



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Ученого совета
от 20.02.2025 (протокол № 5)

ВВЕДены В ДЕЙСТВИЕ
приказом ректора
от 20.02.2025 № 02–2–049

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Санкт-Петербург
2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2025/2026 учебный год (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее совместно именуемые – поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации имени Главного маршала авиации А.А. Новикова» (далее – Университет) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием на образовательные программы осуществляется Университетом в авиационно-транспортный колледж – структурное подразделение (далее – АТК) и в филиалы – обособленные структурные подразделения (далее – филиалы), реализующие образовательные программы.

Прием иностранных граждан на обучение в Университет осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Правила приема устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.3. Прием в Университет лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование.

Прием в Университет лиц для обучения по образовательным программам, имеющих основное общее образование, может проводиться по отдельным образовательным программам, особо оговоренным для конкретных филиалов Университета.

Реализуемые Университетом образовательные программы и требования к уровню необходимого у поступающих образования указаны в приложении № 1 к Правилам приема.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Университет осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Организацию приема на обучение в филиалах осуществляет приемная комиссия Университета в порядке, определяемом Правилами приема.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Университета (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор.

Ответственными лицами за прием в АТК и филиалы являются директор АТК, директор соответствующего филиала.

Университет при приеме на образовательные программы осуществляет общую координацию деятельности АТК и филиалов.

2.2. Состав и положение о приемной комиссии утверждаются приказом ректора.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство в АТК и соответствующем филиале, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует заместитель ответственного секретаря приемной комиссии.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний в соответствии с разделом 5 Правил приема, ректор по представлению директоров соответствующих филиалов утверждает составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

2.5. При приеме в Университет обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Директор АТК и директора филиалов при проведении приема обеспечивают своевременное внесение необходимых данных о поступающих в информационную базу данных для их централизованной передачи Университетом в федеральные информационные системы и издания приказов ректора о зачислении на обучение.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Университет в лице АТК и филиалов знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение Университет и филиалы размещают информацию на официальном сайте Университета и соответствующего филиала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и информационных стендах, а также обеспечивают свободный доступ в здания АТК и филиалов к информации, размещенной на информационных стендах приемной комиссии.

3.3. Не позднее 1 марта 2025 г. приемная комиссия на официальном сайте Университета и соответствующего филиала, информационных стендах до начала приема документов размещает:

- Правила приема;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование для конкретных филиалов);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Университета и соответствующего филиала, на информационных стендах сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, заочная).

3.5. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Университета и филиалов для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 20.06.2025.

Прием заявлений на очную форму обучения осуществляется до 15.08.2025, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25.11.2025.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательной программе по специальности, требующей у поступающих определенных физических качеств – 25.02.04 Летная эксплуатация летательных аппаратов, осуществляется до 08.08.2025.

Прием заявлений на заочную форму обучения осуществляется до 15.08.2025, а при наличии свободных мест, прием документов может быть продлен до 25.11.2025.

Время окончания приема документов в даты, указанные в настоящем пункте, – 18:00 (по местному времени АТК или соответствующего филиала) независимо от способа подачи документов, указанного в пункте 4.5 Правил приема.

В выходные, суббота и воскресенье, и праздничные дни прием документов не осуществляется.

Предоставление оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии), завершается в 12:00 (по московскому времени) 16.08.2025.

Информация о продлении приема документов дополнительно размещается на официальном сайте Университета и филиалов, а также на информационных стендах.

4.2. Заявление о приеме подается на русском языке.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предьявляет (направляет) следующие документы:

1) Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"(далее – ЕПГУ).

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

– 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

2) Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», – также свидетельство о признании иностранного образования);

– оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

– 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3) При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

4) Поступающие помимо документов, указанных в подпунктах 4.3.1, 4.3.2 настоящего пункта, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

5) При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

– дата рождения;

– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

– страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

– о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

– специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в Университет, с указанием условий и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

– нуждаемость в предоставлении общежития;

– необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями

здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Университет персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом Университета, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Университет возвращает документы поступающему.

4.5. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.3 Правил приема, представляют медицинские документы в соответствии с приложением № 2 к Правилам приема.

