



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА  
АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»  
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА ИМ. А.А. НОВИКОВА)

ХАБАРОВСКИЙ ФИЛИАЛ ИМ. Б.Г. ЕЗЕРСКОГО СПбГУ ГА

УТВЕРЖДАЮ

Директор Хабаровского филиала им.  
Б.Г. Езерского СПбГУ ГА

Д.В. Картелев

Ф.И.О. директора филиала

« 17 » ноября 2022 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

*название учебной дисциплины*

23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте  
(по видам)»

*(код, наименование специальности (профессии))*

Очная, заочная

*(форма обучения)*

2022г.

ОДОБРЕНА  
Учебно-методической комиссией  
специальности 23.02.01 «Организация  
перевозок и управление на транспорте  
(по видам)»

(наименование комиссии)

Протокол № 3 от «14» ноября 2022г.

Председатель УМК №1

 Д.А. Левкова

Составлена в соответствии с требованиями  
Федерального государственного  
образовательного стандарта среднего  
профессионального образования по  
специальности 23.02.01 «Организация  
перевозок и управление на транспорте (по  
видам)»

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УР – начальник УПО

 Е.Н. Казакова

Рассмотрена и рекомендована  
методическим советом Филиала для  
выпускников, обучающихся по  
специальности 23.02.01 «Организация  
перевозок и управление на транспорте (по  
видам)»

Протокол №3 от «17» ноября 2022г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели практики	4
2. Задачи практики	4
3. Формы и способы проведения практики	5
4. Перечень планируемых результатов	5
5. Место практики в структуре ППСЗ	7
6. Объем практики	7
7. Тематический план и содержание практики	8
7.1 Тематический план практики	8
7.2. Содержание практики	9
8. Формы отчетности	14
9. Контроль и оценка результатов освоения программы практики	22
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	23
11. Материально-техническая база практики	24

## **1. Цели преддипломной практики**

Целями преддипломной практики являются: углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в профильных организациях различных организационно-правовых форм.

## **2. Задачи практики**

Задачами практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений и углубление первоначального практического опыта обучающихся при выполнении операций по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками;

- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений и углубление первоначального практического опыта обучающихся при организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций;

- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений и углубление первоначального практического опыта обучающихся при оформлении документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса;

- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений и углубление первоначального практического опыта обучающихся при организации работы персонала по планированию и организации перевозочного процесса

- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений и углубление первоначального практического опыта обучающихся по обеспечению безопасности движения и решению профессиональных задач посредством применения нормативно-правовых документов

- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений и углубление первоначального практического опыта обучающихся по организации работы персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса

- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений и углубление первоначального практического опыта обучающихся по организации работы персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений и углубление первоначального практического

опыта обучающихся по осуществлению процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организации рациональной переработке грузов

- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений и углубление первоначального практического опыта обучающихся по применению в профессиональной деятельности основных положений, регулирующих взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика

- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений и углубление первоначального практического опыта обучающихся при выполнении работ по профессии «Приемосдатчик груза и багажа» (код 17244, приложение к ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

### **Требования к результатам освоения производственной (преддипломной) практики**

Результатом освоения программы производственной (преддипломной) практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

- Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).
- Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).
- Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к настоящему ФГОС СПО код 17244 «Приемосдатчик груза и багажа»)

### **3. Формы и способы проведения практики**

Форма проведения практики – непрерывная (в учебном графике выделен непрерывный период времени для проведения практики). Способ проведения практики: стационарная.

### **4. Перечень планируемых результатов**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в

	профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками
ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов
ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов

ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
---------	--

### **5. Место практики в структуре ППСЗ**

Практика базируется на результатах обучения, полученных обучающимися при изучении следующих дисциплин (модулей), практик:

ПМ 01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

ПМ02. Организация сервисного обслуживания (по видам транспорта)

ПМ03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

ПМ04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Учебная практика

Производственная (преддипломная) практика проводится в шестом семестре.

### **6. Объем практики**

Всего – 144 часа, в том числе:

В рамках освоения ПМ01. – 36 часов

В рамках освоения ПМ02. – 36 часов

В рамках освоения ПМ03. – 36 часов

В рамках освоения ПМ04. – 36 часов

## 7. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 7.1. Тематический план практики

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименование тем практики	Количество часов по темам
1	2	3		4	5
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	ПМ 01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	36		Технология перевозочного процесса (по видам транспорта) Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта) Автоматизированные системы управления (по видам транспорта)	36
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	ПМ02. Организация сервисного обслуживания (по видам транспорта)	36		Организация движения (по видам транспорта) Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)	36
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	ПМ03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	36		Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)	36
ПК 1.2 ПК 2.3	ПМ04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	36		Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приемосдатчик груза и багажа)	36
	<b>ВСЕГО часов</b>	<b>144</b>			<b>144</b>

### 7.2. Содержание практики



Код и наименование профессиональных модулей и тем практики	Содержание занятий	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент
1	2	3	4
ПМ.01 Организация перевозочного процесса на воздушном транспорте		36	
<p>Виды работ:</p> <p>Углубление первоначального практического опыта, закрепление и совершенствование проф. умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществления перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками</li> <li>- организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций</li> </ul>			
Технология перевозочного процесса по видам транспорта)	Углубление первоначального практического опыта и участие в организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций, при: досмотре пассажиров, багажа, груза, бортового питания; досмотре воздушных судов; проведении контрольного опроса пассажиров; осуществлении контрольно-пропускного режима.	12	ПК 1.1, 1.2, 1.3
Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта)	Углубление первоначального практического опыта работы с перевозочными документами, на примере: багажного манифеста, пассажирского манифеста, сводно-загрузочной ведомости.	12	

