Н. И. Правоведение : учебник / Н. И. Попова, О. В. Судакова, С. Ю. Тишукова ; под редакцией О. В. Судаковой. — Самара : СамГУПС, 2022. — 98 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189121> (дата обращения: 24.02.2022).
4. Зуева, В. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для спо / В. А. Зуева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 116 с. — ISBN 978-5-8114-9145-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187670> (дата обращения: 16.05.2023).

Дополнительные источники:

1. Охременко, И. В. Конфликтология : учебное пособие для вузов / И. В. Охременко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05147-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539640> (дата обращения: 19.04.2024).
2. Джанджугазова, Е. А. Маркетинговые технологии в туризме: маркетинг туристских территорий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Джанджугазова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10551-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542264> (дата обращения: 19.04.2024)..
3. Транспортное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Духно [и др.] ; ответственные редакторы Н. А. Духно, А. И. Землин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17090-

0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541576> (дата обращения: 19.04.2024).

4. Федеральный закон от 19.03.1997 г. № 60-ФЗ в редакции от 31.12.2017 г. «Воздушный кодекс Российской Федерации» (<http://sudact.ru/law/vozdushnyi-kodeks/>) (дата обращения: 28.02.2022)

5. Приказ Минтранса Российской Федерации от 28.06.2007 г. №82 «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей» в редакции от 05.10.2017 г. (<http://m.favt.ru/dokumenty-federalnye-pravila/?id=2916>) (дата обращения: 28.02.2022).

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть ПЕРВАЯ) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (статьи: 1 - 453) с изм. от 16.12.2019 года http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ (дата обращения: 26.02.2022).

7. "Воздушный кодекс Российской Федерации" от 19.03.1997 N 60-ФЗ (ред. от 27.12.2019) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_13744/ (дата обращения: 26.02.2022).

8. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 16.12.2019) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 26.02.2022).

9. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 26.02.2022).

10. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 27.12.2019) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/ (дата обращения: 26.02.2022).

11. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/ (дата обращения: 26.02.2022).

МДК.01.02 «Организация и нормативно-правовое регулирование грузовых перевозок на воздушном транспорте»

Основные источники:

1. Попова, Н. И. Правоведение : учебник / Н. И. Попова, О. В. Судакова, С. Ю. Тишукова ; под редакцией О. В. Судаковой. — Самара : СамГУПС, 2022. — 98 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189121> (дата обращения: 24.02.2022).
2. Зуева, В. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для спо / В. А. Зуева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург :

Лань, 2022. — 116 с. — ISBN 978-5-8114-9145-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187670> (дата обращения: 16.05.2023).

Дополнительные источники:

1. [Гражданский кодекс Российской Федерации \(часть ПЕРВАЯ\)](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (статьи: 1 - 453) с изм. от 16.12.2019 года http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ (дата обращения: 26.02.2022).

2. "Воздушный кодекс Российской Федерации" от 19.03.1997 N 60-ФЗ (ред. от 27.12.2019) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_13744/ (дата обращения: 26.02.2022).

3. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 16.12.2019) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 26.02.2022).

4. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 26.02.2022).

5. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 27.12.2019) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/ (дата обращения: 26.02.2022).

6. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/ (дата обращения: 26.02.2022).

МДК.01.03 «Управление, организация и планирование деятельности предприятий на воздушном транспорте»

Основные источники:

1. Организация производства : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.] ; под редакцией И. Н. Иванова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16518-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544926> (дата обращения: 13.04.2024).

2. Организация производства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17052-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538644> (дата обращения: 13.04.2024).

3. Цветков, А. Н. Основы менеджмента / А. Н. Цветков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 192 с. — ISBN 978-5-507-46697-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/316985> (дата обращения: 16.05.2023).

4. Земсков, Ю. П. Менеджмент качества / Ю. П. Земсков, Е. В. Асмолова, Т. А. Сушкова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 264 с. — ISBN 978-5-507-44377-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/222647> (дата обращения: 16.05.2023).

Дополнительные источники:

1. Организация производства. Практический курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 334 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18256-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538124> (дата обращения: 13.04.2024).

2. Воробьева, И. П. Экономика и организация производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18143-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542338> (дата обращения: 13.04.2024).

3. Виниченко, В. А. Финансовый менеджмент : учебник / В. А. Виниченко. — Новосибирск : СГУВТ, 2020. — 209 с. — ISBN 978-5-8119-0832-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157155> (дата обращения: 24.02.2022).

8. Материально-техническое обеспечение профессионального модуля

Реализация программы модуля предполагает наличие оборудованных учебных аудиторий:

Кабинет транспортной системы России: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения: переносной комплект (2 компл.): ноутбук Microsoft Windows 7 Professional (лицензия № 46231032 от 04.12.2009), Microsoft Windows Office Standard 2010 SP1 (лицензия № 47653847 от 09.11.2010), Antivirus (Kaspersky Endpoint Security (лицензия от 07.07.2023), мультимедийный проектор, экран на штативе.

Кабинет аэропортов гражданской авиации: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения: персональный компьютер преподавателя Microsoft Windows 7 Pro (лицензия № 61711497, от 2013),

Microsoft Office 2010 Standard (лицензия № 47653847 от 09.11.2010), Kaspersky Endpoint Security (лицензия от 07.07.2023), мультимедийный проектор, экран настенный.

Кабинет экономики и менеджмента: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения: переносной комплект (2 компл.): ноутбук Microsoft Windows 7 Professional (лицензия № 46231032 от 04.12.2009), Microsoft Windows Office Standard 2010 SP1 (лицензия № 47653847 от 09.11.2010), Kaspersky Endpoint Security (лицензия от 07.07.2023), мультимедийный проектор, экран на штативе.

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций по ПМ.01 «организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)» (электронные плакаты).

9. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте» (по видам) соответствует требованиям ФГОС СПО, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего образования, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины. Преподавателям, отвечающим за освоение обучающимся профессионального учебного цикла - наличие опыта деятельности в организациях соответствующего профессиональной сфере.

Все преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

10. Образовательные и информационные технологии

Аудиторные учебные занятия проводятся в специализированных кабинетах и лабораториях.

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и консультированием. Задание на самостоятельную работу может выдаваться преподавателем в виде группового и/или индивидуального и оговариваются источники информации (учебники/учебные пособия, конспект лекций, справочная литература, технические описания, Интернет-ресурсы).

Практические занятия рекомендуется проводить в лабораторных условиях, одновременно используя наглядные пособия, макеты, средства защиты и оказания первой помощи.

Реализация рабочей программы профессионального модуля предусматривает учебную, производственную практики.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля является освоение теоретического курса междисциплинарному курсу и учебной практики.

По окончании производственной практики обучающиеся предоставляют документы, подтверждающие освоение компетенций при изучении теоретического материала и прохождении учебной и производственной практики.

Изучение программы профессионального модуля завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена по модулю.

11. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля, осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.	иметь практический опыт: расчета показателей работы объектов транспорта; применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; уметь: определять показатели работы транспортных средств и объектов транспортной инфраструктуры. знать: оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта); основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте; требования к управлению персоналом; основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта); особенности организации пассажирского движения;	Входной контроль в форме: Теста, письменных опросов Текущий контроль в форме: устных и письменных ответов на контрольные вопросы – задания; защиты учебных проектов, разработок и других видов учебных работ, выполненных в процессе практических занятий; контрольных работ по основным темам междисциплинарных курсов.

ПК 1.2. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.	иметь практический опыт: ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; Умение анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; знание: оперативного планирования, форм и структуры управления работой на воздушном транспорте; основ эксплуатации технических средств воздушного транспорта; системы учета, отчета и анализа работы; основных требований к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте.	Зачеты по каждому из разделов профессионального модуля, защита курсовых проектов. экзамен по модулю.
ПК 1.3 Умение оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	Практический опыт: ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; расчета норм времени на выполнение операций; расчета показателей работы объектов транспорта.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Сформированный интерес к будущей профессии, желание работать по выбранной профессии.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Способность к решению стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации технологии перевозочного процесса.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Способность осуществлять эффективный поиск необходимой информации; умение использовать различные источники, включая электронные, для получения информации.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умение применять информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Способность осуществлять эффективный поиск необходимой информации; умение использовать различные источники, включая электронные, для получения информации.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

12. Методические рекомендации для обучающихся по освоению профессионального модуля

Методика преподавания профессионального модуля ПМ.01 «организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей профессионального модуля, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения профессионального модуля обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по профессиональным модулям. Лекция имеет цель дать систематизированные основы научных знаний по профессиональному модулю, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца,

стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий - закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам профессионального модуля и имеют целью углубленно изучить его содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения профессионального модуля проводится в форме экзамена в 8 семестре. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения профессионального модуля.

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Разработчик:

Хабаровский филиал

им. Б.Г. Езерского

СПбГУ ГА

преподаватель

И.А. Музыка

(место работы)

(занимаемая должность)

(подпись, инициалы, фамилия)

Хабаровский филиал

им. Б.Г. Езерского

СПбГУ ГА

преподаватель

Е.П. Сорокина

(место работы)

(занимаемая должность)

(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперт:

АО «Хабаровский

аэропорт»

Начальник службы

качества и сервиса

Ю.А. Килькеева

(место работы)

(занимаемая должность)

(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ

_____/Д.А. Левкова

подпись

Ф.И.О.

Директор Хабаровского филиала

им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА

_____/Д.В. Картелев

подпись

Ф.И.О.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА
АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

_____ Картелев Д.В.

«09» _____ апреля _____ 2025 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДВИЖЕНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ
БЕЗОПАСНОСТИ НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)**

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Заочная

2025 г.

ОДОБРЕНА

Учебно-методической комиссией
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте
(по видам)»

(наименование комиссии)

Протокол № 7 от «17» марта 2025 г.

Председатель УМК №1

_____ Д.А. Левкова

Составлена в соответствии с требованиями
Федерального государственного
образовательного стандарта среднего
профессионального образования по
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте (по
видам)»

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УР – начальник УПО

_____ Е.Н. Казакова

Рассмотрена и рекомендована методическим
советом Филиала для выпускников,
обучающихся по специальности 23.02.01
«Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)»

Протокол №7 от «09» апреля 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Область применения рабочей программы	4
2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля	4
3. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ	5
4. Объем рабочей программы профессионального модуля	5
5. Результаты освоения профессионального модуля	5
6. Структура и содержание профессионального модуля	6
6.1. Тематический план профессионального модуля	6
6.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)	7
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля	14
8. Материально-техническое обеспечение профессионального модуля	19
9. Кадровое обеспечение образовательного процесса	20
10. Образовательные и информационные технологии	20
11. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	21
12. Методические рекомендации для обучающихся по освоению профессионального модуля	22

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»** (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **«Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)»** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта.

ПК 2.2. Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы.

2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

применения теоретических знаний в области обеспечения транспортной безопасности;

применения действующих нормативно-правовых актов по обеспечению транспортной безопасности;

самостоятельного поиска необходимой информации;

уметь:

обеспечить транспортную безопасность;

обрабатывать различные категории опасных грузов;

определять класс и степень опасности перевозимых грузов;

заполнение сопроводительной документации на перевозку опасных грузов;

знать:

систему организации движения на перроне;

классификацию опасных грузов;

порядок нанесения знаков опасности;

правила перевозок опасных грузов;

организацию погрузочно-разгрузочных работ опасных грузов;

формы перевозочных документов;

меры безопасности при перевозке опасных грузов;

правила размещения и швартовки опасных грузов;

ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта);

3. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ

Профессиональный модуль ПМ.02 «Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)» представляет собой модуль, относящийся к Профессиональному циклу.

Профессиональный модуль изучается в 1, 2, 5 и 6 семестрах.

4. Объем рабочей программы профессионального модуля:

Всего – 684 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 468 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 174 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 274 часа;

промежуточная аттестация – 20 часов;

5. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта.
ПК 2.2.	Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3.	Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

6.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования раздела профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Обеспечение транспортной безопасности на воздушном транспорте	216	38	16	-	174	-	-	-
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Основы аэропортовой деятельности	138	32	16	-	100	-	-	-
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Производственная практика, (по профилю специальности), часов (концентрированная)	108							108
	Экзамен по ПМ.02	6							
Всего:		468	70	32	-	274	-	-	108

6.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Объем часов	Коды формируемых компетенций
1	2		3	4
Раздел ПМ 02. Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)			468/174	
МДК 02.01 Обеспечение транспортной безопасности на воздушном транспорте			216/38	
ДК 02.01.01 Транспортная безопасность на воздушном транспорте	Содержание:		12	ОК 02., ОК 09., ПК 2.2.,
	1	Понятие о терроризме и транспортной безопасности в ГА. История терроризма, идеология, тактика, причины, характеристика и цели преступников. Особенности современного терроризма, его глобальный характер. Терроризм на воздушном транспорте. Понятие об транспортной безопасности в гражданской авиации. Понятие «Акт незаконного вмешательства в деятельность ГА».		
	2	Акты незаконного вмешательства в деятельность ГА. Состояние ТБ в ГА. Понятие АНВ в деятельность ГА. Анализ АНВ в деятельность ГА за период с 1958 по настоящее время. Состояние ТБ в ГА за последние годы. Основные факторы, влияющие на транспортную безопасность.		
	3	Стандарты и рекомендуемая практика ИКАО по ТБ. Стандарты и рекомендуемая практика Международной организации гражданской авиации (ИКАО) по АБ. Приложение 17 к Чикагской конвенции ИКАО. Руководство ИКАО по безопасности (Doc.8973), его назначение и основное содержание. Основные Конвенции ИКАО по АБ (Чикагская, Токийская, Гагская, Монреальская и др.)		
	4	Нормативно-правовая база обеспечения ТБ в ГА. Воздушный кодекс РФ. Уголовный кодекс РФ. Кодекс об административных правонарушениях РФ. Закон РФ «Об оружии», «О борьбе с терроризмом». №16-ФЗ «О транспортной безопасности». Приказы, указания и распоряжения МТ РФ и ФАВТ РФ. Программы		

		авиационной безопасности аэропорта и авиапредприятия. Положение о САБ аэропорта и предприятия.		
	5	Взаимодействие СОТБ со службами аэропорта (авиакомпаний) и другими ведомствами. Программы авиационной безопасности аэропорта и авиапредприятия. Положение о СОТБ аэропорта и предприятия. Организация, основные функции, структура СОТБ аэропорта. Типовое положение о СОТБ авиапредприятия. Взаимодействие СОТБ аэропорта с СОТБ авиапредприятия, авиакомпании, эксплуатанта ВТ. Взаимодействие САБ со службами аэропорта, авиакомпании. Взаимодействие СОТБ с пограничными, таможенными и другими видами контроля в международном аэропорту. Взаимодействие СОТБ с правоохранительными органами и органами исполнительной власти. Аэропортовые комиссии по ТБ, их структура и основные задачи.		
	6	Обеспечение ТБ аэропорта (авиакомпаний). Превентивные меры обеспечения безопасности на земле. Организация контролируемых зон. Обеспечение пропускного и внутриобъектового режима. Охрана ВС и объектов ГА. Организация досмотра пассажиров, членов экипажей ВС, авиационного персонала, ручной клади, багажа, почты, грузов, бортовых запасов. Перечень предметов и веществ, запрещенных к перевозке в салонах гражданских ВС. Особенности досмотра пассажиров различных категорий. Разрешенный провоз оружия на борту ВС. Предполётный осмотр и досмотр ВС. Действия в чрезвычайных ситуациях, связанных с АНВ в деятельность ГА. Особенности проведения досмотра на борту ВС, находящегося в полете.		
	Практические занятия:		12	ОК 02., ОК 09., ПК 2.2.,
	1	Практические занятия-Анализ просмотра видеофильмов по терроризму (Америка 11.09.2001г., Москва-2002г. Чеченский терроризм. Просмотр и обсуждение видеофильмов «Овечкины», «Спасти любой ценой», «Взбесившийся автобус»		
	2	Анализ актов незаконного вмешательства в деятельность ГА за последние годы.		
	3	Практическое изучение Руководства ИКАО по безопасности.		
ДК 02.01.02 Перевозка опасных грузов на воздушном транспорте		Содержание:	10	ОК 02., ОК 09., ПК 2.2.
	1	Опасные грузы. Воздушная перевозка опасных грузов. Виды опасности опасных грузов. Требования международных стандартов и нормативно-правовых документов РФ, регулирующих перевозку опасных грузов,		
	2	Ограничения при перевозке опасных грузов. Перевозка опасных грузов, запрещенных к воздушной перевозке. Перевозка опасных грузов, разрешенных к		

		воздушной перевозке. Перевозка опасных грузов в освобожденных количествах. Перевозка опасных грузов в ограниченных количествах. Перевозка опасных грузов в авиапочте. Опасные грузы эксплуатанта, пассажиров и членов экипажа.		
	3	Классификация опасных грузов. Группы упаковывания и номера по списку ООН. Классификация опасных грузов по физико-химическим свойствам. Классификация изделий и веществ, характеризующихся несколькими видами опасности.		
	4	Требования к упаковыванию опасных грузов. Понятие «упаковочные комплекты». Типы упаковочных комплектов. Обозначения упаковочных комплектов. Маркировка принятых ООН спецификаций упаковочных комплектов. Упаковывание различных опасных грузов в один упаковочный комплект. Объединяющие упаковки («оверпэк» или транспортный пакет).		
	5	Маркировка грузовых мест и наименование знаков. Виды и качество маркировки. Обязательная и дополнительная маркировка. Нанесение знаков опасности. Маркировка и нанесение знаков на средства пакетирования.		
	Практические занятия:		4	ОК 02., ОК 09., ПК 2.2.
	1	Маркировка грузовых мест и нанесение знаков опасности.		
	2	Оформление документации по воздушным перевозкам опасных грузов.		
	3	Перевозка РМ на воздушном транспорте		
	4	Условия для определения категорий упаковок с РМ		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 02: МДК 02.01 Обеспечение транспортной безопасности на воздушном транспорте			174	ОК 02., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.,
Примерная тематика самостоятельной работы: ДК 02.01.01 Транспортная безопасность на воздушном транспорте: Понятие о терроризме и транспортной безопасности в ГА. Акты незаконного вмешательства в деятельность ГА. Стандарты и рекомендуемая практика ИКАО по ТБ. Нормативно-правовая база обеспечения ТБ в ГА. Действия персонала при получении информации о наличии взрывного устройства в здании аэровокзала или ином сооружении аэропорта. Действия персонала аэропорта при угрозе террористического акта. Средства, используемые в диверсионно-террористических целях, способы их сокрытия и проноса в контролируемые зоны аэропорта. Взрывные устройства и их элементы. Взрывчатые, зажигательные и отравляющие вещества. Огнестрельное, газовое пневматическое и холодное оружие. Основные ограничения, накладываемые на оборот гражданского и служебного оружия в РФ. Боеприпасы и самодельные взрывные устройства. Последствия взрыва, заряда взрывчатого вещества на борту ВС в полете. Основные способы сокрытия запрещенных предметов и веществ к перевозке на ВТ в предметах одежды, ручной клади и багаже пассажиров, в почтовых отправлениях, грузах и бортовых запасах. Методика выявления взрывных устройств, пиротехнических, зажигательных и газовых средств, а также оружия и боеприпасов по их характерным признакам.				

Техника безопасности при обращении с взрывчатыми, зажигательными, отравляющими и коррозирующими веществами и оказание первой медицинской помощи пострадавшим. Практическое изучение нормативно-правовых документов по обеспечению ТБ в РФ. Отработка мероприятий по плану безопасности аэропорта. Взаимодействие САБ со службами аэропорта и организациями других ведомств по вопросам АБ. Практическое изучение документов, регламентирующих осуществление пропускного и внутриобъектового режима. Проведение досмотра пассажиров, их ручной клади и багажа в лаборатории обеспечения АБ с использованием технических средств досмотра. Методика выявления и способов подделки и проверки бланков, документов. Отработка мероприятий по действиям авиационного персонала при объявлении плана «Набат». Действия при получении сигнала об угрозе взрыва в аэропорту. Изучение средств, используемых в диверсионно-террористических целях на макетах и муляжах оружия, боеприпасов, ВВ, ВУ, СВУ. Отработка мероприятий по действиям авиационного персонала при обнаружении опасных, подозрительных или запрещенных предметов. ДК 02.01.02 Перевозка опасных грузов на воздушном транспорте: Классификация опасных грузов по степени опасности и допустимому к перевозке количеству. Классификация опасных грузов по их физико-химическим свойствам. Опасные грузы, запрещенные к перевозке при любых обстоятельствах. Условия принятия опасных грузов к перевозке воздушным транспортом. Контрольный лист приемки. Хранение опасных грузов. Погрузка, разгрузка опасных грузов. Скрытые опасные грузы и их выявление. Документация по воздушным перевозкам опасных грузов. Декларация отправителя опасного груза. Грузовая авианакладная. Специальное уведомление КВС. Порядок сдачи к воздушной перевозке и получение прибывших опасных грузов. Контрольный лист приемки. Хранение опасных грузов. Погрузка опасных грузов. Разгрузка опасных грузов.			
МДК 02.02. Основы аэропортовой деятельности		138/32	
ДК 02.02.01 Аэропорты и аэродромы	Содержание:		4
	1	Состав аэропорта и аэродрома. Элементы теории аэродрома. Составные части аэропорта и аэродрома, их назначение и краткая характеристика. Классификация аэропортов и аэродромов. Общие принципы планировки аэропортов. Обеспечение безопасности и регулярности полётов. Пропускная способность аэропорта. Приаэродромная территория, ее назначение и устройство. Полосы воздушных подходов. Пропускная способность ВПП.	
	2	Планировка и устройство аэродрома. Требования к участку под аэродром. Формы современных аэродромов в плане. Планировка рулежных дорожек, мест стоянок ВС и площадок специального назначения. Технические требования к рельефу элементов (лётной полосы, рулежных дорожек, мест стоянок ВС, перрона). Общие сведения об аэродромных покрытиях, их назначение и виды. Организация водоотвода с аэродромных покрытий.	
			ПК 2.2., ПК 2.3.

	3	Сезонная эксплуатация аэродромов. Эксплуатационные требования к аэродромам. Задачи и функции аэродромной службы. Организация взаимодействия аэродромной службы с УВД и другими службами аэропортового предприятия, обеспечивающими полеты. Классификация осадков. Влияние осадков на разбег и пробег ВС. Коэффициент сцепления. Эксплуатация в весенне-летний период. Очистка поверхности покрытий. Восстановление маркировки. Эксплуатация в осенне-зимний период. Подготовка к этому периоду. Очистка аэродрома от снега и гололеда. Соблюдение требований технологических карт по эксплуатационному содержанию элементов аэродрома.		
	4	Общая характеристика структуры СТТ. Аэровокзальные и грузовые комплексы. Назначение СТТ. Здания и сооружения основного и вспомогательного назначения. Административно-общественные здания. Благоустройство СТТ. Транспортные пути. Состав зданий и сооружений аэровокзального комплекса. Назначение и классификация аэровокзалов. Классификация перронов и их планировка. Назначение и классификация грузовых комплексов, состав зданий и сооружений, их расположение в плане. Основные категории грузов, перевозимых воздушным транспортом.		
	Практические занятия:		4	ПК 2.2., ПК 2.3.
	1	Планировка перрона		
	2	Маркировка искусственных покрытий ВПП, РД, МС и перронов. Маркировка путей движения спецтехники и автотранспорта на аэродроме. Маркировка объектов и препятствий на аэродроме.		
ДК 02.02.02 Основы авиации	3	Анализ основных технологических процессов в аэропортах (на примере ведущих аэропортов РФ.)		
	Содержание:		8	ОК 01., ПК 2.1.
	1	Нагрузки на ВС. Основные положения аэродинамики. Основы аэродинамики самолета, вертолета. Этапы полета самолета.		
	2	Устойчивость и управляемость ВС. Основы конструкции ВС. Классификация ВС. Крыло. Фюзеляж. Хвостовое оперение.		
	3	Шасси. Силовая установка. Системы управления самолетом, вертолетом. Особенности конструкции вертолета.		
	Практические занятия:		8	ОК 01., ПК 2.1.
	1	Основы аэродинамики ВС.		

	2	Основные этапы полета самолета		
	3	Устойчивость и управляемость		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2: МДК 02.02. Основы аэропортовой деятельности			100	ОК 01., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.,
Примерная тематика самостоятельной работы: ДК 02.02.01 Аэропорты и аэродромы: Анализ влияния коэффициента сцепления авиаколес с покрытием на длину пробега самолета. Выбор оптимального метода зимнего содержания аэродрома. Систематизация основных правил и технологии пассажирских и грузовых перевозок. Выбор оптимальных механизмов для обслуживания пассажирских и грузовых перевозок. Расчет взлетно-посадочных характеристик, в зависимости от местных условий на аэродроме. Расчет необходимого количества ВПП, в зависимости от пропускной способности аэропорта. Расчет необходимого количества мест стоянок на перроне. Объекты обслуживания воздушного движения (ОВД). Назначение объектов ОВД, их виды и расположение на генеральном плане аэропорта. Обслуживание воздушного движения. Аварийное оповещение. Назначение комплекса материально-технического обслуживания. Техническая эксплуатация ВС ГА. Инженерно-авиационное обеспечение полетов. Виды технического обслуживания ВС. Структура АТБ. Назначение объектов авиатопливоснабжения. Склады ГСМ, состав сооружений, особенности размещения их на местности. Системы централизованной заправки ВС – принцип действия, преимущества. Противопожарное оборудование в различных службах аэропорта. Оборудование аэропорта. Электроснабжение и светосигнальное оборудование аэропорта. Общие вопросы электроснабжения аэропортов. Классификация потребителей электрической энергии в аэропортах. Резервные источники электропитания аэропортов. Назначение, классификация и состав светосигнального оборудования. Системы светосигнального оборудования аэродромов. Устройство и характеристики светосигнального оборудования. Планировка грузового комплекса. Анализ различных методов орнитологического обеспечения полетов. ДК 02.02.02 Основы авиации: Написать реферат о конструктивных особенностях конкретного типа воздушного судна. Рассмотреть особенности систем обеспечения работоспособности ВС. Системы обеспечения работоспособности ВС. Топливная система, маслосистема, гидросистема. Системы обеспечения безопасности и комфорта. Вспомогательные системы ВС. Конструкция ВС различных типов. Решить задачи по определению физико-химических параметров воздуха, геометрических характеристик крыла, скорости движения ВС, его центровки.				
Производственная практика Виды работ: Организация взаимодействия службы обеспечения транспортной безопасности с другими службами. Технология проведения предполетного (послеполетного) досмотра пассажиров, багажа, грузов и почты. Прием и оформление опасного груза к воздушной перевозке. Организация перевозки опасных грузов и требования, предъявляемые к опасным грузам на воздушном транспорте. Ознакомление с перечнем авиационных услуг в аэропорту. Обслуживание ВС на перроне. Технология обработки грузов, перевозимых на особых условиях.			108	ОК 02., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.,

Экзамен по ПМ.02	6	
Всего:	468/174	

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля

Перечень рекомендуемых изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

МДК 02.01 «Обеспечение транспортной безопасности на воздушном транспорте»

Основные источники:

1. Маринов, М. Л. Влияние человеческого фактора на безопасность транспорта : монография / М. Л. Маринов, С. Н. Турусов ; под редакцией Д. А. Скороходова. — Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2021. — 226 с. — ISBN 978-5-91155-121-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/198842> (дата обращения: 16.05.2023).

2. Авиационная безопасность : методические указания / составители М. С. Назарова, А. Ю. Гарькушев. — Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2020. — 33 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/145582> (дата обращения: 16.05.2023).

Дополнительные источники:

1. Воздушный кодекс РФ" от 19.03.1997 N 60-ФЗ глава XII – Авиационная безопасность. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_13744/ (дата обращения: 26.02.2022)

2. «О противодействии терроризму» от 06.03. 2006 № 35-ФЗ. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58840/ (дата обращения: 26.02.2022)

3. «Об оружии» от 13.12.1996 №150-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12679/ (дата обращения: 26.02.2022)

4. Постановление Правительства РФ от 30.07.94г. № 897 «О федеральной системе обеспечения защиты деятельности гражданской авиации от актов незаконного вмешательства» (с изменениями на 14 декабря 2006 года) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_4207/ (дата обращения: 26.02.2022)

5. Постановление Правительства РФ от 1 февраля 2011 года N 42 Об утверждении Правил охраны аэропортов и объектов их инфраструктуры (с изменениями на 17 декабря 2016 года) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110030/ (дата обращения: 26.02.2022)

6. «О транспортной безопасности» от 09.02. 2007 № 16-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66069/ (дата обращения: 26.02.2022)

7. Приказ Минтранса России от 28.11.2005 №142 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования авиационной безопасности к

аэропортам». " (с изменениями на 12 февраля 2018 года) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_57505/ (дата обращения: 26.02.2022)

8. Правила проведения предполетного и послеполетного досмотра, утвержденные приказом Минтранса России от 25.07.07г № 104, зарегистрированные в Минюсте России 09.08.07г за № 9975. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_70441/ (дата обращения: 26.02.2022)

9. Международные конвенции ИКАО по вопросам безопасности в ГА.: Приложение № 17, 2012. <http://helisport.org/files/ChicagoConvention.pdf>, http://aerohelp.ru/sysfiles/374_55.pdf (дата обращения: 26.02.2022)

МДК 02.02. Основы аэропортовой деятельности

Основные источники:

1. Филин, А. Д. Основы организации воздушного движения : учебник для вузов / А. Д. Филин, А. Р. Бестугин, Ю. Г. Шатраков ; под научной редакцией Ю. Г. Шатракова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 606 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17673-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540798> (дата обращения: 19.04.2024).

2. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17136-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539312> (дата обращения: 19.04.2024)..

Дополнительная литература:

1. Федеральный закон РФ от 19.03.1997 №60-ФЗ «Воздушный кодекс РФ» (с изм., внесенными Постановлением Конституционного Суда РФ от 16.07.2018 N 32-П, http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_13744/ (дата обращения 04.03.2022 г.).

2. Федеральный закон РФ №10-ФЗ от 08.02.1998 г. «О государственном регулировании развития авиации» (с изменениями на 03.08.2018 г. <https://base.garant.ru/175962/>) (дата обращения: 04.03.2022).

3. Федеральный закон РФ №99 от 22.04.2011 г. «О лицензировании отдельных видов деятельности» (действующая редакция, http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_113658/) (дата обращения: 04.03.2022).

4. Федеральный закон РФ №5-ФЗ от 12.01.1995 г. «О ветеранах» (действующая редакция, http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5490/) (дата обращения: 04.03.2022).

5. Федеральный закон РФ №181-ФЗ от 24.11.1995 г. «О социальной защите инвалидов» (действующая редакция от 18.07.2018г., http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8559/) (дата обращения: 04.03.2022).
6. Федеральный закон РФ №164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» от 29.10.98 г. (http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20780/ последняя редакция,) (дата обращения: 04.03.2022).
7. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. II, глава 34 «Аренда». М:1994г. <https://base.garant.ru/10164072/cc6198a1467ed82e545319a933d8aff2/> (дата обращения: 04.03.2022).
8. Указ Президента РФ №904 «О государственном регулировании и государственной поддержке ГА и авиационной промышленности РФ» от 13.06.1996 г. <https://base.garant.ru/135223/> (дата обращения: 04.03.2022).
9. Постановление Правительства РФ №957 от 21.11.2011 г. «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности». (http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122062/) (дата обращения: 04.03.2022).
10. Постановление Правительства РФ № 395 от 30.07.2004 г. «Положение о Министерстве транспорта РФ» (http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48722/) (дата обращения: 04.03.2022).
11. Постановление Правительства РФ № 398 от 30.07.2004 г. «Положение о федеральной службе по надзору в сфере транспорта» (<https://base.garant.ru/187265/>) (дата обращения: 04.03.2022).
12. Постановление Правительства РФ № 396 от 30.07.2004 г. «Положение о федеральном агентстве воздушного транспорта» (<https://base.garant.ru/187264/>) (дата обращения: 04.03.2022).
13. Постановление Правительства РФ от 5 мая 2012 г. N 457 «О лицензировании деятельности по перевозкам воздушным транспортом пассажиров и перевозкам воздушным транспортом грузов (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя) (последняя редакция, http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_129596/) (дата обращения: 04.03.2022).
14. Постановление Правительства РФ № 397 от 23.06.2007 (ред. от 05.05.2012) «О совершенствовании государственного регулирования деятельности перевозчиков в сфере воздушного транспорта» (действующая редакция, http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_69263/) (дата обращения: 04.03.2022).
15. ИКАО Doc 9364 Руководство по установлению тарифов международных перевозчиков

https://www.icao.int/meetings/atconf6/documents/doc%209626_ru.pdf (дата обращения: 04.03.2022).

16. Руководство по регулированию международного воздушного транспорта. ИКАО, Док. 9626, 2-е изд. 2004 г. (действующая редакция [http://www.aviaizdat.ru/news/view/novyy-dokument-ikao-doc-9626.-rukovodstvo-po-regulirovaniyu-mezhdunarodnogo-vozdushnogo-transporta.-izdanie-trete-2018./](http://www.aviaizdat.ru/news/view/novyy-dokument-ikao-doc-9626.-rukovodstvo-po-regulirovaniyu-mezhdunarodnogo-vozdushnogo-transporta.-izdanie-trete-2018/)) (дата обращения: 04.03.2022).

17. ФАП «Сертификационные требования к юридическим лицам, осуществляющим аэропортовую деятельность по обеспечению обслуживания пассажиров, багажа, грузов и почты. Утверждено приказом Минтранса России от 23.06.2003г, №150 (С изменениями и дополнениями от 15 февраля 2016 г. <https://legalacts.ru/doc/prikaz-mintransa-rf-ot-23062003-n-150/>) (дата обращения: 04.03.2022).

18. ФАП «Общие правила воздушной перевозки пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей»; Пр. МТ РФ №82 от 28.06.2007 г. (в редакции от 14.01.2019 г. <http://base.garant.ru/191872/>) (дата обращения: 04.03.2022).

19. Отраслевой стандарт ОСТ 54-8-233.78-2001 «Перевозочные документы строгой отчетности на воздушном транспорте. Требования и порядок их регистрации» от 25.04.2001 г. (действующая редакция, https://zakonrus.ru/gost1/ost54823378_01.htm) (дата обращения: 04.03.2022).

20. «Услуги, предоставляемые пассажирам при продаже авиаперевозок». Отраслевой стандарт от 15.11.1994г. ОСТ 54-1-283.03-94 (действующая редакция, <https://freedocs.xyz/rtf-57204066>) (дата обращения: 04.03.2022).

21. Система качества перевозок и обслуживания пассажиров воздушным транспортом. Услуги, предоставляемые пассажирам в аэропортах». Отраслевой стандарт от 01.01.1995г. № ОСТ 54-1-283.02-94 (действующая редакция, <https://avia.rostransnadzor.ru/wp-content/uploads/sites/2/2016/12/41.OST-54-1-283.01-94-Sistema-kachestva-perevozok-i-obsluzhivaniya-passazhirov-vozdushny-m-transportom.pdf>) (дата обращения: 04.03.2022).

22. Пр. МТ РФ №15 от 29.01.2008 г. «Об установлении формы пассажирского билета и багажной квитанции покупонного автоматизированного оформления в ГА» (с изм. от 15 февраля 2016 г. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_76053/) (дата обращения: 04.03.2022).

23. Пр. МТ РФ №134 «Об установлении формы электронного пассажирского билета и багажной квитанции от 08.11.2008 г. (с изм. от 15 февраля 2016 г. <https://base.garant.ru/190538/>) (дата обращения: 04.03.2022).

24. Приказ МТ РФ №116 от 18.05.2010 г. « Об установлении формы электронного многоцелевого документа» (действующая редакция) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_101622/) (дата обращения: 04.03.2022).

25. Приказ МТ РФ от 25.09.2015 N 286 "Об утверждении Федеральных авиационных правил "Требования к операторам аэродромов гражданской авиации. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие операторов аэродромов гражданской авиации требованиям федеральных авиационных правил" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.10.2015 N 39451 действующая редакция, <https://minjust.consultant.ru/documents/17076>) (дата обращения: 04.03.2022).

26. Пр. МТ РФ №310 от 12.12.2011г. «Порядок формирования, утверждения и опубликования расписания регулярных воздушных перевозок пассажиров и/или грузов, выполняемых перевозчиками, имеющими соответствующие лицензии» (с изм. от 25 декабря 2018 г. <https://base.garant.ru/70137042/>) (дата обращения: 04.03.2022).

27. Пр. МТ РФ №155 от 25.09.2008г. «Правила формирования и применения тарифов на регулярные воздушные перевозки пассажиров, багажа, взимания сборов в области ГА» (с изм. от 16.07.2014 г. действующая редакция, <https://base.garant.ru/194556/>) (дата обращения: 04.03.2022).

28. Приказ МТ РФ №94 от 23.05.2001г. «Об утверждении положения о порядке регистрации и опубликования тарифной информации на регулярные пассажирские воздушные перевозки, выполняемые российскими авиационными предприятиями» (с изм. от 04.04.2012, действующая редакция, <https://base.garant.ru/70207360/>) (дата обращения: 04.03.2022).

29. Пр. МТ РФ №162 от 07.05.2015 «Об утверждении административного регламента ФАВТ предоставления государственных услуг по допуску перевозчиков к выполнению МВП» (действующая редакция, <https://base.garant.ru/71190974/>) (дата обращения: 04.03.2022).

30. Приказ МТ РФ от 15 февраля 2016 г. N 24 «Об утверждении порядка предоставления пассажирам из числа инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности услуг в аэропортах и на воздушных судах» (действующая редакция, <https://base.garant.ru/71360656/>) (дата обращения: 04.03.2022).

31. Руководство по оформлению стандартных перевозочных документов НСАВ-ТКП (Издание 16-е от 01.10.2018 г. <https://www.tch.ru/ru-ru/Airlines/Information-Services/Documents/%D0%A1%D0%9F%D0%94%20%D0%A1%D0%92%D0%92%D0%A217%20mini.pdf>) (дата обращения: 04.03.2022).

32. Руководство по бронированию и продаже воздушных перевозок для агентств; утв. Председателем НСАВ (12-е издание от 02.02.2017 г. https://www.tch.ru/ru-ru/Agencies/Information-Services/Documents/%D0%A0%D1%83%D0%BA-%D0%B2%D0%BE%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B1%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8E_12_2017.pdf) (дата обращения: 04.03.2022).

33. Пр. МО РФ №200 от 06.06.2001г. «Выдача и использование воинских перевозочных документов» (с изм. от 11.08.2010 г. действующая редакция,

<https://legalacts.ru/doc/prikaz-ministra-oborony-rf-ot-06062001-n/>)

(дата

обращения: 04.03.2022).

34. Письмо ФАС России «Об оформлении льготных перевозок» №33/и от 08.04.97 г. (действующая редакция, <https://law.rufox.ru/view/aviator/1093004925.htm>) (дата обращения: 04.03.2022).

35. Отраслевой стандарт ОСТ 54-8-233.78-2001 «Перевозочные документы строгой отчетности на воздушном транспорте. Требования и порядок их регистрации» от 25.04.2001 г. (действующая редакция, дата обращения 20.02.2022 г.).

8. Материально-техническое обеспечение профессионального модуля

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов:

- Кабинет экономики и менеджмента: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения: переносной комплект (2 компл.): ноутбук Microsoft Windows 7 Professional (лицензия № 46231032 от 04.12.2009), Microsoft Windows Office Standard 2010 SP1 (лицензия № 47653847 от 09.11.2010), Kaspersky Endpoint Security (лицензия от 07.07.2023)), мультимедийный проектор, экран на штативе.

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций по МДК (электронные плакаты).

- Кабинет организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения: переносной комплект (2 компл.): ноутбук Microsoft Windows 7 Professional (лицензия № 46231032 от 04.12.2009), Microsoft Windows Office Standard 2010 SP1 (лицензия № 47653847 от 09.11.2010), Kaspersky Endpoint Security (лицензия от 07.07.2023), мультимедийный проектор, экран на штативе.

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций по МДК (электронные плакаты).

- Кабинет организации перевозочного процесса (по видам транспорта): Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Персональный компьютер преподавателя, Microsoft Windows 7 Pro (лицензия № 61711497, от 2013), Microsoft Office 2013 Standard (лицензия № 61711497, от 2013), Kaspersky Endpoint Security (лицензия от 07.07.2023) – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт.

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций по МДК (электронные плакаты).

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций (электронные плакаты).

9. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» соответствует требованиям ФГОС СПО, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего образования, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины. Преподавателям, отвечающим за освоение обучающимся профессионального учебного цикла - наличие опыта деятельности в организациях соответствующего профессиональной сфере.

Все преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

10. Образовательные и информационные технологии

Аудиторные учебные занятия проводятся в специализированных кабинетах и лабораториях.

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и консультированием. Задание на самостоятельную работу может выдаваться преподавателем в виде группового и/или индивидуального и оговариваются источники информации (учебники/учебные пособия, конспект лекций, справочная литература, технические описания, Интернет-ресурсы).

Практические занятия рекомендуется проводить в лабораторных условиях, одновременно используя наглядные пособия, макеты, средства защиты и оказания первой помощи.

Реализация рабочей программы профессионального модуля предусматривает учебную, производственную практики.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля является освоение теоретического курса междисциплинарному курсу и учебной практики.

По окончании производственной практики обучающиеся предоставляют документы, подтверждающие освоение компетенций при изучении теоретического материала и прохождении учебной и производственной практики.

Изучение программы профессионального модуля завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена по модулю.

11. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля, осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта.	иметь практический опыт: применения теоретических знаний в области обеспечения транспортной безопасности; применения действующих нормативно-правовых актов по обеспечению транспортной безопасности; самостоятельного поиска необходимой информации;	Текущий контроль в форме: устных и письменных ответов на контрольные вопросы – задания; защиты учебных проектов, разработок и других видов учебных работ, выполненных в процессе практических занятий;
ПК 2.2. Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	уметь: обеспечить транспортную безопасность; обрабатывать различные категории опасных грузов; определять класс и степень опасности перевозимых грузов; заполнение сопроводительной документации на перевозку опасных грузов; знать: систему организации движения на перроне;	контрольных работ по основным темам междисциплинарных курсов. Зачеты по каждому из разделов профессионального модуля, итоговые экзамены по междисциплинарным курсам, защита курсовых проектов.
ПК 2.3. Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы.	классификацию опасных грузов; порядок нанесения знаков опасности; правила перевозок опасных грузов; организацию погрузочно-разгрузочных работ опасных грузов; формы перевозочных документов; меры безопасности при перевозке опасных грузов; правила размещения и швартовки опасных грузов; ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта);	Комплексный экзамен по модулю.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки Результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Сформированный интерес к будущей профессии, желание работать по выбранной профессии.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Умение осуществлять выбор и применять методы и способы решения профессиональных задач в области организации сервисного обслуживания на ВТ, способность оценить эффективность и качество их выполнения.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Умение применять информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Способность осуществлять эффективный поиск необходимой информации; умение использовать различные источники, включая электронные, для получения информации.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

12. Методические рекомендации для обучающихся по освоению профессионального модуля

Методика преподавания профессионального модуля ПМ.02 «Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей профессионального модуля, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы,

приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения профессионального модуля обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по профессиональным модулям. Лекция имеет цель дать систематизированные основы научных знаний по профессиональному модулю, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий - закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам профессионального модуля и имеют целью углубленно изучить его содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения профессионального модуля проводится в форме экзамена в 6 семестре. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения профессионального модуля.

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Разработчик:

Хабаровский филиал
им. Б.Г. Езерского СПБГУ

ГА	преподаватель	И.А. Музыка
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись, инициалы, фамилия)

Хабаровский филиал
им. Б.Г. Езерского СПБГУ

ГА	преподаватель	Е.П. Сорокина
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперт:

АО «Хабаровский
аэропорт»

Начальник службы качества и сервиса	Ю.А. Килькеева
(место работы)	(занимаемая должность) (подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ

_____/Д.А. Левкова
подпись Ф.И.О.

Директор Хабаровского филиала

им. Б.Г. Езерского СПБГУ ГА

_____/Д.В. Картелев
подпись Ф.И.О.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА
АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

_____ Картелев Д.В.

«09» _____ апреля _____ 2025 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГРУЗОВЫХ И ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК
НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)**

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Заочная

2025 г.

ОДОБРЕНА

Учебно-методической комиссией
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте
(по видам)»

(наименование комиссии)

Протокол № 7 от «17» марта 2025 г.

Председатель УМК №1

_____ Д.А. Левкова

Составлена в соответствии с требованиями
Федерального государственного
образовательного стандарта среднего
профессионального образования по
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте (по
видам)»

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УР – начальник УПО

_____ Е.Н. Казакова

Рассмотрена и рекомендована методическим
советом Филиала для выпускников,
обучающихся по специальности 23.02.01
«Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)»

Протокол №7 от «09» апреля 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Область применения рабочей программы	4
2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля	4
3. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ	5
4. Объем рабочей программы профессионального модуля	5
5. Результаты освоения профессионального модуля	5
6. Структура и содержание профессионального модуля	6
6.1. Тематический план профессионального модуля	6
6.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)	7
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля	14
8. Материально-техническое обеспечение профессионального модуля	17
9. Кадровое обеспечение образовательного процесса	18
10. Образовательные и информационные технологии	18
11. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	19
12. Методические рекомендации для обучающихся по освоению профессионального модуля	21

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 «**Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**» (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «**Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)**» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок.

ПК 3.2. Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области организации транспортно-логистической деятельности на воздушном транспорте (в программах первоначальной подготовки и повышения квалификации персонала службы организации грузовых перевозок эксплуатационного предприятия ГА).

2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт:

- оформления перевозочных документов;
- расчета платежей за перевозки;

уметь:

- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
- рассчитывать основные показатели деятельности авиапредприятия;
- определять сроки доставки грузов;

знать:

- основы построения транспортных логистических цепей;
- назначение и функциональные возможности систем, применяемых в деятельности авиапредприятия;
- особенности организации грузовой работы на транспорте;
- методы и инструменты стратегического анализа;
- специфику и виды страховой деятельности на ВТ.

3. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ

Профессиональный модуль ПМ.03 «Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)» представляет собой модуль, относящийся к Профессиональному циклу.

Профессиональный модуль изучается в 2, 3, 4, 5, 6 и 7 семестрах.

4. Объем рабочей программы профессионального модуля:

Всего – 612 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 612 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 296 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 290 часов;

промежуточная аттестация – 6 часов;

5. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «**Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)**», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок.
ПК 3.2.	Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

6.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования раздела профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1-3.2.	Предпринимательская деятельность на воздушном транспорте в условиях цифровой экономики	246	62	16	-	178	20	-	-
ПК 3.1-3.2.	Автоматизированные системы управления на воздушном транспорте	144	26	26	-	112	-	-	-
	Учебная практика	72						72	
	Производственная практика, (по профилю специальности), часов (концентрированная)	144							144
	Экзамен по ПМ.03	6							
Всего:		612	88	42	-	290	20	72	144

6.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4
Раздел ПМ 03. обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)		612/296	
МДК 03.01 Предпринимательская деятельность на воздушном транспорте в условиях цифровой экономики		246/62	
ДК 03.01.01 Основы транспортной логистики	Содержание:	8	ОК 02., ПК 3.1.
	1 Особенности транспортной инфраструктуры (по видам транспорта). Технология перевозочного процесса и организация грузовой работы на транспорте. Транспортная характеристика грузов (классификация, условия перевозки).		
	2 Основные виды организации перевозок (унимодальные, мультимодальные, интермодальные). Транспортно-логистическая деятельность и ее участники. Аутсорсинг логистических услуг. Уровни логистического сервиса.		
	3 Базисные условия поставки (ИНКОТЕРМС). Структура справочника, применение условий ИНКОТЕРМС при перевозках.		
	4 Склад, классификация, основные характеристики. Техничко-экономические показатели работы склада.		
	Практические занятия:	2	ОК 02., ПК 3.1.
	1 Практическая работа «Формирование транспортных пакетов»		
ДК 03.01.02 Риски и страхование на воздушном транспорте	Содержание:	8	ПК 3.1.
	1 Общие положения о страховании. Законодательство о страховании. Страховые правоотношения. Договор страхования. Особенности, основные условия, участники. Порядок заключения, исполнения и прекращения.		

