



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ
ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»
Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
К ВЫПОЛНЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

Для студентов специальности

23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Хабаровск
2024

ОДОБРЕНО

Учебно – методическими комиссиями
Хабаровского филиала:
УМКС №1

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель: _____ Левкова Д.А.

Составлены в соответствии с требованиями к оценке качества освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена по соответствующей специальности

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР

_____ Е.Н. Казакова

Разработчики:

Казакова Е.Н.

Левкова Д.А.

Рассмотрены и рекомендованы методическим советом Филиала для выпускников, обучающихся по специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Зав. методическим кабинетом:

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Требования к дипломной работе	5
2. Этапы выполнения дипломной работы	5
2.1. Выбор темы и научное руководство	5
2.2. Рекомендации по составлению плана исследования и подбор необходимой литературы	7
2.3. Структура, элементы и содержание дипломной работы	8
2.4. Требования к оформлению	12
3. Нормоконтроль	16
4. Порядок защиты дипломной работы	16
4.1. Подготовка и допуск дипломной работы к защите	16
4.2. Процедура защиты дипломной работы	17
4.3. Критерии оценки дипломной работы	19
Приложение 1. Титульный лист	20
Приложение 2. Задание на выполнение дипломной работы	21
Приложение 3. Календарный план выполнения дипломной работы	22
Приложение 4. Отзыв руководителя	23
Приложение 5. Структура дипломной работы	24
Приложение 6. Примерный список литературы	25
Приложение 7. Структура доклада на защите дипломной работы	27
Приложение 8. Примеры оформления графиков, таблиц, диаграмм	28
Приложение 9. Рекомендации по оформлению презентации	30
Типичные ошибки при написании дипломной работы	31

Введение

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) дипломная работа является обязательной частью государственной итоговой аттестации (далее - ГИА).

Дипломная работа представляет собой самостоятельное исследование или может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ (проектов) и подготавливается к защите в завершающий период теоретического обучения в соответствии с календарным учебным графиком.

ГИА включает подготовку и защиту дипломной работы. Согласно ФГОС СПО в учебном плане на подготовку и защиту дипломной работы отводится, как правило, шесть недель, из них на подготовку - четыре недели, на защиту - две недели.

Цель защиты дипломной работы - установление соответствия результатов освоения обучающимся образовательной программы СПО, соответствующей требованиям ФГОС СПО.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академических задолженностей, и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите дипломной работы) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Подготовка и защита дипломной работы способствуют систематизации, расширению полученных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в дипломной работе конкретных задач, а также выявлению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Направлена на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Дипломная работа показывает уровень освоения выпускником теоретического материала по специальности и умение делать практические

выводы, формулировать обоснованные предложения и рекомендации, отражающие личную точку зрения на исследуемую тему (проблему).

1. Требования к дипломной работе

Дипломная работа – это итоговая работа исследовательского характера, выполняемая выпускником.

Целью написания дипломной работы являются: систематизация, закрепление и расширение полученных теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний для решения конкретных практических задач. Дипломная работа должна:

- носить творческий характер с использованием новых статистических данных и действующих в отрасли нормативных правовых актов;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- отражать умение студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать со статистическими и фактическими данными с применением передовых информационных технологий;
- соответствовать правилам оформления работы, установленным соответствующими стандартами (четкая структура, аккуратность выполнения, логичность содержания, правильное оформление библиографических ссылок, библиографического описания, списка используемых источников).

2. Этапы выполнения дипломной работы

2.1. Выбор темы и научное руководство

Темы дипломных работ должны отражать современный уровень развития образования, культуры, науки, техники, производства, соответствовать социальному заказу общества, то есть быть актуальными, соответствующими состоянию и перспективам развития организаций и предприятий гражданской авиации.

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями Филиала, по возможности совместно со специалистами организаций, предприятий, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются соответствующими учебно – методическими комиссиями. Тема дипломной

работы может быть предложена обучающимся при условии обоснования им целесообразности её разработки.

Общий перечень тем дипломных работ обновляется по мере необходимости с учетом новых инновационных разработок, новейших социально-экономических потребностей общества.

Студентам предоставляется право выбора темы дипломной работы. Выбор темы должен быть связан с проблемами, выявленными в ходе прохождения преддипломной практики, позволяющей собрать материал для будущей работы.

Тема дипломной работы закрепляется за выпускником по его личному письменному заявлению. Темы и руководители дипломных работ согласовываются соответствующей учебно-методической комиссией и утверждаются приказом директора Филиала. Утверждение тематики и руководителей производится не менее чем за 6 месяцев до ее защиты.

Утвержденные темы дипломных работ и список руководителей изменяются в крайних уважительных случаях по решению соответствующих учебно-методических комиссий, но не позднее, чем за 3 месяца до защиты.

Студентам-выпускникам, выполняющим дипломную работу по теме, находящейся на стыке смежных специальностей, разрешается иметь, в порядке исключения, двух руководителей работы или одного руководителя и консультанта.

Руководитель дипломной работы осуществляет следующий контроль над процессом исследования:

- выдает студенту-выпускнику задание по теме дипломной работы (Приложение 1);
- оказывает помощь в составлении календарного плана-графика на весь период выполнения дипломной работы (Приложение 3);
- рекомендует студенту необходимые основные законодательные нормативно-правовые акты и научную, методическую литературу, справочные материалы, учебные пособия и другие источники по теме дипломной работы;
- проводит предусмотренные расписанием консультации;
- проверяет выполнение дипломной работы (по частям и в целом).