<p>Автоматизированные системы управления (по видам транспорта)</p>	<p>Углубление первоначального практического опыта, закрепление и совершенствование профессиональных умений осуществления перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками (автоматизированных систем) при бронировании мест на рейсы авиакомпаний в глобальной распределительной системе: формирование справочных запросов, просмотр карты мест воздушного судна, создание PNR и бронирование специальных услуг для пассажиров.</p>	<p>12</p>	
<p>ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на воздушном транспорте</p>		<p>36</p>	
<p>Виды работ: Углубление первоначального практического опыта, закрепление и совершенствование проф. умений: - организации работы персонала по планированию и организации перевозочного процесса - обеспечения безопасности и решения профессиональных задач посредством применения нормативно-правовых документов</p>			
<p>Организация движения (по видам транспорта)</p>	<p>Углубление первоначального практического опыта организации работы персонала по планированию и организации перевозочного процесса во время участия в процессе комплектования рейсов; подготовки к регистрации; регистрации; при обслуживании транзитных и трансфертных пассажиров и обработки их багажа. Углубление первоначального практического опыта обеспечения безопасности и решения профессиональных задач посредством применения нормативно-правовых документов: норм, регламентов, стандартов, должностных инструкций, технологии выполнения работ АО «Хабаровский аэропорт»</p>	<p>18</p>	<p>ПК 2.1, 2.2, 2.3</p>

<p>Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)</p>	<p>Углубление первоначального практического опыта работы, закрепление и совершенствование профессиональных умений по технологическому обслуживанию перевозочного процесса, во время участия в работе при: регистрации пассажиров и оформлении багажа; обслуживании пассажиров при объединении рейсов, замене ВС; обслуживании пассажиров, относящихся к особым категориям; встрече и посадке пассажиров, контроле посадки пассажиров в воздушное судно, контроле посадки пассажиров в автобус.</p>	<p>18</p>	
<p>ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности на воздушном транспорте</p>		<p>36</p>	
<p>Виды работ: Углубление первоначального практического опыта работы, закрепление и совершенствование проф. умений при участии в: - организации работы персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги - рациональной переработке грузов</p>			
<p>Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)</p>	<p>Углубление первоначального практического опыта работы и участие в организации работы персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями при ознакомлении с договорной и перевозочной документацией (бланки строгой отчетности, отчет агента по взаиморасчетам). Закрепление и совершенствование профессиональных умений осуществления процесса управления перевозками на основе логистической концепции при построении логистических схем и маршрутов доставки грузов с использованием нескольких видов транспорта.</p>	<p>36</p>	<p>ПК 3.1, 3.2, 3.3</p>

	Углубление первоначального практического опыта организации рациональной переработки грузов при: анализе деятельности грузового комплекса АО «Хабаровский аэропорт» и основных технико-экономических показателей (мощность склада, удельный складской грузооборот, пропускная способность); приеме и оформлении грузов к перевозке; обработке грузов особых категорий (скоропортящийся, негабаритный, опасный, хрупкий); выполнении погрузочно-разгрузочных работ и транспортировки грузов; ознакомления с технико-эксплуатационными показателями, структурой и особенностями деятельности ООО «Терминал-Карго»; анализа взаимодействия ООО «Терминал-Карго» и АО «Хабаровский аэропорт».		
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приемосдатчик груза и багажа)		36	
Виды работ: Углубление первоначального практического опыта работы, закрепление и совершенствование проф. умений при участии в: организации работы персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса			

<p>ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приемосдатчик груза и багажа)</p>	<p>Углубление первоначального практического опыта и участие в организации работы персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса, на примере: наблюдения за приемом и выдачей грузов, оповещения клиентов о прибытии груза на грузовой склад, изучения схемы размещения грузовых мест.</p> <p>Углубление первоначального практического опыта по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций посредством участия при составлении документов: акт обнаружения и изъятия из грузового отправления воздушного судна при производстве досмотра запрещенных к перевозке опасных грузов, предметов или веществ, акт приемки оружия на период полета воздушного судна, акт досмотра багажа в отсутствие пассажира; а так же выполнения работ по реализации невостребованного и без документного груза, ведения претензионного производства, оформления документации в случае неисправностей при перевозке багажа, розыску и досылке багажа.</p>	<p>36</p>	<p>ПК 1.2. 2.3</p>
<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>		<p>144</p>	

## **8. Формы отчетности**

В качестве основной формы отчетности обучающегося по результатам прохождения преддипломной практики установлены дневник практики и письменный отчет о прохождении практики.

В период прохождения преддипломной практики обучающимся ведется дневник практики. Дневник практики содержит основные сведения о практике студента (вид практики, место проведения, ФИО руководителей практики), график прохождения практики, содержание и объем проделанной работы.