	2	Страхование авиационных рисков. Обязательное страхование жизни и здоровья авиаперсонала. Страхование имущественной ответственности. Обеспечение страховой защиты авиапассажиров, багажа и грузов. Страхование гражданской ответственности юридических лиц, осуществляющих аэропортовую деятельность.		
	3	Страхование ответственности перевозчика перед пассажирами. Личное страхование на воздушном транспорте и его виды; добровольное и обязательное страхование пассажиров. Воздушный кодекс и нормативно-правовые документы об обязательном страховании пассажиров.		
	4	Страхование ответственности перевозчика за багаж и груз. Ответственность перевозчика перед третьими лицами (пассажирами, грузовладельцами и грузополучателями) за утрату, недостачу, повреждение (порчу) багажа, груза и находящихся при пассажире вещей. Условия и порядок страхования, договор имущественного страхования, обязанности страхователя.		
	Практические занятия:		8	ПК 3.1.
	1	Изучение договора страхования (предмета; объектов, подлежащих страхованию; основных и дополнительных условий), особенности составления и заключения.		
	2	Страховое возмещение (порядок и условия его определения, особенности выплаты, процедуры).		
	3	Определение страховых рисков, страховых случаев, страховой суммы. Размер, структура и порядок определения страхового тарифа.		
4	Оформление страхового полиса. Заполнение бланка. Реквизиты.			
ДК 03.01.03 Экономика отрасли	Содержание		6	ОК 01., ОК 02., ПК 3.1., ПК 3.2.
	1	Особенности и перспективы развития отрасли. Управление отраслью Рыночная инфраструктура отрасли, сформированная на основе государственной, частной и смешанной форм собственности. Механизмы государственного регулирования и управления отраслью.		
	2	Производственные фонды предприятий отрасли Основные производственные фонды, их состав и структура. Износ и амортизация основных фондов. Оборотные средства, показатели их использования. Классификация оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости ОС.		
	3	Себестоимость авиатранспортной продукции и формирование доходов авиапредприятия		

		Постоянные и переменные издержки. Состав и структура эксплуатационных расходов. Факторы, влияющие на эксплуатационные расходы. Пути снижения себестоимости перевозок. Доходы авиакомпаний по основной деятельности. Доходы аэропорта от обслуживания воздушных судов по установленным сборам и тарифам. Доходы аэропорта от неавиационной деятельности. Стратегии ценообразования на воздушном транспорте. Показатели эффективности работы предприятий гражданской авиации (прибыль).			
	Практические занятия:		4	ОК 01., ОК 02., ПК 3.1., ПК 3.2.	
	1	Расчет эластичности спроса авиаперевозки от тарифа.			
	2	Расчет основных показателей деятельности воздушного транспорта			
	3	Расчет показателей оборотного капитала предприятия			
	4	Классификация расходов. Расчет себестоимости летного часа, рейса.			
	Курсовое проектирование		20	ОК 01., ОК 02., ПК 3.1., ПК 3.2.	
	Примерная тематика курсовых работ: Экономика отрасли. Определение себестоимости летного часа ВС. Финансовые результаты работы авиапредприятия. Расчет амортизационных отчислений по наземным средствам авиапредприятия. Определение рентабельности рейса. Формирование фонда заработной платы в авиапредприятии. Продвижение товара на рынок. Основные производственные и технологические процессы авиапредприятия. Смета текущих операций и капитальных затрат за год. Анализ показателей капитала чистой прибыли одного из подразделений авиапредприятия. Формирование прибыли предприятия.				
	ДК 03.01.04 Маркетинг на воздушном транспорте	Содержание		4	ОК 01., ОК 02., ПК 3.1., ПК 3.2.
		1	Основные понятия маркетинга. Понятие и принципы маркетинга. Рынок как объект маркетинга. Сегментация рынка. Поиск рыночной ниши. Комплекс маркетинга. Правило «4Р»: товар, цена, место, предложение. Окружающая среда маркетинга. Конъюнктура рынка. Общая классификация потребностей. Потребительское поведение. Сегментация рынка.		
2		Стратегическое планирование маркетинга Миссия предприятия и стратегические цели. Конкурентные преимущества и стратегии. Программа маркетинга в бизнес-плане предприятия. Ситуационный анализ положения предприятия на рынке, сильные и слабые его стороны, возможности и ограничения. Стратегия маркетинга предприятия при различных			

		рыночных условиях. Диверсификация и непрофильная деятельность.	2	ОК 01., ОК 02., ПК 3.1., ПК 3.2.
	Практические занятия:			
	1	Организация и разработка программы маркетингового исследования: клиента и продукта авиапредприятия; конъюнктуры рынка авиаперевозок и конкурентов авиапредприятия; лояльности и качества обслуживания клиентов авиапредприятия.		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 03: МДК 03.01 Предпринимательская деятельность на воздушном транспорте в условиях цифровой экономики			178	ОК 01., ОК 02., ПК 3.1., ПК 3.2.
Примерная тематика самостоятельной работы: ДК 03.01.01 Основы транспортной логистики: Особенности транспортно-логистических систем по видам транспорта. Особенности тары и упаковки. Маркировочные знаки. Материальный, грузовой и транспортный потоки (взаимосвязь, особенности). Государственное регулирование транспортно-экспедиторской деятельности. ФИАТА, цели, задачи, структура. Перемещение материальных потоков на складе. Принципы складской логистики (LIFO, FIFO, FEFO). Стеллажное оборудование, способы размещения грузов на складе. Средства механизации при выполнении грузовой работы на складе. ДК 03.01.02 Риски и страхование на воздушном транспорте: Виды и формы страхования. Добровольное и обязательное страхование. Страховые риски и их характеристики. Периоды действия страхования. Страховые интересы и их обеспечение. Страховая защита. Варшавская система» ответственности перевозчика (Варшавская конвенция 1929 г. с изменениями 1955 г.); Монреальская конвенция, заключенная под эгидой Международной организации гражданской авиации (ICAO) в 1999 г. и вступившая в силу 4 ноября 2003 г. Система ответственности перевозчика за багаж, груз: перечень страховых рисков; виды, формы, размеры и пределы ответственности перевозчика за багаж и груз. Определение и применение системы ответственности за багаж и груз в соответствии с международными конвенциями и воздушным кодексом РФ в сфере перевозок. Гражданская ответственность владельца воздушного судна и перевозчика; имущественный характер гражданской ответственности. Страхование гражданской ответственности владельца воздушного судна и перевозчика: объекты, подлежащие обязательному страхованию; условия страхования, страховые риски; договор страхования. Виды, формы, размеры и пределы ответственности владельца воздушного судна и перевозчика по внутренним и международным перевозкам. Значение и порядок расследования страховых случаев. Сбор информации о страховом случае. Акт о страховом случае, его содержание и порядок составления. Аварийное комиссарство (процесс документального оформления страхового случая, оценка ущерба и подготовка материалов для выплаты возмещения). Определение размера ущерба, причиненного				

страхователю и подлежащего возмещению, в соответствии с действующим законодательством и договорами страхования. ДК 03.01.03 Экономика отрасли: Роль экономической теории в рыночных условиях. Спрос и предложение. Типы конкуренции на рынке. Направления конкуренции в области воздушного транспорта. Трудовые ресурсы предприятия воздушного транспорта. Планирование численности и состава персонала предприятия. Производительность труда. Отраслевое тарифное соглашение ГА. Основы организации заработной платы. Заработная плата летно-подъемного состава. Оплата труда технического состава и рабочих. Понятия и методы финансового анализа. Анализ и управление денежными потоками. Оценка и анализ финансового состояния авиакомпании. Показатели ликвидности авиапредприятия. ДК 03.01.04 Маркетинг на воздушном транспорте: Роль маркетинга в рыночной экономике. Анализ современного состояния и развития транспорта. Основы политики Российской Федерации в области авиационной деятельности на период до 2036 года. Маркетинг как основа эффективного управления в рыночных условиях. Эволюция маркетинга. Механизм рыночного регулирования спроса и предложения. Типы рынков и конкуренция. Эластичность спроса по цене и доходам. Перекрестная эластичность. Государственное регулирование и социально-этические аспекты маркетинга (по созданию условий для формирования конкурентной среды на рынке авиационных перевозок и услуг, предоставляемых аэропортами на рынке международных воздушных перевозок). Обеспечение реализации международных стандартов воздушных перевозок и авиационной безопасности, по повышению конкурентоспособности аэропортов на рынке международных транзитных перевозок. Деятельность международных организаций в сфере организации и обслуживания авиационных перевозок. Конвенции международной организации гражданской авиации. Ценовая политика предприятия. Цена в комплексе маркетинга. Методы ценообразования. Учет себестоимости, спроса, конкуренции. Политика низких и высоких цен. Цена и качество. Ценовая конкуренция. Специфика тарифов и цен на транспорте. Построение пассажирских авиаперевозок по принципу трех уровней: федеральном, региональном и местном для авиаперевозчиков (авиакомпаний). Бюджет и оценка эффективности маркетинговой деятельности. Инвестиционная политика в маркетинге предприятий. График безубыточности. Анализ продаж и прибыли. Расходы на маркетинг и оценка их эффективности. Внутренняя и внешняя ревизия маркетинговой деятельности. Управление рисками с учетом неопределенности рынка. Маркетинг аэропортов и авиакомпаний. Аэропорт: роль и масштаб деятельности. Авиационная деятельность аэропортов. Неавиационная деятельность аэропортов. План маркетинга аэропорта. Продукт авиакомпании.			
МДК 03.02. Автоматизированные системы управления на воздушном транспорте		144/26	

ДК 03.02.01 Автоматизированные системы управления на воздушном транспорте	Содержание:		12	ОК 02., ПК 3.1., ПК 3.2.
	1	Автоматизированные и автоматические системы. Состав АСУ, классификация.		
	2	Инвенторные и глобальные распределительные системы. Структура АСБ и ГРС		
	3	Стандарты AIRIMP для передачи информации		
	4	Продажа перевозок через интернет		
	5	Системы управления отправками в аэропорту		
	6	Система регистрации пассажиров и багажа DCS Астра		
	Практические занятия:		14	ОК 02., ПК 3.1., ПК 3.2.
	1	Принципы разработки АСУ. Классификация АСУ		
	2	Системы электронного документооборота		
	3	Услуги аэропорта, информационное обеспечение		
	4	Технология бронирования перевозок пассажиров		
	5	Каналы продаж авиаперевозок		
	6	ГРС «Сирена-Трэвел». Общая информация, характеристика. Установка связи с системой. Форматы построения запросов, реквизиты запросов.		
7	АС управления отправками DCS Астра. Модуль «Подготовка к регистрации». Модуль «Регистрация». Модуль «Параметры регистрации».			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 03: МДК 03.02. Автоматизированные системы управления на воздушном транспорте			112	
Примерная тематика самостоятельной работы: ДК 03.02.01 Автоматизированные системы управления на воздушном транспорте: Технические средства обеспечения информационных технологий. Процессы хранения и передачи информации. Информационные потоки и их классификация. Базовые информационные процессы. Направления автоматизации в ГА. Этапы развития. Автоматизированные системы бронирования. (Этапы развития, виды). Особенности взаимодействия. Характеристика систем бронирования (Amadeus, Gabriel, Sabre, Galileo, Wordlspan). ГРС «Сирена-Трэвел» (этапы развития системы, возможности, особенности работы). Справочные запросы. Бронирование мест. Оформление групповой PNR. Использование сети интернет в деятельности авиапредприятия. Сайт авиапредприятия. Система регистрации пассажиров и багажа DCS RAM				
Учебная практика Виды работ:			72	

Изучение технической базы информационных технологий, системного программного обеспечения, состава базового программного обеспечения. Определение показателей безопасности информационной системы. Рассмотрение способов и систем передачи данных. Изучение системы электронного документооборота, основные принципы и классификация программных продуктов. Определение перспективы развития информационных технологий на воздушном транспорте и коммерческой деятельности в сети Internet: использование Internet в деятельности авиапредприятий и их представительств. Изучение основных способов продажи перевозок через Internet. Ознакомление с функциями и возможностями систем бронирования мест на воздушном транспорте. Изучение взаимодействия различных автоматизированных систем в сфере воздушного транспорта Изучение состава и основных функций глобальной распределительной системы «Сирена-Трэвел»: меню терминала, панель инструментов, терминальные окна, рабочая зона терминала, панель состояния. Установление связи с системой. Нулевой и конечный итог. Изучение теории по возможным справочным запросам и формирование умений применения ее на практике. Составление справочных запросов в глобальной распределительной системе «Сирена-Трэвел»: справка о движении рейсов, справка по тарифам, справка о наличии мест. Формирование запросов в диалоговом режиме, и с использованием функциональных окон. Закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков бронирования мест на рейсы авиакомпаний и чтения карты мест самолета. Определение алгоритма действий при бронировании. Создание PNR, заполнение элементов: ввод данных о пассажирах, поле контакта, статуса, источника бронирования. Поиск PNR и его модификация. Изучение теории по возможным вариантам бронирования специальных услуг, которые являются дополнительными элементами в заказе. Приобретение практических навыков бронирования специальных услуг для пассажиров, на примере: специального питания, перевозки животных, предоставления дополнительного места в салоне, перевозки негабаритного и тяжеловесного багажа. Закрепление теоретических знаний по групповым перевозкам и приобретение практических навыков по бронированию групп на рейсе. Запрос групповых тарифов, формирование групповой PNR.		
Производственная практика Виды работ: Планирование, организация и оптимизация транспортных потоков. Расчет и анализ основных показателей деятельности авиапредприятия. Закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков бронирования мест на рейсы авиакомпаний, чтения карты мест ВС. Определение алгоритма действий при бронировании и регистрации пассажиров.	108	
	Экзамен по ПМ.03	6
	Всего:	612/588

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля

Перечень рекомендуемых изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

МДК.03.01 «Предпринимательская деятельность на воздушном транспорте в условиях цифровой экономики»

Основные источники:

1. Шаблова, Е. Г. Гражданское право : учебное пособие для вузов / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 131 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16272-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538852> (дата обращения: 19.04.2024).

2. Международное коммерческое право : учебник для вузов / В. Ф. Попондопуло [и др.] ; под общей редакцией В. Ф. Попондопуло. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16526-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531224> (дата обращения: 19.04.2024).

3. Архипов, А. П. Социальное страхование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Архипов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16336-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537951> (дата обращения: 19.04.2024).

4. Страхование : учебник для вузов / С. Б. Богоявленский [и др.] ; под редакцией С. Б. Богоявленского, Л. А. Орланюк-Малицкой, С. Ю. Яновой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17257-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542908> (дата обращения: 19.04.2024).

5. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537969> (дата обращения: 19.04.2024).

6. Финансовый менеджмент : учебник для вузов / под редакцией Г. Б. Поляка. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18205-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534525> (дата обращения: 19.04.2024)

Дополнительные источники:

1. Бойко, Н. С. Воздушное право : учебное пособие для вузов / Н. С. Бойко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14100-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544151> (дата обращения: 19.04.2024)..

2. Страхование и управление рисками : учебник для вузов / Г. В. Чернова [и др.] ; под редакцией Г. В. Черновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 767 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3042-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534020> (дата обращения: 19.04.2024).

3. Управление финансовыми рисками : учебник и практикум для вузов / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 569 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13380-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536964> (дата обращения: 19.04.2024).

4. Производственный менеджмент : учебник и практикум для вузов / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16694-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535963> (дата обращения: 19.04.2024).

5. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 680 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16271-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544902> (дата обращения: 19.04.2024).

6. Пименов, Н. А. Налоговый менеджмент : учебник для вузов / Н. А. Пименов. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14757-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536215> (дата обращения: 19.04.2024).

7. Конституция Российской Федерации, М:1993г. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения 28.02.2022 г.)

8. Воздушный кодекс РФ. М, 1997г. (действующая редакция). http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_13744/ (дата обращения 28.02.2022 г.).

9. Гражданский кодекс Российской Федерации, М:1994г. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/f97fa76d258f4b035ab80b1e8926c01fa436807d/ (дата обращения 28.02.219 г.)

10. Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 07.02.92г. №2300-1-ФЗ (действующая редакция). https://www.ozon.ru/context/detail/id/138530467/?utm_source=yandex_direct&utm_medium=cpc&utm_campaign=product_1132527_rf_dsa_all_books_allother_46316264&utm_term=cbrx_2121355 (дата обращения 28.02.2022 г.)

11. Положение о Системе взаиморасчётов на воздушном транспорте, утверждено Решением VII Отчетно-выборной Конференции участников Системы взаиморасчетов от 05.10.2016 г. <https://www.tch.ru/ru-ru/ATSS/Administrative-Authorities/Decisions-of-the-Conference/Documents/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%A1%D0%92%D0%92%D0%A2%D1%80%D0%B5%D0%B4.2019.pdf> (дата обращения 28.02.2022 г.)

12. Стандарт Системы взаиморасчетов на воздушном транспорте ССВ 130-2019 «Технология взаиморасчётов». Утв. Председатель НСАВ 02.04.2015 г. Изд. №9. <https://www.tch.ru/ru-ru/Airlines/Information-Services/Documents/TVZ010719.pdf> (дата обращения 28.02.2022 г.)

13. Технология заказа, распределения, учёта и контроля использования бланков СПД и квот электронных билетов НСАВ-ТКП» (ССВ 130-2019). <https://docplayer.ru/40218696-Tehnologiya-zakaza-raspredeleniya-ucheta-i-kontrolya-ispolzovaniya-blankov-spd-i-kvot-elektronnyh-biletov-nsav-tkp-4-ya-redaksiya.html> (дата обращения 28.02.2022 г.)

14. Стандарт отчёта о взаиморасчётах по проданным перевозкам, представляемого аккредитованными агентствами в ТКП («Технология взаиморасчётов, Приложение 8). Утв. Председатель НСАВ 02.04.2015 г. <https://www.tch.ru/ru-ru/Airlines/Information-Services/Documents/%D0%A1%D0%A1%D0%92%20194%202017.pdf> (дата обращения 28.02.2022 г.)

15. Приложение 2 к «Технологии взаиморасчётов» (Технология заказа, распределения, учёта и контроля использования бланков СПД и квот электронных билетов НСАВ-ТКП. Утв. Председатель НСАВ 02.04.2015 г. <https://www.tch.ru/ru-ru/Airlines/Information-Services/Documents/TVZ010719.pdf> (дата обращения 28.02.2022 г.)

16. Гордиенко Л.А. «Технология взаиморасчётов»: учебное пособие – Хабаровск: ХФСПУГА, 2019- 147 с.

МДК 03.02 «Автоматизированные системы управления на воздушном транспорте»

Основные источники:

1. Горев, А. Э. Информационные технологии на транспорте : учебник для вузов / А. Э. Горев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17349-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536557> (дата обращения: 17.04.2024).

2. Информационные технологии : учебник для вузов / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18340-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534808> (дата обращения: 17.04.2024).

Дополнительные источники:

1. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18341-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534809> (дата обращения: 17.04.2024).

8. Материально-техническое обеспечение профессионального модуля

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных аудиторий:

Кабинет организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта): посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения: переносной комплект (2 компл.): ноутбук Microsoft Windows 7 Professional (лицензия № 46231032 от 04.12.2009), Microsoft Windows Office Standard 2010 SP1 (лицензия № 47653847 от 09.11.2010), Kaspersky Endpoint Security (лицензия от 07.07.2023), мультимедийный проектор, экран на штативе.

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций по МДК (электронные плакаты).

Кабинет организации перевозочного процесса (по видам транспорта): Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения:

Персональный компьютер преподавателя, Microsoft Windows 7 Pro (лицензия № 61711497, от 2013), Microsoft Office 2013 Standard (лицензия № 61711497, от 2013), Kaspersky Endpoint Security (лицензия от 07.07.2023) – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт.

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций по МДК (электронные плакаты).

Кабинет организации перевозочного процесса (по видам транспорта): посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения:

Персональный компьютер преподавателя, Microsoft Windows 7 Pro

(лицензия № 61711497, от 2013), Microsoft Office 2013 Standard (лицензия № 61711497, от 2013), Kaspersky Endpoint Security (лицензия от 07.07.2023) – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт.

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций по МДК (электронные плакаты).

Лаборатория «Автоматизированных систем управления»: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения: - Персональный компьютер преподавателя Microsoft Windows 10 Pro (ESD-лицензия, договор № 05/12/2019-08/02 от 05.12.2019), Microsoft Office 2019 Standard (лицензия №V8953415, от 13.12.2019), Eset NOD32 Kaspersky Endpoint Security (лицензия от 07.07.2023) - 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт.

- Персональный компьютер учебный,

Microsoft Windows 10 Pro (ESD-лицензия, договор № 05/12/2019-08/02 от 05.12.2019), Microsoft Office 2019 Standard (лицензия №V8953415, от 13.12.2019), Eset NOD32 Kaspersky Endpoint Security (лицензия от 07.07.2023) - 10 шт., Тренажер «Пульт Сирена-Тревл», тренажер «Пульт Астра».

9. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» соответствует требованиям ФГОС СПО, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего образования, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины. Преподавателям, отвечающим за освоение обучающимся профессионального учебного цикла - наличие опыта деятельности в организациях соответствующего профессиональной сфере.

Все преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

10. Образовательные и информационные технологии

Аудиторные учебные занятия проводятся в специализированных кабинетах и лабораториях.

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и консультированием. Задание на самостоятельную работу

может выдаваться преподавателем в виде группового и/или индивидуального и оговариваются источники информации (учебники/учебные пособия, конспект лекций, справочная литература, технические описания, Интернет-ресурсы).

Практические занятия рекомендуется проводить в лабораторных условиях, одновременно используя наглядные пособия, макеты, средства защиты и оказания первой помощи.

Реализация рабочей программы профессионального модуля предусматривает учебную, производственную практики.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля является освоение теоретического курса междисциплинарному курсу и учебной практики.

По окончании производственной практики обучающиеся предоставляют документы, подтверждающие освоение компетенций при изучении теоретического материала и прохождении учебной и производственной практики.

Изучение программы профессионального модуля завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена по модулю.

11. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля, осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок.	иметь практический опыт: оформления перевозочных документов; расчета платежей за перевозки; уметь: рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;	Текущий контроль в форме: устных и письменных ответов на контрольные вопросы – задания; защиты учебных проектов, разработок и других видов учебных работ, выполненных в процессе практических занятий;
ПК 3.2. Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.	рассчитывать основные показатели деятельности авиапредприятия; определять сроки доставки грузов; знать: основы построения транспортных логистических цепей; назначение и функциональные возможности систем, применяемых в деятельности авиапредприятия;	контрольных работ по основным темам междисциплинарных курсов. Зачеты по каждому из разделов профессионального

	особенности организации грузовой работы на транспорте; методы и инструменты стратегического анализа; специфику и виды страховой деятельности на ВТ.	модуля, итоговые экзамены по междисциплинарным курсам. Экзамен по модулю.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Сформированный интерес к будущей профессии, желание работать по выбранной профессии.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Умение осуществлять выбор и определять методы и способы решения профессиональных задач в области организации транспортно-логистической деятельности, способность оценить эффективность и качество их выполнения.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Способность осуществлять эффективный поиск необходимой информации; умение использовать различные источники, включая электронные, для получения информации.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Умение применять информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Способность ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

12. Методические рекомендации для обучающихся по освоению профессионального модуля

Методика преподавания профессионального модуля ПМ.03 «Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей профессионального модуля, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения профессионального модуля обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по профессиональным модулям. Лекция имеет цель дать систематизированные основы научных знаний по профессиональному модулю, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий - закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам профессионального модуля и имеют целью углубленно изучить его содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения профессионального модуля проводится в форме экзамена в 7 семестре. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения профессионального модуля.

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Разработчик:

Хабаровский филиал

им. Б.Г. Езерского

СПбГУ ГА

преподаватель

И.А. Музыка

(место работы)

(занимаемая должность)

(подпись, инициалы, фамилия)

Хабаровский филиал

им. Б.Г. Езерского

СПбГУ ГА

преподаватель

Е.П. Сорокина

(место работы)

(занимаемая должность)

(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперт:

АО «Хабаровский

аэропорт»

Начальник службы

качества и сервиса

Ю.А. Килькеева

(место работы)

(занимаемая должность)

(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ

_____/Д.А. Левкова

подпись

Ф.И.О.

Директор Хабаровского филиала

им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА

_____/Д.В. Картелев

подпись

Ф.И.О.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА
АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

_____ Картелев Д.В.

«09» _____ апреля _____ 2025 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ
СЛУЖАЩЕГО (ПО ВЫБОРУ)**

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Заочная

2025 г.

ОДОБРЕНА

Учебно-методической комиссией
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте
(по видам)»

(наименование комиссии)

Протокол № 7 от «17» марта 2025 г.

Председатель УМК №1

_____ Д.А. Левкова

Составлена в соответствии с требованиями
Федерального государственного
образовательного стандарта среднего
профессионального образования по
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте (по
видам)»

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УР – начальник УПО

_____ Е.Н. Казакова

Рассмотрена и рекомендована методическим
советом Филиала для выпускников,
обучающихся по специальности 23.02.01
«Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)»

Протокол №7 от «09» апреля 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Область применения рабочей программы	4
2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля	4
3. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ	5
4. Объем рабочей программы профессионального модуля	5
5. Результаты освоения профессионального модуля	5
6. Структура и содержание профессионального модуля	6
6.1. Тематический план профессионального модуля	6
6.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)	7
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля	9
8. Материально-техническое обеспечение профессионального модуля	9
9. Кадровое обеспечение образовательного процесса	10
10. Образовательные и информационные технологии	10
11. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	11
12. Методические рекомендации для обучающихся по освоению профессионального модуля	12

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 «**Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**» (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **Освоение профессии рабочего, должности служащего (по выбору) (Освоение должности служащего 20019 "Агент по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок")**.

2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

Профессиональный модуль относится к профессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена. Профессиональный модуль направлен на формирование профессиональных компетенций, включающих в себя:

ПК 1.1. Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен **иметь практический опыт:**

самостоятельно выполнять работы, предусмотренные квалификацией

Уметь:

- Работать с персональным компьютером и средствами связи в объёме, необходимом для исполнения должностных обязанностей;
- Работать в информационных автоматизированных системах регистрации пассажиров и оформления багажа;
- Заполнять формы документов на воздушную перевозку пассажиров и багажа;
- Разрешать конфликтные ситуации;
- Обслуживать отдельные категории пассажиров;
- Работать в режиме многозадачности.

Знать:

- Законодательство РФ в области воздушных перевозок, ответственности перевозчика, эксплуатанта и грузоотправителя;
- Технологию обслуживания пассажиров;
- Правила обслуживания пассажиров из числа лиц с ограничениями жизнедеятельности;
- Сертификационные требования к юридическим лицам, осуществляющим аэропортовую деятельность, при обеспечении обслуживания пассажиров, обработки багажа, грузов и почты;

- Правила центровки и загрузки воздушных судов.

3. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ

Профессиональный модуль ПМ.04 Освоение профессии рабочего, должности служащего (по выбору) (Освоение должности служащего 20019 "Агент по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок") представляет собой модуль, относящийся к Профессиональному циклу.

Профессиональный модуль изучается в 3 семестре.

4. Объем рабочей программы профессионального модуля:

Всего – 144 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 144 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 130 часов;

самостоятельную работу обучающегося – 2 часа;

промежуточная аттестация – 12 часов.

5. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности освоение профессии рабочего, должности служащего (по выбору) (Освоение должности служащего 20019 "Агент по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок"), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

6.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования раздела профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1. ПК 1.2.	Освоение должности служащего 20019 "Агент по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок"	102	94	8	-	80	-	-	-
	Производственная практика, (по профилю специальности)	36							36
	Экзамен по ПМ.04	6							
Всего:		144	94	8	-	80	-	-	36

6.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Объем часов	Коды формируемых компетенций
1	2		3	4
Раздел ПМ 04. Освоение профессии рабочего, должности служащего (по выбору)			144/48	
МДК 04.01 Освоение должности служащего 20019 "Агент по организации обслуживания пассажиров пассажирских авиаперевозок"			144/48	
ДК 04.01.01 Освоение должности служащего 20019 "Агент по организации обслуживания пассажиров пассажирских авиаперевозок"	Содержание:		8	ПК 1.1, ПК 1.2.
	1	Структура СОПП. Нормативно-правовая база, регулирующая деятельность СОПП. Отношение к качеству сервиса в подразделении. Охрана труда агента СОПП.		
	2	Старший диспетчер (диспетчер) по организации обслуживания пассажиров пассажирских авиаперевозок. Основные направления деятельности.		
	3	Старший агент (агент, дежурный) по организации обслуживания пассажиров пассажирских авиаперевозок. Основные направления деятельности.		
	4	Регистрация пассажиров на вылетающий рейс. Подготовка рабочего места. Информирование пассажиров о правилах и условиях воздушной перевозки. Проверка документов пассажиров, удостоверяющих личность. Проверка проездных документов, необходимых для въезда в страну назначения (трансфера), на международных рейсах.		
	Практические занятия:		8	ПК 1.1, ПК 1.2.
	1	Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей работу агента.		
	2	Права и обязанности агента.		

	3	Ручная кладь. Нормы провоза		
	4	Багаж пассажира. Оформление негабаритного багажа.		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 04: МДК 04.01 Освоение должности служащего 20019 "Агент по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок"			80	
Примерная тематика самостоятельной работы: ДК 04.01.01 Освоение должности служащего 20019 "Агент по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок": Оформление багажа вылетающих пассажиров. Проверка багажа и ручной клади на соответствие правилам воздушной перевозки. Оформление сверхнормативного и платного багажа. Передача багажа в смежные службы. Комплектование вылетающего рейса. Контроль посадки пассажиров в ВС. Встреча пассажиров прибывшего рейса. Перевозочная документация на воздушную перевозку пассажиров и багажа. Обслуживание отдельных категорий пассажиров (пассажиры с детьми, пассажиры с ограниченными возможностями, несопровождаемые дети). Взаимодействие агента по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок со смежными службами аэропорта. Регистрация пассажиров и багажа в автоматизированных системах. Виды автоматизированных систем. Загрузка воздушного судна в системах регистрации пассажиров и оформления багажа. Передача сведений диспетчеру по центровке. «Изучение центровки ВС и ее влияние на безопасность полётов». Регистрация и оформление пассажира с животным. Обслуживание трансферных пассажиров. Заполнение форм документов на воздушную перевозку пассажиров и багажа. Предоставление специальных услуг пассажирам с ограниченными возможностями. Особенности обслуживания пассажиров с детьми, несопровождаемых детей. Работа в информационных автоматизированных системах регистрации пассажиров и оформления багажа				
Производственная практика. Виды работ. Регистрация пассажиров и оформление багажа. Работа в автоматизированных системах регистрации. Терминальная обработка багажа. Комплектование багажа по рейсам. Оформление перевозочной документации на вылетающий рейс. Посадка пассажиров в ВС. Встреча пассажиров. Контроль подгона трапа. Обслуживание отдельных категорий пассажиров.			36	
Экзамен по ПМ.04			6	
Всего:			144/130	

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля

Перечень рекомендуемых изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07316-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537384> (дата обращения: 19.04.2024).

Дополнительные источники:

1. Горев, А. Э. Информационные технологии на транспорте : учебник для вузов / А. Э. Горев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17349-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536557> (дата обращения: 19.04.2024).

2. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для вузов / Л. И. Рогавичене [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17135-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536673> (дата обращения: 19.04.2024)..

3. Морозов, С. Ю. Транспортное право : учебник для вузов / С. Ю. Морозов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17721-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533611> (дата обращения: 19.04.2024).

8. Материально-техническое обеспечение профессионального модуля

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинета:

МДК 04.01. Освоение должности служащего 20019 "Агент по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок"

- Кабинет организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта): Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения: переносной комплект (2 компл.): ноутбук Microsoft Windows 7 Professional (лицензия № 46231032 от 04.12.2009), Microsoft Windows Office Standard 2010 SP1 (лицензия № 47653847 от 09.11.2010), Kaspersky Endpoint Security (лицензия от 07.07.2023), мультимедийный проектор, экран на штативе.

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций по МДК (электронные плакаты).

Производственная практика по профилю специальности проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю профессиональной подготовки на основании заключения договора с предприятиями ГА.

9. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте» (по видам) соответствует требованиям ФГОС СПО, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего образования, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины. Преподавателям, отвечающим за освоение обучающимся профессионального учебного цикла - наличие опыта деятельности в организациях соответствующего профессиональной сфере.

Все преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

10. Образовательные и информационные технологии

Аудиторные учебные занятия проводятся в специализированных кабинетах и лабораториях.

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и консультированием. Задание на самостоятельную работу может выдаваться преподавателем в виде группового и/или индивидуального и оговариваются источники информации (учебники/учебные пособия, конспект лекций, справочная литература, технические описания, Интернет-ресурсы).

Практические занятия рекомендуется проводить в лабораторных условиях, одновременно используя наглядные пособия, макеты, средства защиты и оказания первой помощи.

Реализация рабочей программы профессионального модуля предусматривает учебную, производственную практики.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля является освоение теоретического курса междисциплинарному курсу и учебной практики.

По окончании производственной практики обучающиеся предоставляют документы, подтверждающие освоение компетенций при изучении

теоретического материала и прохождении учебной и производственной практики.

Изучение программы профессионального модуля завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена по модулю.

11. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля, осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.	иметь практический опыт: самостоятельно выполнять работы, предусмотренные квалификацией Уметь: • Работать с персональным компьютером и средствами связи в объёме, необходимом для исполнения должностных обязанностей; • Работать в информационных автоматизированных системах регистрации пассажиров и оформления багажа; • Заполнять формы документов на воздушную перевозку пассажиров и багажа; • Разрешать конфликтные ситуации; • Обслуживать отдельные категории пассажиров; • Работать в режиме многозадачности. Знать: • Законодательство РФ в области воздушных перевозок, ответственности перевозчика, эксплуатанта и грузоотправителя; • Технологию обслуживания пассажиров; • Правила обслуживания пассажиров из числа лиц с ограничениями жизнедеятельности; • Сертификационные требования к юридическим лицам, осуществляющим аэропортовую деятельность, при обеспечении обслуживания пассажиров, обработки багажа, грузов и почты; • Правила центровки и загрузки воздушных судов.	Входной контроль в форме: Теста, письменных опросов Текущий контроль в форме: устных и письменных ответов на контрольные вопросы – задания; защиты учебных проектов, разработок и других видов учебных работ, выполненных в процессе практических занятий; контрольных работ по основным темам междисциплинарных курсов. Зачеты по каждому из разделов профессионального модуля, защита курсовых проектов. экзамен по модулю.

ПК 1.2. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.	иметь практический опыт: ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; Умение анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; знание: оперативного планирования, форм и структуры управления работой на воздушном транспорте; основ эксплуатации технических средств воздушного транспорта; системы учета, отчета и анализа работы; основных требований к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте.
ПК 1.3 Умение оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	Практический опыт: ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; расчета норм времени на выполнение операций; расчета показателей работы объектов транспорта.

12. Методические рекомендации для обучающихся по освоению профессионального модуля

Методика преподавания профессионального модуля ПМ.04 Освоение профессии рабочего, должности служащего (по выбору), характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей профессионального модуля, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения профессионального модуля обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по профессиональным модулям. Лекция имеет цель дать систематизированные основы научных знаний по профессиональному модулю, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями,

принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий - закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам профессионального модуля и имеют целью углубленно изучить его содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения профессионального модуля проводится в форме экзамена в 5 семестре. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения профессионального модуля.

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности (профессии) 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Разработчик:

Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА	преподаватель	И.А. Музыка
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись, инициалы, фамилия)

Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА	преподаватель	Е.П.Сорокина
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперт:

АО «Хабаровский аэропорт»	Начальник службы качества и сервиса	Ю.А. Килькеева
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ	_____ /Д.А. Левкова
	подпись Ф.И.О.

Директор Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА	_____ /Д.В. Картелев
	подпись Ф.И.О.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА
АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

_____ Картелев Д.В.

«09» _____ апреля _____ 2025 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.01 «ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА НА
ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)»**

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Заочная

2025 г.

ОДОБРЕНА

Учебно-методической комиссией
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте
(по видам)»

(наименование комиссии)

Протокол № 7 от «17» марта 2025 г.

Председатель УМК №1

_____ Д.А. Левкова

Составлена в соответствии с требованиями
Федерального государственного
образовательного стандарта среднего
профессионального образования по
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте (по
видам)»

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УР – начальник УПО

_____ Е.Н. Казакова

Рассмотрена и рекомендована методическим
советом Филиала для выпускников,
обучающихся по специальности 23.02.01
«Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)»

Протокол №7 от «09» апреля 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели практики	4
2. Задачи практики	4
3. Формы и способы проведения практики	4
4. Перечень планируемых результатов	5
5. Место практики в структуре ППСЗ	5
6. Объем практики	5
7. Тематический план и содержание практики	6
7.1 Тематический план практики	6
7.2. Содержание практики	7
8. Формы отчетности	9
9. Контроль и оценка результатов освоения программы практики	14
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	14
11. Материально-техническая база практики	23

1. Цели учебной практики

Целями учебной практики являются:

Формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта.

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

- Получение первоначального опыта по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками;
- Получение первоначальных трудовых приемов по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
- Получение первоначального опыта работы с рейсовой документацией.
- Получение первоначальных трудовых приемов по планированию и организации перевозочного процесса.
- Приобретение первоначальных навыков самостоятельной работы с нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров на воздушном транспорте, организацию грузовых перевозок на воздушном транспорте;
- Получение первоначальных трудовых приемов по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

ВПД	Требования к умениям и практическому опыту
организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)	- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; - применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; - применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; - самостоятельного поиска необходимой информации; - обеспечить управление движением; - анализировать работу транспорта;

3. Формы и способы проведения учебной практики

Форма проведения практики – непрерывная (в учебном графике выделен непрерывный период времени для проведения практики). Способ проведения учебной практики: стационарная.

4. Перечень планируемых результатов

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.2.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте

5. Место учебной практики в структуре ППСЗ

Практика базируется на результатах обучения, полученных обучающимися при изучении следующих дисциплин (модулей):

ПМ 01. Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)

6. Объем практики:

Всего 72 часа, в том числе:

В рамках освоения ПМ 01 - 72 часа.

7. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

7.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Кол-во часов по ПМ	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3		4	5
ОК 05. ОК 09. ПК 1.2.	ПМ 01. Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)	72	Оформление основных перевозочных документов	Тема 1. Структура, задачи и функции службы организации пассажирских перевозок (СОПП)	10
				Тема 2. Структура аэропорта. Основные виды деятельности.	16
				Тема 3. Перевозочные документы. Порядок оформления.	46
ВСЕГО часов					72

7.2. Содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент
1	2	3	
ПМ 01. Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)			
Виды работ: Изучение нормативных документов, получение первоначального опыта в оформлении основных перевозочных документов			
Тема 1. Ознакомление со структурой, задачами и функциями службы организации пассажирских перевозок (СОПП)	Содержание: Изучение Положения ГК РФ о договоре воздушной перевозки, видов воздушных перевозок. Выполнение конспекта, изучение на примере различных аэропортов процентного соотношения выполняемых перевозок. Углубленное изучение государственных органов регулирования воздушного транспорта в РФ. Выполнение конспекта по основным законодательным актам воздушного транспорта РФ. Изучение структуры СОПП, определение задач и выполняемых функций. Ознакомление с нормативной базой. Ознакомление с функциональными обязанностями работников оперативной смены СОПП. Деловая игра на тему «Корпоративная культура авиакомпаний». Изучение роли корпоративной культуры в сервисном обслуживании пассажиров. Рассмотрение типичных схем возникновения конфликтов и методов их предупреждения. Написание кейс-стадии в качестве домашнего задания.	10	ОК 05. ОК 09. ПК 1.2.
Тема 2. Изучение структуры аэропорта, на примере АО «Хабаровский аэропорт», и основных видов деятельности.	Содержание: Ознакомление с инфраструктурой аэропорта. Определение влияние инфраструктуры на качество сервисного обслуживания пассажиров, багажа и грузов. Изучение структуры управления и основных видов деятельности. Анализ оперативного взаимодействия служб аэропорта при подготовке воздушного судна к вылету и по прилету.	16	ОК 05. ОК 09. ПК 1.2.

	Изучение суточного плана и технологического графика. Составление технологического графика обслуживания ВС. Изучение комплексной технологии обслуживания вылетающих и прилетающих пассажиров. Ознакомление с особенностями обслуживания трансфертных пассажиров. Приобретение практических навыков оформления рейса с промежуточной посадкой. Ознакомление с типовым расположением внутренних помещений. Ознакомление с правилами поведения работников гражданской авиации в конфликтной ситуации.		
Тема 3. Изучение основных перевозочных документов и порядка их оформления.	Содержание: Изучение договора воздушной перевозки. Ознакомление с правами и обязанностями сторон. Добровольные отказы от перевозки. Прекращение перевозки по инициативе пассажира и перевозчика. Оформление бланков авиабилетов. Оформление билета для ручной выписки на конкретном примере. Оформление ведомости регистрации отправок пассажиров и багажа для прямого рейса (при обязательном условии наличия пассажиров различных категорий на рейсе, а также нескольких единиц особых категорий багажа). Изучение буквенных кодов, обозначающих различные категории пассажиров. Оформление ведомости регистрации отправок пассажиров на рейс с промежуточными посадками. Оформление ведомости регистрации пассажиров на рейс без промежуточной посадки. Изучение расположения багажно-грузовых отсеков на наиболее часто используемых воздушных судах. Оформление багажной ведомости. Обязательное условие - наличие на рейсе досылаемых единиц багажа, а также клеток с животными, животными-антагонистами, детских колясок, инвалидных кресел. Оформление документов по неисправностям, возникающим при перевозке багажа. Оформление коммерческого акта для конкретного случая, оформление справки о неприбытии багажа. Изучение основных сведений по авиационным контейнерам. Оформление ярлыка на контейнер. Отработка навыков регистрации трансфертных пассажиров. Отработка навыков регистрации транзитных пассажиров. Изучение граф сводно-загрузочной ведомости. Оформление сводно-загрузочной ведомости в аэропорту начального вылета. Оформление сводно-загрузочной ведомости в аэропорту промежуточной посадки на конкретных примерах. Изучение схемы принятия решений об изменениях на рейсе в последнюю минуту. Опоздавшие пассажиры на рейс. Порядок оформления сводной загрузочной ведомости LOADSHEET. Графы LOADSHEET, оформленного в автоматизированном виде.	46	ОК 05. ОК 09. ПК 1.2.
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой		72	

8. Формы отчетности

В качестве основной формы отчетности обучающегося по результатам прохождения учебной практики установлены дневник практики и письменный отчет о прохождении практики.

В период прохождения учебной практики обучающимся ведется дневник практики. Дневник практики содержит основные сведения о практике студента (вид практики, место проведения, ФИО руководителей практики), график прохождения практики, содержание и объем проделанной работы.

Так же в период прохождения практики обучающимся составляется отчет о прохождении практики.

В структуру отчета по практике входят:

- титульный лист отчетной документации
- дневник практики
- отчет



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО
МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»
Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА**

**ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

фамилия, имя, отчество студента

Студент _____ курса _____ группы
Специальность: 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)»

20 ____ г.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ
ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»
Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Наименование вида практики (учебная, производственная, преддипломная)

Сроки прохождения практики _____

Студент(ка) _____

Курса _____ группы _____

Специальности _____

Место прохождения
практики _____

РУКОВОДИТЕЛИ:

От Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА (Ф.И.О., должность)

20 ____/20 ____ учебный год

ФИО студента

Специальность: 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

1. Адрес, название организации _____
2. Место прохождения практики (структурное подразделение) _____
3. Детальный отчет о проделанной работе в период практики: _____

This image shows a full page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a template for handwriting practice or general writing. There are no margins, text, or other markings on the page.

_____/_____/_____
Подпись студента расшифровка

_____/_____ / _____/
Подпись руководителя практики от производства расшифровка

9. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляются руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ.

В результате освоения учебной практики в рамках междисциплинарных курсов обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета с оценкой.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;	Текущий контроль: - ситуативные задачи - деловые игры - расчет параметров работы транспорта - решение практических задач
- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;	
- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;	
- самостоятельного поиска необходимой информации;	
- обеспечить управление движением;	Промежуточная аттестация: зачета с оценкой
- анализировать работу транспорта;	

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Организация производства : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.] ; под редакцией И. Н. Иванова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16518-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544926> (дата обращения: 13.04.2024).

2. Организация производства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17052-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538644> (дата обращения: 13.04.2024).

3. Рачкова, О. Г. Архитектура транспортных сооружений : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Г. Рачкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06420-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539911> (дата обращения: 15.04.2024).

4. Масленников, А. Н. Управление воздушным движением : учебное пособие для вузов / А. Н. Масленников, В. И. Мыльцев. — 2-е изд. —

Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 420 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13280-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543211> (дата обращения: 15.04.2024).

5. Кривель, С. М. Динамика полета. Расчет летно-технических и пилотажных характеристик самолета : учебное пособие для вузов / С. М. Кривель. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-9298-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189467> (дата обращения: 15.04.2024).

6. Экономика предприятия : учебник для среднего профессионального образования / С. П. Кирильчук [и др.]; под общей редакцией С. П. Кирильчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15879-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541132> (дата обращения: 15.04.2024).

7. Экономика предприятия: практический курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Кирильчук [и др.]; под общей редакцией С. П. Кирильчук. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 492 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17191-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541131> (дата обращения: 15.04.2024)..

8. Маркетинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Лукичёва [и др.]; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16504-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541073> (дата обращения: 17.04.2024).

9. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова [и др.]; под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14869-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537021> (дата обращения: 17.04.2024).

10. Горев, А. Э. Информационные технологии на транспорте : учебник для вузов / А. Э. Горев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17349-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536557> (дата обращения: 17.04.2024).

11. Информационные технологии : учебник для вузов / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18340-5. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534808> (дата обращения: 17.04.2024).

12. Экономика труда и управление персоналом : учебник и практикум для вузов / О. В. Кучмаева [и др.] ; под общей редакцией О. В. Кучмаевой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17017-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544976> (дата обращения: 19.04.2024).

13. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17263-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535875> (дата обращения: 19.04.2024).

14. Попова, Л. И. Технологии таможенного контроля : учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17976-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534077> (дата обращения: 19.04.2024).

15. Стахова, Л. В. Основы туризма : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18295-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534736> (дата обращения: 19.04.2024).

16. Филин, А. Д. Основы организации воздушного движения : учебник для вузов / А. Д. Филин, А. Р. Бестугин, Ю. Г. Шатраков ; под научной редакцией Ю. Г. Шатракова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 606 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17673-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540798> (дата обращения: 19.04.2024).

17. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17136-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539312> (дата обращения: 19.04.2024)..

Дополнительные источники:

1. Организация производства. Практический курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 334 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18256-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538124> (дата обращения: 13.04.2024).

2. Воробьева, И. П. Экономика и организация производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18143-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542338> (дата обращения: 13.04.2024).

3. Транспортная инфраструктура : учебник и практикум для вузов / А. И. Солодкий, А. Э. Горев, Э. Д. Бондарева, Н. В. Черных ; под редакцией А. И. Солодкого. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 443 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18169-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534469> (дата обращения: 15.04.2024).

4. ФАП «Требования, предъявляемые к аэродромам, предназначенным для взлета, посадки, руления и стоянки гражданских воздушных судов», 01.03.2016 (<https://m.favt.ru/dokumenty-federalnye-pravila/>)(дата обращения: 27.02.2022).

5. Нормы годности к эксплуатации гражданских аэродромов «НГЭ ГА РФ-92». (https://standartgost.ru/g/НГЭА_92) (дата обращения: 27.12.2022).

6. Руководство по светосигнальному оборудованию аэродромов ГА. (<https://meganorm.ru/index2/1/4293826/4293826308.htm>) (дата обращения: 27.02.2022).

7. Колясников В.А. Методические указания к изучению дисциплины «Аэропорты и аэропортовая деятельность». — СПбГУГА, 2016. (https://spbguga.ru/wp-content/uploads/2016/12/ajeroporty_i_ajeroportovaja_dejatelnost_OrAD.doc) (дата обращения: 27.02.2022).