Задание по теме дипломной работы составляется в двух экземплярах: первый выдается студенту перед преддипломной практикой, в ходе которой студент осуществляет сбор необходимой информации, теоретический и практический материал по проблеме для последующего анализа, обобщения и выполнения выпускной квалификационной работы по выбранной теме;

второй экземпляр задания остается в учебно - методической комиссии и вместе с дипломной работой представляется к защите. Задание подписывается руководителем дипломной работы и студентом-дипломником.

После завершения выполнения дипломной работы, руководитель предоставляет письменный отзыв, в котором анализируется текущая работа студента над выбранной темой и содержится рекомендация по допуску работы к защите, отмечается актуальность выполненной работы, ее практическая значимость; оцениваются достоверность и полнота полученных результатов, предлагается оценка.

2.2. Рекомендации по составлению плана работы и подбору необходимой литературы

План дипломной работы представляет собой перечень структурных частей (глав и параграфов, подлежащих раскрытию), расположенных в определенной логической последовательности.

Если студент уже работал над выбранной темой раньше (выполнял курсовые работы, делал доклады на конференциях и др.) и знает примерный круг проблем и вопросов по данной теме, то, сразу же после согласования и утверждения темы, он может приступить к составлению плана будущей дипломной работы и обсуждению его с руководителем.

Если студент впервые приступает к работе над темой, то необходимо определить круг вопросов и проблем, которые следует рассмотреть в дипломной работе. Для этого требуется изучить несколько основных работ (монографий, статей), наиболее полно освещающих тему, либо, если вопрос в теории недостаточно разработан, практическую деятельность хозяйствующих субъектов в системе гражданской авиации. Лишь после этого можно приступать к составлению плана.

Особое внимание следует обратить на последовательность постановки вопросов: каждый последующий пункт должен иметь связь с предыдущим вопросом. Окончательный вариант плана работы утверждается руководителем работы и, по существу, должен представлять собой оглавление работы.

Оптимальный вариант плана работы вырабатывается постепенно. Включенные в него вопросы могут меняться, уточняться, формулироваться более удачно, что приводит к последующему расширению или сужению первоначально запланированных глав и параграфов, их замене в связи с

появлением новых интересных научных работ, сбором дополнительного практического материала и т.д.

Дипломная работа выполняется на основе анализа действующего законодательства, научной, учебной, практической и методической литературы, стандартов, а также статей периодической печати. При написании работы рекомендуется использовать материалы информационной сети Интернет, справочных правовых систем «Гарант», «Консультант+» и пр.

Выполнение практической части дипломной работы должно осуществляться на материалах организации, в которой студент проходил практику. Обязательным условием успешного выполнения работы является использование таблиц, схем, графиков, диаграмм, характеризующих положительный и отрицательный опыт исследуемой проблемы.

Подбор студентом необходимой литературы может осуществляться с использованием предметно – тематических и алфавитных каталогов научных библиотек, картотек и указателей научных работ, журнальных статей, специальных библиографических справочников, издаваемых по различным тематикам, тематических сборников литературы, на основе рекомендаций руководителя и иными путями.

2.3. Структурные элементы и содержание дипломной работы

Дипломная работа включает следующие структурные элементы:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть, включающая три главы, в каждой из которых выделяется, как правило, 2-3 параграфа.
5. Заключение
6. Список используемой литературы (Приложение 6)
7. Приложения

Титульный лист является первой страницей и заполняется по строго определенным правилам.

За титульным листом следует лист - содержание работы, в котором приводятся все заголовки дипломной работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом.

Заголовки глав печатаются прописным шрифтом 14 пт, заголовки параграфов каждой главы начинаются с заглавной буквы, размер шрифта – 14 пт, без точки в конце заголовка.

Во введении четко и убедительно обосновывается актуальность выбранной темы и современное состояние разрабатываемой проблемы, характеризуется научно-нормативная база и методика проведенного исследования, определяется его объект и предмет, формулируется цель и задачи выпускной квалификационной работы. Объем данной части дипломной работы обычно составляет **2-3 страницы**.

Объем основной части дипломной работы составляет **43-50 страниц** печатного текста.

Объем заключения составляет **2-3 страницы**, примерно равен объему введения.

Изложение текста рекомендуется вести в безличной форме, и не использовать фразы: «Я получил...», «Мы сделали...». Наиболее удачны в этом плане более неопределенные словесные обороты, например - «представляется, что...», «были произведены...», «были получены...», «автор работы считает, что...», «разработанный подход позволяет...», «данный вывод сделан на основании...» и т.д.

Текст дипломной работы должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований. При изложении обязательных требований должны применяться слова «должен», «следует», «необходимо», «требуется», «не допускается», «запрещается», «не следует».

В тексте не допускается:

- применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;
- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова при наличии равнозначных слов и терминов на русском языке;
- применять без числовых значений математические знаки, например $>$ (больше), $<$ (меньше), $=$ (равно), \neq (не равно); в тексте следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименование и обозначение, установленные в ГОСТ 8.417;

Обоснование **актуальности** темы (значимости, важности, приоритетности среди других тем и событий) исследования – одно из основных требований, предъявляемых к дипломной работе. Студент-выпускник должен кратко обосновать причины выбора именно данной темы, охарактеризовать особенности современного состояния экономики,

управления и других общественных явлений, которые актуализируют выбор темы.

Объект исследования всегда шире, чем его предмет. Объект – область деятельности, предмет – изучаемый процесс в рамках исследования.