Так же в период прохождения преддипломной практики обучающимся составляется отчет о прохождении практики и выполняется индивидуальное задание. Требования к содержанию и структуре письменного отчета определяются программой практики и отражаются в индивидуальном задании на практику для обучающегося.

В структуру отчета по преддипломной практике входят:

- титульный лист отчетной документации
- путевка
- бланк индивидуального задания на преддипломную практику
- дневник практики
- отчет (бланк)
- характеристика
- отчет по индивидуальному заданию

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО  
МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»  
Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА**

**ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ**

---

фамилия, имя, отчество студента

Студент \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
Специальность: 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте  
(по видам)»

20 \_\_\_\_ г.

## ПУТЕВКА

Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации имени главного маршала авиации А.А. Новикова» (далее – ХФ им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА) в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020г. №390 и Министерства науки высшего образования РФ от 5 августа 2020 г. №885г. «О практической подготовке обучающихся», с Программами практик, разработанными учебно-методическими комиссиями отдела профессионального образования ХФ им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА, календарным учебным графиком процесса и приказом по ХФ им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 г

направляет студента \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

курса \_\_\_\_\_ специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транс-  
(Наименование специальности)

порте (по видам) \_\_\_\_\_

для прохождения практики на \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, учреждения, организации)

Характер практики (или тема выпускной квалификационной работы) \_\_\_\_\_

Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Рабочее место \_\_\_\_\_  
(согласно программе)

Выехал из ХФ СПбГУ ГА \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

М. П. Заместитель директора по учебной работе-начальник  
управления ПО \_\_\_\_\_ /Е.Н.Казакова/  
Руководитель практики  
от Хабаровского филиала \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
тел.: 8 (4212) 26-37-39, 8 (4212) 26-38-19

Прибыл на предприятие \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

М. П. \_\_\_\_\_  
(подпись) (должность) /ф.и.о./

Выбыл с предприятия \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

М. П. \_\_\_\_\_  
(подпись) (должность) /ф.и.о./

Прибыл в ХФ СПбГУ ГА \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

М. П. \_\_\_\_\_  
(подпись) (должность) /ф.и.о./





**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ  
ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»  
Хабаровский филиал ИМ. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА**

**Задание на практику**

студенту \_\_\_\_\_ гр. \_\_\_\_\_

на период \_\_\_\_\_ практики  
вид практики (учебная, производственная)

Место прохождения практики

---

---

---

---

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Содержание отчета:

---

---

---

---

---

---

---

---

Тема индивидуального задания

---

---

---

---

---

---

---

---

Выдал:

Руководитель практики от ХФ им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА \_\_\_\_\_

Принял:

Студент \_\_\_\_\_ дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ  
ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»  
Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА**

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

---

Наименование вида практики (учебная, производственная, преддипломная)

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Студент(ка) \_\_\_\_\_

Курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Специальности \_\_\_\_\_

Место прохождения  
практики \_\_\_\_\_

**РУКОВОДИТЕЛИ:**

От ХФ им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_

От производства (Ф.И.О., должность) \_\_\_\_\_

20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год





## ХАРАКТЕРИСТИКА

Настоящая характеристика дана \_\_\_\_\_,  
студенту ХФ им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА, проходившему \_\_\_\_\_  
практику в \_\_\_\_\_

наименование организации и структурного подразделения  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

За время прохождения практики \_\_\_\_\_ изучил(а)  
ФИО обучающегося

Во время прохождения практики обучающийся активно участвовал в работе организации  
(структурного подразделения), а именно:

Замечания и пожелания руководителя практики от производства: \_\_\_\_\_

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося и качество выполняемой им  
работы можно оценить на оценку \_\_\_\_\_

Руководитель практики от производства \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка

МП

## 9. Контроль и оценка результатов освоения программы практики

Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики осуществляются руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

В результате освоения производственной (преддипломной) практики в рамках междисциплинарных курсов обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)</b>	
Ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков	Текущий контроль: - ситуативные задачи - решение практических задач с использованием компьютерных технологий  Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет
Использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации	
Расчета норм времени на выполнение операций	
Расчета показателей работы объектов транспорта	
Анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности	
Использовать программное обеспечения для решения транспортных задач	
Применять компьютерные средства	
<b>ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)</b>	
Применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности	Текущий контроль: - ситуативные задачи - решение практических задач с использованием компьютерных технологий  Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет
Применения действующих положений по организации пассажирских перевозок	
Самостоятельного поиска необходимой информации	
Обеспечить управление движением	
Анализ работы транспорта	
<b>ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)</b>	
Оформления перевозочных документов	Текущий контроль: - ситуативные задачи - деловые игры - расчет параметров работы транспорта - решение практических задач  Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет
Расчета платежей за перевозки	
Расчет показателе качества и эффективности транспортной логистики	
Определение класса и степени опасности перевозимых грузов	
Определение сроков доставки	
<b>ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>	

Ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков	Текущий контроль: - ситуативные задачи - решение практических задач
Анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет

## 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Коломейченко, А.С. Информационные технологии : учебное пособие / А.С. Коломейченко, Н.В. Польшакова, О.В. Чеха. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 228 с. — ISBN 978-5-8114-2730-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/101862> (дата обращения: 28.02.2022).

2. Основы организации воздушного движения : учебник для вузов / А. Р. Бестугин, А. Д. Филин, В. А. Санников ; под научной редакцией Ю. Г. Шатракова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 515 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-534-06502-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/441985> (дата обращения: 04.03.2022).

3. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05159-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438555> (дата обращения: 04.03.2022).

Дополнительные источники:

1. Информационные технологии. Базовый курс : учебник / А.В. Костюк, С.А. Бобонец, А.В. Флегонтов, А.К. Черных. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 604 с. — ISBN 978-5-8114-4065-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/114686> (дата обращения: 28.02.2022).

2. Федеральный закон РФ от 19.03.1997 №60-ФЗ «Воздушный кодекс РФ» (с изм., внесенными Постановлением Конституционного Суда РФ от 16.07.2018 N 32-П, [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_13744/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_13744/) (дата обращения 04.03.2022 г.).

3. Федеральный закон РФ №10-ФЗ от 08.02.1998 г. «О государственном регулировании развития авиации» (с изменениями на 03.08.2018 г. <https://base.garant.ru/175962/>) (дата обращения: 04.03.2022).

4. ФАП «Общие правила воздушной перевозки пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей»; Пр. МТ РФ №82 от 28.06.2007 г. (в редакции от 14.01.2019 г. <http://base.garant.ru/191872/>) (дата обращения: 04.03.2022).

## **11. Материально-техническая база практики**

Производственная (преддипломная) практика проводится на системообразующих предприятиях отрасли, с использованием оснащения и материально-технической базы данных предприятий.



Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) среднего профессионального образования 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

**Разработчик:**

Хабаровский филиал  
им. Б.Г. Езерского  
СПбГУ ГА

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)



Л.А. Гордиенко

(подпись, инициалы, фамилия)

Хабаровский филиал  
им. Б.Г. Езерского  
СПбГУ ГА

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)



Н.Ю. Журавлева

(подпись, инициалы, фамилия)

**Эксперт:**

АО «Хабаровский  
аэропорт»

(место работы)

Начальник службы  
качества и сервиса

(занимаемая должность)



Ю.А. Килькеева

(подпись, инициалы, фамилия)

**Программа согласована:**

Руководитель ППССЗ

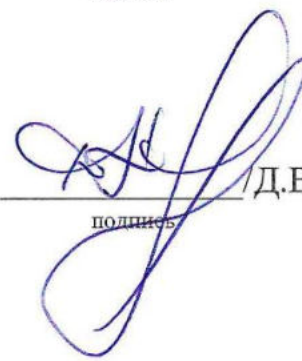


/Д.А. Левкова

подпись

Ф.И.О.

Директор Хабаровского филиала  
им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА



/Д.В. Картелев

подпись

Ф.И.О.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА  
АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»  
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА ИМ. А.А. НОВИКОВА)

ХАБАРОВСКИЙ ФИЛИАЛ ИМ. Б.Г. ЕЗЕРСКОГО СПбГУ ГА

УТВЕРЖДАЮ

Директор Хабаровского филиала им.  
Б.Г. Езерского СПбГУ ГА

Д.В. Картелев  
Ф.И.О. директора филиала

« 17 » ноября 2022 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

*название учебной дисциплины*

23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте  
(по видам)»

*(код, наименование специальности (профессии))*

Очная, заочная

*(форма обучения)*

2022г.

ОДОБРЕНА  
Учебно-методической комиссией  
специальности 23.02.01 «Организация  
перевозок и управление на транспорте  
(по видам)»

(наименование комиссии)

Протокол № 3 от «14» ноября 2022г.

Председатель УМК №1

 Д.А. Левкова

Составлена в соответствии с требованиями  
Федерального государственного  
образовательного стандарта среднего  
профессионального образования по  
специальности 23.02.01 «Организация  
перевозок и управление на транспорте (по  
видам)»

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УР – начальник УПО

 Е.Н. Казакова

Рассмотрена и рекомендована  
методическим советом Филиала для  
выпускников, обучающихся по  
специальности 23.02.01 «Организация  
перевозок и управление на транспорте (по  
видам)»

Протокол №3 от «17» ноября 2022г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели практики	4
2. Задачи практики	4
3. Формы и способы проведения практики	5
4. Перечень планируемых результатов	5
5. Место практики в структуре ППСЗ	6
6. Объем практики	6
7. Тематический план и содержание практики	7
7.1 Тематический план практики	7
7.2. Содержание практики	8
8. Формы отчетности	12
9. Контроль и оценка результатов освоения программы практики	20
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	20
11. Материально-техническая база практики	21

## **1. Цели производственной практики (по профилю специальности):**

Целями производственной практики (по профилю специальности) являются: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

## **2. Задачи производственной практики (по профилю специальности) практики**

Задачами практики являются:

- Приобретение практического опыта в организации работы персонала по планированию и организации перевозочного процесса;

- Приобретение практического опыта обеспечения безопасности движения и решения профессиональных задач посредством применения нормативно-правовых документов.

- Приобретение практического опыта по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

- Приобретение практического опыта по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

- Приобретение практического опыта осуществления процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организации рациональной переработки грузов.