8. Циркуляр ИКАО AN/191 (<https://dream-air.ru/prilozheniya-k-konvecii.html>). (дата обращения: 27.02.2022).

9. Приложение 14 к Конвенции о международной гражданской авиации. (<https://dream-air.ru/prilozheniya-k-konvecii.html>) (дата обращения: 27.02.2022).

10. Приложение 10 к Конвенции о международной гражданской авиации (<https://dream-air.ru/prilozheniya-k-konvecii.html>) (дата обращения: 27.02.2022).

11. Подружин, Е. Г. Конструирование и проектирование летательных аппаратов. Фюзеляж : учебное пособие для вузов / Е. Г. Подружин, В. М. Степанов, П. Е. Рябчиков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 105 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08401-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539118> (дата обращения: 15.04.2024).

12. Экономика и управление социальной сферой : учебник / под редакцией Е. Н. Жильцова, Е. В. Егорова. — Москва : Дашков и К, 2018. — 496 с. — ISBN 978-5-394-02423-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-

библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105566> (дата обращения: 04.03.2022).

13. Экономика и организация автотранспортного предприятия : учебник и практикум для вузов / Е. В. Будрина [и др.]; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00943-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536650> (дата обращения: 15.04.2024).

14. Божук, С. Г. Маркетинговые исследования : учебник для среднего профессионального образования / С. Г. Божук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09653-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538368> (дата обращения: 17.04.2024).

15. Карпова, С. В. Маркетинг: теория и практика : учебное пособие для вузов / С. В. Карпова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16683-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535694> (дата обращения: 17.04.2024).

16. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18341-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534809> (дата обращения: 17.04.2024).

17. Управление человеческими ресурсами: стратегии и инновации : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. А. Горелова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16900-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531992> (дата обращения: 19.04.2024).

18. Попова, Н. Ф. Правовое регулирование экономической деятельности : учебник для вузов / Н. Ф. Попова ; под редакцией М. А. Лапиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16497-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537533> (дата обращения: 19.04.2024).

19. 1. Охременко, И. В. Конфликтология : учебное пособие для вузов / И. В. Охременко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05147-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539640> (дата обращения: 19.04.2024).

20. 2. Джанджугазова, Е. А. Маркетинговые технологии в туризме: маркетинг туристских территорий: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Джанджугазова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10551-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542264> (дата обращения: 19.04.2024)..

21. 3. Транспортное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Духно [и др.] ; ответственные редакторы Н. А. Духно, А. И. Землин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17090-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541576> (дата обращения: 19.04.2024).

22. 4. Федеральный закон от 19.03.1997 г. № 60-ФЗ в редакции от 31.12.2017 г. «Воздушный кодекс Российской Федерации» (<http://sudact.ru/law/vozdushnyi-kodeks/>) (дата обращения: 28.02.2022)

23. 5. Приказ Минтранса Российской Федерации от 28.06.2007 г. №82 «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей» в редакции от 05.10.2017 г. (<http://m.favt.ru/dokumenty-federalnye-pravila/?id=2916>) (дата обращения: 28.02.2022)

24. Федеральный закон РФ от 19.03.1997 №60-ФЗ «Воздушный кодекс РФ» (с изм., внесенными Постановлением Конституционного Суда

25. РФ от 16.07.2018 N 32-П, http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_13744/ (дата обращения 04.03.2022 г.).

26. Федеральный закон РФ №10-ФЗ от 08.02.1998 г. «О государственном регулировании развития авиации» (с изменениями на 03.08.2018 г. <https://base.garant.ru/175962/>) (дата обращения: 04.03.2022).

27. Федеральный закон РФ №99 от 22.04.2011 г. «О лицензировании отдельных видов деятельности» (действующая редакция, http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_113658/) (дата обращения: 04.03.2022).

28. Федеральный закон РФ №5-ФЗ от 12.01.1995 г. «О ветеранах» (действующая редакция, http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5490/) (дата обращения: 04.03.2022).

29. Федеральный закон РФ №181-ФЗ от 24.11.1995 г. «О социальной защите инвалидов» (действующая редакция от 18.07.2018г., http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8559/) (дата обращения: 04.03.2022).

30. Федеральный закон РФ №164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» от 29.10.98 г. (http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20780/ последняя редакция,) (дата обращения: 04.03.2022).

31. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. II, глава 34 «Аренда». М:1994г. <https://base.garant.ru/10164072/cc6198a1467ed82e545319a933d8aff2/> (дата обращения: 04.03.2022).

32. Указ Президента РФ №904 «О государственном регулировании и государственной поддержке ГА и авиационной промышленности РФ» от 13.06.1996 г. <https://base.garant.ru/135223/> (дата обращения: 04.03.2022).

33. Постановление Правительства РФ №957 от 21.11.2011 г. «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности». (http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122062/) (дата обращения: 04.03.2022).

34. Постановление Правительства РФ № 395 от 30.07.2004 г. «Положение о Министерстве транспорта РФ» (http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48722/) (дата обращения: 04.03.2022).

35. Постановление Правительства РФ № 398 от 30.07.2004 г. «Положение о федеральной службе по надзору в сфере транспорта» (<https://base.garant.ru/187265/>) (дата обращения: 04.03.2022).

36. Постановление Правительства РФ № 396 от 30.07.2004 г. «Положение о федеральном агентстве воздушного транспорта» (<https://base.garant.ru/187264/>) (дата обращения: 04.03.2022).

37. Постановление Правительства РФ от 5 мая 2012 г. N 457 «О лицензировании деятельности по перевозкам воздушным транспортом пассажиров и перевозкам воздушным транспортом грузов (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя)» (последняя редакция, http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_129596/) (дата обращения: 04.03.2022).

38. Постановление Правительства РФ № 397 от 23.06.2007 (ред. от 05.05.2012) «О совершенствовании государственного регулирования деятельности перевозчиков в сфере воздушного транспорта» (действующая редакция, http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_69263/) (дата обращения: 04.03.2022).

39. ИКАО Doc 9364 Руководство по установлению тарифов международных перевозчиков https://www.icao.int/meetings/atconf6/documents/doc%209626_ru.pdf (дата обращения: 04.03.2022).

40. Руководство по регулированию международного воздушного транспорта. ИКАО, Док. 9626, 2-е изд. 2004 г. (действующая редакция <http://www.aviaizdat.ru/news/view/novyy-dokument-ikao-doc-9626.-rukovodstvo->

[po-regulirovaniyu-mezhdunarodnogo-vozdushnogo-transporta.-izdanie-trete-2018./](#)) (дата обращения: 04.03.2022).

41. ФАП «Сертификационные требования к юридическим лицам, осуществляющим аэропортовую деятельность по обеспечению обслуживания пассажиров, багажа, грузов и почты. Утверждено приказом Минтранса России от 23.06.2003г, №150 (С изменениями и дополнениями от 15 февраля 2016 г. <https://legalacts.ru/doc/prikaz-mintransa-rf-ot-23062003-n-150/>) (дата обращения: 04.03.2022).

42. ФАП «Общие правила воздушной перевозки пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей»; Пр. МТ РФ №82 от 28.06.2007 г. (в редакции от 14.01.2019 г. <http://base.garant.ru/191872/>) (дата обращения: 04.03.2022).

43. Отраслевой стандарт ОСТ 54-8-233.78-2001 «Перевозочные документы строгой отчетности на воздушном транспорте. Требования и порядок их регистрации» от 25.04.2001 г. (действующая редакция, https://zakonrus.ru/gost1/ost54823378_01.htm) (дата обращения: 04.03.2022).

44. «Услуги, предоставляемые пассажирам при продаже авиаперевозок». Отраслевой стандарт от 15.11.1994г. ОСТ 54-1-283.03-94 (действующая редакция, <https://freedocs.xyz/rf-57204066>) (дата обращения: 04.03.2022).

45. Система качества перевозок и обслуживания пассажиров воздушным транспортом. Услуги, предоставляемые пассажирам в аэропортах». Отраслевой стандарт от 01.01.1995г. № ОСТ 54-1-283.02-94 (действующая редакция, <https://avia.rostransnadzor.ru/wp-content/uploads/sites/2/2016/12/41.OST-54-1-283.01-94-Sistema-kachestva-perevozok-i-obsluzhivaniya-passazhirov-vozdushny-m-transportom.pdf>) (дата обращения: 04.03.2022).

46. Пр. МТ РФ №15 от 29.01.2008 г. «Об установлении формы пассажирского билета и багажной квитанции покупного автоматизированного оформления в ГА» (с изм. от 15 февраля 2016 г. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_76053/) (дата обращения: 04.03.2022).

47. Пр. МТ РФ №134 «Об установлении формы электронного пассажирского билета и багажной квитанции от 08.11.2008 г. (с изм. от 15 февраля 2016 г. <https://base.garant.ru/190538/>) (дата обращения: 04.03.2022).

48. Приказ МТ РФ №116 от 18.05.2010 г. « Об установлении формы электронного многоцелевого документа» (действующая редакция) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_101622/) (дата обращения: 04.03.2022).

49. Приказ МТ РФ от 25.09.2015 N 286 "Об утверждении Федеральных авиационных правил "Требования к операторам аэродромов гражданской авиации. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие операторов аэродромов гражданской авиации требованиям федеральных авиационных правил" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.10.2015 N

39451 действующая редакция, <https://minjust.consultant.ru/documents/17076>) (дата обращения: 04.03.2022).

50. Пр. МТ РФ №310 от 12.12.2011г. «Порядок формирования, утверждения и опубликования расписания регулярных воздушных перевозок пассажиров и/или грузов, выполняемых перевозчиками, имеющими соответствующие лицензии» (с изм. от 25 декабря 2018 г. <https://base.garant.ru/70137042/>) (дата обращения: 04.03.2022).

51. Пр. МТ РФ №155 от 25.09.2008г. «Правила формирования и применения тарифов на регулярные воздушные перевозки пассажиров, багажа, взимания сборов в области ГА» (с изм. от 16.07.2014 г. действующая редакция, <https://base.garant.ru/194556/>) (дата обращения: 04.03.2022).

52. Приказ МТ РФ №94 от 23.05.2001г. «Об утверждении положения о порядке регистрации и опубликования тарифной информации на регулярные пассажирские воздушные перевозки, выполняемые российскими авиационными предприятиями» (с изм. от 04.04.2012, действующая редакция, <https://base.garant.ru/70207360/>) (дата обращения: 04.03.2022).

53. Пр. МТ РФ №162 от 07.05.2015 «Об утверждении административного регламента ФАВТ предоставления государственных услуг по допуску перевозчиков к выполнению МВП» (действующая редакция, <https://base.garant.ru/71190974/>) (дата обращения: 04.03.2022).

54. Приказ МТ РФ от 15 февраля 2016 г. N 24 «Об утверждении порядка предоставления пассажирам из числа инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности услуг в аэропортах и на воздушных судах» (действующая редакция, <https://base.garant.ru/71360656/>) (дата обращения: 04.03.2022).

55. Руководство по оформлению стандартных перевозочных документов НСАВ-ТКП (Издание 16-е от 01.10.2018 г. <https://www.tch.ru/ru-ru/Airlines/Information-Services/Documents/%D0%A1%D0%9F%D0%94%20%D0%A1%D0%92%D0%92%D0%A217%20mini.pdf>) (дата обращения: 04.03.2022).

56. Руководство по бронированию и продаже воздушных перевозок для агентств; утв. Председателем НСАВ (12-е издание от 02.02.2017 г. https://www.tch.ru/ru-ru/Agencies/Information-Services/Documents/%D0%A0%D1%83%D0%BA-%D0%B2%D0%BE%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B1%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8E_12_2017.pdf) (дата обращения: 04.03.2022).

57. Пр. МО РФ №200 от 06.06.2001г. «Выдача и использование воинских перевозочных документов» (с изм. от 11.08.2010 г. действующая редакция, <https://legalacts.ru/doc/prikaz-ministra-oborony-rf-ot-06062001-n/>) (дата обращения: 04.03.2022).

58. Письмо ФАС России «Об оформлении льготных перевозок» №33/и от 08.04.97 г. (действующая редакция, <https://law.rufox.ru/view/aviator/1093004925.htm>) (дата обращения: 04.03.2022).

59. Отраслевой стандарт ОСТ 54-8-233.78-2001 «Перевозочные документы строгой отчетности на воздушном транспорте. Требования и порядок их регистрации» от 25.04.2001 г. (действующая редакция, дата обращения 20.02.2022 г.).

11. Материально-техническая база практики

Учебная практика студентов специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» проводится в Хабаровском Филиале ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации».

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие учебного кабинета и лаборатории автоматизированных систем управления.

Лаборатория «Автоматизированных систем управления»:

Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения: - Персональный компьютер преподавателя Microsoft Windows 10 Pro (ESD-лицензия, договор № 05/12/2019-08/02 от 05.12.2019), Microsoft Office 2019 Standard (лицензия №V8953415, от 13.12.2019), Kaspersky Endpoint Security (лицензия от 07.07.2023) - 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт.

- Персональный компьютер учебный,

Microsoft Windows 10 Pro (ESD-лицензия, договор № 05/12/2019-08/02 от 05.12.2019), Microsoft Office 2019 Standard (лицензия №V8953415, от 13.12.2019), Kaspersky Endpoint Security (лицензия от 07.07.2023) - 10 шт., Тренажер «Пульт Сирена-Тревл», тренажер «Пульт Астра».

Кабинет организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта):

Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения: переносной комплект (2 компл.): ноутбук Microsoft Windows 7 Professional (лицензия № 46231032 от 04.12.2009), Microsoft Windows Office Standard 2010 SP1 (лицензия № 47653847 от 09.11.2010), Kaspersky Endpoint Security (лицензия от 07.07.2023), мультимедийный проектор, экран на штативе.

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций (электронные плакаты).

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Разработчик:

Хабаровский филиал

им. Б.Г. Езерского

СПбГУ ГА

преподаватель

К.С. Самойлова

(место работы)

(занимаемая должность)

(подпись, инициалы, фамилия)

Хабаровский филиал

им. Б.Г. Езерского

СПбГУ ГА

преподаватель

Е.П. Сорокина

(место работы)

(занимаемая должность)

(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперт:

АО «Хабаровский

аэропорт»

Начальник службы

качества и сервиса

Ю.А. Килькеева

(место работы)

(занимаемая должность)

(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ

_____/Д.А. Левкова

подпись

Ф.И.О.

Директор Хабаровского филиала

им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА

_____/Д.В. Картелев

подпись

Ф.И.О.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА
АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

_____ Картелев Д.В.

«09» _____ апреля _____ 2025 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ.03 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГРУЗОВЫХ И ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК
НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)**

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Заочная

2025 г.

ОДОБРЕНА

Учебно-методической комиссией
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте
(по видам)»

(наименование комиссии)

Протокол № 7 от «17» марта 2025 г.

Председатель УМК №1

_____ Д.А. Левкова

Составлена в соответствии с требованиями
Федерального государственного
образовательного стандарта среднего
профессионального образования по
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте (по
видам)»

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УР – начальник УПО

_____ Е.Н. Казакова

Рассмотрена и рекомендована методическим
советом Филиала для выпускников,
обучающихся по специальности 23.02.01
«Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)»

Протокол №7 от «09» апреля 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели практики	4
2. Задачи практики	4
3. Формы и способы проведения практики	4
4. Перечень планируемых результатов	5
5. Место практики в структуре ППСЗ	5
6. Объем практики	5
7. Тематический план и содержание практики	6
7.1 Тематический план практики	6
7.2. Содержание практики	7
8. Формы отчетности	9
9. Контроль и оценка результатов освоения программы практики	14
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	14
11. Материально-техническая база практики	23

1. Цели учебной практики

Целями учебной практики являются:

Формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта.

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

- Получение первоначального опыта по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками;
- Получение первоначальных трудовых приемов по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
- Получение первоначального опыта работы с рейсовой документацией.
- Получение первоначальных трудовых приемов по планированию и организации перевозочного процесса.
- Приобретение первоначальных навыков самостоятельной работы с нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров на воздушном транспорте, организацию грузовых перевозок на воздушном транспорте;
- Получение первоначальных трудовых приемов по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

ВПД	Требования к умениям и практическому опыту
Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта).	- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; - расчета норм времени на выполнение операций; - расчета показателей работы объектов транспорта; - анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; - использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; - применять компьютерные средства;

3. Формы и способы проведения учебной практики

Форма проведения практики – непрерывная (в учебном графике выделен непрерывный период времени для проведения практики). Способ проведения учебной практики: стационарная.

4. Перечень планируемых результатов

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 3.2.	Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.

5. Место учебной практики в структуре ППССЗ

Практика базируется на результатах обучения, полученных обучающимися при изучении следующих дисциплин (модулей):

ПМ 03. Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта).

6. Объем практики:

Всего 72 часа, в том числе:

В рамках освоения ПМ 03 - 72 часа.

7. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

7.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Кол-во часов по ПМ	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3		4	5
ОК 02. ОК 04. ОК 09. ПК 3.2.	ПМ 03. Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)	72	Выполнение практических работ с использованием компьютерных технологий, в системе «Сирена-Трэвел»	Тема 1. Информационное обеспечение продажи услуг на воздушном транспорте	18
				Тема 2. Основные функции и особенности работы в ГРС «Сирена-Трэвел»	18
				Тема 3. Бронирование и продажа услуг в ГРС «Сирена-Трэвел»	36
					72

7.2. Содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент
1	2	3	
ПМ 03. Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта).			
Виды работ: Выполнение практических работ с использованием компьютерных технологий, получение первоначального навыка работы в системе «Сирена-Трэвел»			
Тема 1. Информационное обеспечение продажи услуг на воздушном транспорте.	Содержание: Изучение основных способов продажи перевозок через интернет: сайты туроператоров, сайты крупных авиакомпаний, сайты агентств по продаже авиаперевозок, сайты глобальных распределительных систем. Анализ перспектив развития информационных технологий на воздушном транспорте и использование сети интернет в деятельности авиапредприятий. Сопоставление инвенторных и дистрибутивных систем, применяемых на воздушном транспорте. Ознакомление с функциями и возможностями систем бронирования мест на воздушном транспорте. Изучение взаимодействия различных автоматизированных систем в сфере воздушного транспорта	18	ОК 02. ОК 04. ОК 09. ПК 3.2.
Тема 2. Основные функции и особенности работы в ГРС «Сирена-Трэвел»	Содержание: Изучение состава и основных функций глобальной распределительной системы «Сирена-Трэвел»: ознакомление с меню терминала, панелью инструментов; работа с терминальными окнами; изучение рабочей зоны терминала, панели состояния. Установление связи с системой. Отработка алгоритма действий при нулевом и конечном итогах. Ознакомление с запросами и способами кодирования и декодирования стран, аэропортов, авиакомпаний, городов, категорий пассажиров. Изучение возможных справочных запросов и формирование умений применения их на практике. Составление справочных запросов на примере: справки о движении рейсов, справки по тарифам, справки о наличии мест. Формирование запросов в диалоговом режиме, и с использованием функциональных окон. Изучение карты мест воздушного судна.	18	ОК 02. ОК 04. ОК 09. ПК 3.2.
Тема 3. Бронирование и продажа услуг в ГРС	Содержание:		ОК 02.

«Сирена-Трэвел»	Закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков бронирования мест на рейсы авиакомпаний, а автоматизированной системе «Сирена-Трэвел» Отработка алгоритма действий при бронировании. Расшифровка статусов полетных сегментов. Создание PNR, заполнение элементов: ввод данных о пассажирах, заполнение элемента «маршрут», внесение контактных данных и информации об источнике бронирования. Поиск PNR и его модификация. Изучение теории по возможным вариантам бронирования специальных услуг, которые являются дополнительными элементами в заказе. Приобретение практических навыков бронирования специальных услуг для пассажиров, на примере: специального питания, перевозки животных, предоставления дополнительного места в салоне, перевозки негабаритного и тяжеловесного багажа. Закрепление теоретических знаний по групповым перевозкам и приобретение практических навыков по бронированию групп на рейсе. Отработка алгоритма запроса групповых тарифов, формирование групповой PNR.	36	ОК 04. ОК 09. ПК 3.2.
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой		72	

8. Формы отчетности

В качестве основной формы отчетности обучающегося по результатам прохождения учебной практики установлены дневник практики и письменный отчет о прохождении практики.

В период прохождения учебной практики обучающимся ведется дневник практики. Дневник практики содержит основные сведения о практике студента (вид практики, место проведения, ФИО руководителей практики), график прохождения практики, содержание и объем проделанной работы.

Так же в период прохождения практики обучающимся составляется отчет о прохождении практики.

В структуру отчета по практике входят:

- титульный лист отчетной документации
- дневник практики
- отчет



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО
МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»
Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА**

**ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

фамилия, имя, отчество студента

Студент _____ курса _____ группы
Специальность: 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)»

20 ____ г.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ
ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»
Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Наименование вида практики (учебная, производственная, преддипломная)

Сроки прохождения практики _____

Студент(ка) _____

Курса _____ группы _____

Специальности _____

Место прохождения
практики _____

РУКОВОДИТЕЛИ:

От Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА (Ф.И.О., должность)

20 ____/20 ____ учебный год

ФИО студента

Специальность: 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

1. Адрес, название организации _____
2. Место прохождения практики (структурное подразделение) _____
3. Детальный отчет о проделанной работе в период практики: _____

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

_____ / _____ /
Подпись студента расшифровка

_____/_____ / _____/
Подпись руководителя практики от производства расшифровка

9. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляются руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ.

В результате освоения учебной практики в рамках междисциплинарных курсов обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета с оценкой.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;	Текущий контроль: - ситуативные задачи - решение практических задач с использованием компьютерных технологий Промежуточная аттестация: зачета с оценкой
- расчета норм времени на выполнение операций;	
- расчета показателей работы объектов транспорта;	
- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;	
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;	
- применять компьютерные средства;	

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Организация производства : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.] ; под редакцией И. Н. Иванова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16518-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544926> (дата обращения: 13.04.2024).

2. Организация производства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17052-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538644> (дата обращения: 13.04.2024).

3. Рачкова, О. Г. Архитектура транспортных сооружений : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Г. Рачкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06420-9. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539911> (дата обращения: 15.04.2024).

4. Масленников, А. Н. Управление воздушным движением : учебное пособие для вузов / А. Н. Масленников, В. И. Мыльцев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 420 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13280-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543211> (дата обращения: 15.04.2024).

5. Кривель, С. М. Динамика полета. Расчет летно-технических и пилотажных характеристик самолета : учебное пособие для вузов / С. М. Кривель. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-9298-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189467> (дата обращения: 15.04.2024).

6. Экономика предприятия : учебник для среднего профессионального образования / С. П. Кирильчук [и др.]; под общей редакцией С. П. Кирильчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15879-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541132> (дата обращения: 15.04.2024).

7. Экономика предприятия: практический курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Кирильчук [и др.]; под общей редакцией С. П. Кирильчук. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 492 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17191-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541131> (дата обращения: 15.04.2024)..

8. Маркетинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Лукичёва [и др.]; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16504-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541073> (дата обращения: 17.04.2024).

9. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова [и др.]; под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14869-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537021> (дата обращения: 17.04.2024).

10. Горев, А. Э. Информационные технологии на транспорте : учебник для вузов / А. Э. Горев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17349-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536557> (дата обращения: 17.04.2024).

11. Информационные технологии : учебник для вузов / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18340-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534808> (дата обращения: 17.04.2024).

12. Экономика труда и управление персоналом : учебник и практикум для вузов / О. В. Кучмаева [и др.] ; под общей редакцией О. В. Кучмаевой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17017-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544976> (дата обращения: 19.04.2024).

13. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17263-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535875> (дата обращения: 19.04.2024).

14. Попова, Л. И. Технологии таможенного контроля : учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17976-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534077> (дата обращения: 19.04.2024).

15. Стахова, Л. В. Основы туризма : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18295-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534736> (дата обращения: 19.04.2024).

16. Филин, А. Д. Основы организации воздушного движения : учебник для вузов / А. Д. Филин, А. Р. Бестугин, Ю. Г. Шатраков ; под научной редакцией Ю. Г. Шатракова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 606 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17673-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540798> (дата обращения: 19.04.2024).

17. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17136-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539312> (дата обращения: 19.04.2024)..

Дополнительные источники:

1. Организация производства. Практический курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.] ; под общей

редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 334 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18256-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538124> (дата обращения: 13.04.2024).

2. Воробьева, И. П. Экономика и организация производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18143-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542338> (дата обращения: 13.04.2024).

3. Транспортная инфраструктура : учебник и практикум для вузов / А. И. Солодкий, А. Э. Горев, Э. Д. Бондарева, Н. В. Черных ; под редакцией А. И. Солодкого. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 443 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18169-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534469> (дата обращения: 15.04.2024).

4. ФАП «Требования, предъявляемые к аэродромам, предназначенным для взлета, посадки, руления и стоянки гражданских воздушных судов», 01.03.2016 (<https://m.favt.ru/dokumenty-federalnye-pravila/>)(дата обращения: 27.02.2022).

5. Нормы годности к эксплуатации гражданских аэродромов «НГЭ ГА РФ-92». (https://standartgost.ru/g/НГЭА_92) (дата обращения: 27.12.2022).

6. Руководство по светосигнальному оборудованию аэродромов ГА. (<https://meganorm.ru/index2/1/4293826/4293826308.htm>) (дата обращения: 27.02.2022).

7. Колясников В.А. Методические указания к изучению дисциплины «Аэропорты и аэропортовая деятельность». — СПбГУГА, 2016. (https://spbguga.ru/wp-content/uploads/2016/12/ajeroporty_i_ajeroportovaja_dejatelnost_OrAD.doc) (дата обращения: 27.02.2022).

8. Циркуляр ICAO AN/191 (<https://dream-air.ru/prilozheniya-k-konvecii.html>). (дата обращения: 27.02.2022).

9. Приложение 14 к Конвенции о международной гражданской авиации. (<https://dream-air.ru/prilozheniya-k-konvecii.html>) (дата обращения: 27.02.2022).

10. Приложение 10 к Конвенции о международной гражданской авиации (<https://dream-air.ru/prilozheniya-k-konvecii.html>) (дата обращения: 27.02.2022).

11. Подружин, Е. Г. Конструирование и проектирование летательных аппаратов. Фюзеляж : учебное пособие для вузов / Е. Г. Подружин, В. М. Степанов, П. Е. Рябчиков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 105 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08401-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539118> (дата обращения: 15.04.2024).

12. Экономика и управление социальной сферой : учебник / под редакцией Е. Н. Жильцова, Е. В. Егорова. — Москва : Дашков и К, 2018. — 496 с. — ISBN 978-5-394-02423-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105566> (дата обращения: 04.03.2022).

13. Экономика и организация автотранспортного предприятия : учебник и практикум для вузов / Е. В. Будрина [и др.]; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00943-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536650> (дата обращения: 15.04.2024).

14. Божук, С. Г. Маркетинговые исследования : учебник для среднего профессионального образования / С. Г. Божук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09653-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538368> (дата обращения: 17.04.2024).

15. Карпова, С. В. Маркетинг: теория и практика : учебное пособие для вузов / С. В. Карпова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16683-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535694> (дата обращения: 17.04.2024).

16. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18341-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534809> (дата обращения: 17.04.2024).

17. Управление человеческими ресурсами: стратегии и инновации : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. А. Горелова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16900-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531992> (дата обращения: 19.04.2024).

18. Попова, Н. Ф. Правовое регулирование экономической деятельности : учебник для вузов / Н. Ф. Попова ; под редакцией М. А. Лапиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16497-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537533> (дата обращения: 19.04.2024).

19. 1. Охременко, И. В. Конфликтология : учебное пособие для вузов / И. В. Охременко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05147-6. — Текст

: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539640> (дата обращения: 19.04.2024).

20. 2. Джанджугазова, Е. А. Маркетинговые технологии в туризме: маркетинг туристских территорий: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Джанджугазова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10551-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542264> (дата обращения: 19.04.2024)..

21. 3. Транспортное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Духно [и др.] ; ответственные редакторы Н. А. Духно, А. И. Землин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17090-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541576> (дата обращения: 19.04.2024).

22. 4. Федеральный закон от 19.03.1997 г. № 60-ФЗ в редакции от 31.12.2017 г. «Воздушный кодекс Российской Федерации»(<http://sudact.ru/law/vozdushnyi-kodeks/>) (дата обращения: 28.02.2022)

23. 5. Приказ Минтранса Российской Федерации от 28.06.2007 г. №82 «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей» в редакции от 05.10.2017 г. (<http://m.favt.ru/dokumenty-federalnye-pravila/?id=2916>) (дата обращения: 28.02.2022)

24. Федеральный закон РФ от 19.03.1997 №60-ФЗ «Воздушный кодекс РФ» (с изм., внесенными Постановлением Конституционного Суда

25. РФ от 16.07.2018 N 32-П, http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_13744/ (дата обращения 04.03.2022 г.).

26. Федеральный закон РФ №10-ФЗ от 08.02.1998 г. «О государственном регулировании развития авиации» (с изменениями на 03.08.2018 г. <https://base.garant.ru/175962/>) (дата обращения: 04.03.2022).

27. Федеральный закон РФ №99 от 22.04.2011 г. «О лицензировании отдельных видов деятельности» (действующая редакция, http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_113658/) (дата обращения: 04.03.2022).

28. Федеральный закон РФ №5-ФЗ от 12.01.1995 г. «О ветеранах» (действующая редакция, http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5490/) (дата обращения: 04.03.2022).

29. Федеральный закон РФ №181-ФЗ от 24.11.1995 г. «О социальной защите инвалидов» (действующая редакция от 18.07.2018г., http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8559/) (дата обращения: 04.03.2022).

30. Федеральный закон РФ №164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» от 29.10.98 г. (http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20780/ последняя редакция,) (дата обращения: 04.03.2022).

31. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. II, глава 34 «Аренда». М:1994г. <https://base.garant.ru/10164072/cc6198a1467ed82e545319a933d8aff2/> (дата обращения: 04.03.2022).

32. Указ Президента РФ №904 «О государственном регулировании и государственной поддержке ГА и авиационной промышленности РФ» от 13.06.1996 г. <https://base.garant.ru/135223/> (дата обращения: 04.03.2022).

33. Постановление Правительства РФ №957 от 21.11.2011 г. «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности». (http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122062/) (дата обращения: 04.03.2022).

34. Постановление Правительства РФ № 395 от 30.07.2004 г. «Положение о Министерстве транспорта РФ» (http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48722/) (дата обращения: 04.03.2022).

35. Постановление Правительства РФ № 398 от 30.07.2004 г. «Положение о федеральной службе по надзору в сфере транспорта» (<https://base.garant.ru/187265/>) (дата обращения: 04.03.2022).

36. Постановление Правительства РФ № 396 от 30.07.2004 г. «Положение о федеральном агентстве воздушного транспорта» (<https://base.garant.ru/187264/>) (дата обращения: 04.03.2022).

37. Постановление Правительства РФ от 5 мая 2012 г. N 457 «О лицензировании деятельности по перевозкам воздушным транспортом пассажиров и перевозкам воздушным транспортом грузов (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя)» (последняя редакция, http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_129596/) (дата обращения: 04.03.2022).

38. Постановление Правительства РФ № 397 от 23.06.2007 (ред. от 05.05.2012) «О совершенствовании государственного регулирования деятельности перевозчиков в сфере воздушного транспорта» (действующая редакция, http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_69263/) (дата обращения: 04.03.2022).

39. ИКАО Doc 9364 Руководство по установлению тарифов международных перевозчиков https://www.icao.int/meetings/atconf6/documents/doc%209626_ru.pdf (дата обращения: 04.03.2022).

40. Руководство по регулированию международного воздушного транспорта. ИКАО, Док. 9626, 2-е изд. 2004 г. (действующая редакция <http://www.aviaizdat.ru/news/view/novyy-dokument-ikao-doc-9626.-rukovodstvo->

[po-regulirovaniyu-mezhdunarodnogo-vozdushnogo-transporta.-izdanie-trete-2018./](#)) (дата обращения: 04.03.2022).

41. ФАП «Сертификационные требования к юридическим лицам, осуществляющим аэропортовую деятельность по обеспечению обслуживания пассажиров, багажа, грузов и почты. Утверждено приказом Минтранса России от 23.06.2003г, №150 (С изменениями и дополнениями от 15 февраля 2016 г. <https://legalacts.ru/doc/prikaz-mintransa-rf-ot-23062003-n-150/>) (дата обращения: 04.03.2022).

42. ФАП «Общие правила воздушной перевозки пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей»; Пр. МТ РФ №82 от 28.06.2007 г. (в редакции от 14.01.2019 г. <http://base.garant.ru/191872/>) (дата обращения: 04.03.2022).

43. Отраслевой стандарт ОСТ 54-8-233.78-2001 «Перевозочные документы строгой отчетности на воздушном транспорте. Требования и порядок их регистрации» от 25.04.2001 г. (действующая редакция, https://zakonrus.ru/gost1/ost54823378_01.htm) (дата обращения: 04.03.2022).

44. «Услуги, предоставляемые пассажирам при продаже авиаперевозок». Отраслевой стандарт от 15.11.1994г. ОСТ 54-1-283.03-94 (действующая редакция, <https://freedocs.xyz/rf-57204066>) (дата обращения: 04.03.2022).

45. Система качества перевозок и обслуживания пассажиров воздушным транспортом. Услуги, предоставляемые пассажирам в аэропортах». Отраслевой стандарт от 01.01.1995г. № ОСТ 54-1-283.02-94 (действующая редакция, <https://avia.rostransnadzor.ru/wp-content/uploads/sites/2/2016/12/41.OST-54-1-283.01-94-Sistema-kachestva-perevozok-i-obsluzhivaniya-passazhirov-vozdushny-m-transportom.pdf>) (дата обращения: 04.03.2022).

46. Пр. МТ РФ №15 от 29.01.2008 г. «Об установлении формы пассажирского билета и багажной квитанции покупного автоматизированного оформления в ГА» (с изм. от 15 февраля 2016 г. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_76053/) (дата обращения: 04.03.2022).

47. Пр. МТ РФ №134 «Об установлении формы электронного пассажирского билета и багажной квитанции от 08.11.2008 г. (с изм. от 15 февраля 2016 г. <https://base.garant.ru/190538/>) (дата обращения: 04.03.2022).

48. Приказ МТ РФ №116 от 18.05.2010 г. « Об установлении формы электронного многоцелевого документа» (действующая редакция) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_101622/) (дата обращения: 04.03.2022).

49. Приказ МТ РФ от 25.09.2015 N 286 "Об утверждении Федеральных авиационных правил "Требования к операторам аэродромов гражданской авиации. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие операторов аэродромов гражданской авиации требованиям федеральных авиационных правил" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.10.2015 N

39451 действующая редакция, <https://minjust.consultant.ru/documents/17076>) (дата обращения: 04.03.2022).

50. Пр. МТ РФ №310 от 12.12.2011г. «Порядок формирования, утверждения и опубликования расписания регулярных воздушных перевозок пассажиров и/или грузов, выполняемых перевозчиками, имеющими соответствующие лицензии» (с изм. от 25 декабря 2018 г. <https://base.garant.ru/70137042/>) (дата обращения: 04.03.2022).

51. Пр. МТ РФ №155 от 25.09.2008г. «Правила формирования и применения тарифов на регулярные воздушные перевозки пассажиров, багажа, взимания сборов в области ГА» (с изм. от 16.07.2014 г. действующая редакция, <https://base.garant.ru/194556/>) (дата обращения: 04.03.2022).

52. Приказ МТ РФ №94 от 23.05.2001г. «Об утверждении положения о порядке регистрации и опубликования тарифной информации на регулярные пассажирские воздушные перевозки, выполняемые российскими авиационными предприятиями» (с изм. от 04.04.2012, действующая редакция, <https://base.garant.ru/70207360/>) (дата обращения: 04.03.2022).

53. Пр. МТ РФ №162 от 07.05.2015 «Об утверждении административного регламента ФАВТ предоставления государственных услуг по допуску перевозчиков к выполнению МВП» (действующая редакция, <https://base.garant.ru/71190974/>) (дата обращения: 04.03.2022).

54. Приказ МТ РФ от 15 февраля 2016 г. N 24 «Об утверждении порядка предоставления пассажирам из числа инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности услуг в аэропортах и на воздушных судах» (действующая редакция, <https://base.garant.ru/71360656/>) (дата обращения: 04.03.2022).

55. Руководство по оформлению стандартных перевозочных документов НСАВ-ТКП (Издание 16-е от 01.10.2018 г. <https://www.tch.ru/ru-ru/Airlines/Information-Services/Documents/%D0%A1%D0%9F%D0%94%20%D0%A1%D0%92%D0%92%D0%A217%20mini.pdf>) (дата обращения: 04.03.2022).

56. Руководство по бронированию и продаже воздушных перевозок для агентств; утв. Председателем НСАВ (12-е издание от 02.02.2017 г. https://www.tch.ru/ru-ru/Agencies/Information-Services/Documents/%D0%A0%D1%83%D0%BA-%D0%B2%D0%BE%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B1%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8E_12_2017.pdf) (дата обращения: 04.03.2022).

57. Пр. МО РФ №200 от 06.06.2001г. «Выдача и использование воинских перевозочных документов» (с изм. от 11.08.2010 г. действующая редакция, <https://legalacts.ru/doc/prikaz-ministra-oborony-rf-ot-06062001-n/>) (дата обращения: 04.03.2022).

58. Письмо ФАС России «Об оформлении льготных перевозок» №33/и от 08.04.97 г. (действующая редакция, <https://law.rufox.ru/view/aviator/1093004925.htm>) (дата обращения: 04.03.2022).

59. Отраслевой стандарт ОСТ 54-8-233.78-2001 «Перевозочные документы строгой отчетности на воздушном транспорте. Требования и порядок их регистрации» от 25.04.2001 г. (действующая редакция, дата обращения 20.02.2022 г.).

11. Материально-техническая база практики

Учебная практика студентов специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» проводится в Хабаровском Филиале ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации».

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие учебного кабинета и лаборатории автоматизированных систем управления.

Лаборатория «Автоматизированных систем управления»:

Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения: - Персональный компьютер преподавателя Microsoft Windows 10 Pro (ESD-лицензия, договор № 05/12/2019-08/02 от 05.12.2019), Microsoft Office 2019 Standard (лицензия №V8953415, от 13.12.2019), Kaspersky Endpoint Security (лицензия от 07.07.2023) - 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт.

- Персональный компьютер учебный,

Microsoft Windows 10 Pro (ESD-лицензия, договор № 05/12/2019-08/02 от 05.12.2019), Microsoft Office 2019 Standard (лицензия №V8953415, от 13.12.2019), Kaspersky Endpoint Security (лицензия от 07.07.2023) - 10 шт., Тренажер «Пульт Сирена-Тревл», тренажер «Пульт Астра».

Кабинет организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта):

Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения: переносной комплект (2 компл.): ноутбук Microsoft Windows 7 Professional (лицензия № 46231032 от 04.12.2009), Microsoft Windows Office Standard 2010 SP1 (лицензия № 47653847 от 09.11.2010), Kaspersky Endpoint Security (лицензия от 07.07.2023), мультимедийный проектор, экран на штативе.

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций (электронные плакаты).

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Разработчик:

Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА	преподаватель	К.С. Самойлова
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись, инициалы, фамилия)

Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА	преподаватель	Е.П. Сорокина
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперт:

АО «Хабаровский аэропорт»	Начальник службы качества и сервиса	Ю.А. Килькеева
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ	_____ /Д.А. Левкова
	подпись Ф.И.О.

Директор Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА	_____ /Д.В. Картелев
	подпись Ф.И.О.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА
АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

_____ Картелев Д.В.

«09» _____ апреля _____ 2025 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПМ.01 «ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА НА
ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)»**

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Заочная

2025 г.

ОДОБРЕНА
Учебно-методической комиссией
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте
(по видам)»

(наименование комиссии)

Протокол № 7 от «17» марта 2025 г.

Председатель УМК №1

_____ Д.А. Левкова

Составлена в соответствии с требованиями
Федерального государственного
образовательного стандарта среднего
профессионального образования по
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте (по
видам)»

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УР – начальник УПО

_____ Е.Н. Казакова

Рассмотрена и рекомендована
методическим советом Филиала для
выпускников, обучающихся по
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте (по
видам)»

Протокол №7 от «09» апреля 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели практики	4
2. Задачи практики	4
3. Формы и способы проведения практики	5
4. Перечень планируемых результатов	5
5. Место практики в структуре ППСЗ	5
6. Объем практики	5
7. Тематический план и содержание практики	7
7.1 Тематический план практики	7
7.2. Содержание практики	8
8. Формы отчетности	11
9. Контроль и оценка результатов освоения программы практики	19
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	19
11. Материально-техническая база практики	32

1. Цели производственной практики (по профилю специальности):

Целями производственной практики (по профилю специальности) являются: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

2. Задачи производственной практики (по профилю специальности) практики

Задачами практики являются:

- Приобретение практического опыта в организации работы персонала по планированию и организации перевозочного процесса;
- Приобретение практического опыта по решению профессиональных задач посредством применения нормативно-правовых документов.
- Приобретение практического опыта по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
- Приобретение практического опыта по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
- Приобретение практического опыта осуществления процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организации рациональной переработки грузов.
- Приобретение практического опыта применения в профессиональной деятельности основных положений, регулирующих взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
- Приобретение практического опыта в организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и сбойных ситуаций.

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) в рамках каждого профессионального модуля обучающийся должен приобрести практический опыт работы:

ВПД	Требования к практическому опыту
организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)	- Применение теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности - Применение действующих положений по организации пассажирских перевозок - Самостоятельного поиска необходимой информации; - Оформление перевозочных документов;

3. Формы и способы проведения производственной практики (по профилю специальности):

Форма проведения практики – непрерывная (в учебном графике выделен непрерывный период времени для проведения практики). Способ проведения практики: стационарная.

4. Перечень планируемых результатов

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1.	Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.

5. Место практики в структуре ППССЗ

Практика базируется на результатах обучения, полученных обучающимися при изучении следующих модуля:

ПМ.01. Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта).

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в шестом семестре.

6. Объем практики

Всего 468 часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ.01 – 468 часов

7. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Тематический план практики

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименование тем практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 1.1. ПК 1.2.	ПМ.01 Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)	468	Виды работ: Организация взаимодействия службы организации пассажирских перевозок с другими службами. Технология оформления и требования, предъявляемые к багажу, перевозимому на воздушном транспорте. Организация перевозки грузов и требования, предъявляемые к грузам на воздушном транспорте. Ознакомление с перечнем предоставляемых услуг пассажирам в аэропорту. Обслуживание пассажиров из числа инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности. Оформление неисправностей при перевозке багажа на внутренних и международных рейсах. Оформление приема-сдачи коммерческой загрузки при задержке рейса. Технология обработки грузов, перевозимых на особых условиях. Обслуживание трансферных пассажиров и обработка их багажа. Взаимодействие аэропорта и представителей авиакомпании в «сбойной ситуации». Перевозка несопровождаемых детей. Средства механизации, используемые при обслуживании пассажиров и обработки багажа. Обслуживание «VIP» пассажиров. Функциональные обязанности работников СОПП: начальник смены; диспетчер СОПП. Организация встречи пассажиров и доставки их в аэровокзал.	Организация пассажирских перевозок на воздушном транспорте	156
				Организация и нормативно-правовое регулирование грузовых перевозок на воздушном транспорте	156
				Управление, организация и планирование деятельности предприятий на воздушном транспорте	156

			Перевозка домашних животных в качестве багажа. Регистрация пассажиров и оформление багажа в аэровокзале. Контроль явки пассажиров на посадку и производство посадки на борт ВС. Услуги, предоставляемые пассажирам в аэровокзале и предложения по их совершенствованию. Комплектование зарегистрированного багажа и загрузка его на борт ВС.		
	ВСЕГО часов	468			468

7.2. Содержание практики

Код и наименование профессиональных модулей	Содержание занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент
1	2	3	4
ПМ.01 Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)		468	
	Виды работ: Организация взаимодействия службы организации пассажирских перевозок с другими службами. Технология оформления и требования, предъявляемые к багажу, перевозимому на воздушном транспорте. Организация перевозки грузов и требования, предъявляемые к грузам на воздушном транспорте. Ознакомление с перечнем предоставляемых услуг пассажирам в аэропорту. Обслуживание пассажиров из числа инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности. Оформление неисправностей при перевозке багажа на внутренних и международных рейсах. Оформление приема-сдачи коммерческой загрузки при задержке рейса. Технология обработки грузов, перевозимых на особых условиях. Обслуживание трансферных пассажиров и обработка их багажа. Взаимодействие аэропорта и представителей авиакомпании в «сбойной ситуации». Перевозка несопровождаемых детей. Средства механизации, используемые при обслуживании пассажиров и обработки багажа. Обслуживание «VIP» пассажиров. Функциональные обязанности работников СОПП: начальник смены; диспетчер СОПП. Организация встречи пассажиров и доставки их в аэровокзал. Перевозка домашних животных в качестве багажа. Регистрация пассажиров и оформление багажа в аэровокзале. Контроль явки пассажиров на посадку и производство посадки на борт ВС. Услуги, предоставляемые пассажирам в аэровокзале и предложения по их совершенствованию. Комплектование зарегистрированного багажа и загрузка его на борт ВС.		
Тема Организация и нормативно-правовое регулирование грузовых перевозок на воздушном транспорте	Приобретение практического опыта осуществления процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организации рациональной переработки грузов при: анализе деятельности грузового комплекса и основных технико-экономических показателей (мощность склада, удельный складской грузооборот, пропускная способность); приеме и оформлении грузов к перевозке; обработке грузов особых категорий (скоропортящийся, негабаритный, опасный, хрупкий); выполнении погрузочно-разгрузочных работ и транспортировки грузов. Ознакомление с требованиями к грузам, их маркировкой и упаковкой. Изучение особенностей хранения и внутри складской обработки грузов.	156	ПК 1.1. ПК 1.2.

	Приобретение практического опыта и участие в организации работы персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса на примере: наблюдения за приемом и выдачей грузов, оповещения клиентов о прибытии груза на грузовой склад, изучения схемы размещения грузовых мест.		
Тема Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)	Приобретение практического опыта работы по планированию и организации перевозочного процесса, при выполнении следующих видов работ: комплектование рейсов; подготовка к регистрации; регистрация пассажиров и оформление багажа; обслуживание пассажиров при объединении рейсов, замене ВС; обслуживание пассажиров, относящихся к особым категориям; обслуживания трансферных и транзитных пассажиров. Приобретение практического опыта обеспечения решения профессиональных задач посредством применения нормативно-правовых документов на примере: ознакомления с условиями и нормами перевозки багажа. Приобретение практического опыта технологического обслуживания перевозочного процесса, при выполнении следующих видов работ: доставка пассажиров к ВС; посадка пассажиров на ВС; транспортировка, погрузка багажа на ВС и его швартовка; выгрузка багажа из ВС; доставка багажа в зону разукладывания и выдача его пассажирам; высадка пассажиров из ВС; доставка пассажиров в аэровокзал; снятие багажа с борта из-за неявки пассажира на посадку на ВС; прием-сдача багажа при перегрузке его с одного ВС на другое, а также при объединении, разъединении рейсов; ведения претензионного производства, оформления документации в случае неисправностей при перевозке багажа, розыску и досылке багажа; расчет коммерческой загрузки и центровки ВС.	156	
Управление, организация и планирование деятельности предприятий на воздушном транспорте	Приобретение практического опыта по организации управления авиационно-транспортным предприятием: ознакомление с особенностями деятельности предприятия/ структурного подразделения; состав работников структурного подразделения, их обязанностями, должностными инструкциями; выявление и устранение причин нарушения технологических процессов; оформление организационно - распорядительной документации. Приобретение практического опыта по организации работы персонала по планированию и организации перевозочного процесса: составления планов-графиков работы смен в службе организации пассажирских перевозок; процессе выработки и принятия решения в сбойной ситуации; оформлении	156	ПК 1.1. ПК 1.2.

	документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса.		
	Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой		

8. Формы отчетности

В качестве основной формы отчетности обучающегося по результатам прохождения практики установлены дневник практики и письменный отчет о прохождении практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. Дневник практики содержит основные сведения о практике студента (вид практики, место проведения, ФИО руководителей практики), график прохождения практики, содержание и объем проделанной работы.