Основное внимание студента-выпускника должно быть направлено на **предмет** исследования, так как именно он определяет тему дипломной работы. Для его исследования формулируются цели и задачи.

Цель работы – прогнозирование результата.

Задачи работы представляют собой пути достижения цели.

Метод исследования – способ получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах деятельности.

Первая глава содержит исторические, теоретические и методические аспекты исследуемой проблемы. В ней содержится обзор используемых источников информации по теме дипломной работы, различные теоретические концепции, принятые понятия и их классификации. Сведения, содержащиеся в этой главе, должны давать полное представление о степени изученности поставленной проблемы.

Написание первой главы осуществляется на основе предварительно подобранных литературных источников, в которых освещаются вопросы, в той или иной степени, раскрывающие тему дипломной работы.

Глава должна иметь название, отражающее сущность изложенного в ней материала. Не допускается выносить в качестве названия первой главы заголовки «Теоретическая часть», «Обзор литературных источников» и т.д.

Объем данной главы должен составлять не более 35 % от всего объема дипломной работы.

Во **второй главе** анализируются особенности объекта исследования. В ней содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме (на примере конкретной организации, отрасли, региона);
- сравнительный анализ с действующей практикой (на примере ряда организаций, отраслей, регионов);
- описание выявленных закономерностей, проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования.

В ходе анализа используются таблицы, схемы, диаграммы и графики.

Цифровые данные должны быть подобраны за последние три года, сведены в таблицы, проанализированы. Обязательными являются выводы по каждой таблице. При этом материалы в тексте работы должны быть

расположены компактно: если таблицы содержат слишком большое количество цифровых данных, то их рекомендуется оформлять в виде приложений.

Объем второй главы должен составлять от 30 до 40 % от всего объема дипломной работы.

В **третьей главе** рассматриваются и обосновываются направления решения выявленных проблем, предлагаются пути решения исследуемой проблемы; конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых явлений и процессов.

Каждое предложение должно быть проработано детально и иметь экономическое обоснование (затраты, эффективность, экономия от внедрения, влияние на технологический процесс).

Так же в третьей главе необходимо отразить экономические расчеты.

Объем третьей главы должен составлять не менее 30% от всего объема дипломной работы.

В **заключении** суммируются теоретические и практические выводы, а также те предложения, к которым автор пришел в результате проведенного исследования. Данные выводы и предложения должны быть четкими, понятными и доказательными, логически вытекать из содержания глав и параграфов работы. На их основе у членов государственной аттестационной комиссии должно сформироваться целостное представление о содержании, значимости и ценности представленного исследования.

Приложения являются не обязательным, но желательным элементом дипломной работы. В них сосредотачивается различный вспомогательный материал, относящийся к основному содержанию работы и подтверждающий содержащиеся в ней выводы, предложения, расчеты (копии подлинных документов, выдержки из действующих инструкций, структурные схемы, таблицы, цифровые данные, массовые промежуточные расчеты, методический материал, компьютерные распечатки, иллюстрации вспомогательного характера, формы отчетности и другие документы).

Графические материалы позволяют наглядно проиллюстрировать замысел и основные итоги проведенного исследования, а также сэкономить отпущенное на доклад время. Их наличие положительно сказывается на итоговой оценке.

К защите дипломной работы графические материалы выполняются в виде схем, диаграмм, таблиц, экономико-математических моделей на листах ватмана обычного формата, либо на электронных носителях, позволяющих применять мультимедийные технологии. При этом буквенный текст и

цифровой материал следует оформить так, чтобы они свободно воспринимались с расстояния 4-5 метров. Указанные материалы могут быть оформлены также на стандартных листах (формат А-4) и предложены каждому члену комиссии в виде так называемого «раздаточного материала». Количество, состав и содержание графических материалов определяется студентом-выпускником совместно с руководителем дипломной работы (обычно 7-9 листов).

2.4. Требования к оформлению дипломной работы

Требования к оформлению дипломной работы базируются на следующих государственных стандартах:

ГОСТ 7.1-2003 – Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления.

ГОСТ Р 7.0.5-2008 – Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.82-2001 – Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

Дипломная работа должна быть распечатана с использованием принтера на одной стороне листа (формат А-4) красителем черного цвета.

Страницы текста дипломной работы должны соответствовать формату А4 по ГОСТ 9327-60. Текст должен быть выполнен в текстовом редакторе Microsoft Word через **полуторный интервал** с использованием **шрифта «Times New Roman»**, 14 кегль шрифта, количество знаков на странице – примерно 1800. При размещении текста на странице следует оставлять поля (левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм).

Текст дипломной работы, кроме заголовков, должен быть размещен по всей ширине страницы.

Каждая структурная часть дипломной работы (введение, главы, заключение, список использованной литературы, приложения) должна начинаться с новой страницы, а подразделы (параграфы) располагаются друг за другом вплотную и отделяются двумя свободными строками.

Расстояния между названием и текстом параграфа, между заголовком главы и параграфа – 1 Enter; между последней строчкой предыдущего параграфа и расположенным ниже заголовком – 1 Enter.

Интервал между строками должен быть одинаковым по всему тексту (полуторный).

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 см.

Название глав и параграфов, указанных в «Содержании» работы, должны соответствовать их наименованию в тексте. Содержание названных частей дипломной работы должно соответствовать их названию.