4.6. Поступающие вправе направить/представить в АТК или соответствующий филиал заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично поступающим по адресам, указанным в приложении № 4 к Правилам приема;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовые адреса, указанные в приложении № 4 к Правилам приема.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных Правилами приема.

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена Университетом) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- посредством электронной информационной системы Университета, в том числе с использованием функционала официального сайта Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

В рамках Правил приема под электронной информационной системой Университета понимается специальный сервис Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с помощью которого поступающие направляют в Университет документы, необходимые для поступления.

АТК или соответствующий филиал осуществляют проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки АТК или соответствующий филиал вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в АТК или соответствующий филиал одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков и времени, установленных

пунктом 4.1 Правил приема.

4.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3 Правил приема.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим (далее – отзыв документов). Документы должны возвращаться АТК или соответствующим филиалом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Копии документов, направленные в порядке, предусмотренном пунктом 4.3 Правил приема поступающему не возвращаются (не направляются).

4.11. В случае обнаружения после издания приказа о зачислении предоставления лицом ложной или недостоверной информации при подаче документов о приеме, такое лицо подлежит отчислению в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных физических качеств, проводится соответствующее вступительное испытание при приеме на обучение по специальности среднего профессионального образования 25.02.04 Летная эксплуатация летательных аппаратов (далее – вступительное испытание).

5.2. Вступительное испытание проводится в форме практической сдачи нормативов по общей физической подготовке в виде контрольных упражнений (физических испытаний).

Нормативы вступительного испытания приведены в приложении № 3 к Правилам приема.

Положение о порядке проведения вступительного испытания доводится до сведения поступающих не позднее 01.06.2025 посредством его размещения на официальных сайтах соответствующих филиалов.

5.3. Успешное прохождение вступительного испытания подтверждает наличие у поступающих физических качеств, необходимых для обучения по специальности среднего профессионального образования 25.02.04 Летная эксплуатация летательных аппаратов.

5.4. Повторная сдача вступительного испытания не допускается.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний соответствующими филиалами обеспечивается соблюдение следующих требований:

1) Вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

2) Присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом

их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором).

3) Поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний.

4) Поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

5) Возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) Для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

2) Для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом.

3) Для глухих и слабослышащих:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

4) Для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме.

5) Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

7.5. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.8. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.9. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

8. ЗАЧИСЛЕНИЕ В УНИВЕРСИТЕТ

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии), не позднее срока (даты и времени), установленного пунктом 4.1 Правил приема.

8.2. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в АТК или соответствующий филиал посредством их функционала в сроки, установленные Правилами приема для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в АТК или соответствующий филиал посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационных стендах приемной комиссии и на официальных сайтах Университета и соответствующих филиалов.

Приказы о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, издаются в срок не позднее 23.08.2025.

8.4. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам на основе результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования (основного общего образования по отдельным образовательным программам, особо оговоренным для конкретных филиалов Университета), указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, и других критериев, указанных в настоящем разделе (далее – ранжирование).

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1 - 13 части 7 статьи 71 Федерального

закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы среднего общего образования (основного общего образования по отдельным образовательным программам, особо оговоренным для конкретных филиалов Университета), указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.5. Результаты освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования (основного общего по отдельным образовательным программам, особо оговоренным для конкретных филиалов Университета) для целей ранжирования оцениваются по среднему баллу набора следующих предметов: математика, физика, русский язык, иностранный язык.

Если в документе о среднем общем образовании (документе об основном общем образовании для отдельных образовательных программ, особо оговоренных для конкретных филиалов Университета) вместо учебного предмета «Математика» указаны учебные предметы «Алгебра и начала анализа» и «Геометрия», то для целей ранжирования используется балл, определенный как среднее двух отметок по указанным предметам.

Средний балл набора предметов исчисляется до третьего знака после запятой включительно (без округления).

В случае отсутствия в документе о среднем общем образовании (документе об основном общем образовании для отдельных образовательных программ, особо оговоренных для конкретных филиалов Университета) предмета из указанного перечня (несоответствия наименования предмета) средний балл определяется с нулевой оценкой данного предмета.

При отсутствии необходимого предмета из указанного перечня (несоответствия наименования предмета) в документе о среднем общем образовании такой предмет не учитывается из документа об основном общем образовании и наоборот.

В случае равенства среднего балла по набору дисциплин ранжирование производится по оценкам предметов, входящих в набор в очередности, указанной в абзаце первом пункта

8.4 Правил приема.