Так же в период прохождения практики обучающимся составляется отчет о прохождении практики и выполняется индивидуальное задание. Требования к содержанию и структуре письменного отчета определяются программой практики и отражаются в индивидуальном задании на практику для обучающегося.

В структуру отчета по практике входят:

- титульный лист отчетной документации
- путевка
- бланк индивидуального задания на практику
- дневник практики
- отчет (бланк)
- характеристика
- отчет по индивидуальному заданию



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО
МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»
Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА**

**ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

фамилия, имя, отчество студента

Студент _____ курса _____ группы
Специальность: 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)»

20 ____ г.

ПУТЕВКА

Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации имени главного маршала авиации А.А. Новикова» (далее – Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА) в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020г. №390 и Министерства науки высшего образования РФ от 5 августа 2020 г. №885г. «О практической подготовке обучающихся», с Программами практик, разработанными учебно-методическими комиссиями отдела профессионального образования Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА, календарным учебным графиком процесса и приказом по Хабаровскому филиалу им Б.Г. Езерского СПбГУ ГА

№ _____ от ____ . ____ .20 ____ г

направляет студента _____
(Фамилия, имя, отчество)

курса _____ специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транс-
(Наименование специальности)

порте (по видам) _____

для прохождения практики на _____

(наименование предприятия, учреждения, организации)

Характер практики (или тема выпускной квалификационной работы) _____

Срок практики с _____ по _____

Рабочее место _____
(согласно программе)

Выехал из Хабаровского филиала СПбГУ ГА _____
(число, месяц, год)

М. П.

Заместитель директора по учебной работе-начальник
управления ПО _____ /Е.Н.Казакова/
Руководитель практики
от Хабаровского филиала _____ / _____ /
тел.: 8 (4212) 26-37-39, 8 (4212) 26-38-19

Прибыл на предприятие _____
(число, месяц, год)

М. П.

(подпись) _____ (должность) _____ /ф.и.о./

Выбыл с предприятия _____
(число, месяц, год)

М. П.

(подпись) _____ (должность) _____ /ф.и.о./

Прибыл в Хабаровский филиал СПбГУ ГА

(число, месяц, год)



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ
ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»
Хабаровский филиал ИМ. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА**

Задание на практику

студенту _____ гр. _____

на период _____ практики
вид практики (учебная, производственная)

Место прохождения практики

Сроки прохождения практики _____

Содержание отчета:

Тема индивидуального задания

Выдал:

Руководитель практики от Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА

Принял:

Студент _____ дата: « ____ » _____ 20 ____ г.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ
ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»
Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Наименование вида практики (учебная, производственная, преддипломная)

Сроки прохождения практики _____

Студент(ка) _____

Курса _____ группы _____

Специальности _____

Место прохождения

практики _____

РУКОВОДИТЕЛИ:

От Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА (Ф.И.О., должность)

От производства (Ф.И.О., должность) _____

20 ____/20 ____ учебный год

ФИО студента

- предложения студента (практиканта) по повышению эффективности деятельности структурного подразделения.

[illegible]

_____/_____

Подпись руководителя практики от производства _____ расшифровка _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

Настоящая характеристика дана _____,
студенту Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА, проходившему
_____ практику в

наименование организации и структурного подразделения

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

За время прохождения практики _____ изучил(а)

ФИО обучающегося

Во время прохождения практики обучающийся активно участвовал в работе организации (структурного подразделения), а именно:

Замечания и пожелания руководителя практики от производства: _____

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося и качество выполняемой им работы можно оценить на оценку _____

Руководитель практики от производства _____ / _____ /
подпись расшифровка

Руководитель структурного подразделения _____ / _____ /
подпись расшифровка

МП

9. Контроль и оценка результатов освоения программы практики

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляются руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

В результате освоения производственной практики в рамках междисциплинарных курсов обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета с оценкой.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПМ.01 Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)	
Применения теоретических знаний в области теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности	Текущий контроль: - ситуативные задачи - решение практических задач с использованием компьютерных технологий
Применения действующих положений по организации пассажирских перевозок	
Самостоятельного поиска необходимой информации	
Оформляет перевозочные документы	Промежуточная аттестация: зачет с оценкой

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Организация производства : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.] ; под редакцией И. Н. Иванова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16518-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544926> (дата обращения: 13.04.2024).

2. Организация производства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17052-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538644> (дата обращения: 13.04.2024).

3. Рачкова, О. Г. Архитектура транспортных сооружений : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Г. Рачкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06420-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539911> (дата обращения: 15.04.2024).

4. Масленников, А. Н. Управление воздушным движением : учебное пособие для вузов / А. Н. Масленников, В. И. Мыльцев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 420 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13280-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543211> (дата обращения: 15.04.2024).

5. Кривель, С. М. Динамика полета. Расчет летно-технических и пилотажных характеристик самолета : учебное пособие для вузов / С. М. Кривель. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-9298-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189467> (дата обращения: 15.04.2024).

6. Экономика предприятия : учебник для среднего профессионального образования / С. П. Кирильчук [и др.]; под общей редакцией С. П. Кирильчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15879-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541132> (дата обращения: 15.04.2024).

7. Экономика предприятия: практический курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Кирильчук [и др.]; под общей редакцией С. П. Кирильчук. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 492 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17191-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541131> (дата обращения: 15.04.2024)..

8. Маркетинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Лукичёва [и др.]; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16504-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541073> (дата обращения: 17.04.2024).

9. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова [и др.]; под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14869-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537021> (дата обращения: 17.04.2024).

10. Горев, А. Э. Информационные технологии на транспорте : учебник для вузов / А. Э. Горев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17349-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536557> (дата обращения: 17.04.2024).

11. Информационные технологии : учебник для вузов / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18340-5. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534808> (дата обращения: 17.04.2024).

12. Экономика труда и управление персоналом : учебник и практикум для вузов / О. В. Кучмаева [и др.] ; под общей редакцией О. В. Кучмаевой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17017-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544976> (дата обращения: 19.04.2024).

13. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17263-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535875> (дата обращения: 19.04.2024).

14. Попова, Л. И. Технологии таможенного контроля : учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17976-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534077> (дата обращения: 19.04.2024).

15. Стахова, Л. В. Основы туризма : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18295-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534736> (дата обращения: 19.04.2024).

16. Филин, А. Д. Основы организации воздушного движения : учебник для вузов / А. Д. Филин, А. Р. Бестугин, Ю. Г. Шатраков ; под научной редакцией Ю. Г. Шатракова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 606 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17673-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540798> (дата обращения: 19.04.2024).

17. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17136-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539312> (дата обращения: 19.04.2024)..

18. Шаблова, Е. Г. Гражданское право : учебное пособие для вузов / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 131 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16272-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538852> (дата обращения: 19.04.2024).

19. Международное коммерческое право : учебник для вузов / В. Ф. Попондопуло [и др.] ; под общей редакцией В. Ф. Попондопуло. — 5-е

изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16526-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531224> (дата обращения: 19.04.2024).

20. Архипов, А. П. Социальное страхование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Архипов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16336-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537951> (дата обращения: 19.04.2024).

21. Страхование : учебник для вузов / С. Б. Богоявленский [и др.] ; под редакцией С. Б. Богоявленского, Л. А. Орланюк-Малицкой, С. Ю. Яновой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17257-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542908> (дата обращения: 19.04.2024).

22. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537969> (дата обращения: 19.04.2024).

23. Финансовый менеджмент : учебник для вузов / под редакцией Г. Б. Поляка. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18205-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534525> (дата обращения: 19.04.2024)..

24. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика : учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11697-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542861> (дата обращения: 19.04.2024).

25. Неруш, Ю. М. Логистика : учебник для вузов / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 454 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12457-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536138> (дата обращения: 19.04.2024).

26. Герами, В. Д. Городская логистика. Грузовые перевозки : учебник для вузов / В. Д. Герами, А. В. Колик. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15024-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543852> (дата обращения: 19.04.2024).

27. Приказ Минтранса №141 РФ «Об утверждении Федеральных авиационных правил "Правила перевозки опасных грузов воздушными судами гражданской авиации"»
<https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/93954/>(дата обращения: 18.02.2022)

28. Напханенко, И. П. Правовое обеспечение транспортной безопасности на объектах транспортной инфраструктуры и транспортных средствах : учебное пособие для вузов / И. П. Напханенко, А. В. Федоров, Е. Г. Донченко ; под общей редакцией И. П. Напханенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 83 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12391-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543039> (дата обращения: 19.04.2024).

29. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07316-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537384> (дата обращения: 19.04.2024).

Дополнительные источники:

1. Организация производства. Практический курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 334 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18256-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538124> (дата обращения: 13.04.2024).

2. Воробьева, И. П. Экономика и организация производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18143-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542338> (дата обращения: 13.04.2024).

3. Транспортная инфраструктура : учебник и практикум для вузов / А. И. Солодкий, А. Э. Горев, Э. Д. Бондарева, Н. В. Черных ; под редакцией А. И. Солодкого. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 443 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18169-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534469> (дата обращения: 15.04.2024).

4. ФАП «Требования, предъявляемые к аэродромам, предназначенным для взлета, посадки, руления и стоянки гражданских воздушных судов», 01.03.2016 (<https://m.favt.ru/dokumenty-federalnye-pravila/>)(дата обращения: 27.02.2022).

5. Нормы годности к эксплуатации гражданских аэродромов «НГЭ ГА РФ-92». (https://standartgost.ru/g/НГЭА_92) (дата обращения: 27.12.2022).
6. Руководство по светосигнальному оборудованию аэродромов ГА. (<https://meganorm.ru/index2/1/4293826/4293826308.htm>) (дата обращения: 27.02.2022).
7. Колясников В.А. Методические указания к изучению дисциплины «Аэропорты и аэропортовая деятельность». – СПбГУГА, 2016. (https://spbguga.ru/wp-content/uploads/2016/12/ajeroporty_i_ajeroportovaja_dejatelnost_OrAD.doc) (дата обращения: 27.02.2022).
8. Циркуляр ИКАО AN/191 (<https://dream-air.ru/prilozheniya-k-konvecii.html>). (дата обращения: 27.02.2022).
9. Приложение 14 к Конвенции о международной гражданской авиации. (<https://dream-air.ru/prilozheniya-k-konvecii.html>) (дата обращения: 27.02.2022).
10. Приложение 10 к Конвенции о международной гражданской авиации (<https://dream-air.ru/prilozheniya-k-konvecii.html>) (дата обращения: 27.02.2022).
11. Подружин, Е. Г. Конструирование и проектирование летательных аппаратов. Фюзеляж : учебное пособие для вузов / Е. Г. Подружин, В. М. Степанов, П. Е. Рябчиков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 105 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08401-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539118> (дата обращения: 15.04.2024).
12. Экономика и управление социальной сферой : учебник / под редакцией Е. Н. Жильцова, Е. В. Егорова. — Москва : Дашков и К, 2018. — 496 с. — ISBN 978-5-394-02423-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105566> (дата обращения: 04.03.2022).
13. Экономика и организация автотранспортного предприятия : учебник и практикум для вузов / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00943-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536650> (дата обращения: 15.04.2024).
14. Божук, С. Г. Маркетинговые исследования : учебник для среднего профессионального образования / С. Г. Божук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09653-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538368> (дата обращения: 17.04.2024).

15. Карпова, С. В. Маркетинг: теория и практика : учебное пособие для вузов / С. В. Карпова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16683-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535694> (дата обращения: 17.04.2024).

16. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18341-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534809> (дата обращения: 17.04.2024).

17. Управление человеческими ресурсами: стратегии и инновации : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. А. Горелова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16900-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531992> (дата обращения: 19.04.2024).

18. Попова, Н. Ф. Правовое регулирование экономической деятельности : учебник для вузов / Н. Ф. Попова ; под редакцией М. А. Лапиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16497-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537533> (дата обращения: 19.04.2024).

19. Охременко, И. В. Конфликтология : учебное пособие для вузов / И. В. Охременко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05147-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539640> (дата обращения: 19.04.2024).

20. Джанджугазова, Е. А. Маркетинговые технологии в туризме: маркетинг туристских территорий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Джанджугазова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10551-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542264> (дата обращения: 19.04.2024)..

21. Транспортное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Духно [и др.] ; ответственные редакторы Н. А. Духно, А. И. Землин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17090-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541576> (дата обращения: 19.04.2024).

22. Федеральный закон от 19.03.1997 г. № 60-ФЗ в редакции от 31.12.2017 г. «Воздушный кодекс Российской Федерации»(<http://sudact.ru/law/vozdushnyi-kodeks/>) (дата обращения: 28.02.2022).

23. Приказ Минтранса Российской Федерации от 28.06.2007 г. №82 «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей» в редакции от 05.10.2017 г. (<http://m.favt.ru/dokumenty-federalnye-pravila/?id=2916>) (дата обращения: 28.02.2022).

24. Федеральный закон РФ от 19.03.1997 №60-ФЗ «Воздушный кодекс РФ» (с изм., внесенными Постановлением Конституционного Суда

25. РФ от 16.07.2018 N 32-П, http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_13744/ (дата обращения 04.03.2022 г.).

26. Федеральный закон РФ №10-ФЗ от 08.02.1998 г. «О государственном регулировании развития авиации» (с изменениями на 03.08.2018 г. <https://base.garant.ru/175962/>) (дата обращения: 04.03.2022).

27. Федеральный закон РФ №99 от 22.04.2011 г. «О лицензировании отдельных видов деятельности» (действующая редакция, http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_113658/) (дата обращения: 04.03.2022).

28. Федеральный закон РФ №5-ФЗ от 12.01.1995 г. «О ветеранах» (действующая редакция, http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5490/) (дата обращения: 04.03.2022).

29. Федеральный закон РФ №181-ФЗ от 24.11.1995 г. «О социальной защите инвалидов» (действующая редакция от 18.07.2018г., http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8559/) (дата обращения: 04.03.2022).

30. Федеральный закон РФ №164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» от 29.10.98 г. (http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20780/ последняя редакция,) (дата обращения: 04.03.2022).

31. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. II, глава 34 «Аренда». М:1994г. <https://base.garant.ru/10164072/cc6198a1467ed82e545319a933d8aff2/> (дата обращения: 04.03.2022).

32. Указ Президента РФ №904 «О государственном регулировании и государственной поддержке ГА и авиационной промышленности РФ» от 13.06.1996 г. <https://base.garant.ru/135223/> (дата обращения: 04.03.2022).

33. Постановление Правительства РФ №957 от 21.11.2011 г. «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности».

(http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122062/) (дата обращения: 04.03.2022).

34. Постановление Правительства РФ № 395 от 30.07.2004 г. «Положение о Министерстве транспорта РФ» (http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48722/) (дата обращения: 04.03.2022).

35. Постановление Правительства РФ № 398 от 30.07.2004 г. «Положение о федеральной службе по надзору в сфере транспорта» (<https://base.garant.ru/187265/>) (дата обращения: 04.03.2022).

36. Постановление Правительства РФ № 396 от 30.07.2004 г. «Положение о федеральном агентстве воздушного транспорта» (<https://base.garant.ru/187264/>) (дата обращения: 04.03.2022).

37. Постановление Правительства РФ от 5 мая 2012 г. N 457 «О лицензировании деятельности по перевозкам воздушным транспортом пассажиров и перевозкам воздушным транспортом грузов (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя)» (последняя редакция, http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_129596/) (дата обращения: 04.03.2022).

38. Постановление Правительства РФ № 397 от 23.06.2007 (ред. от 05.05.2012) «О совершенствовании государственного регулирования деятельности перевозчиков в сфере воздушного транспорта» (действующая редакция, http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_69263/) (дата обращения: 04.03.2022).

39. ИКАО Doc 9364 Руководство по установлению тарифов международных перевозчиков (https://www.icao.int/meetings/atconf6/documents/doc%209626_ru.pdf) (дата обращения: 04.03.2022).

40. Руководство по регулированию международного воздушного транспорта. ИКАО, Док. 9626, 2-е изд. 2004 г. (действующая редакция <http://www.aviaizdat.ru/news/view/novyy-dokument-ikao-doc-9626.-rukovodstvo-po-regulirovaniyu-mezhdunarodnogo-vozdushnogo-transporta.-izdanie-trete-2018./>) (дата обращения: 04.03.2022).

41. ФАП «Сертификационные требования к юридическим лицам, осуществляющим аэропортовую деятельность по обеспечению обслуживания пассажиров, багажа, грузов и почты. Утверждено приказом Минтранса России от 23.06.2003г, №150 (С изменениями и дополнениями от 15 февраля 2016 г. <https://legalacts.ru/doc/prikaz-mintransa-rf-ot-23062003-n-150/>) (дата обращения: 04.03.2022).

42. ФАП «Общие правила воздушной перевозки пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей,

грузополучателей»; Пр. МТ РФ №82 от 28.06.2007 г. (в редакции от 14.01.2019 г. <http://base.garant.ru/191872/>) (дата обращения: 04.03.2022).

43. Отраслевой стандарт ОСТ 54-8-233.78-2001 «Перевозочные документы строгой отчетности на воздушном транспорте. Требования и порядок их регистрации» от 25.04.2001 г. (действующая редакция, https://zakonrus.ru/gost1/ost54823378_01.htm) (дата обращения: 04.03.2022).

44. «Услуги, предоставляемые пассажирам при продаже авиаперевозок». Отраслевой стандарт от 15.11.1994г. ОСТ 54-1-283.03-94 (действующая редакция, <https://freedocs.xyz/rtf-57204066>) (дата обращения: 04.03.2022).

45. Система качества перевозок и обслуживания пассажиров воздушным транспортом. Услуги, предоставляемые пассажирам в аэропортах». Отраслевой стандарт от 01.01.1995г. № ОСТ 54-1-283.02-94 (действующая редакция, <https://avia.rostransnadzor.ru/wp-content/uploads/sites/2/2016/12/41.OST-54-1-283.01-94-Sistema-kachestva-perevozok-i-obsluzhivaniya-passazhirov-vozdushny-m-transportom.pdf>) (дата обращения: 04.03.2022).

46. Пр. МТ РФ №15 от 29.01.2008 г. «Об установлении формы пассажирского билета и багажной квитанции покупонного автоматизированного оформления в ГА» (с изм. от 15 февраля 2016 г. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_76053/) (дата обращения: 04.03.2022).

47. Пр. МТ РФ №134 «Об установлении формы электронного пассажирского билета и багажной квитанции от 08.11.2008 г. (с изм. от 15 февраля 2016 г. <https://base.garant.ru/190538/>) (дата обращения: 04.03.2022).

48. Приказ МТ РФ №116 от 18.05.2010 г. « Об установлении формы электронного многоцелевого документа» (действующая редакция) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_101622/) (дата обращения: 04.03.2022).

49. Приказ МТ РФ от 25.09.2015 N 286 "Об утверждении Федеральных авиационных правил "Требования к операторам аэродромов гражданской авиации. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие операторов аэродромов гражданской авиации требованиям федеральных авиационных правил" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.10.2015 N 39451 действующая редакция, <https://minjust.consultant.ru/documents/17076>) (дата обращения: 04.03.2022).

50. Пр. МТ РФ №310 от 12.12.2011г. «Порядок формирования, утверждения и опубликования расписания регулярных воздушных перевозок пассажиров и/или грузов, выполняемых перевозчиками, имеющими соответствующие лицензии» (с изм. от 25 декабря 2018 г. <https://base.garant.ru/70137042/>) (дата обращения: 04.03.2022).

51. Пр. МТ РФ №155 от 25.09.2008г. «Правила формирования и применения тарифов на регулярные воздушные перевозки пассажиров, багажа, взимания сборов в области ГА» (с изм. от 16.07.2014 г. действующая редакция, <https://base.garant.ru/194556/>) (дата обращения: 04.03.2022).

52. Приказ МТ РФ №94 от 23.05.2001г. «Об утверждении положения о порядке регистрации и опубликования тарифной информации на регулярные пассажирские воздушные перевозки, выполняемые российскими авиационными предприятиями» (с изм. от с изм. от 04.04.2012, действующая редакция, <https://base.garant.ru/70207360/>) (дата обращения: 04.03.2022).

53. Пр. МТ РФ №162 от 07.05.2015 «Об утверждении административного регламента ФАВТ предоставления государственных услуг по допуску перевозчиков к выполнению МВП» (действующая редакция, <https://base.garant.ru/71190974/>) (дата обращения: 04.03.2022).

54. Приказ МТ РФ от 15 февраля 2016 г. N 24 «Об утверждении порядка предоставления пассажирам из числа инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности услуг в аэропортах и на воздушных судах» (действующая редакция, <https://base.garant.ru/71360656/>) (дата обращения: 04.03.2022).

55. Руководство по оформлению стандартных перевозочных документов НСАВ-ТКП (Издание 16-е от 01.10.2018 г. <https://www.tch.ru/ru-ru/Airlines/Information-Services/Documents/%D0%A1%D0%9F%D0%94%20%D0%A1%D0%92%D0%92%D0%A217%20mini.pdf>) (дата обращения: 04.03.2022).

56. Руководство по бронированию и продаже воздушных перевозок для агентств; утв. Председателем НСАВ (12-е издание от 02.02.2017 г. https://www.tch.ru/ru-ru/Agencies/Information-Services/Documents/%D0%A0%D1%83%D0%BA-%D0%B2%D0%BE%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B1%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8E_12_2017.pdf) (дата обращения: 04.03.2022).

57. Пр. МО РФ №200 от 06.06.2001г. «Выдача и использование воинских перевозочных документов» (с изм. от 11.08.2010 г. действующая редакция, <https://legalacts.ru/doc/prikaz-ministra-oborony-rf-ot-06062001-n/>) (дата обращения: 04.03.2022).

58. Письмо ФАС России «Об оформлении льготных перевозок» №33/и от 08.04.97 г. (действующая редакция, <https://law.rufox.ru/view/aviator/1093004925.htm>) (дата обращения: 04.03.2022).

59. Отраслевой стандарт ОСТ 54-8-233.78-2001 «Перевозочные документы строгой отчетности на воздушном транспорте. Требования и порядок их регистрации» от 25.04.2001 г. (действующая редакция, дата обращения 20.02.2022 г.).

60. Бойко, Н. С. Воздушное право : учебное пособие для вузов / Н. С. Бойко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14100-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544151> (дата обращения: 19.04.2024)..

61. Страхование и управление рисками : учебник для вузов / Г. В. Чернова [и др.] ; под редакцией Г. В. Черновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 767 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3042-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534020> (дата обращения: 19.04.2024).

62. Управление финансовыми рисками : учебник и практикум для вузов / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 569 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13380-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536964> (дата обращения: 19.04.2024)..

63. Производственный менеджмент : учебник и практикум для вузов / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16694-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535963> (дата обращения: 19.04.2024).

64. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 680 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16271-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544902> (дата обращения: 19.04.2024).

65. Пименов, Н. А. Налоговый менеджмент : учебник для вузов / Н. А. Пименов. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14757-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536215> (дата обращения: 19.04.2024).

66. Конституция Российской Федерации, М:1993г. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения 28.02.2022 г.)

67. Воздушный кодекс РФ. М, 1997г. (действующая редакция). http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_13744/ (дата обращения 28.02.2022 г.).

68. Гражданский кодекс Российской Федерации, М:1994г. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/f97fa76d258f4b035ab80b1e8926c01fa436807d/ (дата обращения 28.02.219 г.)

69. Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 07.02.92г. №2300-1-ФЗ (действующая редакция). https://www.ozon.ru/context/detail/id/138530467/?utm_source=yandex_direct&utm_medium=cpc&utm_campaign=product_1132527_rf_dsa_all_books_allother_46316264&utm_term=cbrx_2121355 (дата обращения 28.02.2022 г.)

70. Положение о Системе взаиморасчётов на воздушном транспорте, утверждено Решением VII Отчетно-выборной Конференции участников Системы взаиморасчетов от 05.10.2016 г. <https://www.tch.ru/ru-ru/ATSS/Administrative-Authorities/Decisions-of-the-Conference/Documents/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%A1%D0%92%D0%92%D0%A2%D1%80%D0%B5%D0%B4.2019.pdf> (дата обращения 28.02.2022 г.)

71. Стандарт Системы взаиморасчетов на воздушном транспорте ССВ 130-2019 «Технология взаиморасчётов». Утв. Председатель НСАВ 02.04.2015 г. Изд. №9. <https://www.tch.ru/ru-ru/Airlines/Information-Services/Documents/TVZ010719.pdf> (дата обращения 28.02.2022 г.)

72. Технология заказа, распределения, учёта и контроля использования бланков СПД и квот электронных билетов НСАВ-ТКП» (ССВ 130-2019). <https://docplayer.ru/40218696-Tehnologiya-zakaza-raspredeleniya-ucheta-i-kontrolya-ispolzovaniya-blankov-spd-i-kvot-elektronnyh-biletov-nsav-tpk-4-ya-redakciya.html> (дата обращения 28.02.2022 г.)

73. Стандарт отчёта о взаиморасчётах по проданным перевозкам, представляемого аккредитованными агентствами в ТКП («Технология взаиморасчётов, Приложение 8). Утв. Председатель НСАВ 02.04.2015 г. <https://www.tch.ru/ru-ru/Airlines/Information-Services/Documents/%D0%A1%D0%A1%D0%92%20194%202017.pdf> (дата обращения 28.02.2022 г.)

74. Приложение 2 к «Технологии взаиморасчётов» (Технология заказа, распределения, учёта и контроля использования бланков СПД и квот электронных билетов НСАВ-ТКП. Утв. Председатель НСАВ 02.04.2015 г. <https://www.tch.ru/ru-ru/Airlines/Information-Services/Documents/TVZ010719.pdf> (дата обращения 28.02.2022 г.)

75. 13. Гордиенко Л.А. «Технология взаиморасчётов»: учебное пособие – Хабаровск: ХФСПУГА, 2019- 147 с.

76. ГОСТ Р 54580-2011«Требования и процедуры по контролю массы воздушного судна в процессе технической эксплуатации», дата введения 2012-06-01, переиздание апрель 2019 г. <http://docs.cntd.ru/document/1200089407> (дата обращения: 18.02.2022).

77. ФАП «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей» (Приказ Минтранса РФ от 28.06.2007 № 82 (ред.от

14.01.2019). [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71492/ (дата обращения: 05.03.2022)

78. Колик, А. В. Грузовые перевозки: комбинированные технологии : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Колик. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15574-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543130> (дата обращения: 19.04.2024).

79. Герами, В. Д. Городская логистика. Грузовые перевозки : учебник для вузов / В. Д. Герами, А. В. Колик. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15024-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543852> (дата обращения: 19.04.2024).

80. Технические инструкции по безопасной перевозке опасных грузов по воздуху – ИКАО.

81. Горев, А. Э. Информационные технологии на транспорте : учебник для вузов / А. Э. Горев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17349-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536557> (дата обращения: 19.04.2024).

82. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для вузов / Л. И. Рогавичене [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17135-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536673> (дата обращения: 19.04.2024)..

83. Морозов, С. Ю. Транспортное право : учебник для вузов / С. Ю. Морозов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17721-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533611> (дата обращения: 19.04.2024).

11. Материально-техническая база практики

Производственная практика проводится на системообразующих предприятиях отрасли, с использованием оснащения и материально-технической базы данных предприятий.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Разработчик:

Хабаровский филиал

им. Б.Г. Езерского

СПбГУ ГА

преподаватель

И.А. Музыка

(место работы)

(занимаемая должность)

(подпись, инициалы, фамилия)

Хабаровский филиал

им. Б.Г. Езерского

СПбГУ ГА

преподаватель

Е.П. Сорокина

(место работы)

(занимаемая должность)

(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперт:

АО «Хабаровский

аэропорт»

Начальник службы

качества и сервиса

Ю.А. Килькеева

(место работы)

(занимаемая должность)

(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ

_____/Д.А. Левкова

подпись

Ф.И.О.

Директор Хабаровского филиала

им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА

_____/Д.В. Картелев

подпись

Ф.И.О.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА
АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

_____ Картелев Д.В.

«09» _____ апреля _____ 2025 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПМ.02 «ОРГАНИЗАЦИЯ ДВИЖЕНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ
БЕЗОПАСНОСТИ НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)»**

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Заочная

2025 г.

ОДОБРЕНА

Учебно-методической комиссией
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте
(по видам)»

(наименование комиссии)

Протокол № 7 от «17» марта 2025 г.

Председатель УМК №1

_____ Д.А. Левкова

Составлена в соответствии с требованиями
Федерального государственного
образовательного стандарта среднего
профессионального образования по
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте (по
видам)»

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УР – начальник УПО

_____ Е.Н. Казакова

Рассмотрена и рекомендована методическим
советом Филиала для выпускников,
обучающихся по специальности 23.02.01
«Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)»

Протокол №7 от «09» апреля 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели практики	4
2. Задачи практики	4
3. Формы и способы проведения практики	4
4. Перечень планируемых результатов	5
5. Место практики в структуре ППСЗ	5
6. Объем практики	5
7. Тематический план и содержание практики	6
7.1 Тематический план практики	6
7.2. Содержание практики	7
8. Формы отчетности	8
9. Контроль и оценка результатов освоения программы практики	16
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	16
11. Материально-техническая база практики	30

1. Цели производственной практики (по профилю специальности):

Целями производственной практики (по профилю специальности) являются: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

2. Задачи производственной практики (по профилю специальности) практики

Задачами практики являются:

- Приобретение практического опыта в организации работы персонала по планированию и организации перевозочного процесса;
- Приобретение практического опыта обеспечения безопасности движения и решения профессиональных задач посредством применения нормативно-правовых документов.
- Приобретение практического опыта по технологическому обслуживанию перевозки опасных грузов.
- Приобретение практического опыта по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
- Приобретение практического опыта применения в профессиональной деятельности нормативно правовых актов по обеспечении транспортной безопасности и перевозки опасных грузов.
- Приобретение практического опыта по проведению предполетного и послеполетного досмотра пассажиров, ручной клади, багажа, почты, груза и бортипитания.

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля обучающийся должен приобрести практический опыт работы:

ВПД	Требования к практическому опыту
организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)	применения теоретических знаний в области обеспечения транспортной безопасности; применения действующих нормативно-правовых актов по обеспечению транспортной безопасности; самостоятельного поиска необходимой информации;

3. Формы и способы проведения производственной практики (по профилю специальности):

Форма проведения практики – непрерывная (в учебном графике выделен непрерывный период времени для проведения практики). Способ

проведения практики: стационарная.

4. Перечень планируемых результатов

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 2.1.	Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта.
ПК 2.2.	Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3.	Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы.

5. Место практики в структуре ППСЗ

Практика базируется на результатах обучения, полученных обучающимися при изучении следующих модуля:

ПМ.02. Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта).

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в четвертом семестре.

6. Объем практики

Всего 108 часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ.02 – 108 часов

7. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Тематический план практики

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименование тем практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	ПМ.02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)	108	Организация взаимодействия службы обеспечения транспортной безопасности с другими службами. Технология проведения предполетного (послеполетного) досмотра пассажиров, багажа, грузов и почты. Прием и оформление опасного груза к воздушной перевозке. Организация перевозки опасных грузов и требования, предъявляемые к опасным грузам на воздушном транспорте. Ознакомление с перечнем авиационных услуг в аэропорту. Обслуживание ВС на перроне. Технология обработки грузов, перевозимых на особых условиях.	Обеспечение транспортной безопасности на воздушном транспорте Основы аэропортовой деятельности	54 54
	ВСЕГО часов	108			108

7.2. Содержание практики

Код и наименование профессиональных модулей	Содержание занятий	Объем часов	Коды компетенций, формирования
1	2	3	4
ПМ.02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)		108	
Виды работ: Организация взаимодействия службы обеспечения транспортной безопасности с другими службами. Технология проведения предполетного (послеполетного) досмотра пассажиров, багажа, грузов и почты. Прием и оформление опасного груза к воздушной перевозке. Организация перевозки опасных грузов и требования, предъявляемые к опасным грузам на воздушном транспорте. Ознакомление с перечнем авиационных услуг в аэропорту. Обслуживание ВС на перроне. Технология обработки грузов, перевозимых на особых условиях.			
Обеспечение транспортной безопасности на воздушном транспорте	Приобретение практического опыта проведения предполетного досмотра пассажиров их ручной клади багажа, груза и почты. Ознакомление с техническими средствами для проведения предполетного досмотра. Заполнения документации при обнаружении запрещенных предметов и веществ на к перевозке на воздушном транспорте. Работы с грузооьправителями и принятия груза к перевозке. Обработка и хранение опасных грузов. Транспортировка к ВС, из ВС, погрузочно-разгрузочные работы, оформление документации.	54	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.
Основы аэропортовой деятельности	Приобретение практического опыта работы с эксплуатацией аэродрома (взлетно-посадочных полос, рулежных дорожек, перронов, мест стоянок воздушных судов, площадок специального назначения), специальных средств и технологического оборудования аэродромов. Ознакомление с технологическим оборудованием и техническими средствами обеспечения полетов воздушных судов. Заполнение технической документации (графиков работ, инструкций, планов, заявок на материалы, оборудование).	54	
	Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой		

8. Формы отчетности

В качестве основной формы отчетности обучающегося по результатам прохождения практики установлены дневник практики и письменный отчет о прохождении практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. Дневник практики содержит основные сведения о практике студента (вид практики, место проведения, ФИО руководителей практики), график прохождения практики, содержание и объем проделанной работы.

Так же в период прохождения практики обучающимся составляется отчет о прохождении практики и выполняется индивидуальное задание. Требования к содержанию и структуре письменного отчета определяются программой практики и отражаются в индивидуальном задании на практику для обучающегося.

В структуру отчета по практике входят:

- титульный лист отчетной документации
- путевка
- бланк индивидуального задания на практику
- дневник практики
- отчет (бланк)
- характеристика
- отчет по индивидуальному заданию



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО
МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»
Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА**

**ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

фамилия, имя, отчество студента

Студент _____ курса _____ группы
Специальность: 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)»

20 ____ г.

ПУТЕВКА

Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации имени главного маршала авиации А.А. Новикова» (далее – Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА) в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020г. №390 и Министерства науки высшего образования РФ от 5 августа 2020 г. №885г. «О практической подготовке обучающихся», с Программами практик, разработанными учебно-методическими комиссиями отдела профессионального образования Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА, календарным учебным графиком процесса и приказом по Хабаровскому филиалу им Б.Г. Езерского СПбГУ ГА

№ _____ от ____ . ____ .20 ____ г

направляет студента _____
(Фамилия, имя, отчество)

курса _____ специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транс-
(Наименование специальности)

порте (по видам) _____

для прохождения практики на _____

(наименование предприятия, учреждения, организации)

Характер практики (или тема выпускной квалификационной работы) _____

Срок практики с _____ по _____

Рабочее место _____
(согласно программе)

Выехал из Хабаровского филиала СПбГУ ГА _____
(число, месяц, год)

М. П.

Заместитель директора по учебной работе-начальник
управления ПО _____ /Е.Н.Казакова/
Руководитель практики
от Хабаровского филиала _____ / _____ /
тел.: 8 (4212) 26-37-39, 8 (4212) 26-38-19

Прибыл на предприятие _____
(число, месяц, год)

М. П.

_____ (подпись)

_____ (должность)

_____ /ф.и.о./

Выбыл с предприятия _____
(число, месяц, год)

М. П.

_____ (подпись)

_____ (должность)

_____ /ф.и.о./

Прибыл в Хабаровский филиал СПбГУ ГА

(число, месяц, год)



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ
ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»
Хабаровский филиал ИМ. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА**

Задание на практику

студенту _____ гр. _____

на период _____ практики
вид практики (учебная, производственная)

Место прохождения практики

Сроки прохождения практики _____

Содержание отчета:

Тема индивидуального задания

Выдал:

Руководитель практики от Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА

Принял:

Студент _____ дата: « ____ » _____ 20 ____ г.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ
ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»
Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Наименование вида практики (учебная, производственная, преддипломная)

Сроки прохождения практики _____

Студент(ка) _____

Курса _____ группы _____

Специальности _____

Место прохождения
практики _____

РУКОВОДИТЕЛИ:

От Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА (Ф.И.О., должность)

От производства (Ф.И.О., должность) _____

20 ____/20 ____ учебный год

ФИО студента

Специальность: 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

1. Адрес, название организации _____
2. Место прохождения практики (структурное подразделение) _____
3. Взаимодействие службы с другими подразделениями аэропорта _____
4. Детальный отчет о проделанной работе в период практики:
 - выполнение должностных обязанностей по профилю практики;
 - предложения студента (практиканта) по повышению эффективности деятельности структурного подразделения.

This image shows a full page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a template for handwriting practice or general writing. There are no margins, text, or other markings on the page.

_____/_____ / _____/
Подпись студента расшифровка

_____/_____ / _____/
Подпись руководителя практики от производства расшифровка

ХАРАКТЕРИСТИКА

Настоящая характеристика дана _____,
студенту Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА, проходившему
_____ практику в

наименование организации и структурного подразделения

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

За время прохождения практики _____ изучил(а)
ФИО обучающегося

Во время прохождения практики обучающийся активно участвовал в работе организации
(структурного подразделения), а именно:

Замечания и пожелания руководителя практики от производства: _____

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося и качество выполняемой им
работы можно оценить на оценку _____

Руководитель практики от производства _____ / _____ /
подпись расшифровка

Руководитель структурного подразделения _____ / _____ /
подпись расшифровка

МП

9. Контроль и оценка результатов освоения программы практики

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляются руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

В результате освоения производственной практики в рамках междисциплинарных курсов обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета с оценкой.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПМ.02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)	
применения теоретических знаний в области обеспечения транспортной безопасности;	Текущий контроль: - ситуативные задачи - решение практических задач с использованием компьютерных технологий
применения действующих нормативно-правовых актов по обеспечению транспортной безопасности;	
самостоятельного поиска необходимой информации;	Промежуточная аттестация: зачет с оценкой

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Организация производства : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.] ; под редакцией И. Н. Иванова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16518-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544926> (дата обращения: 13.04.2024).

2. Организация производства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17052-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538644> (дата обращения: 13.04.2024).

3. Рачкова, О. Г. Архитектура транспортных сооружений : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Г. Рачкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06420-9. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539911> (дата обращения: 15.04.2024).

4. Масленников, А. Н. Управление воздушным движением : учебное пособие для вузов / А. Н. Масленников, В. И. Мыльцев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 420 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13280-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543211> (дата обращения: 15.04.2024).

5. Кривель, С. М. Динамика полета. Расчет летно-технических и пилотажных характеристик самолета : учебное пособие для вузов / С. М. Кривель. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-9298-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189467> (дата обращения: 15.04.2024).

6. Экономика предприятия : учебник для среднего профессионального образования / С. П. Кирильчук [и др.] ; под общей редакцией С. П. Кирильчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15879-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541132> (дата обращения: 15.04.2024).

7. Экономика предприятия: практический курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Кирильчук [и др.] ; под общей редакцией С. П. Кирильчук. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 492 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17191-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541131> (дата обращения: 15.04.2024)..

8. Маркетинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16504-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541073> (дата обращения: 17.04.2024).

9. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14869-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537021> (дата обращения: 17.04.2024).

10. Горев, А. Э. Информационные технологии на транспорте : учебник для вузов / А. Э. Горев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17349-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536557> (дата обращения: 17.04.2024).

11. Информационные технологии : учебник для вузов / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18340-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534808> (дата обращения: 17.04.2024).

12. Экономика труда и управление персоналом : учебник и практикум для вузов / О. В. Кучмаева [и др.] ; под общей редакцией О. В. Кучмаевой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17017-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544976> (дата обращения: 19.04.2024).

13. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17263-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535875> (дата обращения: 19.04.2024).

14. Попова, Л. И. Технологии таможенного контроля : учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17976-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534077> (дата обращения: 19.04.2024).

15. Стахова, Л. В. Основы туризма : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18295-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534736> (дата обращения: 19.04.2024).

16. Филин, А. Д. Основы организации воздушного движения : учебник для вузов / А. Д. Филин, А. Р. Бестугин, Ю. Г. Шатраков ; под научной редакцией Ю. Г. Шатракова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 606 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17673-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540798> (дата обращения: 19.04.2024).

17. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17136-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539312> (дата обращения: 19.04.2024)..

18. Шаблова, Е. Г. Гражданское право : учебное пособие для вузов / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 131 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-16272-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538852> (дата обращения: 19.04.2024).

19. Международное коммерческое право : учебник для вузов / В. Ф. Попондопуло [и др.] ; под общей редакцией В. Ф. Попондопуло. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16526-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531224> (дата обращения: 19.04.2024).

20. Архипов, А. П. Социальное страхование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Архипов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16336-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537951> (дата обращения: 19.04.2024).

21. Страхование : учебник для вузов / С. Б. Богоявленский [и др.] ; под редакцией С. Б. Богоявленского, Л. А. Орланюк-Малицкой, С. Ю. Яновой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17257-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542908> (дата обращения: 19.04.2024).

22. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537969> (дата обращения: 19.04.2024).

23. Финансовый менеджмент : учебник для вузов / под редакцией Г. Б. Поляка. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18205-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534525> (дата обращения: 19.04.2024)..

24. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика : учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11697-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542861> (дата обращения: 19.04.2024).

25. Неруш, Ю. М. Логистика : учебник для вузов / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 454 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12457-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536138> (дата обращения: 19.04.2024).

26. Герами, В. Д. Городская логистика. Грузовые перевозки : учебник для вузов / В. Д. Герами, А. В. Колик. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15024-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543852> (дата обращения: 19.04.2024).

27. Приказ Минтранса №141 РФ «Об утверждении Федеральных авиационных правил "Правила перевозки опасных грузов воздушными судами гражданской авиации"»
<https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/93954/> (дата обращения: 18.02.2022)

28. Напханенко, И. П. Правовое обеспечение транспортной безопасности на объектах транспортной инфраструктуры и транспортных средствах : учебное пособие для вузов / И. П. Напханенко, А. В. Федоров, Е. Г. Донченко ; под общей редакцией И. П. Напханенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 83 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12391-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543039> (дата обращения: 19.04.2024).

29. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07316-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537384> (дата обращения: 19.04.2024).

Дополнительные источники:

1. Организация производства. Практический курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 334 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18256-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538124> (дата обращения: 13.04.2024).

2. Воробьева, И. П. Экономика и организация производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18143-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542338> (дата обращения: 13.04.2024).

3. Транспортная инфраструктура : учебник и практикум для вузов / А. И. Солодкий, А. Э. Горев, Э. Д. Бондарева, Н. В. Черных ; под редакцией А. И. Солодкого. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 443 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18169-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534469> (дата обращения: 15.04.2024).

4. ФАП «Требования, предъявляемые к аэродромам, предназначенным для взлета, посадки, руления и стоянки гражданских воздушных судов», 01.03.2016 (<https://m.favt.ru/dokumenty-federalnye-pravila/>)(дата обращения: 27.02.2022).

5. Нормы годности к эксплуатации гражданских аэродромов «НГЭ ГА РФ-92». (https://standartgost.ru/g/НГЭА_92) (дата обращения: 27.12.2022).

6. Руководство по светосигнальному оборудованию аэродромов ГА.(<https://meganorm.ru/index2\1\4293826\4293826308.htm>) (дата обращения: 27.02.2022).

7. Колясников В.А. Методические указания к изучению дисциплины «Аэропорты и аэропортовая деятельность». – СПбГУГА, 2016. (https://spbguga.ru/wp-content/uploads/2016/12/ajeroporty_i_ajeroportovaja_dejatelnost_OrAD.doc) (дата обращения: 27.02.2022).

8. Циркуляр ИКАО AN/191 (<https://dream-air.ru/prilozheniya-k-konvecii.html>). (дата обращения: 27.02.2022).

9. Приложение 14 к Конвенции о международной гражданской авиации.(<https://dream-air.ru/prilozheniya-k-konvecii.html>) (дата обращения: 27.02.2022).

10. Приложение 10 к Конвенции о международной гражданской авиации (<https://dream-air.ru/prilozheniya-k-konvecii.html>) (дата обращения: 27.02.2022).

11. Подружин, Е. Г. Конструирование и проектирование летательных аппаратов. Фюзеляж : учебное пособие для вузов / Е. Г. Подружин, В. М. Степанов, П. Е. Рябчиков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 105 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08401-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539118> (дата обращения: 15.04.2024).

12. Экономика и управление социальной сферой : учебник / под редакцией Е. Н. Жильцова, Е. В. Егорова. — Москва : Дашков и К, 2018. — 496 с. — ISBN 978-5-394-02423-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105566> (дата обращения: 04.03.2022).

13. Экономика и организация автотранспортного предприятия : учебник и практикум для вузов / Е. В. Будрина [и др.]; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00943-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536650> (дата обращения: 15.04.2024).

14. Божук, С. Г. Маркетинговые исследования : учебник для среднего профессионального образования / С. Г. Божук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-09653-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538368> (дата обращения: 17.04.2024).

15. Карпова, С. В. Маркетинг: теория и практика : учебное пособие для вузов / С. В. Карпова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16683-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535694> (дата обращения: 17.04.2024).

16. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18341-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534809> (дата обращения: 17.04.2024).

17. Управление человеческими ресурсами: стратегии и инновации : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. А. Горелова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16900-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531992> (дата обращения: 19.04.2024).

18. Попова, Н. Ф. Правовое регулирование экономической деятельности : учебник для вузов / Н. Ф. Попова ; под редакцией М. А. Лапиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16497-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537533> (дата обращения: 19.04.2024).

19. Охременко, И. В. Конфликтология : учебное пособие для вузов / И. В. Охременко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05147-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539640> (дата обращения: 19.04.2024).

20. Джанджугазова, Е. А. Маркетинговые технологии в туризме: маркетинг туристских территорий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Джанджугазова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10551-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542264> (дата обращения: 19.04.2024)..

21. Транспортное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Духно [и др.] ; ответственные редакторы Н. А. Духно,

А. И. Землин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17090-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541576> (дата обращения: 19.04.2024).

22. Федеральный закон от 19.03.1997 г. № 60-ФЗ в редакции от 31.12.2017 г. «Воздушный кодекс Российской Федерации»(<http://sudact.ru/law/vozdushnyi-kodeks/>) (дата обращения: 28.02.2022).

23. Приказ Минтранса Российской Федерации от 28.06.2007 г. №82 «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей» в редакции от 05.10.2017 г. (<http://m.favt.ru/dokumenty-federalnye-pravila/?id=2916>) (дата обращения: 28.02.2022).

24. Федеральный закон РФ от 19.03.1997 №60-ФЗ «Воздушный кодекс РФ» (с изм., внесенными Постановлением Конституционного Суда

25. РФ от 16.07.2018 N 32-П, http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_13744/ (дата обращения 04.03.2022 г.).

26. Федеральный закон РФ №10-ФЗ от 08.02.1998 г. «О государственном регулировании развития авиации» (с изменениями на 03.08.2018 г. <https://base.garant.ru/175962/>) (дата обращения: 04.03.2022).

27. Федеральный закон РФ №99 от 22.04.2011 г. «О лицензировании отдельных видов деятельности» (действующая редакция, http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_113658/) (дата обращения: 04.03.2022).

28. Федеральный закон РФ №5-ФЗ от 12.01.1995 г. «О ветеранах» (действующая редакция, http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5490/) (дата обращения: 04.03.2022).

29. Федеральный закон РФ №181-ФЗ от 24.11.1995 г. «О социальной защите инвалидов» (действующая редакция от 18.07.2018г., http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8559/) (дата обращения: 04.03.2022).

30. Федеральный закон РФ №164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» от 29.10.98 г. (http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20780/ последняя редакция,) (дата обращения: 04.03.2022).

31. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. II, глава 34 «Аренда». М:1994г. <https://base.garant.ru/10164072/cc6198a1467ed82e545319a933d8aff2/> (дата обращения: 04.03.2022).

32. Указ Президента РФ №904 «О государственном регулировании и государственной поддержке ГА и авиационной промышленности РФ» от 13.06.1996 г. <https://base.garant.ru/135223/> (дата обращения: 04.03.2022).

33. Постановление Правительства РФ №957 от 21.11.2011 г. «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности». (http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122062/) (дата обращения: 04.03.2022).

34. Постановление Правительства РФ № 395 от 30.07.2004 г. «Положение о Министерстве транспорта РФ» (http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48722/) (дата обращения: 04.03.2022).