Наименование глав и параграфов дипломной работы должны быть, по возможности, кратким. При их написании не допускаются сокращения и переносы используемых слов. Точка в конце заголовка не ставится. Если они состоят из двух предложений, то их следует разделять точкой.

Название параграфа не должно быть последней строкой на странице, а новая страница не должна начинаться с так называемой «висячей» (т.е. короткой) строки.

Заголовки структурных частей дипломной работы (оглавление, введение, названия глав, заключение, список использованной литературы, приложения) располагаются по центру строки без кавычек и печатаются прописными буквами. Заголовки подразделов (параграфов) печатаются строчными буквами, располагаются по центру строки.

При оформлении дипломных работ используется сквозная нумерация страниц по всему тексту, включая список использованной литературы. Нумерация начинается с 3 страницы, номера страниц проставляются внизу по центру страницы.

Статистические данные, приводимые в работе, должны быть оформлены в виде таблиц, графиков, диаграмм.

Все таблицы и рисунки должны иметь номер и название. Иллюстрации (фотографии, схемы, графики, диаграммы) именуется в тексте рисунками. Номер рисунка и его название указывается под рисунком, выравнивание – по центру. Рисунки нумеруются в пределах каждой главы арабскими цифрами. Номер рисунка должен состоять из номера главы и порядкового номера рисунка, разделенных между собой точкой. Например, подпись «Рисунок 1.2 – Название рисунка» означает второй рисунок в первой главе.

Каждый рисунок должен сопровождаться подписью, характеризующей его содержание. Рисунки размещаются в работе сразу же за теми страницами, текст которых поясняется данным рисунком.

Все оси на графиках должны иметь наименование (обозначение) и единицы измерения. Если на графике нанесено несколько линий (кривых), то

каждая должна иметь наименование, обозначение или номер (с последующей расшифровкой в подрисуночной подписи).

Числовые данные и лексические перечни оформляются в виде таблиц. Каждая такая таблица должна иметь заголовок, включающий расшифровку условных обозначений. Таблицы, как и рисунки, нумеруются в пределах главы. Номер таблицы и ее название указываются над таблицей, выравнивание по левому краю. Таблицы размещаются в тексте работы. Таблицы можно оформлять 12 кеглем шрифта. Примечания и сноски к таблице печатаются непосредственно под таблицей.

Например

Таблица 2.1 - Название таблицы

Таблицам должен предшествовать текст, из которого по смыслу вытекает необходимость рассмотрения приводимого табличного материала, с обязательной ссылкой на таблицу по ее номеру. Таблица сопровождается анализом, но без повтора приведенных в ней цифровых данных.

Таблица размещается сразу же после первой ссылки на нее. Слово «Таблица» в этом случае пишется сокращенно, например, (см. табл. 1.2). Если таблица переносится, то предусматривается нумерация ее граф арабскими цифрами, которая повторяется на следующей странице. Справа, выше продолжения таблицы, помещается текст типа «Продолжение табл. 1.2» (выравнивание по правому краю).

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений, включаются в выпускную квалификационную работу со ссылкой на источник.

Точные ссылки на использованные источники являются обязательным требованием к любому научному исследованию и свидетельствуют о научной добросовестности, аккуратности и пунктуальности ее автора.

Цитаты (выдержки) из источников и литературы используются в тех случаях, когда свою мысль хотят подтвердить точной выдержкой по определенному вопросу. Цитаты должны быть текстуально точными и заключены в кавычки. Если в цитату берется часть текста, т.е. не с начала

фразы или с пропусками внутри цитируемой части, то место пропуска обозначается отточиями (три точки). В тексте необходимо указать источник приводимых цитат. Как правило, ссылки на источник делаются под чертой, внизу страницы (сноска). Если мысль из какого-либо источника излагается своими словами, то сноска должна иметь вид: «См.:» («смотри»), а затем выходные данные произведения или документа. Если на странице работы повторно дается ссылка на один и тот же источник, то сноска должна иметь вид: «Там же. С. ...». Возле цитаты в строке ставится цифра, по которой под чертой определяется принадлежность цитаты. Цитаты можно приводить только по источнику, ссылка на который обязательна.

Образцы оформления сносок:

1 Кулаков О.А. История экономических учений: Курс лекций. М., 2016. С. 215.

2 Там же. С. 217.

3 Атаманчук Г.В. Указ.соч. С. 268.

Допускается использование другого варианта оформления, не прибегая к подстрочным сноскам - в этом случае достаточно указать в квадратных скобках порядковый номер источника в списке литературы и номер процитированной страницы, например - [5, 236с.]. Такой порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте.

Правила оформления библиографического списка отражены в Приложении 7.

Приложения следует оформлять как продолжение дипломной работы. Все приложения помещаются после списка используемой литературы.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок с указанием в правом верхнем углу страницы слова «Приложение ...». Очередность их расположения должна соответствовать порядку ссылок на них в тексте.

При наличии в работе более одного приложения, их следует нумеровать русскими заглавными буквами, например - Приложение А. Если приложение размещается более чем на одном листе, то подписывается и нумеруется каждый лист - Продолжение приложения А.

Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и должна продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

Каждое приложение должно иметь самостоятельное значение и может использоваться независимо от основного текста.

В приложения нельзя включать список использованной литературы, вспомогательные указатели всех видов, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться её основным текстом.

3. Нормоконтроль

Нормоконтроль является завершающим этапом выполнения дипломной работы.

Проведение нормоконтроля направлено на проверку соблюдения в дипломной работе правил, норм и требований оформления текстовых и графических документов, в соответствии с установленными стандартами.