- Приобретение практического опыта применения в профессиональной деятельности основных положений, регулирующих взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

### **Требования к результатам освоения производственной практики**

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) в рамках каждого профессионального модуля обучающийся должен приобрести практический опыт работы:

<b>ВПД</b>	<b>Требования к практическому опыту</b>
Организация сервисного обслуживания (по видам транспорта)	- Применение теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности - Применение действующих положений по организации пассажирских перевозок Самостоятельного поиска необходимой информации
Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	- Оформление перевозочных документов; - Расчет платежей за перевозки
Выполнение работ по	- Организация приема/сдачи багажа, груза к

одной, или несколькими профессиям рабочих должностям служащих (приложение к наст. ФГОС СПО 17244 приемосдатчик груза и багажа))	ВП - Оформление неисправностей при перевозке багажа, груза
---	---

### 3. Формы и способы проведения производственной практики (по профилю специальности):

Форма проведения практики – непрерывная (в учебном графике выделен непрерывный период времени для проведения практики). Способ проведения практики: стационарная.

### 4. Перечень планируемых результатов

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

### **5. Место практики в структуре ППСЗ**

Практика базируется на результатах обучения, полученных обучающимися при изучении следующих дисциплин (модулей), практик:

ПМ02. Организация сервисного обслуживания (по видам транспорта)

ПМ03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

ПМ04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Учебная практика

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в четвертом, пятом и шестом семестрах.

### **6. Объем практики**

Всего 756 часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ 02 – 612 часов

В рамках освоения ПМ 03 – 108 часов

В рамках освоения ПМ 04 -36 часов

## 7. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 7.1. Тематический план практики

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименование тем практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте	612		Организация движения (по видам транспорта)	108
				Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)	504
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3	ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности	108		Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)	108
ПК 1.2, ПК 2.3	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	36		Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приемосдатчик груза и багажа)	36
	ВСЕГО часов	756			756



## 7.2. Содержание практики

Код и наименование профессиональных модулей	Содержание занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент
1	2	3	4
ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте		612	
Виды работ: Приобретение практического опыта работы по: - планированию и организации перевозочного процесса, - обеспечению безопасности движения, - технологическому обслуживанию перевозочного процесса			
Тема Организация движения (по видам транспорта)	Приобретение практического опыта применения действующих положений по организации пассажирских перевозок, ознакомление с порядком установления аэропортовых и аэронавигационных сборов, основными функциями коммерческих отделов аэропорта.	108	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
Тема Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)	Приобретение практического опыта работы по планированию и организации перевозочного процесса, при выполнении следующих видов работ: комплектование рейсов; подготовка к регистрации; регистрация пассажиров и оформление багажа; обслуживание пассажиров при объединении рейсов, замене ВС; обслуживание пассажиров, относящихся к особым категориям Приобретение практического опыта обеспечения безопасности движения и решения профессиональных задач посредством применения нормативно-правовых документов на примере: ознакомления с условиями и нормами	504	

	<p>перевозки багажа.</p> <p>Приобретение практического опыта технологического обслуживания перевозочного процесса, при выполнении следующих видов работ: доставка пассажиров к ВС; посадка пассажиров на ВС; транспортировка, погрузка багажа на ВС и его швартовка; выгрузка багажа из ВС; доставка багажа в зону разукomплектования и выдача его пассажирам; высадка пассажиров из ВС; доставка пассажиров в аэровокзал; снятие багажа с борта из-за неявки пассажира на посадку на ВС; прием-сдача багажа при перегрузке его с одного ВС на другое, а также при объединении, разъединении рейсов; расчет коммерческой загрузки и центровки ВС.</p>		
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
<b>ПМ.03</b> Организация транспортно-логистической деятельности		108	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
<p>Виды работ:</p> <p>Приобретение практического опыта работы по:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обработке перевозочных документов и осуществление расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.</li> <li>- рациональной переработки грузов и ознакомление с требованиями к грузам.</li> </ul>			
<p>Тема Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)</p>	<p>Приобретение практического опыта и участие в организации работы по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями при ознакомлении с договорной и перевозочной документацией.</p> <p>Приобретение практического опыта осуществления процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организации рациональной</p>	108	

	<p>переработки грузов при: анализе деятельности грузового комплекса и основных технико-экономических показателей (мощность склада, удельный складской грузооборот, пропускная способность); приеме и оформлении грузов к перевозке; обработке грузов особых категорий (скоропортящийся, негабаритный, опасный, хрупкий); выполнении погрузочно-разгрузочных работ и транспортировки грузов.</p> <p>Ознакомление с требованиями к грузам, их маркировкой и упаковкой. Изучение особенностей хранения и внутри складской обработки грузов (в том числе опасных).</p> <p>Приобретение практического опыта применения основных положений, регулирующих взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика в процессе ознакомления с: правилами перевозки опасных грузов; приказами, распоряжениями и другими документами, касающимися организации перевозок.</p>		
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		36	
Виды работ: участие в организации работы по технологическому обслуживанию перевозочного процесса		36	

<p>Тема Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приемосдатчик груза и багажа)</p>	<p>Приобретение практического опыта по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций посредством участия при составлении документов: акт обнаружения и изъятия из грузового отправления воздушного судна при производстве досмотра запрещенных к перевозке опасных грузов, предметов или веществ, акт приемки оружия на период полета воздушного судна, акт досмотра багажа в отсутствие пассажира; а так же выполнения работ по реализации неостребованного и без документного груза, ведения претензионного производства, оформления документации в случае неисправностей при перевозке багажа, розыску и досылке багажа.</p> <p>Приобретение практического опыта и участие в организации работы персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса на примере: наблюдения за приемом и выдачей грузов, оповещения клиентов о прибытии груза на грузовой склад, изучения схемы размещения грузовых мест.</p>	<p>36</p>	<p>ПК 1.2, ПК 2.3</p>
	<p>. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>		

## **8. Формы отчетности**

В качестве основной формы отчетности обучающегося по результатам прохождения практики установлены дневник практики и письменный отчет о прохождении практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. Дневник практики содержит основные сведения о практике студента (вид практики, место проведения, ФИО руководителей практики), график прохождения практики, содержание и объем проделанной работы.