35. Постановление Правительства РФ № 398 от 30.07.2004 г. «Положение о федеральной службе по надзору в сфере транспорта» (<https://base.garant.ru/187265/>) (дата обращения: 04.03.2022).

36. Постановление Правительства РФ № 396 от 30.07.2004 г. «Положение о федеральном агентстве воздушного транспорта» (<https://base.garant.ru/187264/>) (дата обращения: 04.03.2022).

37. Постановление Правительства РФ от 5 мая 2012 г. N 457 «О лицензировании деятельности по перевозкам воздушным транспортом пассажиров и перевозкам воздушным транспортом грузов (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя) (последняя редакция, http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_129596/) (дата обращения: 04.03.2022).

38. Постановление Правительства РФ № 397 от 23.06.2007 (ред. от 05.05.2012) «О совершенствовании государственного регулирования деятельности перевозчиков в сфере воздушного транспорта» (действующая редакция, http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_69263/) (дата обращения: 04.03.2022).

39. ИКАО Doc 9364 Руководство по установлению тарифов международных перевозчиков https://www.icao.int/meetings/atconf6/documents/doc%209626_ru.pdf (дата обращения: 04.03.2022).

40. Руководство по регулированию международного воздушного транспорта. ИКАО, Док. 9626, 2-е изд. 2004 г. (действующая редакция <http://www.aviaizdat.ru/news/view/novyiy-dokument-ikao-doc-9626.-rukovodstvo-po-regulirovaniyu-mezhdunarodnogo-vozdushnogo-transporta.-izdanie-trete-2018./>) (дата обращения: 04.03.2022).

41. ФАП «Сертификационные требования к юридическим лицам, осуществляющим аэропортовую деятельность по обеспечению

обслуживания пассажиров, багажа, грузов и почты. Утверждено приказом Минтранса России от 23.06.2003г, №150 (С изменениями и дополнениями от 15 февраля 2016 г. <https://legalacts.ru/doc/prikaz-mintransa-rf-ot-23062003-n-150/>) (дата обращения: 04.03.2022).

42. ФАП «Общие правила воздушной перевозки пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей»; Пр. МТ РФ №82 от 28.06.2007 г. (в редакции от 14.01.2019 г. <http://base.garant.ru/191872/>) (дата обращения: 04.03.2022).

43. Отраслевой стандарт ОСТ 54-8-233.78-2001 «Перевозочные документы строгой отчетности на воздушном транспорте. Требования и порядок их регистрации» от 25.04.2001 г. (действующая редакция, https://zakonrus.ru/gost1/ost54823378_01.htm) (дата обращения: 04.03.2022).

44. «Услуги, предоставляемые пассажирам при продаже авиаперевозок». Отраслевой стандарт от 15.11.1994г. ОСТ 54-1-283.03-94 (действующая редакция, <https://freedocs.xyz/rtf-57204066>) (дата обращения: 04.03.2022).

45. Система качества перевозок и обслуживания пассажиров воздушным транспортом. Услуги, предоставляемые пассажирам в аэропортах». Отраслевой стандарт от 01.01.1995г. № ОСТ 54-1-283.02-94 (действующая редакция, <https://avia.rostransnadzor.ru/wp-content/uploads/sites/2/2016/12/41.OST-54-1-283.01-94-Sistema-kachestva-perevozok-i-obsluzhivaniya-passazhirov-vozdushny-m-transportom.pdf>) (дата обращения: 04.03.2022).

46. Пр. МТ РФ №15 от 29.01.2008 г. «Об установлении формы пассажирского билета и багажной квитанции покупонного автоматизированного оформления в ГА» (с изм. от 15 февраля 2016 г. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_76053/) (дата обращения: 04.03.2022).

47. Пр. МТ РФ №134 «Об установлении формы электронного пассажирского билета и багажной квитанции от 08.11.2008 г. (с изм. от 15 февраля 2016 г. <https://base.garant.ru/190538/>) (дата обращения: 04.03.2022).

48. Приказ МТ РФ №116 от 18.05.2010 г. « Об установлении формы электронного многоцелевого документа» (действующая редакция) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_101622/) (дата обращения: 04.03.2022).

49. Приказ МТ РФ от 25.09.2015 N 286 "Об утверждении Федеральных авиационных правил "Требования к операторам аэродромов гражданской авиации. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие операторов аэродромов гражданской авиации требованиям федеральных авиационных правил" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.10.2015 N

39451 действующая редакция, <https://minjust.consultant.ru/documents/17076>) (дата обращения: 04.03.2022).

50. Пр. МТ РФ №310 от 12.12.2011г. «Порядок формирования, утверждения и опубликования расписания регулярных воздушных перевозок пассажиров и/или грузов, выполняемых перевозчиками, имеющими соответствующие лицензии» (с изм. от 25 декабря 2018 г. <https://base.garant.ru/70137042/>) (дата обращения: 04.03.2022).

51. Пр. МТ РФ №155 от 25.09.2008г. «Правила формирования и применения тарифов на регулярные воздушные перевозки пассажиров, багажа, взимания сборов в области ГА» (с изм. от 16.07.2014 г. действующая редакция, <https://base.garant.ru/194556/>) (дата обращения: 04.03.2022).

52. Приказ МТ РФ №94 от 23.05.2001г. «Об утверждении положения о порядке регистрации и опубликования тарифной информации на регулярные пассажирские воздушные перевозки, выполняемые российскими авиационными предприятиями» (с изм. от 04.04.2012, действующая редакция, <https://base.garant.ru/70207360/>) (дата обращения: 04.03.2022).

53. Пр. МТ РФ №162 от 07.05.2015 «Об утверждении административного регламента ФАВТ предоставления государственных услуг по допуску перевозчиков к выполнению МВП» (действующая редакция, <https://base.garant.ru/71190974/>) (дата обращения: 04.03.2022).

54. Приказ МТ РФ от 15 февраля 2016 г. N 24 «Об утверждении порядка предоставления пассажирам из числа инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности услуг в аэропортах и на воздушных судах» (действующая редакция, <https://base.garant.ru/71360656/>) (дата обращения: 04.03.2022).

55. Руководство по оформлению стандартных перевозочных документов НСАВ-ТКП (Издание 16-е от 01.10.2018 г. <https://www.tch.ru/ru-ru/Airlines/Information-Services/Documents/%D0%A1%D0%9F%D0%94%20%D0%A1%D0%92%D0%92%D0%A217%20mini.pdf>) (дата обращения: 04.03.2022).

56. Руководство по бронированию и продаже воздушных перевозок для агентств; утв. Председателем НСАВ (12-е издание от 02.02.2017 г. https://www.tch.ru/ru-ru/Agencies/Information-Services/Documents/%D0%A0%D1%83%D0%BA-%D0%B2%D0%BE%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B1%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8E_12_2017.pdf) (дата обращения: 04.03.2022).

57. Пр. МО РФ №200 от 06.06.2001г. «Выдача и использование воинских перевозочных документов» (с изм. от 11.08.2010 г. действующая редакция, <https://legalacts.ru/doc/prikaz-ministra-oborony-rf-ot-06062001-n/>) (дата обращения: 04.03.2022).

58. Письмо ФАС России «Об оформлении льготных перевозок» №33/и от 08.04.97 г. (действующая редакция, <https://law.rufox.ru/view/aviator/1093004925.htm>) (дата обращения: 04.03.2022).

59. Отраслевой стандарт ОСТ 54-8-233.78-2001 «Перевозочные документы строгой отчетности на воздушном транспорте. Требования и порядок их регистрации» от 25.04.2001 г. (действующая редакция, дата обращения 20.02.2022 г.).

60. Бойко, Н. С. Воздушное право : учебное пособие для вузов / Н. С. Бойко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14100-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544151> (дата обращения: 19.04.2024)..

61. Страхование и управление рисками : учебник для вузов / Г. В. Чернова [и др.] ; под редакцией Г. В. Черновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 767 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3042-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534020> (дата обращения: 19.04.2024).

62. Управление финансовыми рисками : учебник и практикум для вузов / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 569 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13380-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536964> (дата обращения: 19.04.2024)..

63. Производственный менеджмент : учебник и практикум для вузов / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16694-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535963> (дата обращения: 19.04.2024).

64. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 680 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16271-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544902> (дата обращения: 19.04.2024).

65. Пименов, Н. А. Налоговый менеджмент : учебник для вузов / Н. А. Пименов. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14757-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536215> (дата обращения: 19.04.2024).

66. Конституция Российской Федерации, М:1993г.
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения 28.02.2022 г.)

67. Воздушный кодекс РФ. М, 1997г. (действующая редакция).
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_13744/ (дата обращения 28.02.2022 г.).

68. Гражданский кодекс Российской Федерации, М:1994г.
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/f97fa76d258f4b035ab80b1e8926c01fa436807d/ (дата обращения 28.02.219 г.)

69. Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 07.02.92г. №2300-1-ФЗ (действующая редакция).
https://www.ozon.ru/context/detail/id/138530467/?utm_source=yandex_direct&utm_medium=cpc&utm_campaign=product_1132527_rf_dsa_all_books_allother_46316264&utm_term=cbrx_2121355 (дата обращения 28.02.2022 г.)

70. Положение о Системе взаиморасчётов на воздушном транспорте, утверждено Решением VII Отчетно-выборной Конференции участников Системы взаиморасчетов от 05.10.2016 г. https://www.tch.ru/ru-ru/ATSS/Administrative-Authorities/Decisions-of-the-Conference/Documents/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%A1%D0%92%D0%92%D0%A2_%D1%80%D0%B5%D0%B4.2019.pdf (дата обращения 28.02.2022 г.)

71. Стандарт Системы взаиморасчетов на воздушном транспорте ССВ 130-2019 «Технология взаиморасчётов». Утв. Председатель НСАВ 02.04.2015 г. Изд. №9. <https://www.tch.ru/ru-ru/Airlines/Information-Services/Documents/TVZ010719.pdf> (дата обращения 28.02.2022 г.)

72. Технология заказа, распределения, учёта и контроля использования бланков СПД и квот электронных билетов НСАВ-ТКП» (ССВ 130-2019). <https://docplayer.ru/40218696-Tehnologiya-zakaza-raspredeleniya-ucheta-i-kontrolya-ispolzovaniya-blankov-spd-i-kvot-elektronnyh-biletov-nsav-tkp-4-ya-redakciya.html> (дата обращения 28.02.2022 г.)

73. Стандарт отчёта о взаиморасчётах по проданным перевозкам, представляемого аккредитованными агентствами в ТКП («Технология взаиморасчётов, Приложение 8). Утв. Председатель НСАВ 02.04.2015 г. <https://www.tch.ru/ru-ru/Airlines/Information-Services/Documents/%D0%A1%D0%A1%D0%92%20194%202017.pdf> (дата обращения 28.02.2022 г.)

74. Приложение 2 к «Технологии взаиморасчётов» (Технология заказа, распределения, учёта и контроля использования бланков СПД и квот электронных билетов НСАВ-ТКП. Утв. Председатель НСАВ 02.04.2015 г.

<https://www.tch.ru/ru-ru/Airlines/Information-Services/Documents/TVZ010719.pdf> (дата обращения 28.02.2022 г.)

75. 13. Гордиенко Л.А. «Технология взаиморасчётов»: учебное пособие – Хабаровск: ХФСПУГА, 2019- 147 с.

76. ГОСТ Р 54580-2011«Требования и процедуры по контролю массы воздушного судна в процессе технической эксплуатации», дата введения 2012-06-01, переиздание апрель 2019 г. <http://docs.cntd.ru/document/1200089407> (дата обращения: 18.02.2022).

77. ФАП «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей» (Приказ Минтранса РФ от 28.06.2007 № 82 (ред.от 14.01.2019). [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71492/ (дата обращения: 05.03.2022)

78. Колик, А. В. Грузовые перевозки: комбинированные технологии : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Колик. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15574-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543130> (дата обращения: 19.04.2024).

79. Герами, В. Д. Городская логистика. Грузовые перевозки : учебник для вузов / В. Д. Герами, А. В. Колик. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15024-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543852> (дата обращения: 19.04.2024).

80. Технические инструкции по безопасной перевозки опасных грузов по воздуху – ИКАО.

81. Горев, А. Э. Информационные технологии на транспорте : учебник для вузов / А. Э. Горев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17349-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536557> (дата обращения: 19.04.2024).

82. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для вузов / Л. И. Рогавичене [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17135-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536673> (дата обращения: 19.04.2024)..

83. Морозов, С. Ю. Транспортное право : учебник для вузов / С. Ю. Морозов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17721-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533611> (дата обращения: 19.04.2024).

11. Материально-техническая база практики

Производственная практика проводится на системообразующих предприятиях отрасли, с использованием оснащения и материально-технической базы данных предприятий.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Разработчик:

Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА	преподаватель	И.А. Музыка
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись, инициалы, фамилия)

Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА	преподаватель	Е.П. Сорокина
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперт:

АО «Хабаровский аэропорт»	Начальник службы качества и сервиса	Ю.А. Килькеева
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ	_____ /Д.А. Левкова
	подпись Ф.И.О.

Директор Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА	_____ /Д.В. Картелев
	подпись Ф.И.О.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА
АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

_____ Картелев Д.В.

«09» _____ апреля _____ 2025 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПМ.03 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГРУЗОВЫХ И ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК
НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)»**

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Заочная

2025 г.

ОДОБРЕНА

Учебно-методической комиссией
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте
(по видам)»

(наименование комиссии)

Протокол № 7 от «17» марта 2025 г.

Председатель УМК №1

_____ Д.А. Левкова

Составлена в соответствии с требованиями
Федерального государственного
образовательного стандарта среднего
профессионального образования по
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте (по
видам)»

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УР – начальник УПО

_____ Е.Н. Казакова

Рассмотрена и рекомендована методическим
советом Филиала для выпускников,
обучающихся по специальности 23.02.01
«Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)»

Протокол №7 от «09» апреля 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели практики	4
2. Задачи практики	4
3. Формы и способы проведения практики	4
4. Перечень планируемых результатов	5
5. Место практики в структуре ППСЗ	5
6. Объем практики	5
7. Тематический план и содержание практики	6
7.1 Тематический план практики	6
7.2. Содержание практики	7
8. Формы отчетности	8
9. Контроль и оценка результатов освоения программы практики	16
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	16
11. Материально-техническая база практики	30

1. Цели производственной практики (по профилю специальности):

Целями производственной практики (по профилю специальности) являются: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

2. Задачи производственной практики (по профилю специальности) практики

Задачами практики являются:

- Приобретение практического опыта работы в автоматизированных системах управления;
- Приобретение практического опыта по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
- Приобретение практического опыта по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
- Приобретение практического опыта осуществления процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организации рациональной переработки грузов.
- Приобретение практического опыта применения в профессиональной деятельности основных положений, регулирующих взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля обучающийся должен приобрести практический опыт работы:

ВПД	Требования к практическому опыту
обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)	- Применение теоретических знаний при оформлении перевозочных документов; - Применение теоретических знаний по автоматизированным системам; - Применение действующих положений по организации пассажирских перевозок; - Самостоятельного поиска необходимой информации; - Применение теоретических знаний при расчете платежей за перевозки;

3. Формы и способы проведения производственной практики (по профилю специальности):

Форма проведения практики – непрерывная (в учебном графике выделен непрерывный период времени для проведения практики). Способ проведения практики: стационарная.

4. Перечень планируемых результатов

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 3.1.	Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок.
ПК 3.2.	Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.

5. Место практики в структуре ППСЗ

Практика базируется на результатах обучения, полученных обучающимися при изучении следующих модуля:

ПМ.03. Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта).

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в пятом семестре.

6. Объем практики

Всего 144 часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ.03 – 144 часов

7. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Тематический план практики

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименование тем практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 3.1. ПК 3.2.	ПМ.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)	144	Планирование, организация и оптимизация транспортных потоков. Расчет и анализ основных показателей деятельности авиапредприятия. Закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков бронирования мест на рейсы авиакомпаний, чтения карты мест ВС. Определение алгоритма действий при бронировании и регистрации пассажиров.	Предпринимательская деятельность на воздушном транспорте в условиях цифровой экономики	72
				Автоматизированные системы управления на воздушном транспорте	72
	ВСЕГО часов	144			144

7.2. Содержание практики

Код и наименование профессиональных модулей	Содержание занятий	Объем часов	Коды компетенций, формирования
1	2	3	4
ПМ.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)		144	
Виды работ: Планирование, организация и оптимизация транспортных потоков. Расчет и анализ основных показателей деятельности авиапредприятия. Закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков бронирования мест на рейсы авиакомпаний, чтения карты мест ВС. Определение алгоритма действий при бронировании и регистрации пассажиров.			
Предпринимательская деятельность на воздушном транспорте в условиях цифровой экономики	Приобретение практического опыта применения платных услуг в аэропорту. Заключение договоров с эксплуатантами на обслуживание воздушных судов. Расчет и анализ основных показателей деятельности авиапредприятия.	48	ПК 3.1. ПК 3.2.
Автоматизированные системы управления на воздушном транспорте	Приобретение практического опыта работы оформления ведомости регистрации отправок пассажиров на рейс с промежуточными посадками. Оформление ведомости регистрации пассажиров на рейс без промежуточной посадки. Оформление багажной ведомости. Регистрации трансфертных пассажиров. Отработка навыков регистрации транзитных пассажиров. Оформление бланков авиабилетов.	48	
	Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой		

8. Формы отчетности

В качестве основной формы отчетности обучающегося по результатам прохождения практики установлены дневник практики и письменный отчет о прохождении практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. Дневник практики содержит основные сведения о практике студента (вид практики, место проведения, ФИО руководителей практики), график прохождения практики, содержание и объем проделанной работы.

Так же в период прохождения практики обучающимся составляется отчет о прохождении практики и выполняется индивидуальное задание. Требования к содержанию и структуре письменного отчета определяются программой практики и отражаются в индивидуальном задании на практику для обучающегося.

В структуру отчета по практике входят:

- титульный лист отчетной документации
- путевка
- бланк индивидуального задания на практику
- дневник практики
- отчет (бланк)
- характеристика
- отчет по индивидуальному заданию



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО
МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»
Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА**

**ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

фамилия, имя, отчество студента

Студент _____ курса _____ группы
Специальность: 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)»

20 ____ г.

ПУТЕВКА

Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации имени главного маршала авиации А.А. Новикова» (далее – Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА) в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020г. №390 и Министерства науки высшего образования РФ от 5 августа 2020 г. №885г. «О практической подготовке обучающихся», с Программами практик, разработанными учебно-методическими комиссиями отдела профессионального образования Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА, календарным учебным графиком процесса и приказом по Хабаровскому филиалу им Б.Г. Езерского СПбГУ ГА

№ _____ от _____.____.20 г

направляет студента _____
(Фамилия, имя, отчество)

курса _____ специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транс-
(Наименование специальности)

порте (по видам) _____

для прохождения практики на _____

(наименование предприятия, учреждения, организации)

Характер практики (или тема выпускной квалификационной работы) _____

Срок практики с _____ по _____

Рабочее место _____
(согласно программе)

Выехал из Хабаровского филиала СПбГУ ГА _____
(число, месяц, год)

М. П.

Заместитель директора по учебной работе-начальник
управления ПО _____ /Е.Н.Казакова/
Руководитель практики
от Хабаровского филиала _____ / _____ /
тел.: 8 (4212) 26-37-39, 8 (4212) 26-38-19

Прибыл на предприятие _____
(число, месяц, год)

М. П.

(подпись)

(должность)

/ф.и.о./

Выбыл с предприятия _____
(число, месяц, год)

М. П.

(подпись)

(должность)

/ф.и.о./

Прибыл в Хабаровский филиал СПбГУ ГА

(число, месяц, год)



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ
ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»
Хабаровский филиал ИМ. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА**

Задание на практику

студенту _____ гр. _____

на период _____ практики
вид практики (учебная, производственная)

Место прохождения практики

Сроки прохождения практики _____

Содержание отчета:

Тема индивидуального задания

Выдал:

Руководитель практики от Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА

Принял:

Студент _____ дата: « ____ » _____ 20 ____ г.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ
ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»
Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Наименование вида практики (учебная, производственная, преддипломная)

Сроки прохождения практики _____

Студент(ка) _____

Курса _____ группы _____

Специальности _____

Место прохождения

практики _____

РУКОВОДИТЕЛИ:

От Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА (Ф.И.О., должность)

От производства (Ф.И.О., должность) _____

20 ____/20 ____ учебный год

ФИО студента

Специальность: 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

1. Адрес, название организации _____
2. Место прохождения практики (структурное подразделение) _____
3. Взаимодействие службы с другими подразделениями аэропорта _____
4. Детальный отчет о проделанной работе в период практики:
 - выполнение должностных обязанностей по профилю практики;
 - предложения студента (практиканта) по повышению эффективности деятельности структурного подразделения.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

_____/_____ / _____/_____
Подпись студента расшифровка

_____/_____/

Подпись руководителя практики от производства _____ расшифровка _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

Настоящая характеристика дана _____,
студенту Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА, проходившему
_____ практику в

наименование организации и структурного подразделения

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

За время прохождения практики _____ изучил(а)
ФИО обучающегося

Во время прохождения практики обучающийся активно участвовал в работе организации
(структурного подразделения), а именно:

Замечания и пожелания руководителя практики от производства: _____

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося и качество выполняемой им
работы можно оценить на оценку _____

Руководитель практики от производства _____ / _____ /
подпись расшифровка

Руководитель структурного подразделения _____ / _____ /
подпись расшифровка

МП

9. Контроль и оценка результатов освоения программы практики

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляются руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

В результате освоения производственной практики в рамках междисциплинарных курсов обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета с оценкой.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПМ.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)	
- Применение теоретических знаний при оформлении перевозочных документов; - Применение теоретических знаний по автоматизированным системам; - Применение действующих положений по организации пассажирских перевозок; - Самостоятельного поиска необходимой информации; - Применение теоретических знаний при расчете платежей за перевозки;	Текущий контроль: - ситуативные задачи - решение практических задач с использованием компьютерных технологий Промежуточная аттестация: зачет с оценкой

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Организация производства : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.] ; под редакцией И. Н. Иванова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16518-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544926> (дата обращения: 13.04.2024).

2. Организация производства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17052-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538644> (дата обращения: 13.04.2024).

3. Рачкова, О. Г. Архитектура транспортных сооружений : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Г. Рачкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06420-9. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539911> (дата обращения: 15.04.2024).

4. Масленников, А. Н. Управление воздушным движением : учебное пособие для вузов / А. Н. Масленников, В. И. Мыльцев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 420 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13280-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543211> (дата обращения: 15.04.2024).

5. Кривель, С. М. Динамика полета. Расчет летно-технических и пилотажных характеристик самолета : учебное пособие для вузов / С. М. Кривель. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-9298-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189467> (дата обращения: 15.04.2024).

6. Экономика предприятия : учебник для среднего профессионального образования / С. П. Кирильчук [и др.] ; под общей редакцией С. П. Кирильчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15879-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541132> (дата обращения: 15.04.2024).

7. Экономика предприятия: практический курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Кирильчук [и др.] ; под общей редакцией С. П. Кирильчук. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 492 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17191-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541131> (дата обращения: 15.04.2024)..

8. Маркетинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16504-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541073> (дата обращения: 17.04.2024).

9. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14869-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537021> (дата обращения: 17.04.2024).

10. Горев, А. Э. Информационные технологии на транспорте : учебник для вузов / А. Э. Горев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17349-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536557> (дата обращения: 17.04.2024).

11. Информационные технологии : учебник для вузов / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18340-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534808> (дата обращения: 17.04.2024).

12. Экономика труда и управление персоналом : учебник и практикум для вузов / О. В. Кучмаева [и др.] ; под общей редакцией О. В. Кучмаевой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17017-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544976> (дата обращения: 19.04.2024).

13. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17263-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535875> (дата обращения: 19.04.2024).

14. Попова, Л. И. Технологии таможенного контроля : учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17976-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534077> (дата обращения: 19.04.2024).

15. Стахова, Л. В. Основы туризма : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18295-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534736> (дата обращения: 19.04.2024).

16. Филин, А. Д. Основы организации воздушного движения : учебник для вузов / А. Д. Филин, А. Р. Бестугин, Ю. Г. Шатраков ; под научной редакцией Ю. Г. Шатракова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 606 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17673-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540798> (дата обращения: 19.04.2024).

17. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17136-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539312> (дата обращения: 19.04.2024)..

18. Шаблова, Е. Г. Гражданское право : учебное пособие для вузов / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 131 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-16272-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538852> (дата обращения: 19.04.2024).

19. Международное коммерческое право : учебник для вузов / В. Ф. Попондопуло [и др.] ; под общей редакцией В. Ф. Попондопуло. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16526-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531224> (дата обращения: 19.04.2024).

20. Архипов, А. П. Социальное страхование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Архипов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16336-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537951> (дата обращения: 19.04.2024).

21. Страхование : учебник для вузов / С. Б. Богоявленский [и др.] ; под редакцией С. Б. Богоявленского, Л. А. Орланюк-Малицкой, С. Ю. Яновой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17257-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542908> (дата обращения: 19.04.2024).

22. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537969> (дата обращения: 19.04.2024).

23. Финансовый менеджмент : учебник для вузов / под редакцией Г. Б. Поляка. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18205-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534525> (дата обращения: 19.04.2024)..

24. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика : учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11697-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542861> (дата обращения: 19.04.2024).

25. Неруш, Ю. М. Логистика : учебник для вузов / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 454 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12457-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536138> (дата обращения: 19.04.2024).

26. Герами, В. Д. Городская логистика. Грузовые перевозки : учебник для вузов / В. Д. Герами, А. В. Колик. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15024-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543852> (дата обращения: 19.04.2024).

27. Приказ Минтранса №141 РФ «Об утверждении Федеральных авиационных правил "Правила перевозки опасных грузов воздушными судами гражданской авиации"»
<https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/93954/> (дата обращения: 18.02.2022)

28. Напханенко, И. П. Правовое обеспечение транспортной безопасности на объектах транспортной инфраструктуры и транспортных средствах : учебное пособие для вузов / И. П. Напханенко, А. В. Федоров, Е. Г. Донченко ; под общей редакцией И. П. Напханенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 83 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12391-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543039> (дата обращения: 19.04.2024).

29. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07316-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537384> (дата обращения: 19.04.2024).

Дополнительные источники:

1. Организация производства. Практический курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 334 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18256-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538124> (дата обращения: 13.04.2024).

2. Воробьева, И. П. Экономика и организация производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18143-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542338> (дата обращения: 13.04.2024).

3. Транспортная инфраструктура : учебник и практикум для вузов / А. И. Солодкий, А. Э. Горев, Э. Д. Бондарева, Н. В. Черных ; под редакцией А. И. Солодкого. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 443 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18169-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534469> (дата обращения: 15.04.2024).

4. ФАП «Требования, предъявляемые к аэродромам, предназначенным для взлета, посадки, руления и стоянки гражданских воздушных судов», 01.03.2016 (<https://m.favt.ru/dokumenty-federalnye-pravila/>)(дата обращения: 27.02.2022).

5. Нормы годности к эксплуатации гражданских аэродромов «НГЭ ГА РФ-92». (https://standartgost.ru/g/НГЭА_92) (дата обращения: 27.12.2022).

6. Руководство по светосигнальному оборудованию аэродромов ГА.(<https://meganorm.ru/index2\1\4293826\4293826308.htm>) (дата обращения: 27.02.2022).

7. Колясников В.А. Методические указания к изучению дисциплины «Аэропорты и аэропортовая деятельность». – СПбГУГА, 2016. (https://spbguga.ru/wp-content/uploads/2016/12/ajeroporty_i_ajeroportovaja_dejatelnost_OrAD.doc) (дата обращения: 27.02.2022).

8. Циркуляр ИКАО AN/191 (<https://dream-air.ru/prilozheniya-k-konvecii.html>). (дата обращения: 27.02.2022).

9. Приложение 14 к Конвенции о международной гражданской авиации.(<https://dream-air.ru/prilozheniya-k-konvecii.html>) (дата обращения: 27.02.2022).

10. Приложение 10 к Конвенции о международной гражданской авиации (<https://dream-air.ru/prilozheniya-k-konvecii.html>) (дата обращения: 27.02.2022).

11. Подружин, Е. Г. Конструирование и проектирование летательных аппаратов. Фюзеляж : учебное пособие для вузов / Е. Г. Подружин, В. М. Степанов, П. Е. Рябчиков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 105 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08401-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539118> (дата обращения: 15.04.2024).

12. Экономика и управление социальной сферой : учебник / под редакцией Е. Н. Жильцова, Е. В. Егорова. — Москва : Дашков и К, 2018. — 496 с. — ISBN 978-5-394-02423-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105566> (дата обращения: 04.03.2022).

13. Экономика и организация автотранспортного предприятия : учебник и практикум для вузов / Е. В. Будрина [и др.]; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00943-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536650> (дата обращения: 15.04.2024).

14. Божук, С. Г. Маркетинговые исследования : учебник для среднего профессионального образования / С. Г. Божук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-09653-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538368> (дата обращения: 17.04.2024).

15. Карпова, С. В. Маркетинг: теория и практика : учебное пособие для вузов / С. В. Карпова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16683-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535694> (дата обращения: 17.04.2024).

16. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18341-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534809> (дата обращения: 17.04.2024).

17. Управление человеческими ресурсами: стратегии и инновации : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. А. Горелова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16900-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531992> (дата обращения: 19.04.2024).

18. Попова, Н. Ф. Правовое регулирование экономической деятельности : учебник для вузов / Н. Ф. Попова ; под редакцией М. А. Лапиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16497-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537533> (дата обращения: 19.04.2024).

19. Охременко, И. В. Конфликтология : учебное пособие для вузов / И. В. Охременко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05147-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539640> (дата обращения: 19.04.2024).

20. Джанджугазова, Е. А. Маркетинговые технологии в туризме: маркетинг туристских территорий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Джанджугазова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10551-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542264> (дата обращения: 19.04.2024)..

21. Транспортное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Духно [и др.] ; ответственные редакторы Н. А. Духно,

А. И. Землин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17090-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541576> (дата обращения: 19.04.2024).

22. Федеральный закон от 19.03.1997 г. № 60-ФЗ в редакции от 31.12.2017 г. «Воздушный кодекс Российской Федерации» (<http://sudact.ru/law/vozdushnyi-kodeks/>) (дата обращения: 28.02.2022).

23. Приказ Минтранса Российской Федерации от 28.06.2007 г. №82 «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей» в редакции от 05.10.2017 г. (<http://m.favt.ru/dokumenty-federalnye-pravila/?id=2916>) (дата обращения: 28.02.2022).

24. Федеральный закон РФ от 19.03.1997 №60-ФЗ «Воздушный кодекс РФ» (с изм., внесенными Постановлением Конституционного Суда

25. РФ от 16.07.2018 N 32-П, http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_13744/ (дата обращения 04.03.2022 г.).

26. Федеральный закон РФ №10-ФЗ от 08.02.1998 г. «О государственном регулировании развития авиации» (с изменениями на 03.08.2018 г. <https://base.garant.ru/175962/>) (дата обращения: 04.03.2022).

27. Федеральный закон РФ №99 от 22.04.2011 г. «О лицензировании отдельных видов деятельности» (действующая редакция, http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_113658/) (дата обращения: 04.03.2022).

28. Федеральный закон РФ №5-ФЗ от 12.01.1995 г. «О ветеранах» (действующая редакция, http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5490/) (дата обращения: 04.03.2022).

29. Федеральный закон РФ №181-ФЗ от 24.11.1995 г. «О социальной защите инвалидов» (действующая редакция от 18.07.2018г., http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8559/) (дата обращения: 04.03.2022).

30. Федеральный закон РФ №164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» от 29.10.98 г. (http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20780/ последняя редакция,) (дата обращения: 04.03.2022).

31. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. II, глава 34 «Аренда». М:1994г. <https://base.garant.ru/10164072/cc6198a1467ed82e545319a933d8aff2/> (дата обращения: 04.03.2022).

32. Указ Президента РФ №904 «О государственном регулировании и государственной поддержке ГА и авиационной промышленности РФ» от 13.06.1996 г. <https://base.garant.ru/135223/> (дата обращения: 04.03.2022).

33. Постановление Правительства РФ №957 от 21.11.2011 г. «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности». (http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122062/) (дата обращения: 04.03.2022).

34. Постановление Правительства РФ № 395 от 30.07.2004 г. «Положение о Министерстве транспорта РФ» (http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48722/) (дата обращения: 04.03.2022).

35. Постановление Правительства РФ № 398 от 30.07.2004 г. «Положение о федеральной службе по надзору в сфере транспорта» (<https://base.garant.ru/187265/>) (дата обращения: 04.03.2022).

36. Постановление Правительства РФ № 396 от 30.07.2004 г. «Положение о федеральном агентстве воздушного транспорта» (<https://base.garant.ru/187264/>) (дата обращения: 04.03.2022).

37. Постановление Правительства РФ от 5 мая 2012 г. N 457 «О лицензировании деятельности по перевозкам воздушным транспортом пассажиров и перевозкам воздушным транспортом грузов (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя)» (последняя редакция, http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_129596/) (дата обращения: 04.03.2022).

38. Постановление Правительства РФ № 397 от 23.06.2007 (ред. от 05.05.2012) «О совершенствовании государственного регулирования деятельности перевозчиков в сфере воздушного транспорта» (действующая редакция, http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_69263/) (дата обращения: 04.03.2022).

39. ИКАО Doc 9364 Руководство по установлению тарифов международных перевозчиков https://www.icao.int/meetings/atconf6/documents/doc%209626_ru.pdf (дата обращения: 04.03.2022).

40. Руководство по регулированию международного воздушного транспорта. ИКАО, Док. 9626, 2-е изд. 2004 г. (действующая редакция <http://www.aviaizdat.ru/news/view/novyj-dokument-ikao-doc-9626.-rukovodstvo-po-regulirovaniyu-mezhdunarodnogo-vozdušnogo-transporta.-izdanie-trete-2018./>) (дата обращения: 04.03.2022).

41. ФАП «Сертификационные требования к юридическим лицам, осуществляющим аэропортовую деятельность по обеспечению

обслуживания пассажиров, багажа, грузов и почты. Утверждено приказом Минтранса России от 23.06.2003г, №150 (С изменениями и дополнениями от 15 февраля 2016 г. <https://legalacts.ru/doc/prikaz-mintransa-rf-ot-23062003-n-150/>) (дата обращения: 04.03.2022).

42. ФАП «Общие правила воздушной перевозки пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей»; Пр. МТ РФ №82 от 28.06.2007 г. (в редакции от 14.01.2019 г. <http://base.garant.ru/191872/>) (дата обращения: 04.03.2022).

43. Отраслевой стандарт ОСТ 54-8-233.78-2001 «Перевозочные документы строгой отчетности на воздушном транспорте. Требования и порядок их регистрации» от 25.04.2001 г. (действующая редакция, https://zakonrus.ru/gost1/ost54823378_01.htm) (дата обращения: 04.03.2022).

44. «Услуги, предоставляемые пассажирам при продаже авиаперевозок». Отраслевой стандарт от 15.11.1994г. ОСТ 54-1-283.03-94 (действующая редакция, <https://freedocs.xyz/rtf-57204066>) (дата обращения: 04.03.2022).

45. Система качества перевозок и обслуживания пассажиров воздушным транспортом. Услуги, предоставляемые пассажирам в аэропортах». Отраслевой стандарт от 01.01.1995г. № ОСТ 54-1-283.02-94 (действующая редакция, <https://avia.rostransnadzor.ru/wp-content/uploads/sites/2/2016/12/41.OST-54-1-283.01-94-Sistema-kachestva-perevozok-i-obsluzhivaniya-passazhirov-vozdushny-m-transportom.pdf>) (дата обращения: 04.03.2022).

46. Пр. МТ РФ №15 от 29.01.2008 г. «Об установлении формы пассажирского билета и багажной квитанции покупонного автоматизированного оформления в ГА» (с изм. от 15 февраля 2016 г. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_76053/) (дата обращения: 04.03.2022).

47. Пр. МТ РФ №134 «Об установлении формы электронного пассажирского билета и багажной квитанции от 08.11.2008 г. (с изм. от 15 февраля 2016 г. <https://base.garant.ru/190538/>) (дата обращения: 04.03.2022).

48. Приказ МТ РФ №116 от 18.05.2010 г. « Об установлении формы электронного многоцелевого документа» (действующая редакция) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_101622/) (дата обращения: 04.03.2022).

49. Приказ МТ РФ от 25.09.2015 N 286 "Об утверждении Федеральных авиационных правил "Требования к операторам аэродромов гражданской авиации. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие операторов аэродромов гражданской авиации требованиям федеральных авиационных правил" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.10.2015 N

39451 действующая редакция, <https://minjust.consultant.ru/documents/17076>) (дата обращения: 04.03.2022).

50. Пр. МТ РФ №310 от 12.12.2011г. «Порядок формирования, утверждения и опубликования расписания регулярных воздушных перевозок пассажиров и/или грузов, выполняемых перевозчиками, имеющими соответствующие лицензии» (с изм. от 25 декабря 2018 г. <https://base.garant.ru/70137042/>) (дата обращения: 04.03.2022).

51. Пр. МТ РФ №155 от 25.09.2008г. «Правила формирования и применения тарифов на регулярные воздушные перевозки пассажиров, багажа, взимания сборов в области ГА» (с изм. от 16.07.2014 г. действующая редакция, <https://base.garant.ru/194556/>) (дата обращения: 04.03.2022).

52. Приказ МТ РФ №94 от 23.05.2001г. «Об утверждении положения о порядке регистрации и опубликования тарифной информации на регулярные пассажирские воздушные перевозки, выполняемые российскими авиационными предприятиями» (с изм. от 04.04.2012, действующая редакция, <https://base.garant.ru/70207360/>) (дата обращения: 04.03.2022).

53. Пр. МТ РФ №162 от 07.05.2015 «Об утверждении административного регламента ФАВТ предоставления государственных услуг по допуску перевозчиков к выполнению МВП» (действующая редакция, <https://base.garant.ru/71190974/>) (дата обращения: 04.03.2022).

54. Приказ МТ РФ от 15 февраля 2016 г. N 24 «Об утверждении порядка предоставления пассажирам из числа инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности услуг в аэропортах и на воздушных судах» (действующая редакция, <https://base.garant.ru/71360656/>) (дата обращения: 04.03.2022).

55. Руководство по оформлению стандартных перевозочных документов НСАВ-ТКП (Издание 16-е от 01.10.2018 г. <https://www.tch.ru/ru-ru/Airlines/Information-Services/Documents/%D0%A1%D0%9F%D0%94%20%D0%A1%D0%92%D0%92%D0%A217%20mini.pdf>) (дата обращения: 04.03.2022).

56. Руководство по бронированию и продаже воздушных перевозок для агентств; утв. Председателем НСАВ (12-е издание от 02.02.2017 г. https://www.tch.ru/ru-ru/Agencies/Information-Services/Documents/%D0%A0%D1%83%D0%BA-%D0%B2%D0%BE%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B1%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8E_12_2017.pdf) (дата обращения: 04.03.2022).

57. Пр. МО РФ №200 от 06.06.2001г. «Выдача и использование воинских перевозочных документов» (с изм. от 11.08.2010 г. действующая редакция, <https://legalacts.ru/doc/prikaz-ministra-oborony-rf-ot-06062001-n/>) (дата обращения: 04.03.2022).

58. Письмо ФАС России «Об оформлении льготных перевозок» №33/и от 08.04.97 г. (действующая редакция, <https://law.rufox.ru/view/aviator/1093004925.htm>) (дата обращения: 04.03.2022).

59. Отраслевой стандарт ОСТ 54-8-233.78-2001 «Перевозочные документы строгой отчетности на воздушном транспорте. Требования и порядок их регистрации» от 25.04.2001 г. (действующая редакция, дата обращения 20.02.2022 г.).

60. Бойко, Н. С. Воздушное право : учебное пособие для вузов / Н. С. Бойко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14100-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544151> (дата обращения: 19.04.2024)..

61. Страхование и управление рисками : учебник для вузов / Г. В. Чернова [и др.] ; под редакцией Г. В. Черновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 767 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3042-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534020> (дата обращения: 19.04.2024).

62. Управление финансовыми рисками : учебник и практикум для вузов / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 569 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13380-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536964> (дата обращения: 19.04.2024)..

63. Производственный менеджмент : учебник и практикум для вузов / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16694-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535963> (дата обращения: 19.04.2024).

64. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 680 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16271-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544902> (дата обращения: 19.04.2024).

65. Пименов, Н. А. Налоговый менеджмент : учебник для вузов / Н. А. Пименов. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14757-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536215> (дата обращения: 19.04.2024).

66. Конституция Российской Федерации, М:1993г.
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения 28.02.2022 г.)

67. Воздушный кодекс РФ. М, 1997г. (действующая редакция).
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_13744/ (дата обращения 28.02.2022 г.).

68. Гражданский кодекс Российской Федерации, М:1994г.
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/f97fa76d258f4b035ab80b1e8926c01fa436807d/ (дата обращения 28.02.219 г.)

69. Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 07.02.92г. №2300-1-ФЗ (действующая редакция).
https://www.ozon.ru/context/detail/id/138530467/?utm_source=yandex_direct&utm_medium=cpc&utm_campaign=product_1132527_rf_dsa_all_books_allother_46316264&utm_term=cbrx_2121355 (дата обращения 28.02.2022 г.)

70. Положение о Системе взаиморасчётов на воздушном транспорте, утверждено Решением VII Отчетно-выборной Конференции участников Системы взаиморасчетов от 05.10.2016 г. <https://www.tch.ru/ru-ru/ATSS/Administrative-Authorities/Decisions-of-the-Conference/Documents/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%A1%D0%92%D0%92%D0%A2%D1%80%D0%B5%D0%B4.2019.pdf> (дата обращения 28.02.2022 г.)

71. Стандарт Системы взаиморасчетов на воздушном транспорте ССВ 130-2019 «Технология взаиморасчётов». Утв. Председатель НСАВ 02.04.2015 г. Изд. №9. <https://www.tch.ru/ru-ru/Airlines/Information-Services/Documents/TVZ010719.pdf> (дата обращения 28.02.2022 г.)

72. Технология заказа, распределения, учёта и контроля использования бланков СПД и квот электронных билетов НСАВ-ТКП» (ССВ 130-2019). <https://docplayer.ru/40218696-Tehnologiya-zakaza-raspredeleniya-ucheta-i-kontrolya-ispolzovaniya-blankov-spd-i-kvot-elektronnyh-biletov-nsav-tkp-4-ya-redakciya.html> (дата обращения 28.02.2022 г.)

73. Стандарт отчёта о взаиморасчётах по проданным перевозкам, представляемого аккредитованными агентствами в ТКП («Технология взаиморасчётов, Приложение 8). Утв. Председатель НСАВ 02.04.2015 г. <https://www.tch.ru/ru-ru/Airlines/Information-Services/Documents/%D0%A1%D0%A1%D0%92%20194%202017.pdf> (дата обращения 28.02.2022 г.)

74. Приложение 2 к «Технологии взаиморасчётов» (Технология заказа, распределения, учёта и контроля использования бланков СПД и квот электронных билетов НСАВ-ТКП. Утв. Председатель НСАВ 02.04.2015 г.

<https://www.tch.ru/ru-ru/Airlines/Information-Services/Documents/TVZ010719.pdf> (дата обращения 28.02.2022 г.)

75. 13. Гордиенко Л.А. «Технология взаиморасчётов»: учебное пособие – Хабаровск: ХФСПУГА, 2019- 147 с.

76. ГОСТ Р 54580-2011«Требования и процедуры по контролю массы воздушного судна в процессе технической эксплуатации», дата введения 2012-06-01, переиздание апрель 2019 г. <http://docs.cntd.ru/document/1200089407> (дата обращения: 18.02.2022).

77. ФАП «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей» (Приказ Минтранса РФ от 28.06.2007 № 82 (ред.от 14.01.2019). [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71492/ (дата обращения: 05.03.2022)

78. Колик, А. В. Грузовые перевозки: комбинированные технологии : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Колик. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15574-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543130> (дата обращения: 19.04.2024).

79. Герами, В. Д. Городская логистика. Грузовые перевозки : учебник для вузов / В. Д. Герами, А. В. Колик. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15024-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543852> (дата обращения: 19.04.2024).

80. Технические инструкции по безопасной перевозки опасных грузов по воздуху – ИКАО.

81. Горев, А. Э. Информационные технологии на транспорте : учебник для вузов / А. Э. Горев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17349-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536557> (дата обращения: 19.04.2024).

82. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для вузов / Л. И. Рогавичене [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17135-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536673> (дата обращения: 19.04.2024)..

83. Морозов, С. Ю. Транспортное право : учебник для вузов / С. Ю. Морозов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17721-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533611> (дата обращения: 19.04.2024).

11. Материально-техническая база практики

Производственная практика проводится на системообразующих предприятиях отрасли, с использованием оснащения и материально-технической базы данных предприятий.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Разработчик:

Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА	преподаватель	И.А. Музыка
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись, инициалы, фамилия)

Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА	преподаватель	Е.П. Сорокина
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперт:

АО «Хабаровский аэропорт»	Начальник службы качества и сервиса	Ю.А. Килькеева
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ	_____ /Д.А. Левкова
	подпись Ф.И.О.

Директор Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА	_____ /Д.В. Картелев
	подпись Ф.И.О.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА
АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

_____ Картелев Д.В.

«09» _____ апреля _____ 2025 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПМ.04 «ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ
СЛУЖАЩЕГО (ПО ВЫБОРУ)»**

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Заочная

2025 г.

ОДОБРЕНА

Учебно-методической комиссией
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте
(по видам)»

(наименование комиссии)

Протокол № 7 от «17» марта 2025 г.

Председатель УМК №1

_____ Д.А. Левкова

Составлена в соответствии с требованиями
Федерального государственного
образовательного стандарта среднего
профессионального образования по
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте (по
видам)»

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УР – начальник УПО

_____ Е.Н. Казакова

Рассмотрена и рекомендована методическим
советом Филиала для выпускников,
обучающихся по специальности 23.02.01
«Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)»

Протокол №7 от «09» апреля 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели практики	4
2. Задачи практики	4
3. Формы и способы проведения практики	4
4. Перечень планируемых результатов	4
5. Место практики в структуре ППСЗ	5
6. Объем практики	5
7. Тематический план и содержание практики	6
7.1 Тематический план практики	6
7.2. Содержание практики	7
8. Формы отчетности	8
9. Контроль и оценка результатов освоения программы практики	16
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	16
11. Материально-техническая база практики	30

1. Цели производственной практики (по профилю специальности):

Целями производственной практики (по профилю специальности) являются: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

2. Задачи производственной практики (по профилю специальности) практики

Задачами практики являются:

- Приобретение практического опыта в организации работы агентов;
- Приобретение практического опыта обеспечения безопасности полетов и решения профессиональных задач посредством применения нормативно-правовых документов.
- Приобретение практического опыта по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
- Приобретение практического опыта по обработке перевозочных документов.
- Приобретение практического опыта применения в профессиональной деятельности основных положений, по регистрации пассажиров и оформления багажа.

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля обучающийся должен приобрести практический опыт работы:

ВПД	Требования к практическому опыту
Освоение должности служащего 20019 "Агент по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок"	- Применение теоретических знаний в области обслуживания пассажиров на регистрации - Применение действующих положений по организации перевозочного процесса - Самостоятельного поиска необходимой информации; - Оформление перевозочных документов;

3. Формы и способы проведения производственной практики (по профилю специальности):

Форма проведения практики – непрерывная (в учебном графике выделен непрерывный период времени для проведения практики). Способ проведения практики: стационарная.

4. Перечень планируемых результатов

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

ПК 1.1.	Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.
ПК 1.2.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.

5. Место практики в структуре ППССЗ

Практика базируется на результатах обучения, полученных обучающимися при изучении следующих модуля:

ПМ.04. Освоение профессии рабочего, должности служащего (по выбору).

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в пятом семестре.