8.6. В случае равенства результатов освоения поступающими образовательной программы после осуществления ранжирования в порядке, указанном в пункте 8.4 Правил приема, ранжирование осуществляется по результатам расчета среднего балла документа о среднем общем образовании (документа об основном общем образовании для отдельных образовательных программ, особо оговоренных для конкретных филиалов Университета).

Средний балл документа о среднем общем образовании (документа об основном общем образовании для отдельных образовательных программ, особо оговоренных для конкретных филиалов Университета) исчисляется до третьего знака после запятой включительно (без округления).

8.7. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования (основного общего по отдельным образовательным программам, особо оговоренным для конкретных филиалов Университета), указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.8. При приеме на обучение по образовательным программам АТК и филиалами учитываются следующие результаты индивидуальных достижений по значимости в следующем порядке:

- 1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской,

творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.10.2023 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития».

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)».

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

8.9. При равенстве результатов ранжирования в порядке, указанном в пунктах 8.4 –

8.7 Правил приема ранжирование производится по дате (времени) регистрации заявления о приеме.

Временем регистрации заявления о приеме является:

– при личной подаче документов в приемную комиссию – время, в которое поступающий подал заявление о приеме в приемную комиссию, при этом данное время проставляется работником приемной комиссии на принимаемом от поступающего заявлении и на расписке, выдаваемой поступающему, поступающий обязан сверить проставленное время;

– при направлении через операторов почтовой связи общего пользования – время регистрации поступившего заявления оператором почтовой связи общего пользования в отделении выдачи по месту нахождения АТК или соответствующего филиала;

– при направлении посредством ЭИС или ЕПГУ – время регистрации поступившего заявления в ЭИС или ЕПГУ.

8.10. Аналогичный порядок ранжирования применяется и при приеме по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8.11. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в АТК и филиалы осуществляется до 01.12.2025.

8.12. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», при подаче заявления с использованием функционала

ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и 4 фотографии.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Правила приема утверждаются Ученым советом Университета, вступают в силу с момента введения их в действие приказом ректора.

9.2. Внесение изменений в Правила приема осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 9.1 Правил приема.

9.3. В случае делегирования соответствующих полномочий ректору, внесение изменений в Правила приема утверждаются и вводятся в действие приказом ректора.

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования на 2025/2026 учебный год

**РЕАЛИЗУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ
НЕОБХОДИМОГО У ПОСТУПАЮЩИХ ОБРАЗОВАНИЯ**

Код и наименование специальности	Форма обучения	Основания обучения	Необходимый уровень образования
Авиационно-транспортный колледж (АТК)			
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	Очная	За счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договору об оказании платных образовательных услуг	Среднее общее
25.02.05 Управление движением воздушного транспорта	Очная	За счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договору об оказании платных образовательных услуг	Среднее общее
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)	Очная	За счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договору об оказании платных образовательных услуг	Среднее общее
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)	Заочная	По договору об оказании платных образовательных услуг	Среднее общее
Бугурусланский филиал им. П.Ф. Еромасова СПБГУ ГА			
25.02.04 Летная эксплуатация летательных аппаратов	Очная	За счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договору об оказании платных образовательных услуг	Среднее общее
Выборгский филиал им. С.Ф. Жаворонкова СПБГУ ГА			
25.02.01 Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей	Очная	За счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договору об оказании платных образовательных услуг	Основное общее или среднее общее
25.02.03 Техническая эксплуатация электрифицированных и пилотажно-навигационных комплексов	Очная	За счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договору об оказании платных образовательных услуг	Основное общее или среднее общее
Красноярский филиал им. В.С. Молокова СПБГУ ГА			
11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)	Очная	За счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договору об оказании платных образовательных услуг	Среднее общее
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	Очная	За счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договору об оказании платных образовательных услуг	Среднее общее