Дипломная работа предоставляется на нормоконтроль в распечатанном, не сброшюрованном виде, с бланком задания и календарным планом - графиком.

Бланк задания и календарный план - график должны быть заполнены и подписаны руководителем дипломной работы.

Консультант по нормоконтролю проверяет дипломную работу и указывает замечания, которые должны быть исправлены или выполнены в обязательном порядке.

После исправления всех замечаний, дипломная работа предоставляется обучающимся на повторный нормоконтроль, в установленные сроки.

Консультант по нормоконтролю имеет право:

- возвращать дипломную работу обучающемуся без рассмотрения, в случаях: нарушения установленной комплектности; отсутствия обязательных подписей; небрежного выполнения;
- не подписывать предоставленную на повторный нормоконтроль дипломную работу, при невыполнении требований.

4. Порядок защиты дипломной работы

4.1. Подготовка и допуск работы к защите

После получения нормоконтроля руководитель передает дипломную работу и электронный носитель, на котором расположен текст работы и презентация, на утверждение заместителю директора по учебной работе.

Внимание.

Дипломная работа должна быть сброшюрована.

В своем отзыве руководитель характеризует дипломную работу (Приложение 4).

Заместитель директора по учебной работе на основании отзыва принимает решение о допуске студента-выпускника к защите, делая соответствующую запись на титульном листе дипломной работы.

Если заместитель директора по учебной работе сочтет невозможным допустить студента-выпускника к защите, то этот вопрос рассматривается на заседании соответствующей учебно-методической комиссии в присутствии руководителя дипломной работы и, при необходимости, студента-выпускника.

Дипломная работа с допуском и отзывом руководителя направляется в государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) для защиты.

Подготовив дипломную работу к защите, выпускник готовит выступление – доклад (см. Приложение 7) для использования во время защиты.

Перед защитой в ГЭК выпускающая учебно-методическая комиссия имеет право проводить предварительную защиту всех дипломных работ на расширенном заседании.

4.2. Процедура защиты дипломной работы

Дипломные работы защищаются студентами на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии при участии в нем числа членов комиссии не менее 2/3 от общего состава.

Помимо членов комиссии, на защите могут присутствовать руководители представляемых работ.

Секретарь комиссии представляет выпускника, тему его выпускной квалификационной работы членам ГЭК.

Затем в течение **7 минут** (это примерно соответствует 2-2,5 страницам обычного текста, набранного с одинарным межстрочным интервалом, размер шрифта 14 пт) выпускник излагает основные результаты проведенного исследования.

При этом должна быть обоснована актуальность дипломной работы, охарактеризованы научно-нормативная база, объект, предмет и методология проведенного исследования, сформулированы его цель и задачи.

После этого излагаются полученные автором результаты, выводы и предложения, к которым он пришел в итоге, дается оценка эффективности тех предложений, которые сформулированы автором (Приложение 7).

Для того, чтобы выступление выпускника было позитивно воспринято и оценено комиссией, его следует тщательно подготовить совместно с руководителем.

Большую часть доклада должны составлять конструктивные предложения по разрешению проблем, существующих в рамках выбранной темы. Данные предложения должны быть хорошо аргументированы, их практическую значимость следует четко обосновать.

Для большей наглядности и убедительности доклад может сопровождаться демонстрацией различного иллюстративного материала (схемы, таблицы, графики).

Желательно, чтобы доклад излагался свободно, без излишней привязки к тексту.

Члены ГЭК обязаны ознакомиться с отзывом руководителя дипломной работы.

После выступления студент - выпускник должен ответить на вопросы членов комиссии, а также на замечания, содержащиеся в отзыве руководителя.

После окончания публичной защиты, члены ГЭК проводят свое закрытое заседание, на котором оцениваются ее результаты.

Принятие решения по каждому из выпускников производится комиссией на основании ознакомления ее членов с оригиналом представленной работы, доклада ее автора в ходе защиты, отзыва руководителя дипломной работы и предоставленной рецензии.

При этом комиссией учитываются глубина проведенного исследования, его теоретический уровень, значимость полученных результатов, обоснованность выводов и предложений, сформулированных автором, соответствие оформления квалификационного исследования установленным стандартам, качество иллюстрационного материала, а также уровень общей подготовленности курсанта к выполнению своих профессиональных обязанностей.

Решение по каждой дипломной работе принимается путем открытого голосования, на основе мнения большинством членов комиссии.

Выставленные оценки объявляются в день защиты работ после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

4.3. Критерии оценки дипломной работы

В качестве критериев при оценке дипломных работ должны учитываться:

- 1) Мнение руководителя дипломной работы;
- 2) Уровень устного доклада и качество ответов на вопросы членов комиссии;
- 3) Актуальность выбранной темы и тех задач, которые стояли перед автором;
- 4) Обоснованность результатов проведенного исследования и сформулированных по его итогам выводов и предложений, степень новизны полученных в ходе проведенного исследования результатов;
- 5) Степень самостоятельности курсанта при написании работы;
- 6) Практическая значимость полученных в ходе выполненного исследования результатов.

Обоснованность полученных результатов, а также выводов и предложений, содержащихся в работе, определяется с позиций их соответствия известным научным положениям и фактам, корректности методики проведенного исследования и иных соображений.