6. Объем практики

Всего 36 часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ.04 – 36 часов

7. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Тематический план практики

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименование тем практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 1.1. ПК 1.2.	ПМ.04 Освоение профессии рабочего, должности служащего (по выбору)	36	Регистрация пассажиров и оформление багажа. Работа в автоматизированных системах регистрации. Терминальная обработка багажа. Комплектование багажа по рейсам. Оформление перевозочной документации на вылетающий рейс. Посадка пассажиров в ВС. Встреча пассажиров. Контроль подгона трапа. Обслуживание отдельных категорий пассажиров.	Освоение должности служащего 20019 "Агент по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок"	36
	ВСЕГО часов	36			36

7.2. Содержание практики

Код и наименование профессиональных модулей	Содержание занятий	Объем часов	Коды компетенций, формирования
1	2	3	4
ПМ.04 Освоение профессии рабочего, должности служащего (по выбору)		36	
Виды работ: Регистрация пассажиров и оформление багажа. Работа в автоматизированных системах регистрации. Терминальная обработка багажа. Комплектование багажа по рейсам. Оформление перевозочной документации на вылетающий рейс. Посадка пассажиров в ВС. Встреча пассажиров. Контроль подгона трапа. Обслуживание отдельных категорий пассажиров.			
Освоение должности служащего 20019 "Агент по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок"	Приобретение практического опыта применения действующих положений по организации пассажирских перевозок, ознакомление с процессом регистрации пассажиров и оформлении багажа. Составление перевозочной документации. Обслуживание отдельных категорий пассажиров. Соблюдение мер безопасности при встрече и посадки пассажиров. Работа с системами регистрации пассажиров и багажа.	36	ПК 1.1. ПК 1.2.
	Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой		

8. Формы отчетности

В качестве основной формы отчетности обучающегося по результатам прохождения практики установлены дневник практики и письменный отчет о прохождении практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. Дневник практики содержит основные сведения о практике студента (вид практики, место проведения, ФИО руководителей практики), график прохождения практики, содержание и объем проделанной работы.

Так же в период прохождения практики обучающимся составляется отчет о прохождении практики и выполняется индивидуальное задание. Требования к содержанию и структуре письменного отчета определяются программой практики и отражаются в индивидуальном задании на практику для обучающегося.

В структуру отчета по практике входят:

- титульный лист отчетной документации
- путевка
- бланк индивидуального задания на практику
- дневник практики
- отчет (бланк)
- характеристика
- отчет по индивидуальному заданию



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО
МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»
Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА**

**ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

фамилия, имя, отчество студента

Студент _____ курса _____ группы
Специальность: 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)»

20 ____ г.

ПУТЕВКА

Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации имени главного маршала авиации А.А. Новикова» (далее – Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА) в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020г. №390 и Министерства науки высшего образования РФ от 5 августа 2020 г. №885г. «О практической подготовке обучающихся», с Программами практик, разработанными учебно-методическими комиссиями отдела профессионального образования Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА, календарным учебным графиком процесса и приказом по Хабаровскому филиалу им Б.Г. Езерского СПбГУ ГА

№ _____ от _____.____.20 г

направляет студента _____
(Фамилия, имя, отчество)

курса _____ специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транс-
(Наименование специальности)

порте (по видам) _____

для прохождения практики на _____

(наименование предприятия, учреждения, организации)

Характер практики (или тема выпускной квалификационной работы) _____

Срок практики с _____ по _____

Рабочее место _____
(согласно программе)

Выехал из Хабаровского филиала СПбГУ ГА _____
(число, месяц, год)

М. П.

Заместитель директора по учебной работе-начальник
управления ПО _____ /Е.Н.Казакова/
Руководитель практики
от Хабаровского филиала _____ / _____ /
тел.: 8 (4212) 26-37-39, 8 (4212) 26-38-19

Прибыл на предприятие _____
(число, месяц, год)

М. П.

(подпись)

(должность)

/ф.и.о./

Выбыл с предприятия _____
(число, месяц, год)

М. П.

(подпись)

(должность)

/ф.и.о./

Прибыл в Хабаровский филиал СПбГУ ГА

(число, месяц, год)



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ
ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»
Хабаровский филиал ИМ. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА**

Задание на практику

студенту _____ гр. _____

на период _____ практики
вид практики (учебная, производственная)

Место прохождения практики

Сроки прохождения практики _____

Содержание отчета:

Тема индивидуального задания

Выдал:

Руководитель практики от Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА

Принял:

Студент _____ дата: « ____ » _____ 20 ____ г.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ
ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»
Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Наименование вида практики (учебная, производственная, преддипломная)

Сроки прохождения практики _____

Студент(ка) _____

Курса _____ группы _____

Специальности _____

Место прохождения

практики _____

РУКОВОДИТЕЛИ:

От Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА (Ф.И.О., должность)

От производства (Ф.И.О., должность) _____

20 ____/20 ____ учебный год

ФИО студента

Специальность: 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

1. Адрес, название организации _____
2. Место прохождения практики (структурное подразделение) _____
3. Взаимодействие службы с другими подразделениями аэропорта _____
4. Детальный отчет о проделанной работе в период практики:
 - выполнение должностных обязанностей по профилю практики;
 - предложения студента (практиканта) по повышению эффективности деятельности структурного подразделения.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

_____/_____ / _____/_____
Подпись студента расшифровка

_____ / _____/
Подпись руководителя практики от производства расшифровка

ХАРАКТЕРИСТИКА

Настоящая характеристика дана _____,
студенту Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА, проходившему
_____ практику в

наименование организации и структурного подразделения

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

За время прохождения практики _____ изучил(а)
ФИО обучающегося

Во время прохождения практики обучающийся активно участвовал в работе организации
(структурного подразделения), а именно:

Замечания и пожелания руководителя практики от производства: _____

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося и качество выполняемой им
работы можно оценить на оценку _____

Руководитель практики от производства _____ / _____ /
подпись расшифровка

Руководитель структурного подразделения _____ / _____ /
подпись расшифровка

МП

9. Контроль и оценка результатов освоения программы практики

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляются руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

В результате освоения производственной практики в рамках междисциплинарных курсов обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета с оценкой.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПМ.04 Освоение профессии рабочего, должности служащего (по выбору)	
- Применение теоретических знаний в области обслуживания пассажиров на регистрации - Применение действующих положений по организации перевозочного процесса Самостоятельного поиска необходимой информации; - Оформление перевозочных документов;	Текущий контроль: - ситуативные задачи - решение практических задач с использованием компьютерных технологий Промежуточная аттестация: зачет с оценкой

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Организация производства : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.]; под редакцией И. Н. Иванова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16518-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544926> (дата обращения: 13.04.2024).

2. Организация производства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Леонтьева [и др.]; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17052-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538644> (дата обращения: 13.04.2024).

3. Рачкова, О. Г. Архитектура транспортных сооружений : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Г. Рачкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06420-9. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539911> (дата обращения: 15.04.2024).

4. Масленников, А. Н. Управление воздушным движением : учебное пособие для вузов / А. Н. Масленников, В. И. Мыльцев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 420 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13280-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543211> (дата обращения: 15.04.2024).

5. Кривель, С. М. Динамика полета. Расчет летно-технических и пилотажных характеристик самолета : учебное пособие для вузов / С. М. Кривель. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-9298-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189467> (дата обращения: 15.04.2024).

6. Экономика предприятия : учебник для среднего профессионального образования / С. П. Кирильчук [и др.] ; под общей редакцией С. П. Кирильчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15879-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541132> (дата обращения: 15.04.2024).

7. Экономика предприятия: практический курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Кирильчук [и др.] ; под общей редакцией С. П. Кирильчук. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 492 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17191-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541131> (дата обращения: 15.04.2024)..

8. Маркетинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16504-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541073> (дата обращения: 17.04.2024).

9. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14869-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537021> (дата обращения: 17.04.2024).

10. Горев, А. Э. Информационные технологии на транспорте : учебник для вузов / А. Э. Горев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17349-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536557> (дата обращения: 17.04.2024).

11. Информационные технологии : учебник для вузов / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18340-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534808> (дата обращения: 17.04.2024).

12. Экономика труда и управление персоналом : учебник и практикум для вузов / О. В. Кучмаева [и др.] ; под общей редакцией О. В. Кучмаевой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17017-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544976> (дата обращения: 19.04.2024).

13. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17263-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535875> (дата обращения: 19.04.2024).

14. Попова, Л. И. Технологии таможенного контроля : учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17976-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534077> (дата обращения: 19.04.2024).

15. Стахова, Л. В. Основы туризма : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18295-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534736> (дата обращения: 19.04.2024).

16. Филин, А. Д. Основы организации воздушного движения : учебник для вузов / А. Д. Филин, А. Р. Бестугин, Ю. Г. Шатраков ; под научной редакцией Ю. Г. Шатракова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 606 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17673-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540798> (дата обращения: 19.04.2024).

17. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17136-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539312> (дата обращения: 19.04.2024)..

18. Шаблова, Е. Г. Гражданское право : учебное пособие для вузов / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 131 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-16272-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538852> (дата обращения: 19.04.2024).

19. Международное коммерческое право : учебник для вузов / В. Ф. Попондопуло [и др.] ; под общей редакцией В. Ф. Попондопуло. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16526-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531224> (дата обращения: 19.04.2024).

20. Архипов, А. П. Социальное страхование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Архипов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16336-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537951> (дата обращения: 19.04.2024).

21. Страхование : учебник для вузов / С. Б. Богоявленский [и др.] ; под редакцией С. Б. Богоявленского, Л. А. Орланюк-Малицкой, С. Ю. Яновой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17257-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542908> (дата обращения: 19.04.2024).

22. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537969> (дата обращения: 19.04.2024).

23. Финансовый менеджмент : учебник для вузов / под редакцией Г. Б. Поляка. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18205-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534525> (дата обращения: 19.04.2024)..

24. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика : учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11697-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542861> (дата обращения: 19.04.2024).

25. Неруш, Ю. М. Логистика : учебник для вузов / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 454 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12457-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536138> (дата обращения: 19.04.2024).

26. Герами, В. Д. Городская логистика. Грузовые перевозки : учебник для вузов / В. Д. Герами, А. В. Колик. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15024-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543852> (дата обращения: 19.04.2024).

27. Приказ Минтранса №141 РФ «Об утверждении Федеральных авиационных правил "Правила перевозки опасных грузов воздушными судами гражданской авиации"»
<https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/93954/> (дата обращения: 18.02.2022)

28. Напханенко, И. П. Правовое обеспечение транспортной безопасности на объектах транспортной инфраструктуры и транспортных средствах : учебное пособие для вузов / И. П. Напханенко, А. В. Федоров, Е. Г. Донченко ; под общей редакцией И. П. Напханенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 83 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12391-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543039> (дата обращения: 19.04.2024).

29. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07316-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537384> (дата обращения: 19.04.2024).

Дополнительные источники:

1. Организация производства. Практический курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 334 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18256-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538124> (дата обращения: 13.04.2024).

2. Воробьева, И. П. Экономика и организация производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18143-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542338> (дата обращения: 13.04.2024).

3. Транспортная инфраструктура : учебник и практикум для вузов / А. И. Солодкий, А. Э. Горев, Э. Д. Бондарева, Н. В. Черных ; под редакцией А. И. Солодкого. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 443 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18169-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534469> (дата обращения: 15.04.2024).

4. ФАП «Требования, предъявляемые к аэродромам, предназначенным для взлета, посадки, руления и стоянки гражданских воздушных судов», 01.03.2016 (<https://m.favt.ru/dokumenty-federalnye-pravila/>)(дата обращения: 27.02.2022).

5. Нормы годности к эксплуатации гражданских аэродромов «НГЭ ГА РФ-92». (https://standartgost.ru/g/НГЭА_92) (дата обращения: 27.12.2022).

6. Руководство по светосигнальному оборудованию аэродромов ГА.(<https://meganorm.ru/index2\1\4293826\4293826308.htm>) (дата обращения: 27.02.2022).

7. Колясников В.А. Методические указания к изучению дисциплины «Аэропорты и аэропортовая деятельность». – СПбГУГА, 2016. (https://spbguga.ru/wp-content/uploads/2016/12/ajeroporty_i_ajeroportovaja_dejatelnost_OrAD.doc) (дата обращения: 27.02.2022).

8. Циркуляр ИКАО AN/191 (<https://dream-air.ru/prilozheniya-k-konvecii.html>). (дата обращения: 27.02.2022).

9. Приложение 14 к Конвенции о международной гражданской авиации.(<https://dream-air.ru/prilozheniya-k-konvecii.html>) (дата обращения: 27.02.2022).

10. Приложение 10 к Конвенции о международной гражданской авиации (<https://dream-air.ru/prilozheniya-k-konvecii.html>) (дата обращения: 27.02.2022).

11. Подружин, Е. Г. Конструирование и проектирование летательных аппаратов. Фюзеляж : учебное пособие для вузов / Е. Г. Подружин, В. М. Степанов, П. Е. Рябчиков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 105 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08401-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539118> (дата обращения: 15.04.2024).

12. Экономика и управление социальной сферой : учебник / под редакцией Е. Н. Жильцова, Е. В. Егорова. — Москва : Дашков и К, 2018. — 496 с. — ISBN 978-5-394-02423-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105566> (дата обращения: 04.03.2022).

13. Экономика и организация автотранспортного предприятия : учебник и практикум для вузов / Е. В. Будрина [и др.]; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00943-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536650> (дата обращения: 15.04.2024).

14. Божук, С. Г. Маркетинговые исследования : учебник для среднего профессионального образования / С. Г. Божук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-09653-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538368> (дата обращения: 17.04.2024).

15. Карпова, С. В. Маркетинг: теория и практика : учебное пособие для вузов / С. В. Карпова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16683-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535694> (дата обращения: 17.04.2024).

16. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18341-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534809> (дата обращения: 17.04.2024).

17. Управление человеческими ресурсами: стратегии и инновации : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. А. Горелова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16900-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531992> (дата обращения: 19.04.2024).

18. Попова, Н. Ф. Правовое регулирование экономической деятельности : учебник для вузов / Н. Ф. Попова ; под редакцией М. А. Лапиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16497-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537533> (дата обращения: 19.04.2024).

19. Охременко, И. В. Конфликтология : учебное пособие для вузов / И. В. Охременко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05147-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539640> (дата обращения: 19.04.2024).

20. Джанджугазова, Е. А. Маркетинговые технологии в туризме: маркетинг туристских территорий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Джанджугазова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10551-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542264> (дата обращения: 19.04.2024)..

21. Транспортное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Духно [и др.] ; ответственные редакторы Н. А. Духно,

А. И. Землин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17090-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541576> (дата обращения: 19.04.2024).

22. Федеральный закон от 19.03.1997 г. № 60-ФЗ в редакции от 31.12.2017 г. «Воздушный кодекс Российской Федерации» (<http://sudact.ru/law/vozdushnyi-kodeks/>) (дата обращения: 28.02.2022).

23. Приказ Минтранса Российской Федерации от 28.06.2007 г. №82 «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей» в редакции от 05.10.2017 г. (<http://m.favt.ru/dokumenty-federalnye-pravila/?id=2916>) (дата обращения: 28.02.2022).

24. Федеральный закон РФ от 19.03.1997 №60-ФЗ «Воздушный кодекс РФ» (с изм., внесенными Постановлением Конституционного Суда

25. РФ от 16.07.2018 N 32-П, http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_13744/ (дата обращения 04.03.2022 г.).

26. Федеральный закон РФ №10-ФЗ от 08.02.1998 г. «О государственном регулировании развития авиации» (с изменениями на 03.08.2018 г. <https://base.garant.ru/175962/>) (дата обращения: 04.03.2022).

27. Федеральный закон РФ №99 от 22.04.2011 г. «О лицензировании отдельных видов деятельности» (действующая редакция, http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_113658/) (дата обращения: 04.03.2022).

28. Федеральный закон РФ №5-ФЗ от 12.01.1995 г. «О ветеранах» (действующая редакция, http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5490/) (дата обращения: 04.03.2022).

29. Федеральный закон РФ №181-ФЗ от 24.11.1995 г. «О социальной защите инвалидов» (действующая редакция от 18.07.2018г., http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8559/) (дата обращения: 04.03.2022).

30. Федеральный закон РФ №164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» от 29.10.98 г. (http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20780/ последняя редакция,) (дата обращения: 04.03.2022).

31. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. II, глава 34 «Аренда». М:1994г. <https://base.garant.ru/10164072/cc6198a1467ed82e545319a933d8aff2/> (дата обращения: 04.03.2022).

32. Указ Президента РФ №904 «О государственном регулировании и государственной поддержке ГА и авиационной промышленности РФ» от 13.06.1996 г. <https://base.garant.ru/135223/> (дата обращения: 04.03.2022).

33. Постановление Правительства РФ №957 от 21.11.2011 г. «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности». (http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122062/) (дата обращения: 04.03.2022).

34. Постановление Правительства РФ № 395 от 30.07.2004 г. «Положение о Министерстве транспорта РФ» (http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48722/) (дата обращения: 04.03.2022).

35. Постановление Правительства РФ № 398 от 30.07.2004 г. «Положение о федеральной службе по надзору в сфере транспорта» (<https://base.garant.ru/187265/>) (дата обращения: 04.03.2022).

36. Постановление Правительства РФ № 396 от 30.07.2004 г. «Положение о федеральном агентстве воздушного транспорта» (<https://base.garant.ru/187264/>) (дата обращения: 04.03.2022).

37. Постановление Правительства РФ от 5 мая 2012 г. N 457 «О лицензировании деятельности по перевозкам воздушным транспортом пассажиров и перевозкам воздушным транспортом грузов (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя)» (последняя редакция, http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_129596/) (дата обращения: 04.03.2022).

38. Постановление Правительства РФ № 397 от 23.06.2007 (ред. от 05.05.2012) «О совершенствовании государственного регулирования деятельности перевозчиков в сфере воздушного транспорта» (действующая редакция, http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_69263/) (дата обращения: 04.03.2022).

39. ИКАО Doc 9364 Руководство по установлению тарифов международных перевозчиков https://www.icao.int/meetings/atconf6/documents/doc%209626_ru.pdf (дата обращения: 04.03.2022).

40. Руководство по регулированию международного воздушного транспорта. ИКАО, Док. 9626, 2-е изд. 2004 г. (действующая редакция <http://www.aviaizdat.ru/news/view/novyj-dokument-ikao-doc-9626.-rukovodstvo-po-regulirovaniyu-mezhdunarodnogo-vozdušnogo-transporta.-izdanie-trete-2018./>) (дата обращения: 04.03.2022).

41. ФАП «Сертификационные требования к юридическим лицам, осуществляющим аэропортовую деятельность по обеспечению

обслуживания пассажиров, багажа, грузов и почты. Утверждено приказом Минтранса России от 23.06.2003г, №150 (С изменениями и дополнениями от 15 февраля 2016 г. <https://legalacts.ru/doc/prikaz-mintransa-rf-ot-23062003-n-150/>) (дата обращения: 04.03.2022).

42. ФАП «Общие правила воздушной перевозки пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей»; Пр. МТ РФ №82 от 28.06.2007 г. (в редакции от 14.01.2019 г. <http://base.garant.ru/191872/>) (дата обращения: 04.03.2022).

43. Отраслевой стандарт ОСТ 54-8-233.78-2001 «Перевозочные документы строгой отчетности на воздушном транспорте. Требования и порядок их регистрации» от 25.04.2001 г. (действующая редакция, https://zakonrus.ru/gost1/ost54823378_01.htm) (дата обращения: 04.03.2022).

44. «Услуги, предоставляемые пассажирам при продаже авиаперевозок». Отраслевой стандарт от 15.11.1994г. ОСТ 54-1-283.03-94 (действующая редакция, <https://freedocs.xyz/rtf-57204066>) (дата обращения: 04.03.2022).

45. Система качества перевозок и обслуживания пассажиров воздушным транспортом. Услуги, предоставляемые пассажирам в аэропортах». Отраслевой стандарт от 01.01.1995г. № ОСТ 54-1-283.02-94 (действующая редакция, <https://avia.rostransnadzor.ru/wp-content/uploads/sites/2/2016/12/41.OST-54-1-283.01-94-Sistema-kachestva-perevozok-i-obsluzhivaniya-passazhirov-vozdushny-m-transportom.pdf>) (дата обращения: 04.03.2022).

46. Пр. МТ РФ №15 от 29.01.2008 г. «Об установлении формы пассажирского билета и багажной квитанции покупонного автоматизированного оформления в ГА» (с изм. от 15 февраля 2016 г. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_76053/) (дата обращения: 04.03.2022).

47. Пр. МТ РФ №134 «Об установлении формы электронного пассажирского билета и багажной квитанции от 08.11.2008 г. (с изм. от 15 февраля 2016 г. <https://base.garant.ru/190538/>) (дата обращения: 04.03.2022).

48. Приказ МТ РФ №116 от 18.05.2010 г. « Об установлении формы электронного многоцелевого документа» (действующая редакция) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_101622/) (дата обращения: 04.03.2022).

49. Приказ МТ РФ от 25.09.2015 N 286 "Об утверждении Федеральных авиационных правил "Требования к операторам аэродромов гражданской авиации. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие операторов аэродромов гражданской авиации требованиям федеральных авиационных правил" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.10.2015 N

39451 действующая редакция, <https://minjust.consultant.ru/documents/17076>) (дата обращения: 04.03.2022).

50. Пр. МТ РФ №310 от 12.12.2011г. «Порядок формирования, утверждения и опубликования расписания регулярных воздушных перевозок пассажиров и/или грузов, выполняемых перевозчиками, имеющими соответствующие лицензии» (с изм. от 25 декабря 2018 г. <https://base.garant.ru/70137042/>) (дата обращения: 04.03.2022).

51. Пр. МТ РФ №155 от 25.09.2008г. «Правила формирования и применения тарифов на регулярные воздушные перевозки пассажиров, багажа, взимания сборов в области ГА» (с изм. от 16.07.2014 г. действующая редакция, <https://base.garant.ru/194556/>) (дата обращения: 04.03.2022).

52. Приказ МТ РФ №94 от 23.05.2001г. «Об утверждении положения о порядке регистрации и опубликования тарифной информации на регулярные пассажирские воздушные перевозки, выполняемые российскими авиационными предприятиями» (с изм. от 04.04.2012, действующая редакция, <https://base.garant.ru/70207360/>) (дата обращения: 04.03.2022).

53. Пр. МТ РФ №162 от 07.05.2015 «Об утверждении административного регламента ФАВТ предоставления государственных услуг по допуску перевозчиков к выполнению МВП» (действующая редакция, <https://base.garant.ru/71190974/>) (дата обращения: 04.03.2022).

54. Приказ МТ РФ от 15 февраля 2016 г. N 24 «Об утверждении порядка предоставления пассажирам из числа инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности услуг в аэропортах и на воздушных судах» (действующая редакция, <https://base.garant.ru/71360656/>) (дата обращения: 04.03.2022).

55. Руководство по оформлению стандартных перевозочных документов НСАВ-ТКП (Издание 16-е от 01.10.2018 г. <https://www.tch.ru/ru-ru/Airlines/Information-Services/Documents/%D0%A1%D0%9F%D0%94%20%D0%A1%D0%92%D0%92%D0%A217%20mini.pdf>) (дата обращения: 04.03.2022).

56. Руководство по бронированию и продаже воздушных перевозок для агентств; утв. Председателем НСАВ (12-е издание от 02.02.2017 г. https://www.tch.ru/ru-ru/Agencies/Information-Services/Documents/%D0%A0%D1%83%D0%BA-%D0%B2%D0%BE%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B1%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8E_12_2017.pdf) (дата обращения: 04.03.2022).

57. Пр. МО РФ №200 от 06.06.2001г. «Выдача и использование воинских перевозочных документов» (с изм. от 11.08.2010 г. действующая редакция, <https://legalacts.ru/doc/prikaz-ministra-oborony-rf-ot-06062001-n/>) (дата обращения: 04.03.2022).

58. Письмо ФАС России «Об оформлении льготных перевозок» №33/и от 08.04.97 г. (действующая редакция, <https://law.rufox.ru/view/aviator/1093004925.htm>) (дата обращения: 04.03.2022).

59. Отраслевой стандарт ОСТ 54-8-233.78-2001 «Перевозочные документы строгой отчетности на воздушном транспорте. Требования и порядок их регистрации» от 25.04.2001 г. (действующая редакция, дата обращения 20.02.2022 г.).

60. Бойко, Н. С. Воздушное право : учебное пособие для вузов / Н. С. Бойко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14100-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544151> (дата обращения: 19.04.2024)..

61. Страхование и управление рисками : учебник для вузов / Г. В. Чернова [и др.] ; под редакцией Г. В. Черновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 767 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3042-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534020> (дата обращения: 19.04.2024).

62. Управление финансовыми рисками : учебник и практикум для вузов / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 569 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13380-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536964> (дата обращения: 19.04.2024)..

63. Производственный менеджмент : учебник и практикум для вузов / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16694-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535963> (дата обращения: 19.04.2024).

64. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 680 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16271-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544902> (дата обращения: 19.04.2024).

65. Пименов, Н. А. Налоговый менеджмент : учебник для вузов / Н. А. Пименов. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14757-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536215> (дата обращения: 19.04.2024).

66. Конституция Российской Федерации, М:1993г.
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения 28.02.2022 г.)

67. Воздушный кодекс РФ. М, 1997г. (действующая редакция).
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_13744/ (дата обращения 28.02.2022 г.).

68. Гражданский кодекс Российской Федерации, М:1994г.
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/f97fa76d258f4b035ab80b1e8926c01fa436807d/ (дата обращения 28.02.219 г.)

69. Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 07.02.92г. №2300-1-ФЗ (действующая редакция).
https://www.ozon.ru/context/detail/id/138530467/?utm_source=yandex_direct&utm_medium=cpc&utm_campaign=product_1132527_rf_dsa_all_books_allother_46316264&utm_term=cbrx_2121355 (дата обращения 28.02.2022 г.)

70. Положение о Системе взаиморасчётов на воздушном транспорте, утверждено Решением VII Отчетно-выборной Конференции участников Системы взаиморасчетов от 05.10.2016 г. https://www.tch.ru/ru-ru/ATSS/Administrative-Authorities/Decisions-of-the-Conference/Documents/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%A1%D0%92%D0%92%D0%A2_%D1%80%D0%B5%D0%B4.2019.pdf (дата обращения 28.02.2022 г.)

71. Стандарт Системы взаиморасчетов на воздушном транспорте ССВ 130-2019 «Технология взаиморасчётов». Утв. Председатель НСАВ 02.04.2015 г. Изд. №9. <https://www.tch.ru/ru-ru/Airlines/Information-Services/Documents/TVZ010719.pdf> (дата обращения 28.02.2022 г.)

72. Технология заказа, распределения, учёта и контроля использования бланков СПД и квот электронных билетов НСАВ-ТКП» (ССВ 130-2019). <https://docplayer.ru/40218696-Tehnologiya-zakaza-raspredeleniya-ucheta-i-kontrolya-ispolzovaniya-blankov-spd-i-kvot-elektronnyh-biletov-nsav-tkp-4-ya-redakciya.html> (дата обращения 28.02.2022 г.)

73. Стандарт отчёта о взаиморасчётах по проданным перевозкам, представляемого аккредитованными агентствами в ТКП («Технология взаиморасчётов, Приложение 8). Утв. Председатель НСАВ 02.04.2015 г. <https://www.tch.ru/ru-ru/Airlines/Information-Services/Documents/%D0%A1%D0%A1%D0%92%20194%202017.pdf> (дата обращения 28.02.2022 г.)

74. Приложение 2 к «Технологии взаиморасчётов» (Технология заказа, распределения, учёта и контроля использования бланков СПД и квот электронных билетов НСАВ-ТКП. Утв. Председатель НСАВ 02.04.2015 г.

<https://www.tch.ru/ru-ru/Airlines/Information-Services/Documents/TVZ010719.pdf> (дата обращения 28.02.2022 г.)

75. 13. Гордиенко Л.А. «Технология взаиморасчётов»: учебное пособие – Хабаровск: ХФСПУГА, 2019- 147 с.

76. ГОСТ Р 54580-2011«Требования и процедуры по контролю массы воздушного судна в процессе технической эксплуатации», дата введения 2012-06-01, переиздание апрель 2019 г. <http://docs.cntd.ru/document/1200089407> (дата обращения: 18.02.2022).

77. ФАП «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей» (Приказ Минтранса РФ от 28.06.2007 № 82 (ред.от 14.01.2019). [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71492/ (дата обращения: 05.03.2022)

78. Колик, А. В. Грузовые перевозки: комбинированные технологии : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Колик. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15574-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543130> (дата обращения: 19.04.2024).

79. Герами, В. Д. Городская логистика. Грузовые перевозки : учебник для вузов / В. Д. Герами, А. В. Колик. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15024-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543852> (дата обращения: 19.04.2024).

80. Технические инструкции по безопасной перевозки опасных грузов по воздуху – ИКАО.

81. Горев, А. Э. Информационные технологии на транспорте : учебник для вузов / А. Э. Горев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17349-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536557> (дата обращения: 19.04.2024).

82. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для вузов / Л. И. Рогавичене [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17135-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536673> (дата обращения: 19.04.2024)..

83. Морозов, С. Ю. Транспортное право : учебник для вузов / С. Ю. Морозов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17721-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533611> (дата обращения: 19.04.2024).

11. Материально-техническая база практики

Производственная практика проводится на системообразующих предприятиях отрасли, с использованием оснащения и материально-технической базы данных предприятий.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Разработчик:

Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА	преподаватель	И.А. Музыка
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись, инициалы, фамилия)

Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА	преподаватель	Е.П. Сорокина
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперт:

АО «Хабаровский аэропорт»	Начальник службы качества и сервиса	Ю.А. Килькеева
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ	_____ /Д.А. Левкова
	подпись Ф.И.О.

Директор Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА	_____ /Д.В. Картелев
	подпись Ф.И.О.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА
АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

_____ Картелев Д.В.

«09» _____ апреля _____ 2025 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Заочная

2025 г.

ОДОБРЕНА

Учебно-методической комиссией
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте
(по видам)»

(наименование комиссии)

Протокол № 7 от «17» марта 2025 г.

Председатель УМК №1

_____ Д.А. Левкова

Составлена в соответствии с требованиями
Федерального государственного
образовательного стандарта среднего
профессионального образования по
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте (по
видам)»

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УР – начальник УПО

_____ Е.Н. Казакова

Рассмотрена и рекомендована методическим
советом Филиала для выпускников,
обучающихся по специальности 23.02.01
«Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)»

Протокол №7 от «09» апреля 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели практики	4
2. Задачи практики	4
3. Формы и способы проведения практики	5
4. Перечень планируемых результатов	5
5. Место практики в структуре ППСЗ	6
6. Объем практики	7
7. Тематический план и содержание практики	8
7.1 Тематический план практики	8
7.2. Содержание практики	11
8. Формы отчетности	17
9. Контроль и оценка результатов освоения программы практики	25
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	26
11. Материально-техническая база практики	39

1. Цели преддипломной практики

Целями преддипломной практики являются: углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в профильных организациях различных организационно-правовых форм.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений и углубление первоначального практического опыта обучающихся при выполнении операций по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками;

- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений и углубление первоначального практического опыта обучающихся при организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций;

- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений и углубление первоначального практического опыта обучающихся при оформлении документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса;

- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений и углубление первоначального практического опыта обучающихся при организации работы персонала по планированию и организации перевозочного процесса

- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений и углубление первоначального практического опыта обучающихся по обеспечению безопасности движения и решению профессиональных задач посредством применения нормативно-правовых документов

- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений и углубление первоначального практического опыта обучающихся по организации работы персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса

- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений и углубление первоначального практического опыта обучающихся по организации работы персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений и углубление первоначального практического

опыта обучающихся по осуществлению процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организации рациональной переработке грузов

- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений и углубление первоначального практического опыта обучающихся по применению в профессиональной деятельности основных положений, регулирующих взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика

- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений и углубление первоначального практического опыта обучающихся по освоение должности служащего 20019 "Агент по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок"

Требования к результатам освоения производственной (преддипломной) практики

Результатом освоения программы производственной (преддипломной) практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

- Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта).
- Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта).
- Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта).
- Освоение должности служащего 20019 "Агент по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок"

3. Формы и способы проведения практики

Форма проведения практики – непрерывная (в учебном графике выделен непрерывный период времени для проведения практики). Способ проведения практики: стационарная.

4. Перечень планируемых результатов

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в

	профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1	Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.
ПК 2.1.	Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта.
ПК 2.2.	Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3.	Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы.
ПК 3.1.	Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок.
ПК 3.2.	Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.

5. Место практики в структуре ППСЗ

Практика базируется на результатах обучения, полученных обучающимися при изучении следующих дисциплин (модулей), практик:

ПМ 01. Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)

ПМ02. Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)

ПМ03. Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)

ПМ04. Освоение профессии рабочего, должности служащего (по выбору)

Производственная (преддипломная) практика проводится в шестом семестре.

6. Объем практики

Всего – 144 часа, в том числе:

В рамках освоения ПМ 01. – 36 часов

В рамках освоения ПМ 02. – 36 часов

В рамках освоения ПМ 03. – 36 часов

В рамках освоения ПМ 04. – 36 часов

7. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Тематический план практики

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименование тем практики	Количество часов по темам
1	2	3		4	5
ПК 1.1 ПК 1.2	ПМ 01. Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)	36	Виды работ: Организация взаимодействия службы организации пассажирских перевозок с другими службами. Технология оформления и требования, предъявляемые к багажу, перевозимому на воздушном транспорте. Организация перевозки грузов и требования, предъявляемые к грузам на воздушном транспорте. Ознакомление с перечнем предоставляемых услуг пассажирам в аэропорту. Обслуживание пассажиров из числа инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности. Оформление неисправностей при перевозке багажа на внутренних и международных рейсах. Оформление приема-сдачи коммерческой загрузки при задержке рейса. Технология обработки грузов, перевозимых на особых условиях. Обслуживание трансферных пассажиров и обработка их багажа. Взаимодействие аэропорта и представителей авиакомпании в «сбойной ситуации». Перевозка несопровождаемых детей. Средства механизации, используемые при обслуживании пассажиров и обработки багажа. Обслуживание «VIP» пассажиров. Функциональные обязанности работников	Организация пассажирских перевозок на воздушном транспорте	36
				Организация и нормативно-правовое регулирование грузовых перевозок на воздушном транспорте	
				Управление, организация и планирование деятельности предприятий на воздушном транспорте	

			СОПП: начальник смены; диспетчер СОПП. Организация встречи пассажиров и доставки их в аэровокзал. Перевозка домашних животных в качестве багажа. Регистрация пассажиров и оформление багажа в аэровокзале. Контроль явки пассажиров на посадку и производство посадки на борт ВС. Услуги, предоставляемые пассажирам в аэровокзале и предложения по их совершенствованию. Комплектование зарегистрированного багажа и загрузка его на борт ВС.		
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	ПМ02. Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)	36	Организация взаимодействия службы обеспечения транспортной безопасности с другими службами. Технология проведения предполетного (послеполетного) досмотра пассажиров, багажа, грузов и почты. Прием и оформление опасного груза к воздушной перевозке. Организация перевозки опасных грузов и требования, предъявляемые к опасным грузам на воздушном транспорте. Ознакомление с перечнем авиационных услуг в аэропорту. Обслуживание ВС на перроне. Технология обработки грузов, перевозимых на особых условиях.	Обеспечение транспортной безопасности на воздушном транспорте Основы аэропортовой деятельности	36
ПК 3.1 ПК 3.2	ПМ03. Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)	36	Организация взаимодействия службы обеспечения транспортной безопасности с другими службами. Технология проведения предполетного (послеполетного) досмотра пассажиров, багажа, грузов и почты. Прием и оформление опасного груза к воздушной перевозке. Организация перевозки опасных грузов и требования, предъявляемые к	Предпринимательская деятельность на воздушном транспорте в условиях цифровой экономики Автоматизированные системы управления на воздушном транспорте	36

			опасным грузам на воздушном транспорте. Ознакомление с перечнем авиационных услуг в аэропорту. Обслуживание ВС на перроне. Технология обработки грузов, перевозимых на особых условиях.		
ПК 1.1 ПК 1.2	ПМ04. О освоение профессии рабочего, должности служащего (по выбору)	36	Регистрация пассажиров и оформление багажа. Работа в автоматизированных системах регистрации. Терминальная обработка багажа. Комплектование багажа по рейсам. Оформление перевозочной документации на вылетающий рейс. Посадка пассажиров в ВС. Встреча пассажиров. Контроль подгона трапа. Обслуживание отдельных категорий пассажиров.	Освоение должности служащего 20019 "Агент по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок"	36
	ВСЕГО часов	144			144

7.2.Содержание практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем практики	Содержание занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент
1	2	3	4
ПМ.01 Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)		36	
Виды работ: Организация взаимодействия службы организации пассажирских перевозок с другими службами. Технология оформления и требования, предъявляемые к багажу, перевозимому на воздушном транспорте. Организация перевозки грузов и требования, предъявляемые к грузам на воздушном транспорте. Ознакомление с перечнем предоставляемых услуг пассажирам в аэропорту. Обслуживание пассажиров из числа инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности. Оформление неисправностей при перевозке багажа на внутренних и международных рейсах. Оформление приема-сдачи коммерческой загрузки при задержке рейса. Технология обработки грузов, перевозимых на особых условиях. Обслуживание трансферных пассажиров и обработка их багажа. Взаимодействие аэропорта и представителей авиакомпании в «сбойной ситуации».			ОК 01-09, ПК 1.1.-1.2,

Перевозка несопровождаемых детей. Средства механизации, используемые при обслуживании пассажиров и обработки багажа. Обслуживание «VIP» пассажиров. Функциональные обязанности работников СОПП: начальник смены; диспетчер СОПП. Организация встречи пассажиров и доставки их в аэровокзал. Перевозка домашних животных в качестве багажа. Регистрация пассажиров и оформление багажа в аэровокзале. Контроль явки пассажиров на посадку и производство посадки на борт ВС. Услуги, предоставляемые пассажирам в аэровокзале и предложения по их совершенствованию. Комплектование зарегистрированного багажа и загрузка его на борт ВС.			
Тема Организация и нормативно-правовое регулирование грузовых перевозок на воздушном транспорте	Углубление первоначального практического опыта осуществления процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организации рациональной переработки грузов при: анализе деятельности грузового комплекса и основных технико-экономических показателей (мощность склада, удельный складской грузооборот, пропускная способность); приеме и оформлении грузов к перевозке; обработке грузов особых категорий (скоропортящийся, негабаритный, опасный, хрупкий); выполнении погрузочно-разгрузочных работ и транспортировки грузов. Ознакомление с требованиями к грузам, их маркировкой и упаковкой. Изучение особенностей хранения и внутри складской обработки грузов. Приобретение практического опыта и участие в организации работы персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса на примере: наблюдения за приемом и выдачей грузов, оповещения	12	ОК 01-09, ПК 1.1.-1.2,

	клиентов о прибытии груза на грузовой склад, изучения схемы размещения грузовых мест.		
Тема Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)	Углубление первоначального практического опыта работы по планированию и организации перевозочного процесса, при выполнении следующих видов работ: комплектование рейсов; подготовка к регистрации; регистрация пассажиров и оформление багажа; обслуживание пассажиров при объединении рейсов, замене ВС; обслуживание пассажиров, относящихся к особым категориям; обслуживания трансферных и транзитных пассажиров. Приобретение практического опыта обеспечения решения профессиональных задач посредством применения нормативно-правовых документов на примере: ознакомления с условиями и нормами перевозки багажа. Приобретение практического опыта технологического обслуживания перевозочного процесса, при выполнении следующих видов работ: доставка пассажиров к ВС; посадка пассажиров на ВС; транспортировка, погрузка багажа на ВС и его швартовка; выгрузка багажа из ВС; доставка багажа в зону разукладывания и выдача его пассажирам; высадка пассажиров из ВС; доставка пассажиров в аэровокзал; снятие багажа с борта из-за неявки пассажира на посадку на ВС; прием-сдача багажа при перегрузке его с одного ВС на другое, а также при объединении, разъединении рейсов; ведения претензионного производства, оформления документации в случае неисправностей при перевозке багажа, розыску и досылке багажа; расчет коммерческой загрузки и центровки ВС.	12	
Управление, организация и планирование деятельности предприятий на воздушном транспорте	Углубление первоначального практического опыта по организации управления авиационно-транспортным предприятием: ознакомление с особенностями деятельности предприятия/ структурного подразделения; состав работников структурного подразделения, их обязанностями, должностными инструкциями; выявление и устранение причин нарушения технологических процессов; оформление организационно - распорядительной документации. Приобретение практического опыта по организации работы персонала по	12	

	планированию и организации перевозочного процесса: составления планов-графиков работы смен в службе организация пассажирских перевозок; процессе выработки и принятия решения в сбойной ситуации; оформлении документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса.		
ПМ.02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)		36	
Организация взаимодействия службы обеспечения транспортной безопасности с другими службами. Технология проведения предполетного (послеполетного) досмотра пассажиров, багажа, грузов и почты. Прием и оформление опасного груза к воздушной перевозке. Организация перевозки опасных грузов и требования, предъявляемые к опасным грузам на воздушном транспорте. Ознакомление с перечнем авиационных услуг в аэропорту. Обслуживание ВС на перроне. Технология обработки грузов, перевозимых на особых условиях.			
Обеспечение транспортной безопасности на воздушном транспорте	Углубление первоначального практического опыта проведения предполетного досмотра пассажиров их ручной клади багажа, груза и почты. Ознакомление с техническими средствами для проведения предполетного досмотра. Заполнения документации при обнаружении запрещенных предметов и веществ на к перевозке на воздушном транспорте. Работы с грузоотправителями и принятия груза к перевозке. Обработка и хранение опасных грузов. Транспортировка к ВС, из ВС, погрузочно-разгрузочные работы, оформление документации.	18	ОК 01-09, ПК 2.1.-2.3,

Основы аэропортовой деятельности	Углубление первоначального практического опыта работы с эксплуатацией аэродрома (взлетно-посадочных полос, рулежных дорожек, перронов, мест стоянок воздушных судов, площадок специального назначения), специальных средств и технологического оборудования аэродромов. Ознакомление с технологическим оборудованием и техническими средствами обеспечения полетов воздушных судов. Заполнение технической документации (графиков работ, инструкций, планов, заявок на материалы, оборудование.	18	
ПМ.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)		36	
Виды работ: Планирование, организация и оптимизация транспортных потоков. Расчет и анализ основных показателей деятельности авиапредприятия. Закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков бронирования мест на рейсы авиакомпаний, чтения карты мест ВС. Определение алгоритма действий при бронировании и регистрации пассажиров.			
Предпринимательская деятельность на воздушном транспорте в условиях цифровой экономики	Углубление первоначального практического опыта применения платных услуг в аэропорту. Заключение договоров с эксплуатантами на обслуживание воздушных судов. Расчет и анализ основных показателей деятельности авиапредприятия.	36	ОК 01-09, ПК 3.1.-3.2,
Автоматизированные системы управления на воздушном транспорте	Углубление первоначального практического опыта работы оформления ведомости регистрации отправок пассажиров на рейс с промежуточными посадками. Оформление ведомости регистрации пассажиров на рейс без промежуточной посадки. Оформление багажной ведомости. Регистрации трансфертных пассажиров. Отработка навыков регистрации транзитных пассажиров. Оформление бланков авиабилетов.		

ПМ04. Освоение профессии рабочего, должности служащего (по выбору)		36	
Виды работ: Регистрация пассажиров и оформление багажа. Работа в автоматизированных системах регистрации. Терминальная обработка багажа. Комплектование багажа по рейсам. Оформление перевозочной документации на вылетающий рейс. Посадка пассажиров в ВС. Встреча пассажиров. Контроль подгона трапа. Обслуживание отдельных категорий пассажиров.			
Освоение должности служащего 20019 "Агент по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок")	Приобретение практического опыта применения действующих положений по организации пассажирских перевозок, ознакомление с процессом регистрации пассажиров и оформлении багажа. Составление перевозочной документации. Обслуживание отдельных категорий пассажиров. Соблюдение мер безопасности при встрече и посадки пассажиров. Работа с системами регистрации пассажиров и багажа.	36	ОК 01-09, ПК 1.1.-1.2
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой		144	

8. Формы отчетности

В качестве основной формы отчетности обучающегося по результатам прохождения преддипломной практики установлены дневник практики и письменный отчет о прохождении практики.

В период прохождения преддипломной практики обучающимся ведется дневник практики. Дневник практики содержит основные сведения о практике студента (вид практики, место проведения, ФИО руководителей практики), график прохождения практики, содержание и объем проделанной работы.

Так же в период прохождения преддипломной практики обучающимся составляется отчет о прохождении практики и выполняется индивидуальное задание. Требования к содержанию и структуре письменного отчета определяются программой практики и отражаются в индивидуальном задании на практику для обучающегося.

В структуру отчета по преддипломной практике входят:

- титульный лист отчетной документации
- путевка
- бланк индивидуального задания на преддипломную практику
- дневник практики
- отчет (бланк)
- характеристика
- отчет по индивидуальному заданию



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО
МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»
Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА**

**ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ**

фамилия, имя, отчество студента

Студент _____ курса _____ группы
Специальность: 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)»

20 ____ г.

ПУТЕВКА

Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации имени главного маршала авиации А.А. Новикова» (далее – Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА) в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020г. №390 и Министерства науки высшего образования РФ от 5 августа 2020 г. №885г. «О практической подготовке обучающихся», с Программами практик, разработанными учебно-методическими комиссиями отдела профессионального образования Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА, календарным учебным графиком процесса и приказом по Хабаровскому филиалу им Б.Г. Езерского СПбГУ ГА

№ _____ от ____ . ____ .20 ____ г

направляет студента _____
(Фамилия, имя, отчество)

курса _____ специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транс-
(Наименование специальности)

порте (по видам) _____

для прохождения практики на _____

(наименование предприятия, учреждения, организации)

Характер практики (или тема выпускной квалификационной работы) _____

Срок практики с _____ по _____

Рабочее место _____
(согласно программе)

Выехал из Хабаровского филиала СПбГУ ГА _____
(число, месяц, год)

М. П. Заместитель директора по учебной работе-начальник
управления ПО _____ /Е.Н.Казакова/
Руководитель практики
от Хабаровского филиала _____ / _____ /
тел.: 8 (4212) 26-37-39, 8 (4212) 26-38-19

Прибыл на предприятие _____
(число, месяц, год)

М. П. _____
(подпись) (должность) /ф.и.о./

Выбыл с предприятия _____
(число, месяц, год)

М. П. _____
(подпись) (должность) /ф.и.о./

Прибыл в Хабаровский филиал СПбГУ ГА _____
(число, месяц, год)

М. П. _____
(подпись) (должность) /ф.и.о./



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ
ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»
Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Наименование вида практики (учебная, производственная, преддипломная)

Сроки прохождения практики _____

Студент(ка) _____

Курса _____ группы _____

Специальности _____

Место прохождения
практики _____

РУКОВОДИТЕЛИ:

От Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА (Ф.И.О., должность)

От производства (Ф.И.О., должность) _____

20___/20___ учебный год

ФИО студента

Специальность: 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

1. Адрес, название организации _____
2. Место прохождения практики (структурное подразделение) _____
3. Взаимодействие службы с другими подразделениями аэропорта _____
4. Детальный отчет о проделанной работе в период практики:
 - выполнение должностных обязанностей по профилю практики;
 - предложения студента (практиканта) по повышению эффективности деятельности структурного подразделения.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

_____/_____ / _____/
Подпись студента расшифровка

_____/_____ / _____/
Подпись руководителя практики от производства расшифровка

ХАРАКТЕРИСТИКА

Настоящая характеристика дана _____,
студенту Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА, проходившему
_____ практику в

наименование организации и структурного подразделения

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

За время прохождения практики _____ изучил(а)
ФИО обучающегося

Во время прохождения практики обучающийся активно участвовал в работе организации
(структурного подразделения), а именно:

Замечания и пожелания руководителя практики от производства: _____

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося и качество выполняемой им
работы можно оценить на оценку _____

Руководитель практики от производства _____ / _____ /
подпись расшифровка

Руководитель структурного подразделения _____ / _____ /
подпись расшифровка

МП

9. Контроль и оценка результатов освоения программы практики

Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики осуществляются руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

В результате освоения производственной (преддипломной) практики в рамках междисциплинарных курсов обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета с оценкой.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПМ 01. Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)	
- Применения теоретических знаний в области теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности - Применения действующих положений по организации пассажирских перевозок - Самостоятельного поиска необходимой информации - Оформляет перевозочные документы	Текущий контроль: - ситуативные задачи - решение практических задач с использованием компьютерных технологий Промежуточная аттестация: зачет с оценкой
ПМ02. Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)	
- Применения теоретических знаний в области обеспечения транспортной безопасности; - Применения действующих нормативно-правовых актов по обеспечению транспортной безопасности; - Самостоятельного поиска необходимой информации;	Текущий контроль: - ситуативные задачи - решение практических задач с использованием компьютерных технологий Промежуточная аттестация: зачет с оценкой
ПМ03. Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)	
- Применение теоретических знаний при оформлении перевозочных документов; - Применение теоретических знаний по автоматизированным системам; - Применение действующих положений по организации пассажирских перевозок; - Самостоятельного поиска необходимой информации; - Применение теоретических знаний при расчете платежей за перевозки;	Текущий контроль: - ситуативные задачи - деловые игры - расчет параметров работы транспорта - решение практических задач Промежуточная аттестация: зачет с оценкой
ПМ04. Освоение профессии рабочего, должности служащего (по выбору)	
- Применение теоретических знаний в области обслуживания пассажиров на регистрации - Применение действующих положений по организации перевозочного процесса - Самостоятельного поиска необходимой информации;	Текущий контроль: - ситуативные задачи - решение практических задач Промежуточная аттестация:

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Организация производства : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.] ; под редакцией И. Н. Иванова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16518-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544926> (дата обращения: 13.04.2024).