Так же в период прохождения практики обучающимся составляется отчет о прохождении практики и выполняется индивидуальное задание. Требования к содержанию и структуре письменного отчета определяются программой практики и отражаются в индивидуальном задании на практику для обучающегося.

В структуру отчета по практике входят:

- титульный лист отчетной документации
- путевка
- бланк индивидуального задания на практику
- дневник практики
- отчет (бланк)
- характеристика
- отчет по индивидуальному заданию

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО  
МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»  
Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА**

**ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

---

фамилия, имя, отчество студента

Студент \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
Специальность: 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте  
(по видам)»

20\_\_\_\_г.

## ПУТЕВКА

Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации имени главного маршала авиации А.А. Новикова» (далее – ХФ им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА) в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020г. №390 и Министерства науки высшего образования РФ от 5 августа 2020 г. №885г. «О практической подготовке обучающихся», с Программами практик, разработанными учебно-методическими комиссиями отдела профессионального образования ХФ им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА, календарным учебным графиком процесса и приказом по ХФ им Б.Г. Езерского СПбГУ ГА

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 г

направляет студента \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

курса \_\_\_\_\_ специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транс-  
(Наименование специальности)

порте (по видам) \_\_\_\_\_

для прохождения практики на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, учреждения, организации)

Характер практики (или тема выпускной квалификационной работы) \_\_\_\_\_

Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Рабочее место \_\_\_\_\_  
(согласно программе)

Выехал из ХФ СПбГУ ГА \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

М. П. Заместитель директора по учебной работе-начальник  
управления ПО \_\_\_\_\_ /Е.Н.Казакова/  
Руководитель практики  
от Хабаровского филиала \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
тел.: 8 (4212) 26-37-39, 8 (4212) 26-38-19

Прибыл на предприятие \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

М. П. \_\_\_\_\_  
(подпись) (должность) /ф.и.о./

Выбыл с предприятия \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

М. П. \_\_\_\_\_  
(подпись) (должность) /ф.и.о./

Прибыл в ХФ СПбГУ ГА \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

М. П. \_\_\_\_\_  
(подпись) (должность) /ф.и.о./



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ  
ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»  
Хабаровский филиал ИМ. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА**

**Задание на практику**

студенту \_\_\_\_\_ гр. \_\_\_\_\_

на период \_\_\_\_\_ практики  
вид практики (учебная, производственная)

Место прохождения практики

---

---

---

---

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Содержание отчета:

---

---

---

---

---

---

---

---

Тема индивидуального задания

---

---

---

---

---

---

---

---

Выдал:

Руководитель практики от ХФ им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА \_\_\_\_\_

Принял:

Студент \_\_\_\_\_ дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ  
ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»  
Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА**

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

---

Наименование вида практики (учебная, производственная, преддипломная)

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Студент(ка) \_\_\_\_\_

Курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Специальности \_\_\_\_\_

Место прохождения  
практики \_\_\_\_\_

**РУКОВОДИТЕЛИ:**

От ХФ им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_

От производства (Ф.И.О., должность) \_\_\_\_\_

20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год





## ХАРАКТЕРИСТИКА

Настоящая характеристика дана \_\_\_\_\_,  
студенту ХФ им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА, проходившему \_\_\_\_\_  
практику в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

наименование организации и структурного подразделения

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

За время прохождения практики \_\_\_\_\_ изучил(а)  
ФИО обучающегося

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Во время прохождения практики обучающийся активно участвовал в работе организации (структурного подразделения), а именно:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Замечания и пожелания руководителя практики от производства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося и качество выполняемой им работы можно оценить на оценку \_\_\_\_\_

Руководитель практики от производства \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка

МП

## 9. Контроль и оценка результатов освоения программы практики

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляются руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

В результате освоения производственной практики в рамках междисциплинарных курсов обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)</b>	
Применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности	Текущий контроль: - ситуативные задачи - решение практических задач с использованием компьютерных технологий
Применения действующих положений по организации пассажирских перевозок	
Самостоятельного поиска необходимой информации	
Обеспечить управление движением	
Анализ работы транспорта	
<b>ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)</b>	
Оформления перевозочных документов	Текущий контроль: - ситуативные задачи - деловые игры - расчет параметров работы транспорта - решение практических задач
Расчета платежей за перевозки	
Расчет показателе качества и эффективности транспортной логистики	
Определение класса и степени опасности перевозимых грузов	
Определение сроков доставки	
<b>ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>	
Ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков	Текущий контроль: - ситуативные задачи - решение практических задач
Анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	

## 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Основы организации воздушного движения : учебник для вузов / А. Р. Бестугин, А. Д. Филин, В. А. Санников ; под научной редакцией Ю. Г.