Новизна полученных результатов определяется как:

- 1) Установление нового научного факта или подтверждение известного факта для новых условий;
- 2) Получение сведений, приводящих к формулировке проверяемых гипотез, которые требуют дальнейшей проверки;
- 3) Применение известных методик для решения новых задач;
- 4) Введение в научный оборот новых данных;
- 5) Обоснованное решение поставленной задачи.

Личный вклад студента в подготовку представленной работы определяется степенью его самостоятельности при выборе темы, постановке задач исследования, обработке и осмыслении полученных результатов, написании и оформлении рукописи.

Практическая значимость полученных в ходе написания работы результатов оценивается возможностью их использования в практической деятельности.

Результаты защиты дипломной работы оцениваются государственной аттестационной комиссией оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ
ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»
Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА

Специальность: 23.02.01. «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

«ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ»

Зам. директора по УР

_____ Е.Н. Казакова

«_____» _____ 20__ г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Тема: «_____»

Руководитель: _____
/Ф.И.О. должность./

Исполнитель: _____
/Ф.И.О./

Группа: _____, очная(заочная) форма обучения

Хабаровск
2024 г.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО
МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»
Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА**

Согласовано
Председатель УМКС № _____
_____/_____/_____
« _____ » _____ 20__ г.

«Утверждаю»
Зам. директора по УР
Е.Н. Казакова
« _____ » _____ 20__ г.

**ЗАДАНИЕ
на дипломную работу**

студенту _____
_____ фамилия, имя, отчество

3 курс, группа _____, специальность _____

1 Тема дипломной работы _____

2 Утверждена приказом директора № _____ от _____

3 Дата выдачи задания « _____ » _____ 20__ г.

4 Срок сдачи студентом законченной работы « _____ » _____ 20__ г.

5 Исходные данные к дипломной работе (перечень основных материалов, собранных в период преддипломной практики или выданных руководителем)

Рекомендуемая литература в приложении к заданию

6 Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению в дипломной работе

7 Приложение к дипломной работе: презентация по теме

Руководитель дипломной работы _____/_____/_____

Студент _____/_____/_____

Приложение 3
УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
Е.Н. Казакова

«___» _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК выполнения дипломной работы

№ п/п	Этапы выполнения дипломной работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Выбор темы и выдача задания на дипломную работу. Согласование сроков выполнения.	До 25.01.24 г.	
2.	Изучение методических указаний по выполнению дипломной работы	До 01.02.24 г.	
3.	Разработка плана выполнения дипломной работы: - формулировка темы; - выбор проблемы; - составление плана исследования.	До 15.02.24 г.	
4.	Подбор литературы. Работа с источниками.	До 1.03.24 г.	
5.	Введение: - определение основных методологических характеристик работы; - определение объекта и предмета исследования; - постановка целей и задач дипломной работы;	До 12.03.24 г.	
6.	Теоретическая часть выполнения дипломной работы, гл.1	До 25.03.24 г.	
7.	Теоретическая часть выполнения дипломной работы, гл.2	До 09.04.24 г.	
8.	Практическая часть выполнения дипломной работы, гл.3	До 29.04.24 г.	
9.	Разработка слайдов по дипломной работе	До 13.05.24 г.	
10.	Предварительная презентация работы. (Предзащита дипломной работы)	14.05–24.05.24 г.	
11.	Предоставление работы на нормоконтроль (работа на бумажном носителе, полностью выполнена, на титульном листе подпись студента и руководителя).	27.05–10.06.24 г. (по графику)	
12.	Предоставление дипломной работы в готовом виде с электронным носителем, на котором записана презентация к работе, с отметкой прохождения нормоконтроля заместителю директора по УР	До 11.06.2024 г.	

Студент группы № _____
(Ф.И.О., подпись)

Руководитель дипломной работы _____
(Ф.И.О., подпись)

«___» _____ 20__ г.

**Отзыв руководителя
на дипломную работу**

(Ф.И.О. студента, номер группы)

выполненную по специальности: 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Тема дипломной работы: _____

(Полное название дипломной работы в соответствии с утвержденным заданием)

По материалам: _____
(Название организации)

Соответствие структуры и содержания теме и заданию на дипломную работу:

Оценка раскрытия теоретических аспектов темы:

1. Актуальность, новизна

2. Организация работы студента над дипломной работой (самостоятельность, ответственность, умение организовать свой труд и т.д.):

3. Обоснованность и практическая значимость предложений и рекомендаций, сделанных в дипломной работе:

4. Оформление дипломной работы:

5. Общее заключение по дипломной работе и предполагаемая оценка:

Руководитель _____
(Подпись) _____ (Ф.И.О., должность)

Дата « _____ » _____ 202__ г.

Структура дипломной работы

На электронном носителе необходимо предоставить текстовые материалы и презентацию:

- 1.Титульный лист (Прил.1) - не нумеруется
- 2.Задание на дипломную работу (Заполняет и выдает руководитель) (Приложение 3) - не нумеруется
- 3.Календарный план-график выполнения дипломной работы (Выдает руководитель) (Приложение 4) - не нумеруется
- 4.Отзыв руководителя на дипломную работу (Заполняет руководитель) (Приложение 5) - не нумеруется
5. Содержание (страница) - не нумеруется

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1 (Название).....	5
1.1.....	6
1.2.....	8
ГЛАВА 2 (Название).....	10
2.1.....	10
2.2.....	15
ГЛАВА 3 (Название).....	18
3.1.....	18
3.2.....	23
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	29
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	30
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	33