2. Организация производства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17052-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538644> (дата обращения: 13.04.2024).

3. Рачкова, О. Г. Архитектура транспортных сооружений : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Г. Рачкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06420-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539911> (дата обращения: 15.04.2024).

4. Масленников, А. Н. Управление воздушным движением : учебное пособие для вузов / А. Н. Масленников, В. И. Мыльцев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 420 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13280-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543211> (дата обращения: 15.04.2024).

5. Кривель, С. М. Динамика полета. Расчет летно-технических и пилотажных характеристик самолета : учебное пособие для вузов / С. М. Кривель. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-9298-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189467> (дата обращения: 15.04.2024).

6. Экономика предприятия : учебник для среднего профессионального образования / С. П. Кирильчук [и др.] ; под общей редакцией С. П. Кирильчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15879-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541132> (дата обращения: 15.04.2024).

7. Экономика предприятия: практический курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Кирильчук [и др.] ; под общей редакцией С. П. Кирильчук. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 492 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17191-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541131> (дата обращения: 15.04.2024)..

8. Маркетинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16504-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541073> (дата обращения: 17.04.2024).

9. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14869-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537021> (дата обращения: 17.04.2024).

10. Горев, А. Э. Информационные технологии на транспорте : учебник для вузов / А. Э. Горев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17349-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536557> (дата обращения: 17.04.2024).

11. Информационные технологии : учебник для вузов / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18340-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534808> (дата обращения: 17.04.2024).

12. Экономика труда и управление персоналом : учебник и практикум для вузов / О. В. Кучмаева [и др.] ; под общей редакцией О. В. Кучмаевой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17017-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544976> (дата обращения: 19.04.2024).

13. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17263-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535875> (дата обращения: 19.04.2024).

14. Попова, Л. И. Технологии таможенного контроля : учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство

Юрайт, 2024. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17976-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534077> (дата обращения: 19.04.2024).

15. Стахова, Л. В. Основы туризма : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18295-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534736> (дата обращения: 19.04.2024).

16. Филин, А. Д. Основы организации воздушного движения : учебник для вузов / А. Д. Филин, А. Р. Бестугин, Ю. Г. Шатраков ; под научной редакцией Ю. Г. Шатракова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 606 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17673-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540798> (дата обращения: 19.04.2024).

17. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17136-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539312> (дата обращения: 19.04.2024)..

18. Шаблова, Е. Г. Гражданское право : учебное пособие для вузов / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 131 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16272-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538852> (дата обращения: 19.04.2024).

19. Международное коммерческое право : учебник для вузов / В. Ф. Попондопуло [и др.] ; под общей редакцией В. Ф. Попондопуло. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16526-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531224> (дата обращения: 19.04.2024).

20. Архипов, А. П. Социальное страхование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Архипов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16336-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537951> (дата обращения: 19.04.2024).

21. Страхование : учебник для вузов / С. Б. Богоявленский [и др.] ; под редакцией С. Б. Богоявленского, Л. А. Орланюк-Малицкой, С. Ю. Яновой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17257-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542908> (дата обращения: 19.04.2024).

22. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537969> (дата обращения: 19.04.2024).

23. Финансовый менеджмент : учебник для вузов / под редакцией Г. Б. Поляка. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18205-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534525> (дата обращения: 19.04.2024)..

24. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика : учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11697-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542861> (дата обращения: 19.04.2024).

25. Неруш, Ю. М. Логистика : учебник для вузов / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 454 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12457-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536138> (дата обращения: 19.04.2024).

26. Герами, В. Д. Городская логистика. Грузовые перевозки : учебник для вузов / В. Д. Герами, А. В. Колик. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15024-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543852> (дата обращения: 19.04.2024).

27. Приказ Минтранса №141 РФ «Об утверждении Федеральных авиационных правил "Правила перевозки опасных грузов воздушными судами гражданской авиации"»
<https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/93954/> (дата обращения: 18.02.2022)

28. Напханенко, И. П. Правовое обеспечение транспортной безопасности на объектах транспортной инфраструктуры и транспортных средствах : учебное пособие для вузов / И. П. Напханенко, А. В. Федоров, Е. Г. Донченко ; под общей редакцией И. П. Напханенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 83 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12391-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543039> (дата обращения: 19.04.2024).

29. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-

5-534-07316-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537384> (дата обращения: 19.04.2024).

Дополнительные источники:

1. Организация производства. Практический курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 334 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18256-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538124> (дата обращения: 13.04.2024).

2. Воробьева, И. П. Экономика и организация производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18143-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542338> (дата обращения: 13.04.2024).

3. Транспортная инфраструктура : учебник и практикум для вузов / А. И. Солодкий, А. Э. Горев, Э. Д. Бондарева, Н. В. Черных ; под редакцией А. И. Солодкого. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 443 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18169-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534469> (дата обращения: 15.04.2024).

4. ФАП «Требования, предъявляемые к аэродромам, предназначенным для взлета, посадки, руления и стоянки гражданских воздушных судов», 01.03.2016 (<https://m.favt.ru/dokumenty-federalnye-pravila/>)(дата обращения: 27.02.2022).

5. Нормы годности к эксплуатации гражданских аэродромов «НГЭ ГА РФ-92». (https://standartgost.ru/g/НГЭА_92) (дата обращения: 27.12.2022).

6. Руководство по светосигнальному оборудованию аэродромов ГА. (<https://meganorm.ru/index2/1/4293826/4293826308.htm>) (дата обращения: 27.02.2022).

7. Колясников В.А. Методические указания к изучению дисциплины «Аэропорты и аэропортовая деятельность». — СПбГУГА, 2016. (https://spbguga.ru/wp-content/uploads/2016/12/ajeroporty_i_ajeroportovaja_dejatelnost_OrAD.doc) (дата обращения: 27.02.2022).

8. Циркуляр ICAO AN/191 (<https://dream-air.ru/prilozheniya-k-konvecii.html>). (дата обращения: 27.02.2022).

9. Приложение 14 к Конвенции о международной гражданской авиации. (<https://dream-air.ru/prilozheniya-k-konvecii.html>) (дата обращения: 27.02.2022).

10. Приложение 10 к Конвенции о международной гражданской авиации (<https://dream-air.ru/prilozheniya-k-konvecii.html>) (дата обращения: 27.02.2022).

11. Подружин, Е. Г. Конструирование и проектирование летательных аппаратов. Фюзеляж : учебное пособие для вузов / Е. Г. Подружин, В. М. Степанов, П. Е. Рябчиков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 105 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08401-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539118> (дата обращения: 15.04.2024).

12. Экономика и управление социальной сферой : учебник / под редакцией Е. Н. Жильцова, Е. В. Егорова. — Москва : Дашков и К, 2018. — 496 с. — ISBN 978-5-394-02423-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105566> (дата обращения: 04.03.2022).

13. Экономика и организация автотранспортного предприятия : учебник и практикум для вузов / Е. В. Будрина [и др.]; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00943-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536650> (дата обращения: 15.04.2024).

14. Божук, С. Г. Маркетинговые исследования : учебник для среднего профессионального образования / С. Г. Божук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09653-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538368> (дата обращения: 17.04.2024).

15. Карпова, С. В. Маркетинг: теория и практика : учебное пособие для вузов / С. В. Карпова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16683-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535694> (дата обращения: 17.04.2024).

16. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18341-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534809> (дата обращения: 17.04.2024).

17. Управление человеческими ресурсами: стратегии и инновации : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. А. Горелова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16900-3. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531992> (дата обращения: 19.04.2024).

18. Попова, Н. Ф. Правовое регулирование экономической деятельности : учебник для вузов / Н. Ф. Попова ; под редакцией М. А. Лапиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16497-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537533> (дата обращения: 19.04.2024).

19. Охременко, И. В. Конфликтология : учебное пособие для вузов / И. В. Охременко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05147-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539640> (дата обращения: 19.04.2024).

20. Джанджугазова, Е. А. Маркетинговые технологии в туризме: маркетинг туристских территорий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Джанджугазова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10551-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542264> (дата обращения: 19.04.2024)..

21. Транспортное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Духно [и др.] ; ответственные редакторы Н. А. Духно, А. И. Землин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17090-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541576> (дата обращения: 19.04.2024).

22. Федеральный закон от 19.03.1997 г. № 60-ФЗ в редакции от 31.12.2017 г. «Воздушный кодекс Российской Федерации»(<http://sudact.ru/law/vozdushnyi-kodeks/>) (дата обращения: 28.02.2022).

23. Приказ Минтранса Российской Федерации от 28.06.2007 г. №82 «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей» в редакции от 05.10.2017 г. (<http://m.favt.ru/dokumenty-federalnye-pravila?id=2916>) (дата обращения: 28.02.2022).

24. Федеральный закон РФ от 19.03.1997 №60-ФЗ «Воздушный кодекс РФ» (с изм., внесенными Постановлением Конституционного Суда

25. РФ от 16.07.2018 N 32-П, http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_13744/ (дата обращения 04.03.2022 г.).

26. Федеральный закон РФ №10-ФЗ от 08.02.1998 г. «О государственном регулировании развития авиации» (с изменениями на 03.08.2018 г. <https://base.garant.ru/175962/>) (дата обращения: 04.03.2022).

27. Федеральный закон РФ №99 от 22.04.2011 г. «О лицензировании отдельных видов деятельности» (действующая редакция, http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_113658/) (дата обращения: 04.03.2022).

28. Федеральный закон РФ №5-ФЗ от 12.01.1995 г. «О ветеранах» (действующая редакция, http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5490/) (дата обращения: 04.03.2022).

29. Федеральный закон РФ №181-ФЗ от 24.11.1995 г. «О социальной защите инвалидов» (действующая редакция от 18.07.2018г., http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8559/) (дата обращения: 04.03.2022).

30. Федеральный закон РФ №164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» от 29.10.98 г. (http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20780/) (последняя редакция, (дата обращения: 04.03.2022).

31. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. II, глава 34 «Аренда». М:1994г. <https://base.garant.ru/10164072/cc6198a1467ed82e545319a933d8aff2/> (дата обращения: 04.03.2022).

32. Указ Президента РФ №904 «О государственном регулировании и государственной поддержке ГА и авиационной промышленности РФ» от 13.06.1996 г. <https://base.garant.ru/135223/> (дата обращения: 04.03.2022).

33. Постановление Правительства РФ №957 от 21.11.2011 г. «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности». (http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122062/) (дата обращения: 04.03.2022).

34. Постановление Правительства РФ № 395 от 30.07.2004 г. «Положение о Министерстве транспорта РФ» (http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48722/) (дата обращения: 04.03.2022).

35. Постановление Правительства РФ № 398 от 30.07.2004 г. «Положение о федеральной службе по надзору в сфере транспорта» (<https://base.garant.ru/187265/>) (дата обращения: 04.03.2022).

36. Постановление Правительства РФ № 396 от 30.07.2004 г. «Положение о федеральном агентстве воздушного транспорта» (<https://base.garant.ru/187264/>) (дата обращения: 04.03.2022).

37. Постановление Правительства РФ от 5 мая 2012 г. N 457 «О лицензировании деятельности по перевозкам воздушным транспортом

пассажиров и перевозкам воздушным транспортом грузов (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя) (последняя редакция, http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_129596/) (дата обращения: 04.03.2022).

38. Постановление Правительства РФ № 397 от 23.06.2007 (ред. от 05.05.2012) «О совершенствовании государственного регулирования деятельности перевозчиков в сфере воздушного транспорта» (действующая редакция, http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_69263/) (дата обращения: 04.03.2022).

39. ИКАО Doc 9364 Руководство по установлению тарифов международных перевозчиков https://www.icao.int/meetings/atconf6/documents/doc%209626_ru.pdf (дата обращения: 04.03.2022).

40. Руководство по регулированию международного воздушного транспорта. ИКАО, Док. 9626, 2-е изд. 2004 г. (действующая редакция <http://www.aviaizdat.ru/news/view/novyy-dokument-ikao-doc-9626.-rukovodstvo-po-regulirovaniyu-mezhdunarodnogo-vozdushnogo-transporta.-izdanie-trete-2018./>) (дата обращения: 04.03.2022).

41. ФАП «Сертификационные требования к юридическим лицам, осуществляющим аэропортовую деятельность по обеспечению обслуживания пассажиров, багажа, грузов и почты. Утверждено приказом Минтранса России от 23.06.2003г, №150 (С изменениями и дополнениями от 15 февраля 2016 г. <https://legalacts.ru/doc/prikaz-mintransa-rf-ot-23062003-n-150/>) (дата обращения: 04.03.2022).

42. ФАП «Общие правила воздушной перевозки пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей»; Пр. МТ РФ №82 от 28.06.2007 г. (в редакции от 14.01.2019 г. <http://base.garant.ru/191872/>) (дата обращения: 04.03.2022).

43. Отраслевой стандарт ОСТ 54-8-233.78-2001 «Перевозочные документы строгой отчетности на воздушном транспорте. Требования и порядок их регистрации» от 25.04.2001 г. (действующая редакция, https://zakonrus.ru/gost1/ost54823378_01.htm) (дата обращения: 04.03.2022).

44. «Услуги, предоставляемые пассажирам при продаже авиаперевозок». Отраслевой стандарт от 15.11.1994г. ОСТ 54-1-283.03-94 (действующая редакция, <https://freedocs.xyz/rtf-57204066>) (дата обращения: 04.03.2022).

45. Система качества перевозок и обслуживания пассажиров воздушным транспортом. Услуги, предоставляемые пассажирам в аэропортах». Отраслевой стандарт от 01.01.1995г. № ОСТ 54-1-283.02-94 (действующая

редакция, <https://avia.rostransnadzor.ru/wp-content/uploads/sites/2/2016/12/41.OST-54-1-283.01-94-Sistema-kachestva-perevozok-i-obsluzhivaniya-passazhirov-vozdushny-m-transportom.pdf>) (дата обращения: 04.03.2022).

46. Пр. МТ РФ №15 от 29.01.2008 г. «Об установлении формы пассажирского билета и багажной квитанции покупонного автоматизированного оформления в ГА» (с изм. от 15 февраля 2016 г. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_76053/) (дата обращения: 04.03.2022).

47. Пр. МТ РФ №134 «Об установлении формы электронного пассажирского билета и багажной квитанции от 08.11.2008 г. (с изм. от 15 февраля 2016 г. <https://base.garant.ru/190538/>) (дата обращения: 04.03.2022).

48. Приказ МТ РФ №116 от 18.05.2010 г. « Об установлении формы электронного многоцелевого документа» (действующая редакция) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_101622/) (дата обращения: 04.03.2022).

49. Приказ МТ РФ от 25.09.2015 N 286 "Об утверждении Федеральных авиационных правил "Требования к операторам аэродромов гражданской авиации. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие операторов аэродромов гражданской авиации требованиям федеральных авиационных правил" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.10.2015 N 39451 действующая редакция, <https://minjust.consultant.ru/documents/17076>) (дата обращения: 04.03.2022).

50. Пр. МТ РФ №310 от 12.12.2011г. «Порядок формирования, утверждения и опубликования расписания регулярных воздушных перевозок пассажиров и/или грузов, выполняемых перевозчиками, имеющими соответствующие лицензии» (с изм. от 25 декабря 2018 г. <https://base.garant.ru/70137042/>) (дата обращения: 04.03.2022).

51. Пр. МТ РФ №155 от от 25.09.2008г. «Правила формирования и применения тарифов на регулярные воздушные перевозки пассажиров, багажа, взимания сборов в области ГА» (с изм. от 16.07.2014 г. действующая редакция, <https://base.garant.ru/194556/>) (дата обращения: 04.03.2022).

52. Приказ МТ РФ №94 от 23.05.2001г. «Об утверждении положения о порядке регистрации и опубликования тарифной информации на регулярные пассажирские воздушные перевозки, выполняемые российскими авиационными предприятиями» (с изм. от с изм. от 04.04.2012, действующая редакция, <https://base.garant.ru/70207360/>) (дата обращения: 04.03.2022).

53. Пр. МТ РФ №162 от 07.05.2015 «Об утверждении административного регламента ФАВТ предоставления государственных услуг по допуску перевозчиков к выполнению МВП» (действующая редакция, <https://base.garant.ru/71190974/>) (дата обращения: 04.03.2022).

54. Приказ МТ РФ от 15 февраля 2016 г. N 24 «Об утверждении порядка предоставления пассажирам из числа инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности услуг в аэропортах и на воздушных судах» (действующая редакция, <https://base.garant.ru/71360656/>) (дата обращения: 04.03.2022).

55. Руководство по оформлению стандартных перевозочных документов НСАВ-ТКП (Издание 16-е от 01.10.2018 г. <https://www.tch.ru/ru-ru/Airlines/Information-Services/Documents/%D0%A1%D0%9F%D0%94%20%D0%A1%D0%92%D0%92%D0%A217%20mini.pdf>) (дата обращения: 04.03.2022).

56. Руководство по бронированию и продаже воздушных перевозок для агентств; утв. Председателем НСАВ (12-е издание от 02.02.2017 г. https://www.tch.ru/ru-ru/Agencies/Information-Services/Documents/%D0%A0%D1%83%D0%BA-%D0%B2%D0%BE%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B1%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8E_12_2017.pdf) (дата обращения: 04.03.2022).

57. Пр. МО РФ №200 от 06.06.2001г. «Выдача и использование воинских перевозочных документов» (с изм. от 11.08.2010 г. действующая редакция, <https://legalacts.ru/doc/prikaz-ministra-oborony-rf-ot-06062001-n/>) (дата обращения: 04.03.2022).

58. Письмо ФАС России «Об оформлении льготных перевозок» №33/и от 08.04.97 г. (действующая редакция, <https://law.rufox.ru/view/aviator/1093004925.htm>) (дата обращения: 04.03.2022).

59. Отраслевой стандарт ОСТ 54-8-233.78-2001 «Перевозочные документы строгой отчетности на воздушном транспорте. Требования и порядок их регистрации» от 25.04.2001 г. (действующая редакция, дата обращения 20.02.2022 г.).

60. Бойко, Н. С. Воздушное право : учебное пособие для вузов / Н. С. Бойко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14100-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544151> (дата обращения: 19.04.2024)..

61. Страхование и управление рисками : учебник для вузов / Г. В. Чернова [и др.] ; под редакцией Г. В. Черновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 767 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3042-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534020> (дата обращения: 19.04.2024).

62. Управление финансовыми рисками : учебник и практикум для вузов / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 569 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-13380-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536964> (дата обращения: 19.04.2024)..

63. Производственный менеджмент : учебник и практикум для вузов / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16694-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535963> (дата обращения: 19.04.2024).

64. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 680 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16271-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544902> (дата обращения: 19.04.2024).

65. Пименов, Н. А. Налоговый менеджмент : учебник для вузов / Н. А. Пименов. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14757-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536215> (дата обращения: 19.04.2024).

66. Конституция Российской Федерации, М:1993г. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения 28.02.2022 г.)

67. Воздушный кодекс РФ. М, 1997г. (действующая редакция). http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_13744/) (дата обращения 28.02.2022 г.).

68. Гражданский кодекс Российской Федерации, М:1994г. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/f97fa76d258f4b035ab80b1e8926c01fa436807d/ (дата обращения 28.02.219 г.)

69. Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 07.02.92г. №2300-1-ФЗ (действующая редакция). https://www.ozon.ru/context/detail/id/138530467/?utm_source=yandex_direct&utm_medium=cpc&utm_campaign=product_1132527_rf_dsa_all_books_allother_46316264&utm_term=cbrx_2121355 (дата обращения 28.02.2022 г.)

70. Положение о Системе взаиморасчётов на воздушном транспорте, утверждено Решением VII Отчетно-выборной Конференции участников Системы взаиморасчетов от 05.10.2016 г. https://www.tch.ru/ru-ru/ATSS/Administrative-Authorities/Decisions-of-the-Conference/Documents/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%A1%D0%92%D0%92%D0%A2_%D1%80%D0%B5%D0%B4.2019.pdf (дата обращения 28.02.2022 г.)

71. Стандарт Системы взаиморасчетов на воздушном транспорте ССВ 130-2019 «Технология взаиморасчётов». Утв. Председатель НСАВ 02.04.2015 г. Изд. №9. <https://www.tch.ru/ru-ru/Airlines/Information-Services/Documents/TVZ010719.pdf> (дата обращения 28.02.2022 г.)

72. Технология заказа, распределения, учёта и контроля использования бланков СПД и квот электронных билетов НСАВ-ТКП» (ССВ 130-2019). <https://docplayer.ru/40218696-Tehnologiya-zakaza-raspredeleniya-ucheta-i-kontrolya-ispolzovaniya-blankov-spd-i-kvot-elektronnyh-biletov-nsav-tkp-4-ya-redakciya.html> (дата обращения 28.02.2022 г.)

73. Стандарт отчёта о взаиморасчётах по проданным перевозкам, представляемого аккредитованными агентствами в ТКП («Технология взаиморасчётов, Приложение 8). Утв. Председатель НСАВ 02.04.2015 г. <https://www.tch.ru/ru-ru/Airlines/Information-Services/Documents/%D0%A1%D0%A1%D0%92%20194%202017.pdf> (дата обращения 28.02.2022 г.)

74. Приложение 2 к «Технологии взаиморасчётов» (Технология заказа, распределения, учёта и контроля использования бланков СПД и квот электронных билетов НСАВ-ТКП. Утв. Председатель НСАВ 02.04.2015 г. <https://www.tch.ru/ru-ru/Airlines/Information-Services/Documents/TVZ010719.pdf> (дата обращения 28.02.2022 г.)

75. 13. Гордиенко Л.А. «Технология взаиморасчётов»: учебное пособие – Хабаровск: ХФСПУГА, 2019- 147 с.

76. ГОСТ Р 54580-2011«Требования и процедуры по контролю массы воздушного судна в процессе технической эксплуатации», дата введения 2012-06-01, переиздание апрель 2019 г. <http://docs.cntd.ru/document/1200089407> (дата обращения: 18.02.2022).

77. ФАП «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей» (Приказ Минтранса РФ от 28.06.2007 № 82 (ред.от 14.01.2019). [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71492/ (дата обращения: 05.03.2022)

78. Колик, А. В. Грузовые перевозки: комбинированные технологии : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Колик. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15574-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543130> (дата обращения: 19.04.2024).

79. Герами, В. Д. Городская логистика. Грузовые перевозки : учебник для вузов / В. Д. Герами, А. В. Колик. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15024-7. — Текст

: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543852> (дата обращения: 19.04.2024).

80. Технические инструкции по безопасной перевозке опасных грузов по воздуху – ИКАО.

81. Горев, А. Э. Информационные технологии на транспорте : учебник для вузов / А. Э. Горев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17349-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536557> (дата обращения: 19.04.2024).

82. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для вузов / Л. И. Рогавичене [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17135-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536673> (дата обращения: 19.04.2024)..

83. Морозов, С. Ю. Транспортное право : учебник для вузов / С. Ю. Морозов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17721-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533611> (дата обращения: 19.04.2024).

11. Материально-техническая база практики

Производственная (преддипломная) практика проводится на системообразующих предприятиях отрасли, с использованием оснащения и материально-технической базы данных предприятий.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Разработчик:

Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА	преподаватель	И.А. Музыка
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись, инициалы, фамилия)

Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА	преподаватель	Е.П. Сорокина
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперт:

АО «Хабаровский аэропорт»	Начальник службы качества и сервиса	Ю.А. Килькеева
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ	_____ /Д.А. Левкова
	подпись Ф.И.О.

Директор Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА	_____ /Д.В. Картелев
	подпись Ф.И.О.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА
АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

_____ Картелев Д.В.

«09» _____ апреля _____ 2025 года

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Заочная

2025 г.

ОДОБРЕНА

Учебно-методической комиссией
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте
(по видам)»

(наименование комиссии)

Протокол № 7 от «17» марта 2025 г.

Председатель УМК №1

_____ Д.А. Левкова

Составлена в соответствии с требованиями
Федерального государственного
образовательного стандарта среднего
профессионального образования по
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте (по
видам)»

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УР – начальник УПО

_____ Е.Н. Казакова

Рассмотрена и рекомендована
методическим советом Филиала для
выпускников, обучающихся по
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте (по
видам)»

Протокол №7 от «09» апреля 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общие положения	4
2. Форма, объем времени и сроки проведения государственной итоговой аттестации	5
2.1. Форма государственной итоговой аттестации	5
2.2. Объем времени на государственную итоговую аттестацию	5
2.3. Сроки проведения государственной итоговой аттестации	5
3. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации	5
Приложение 1. Примерная тематика дипломного проекта (работы)	10
Приложение 2. Список литературы, рекомендованной к использованию при выполнении дипломного проекта (работы)	14
Приложение 3. Календарный план дипломного проекта (работы)	26
Приложение 4. Отзыв руководителя дипломного проекта (работы)	27

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС) по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.03.2024 № 176. Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

1. Общие положения

1.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями с целью определения соответствия результатов освоения выпускниками очной и форм обучения программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», обеспечивающих проверку готовности выпускника к выполнению общих и профессиональных компетенций:

1. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими компетенциями:

Общие компетенции

- ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата,

- принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции

ВД 1 Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)

- ПК 1.1 Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.
- ПК 1.2 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.

ВД 2 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)

- ПК 2.1. Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта.
- ПК 2.2. Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
- ПК 2.3. Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы.

ВД 3 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) (по выбору)

- ПК 3.1 Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок.
- ПК 3.2 Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.

1.2. Государственная итоговая аттестация является обязательной процедурой для выпускников очной и заочной форм обучения, завершающих освоение образовательной программы среднего профессионального образования.

1.3. К ГИА допускаются, обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме по очной форме обучения освоение образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

1.4. Программа ГИА разрабатывается выпускающей учебно-методической комиссией специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», обсуждается на заседании

Методического совета ХФ СПбГУ ГА и утверждается директором ХФ СПбГУ ГА.

1.6. Программа ГИА доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала работы Государственной экзаменационной комиссии.

2. Форма, объем времени и сроки проведения государственной итоговой аттестации

2.1. Форма государственной итоговой аттестации

Форма проведения государственной итоговой аттестации:

- защита дипломного проекта (работы).

2.2. 2.2. Объем времени на государственную итоговую аттестацию

В соответствии с учебным планом при реализации программы подготовки специалистов среднего звена по очной и заочной формам обучения по специальности установлен следующий объем времени:

- на подготовку дипломного проекта (работы) – 4 недели *(в соответствии с учебным планом)*
- на защиту дипломного проекта (работы) – 2 недели *(в соответствии с учебным планом)*

2.3. Сроки проведения ГИА:

В соответствии с учебным планом по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» и календарным графиком учебного процесса при реализации ППССЗ по очной форме обучения установлены следующие сроки проведения ГИА:

- с 18 мая по 14 июня 2028 г. - выполнение дипломного проекта (работы);
- с 15 июня по 28 июня 2028 г. - защита дипломного проекта (работы).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Организация и порядок проведения дипломного проекта (работы)

При выборе темы дипломного проекта (работы) по программе подготовки специалистов среднего звена необходимо ориентироваться на примерные темы дипломного проекта (работы) согласно Приложению 1, разработанные выпускающей цикловой комиссией № 1 (23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Тема дипломного проекта (работы) должна быть актуальной,

соответствующей состоянию и перспективам развития деятельности в области специфики реализуемой специальности.

Обучающимся предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы). Выбор темы дипломного проекта (работы) должен быть связан с проблемами, выявленными в ходе прохождения преддипломной практики, позволяющей собрать материал для будущей работы. Тема дипломного проекта (работы) закрепляется за выпускником по его личному письменному заявлению на имя руководителя цикловой комиссии.

Выбор обучающимися тем дипломного проекта (работы) и руководителей дипломного проекта (работы) согласовываются цикловой комиссией и утверждаются приказом директора Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерскоко СПбГУ ГА. Утверждение тематики и руководителей дипломного проекта (работы) производится не менее чем за 6 месяцев до защиты дипломного проекта (работы).

Руководитель дипломного проекта (работы) осуществляет следующий контроль над процессом исследования:

- выдает обучающемуся задание по теме дипломного проекта (работы);
- оказывает помощь в составлении календарного плана-графика на весь период выполнения дипломного проекта (работы);
- рекомендует обучающемуся необходимые основные законодательные нормативные правовые акты и научную, методическую литературу, справочные материалы, учебные пособия и другие источники по теме работы;
- проводит предусмотренные расписанием консультации;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом).

Выполнение дипломного проекта (работы) осуществляется в соответствии с заданием. Задание разрабатывается руководителем дипломного проекта (работы) совместно с обучающимся, согласовывается с руководителем выпускающей цикловой комиссии и утверждается заместителем директора Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерскоко СПбГУ ГА по учебной работе.

После завершения выпускником процедуры исследования в соответствии с выбранной темой дипломного проекта (работы), руководитель дипломного проекта (работы) обязательно дает письменный отзыв, в котором анализирует текущую работу обучающегося над выбранной темой, отмечает актуальность выполненной работы, ее практическую значимость; оценивают достоверность и полноту полученных результатов, а также рекомендует допустить или не допустить работу к защите.

Содержание дипломного проекта (работы)

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) определяются выпускающей цикловой комиссией № 1 (Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерскоко СПбГУ ГА) на основании Порядка проведения

ГИА выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации 8 ноября 2021 г. № 800 и приказом Министерства просвещения Российской Федерации 5 мая 2022 г. № 311, ФГОС по специальности (приводится наименование специальности).

Структурными элементами дипломного проекта (работы) являются:

- титульный лист;
- задание на выполнение дипломного проекта (работы);
- оглавление работы;
- введение;
- основная часть, включающая обычно две или три главы, в каждой из которых выделяется, как правило, 2-3 параграфа;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения;
- графические материалы, позволяющие уяснить суть исследуемой проблемы;

Объем дипломного проекта (работы) составляет не менее 30 листов напечатанного текста.

Условия организации и порядок проведения защиты дипломного проекта (работы)

Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Защита дипломного проекта (работы) (продолжительность защиты до 30 минут) включает доклад обучающегося (не более 7 минут) с демонстрацией презентации, заслушивание отзыва руководителя, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», оформляются соответствующими протоколами заседаний ГЭК и объявляются выпускнику в день проведения ГИА.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется за работу, отвечающую следующим требованиям:

Работа носит исследовательский характер, раскрывается решение поставленных задач, теоретическая и практическая часть работы взаимосвязаны, присутствует глубокий анализ темы, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, имеет положительный отзыв руководителя дипломного проекта (работы).

При ее защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные

предложения, во время доклада использует мультимедийные наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется за работу, отвечающую следующим требованиям:

Работа носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв руководителя.

При ее защите выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует мультимедийные наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, выпускник владеет материалом, но не на все вопросы дает удовлетворительные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за работу, отвечающую следующим требованиям:

Работа носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзыве руководителя дипломного проекта (работы) имеется ряд замечаний по содержанию и оформлению работы.

При ее защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за следующую работу:

Работа не носит исследовательский характер, не отвечает установленным требованиям, имеет компилятивный характер, основывается на устаревших источниках. В работе отсутствуют выводы, либо они носят декларативный характер. В отзыве руководителя дипломного проекта (работы) имеются критические замечания принципиального характера.

При защите работы выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

Примерная тематика дипломного проекта (работы)

1. Рынок продажи услуг воздушного пассажирского транспорта (процессы, системы и предприятия продаж).
2. Аэропортовые сборы, тарифы. Проблемы формирования ценовой политики аэропортов.
3. Развитие инфраструктуры и техническая оснащённость на примере аэропорта Хабаровск (Рынок Новый).
4. Стратегия развития лоу-костов (низкобюджетных перевозчиков) с учётом региональных особенностей.
5. Совершенствование процессов наземного обслуживания ВС в аэропорту Хабаровск.
6. Двусторонние и многосторонние коммерческие соглашения авиакомпаний, недостатки и преимущества на примере АК «N».
7. Разработка предложений по противодействию актам незаконного вмешательства в аэропортовую деятельность.
8. Разработка рекомендаций профайлерам при идентификации невербальных признаков, характерных для авиапассажиров.
9. Организационно-технические условия минимизации негативного воздействия ВТ на состояние окружающей среды.
10. Страхование гражданской ответственности перевозчика перед пассажирами воздушного транспорта на примере АК «N».
11. Коммерческая деятельность авиакомпании по формированию пассажирских авиатарифов на примере АК «N».
12. Стратегия авиакомпании в области развития маршрутной сети пассажирских перевозок на примере АК «N».
13. Оценка эффективности использования наземной авиационной техники в аэропортах на примере аэропорта Хабаровск (Новый).
14. Опыт внедрения IOSA: проблемы, результаты, рекомендации на примере аэропорта Хабаровск (Новый). (Система менеджмента качества СМК).
15. Автоматизация технологических процессов обслуживания пассажирских перевозок на примере аэропорта Хабаровск (Новый).
16. Совершенствование методов оперативного управления технологическими процессами наземного обеспечения полетов.
17. Организация взаимодействия производственных служб при коммерческом обслуживании рейсов в аэропорту Хабаровск (Новый).
18. Пути повышения пропускной способности терминалов в аэропорту Хабаровск (Новый).
19. Совершенствование технологических процессов перемещения багажа, почты, груза с/на борт воздушного судна с учетом распределения ресурсов производственных служб на примере аэропорта Хабаровск (Новый).

20. Совершенствование процессов обслуживания пассажиров, багажа, почты, грузов с учетом требований авиационной безопасности на примере АО «Хабаровский аэропорт».
21. Анализ развития авиакомпаний в рамках альянсов (на примере Авиакомпаний «N»).
22. Концепция «Тихий аэропорт», как принцип построения работы информационного обслуживания пассажиров.
23. Сервисные составляющие обслуживания пассажиров на борту ВС (класс обслуживания, протяженность маршрута, бонусные составляющие авиакомпании и т.д.)
24. Анализ состояния и потребности рынка региональных авиаперевозок в современной авиационной технике.
25. Розыск не прибывшего багажа пассажиров. Ведение претензионной работы с использованием системы WORLD TRACER.
26. Пути повышения уровня удовлетворенности пассажиров в аэропорту Хабаровск (Новый) (анкетирование, работа с жалобами пассажиров/клиентов).
27. Организационно-правовые формы авиапредприятий на современном этапе.
28. «Код - Шеринг» (Codeshare agreement) как форма сотрудничества авиакомпаний.
29. Доступная среда для пассажиров с ограниченной подвижностью на примере аэропорта Хабаровск (Новый).
30. Клиентоориентированный сервис, как одно из направлений работы на примере аэропорта Хабаровск (Новый).
31. Не авиационные виды деятельности как пути повышения доходности авиационного предприятия.
32. Совершенствование технологических процессов организации приема грузов к перевозке на примере аэропорта Хабаровск (Новый).
33. Влияние неавиационной деятельности на развитие активной части доходов аэропорта в рыночных условиях.
34. Совершенствование механизмов государственно-частного партнерства, в целях повышения качества аэропортовых услуг.
35. Анализ затрат на рейс авиакомпании, с целью ее конкурентоспособности на рынке воздушных перевозок.
36. Организация коммерческого обслуживания воздушных судов грузовой клиентуры, при подготовке и выполнении рейса в аэропорту.
37. Организация закупок авиационного наземного оборудования на примере авиапредприятия
38. Анализ факторов и рекомендаций бережливого производства на типовом авиапредприятии.
39. Проблемы и перспективы развития местных авиаперевозок в Хабаровском крае.

40. Анализ и рекомендации авиаперевозок животных в качестве особого вида нестандартного багажа, на основе требований Федеральных авиационных правил.
41. Потребительская лояльность , как фактор формирования инновационной среды в аэропорту.
42. Проблемы обслуживания ВС иностранного производства на примере АО «Хабаровский аэропорт»
43. Организация связей и взаимодействия с общественностью на примере АО «Хабаровский аэропорт»
44. Анализ состояния и перспективы развития Хабаровского аэропорта малых воздушных линий.
45. Использование деловой авиации на территории опережающего развития.
46. Оптимизация тарифной политики в аэропорту, для обеспечения бюджетной части авиационного предприятия.
47. Система организации безопасности полетов в аэропорту путем досмотра пассажиров , грузов, почты и мероприятия по их совершенствованию.
48. Перспективы развития и возможные результаты неавиационной деятельности в аэропорту «Новый» г. Хабаровска, как территории опережающего развития.
49. Формы , методы сервисного обслуживания ВС и основные пути совершенствования экономических результатов авиапредприятия.
50. Снижение затрат при организации и планировании тяжеловесных грузов воздушным транспортом.
51. Система авиационной безопасности пассажирских терминалов и мероприятия по их совершенствованию в аэропорту.
52. Содержание и формы комплексного сервисного обслуживания ВС на стоянке для безаварийной и безопасной эксплуатации на примере авиакомпании.
53. Использование деловой авиации на территории опережающего развития.
54. Анализ и рекомендации к программам (планам) авиационной безопасности аэропортов службой АБ авиационных предприятий, наделенных этим правом федеральными законами.
55. Практика и рекомендации оформления, осуществления документооборота, регламентирующую организацию авиаперевозок.
56. Медицинское обслуживание в системе авиаперевозок на примере авиапредприятия.
57. Разработка инновационных предложений по совершенствованию развития региональных авиалиний в аэропорту «Охотск» Хабаровского края
58. Анализ состояния и перспективы развития аэропорта «Охотск» Хабаровского края
59. Внедрение инновационных технологий в деятельности аэропорта по обеспечению авиационной безопасности.
60. Предложения по улучшению качества досмотра вылетающих пассажиров (в аэропорту N).

61. Совершенствование обработки грузов на грузовом комплексе (аэропорта N) внедрением современных средств механизации.
62. Мероприятия по совершенствованию обработки грузов при приеме на складе отправления грузового комплекса.
63. Совершенствование технологии обработки грузов, перевозимых в средствах пакетирования на грузовом комплексе Хабаровского аэропорта.
64. Обработка скоропортящихся грузов на складе Хабаровского аэропорта. Предложения по совершенствованию.
65. Использование средств механизации при обработке багажа. Предложения по совершенствованию.
66. Внедрение современных средств механизации для обработки грузов, помещенных в средства пакетирования.
67. Совершенствование мероприятий при обслуживании пассажиров в "сбойной" ситуации (в аэропорту ... N).
68. Разработка мероприятий по улучшению обслуживания трансферных пассажиров (в аэропорту N).
69. Анализ услуг (в аэропорту N) предлагаемых пассажирам в аэровокзальном комплексе и предложения по совершенствованию.
70. Совершенствование организации розыска неприбывших грузов (в аэропорту N).
71. Мероприятия по улучшению информационного обслуживания пассажиров в аэровокзале аэропорта Хабаровска.
72. Совершенствование обработки багажа трансферных пассажиров.
73. Анализ технологии проведения работ по зимнему содержанию аэродрома аэропорта Хабаровск (Новый).
74. Проблемы и предложения по совершенствованию обслуживания пассажиров "особых" категорий в аэропорту Хабаровск "Новый" (на примере аэропорта N)

Список литературы, рекомендованной к использованию при выполнении дипломного проекта (работы)

Перечень рекомендуемых изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

МДК.01.01 «Организация пассажирских перевозок на воздушном транспорте»

Основные источники:

1. Попова, Л. И. Технологии таможенного контроля : учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17976-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534077> (дата обращения: 19.04.2024).
2. Стахова, Л. В. Основы туризма : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18295-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534736> (дата обращения: 19.04.2024).
3. Попова, Н. И. Правоведение : учебник / Н. И. Попова, О. В. Судакова, С. Ю. Тишукова ; под редакцией О. В. Судаковой. — Самара : СамГУПС, 2022. — 98 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189121> (дата обращения: 24.02.2022).
4. Зуева, В. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для спо / В. А. Зуева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 116 с. — ISBN 978-5-8114-9145-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187670> (дата обращения: 16.05.2023).

Дополнительные источники:

1. Охременко, И. В. Конфликтология : учебное пособие для вузов / И. В. Охременко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05147-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539640> (дата обращения: 19.04.2024).
2. Джанджугазова, Е. А. Маркетинговые технологии в туризме: маркетинг туристских территорий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Джанджугазова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10551-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542264> (дата обращения: 19.04.2024)..
3. Транспортное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Духно [и др.] ; ответственные редакторы Н. А. Духно, А. И. Землин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2024. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17090-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541576> (дата обращения: 19.04.2024).

4. Федеральный закон от 19.03.1997 г. № 60-ФЗ в редакции от 31.12.2017 г. «Воздушный кодекс Российской Федерации» (<http://sudact.ru/law/vozdushnyi-kodeks/>) (дата обращения: 28.02.2022)

5. Приказ Минтранса Российской Федерации от 28.06.2007 г. №82 «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей» в редакции от 05.10.2017 г. (<http://m.favt.ru/dokumenty-federalnye-pravila/?id=2916>) (дата обращения: 28.02.2022).

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть ПЕРВАЯ) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (статьи: 1 - 453) с изм. от 16.12.2019 года http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ (дата обращения: 26.02.2022).

7. "Воздушный кодекс Российской Федерации" от 19.03.1997 N 60-ФЗ (ред. от 27.12.2019) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_13744/ (дата обращения: 26.02.2022).

8. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 16.12.2019) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 26.02.2022).

9. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 26.02.2022).

10. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 27.12.2019) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/ (дата обращения: 26.02.2022).

11. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/ (дата обращения: 26.02.2022).

МДК.01.02 «Организация и нормативно-правовое регулирование грузовых перевозок на воздушном транспорте»

Основные источники:

1. Попова, Н. И. Правоведение : учебник / Н. И. Попова, О. В. Судакова, С. Ю. Тишукова ; под редакцией О. В. Судаковой. — Самара : СамГУПС, 2022. — 98 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189121> (дата обращения: 24.02.2022).

2. Зуева, В. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для спо / В. А. Зуева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 116 с. — ISBN 978-5-8114-9145-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187670> (дата обращения: 16.05.2023).

Дополнительные источники:

1. [Гражданский кодекс Российской Федерации \(часть ПЕРВАЯ\)](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (статьи: 1 - 453) с изм. от 16.12.2019 года http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ (дата обращения: 26.02.2022).
2. "Воздушный кодекс Российской Федерации" от 19.03.1997 N 60-ФЗ (ред. от 27.12.2019) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_13744/ (дата обращения: 26.02.2022).
3. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 16.12.2019) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 26.02.2022).
4. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 26.02.2022).
5. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 27.12.2019) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/ (дата обращения: 26.02.2022).
6. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/ (дата обращения: 26.02.2022).

МДК.01.03 «Управление, организация и планирование деятельности предприятий на воздушном транспорте»

Основные источники:

1. Организация производства : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.]; под редакцией И. Н. Иванова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16518-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544926> (дата обращения: 13.04.2024).
2. Организация производства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Леонтьева [и др.]; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17052-8. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538644> (дата обращения: 13.04.2024).

3. Цветков, А. Н. Основы менеджмента / А. Н. Цветков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 192 с. — ISBN 978-5-507-46697-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/316985> (дата обращения: 16.05.2023).

4. Земсков, Ю. П. Менеджмент качества / Ю. П. Земсков, Е. В. Асмолова, Т. А. Сушкова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 264 с. — ISBN 978-5-507-44377-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/222647> (дата обращения: 16.05.2023).

Дополнительные источники:

1. Организация производства. Практический курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 334 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18256-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538124> (дата обращения: 13.04.2024).

2. Воробьева, И. П. Экономика и организация производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18143-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542338> (дата обращения: 13.04.2024).

3. Виниченко, В. А. Финансовый менеджмент : учебник / В. А. Виниченко. — Новосибирск : СГУВТ, 2020. — 209 с. — ISBN 978-5-8119-0832-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157155> (дата обращения: 24.02.2022).

МДК 02.01 «Обеспечение транспортной безопасности на воздушном транспорте»

Основные источники:

1. Маринов, М. Л. Влияние человеческого фактора на безопасность транспорта : монография / М. Л. Маринов, С. Н. Турусов ; под редакцией Д. А. Скороходова. — Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2021. — 226 с. — ISBN 978-5-91155-121-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/198842> (дата обращения: 16.05.2023).

2. Авиационная безопасность : методические указания / составители М. С. Назарова, А. Ю. Гарькушев. — Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2020. — 33 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/145582> (дата обращения: 16.05.2023).

Дополнительные источники:

1. Воздушный кодекс РФ" от 19.03.1997 N 60-ФЗ глава XII — Авиационная безопасность.

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_13744/ (дата обращения: 26.02.2022)

2. «О противодействии терроризму» от 06.03. 2006 № 35-ФЗ.
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58840/ (дата обращения: 26.02.2022)

3. «Об оружии» от 13.12.1996 №150-ФЗ
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12679/ (дата обращения: 26.02.2022)

4. Постановление Правительства РФ от 30.07.94г. № 897 «О федеральной системе обеспечения защиты деятельности гражданской авиации от актов незаконного вмешательства» (с изменениями на 14 декабря 2006 года)
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_4207/ (дата обращения: 26.02.2022)

5. Постановление Правительства РФ от 1 февраля 2011 года N 42 Об утверждении Правил охраны аэропортов и объектов их инфраструктуры (с изменениями на 17 декабря 2016 года)
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110030/ (дата обращения: 26.02.2022)

6. «О транспортной безопасности» от 09.02. 2007 № 16-ФЗ
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66069/ (дата обращения: 26.02.2022)

7. Приказ Минтранса России от 28.11.2005 №142 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования авиационной безопасности к аэропортам». " (с изменениями на 12 февраля 2018 года)
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_57505/ (дата обращения: 26.02.2022)

8. Правила проведения предполетного и послеполетного досмотра, утвержденные приказом Минтранса России от 25.07.07г № 104, зарегистрированные в Минюсте России 09.08.07г за № 9975.
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_70441/ (дата обращения: 26.02.2022)

9. Международные конвенции ИКАО по вопросам безопасности в ГА.: Приложение № 17, 2012. <http://helisport.org/files/ChicagoConvention.pdf>, http://aerohelp.ru/sysfiles/374_55.pdf (дата обращения: 26.02.2022)

МДК 02.02. Основы аэропортовой деятельности

Основные источники:

1. Филин, А. Д. Основы организации воздушного движения : учебник для вузов / А. Д. Филин, А. Р. Бестугин, Ю. Г. Шатраков ; под научной редакцией Ю. Г. Шатракова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 606 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17673-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540798> (дата обращения: 19.04.2024).

2. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17136-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539312> (дата обращения: 19.04.2024)..

Дополнительная литература:

1. Федеральный закон РФ от 19.03.1997 №60-ФЗ «Воздушный кодекс РФ» (с изм., внесенными Постановлением Конституционного Суда РФ от 16.07.2018 N 32-П, http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_13744/ (дата обращения 04.03.2022 г.).

2. Федеральный закон РФ №10-ФЗ от 08.02.1998 г. «О государственном регулировании развития авиации» (с изменениями на 03.08.2018 г. <https://base.garant.ru/175962/>) (дата обращения: 04.03.2022).