Шатракова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 515 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-534-06502-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/441985> (дата обращения: 04.03.2022).

2. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05159-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438555> (дата обращения: 04.03.2022).

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон РФ от 19.03.1997 №60-ФЗ «Воздушный кодекс РФ» (с изм., внесенными Постановлением Конституционного Суда РФ от 16.07.2018 N 32-П, [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_13744/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_13744/) (дата обращения 04.03.2022 г.).

2. Федеральный закон РФ №10-ФЗ от 08.02.1998 г. «О государственном регулировании развития авиации» (с изменениями на 03.08.2018 г. <https://base.garant.ru/175962/>) (дата обращения: 04.03.2022).

3. ФАП «Общие правила воздушной перевозки пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей»; Пр. МТ РФ №82 от 28.06.2007 г. (в редакции от 14.01.2019 г. <http://base.garant.ru/191872/>) (дата обращения: 04.03.2022).

## **11. Материально-техническая база практики**

Производственная практика проводится на системообразующих предприятиях отрасли, с использованием оснащения и материально-технической базы данных предприятий.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) среднего профессионального образования 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».


**Разработчик:**

Хабаровский филиал  
им. Б.Г. Езерского  
СПбГУ ГА

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

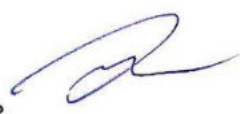
 /Л.А. Гордиенко  
(подпись, инициалы, фамилия)

Хабаровский филиал  
им. Б.Г. Езерского  
СПбГУ ГА

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

 /Н.Ю. Журавлева  
(подпись, инициалы, фамилия)


**Эксперт:**

АО «Хабаровский  
аэропорт»

(место работы)

Начальник службы  
качества и сервиса

(занимаемая должность)

 /Ю.А. Килькеева  
(подпись, инициалы, фамилия)

**Программа согласована:**

Руководитель ППССЗ


  
подпись

/Д.А. Левкова

Ф.И.О.

Директор Хабаровского филиала

им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА

  
подпись

/Д.В. Картелев

Ф.И.О.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА  
АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»  
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА ИМ. А.А. НОВИКОВА)

ХАБАРОВСКИЙ ФИЛИАЛ ИМ. Б.Г. ЕЗЕРСКОГО СПбГУ ГА

УТВЕРЖДАЮ

Директор Хабаровского филиала им.  
Б.Г. Езерского СПбГУ ГА

Д.В. Картелев  
Ф.И.О. директора филиала

« 17 » ноября 2022 года

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

*название учебной дисциплины*

23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте  
(по видам)»

*(код, наименование специальности (профессии))*

Очная, заочная

*(форма обучения)*

2022г.



ОДОБРЕНА  
Учебно-методической комиссией  
специальности 23.02.01 «Организация  
перевозок и управление на транспорте  
(по видам)»

(наименование комиссии)

Протокол № 3 от «14» ноября 2022г.

Председатель УМК №1

 Д.А. Левкова

Составлена в соответствии с требованиями  
Федерального государственного  
образовательного стандарта среднего  
профессионального образования по  
специальности 23.02.01 «Организация  
перевозок и управление на транспорте (по  
видам)»

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УР – начальник УПО

 Е.Н. Казакова

Рассмотрена и рекомендована  
методическим советом Филиала для  
выпускников, обучающихся по  
специальности 23.02.01 «Организация  
перевозок и управление на транспорте (по  
видам)»

Протокол №3 от «17» ноября 2022г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели практики	4
2. Задачи практики	4
3. Формы и способы проведения практики	5
4. Перечень планируемых результатов	5
5. Место практики в структуре ППСЗ	6
6. Объем практики	6
7. Тематический план и содержание практики	7
7.1 Тематический план практики	7
7.2. Содержание практики	8
8. Формы отчетности	12
9. Контроль и оценка результатов освоения программы практики	17
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	17
11. Материально-техническая база практики	19

## 1. Цели учебной практики

Целями учебной практики являются:

Формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта.

## 2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

- Получение первоначального опыта по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками;

- Получение первоначальных трудовых приемов по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

- Получение первоначального опыта работы с рейсовой документацией.

- Получение первоначальных трудовых приемов по планированию и организации перевозочного процесса.

- Приобретение первоначальных навыков самостоятельной работы с нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров на воздушном транспорте, организацию грузовых перевозок на воздушном транспорте;

- Получение первоначальных трудовых приемов по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

## Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

ВПД	Требования к умениям и практическому опыту
Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).	- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; - использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; - расчета норм времени на выполнение операций; - расчета показателей работы объектов транспорта; - анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; - использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; - применять компьютерные средства;
Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).	- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; - применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельного поиска необходимой информации;</li> <li>- обеспечить управление движением;</li> <li>- анализировать работу транспорта;</li> </ul>
--	---

### 3. Формы и способы проведения учебной практики

Форма проведения практики – непрерывная (в учебном графике выделен непрерывный период времени для проведения практики). Способ проведения учебной практики: стационарная.

### 4. Перечень планируемых результатов

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
---------	---

## **5. Место учебной практики в структуре ППССЗ**

Практика базируется на результатах обучения, полученных обучающимися при изучении следующих дисциплин (модулей):

ПМ 01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

ПМ 02. Организация сервисного обслуживания (по видам транспорта)

Учебная практика проводится во втором и четвертом семестрах.