Код и наименование специальности	Форма обучения	Основания обучения	Необходимый уровень образования
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	Заочная	По договору об оказании платных образовательных услуг	Среднее общее
25.02.02 Обслуживание летательных аппаратов горюче-смазочными материалами	Очная	За счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договору об оказании платных образовательных услуг	Среднее общее
25.02.02 Обслуживание летательных аппаратов горюче-смазочными материалами	Заочная	По договору об оказании платных образовательных услуг	Среднее общее
25.02.04 Летная эксплуатация летательных аппаратов	Очная	За счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договору об оказании платных образовательных услуг	Среднее общее
25.02.05 Управление движением воздушного транспорта	Очная	За счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договору об оказании платных образовательных услуг	Среднее общее
Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА			
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	Очная	За счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договору об оказании платных образовательных услуг	Среднее общее
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	Заочная	По договору об оказании платных образовательных услуг	Среднее общее
25.02.01 Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей	Очная	За счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договору об оказании платных образовательных услуг	Среднее общее
25.02.05 Управление движением воздушного транспорта	Очная	За счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договору об оказании платных образовательных услуг	Среднее общее
25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем	Очная	За счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договору об оказании платных образовательных услуг	Среднее общее
Якутский филиал им. В.И. Гришукова СПбГУ ГА			
05.02.03 Метеорология	Очная	По договору об оказании платных образовательных услуг	Среднее общее
08.02.12 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог, аэродромов и городских путей сообщения	Очная	За счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договору об оказании платных образовательных услуг	Среднее общее
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	Очная	За счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договору об оказании платных образовательных услуг	Среднее общее

25.02.01 Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей	Очная	За счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договору об оказании платных образовательных услуг	Среднее общее
25.02.03 Техническая эксплуатация электрифицированных и пилотажно-навигационных комплексов	Очная	За счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договору об оказании платных образовательных услуг	Среднее общее
25.02.04 Летная эксплуатация летательных аппаратов	Очная	За счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договору об оказании платных образовательных услуг	Среднее общее
25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем	Очная	За счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договору об оказании платных образовательных услуг	Среднее общее

Приложение № 2
к Правилам приема на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования на 2025/2026 учебный год

**ПЕРЕЧЕНЬ
НЕОБХОДИМЫХ МЕДИЦИНСКИХ ДОКУМЕНТОВ**

Код и наименование специальности	Перечень необходимых медицинских документов
05.02.03 Метеорология	Действующая медицинская справка формы № 086/у «Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)»
08.02.12 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог, аэродромов и городских путей сообщения	
11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)	
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	
25.02.01 Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей	
25.02.02 Обслуживание летательных аппаратов горюче-смазочными материалами	
25.02.03 Техническая эксплуатация электрифицированных и пилотажно-навигационных комплексов	
25.02.04 Летная эксплуатация летательных аппаратов	Действующее положительное медицинское заключение (выписка из протокола) и положительное заключение профессионально-психофизиологического отбора врачебно-летной экспертной комиссии гражданской авиации
25.02.05 Управление движением воздушного транспорта	
25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем	
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)	Действующая медицинская справка формы № 086/у «Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)»

1. Лица, поступающие на обучение по специальностям 25.02.04 Летная эксплуатация летательных аппаратов, 25.02.05 Управление движением воздушного транспорта проходят соответствующее медицинское освидетельствование и профессионально-психофизиологический отбор в соответствии с Федеральными авиационными правилами «Порядок проведения обязательного медицинского освидетельствования центральной врачебно-летной экспертной комиссией и врачебно-летными экспертными комиссиями членов летного экипажа гражданского воздушного судна, за исключением сверхлегкого пилотируемого гражданского воздушного судна с массой конструкции 115 килограммов и менее, беспилотного гражданского воздушного судна с максимальной взлетной массой 30 килограммов и менее, диспетчеров управления воздушным движением и лиц, поступающих в образовательные организации, которые осуществляют обучение специалистов согласно перечню специалистов авиационного персонала гражданской авиации, и претендующих на получение свидетельств, позволяющих выполнять функции членов летного экипажа гражданского воздушного судна, диспетчеров управления воздушным движением», утвержденными приказом Минтранса России от 10 декабря 2021 г. № 437.

Медицинские заключения (выписки из протоколов) и заключения профессионально-психофизиологического отбора с заключениями «Годен к обучению на пилота» и «Годен к обучению на диспетчера УВД» и иными производными не являются взаимно заменяющими друг друга.

Оригинал (копия) медицинской карты врачебно-летной экспертной комиссии гражданской авиации не принимаются.