Список используемой литературы

Основная литература

1. Законодательные акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая (от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ).
2. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 г. № 60-ФЗ
3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ
5. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ "О таможенном регулировании в Российской Федерации"
6. Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27.12.2002 г. № 184-ФЗ.
7. Федеральный Закон РФ «О безопасности» от 05.03.1992 г. № 2446-1 (в ред. ФЗ от 25.07.2002 г. – 25.07.2006 г.).
8. Федеральный закон «О транспортной безопасности» от 09.02.2007 г. № 16
9. Закон РФ «О Государственной границе Российской Федерации» от 01.04.1993 г. № 4730-1
10. Федеральный закон «Об оружии» от 13.12.1996 №150-ФЗ

2. Нормативные документы

11. ФАП-142 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования авиационной безопасности к аэропортам» Приказ Минтранса России от 28.11.2005 г. № 142.
12. ФАП-82 «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей». /Утв. Приказом Минтранса России от 27 июня 2007 г. № 82.
13. ФАП-141 «Правила перевозки опасных грузов ВС гражданской авиации» Приказ Минтранса РФ от 05.09.2008 N 141
14. ФАП-121 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Сертификационные требования к юридическим лицам, осуществляющим аэропортовую деятельность по аэродромному обеспечению полетов» Приказ Минтранса России от 05. 05. 2000 года №121
15. ФАП-85 «О лицензировании деятельности в области гражданской авиации. Утвержденные постановлением Правительства РФ от 24.01.98г. №85

16. Циркуляр ИКАО 274-АТ/114. Инструктивный материал по выполнению стандартов и рекомендуемой практики. Приложение 9 “Упрощение формальностей”.
17. World Airline Record, Roadcapard Associates, Chicago, 1972.
18. Руководство по регулированию международного воздушного транспорта. ИКАО, Дос 9626. Монреаль, 1996.

3. Учебные пособия/учебники

19. Крыжановский А.Г., Кондратьев А.А. “Международный экспедитор” Международная академия транспорта. СПб, “Партнер ВЭД”, 2007г.
20. Троицкая Н.А., Чубуков А.Б. «Единая транспортная система» учебник 2-ое издание М. Академия 2008
21. Николашин В.М. «Сервис на транспорте» Учебное пособие, Академия, 2009
22. Е.В. Костромина Управление экономикой авиакомпаний, М «Авиабизнес», 2015. – 320 с
23. Кондратьев, П.Г. Полеты начинаются с земли [Текст] / П.Г.. Кондратьев // Авиатранспортное обозрение. – 2016. – № 4. - С. 9-13

4. Ссылки на другие источники

Руководства, публикуемые IATA, такие как:

- The IATA Airport Handling Manual (AHM)
- The IATA Passenger Service Conference Resolutions Manual (PSCRM)
- The IATA Dangerous Goods Regulations manual (DGR)
- The IATA Live Animals Regulations manual (LAR)

5. Интернет-источники

- Информационная система «Деловой авиационный портал» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ato.ru/>
- Информационная система «Википедия» [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://ru.wikipedia.org/wiki/S7_Airlines
- Информационная система «Портал транспортной информации» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.transport-centre.ru/article.php?id=12113>
- Aviado.ru
- Avia.pro
- Pulkovoairport.ru
- <http://www.transportsense.ru>
- www.airlines-inform.ru
- www.avia.ru/

Структура доклада для защиты дипломной работы

Обоснование актуальности темы представляемой к защите работы.

Характеристика научно-нормативной базы проведенного исследования, его объекта и предмета.

Четкая формулировка цели и задач исследования.

Исходные данные, характеризующие исследуемый объект и предмет исследования.

Алгоритм и методика исследования.

Полученные результаты. Выполнение поставленных задач исследования.

Выводы и предложения, сформулированные по результатам исследования.

Авторская оценка эффективности и возможных направлений использования результатов проведенного исследования.