3. Федеральный закон РФ №99 от 22.04.2011 г. «О лицензировании отдельных видов деятельности» (действующая редакция, http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_113658/) (дата обращения: 04.03.2022).

4. Федеральный закон РФ №5-ФЗ от 12.01.1995 г. «О ветеранах» (действующая редакция, http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5490/) (дата обращения: 04.03.2022).

5. Федеральный закон РФ №181-ФЗ от 24.11.1995 г. «О социальной защите инвалидов» (действующая редакция от 18.07.2018г., http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8559/) (дата обращения: 04.03.2022).

6. Федеральный закон РФ №164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» от 29.10.98 г. (http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20780/ последняя редакция,) (дата обращения: 04.03.2022).

7. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. II, глава 34 «Аренда». М:1994г. <https://base.garant.ru/10164072/cc6198a1467ed82e545319a933d8aff2/> (дата обращения: 04.03.2022).

8. Указ Президента РФ №904 «О государственном регулировании и государственной поддержке ГА и авиационной промышленности РФ» от 13.06.1996 г. <https://base.garant.ru/135223/> (дата обращения: 04.03.2022).

9. Постановление Правительства РФ №957 от 21.11.2011 г. «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности». (http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122062/) (дата обращения: 04.03.2022).

10. Постановление Правительства РФ № 395 от 30.07.2004 г. «Положение о Министерстве транспорта РФ

(http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48722/) (дата обращения: 04.03.2022).

11. Постановление Правительства РФ № 398 от 30.07.2004 г. «Положение о федеральной службе по надзору в сфере транспорта» (<https://base.garant.ru/187265/>) (дата обращения: 04.03.2022).

12. Постановление Правительства РФ № 396 от 30.07.2004 г. «Положение о федеральном агентстве воздушного транспорта» (<https://base.garant.ru/187264/>) (дата обращения: 04.03.2022).

13. Постановление Правительства РФ от 5 мая 2012 г. N 457 «О лицензировании деятельности по перевозкам воздушным транспортом пассажиров и перевозкам воздушным транспортом грузов (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя)» (последняя редакция, http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_129596/) (дата обращения: 04.03.2022).

14. Постановление Правительства РФ № 397 от 23.06.2007 (ред. от 05.05.2012) «О совершенствовании государственного регулирования деятельности перевозчиков в сфере воздушного транспорта» (действующая редакция, http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_69263/) (дата обращения: 04.03.2022).

15. ИКАО Doc 9364 Руководство по установлению тарифов международных перевозчиков (https://www.icao.int/meetings/atconf6/documents/doc%209626_ru.pdf) (дата обращения: 04.03.2022).

16. Руководство по регулированию международного воздушного транспорта. ИКАО, Док. 9626, 2-е изд. 2004 г. (действующая редакция <http://www.aviaizdat.ru/news/view/novy-dokument-ikao-doc-9626.-rukovodstvo-po-regulirovaniyu-mezhdunarodnogo-vozdushnogo-transporta.-izdanie-trete-2018./>) (дата обращения: 04.03.2022).

17. ФАП «Сертификационные требования к юридическим лицам, осуществляющим аэропортовую деятельность по обеспечению обслуживания пассажиров, багажа, грузов и почты. Утверждено приказом Минтранса России от 23.06.2003г, №150 (С изменениями и дополнениями от 15 февраля 2016 г. <https://legalacts.ru/doc/prikaz-mintransa-rf-ot-23062003-n-150/>) (дата обращения: 04.03.2022).

18. ФАП «Общие правила воздушной перевозки пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей»; Пр. МТ РФ №82 от 28.06.2007 г. (в редакции от 14.01.2019 г. <http://base.garant.ru/191872/>) (дата обращения: 04.03.2022).

19. Отраслевой стандарт ОСТ 54-8-233.78-2001 «Перевозочные документы строгой отчетности на воздушном транспорте. Требования и порядок их регистрации» от 25.04.2001 г. (действующая редакция, https://zakonrus.ru/gost1/ost54823378_01.htm) (дата обращения: 04.03.2022).

20. «Услуги, предоставляемые пассажирам при продаже авиаперевозок». Отраслевой стандарт от 15.11.1994г. ОСТ 54-1-283.03-94 (действующая редакция, <https://freedocs.xyz/rtf-57204066>) (дата обращения: 04.03.2022).

21. Система качества перевозок и обслуживания пассажиров воздушным транспортом. Услуги, предоставляемые пассажирам в аэропортах». Отраслевой стандарт от 01.01.1995г. № ОСТ 54-1-283.02-94 (действующая редакция, <https://avia.rostransnadzor.ru/wp-content/uploads/sites/2/2016/12/41.OST-54-1-283.01-94-Sistema-kachestva-perevozok-i-obsluzhivaniya-passazhirov-vozdushny-m-transportom.pdf>) (дата обращения: 04.03.2022).

22. Пр. МТ РФ №15 от 29.01.2008 г. «Об установлении формы пассажирского билета и багажной квитанции покупонного автоматизированного оформления в ГА» (с изм. от 15 февраля 2016 г. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_76053/) (дата обращения: 04.03.2022).

23. Пр. МТ РФ №134 «Об установлении формы электронного пассажирского билета и багажной квитанции от 08.11.2008 г. (с изм. от 15 февраля 2016 г. <https://base.garant.ru/190538/>) (дата обращения: 04.03.2022).

24. Приказ МТ РФ №116 от 18.05.2010 г. « Об установлении формы электронного многоцелевого документа» (действующая редакция) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_101622/) (дата обращения: 04.03.2022).

25. Приказ МТ РФ от 25.09.2015 N 286 "Об утверждении Федеральных авиационных правил "Требования к операторам аэродромов гражданской авиации. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие операторов аэродромов гражданской авиации требованиям федеральных авиационных правил" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.10.2015 N 39451 действующая редакция, <https://minjust.consultant.ru/documents/17076>) (дата обращения: 04.03.2022).

26. Пр. МТ РФ №310 от 12.12.2011г. «Порядок формирования, утверждения и опубликования расписания регулярных воздушных перевозок пассажиров и/или грузов, выполняемых перевозчиками, имеющими соответствующие лицензии» (с изм. от 25 декабря 2018 г. <https://base.garant.ru/70137042/>) (дата обращения: 04.03.2022).

27. Пр. МТ РФ №155 от 25.09.2008г. «Правила формирования и применения тарифов на регулярные воздушные перевозки пассажиров, багажа, взимания сборов в области ГА» (с изм. от 16.07.2014 г. действующая редакция, <https://base.garant.ru/194556/>) (дата обращения: 04.03.2022).

28. Приказ МТ РФ №94 от 23.05.2001г. «Об утверждении положения о порядке регистрации и опубликования тарифной информации на регулярные пассажирские воздушные перевозки, выполняемые российскими авиационными предприятиями» (с изм. от с изм. от 04.04.2012, действующая редакция, <https://base.garant.ru/70207360/>) (дата обращения: 04.03.2022).

29. Пр. МТ РФ №162 от 07.05.2015 «Об утверждении административного регламента ФАВТ предоставления государственных услуг по допуску перевозчиков к выполнению МВП» (действующая редакция, <https://base.garant.ru/71190974/>) (дата обращения: 04.03.2022).

30. Приказ МТ РФ от 15 февраля 2016 г. N 24 «Об утверждении порядка предоставления пассажирам из числа инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности услуг в аэропортах и на воздушных судах» (действующая редакция, <https://base.garant.ru/71360656/>) (дата обращения: 04.03.2022).

31. Руководство по оформлению стандартных перевозочных документов НСАВ-ТКП (Издание 16-е от 01.10.2018 г. <https://www.tch.ru/ru-ru/Airlines/Information-Services/Documents/%D0%A1%D0%9F%D0%94%20%D0%A1%D0%92%D0%92%D0%A217%20mini.pdf>) (дата обращения: 04.03.2022).

32. Руководство по бронированию и продаже воздушных перевозок для агентств; утв. Председателем НСАВ (12-е издание от 02.02.2017 г. https://www.tch.ru/ru-ru/Agencies/Information-Services/Documents/%D0%A0%D1%83%D0%BA-%D0%B2%D0%BE%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B1%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8E_12_2017.pdf) (дата обращения: 04.03.2022).

33. Пр. МО РФ №200 от 06.06.2001г. «Выдача и использование воинских перевозочных документов» (с изм. от 11.08.2010 г. действующая редакция, <https://legalacts.ru/doc/prikaz-ministra-oborony-rf-ot-06062001-n/>) (дата обращения: 04.03.2022).

34. Письмо ФАС России «Об оформлении льготных перевозок» №33/и от 08.04.97 г. (действующая редакция, <https://law.rufox.ru/view/aviator/1093004925.htm>) (дата обращения: 04.03.2022).

35. Отраслевой стандарт ОСТ 54-8-233.78-2001 «Перевозочные документы строгой отчетности на воздушном транспорте. Требования и порядок их регистрации» от 25.04.2001 г. (действующая редакция, дата обращения 20.02.2022 г.).

МДК.03.01 «Предпринимательская деятельность на воздушном транспорте в условиях цифровой экономики»

Основные источники:

1. Шаблова, Е. Г. Гражданское право : учебное пособие для вузов / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 131 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16272-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538852> (дата обращения: 19.04.2024).

2. Международное коммерческое право : учебник для вузов / В. Ф. Попондопуло [и др.] ; под общей редакцией В. Ф. Попондопуло. — 5-е

изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16526-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531224> (дата обращения: 19.04.2024).

3. Архипов, А. П. Социальное страхование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Архипов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16336-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537951> (дата обращения: 19.04.2024).

4. Страхование : учебник для вузов / С. Б. Богоявленский [и др.] ; под редакцией С. Б. Богоявленского, Л. А. Орланюк-Малицкой, С. Ю. Яновой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17257-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542908> (дата обращения: 19.04.2024).

5. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537969> (дата обращения: 19.04.2024).

6. Финансовый менеджмент : учебник для вузов / под редакцией Г. Б. Поляка. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18205-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534525> (дата обращения: 19.04.2024)

Дополнительные источники:

1. Бойко, Н. С. Воздушное право : учебное пособие для вузов / Н. С. Бойко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14100-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544151> (дата обращения: 19.04.2024)..

2. Страхование и управление рисками : учебник для вузов / Г. В. Чернова [и др.] ; под редакцией Г. В. Черновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 767 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3042-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534020> (дата обращения: 19.04.2024).

3. Управление финансовыми рисками : учебник и практикум для вузов / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 569 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13380-6. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536964> (дата обращения: 19.04.2024).

4. Производственный менеджмент : учебник и практикум для вузов / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16694-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535963> (дата обращения: 19.04.2024).

5. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 680 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16271-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544902> (дата обращения: 19.04.2024).

6. Пименов, Н. А. Налоговый менеджмент : учебник для вузов / Н. А. Пименов. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14757-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536215> (дата обращения: 19.04.2024).

7. Конституция Российской Федерации, М:1993г. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения 28.02.2022 г.)

8. Воздушный кодекс РФ. М, 1997г. (действующая редакция). http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_13744/ (дата обращения 28.02.2022 г.).

9. Гражданский кодекс Российской Федерации, М:1994г. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/f97fa76d258f4b035ab80b1e8926c01fa436807d/ (дата обращения 28.02.219 г.)

10. Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 07.02.92г. №2300-1-ФЗ (действующая редакция). https://www.ozon.ru/context/detail/id/138530467/?utm_source=yandex_direct&utm_medium=cpc&utm_campaign=product_1132527_rf_dsa_all_books_allother_46316264&utm_term=cbrx_2121355 (дата обращения 28.02.2022 г.)

11. Положение о Системе взаиморасчётов на воздушном транспорте, утверждено Решением VII Отчетно-выборной Конференции участников Системы взаиморасчетов от 05.10.2016 г. <https://www.tch.ru/ru-ru/ATSS/Administrative-Authorities/Decisions-of-the-Conference/Documents/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%A1%D0%92%D0%92%D0%A2%D1%80%D0%B5%D0%B4.2019.pdf> (дата обращения 28.02.2022 г.)

12. Стандарт Системы взаиморасчетов на воздушном транспорте ССВ 130-2019 «Технология взаиморасчётов». Утв. Председатель НСАВ 02.04.2015 г. Изд. №9. <https://www.tch.ru/ru-ru/Airlines/Information-Services/Documents/TVZ010719.pdf> (дата обращения 28.02.2022 г.)

13. Технология заказа, распределения, учёта и контроля использования бланков СПД и квот электронных билетов НСАВ-ТКП» (ССВ 130-2019). <https://docplayer.ru/40218696-Tehnologiya-zakaza-raspredeleniya-ucheta-i-kontrolya-ispolzovaniya-blankov-spd-i-kvot-elektronnyh-biletov-nsav-tpk-4-ya-redakciya.html> (дата обращения 28.02.2022 г.)

14. Стандарт отчёта о взаиморасчётах по проданным перевозкам, представляемого аккредитованными агентствами в ТКП («Технология взаиморасчётов, Приложение 8). Утв. Председатель НСАВ 02.04.2015 г. <https://www.tch.ru/ru-ru/Airlines/Information-Services/Documents/%D0%A1%D0%A1%D0%92%20194%202017.pdf> (дата обращения 28.02.2022 г.)

15. Приложение 2 к «Технологии взаиморасчётов» (Технология заказа, распределения, учёта и контроля использования бланков СПД и квот электронных билетов НСАВ-ТКП. Утв. Председатель НСАВ 02.04.2015 г. <https://www.tch.ru/ru-ru/Airlines/Information-Services/Documents/TVZ010719.pdf> (дата обращения 28.02.2022 г.)

16. Гордиенко Л.А. «Технология взаиморасчётов»: учебное пособие – Хабаровск: ХФСПУГА, 2019- 147 с.

МДК 03.02 «Автоматизированные системы управления на воздушном транспорте»

Основные источники:

1. Горев, А. Э. Информационные технологии на транспорте : учебник для вузов / А. Э. Горев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17349-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536557> (дата обращения: 17.04.2024).

2. Информационные технологии : учебник для вузов / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18340-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534808> (дата обращения: 17.04.2024).

Дополнительные источники:

1. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18341-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534809> (дата обращения: 17.04.2024).

УТВЕРЖДАЮ
Директор Филиала

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Примерная форма календарного плана
Выполнения дипломного проекта (работы)**

№ п.п.	Этапы выполнения дипломной работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Выбор темы и выдача задания на дипломный проект (работу). Согласование сроков выполнения.	сентябрь	
2.	Изучение методических указаний по выполнению дипломного проекта (работы)	сентябрь	
3.	Разработка плана выполнения дипломного проекта (работы): - формулировка темы; - выбор проблемы; - составление плана исследования.	октябрь	
4.	Подбор литературы. Работа с источниками.	ноябрь	
5.	Введение: - определение основных методологических характеристик работы; - определение объекта и предмета исследования; - постановка целей и задач дипломного проекта (работы);	декабрь	
6.	Теоретическая часть выполнения дипломного проекта (работы), гл.1	январь	
7.	Теоретическая часть выполнения дипломного проекта (работы), гл.2	февраль	
8.	Практическая часть выполнения дипломного проекта (работы), гл.3	март	
9.	Разработка слайдов по дипломного проекта (работы)	апрель	
10.	Выводы и предложения	май	
11.	Предварительная презентация. Предзащита дипломного проекта (работы). Окончательное оформление работы.	18 мая- 01 июня	
12.	Предоставления дипломного проекта (работы) в готовом виде на ЦК № ____.	01-07 июнь	

Студент группы № _____
(Ф.И.О., подпись)

Руководитель: преподаватель _____
(Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Примерная форма отзыва руководителя
на дипломный проект (работу)**

(Ф.И.О. студента, номер группы)
выполненную по специальности (профессии):

Тема дипломного проекта (работы): _____

(Полное название дипломного проекта (работы) в соответствии с утвержденным заданием)

По материалам: _____

(Название организации)

Соответствие структуры и содержания теме и заданию на дипломный проект (работу):

Оценка раскрытия теоретических аспектов темы:

1. Актуальность, новизна

2. Организация работы студента над дипломным проектом (работой)

(самостоятельность, ответственность, умение организовать свой труд и т.д.):

3. Обоснованность и практическая значимость предложений и рекомендаций, сделанных в дипломном проекте (работе):

4. Оформление дипломного проекта (работы):

5. Общее заключение по дипломному проекту (работе) и предполагаемая оценка: _____

Руководитель _____

(Подпись)

(Ф.И.О., должность)

Дата « _____ » _____ 20__ г.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Разработчик:

Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА	преподаватель	И.А. Музыка
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись, инициалы, фамилия)

Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА	преподаватель	Е.П. Сорокина
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперт:

АО «Хабаровский аэропорт»	Начальник службы качества и сервиса	Ю.А. Килькеева
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ	_____ /Д.А. Левкова
	подпись Ф.И.О.

Директор Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА	_____ /Д.В. Картелев
	подпись Ф.И.О.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА
АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

_____ Картелев Д.В.

« ____ » _____ 2025 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Заочная

2025 г.

ОДОБРЕНА

Учебно-методической комиссией
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте
(по видам)»

(наименование комиссии)

Протокол № 7 от «17» марта 2025 г.

Председатель УМК №1

_____ Д.А. Левкова

Составлена в соответствии с требованиями
Федерального государственного
образовательного стандарта среднего
профессионального образования по
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте (по
видам)»

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УР – начальник УПО

_____ Е.Н. Казакова

Рассмотрена и рекомендована
методическим советом Филиала для
выпускников, обучающихся по
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте (по
видам)»

Протокол №7 от «09» апреля 2025 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	7
1.1. Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса	7
1.2. Методологические подходы к организации воспитательной деятельности	8
1.3. Цель и задачи воспитательной работы	10
2. Содержание и условия реализации воспитательной работы	11
2.1. Воспитывающая (воспитательная) среда	11
2.2. Направления воспитательной деятельности и воспитательной работы	11
2.3. Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе	12
2.4. Формы и методы воспитательной работы	12
2.5. Ресурсное обеспечение реализации воспитательной деятельности	12
2.6. Инфраструктура, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания	13
2.7. Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания	13
3. Управление системой воспитательной работы и мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности	14
3.1. Воспитательная система и управление системой воспитательной работой	14
3.2. Студенческое самоуправление	14
3.3. Мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности	15
Приложение 1	16

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа воспитания Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации им. Главного маршала авиации А.А. Новикова» (далее – Филиал) - это неотъемлемая часть основной образовательной программы среднего профессионального образования. Она определяет стратегию развития воспитательной работы и является основным документом для планирования и принятия решений по организации и осуществлению воспитательной деятельности.

Областью применения рабочей программы воспитания (далее - Программа) в Филиале является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов.

Воспитание в образовательной деятельности Филиала должно носить системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей Рабочая программа воспитания и План воспитательной работы.

Филиал выстраивает свою воспитательную систему в соответствии со спецификой профессиональной подготовки в образовательной организации. При этом следует исходить из следующих положений.

Воспитательная работа — это деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности воспитанников с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Программа призвана оказать содействие и помощь субъектам образовательных отношений в разработке структуры и содержания Рабочей программы воспитания и Плана воспитательной работы образовательной организации высшего образования.

Рабочая программа воспитания в Филиале разработана в соответствии с нормами и положениями:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 3 1.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федерального закона от 05.02.2018 г. № 15-ФЗ «О внесении изменений в

отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»;

- Указа Президента Российской Федерации от 19.12.2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Указа Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;

- Указа Президента Российской Федерации от 31.12.2015 № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 06.03.2018 г.);

- Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

- Указа Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г. № 203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.»;

- Распоряжения Правительства от 29.05.2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Распоряжения Правительства от 29.11.2014 г. № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Плана мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. № 2403-р;

- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.12.2014 г. № 2765-р «Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № ВК-262/09 «Методические рекомендации о создании и деятельности советов, обучающихся в образовательных организациях»;

- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»;

- Посланий Президента России Федеральному Собранию Российской Федерации.

Рабочая программа воспитания в Филиале разрабатывается в традициях отечественной педагогики и образовательной практики и базируется на принципе преемственности и согласованности с целями и содержанием

Программ воспитания в системе среднего профессионального образования.

Программа воспитания является частью основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП), разрабатываемой и реализуемой в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС).

Во исполнение положений Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» Филиалу необходимо иметь:

- Рабочую программу воспитания (определяет комплекс основных характеристик осуществляемой в образовательной организации воспитательной деятельности);
- Рабочие программы воспитания как часть ОПОП, реализуемых Филиалом (разрабатывается на период реализации образовательной программы и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.));
- Календарный план воспитательной работы Филиала, конкретизирующий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся образовательной организацией и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса

Активная роль ценностей, обучающихся Филиала проявляется в их мировоззрении через систему ценностно-смысловых ориентиров и установок, принципов и идеалов, взглядов и убеждений, отношений и критериев оценки окружающего мира, что в совокупности образует нормативно-регулятивный механизм их жизнедеятельности и профессиональной деятельности.

В **Стратегии национальной безопасности Российской Федерации**¹ определены следующие **традиционные духовно-нравственные ценности**:

- приоритет духовного над материальным;
- защита человеческой жизни, прав и свобод человека;
- семья, созидательный труд, служение Отечеству;
- нормы морали и нравственности, гуманизм, милосердие, справедливость, взаимопомощь, коллективизм;
- историческое единство народов России, преемственность истории нашей Родины.

Принципы организации воспитательного процесса в Филиале:

- * системности и целостности, учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы Филиала (содержательной, процессуальной и организационной);
- * природосообразности, приоритета ценности здоровья участников образовательных отношений, социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
- * культуросообразности образовательной среды, ценностно-смыслового наполнения содержания воспитательной системы и организационной культуры (Филиала, гуманизации воспитательного процесса;
- * субъект-субъектного взаимодействия;
- * приоритета инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;

¹ Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 6 марта 2018 г.).

- * со-управления как сочетания административного управления и студенческого самоуправления, самостоятельности выбора вариантов направлений воспитательной деятельности;
- * соответствия целей совершенствования воспитательной деятельности наличествующим и необходимым ресурсам;
- * информированности, полноты информации, информационного обмена, учета единства и взаимодействия прямой и обратной связи.

1.2. Методологические подходы к организации воспитательной деятельности

В основу рабочей программы воспитания Филиала положен комплекс методологических подходов, включающий: аксиологический (ценностно-ориентированный), системный, системно-деятельностный, культурологический, проблемно-функциональный, научно-исследовательский, проектный, ресурсный, здоровьесберегающий и информационный подходы.

- *Аксиологический (ценностно-ориентированный) подход*, который имеет гуманистическую направленность и предполагает, что в основе управления воспитательной системой Филиала лежит созидательная, социально-направленная деятельность, имеющая в своем осевом основании опору на стратегические ценности (ценность жизни и здоровья человека; духовно-нравственные ценности; социальные ценности; ценность общения, контакта и диалога; ценность развития и самореализации; ценность опыта самостоятельности и ценность профессионального опыта; ценность дружбы; ценность свободы и ответственности и др.), обладающие особой важностью и способствующие объединению, созиданию людей, разделяющих эти ценности.
- *Системный подход*, который предполагает рассмотрение воспитательной системы Филиала как открытой социально-психологической, динамической, развивающейся системы, состоящей из двух взаимосвязанных подсистем: управляющей (руководство Филиала, специалист по организационно-воспитательной работе, кураторы учебных групп, преподаватели) и управляемой (студенческое сообщество, студенческий актив, студенческие коллективы, студенческие группы и др.), что подчеркивает иерархичность расположения элементов данной системы и наличие субординационных связей между субъектами, их подчиненность и соподчиненность согласно особому месту каждого из них в системе.
- *Системно-деятельностный подход*, позволяющий установить уровень целостности воспитательной системы Филиала, а также степень взаимосвязи ее подсистем в образовательном процессе, который является основным процессом, направленным на конечный результат активной созидательной

воспитывающей деятельности педагогического коллектива.

- *Культурологический подход*, который способствует реализации культурной направленности образования и воспитания, позволяет рассматривать содержание учебной и внеучебной деятельности как обобщенную культуру в единстве ее аксиологического, системно-деятельностного и личностного компонентов. Культурологический подход направлен: на создание в Филиале культуросообразной среды и организационной культуры; на повышение общей культуры обучающихся, формирование их профессиональной культуры и культуры труда.

- *Проблемно-функциональный подход* позволяет осуществлять целеполагание с учетом выявленных воспитательных проблем и рассматривать управление системой воспитательной работы Филиала как процесс (непрерывную или в некоторой последовательности управленческих функций (анализ, планирование, организация, регулирование, контроль), сориентированных на достижение определенных целей).

- *Научно-исследовательский подход* рассматривает воспитательную работу в Филиале как деятельность, имеющую исследовательскую основу и включающую вариативный комплекс методов теоретического и эмпирического характера.

- *Проектный подход* предполагает разрешение имеющихся социальных и иных проблем посредством индивидуальной или совместной проектной или проектно-исследовательской деятельности обучающихся под руководством преподавателя, что способствует: социализации обучающихся при решении задач проекта, связанных с удовлетворением потребностей общества освоению новых форм поиска, обработки и анализа информации, развитию навыков аналитического и критического мышления, коммуникативных навыков и умения работать в команде. Проектная технология имеет социальную, творческую, научно-исследовательскую, мотивационную и практико-ориентированную направленность.

- *Ресурсный подход* учитывает готовность Филиала реализовать систему воспитательной работы через нормативно-правовое, информационное, научно-методическое, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение.

- *Здоровьесберегающий подход* направлен на повышение культуры здоровья, сбережение здоровья субъектов образовательных отношений, что предполагает активное субъект-субъектное взаимодействие членов коллектива Филиала: по созданию здоровьесформирующей и здоровьесберегающей образовательной среды, по смене внутренней позиции личности в отношении здоровья на сознательно-ответственную, по развитию индивидуального стиля здоровьесозидающей деятельности преподавателей, по разработке и организации здоровьесозидающих мероприятий и методического арсенала

здоровьесберегающих занятий, по актуализации и реализации здорового образа жизни.

- *Информационный подход* рассматривает воспитательную работу в Филиале как информационный процесс, состоящий из специфических операций: по сбору и анализу информации о состоянии управляемого объекта; преобразованию информации; передаче информации с учетом принятия управленческого решения. Данный подход реализуется за счет постоянного обновления объективной и адекватной информации о системе воспитательной работы, ее преобразования, что позволяет определять актуальный уровень состояния воспитательной системы и иметь ясное представление о том, как скорректировать ситуацию.

1.3. Цель и задачи воспитательной работы

Цель воспитательной работы - создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

В Филиале необходимо создавать условия для личностного, профессионального и физического развития обучающихся, формирования у них социально значимых, нравственных качеств, активной гражданской позиции и моральной ответственности за принимаемые решения.

Задачи воспитательной работы:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе

жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;

- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями.

2. СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1. Воспитывающая (воспитательная) среда

Воспитывающая (воспитательная) среда - это среда созидательной деятельности, общения, разнообразных событий, возникающих в них отношений, демонстрации достижений.

Среда Филиала рассматривается как территориально и событийно ограниченная совокупность влияний и условий формирования личности, выступает фактором внутреннего и внешнего психосоциального и социокультурного развития личности.

2.2. Направления воспитательной деятельности и воспитательной работы

Направлениями воспитательной деятельности в Филиале выступает деятельность, направленная:

- на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся;
- на формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности;
- на формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества;
- на формирование у обучающихся уважения человеку труда и старшему поколению;
- на формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;
- на формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
- на формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- на формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;
- на профилактику деструктивного поведения обучающихся.

Направлениями воспитательной работы выступают:

- приоритетные направления (гражданское, патриотическое, духовно-

нравственное);

- вариативные направления (культурно-просветительское, научно-образовательное, профессионально-трудовое, экологическое, физическое).

2.3. Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе

Приоритетными видами деятельности обучающихся в воспитательной системе в Филиале выступают:

- проектная деятельность;
- волонтерская (добровольческая) деятельность;
- учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность;
- деятельность студенческих объединений;
- досуговая, творческая и социально-культурная деятельность;
- вовлечение обучающихся в профорientацию, дни открытых дверей Филиала;
- другие виды деятельности обучающихся.

2.4. Формы и методы воспитательной работы

Под *формами организации* воспитательной работы понимаются различные варианты организации конкретного воспитательного процесса, в котором объединены и сочетаются цель, задачи, принципы, закономерности, методы и приемы воспитания в Филиале.

Методы воспитания - способы влияния преподавателя/организатора воспитательной деятельности на сознание, волю и поведение обучающихся Филиала с целью формирования у них устойчивых убеждений и определенных норм поведения (через разъяснение, убеждение, пример, совет, требование, общественное мнение, поручение, задание, упражнение, соревнование, одобрение, контроль, самоконтроль и др.).

2.5. Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания

Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания в Филиале включает следующие его виды:

- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- финансовое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- научно-методическое и учебно-методическое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

2.6. Инфраструктура, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания

Инфраструктура Филиала, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания, может включать в себя: здания и сооружения; зоны отдыха и др.; образовательное пространство, рабочее пространство и связанные с ним средства труда и оборудования; службы обеспечения; иное.

2.7. Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания

Социокультурное пространство - это не только географическое, но и освоенное обществом пространство распространения определенного ареала культуры. Важно использовать в воспитании обучающихся социокультурное пространство города Хабаровска, в том числе, Железнодорожного района, в котором расположен Филиал. Качество социокультурного пространства определяет уровень включенности обучающихся в активные общественные связи.

К воспитательной деятельности привлекаются *социальные партнеры*.

Перечень социальных партнеров:

общественные объединения г. Хабаровска (общественная организация, общественный фонд, общественное учреждение, общественное движение, орган общественной самодеятельности и др.) по направлениям деятельности, религиозные объединения, учреждение, имеющие государственную аккредитацию,

комитеты по делам молодежи при администрации города и края, администрация и представители профильных коллективов ГА, и др.

Основные субъекты воспитания как социальные институты:

- образовательные организации;
- семья;
- общественные организации просветительской направленности;
- религиозные организации, представляющие традиционные для России конфессии;
- организации военно-патриотической направленности;
- молодёжные организации;
- спортивные секции и клубы;
- радио и телевидение;
- газеты, журналы, книжные издательства;
- творческие объединения деятелей культуры;
- библиотеки, музеи, дома и дворцы культуры и творчества;
- театры, кинотеатры, концертные учреждения;
- историко-краеведческие и поисковые организации;

- организации художественного творчества;
- профильные структуры Вооружённых сил, в том числе структуры по работе с допризывной молодёжью, ветеранские организации;
- политические партии и политические движения;
- войсковые казачьи общества;
- волонтёрские (добровольческие) организации;
- некоммерческие организации;
- блогеры;
- сетевые сообщества;
- иное.

3. УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ФИЛИАЛЕ И МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Воспитательная система и система управления воспитательной работой

Воспитательная система Филиала представляет собой целостный комплекс воспитательных целей и задач, кадровых ресурсов, их реализующих в процессе целенаправленной деятельности, и отношений, возникающих между участниками воспитательного процесса.

Функциями управления системой воспитательной работы в Филиале выступают: *анализ, планирование, организация, контроль и регулирование.*

3.2. Студенческое самоуправление (со-управление)

студенческое самоуправление - это социальный институт, осуществляющий управленческую деятельность, в ходе которой обучающиеся в образовательной организации принимают активное участие в подготовке, принятии и реализации решений, относящихся к жизни Филиала.

Цель студенческого самоуправления: создание условий для проявления способностей и талантов обучающихся, самореализации обучающихся через различные виды деятельности (проектную, волонтерскую, учебно-исследовательскую и научно-исследовательскую, деятельность курсантских объединений, досуговую, творческую и социально-культурную, участие в организации и проведении мероприятий; участие в профориентационной деятельности и др.).

Задачи студенческого самоуправления в Филиале;

- * сопровождение функционирования и развития студенческих объединений;
- * правовая, информационная, методическая, ресурсная, психолого-педагогическая, иная поддержка органов студенческого самоуправления;

- * подготовка инициатив и предложений для администрации, органов власти и общественных объединений по проблемам, затрагивающим интересы обучающихся и актуальные вопросы общественного развития;
- * организация сотрудничества со студентами, студенческими, молодёжными и другими общественными объединениями в Российской Федерации;
- * иные задачи, обеспечивающие достижение воспитательных целей Филиала.

3.3. Мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности

Мониторинг качества воспитательной работы - это форма организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о системе воспитательной работы в Филиала, обеспечивающая непрерывное слежение и прогнозирование развития данной системы.

Способами оценки достижимости результатов воспитательной деятельности на личностном уровне могут выступать:

- * методики диагностики ценностно-смысловой сферы личности и методики самооценки;
- * анкетирование, беседа и др.;
- * анализ результатов различных видов деятельности;
- * портфолио и др.

Ключевыми показателями эффективности *качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности* могут выступать: качество ресурсного обеспечения реализации воспитательной деятельности; качество инфраструктуры; качество воспитывающей среды и воспитательного процесса; качество управления системой воспитательной работы; качество курсантского самоуправления; иное.

Приложение 1

Календарный план воспитательной работы на 2025-2026 уч. год

Направления воспитательной работы	Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Количество участников
Сентябрь						
Гражданско-патриотическое воспитание	Проблемно-ценностное общение	3 сентября, Комсомольская площадь, 15.00 час, очно	Акция. День солидарности в борьбе с терроризмом, Кураторы, студенческий актив групп	Участие в митинге и акции памяти	Специалист по ОВР	80 чел
		2 сентября, Хабаровский филиал, 9.00, очно	Акция. День окончания Второй мировой войны (2 сентября 1945г.) Преподаватель истории, студенческий совет	Возложение цветов к мемориальной доске. «Историческая справка» перед учебными занятиями	Специалист по ОВР	80 чел
Духовно-нравственное воспитание	Проблемно-ценностное общение	13, 14 сентября Хабаровский филиал,	Акция. Международный день памяти жертв фашизма (13 сентября) Преподаватель истории, студенческий совет	Выпуск видеогазеты	Специалист по ОВР	80 чел)
	Волонтерская деятельность	До 11 сентября	Акция. День памяти погибших экипажей. Студенческий совет	Шефство над захоронением экипажа	Специалист по ОВР	15чел
Культурно-просветительское воспитание	Проблемно-ценностное общение	1 сентября, Хабаровский филиал,	Торжественное мероприятие, посвященное Дню знаний.	Торжественная часть, тематический час	Специалист по ОВР	80 чел

		10.00 Музей истории развития ГА на ДВ 11.00	Специалист по ОРВ, студенческий совет, кураторы, хранитель музея.	куратора, экскурсионная программа		
Физическое воспитание и формирование ЗОЖ	Познавательная	20-30 сентября	Подготовительный этап проекта «Здоровье на земле и в небе», руководитель проекта кураторы учебных групп	Просмотр видеофильмов с обсуждением; беседы по тематике;	Руководитель проекта	60 чел
	Спортивно- оздоровительная	До 15.сентября., Медучреждения по месту прикрепления, очно	Медицинская комиссия с целью определения группы физического здоровья обучающихся, допуск к занятиям физической культурой.. Кураторы учебных групп., преподаватель физической культуры.	Предоставление обучающимися соответствующих медицинских документов	Преподаватель физической культуры	80 чел
Профессионально- трудовое и экологическое воспитание	Познавательная	15 сентября Хабаровский филиал, 15.00 час	Олимпиада по экологии к Дню рождения международной экологической организации «Greenpeace». Преподаватель экологии	Тестирование, творческая работа. Видео газета	Председатель учебно- методической комиссии №1	80 чел
Октябрь						
Гражданско- патриотическое воспитание	Проблемно- ценностное общение	05 октября 2022 Хабаровский филиал, 15.00 час	День учителя России. Всемирный день учителей (05 октября 2022) Студенческий совет	Концертная программа, видео газета	Специалист по ОРВ	60 чел

		15-20 октября Хабаровский филиал, Территория города по плану Администрации края	День рождения Хабаровского края (20 октября) Студенческий совет	Участие в краевых конкурсах и мероприятиях Видео газета	Специалист по ОВР	80 чел
Духовно-нравственное воспитание	Волонтерская деятельность	29 сентября -01 октября	Акция. Международный день пожилых людей (1 октября) Студенческий совет	Оказание помощи пожилым гражданам	Специалист по ОВР	20 чел
Культурно-просветительское воспитание	Учебно-исследовательская деятельность	15-22 октября Хабаровский филиал	Практический этап проекта «Здоровье на земле и в небе», руководитель проекта студенческий совет,	Конференция Конкурс плакатов,	Руководитель проекта	60 чел
		20 октября Хабаровский филиал 13.00-16.00	Посвящение в студенты Студенческий совет	Квест Концертная программа		
Физическое воспитание и формирование ЗОЖ	Спортивно-оздоровительная	29 октября Хабаровский филиал, 15.00 час	День здоровья. Студенческий совет Преподавателем физической культуры.	Спортивные состязания	Преподаватель физической культуры	80 чел
Профессионально-трудовое и экологическое воспитание	Волонтерская деятельность	По плану администрации города	Краевой субботник Кураторы учебных групп Студенческий совет	Санитарная очистка территорий города	Специалист по ОВР	80 чел
Ноябрь						
Гражданско-патриотическое воспитание	Проблемно-ценностное общение	2 ноября Хабаровский филиал, 15.00 час	Программа мероприятий по теме: «День народного единства (4 ноября)» Преподаватель истории Студенческий совет	«Историческая справка» перед учебными занятиями Библиотечный час Видео газета	Специалист по ОВР	60 чел

Духовно- нравственное воспитание	Проблемно- ценностное общение	25 ноября Хабаровский филиал 15.00 час	День матери (28 ноября)	Акция: «Письмо маме» Литературная гостиная	Специалист по ОВР	60 чел
Культурно- просветительское воспитание	Учебно- исследовательская деятельность	1,2 ноября	Памятная дата России: 7 ноября – День Октябрьской революции 1917 года Преподаватель истории Студенческий совет	«Историческая справка» перед учебными занятиями	Преподаватель истории	80чел
Физическое воспитание и формирование ЗОЖ	Спортивно- оздоровительная	8-19 ноября Хабаровский филиал По отдельному плану	Организация соревнований между группами по отдельным компонентам комплекса ГТО Преподаватель физкультуры	Спортивные состязания	Преподаватель физкультуры	80чел
		8-19 ноября Медицинский университет По отдельному плану	Акция к Международному дню отказа от курения (19 ноября) Специалист по ОВР	Видео газета Раздача буклетов Лекция с демонстрацией реальных объектов и видео	Специалист по ОВР	100чел
Профессионально- трудовое и экологическое воспитание	Познавательная	Ноябрь Аэронавигация ДВ по отдельному плану	День профессии (25.02.05) Специалист по ОВР Студенческий совет	Встреча со специалистами Концертная программа Экскурсия: «Введение в специальность»	Специалист по ОВР	80 чел
Декабрь						
Гражданско- патриотическое воспитание	Познавательная	6-9 декабря Хабаровский филиал 11.00	12 декабря — День Конституции Российской Федерации	Встречи с работниками прокуратуры,	Специалист по ОВР	80 чел

			Специалист по ОВР	представителями Правительства края		
Духовно- нравственное воспитание	Познавательная	9 декабря Хабаровский филиал 15.00	День героев Отечества (9 декабря) Кураторы Библиотекарь	Библиотечная гостиная	Библиотекарь	60 чел
Культурно- просветительское воспитание	Досуговая	20-30 декабря Территория города с 15.00 час	Предновогодний Хабаровск Кураторы учебных групп	Экскурсионно- развлекательные программы	Специалист по ОВР	80чел
Физическое воспитание и формирование ЗОЖ	Учебно- исследовательская деятельность	20-30 декабря Хабаровский филиал	Физкультура в твоей профессии. Преподаватель физкультуры	Выставка творческих работ	Председатель учебно- методической комиссии №1	80 чел
Профессионально- трудовое и экологическое воспитание	Проектный	1-20 декабря Хабаровский филиал Онлайн презентация работ	Подготовительный этап конкурса профмастерства, презентация визитки участника. Преподаватели спецдисциплин	Внутригрупповые конкурсы	Председатели учебно- методической комиссии №2,3	60 чел
Январь						
Культурно- просветительское воспитание	Досуговый	25 января Хабаровский филиал 15.00	День студенчества или Татьянин день Специалист по ОВР	Квест Конкурсная программа	Специалист по ОВР	60 чел
Профессионально- трудовое и экологическое воспитание	Досуговый	20-25 января Хабаровский филиал 15.00	Экологические дни Кураторы учебных групп	Конкурс фотографий Посещение зоосада	Специалист по ОВР	60 чел
Февраль						
Гражданско- патриотическое	Проблемно- ценностное	22 февраля Хабаровский филиал	День защитника Отечества	Конкурсная программа	Специалист по ОВР	60 чел

воспитание	общение	15.00				
Духовно- нравственное воспитание	Проблемно- ценностное общение	7 февраля Хабаровский филиал 15.00 час	День гражданской авиации России. День работника гражданской авиации (09 февраля) Студенческий совет	Концертная программа Видео газета	Специалист по ОВР	
		17-21 февраля	Международный день родного языка. (21.02) Преподаватель русского языка Библиотекарь	Библиотечный час	Председатель учебно- методической комиссии № 1	60 чел
Культурно- просветительское воспитание	Досуговый	14 февраля Хабаровский филиал 15.00 час	День всех влюбленных (14 февраля) Студенческий совет	Конкурсная программа	Специалист по ОВР	
Физическое воспитание и формирование ЗОЖ	Спортивно- оздоровительный	19 февраля Хабаровский филиал 15.00 час	«Военизированная эстафета» Преподаватель физкультуры Преподаватель БЖД	Состязание спортивных команд	Преподаватель БЖД	60 чел
Профессионально- трудовое и экологическое воспитание	Познавательная	8-12 февраля АО» Хабаровский аэропорт» АО «Международный Аэропорт Хабаровска»	День профессии (23.02.01) Председатель учебно- методической комиссии №2 Студенческий совет	Встреча со специалистами Концертная программа Экскурсия: «Введение в специальность»	Специалист по ОВР	60 чел
Март						
Гражданско- патриотическое воспитание	Проблемно- ценностное общение	15-20 марта Хабаровский филиал 15.00 час	Терроризму и экстремизму- нет! Правовое воспитание. Преподаватель БЖД. Преподаватель ПОПД	Беседа	Помощник директора по безопасности	80 чел

Духовно- нравственное воспитание	Проблемно- ценностное общение	7 марта Хабаровский филиал 15.00 час	08.03 – Международный женский день. Студенческий совет	Концертная программа Видео газета	Специалист по ОВР	60 чел
Культурно- просветительское воспитание	Досуговый	15-30 марта Хабаровский филиал По отдельному плану	Международный праздник театра. (27.03) Кураторы учебных групп	Посещение театров города	Специалист по ОВР	50 чел
Физическое воспитание и формирование ЗОЖ	Проблемно- ценностное общение	По отдельному плану Хабаровский филиал	Встречи с медицинскими работниками, с работниками СПИД-центра, госнаркоконтроля Специалист по ОВР Преподаватель БЖД.	беседы	Специалист по ОВР	80 чел
Профессионально- трудовое и экологическое воспитание	Трудовая деятельность	15-30 марта Хабаровский филиал По отдельному плану	Конкурс профессионального мастерства по компетенциям: Сервисное обслуживание, фразеология радиообмена на английском языке. Профильные преподаватели Кураторы учебных групп	Конкурсная программа	Председатели учебно- методических комиссий № 2,3	30 чел
Апрель						
Гражданско- патриотическое воспитание	Познавательная деятельность	12 апреля Хабаровский филиал В течение дня	Акция. Всемирный день авиации и космонавтики (12.04) Студсовет	Информационная поддержка флэшмоб	Специалист по ОВР	80 чел
Духовно- нравственное воспитание	Проблемно- ценностное общение	22 апреля Хабаровский филиал Территория города по отдельному плану	Акция Всемирный праздник Матери-Земли. (22.04) Студенческий совет	Санитарная очистка Информационная поддержка	Специалист по ОВР	60 чел

			Преподаватель экологии	Акции		
	Проблемно-ценностное общение	12-20 апреля Территория города по отдельному плану	Шефство над захоронением погибшего экипажа Студенческий совет	Санитарная очистка Возложение цвето	Специалист по ОВР	15 чел
Культурно-просветительское воспитание	Познавательная деятельность	15-30 марта Хабаровский филиал По отдельному плану	День открытых дверей Филиала Студенческий совет Приемная комиссия	Встреча с директором филиала Экскурсионная программа Открытые практические занятия	Специалист по ОВР	30 чел
Физическое воспитание и формирование ЗОЖ	Спортивно-оздоровительная	По отдельному плану	Городская спартакиада Преподаватель физкультуры Студенческий совет	Спортивные состязания	Преподаватель физкультуры	60чел
Профессионально-трудовое и экологическое воспитание	Учебно-исследовательская деятельность	В течении месяца	Профессионально направленные конференции Преподаватели спецдисциплин	Конкурс студенческих работ	Председатели учебно-методических комиссий	
Май						
Гражданско-патриотическое воспитание	Проблемно-ценностное общение	5мая Хабаровский филиал 15.00 час	День Победы в Великой Отечественной войне Студенческий совет	Литературно-музыкальная композиция Возложение цветов к мемориальной доске герою	Специалист по ОВР	60 чел чел
	Досуговое	28-31 мая Территория города По отдельному плану	День города Студенческий совет Кураторы учебных групп Преподаватель физкультуры	Информационная поддержка Флэшмоб Праздничное шествие	Специалист по ОВР	60 чел

			Преподаватель БЖД			
Духовно- нравственное воспитание	Проблемно- ценностное общение	1 мая Территория города 10-00	Праздник Весны и Труда. Праздник солидарности трудящихся (День Труда) (01.05) Студенческий совет	Праздничное шествие Информационная поддержка мероприятия	Специалист по ОВР	60 чел
Культурно- просветительское воспитание	Проблемно- ценностное общение	13 мая Хабаровский филиал 15.00 час	Международный день семьи. (15.05) Библиотекарь	Библиотечный час	Специалист по ОВР	60 чел
	Проблемно- ценностное общение	13 мая Хабаровский филиал 15.00 час	Всероссийский день библиотек.(27.05) Библиотекарь	Библиотечная выставка	Библиотекарь	60 чел
	Досуговое	16-18 мая Краеведческий музей, музей г. Хабаровска	Международный день музеев(18.05) Кураторы учебных групп	экскурсии	Специалист по ОВР	
Физическое воспитание и формирование ЗОЖ	Спортивно- оздоровительное	В течение месяца по отдельному плану	Организация соревнований между группами по отдельным компонентам комплекса ГТО Преподаватель физкультуры Студенческий совет	Спортивные соревнования	Преподаватель физкультуры	60 чел
Профессионально- трудовое и экологическое воспитание	Познавательная деятельность	по отдельному плану на базе профильных организаций	Совершенствование практических умений на реальном рабочем месте Председатели учебно- методических комиссий	Занятия-экскурсии с элементами практической деятельности	Председатели учебно- методических комиссий	80 чел

Июнь						
Гражданско-патриотическое воспитание	Проблемно-ценностное общение	22 мая Хабаровский филиал В течение дня	День памяти и скорби – Начало Великой Отечественной войны Студенческий совет Преподаватель истории	Информационная поддержка Видео газета Возложение цветов к памятнику на пл. Славы	Специалист по ОВР	60 чел
Духовно-нравственное воспитание	Волонтёрская деятельность	01 июня Территория города	День защиты детей (Международный день детей) Студенческий совет	Оказание помощи в проведении мероприятий города	Специалист по ОВР	20 чел
Профессионально-трудовое и экологическое воспитание		2-8 июня Хабаровский филиал По расписанию	Профессиональная ориентация студентов Преподаватели спецдисциплин	Открытые предзащиты выпускных квалификационных работ	Председатели учебно-методических комиссий	80 чел

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Разработчик:

Хабаровский филиал
им. Б.Г. Езерского

СПбГУ ГА

(место работы)

Зам. директора по УР

(занимаемая должность)

Е.Н. Казакова

(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперт:

АО «Хабаровский
аэропорт»

(место работы)

Начальник службы
качества и сервиса

(занимаемая должность)

Ю.А. Килькеева

(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ

_____/Д.А. Левкова

подпись

Ф.И.О.

Директор Хабаровского филиала

им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА

_____/Д.В. Картелев

подпись

Ф.И.О.