Сроки представления действующего положительного медицинского заключения (выписки из протокола) и положительного заключения профессионально-психофизиологического отбора врачебно-летной экспертной комиссии гражданской авиации

либо их копий (электронных образов) указаны в пункте 4.1 Правил приема. В случае непредставления указанных документов в установленные Правилами приема сроки такие поступающие не включаются в приказ о зачислении.

2. Представление медицинской справки формы № 086/у «Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)» или ее копии (электронного образа) обязательно для всех лиц, поступающих на соответствующие специальности, указанные в таблице.

Приложение № 3

к Правилам приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2025/2026 учебный год

НОРМАТИВЫ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ

№ п/п	Нормативы вступительного испытания	
	Поступающие мужского пола	Поступающие женского пола
1.	Подтягивание из виса на высокой перекладине – 9 раз	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу – 10 раз
2.	Бег на 100 м – 13,9 сек.	Бег на 100 м – 16,5 сек.
3.	Бег на 1000 м – 3 мин. 45 сек.	Бег на 1000 м – 4 мин. 35 сек.

Поступающий считается успешно прошедшим вступительное испытание при условии зачета всех трех нормативов вступительного испытания.

Приложение № 4
к Правилам приема на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования на 2025/2026 учебный год

**КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ
ДЛЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПОСТУПАЮЩИХ С ПРИЕМНОЙ
КОМИССИЕЙ**

Авиационно-транспортный колледж (АТК)	
Местонахождение (адрес приема документов и адрес для направления документов посредством почтовой связи, курьерской службы):	РФ, Санкт-Петербург, Литейный пр., 48/50, 191014
Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:	https://spbguga.ru/
Электронный адрес АТК:	priemkom_atk@spbguga.ru
Телефон приемной комиссии в АТК:	(812) 273 5366
Бугурусланский филиал им. П.Ф. Еромасова СПбГУ ГА	
Местонахождение (адрес приема документов и адрес для направления документов посредством почтовой связи, курьерской службы):	РФ, Оренбургская область, г. Бугуруслан, ул. Аэродромная, 1, 461632
Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:	http://www.bluga.ru/
Электронный адрес филиала:	uobluga@mail.ru
Телефон приемной комиссии в филиале:	(35352) 321 12
Выборгский филиал им. С.Ф. Жаворонкова СПбГУ ГА	
Местонахождение (адрес приема документов и адрес для направления документов посредством почтовой связи, курьерской службы):	РФ, Ленинградская область, г. Выборг, ул. Путьская, д. 8, 188800
Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:	http://www.vatuga.ru/
Электронный адрес филиала:	priem@vatuga.ru
Телефон приемной комиссии в филиале:	(81378) 2 1189
Красноярский филиал им. В.С. Молокова СПбГУ ГА	
Местонахождение (адрес приема документов и адрес для направления документов посредством почтовой связи, курьерской службы):	РФ, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Взлётная, д. 15, 660135
Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:	http://kfspbguga.ru/
Электронный адрес филиала:	info@kfspbguga.ru
Телефон приемной комиссии в филиале:	(391) 216 5657 (391) 216 4161
Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА	
Местонахождение (адрес приема документов и адрес для направления документов посредством почтовой связи, курьерской службы):	РФ, Хабаровский край, г. Хабаровск, Матвеевское шоссе, д. 45, 680031
Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:	http://хфгуга.рф
Электронный адрес филиала:	hfspguga@mail.ru
Телефон приемной комиссии в филиале:	(4212) 26 3819 (4212) 26 3366 (4212) 26 3384
Якутский филиал им. В.И. Гришукова СПбГУ ГА	
Местонахождение (адрес приема документов и адрес для направления документов посредством почтовой связи, курьерской службы):	РФ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Быковского, д. 6, 677014
Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:	http://yatuga.ru/
Электронный адрес филиала:	avia-uch@mail.ru
Телефон приемной комиссии в филиале:	(4112) 44 3073 (4112) 44 3239

ОБЩАЯ КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ УНИВЕРСИТЕТЕ

Юридический и почтовый адреса Университета:	РФ, Санкт-Петербург, ул. Пилотов, д. 38, 196210
Официальный сайт Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:	https://spbguga.ru/
Электронный адрес Университета:	info@spbguga.ru
Электронный адрес приемной комиссии:	admission@spbguga.ru
Телефон приемной комиссии:	(812) 704 1557