Примеры оформления графиков, диаграмм

Результат обработки данных о задержках рейсов

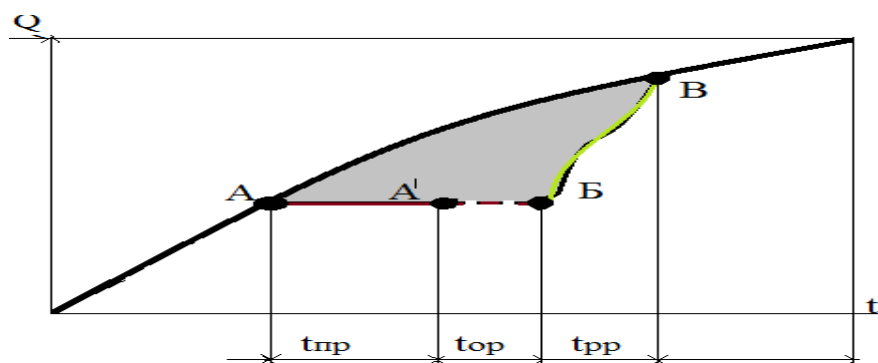
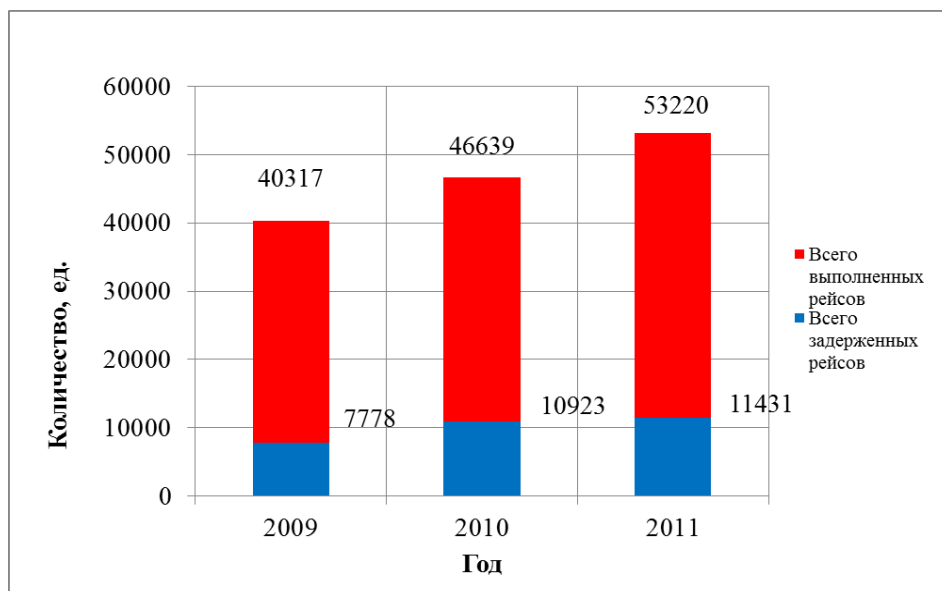
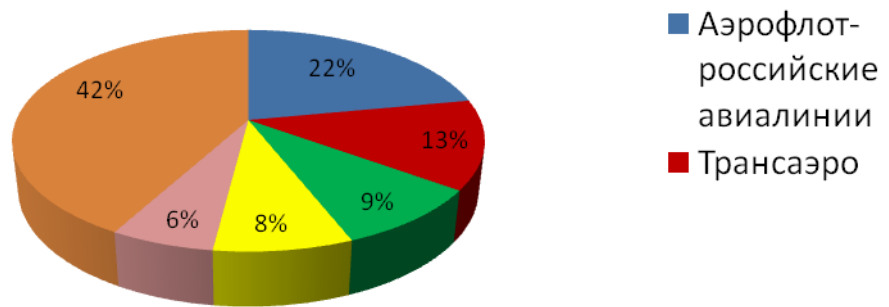


График оперативного управления обслуживания авиарейсов
 t_{пр} - время принятия решения;
 top – время организация реализации решения;
 t_{pp} – время реализации решения.



Доля авиапредприятия Российской Федерации в объеме перевозок пассажиров за 2016 год



Динамика изменения пассажирооборота из аэропортов Российской Федерации



Рекомендации по оформлению презентации к дипломной работе

Доклад должен сопровождаться презентацией, иллюстрирующей основные положения дипломной работы, выполненной в программе PowerPoint. Количество слайдов 10 - 12.

Важно: презентация должна сопровождать доклад студента-выпускника, а не заменять его полностью.

В качестве макета рекомендуется использовать самые простые шаблоны, без сложных узоров и ярких цветов.

Рекомендуется придерживаться сочетания: светлый фон и темный шрифт.

На протяжении всей презентации рекомендуется использовать не более двух цветов и выдерживать работу в одном стиле.

В качестве шрифта для презентации предпочтительно выбрать Times New Roman или Arial, так как они легко читаются с далекого расстояния и присутствуют в любых пакетах Microsoft Office.

Размер шрифта лучше устанавливать не меньше 26 кегля, а размер заголовков – от 36.

Не рекомендуются к использованию сложные анимации (всплывающий и вращающийся текст отвлекает от сути презентации).

Каждый слайд должен иметь определенную смысловую нагрузку в соответствии с содержанием дипломной работы и доклада.

Фотографии и схемы, размещенные на слайдах, должны иметь текстовое пояснение.

Смысл и идея слайда должны быть понятны при первом взгляде на него.

Примерная структура презентации имеет следующий вид:

Слайд 1- титульный лист (тема дипломной работы, ФИО студента-выпускника, ФИО руководителя дипломной работы)

Слайд 2 – Актуальность темы дипломной работы, цель и задачи.

Слайд 3 – Объект и предмет исследования

Слайды 4 – 7 – аналитические и статистические данные (по материалам 2 главы)

Слайды 8 - 10 – предложения и разработки (по материалам 3 главы)

Важно несколько раз проверить все слайды на предмет отсутствия ошибок, так как на большом экране они будут сильно заметны и могут оставить негативное мнение о работе в целом.

Типичные ошибки при написании дипломной работы

1. Содержание работы не отвечает плану или не раскрывает тему полностью. В большей части работы отсутствует смысл, раскрытию темы исследования посвящена незначительная часть работы (отдельные параграфы).

2. Формулировка глав (параграфов) сделана неудачно и не отражает реальную проблемную ситуацию, состояние объекта.

3. Цель исследования не связана с проблемой, сформулирована абстрактно и не отражает специфику объекта и предмета исследования.

4. Не сделан глубокий и всесторонний анализ современных официальных и нормативных документов, новой специальной литературы по теме исследования.

5. Аналитический обзор отечественных и зарубежных публикаций по теме работы имеет форму аннотированного списка и не отражает уровня исследования проблемы.

6. Конечный результат не отвечает цели исследования, выводы не отвечают поставленным задачам.

7. В работе нет ссылок на первоисточники или указаны не те, из которых заимствован материал.

8. Библиографическое описание источников в списке использованной литературы приведено произвольно, без соблюдения требований государственного стандарта.

9. Объем и оформление работы не отвечают требованиям, она выполнена неаккуратно, с ошибками.