## **6. Объем практики:**

Всего 144 часа, в том числе:

В рамках освоения ПМ 01 - 72 часа.

В рамках освоения ПМ 02 - 72 часа.

## 7. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 7.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Кол-во часов по ПМ	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3		4	5
ПК 1.1 ПК1.2 ПК 1.3	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	72	Выполнение практических работ с использованием компьютерных технологий, в системе «Сирена-Трэвел»	Тема 1. Информационное обеспечение продажи услуг на воздушном транспорте	18
				Тема 2. Основные функции и особенности работы в ГРС «Сирена-Трэвел»	18
				Тема 3. Бронирование и продажа услуг в ГРС «Сирена-Трэвел»	36
ПК 2.1 ПК 2.2. ПК 2.3.	ПМ. 02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	72	Оформление основных перевозочных документов	Тема 1. Структура, задачи и функции службы организации пассажирских перевозок (СОПП)	10
				Тема 2. Структура аэропорта. Основные виды деятельности.	16
				Тема 3. Перевозочные документы. Порядок оформления.	46
ВСЕГО часов					144

## 7.2. Содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент
1	2	3	
ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)			
Виды работ: Выполнение практических работ с использованием компьютерных технологий, получение первоначального навыка работы в системе «Сирена-Трэвел»			
Тема 1. Информационное обеспечение продажи услуг на воздушном транспорте.	<p><b>Содержание:</b>            Изучение основных способов продажи перевозок через интернет: сайты туроператоров, сайты крупных авиакомпаний, сайты агентств по продаже авиаперевозок, сайты глобальных распределительных систем.            Анализ перспектив развития информационных технологий на воздушном транспорте и использование сети интернет в деятельности авиапредприятий.            Сопоставление инвенторных и дистрибутивных систем, применяемых на воздушном транспорте.            Ознакомление с функциями и возможностями систем бронирования мест на воздушном транспорте.            Изучение взаимодействия различных автоматизированных систем в сфере воздушного транспорта</p>	18	ПК 1.1
Тема 2. Основные функции и особенности работы в ГРС «Сирена-Трэвел»	<p><b>Содержание:</b>            Изучение состава и основных функций глобальной распределительной системы «Сирена-Трэвел»: ознакомление с меню терминала, панелью инструментов; работа с терминальными окнами; изучение рабочей зоны терминала, панели состояния.            Установление связи с системой.            Отработка алгоритма действий при нулевом и конечном итогах.            Ознакомление с запросами и способами кодирования и декодирования стран, аэропортов, авиакомпаний, городов, категорий пассажиров.</p>	18	ПК 1.1.1.3

	Изучение возможных справочных запросов и формирование умений применения их на практике. Составление справочных запросов на примере: справки о движении рейсов, справки по тарифам, справки о наличии мест. Формирование запросов в диалоговом режиме, и с использованием функциональных окон. Изучение карты мест воздушного судна.		
Тема 3. Бронирование и продажа услуг в ГРС «Сирена-Трэвел»	<b>Содержание:</b> Закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков бронирования мест на рейсы авиакомпаний, а автоматизированной системе «Сирена-Трэвел» Отработка алгоритма действий при бронировании. Расшифровка статусов полетных сегментов. Создание PNR, заполнение элементов: ввод данных о пассажирах, заполнение элемента «маршрут», внесение контактных данных и информации об источнике бронирования. Поиск PNR и его модификация. Изучение теории по возможным вариантам бронирования специальных услуг, которые являются дополнительными элементами в заказе. Приобретение практических навыков бронирования специальных услуг для пассажиров, на примере: специального питания, перевозки животных, предоставления дополнительного места в салоне, перевозки негабаритного и тяжеловесного багажа. Закрепление теоретических знаний по групповым перевозкам и приобретение практических навыков по бронированию групп на рейсе. Отработка алгоритма запроса групповых тарифов, формирование групповой PNR.	36	ПК 1.1 1.2. 1.3
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		72	
ПМ. 02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)			
Виды работ: Изучение нормативных документов, получение первоначального опыта в оформлении основных перевозочных документов			
Тема 1. Ознакомление со структурой, задачами и функциями службы организации	<b>Содержание:</b> Изучение Положения ГК РФ о договоре воздушной перевозки, видов воздушных перевозок. Выполнение конспекта, изучение на примере различных аэропортов процентного соотношения выполняемых перевозок.	10	ПК 2.1 2.2



<p>пассажирских перевозок (СОПП)</p>	<p>Углубленное изучение государственных органов регулирования воздушного транспорта в РФ. Выполнение конспекта по основным законодательным актам воздушного транспорта РФ. Изучение структуры СОПП, определение задач и выполняемых функций. Ознакомление с нормативной базой.</p> <p>Ознакомление с функциональными обязанностями работников оперативной смены СОПП. Деловая игра на тему «Корпоративная культура авиакомпаний». Изучение роли корпоративной культуры в сервисном обслуживании пассажиров. Рассмотрение типичных схем возникновения конфликтов и методов их предупреждения. Написание кейс-стадии в качестве домашнего задания.</p>		
<p>Тема 2. Изучение структуры аэропорта, на примере АО «Хабаровский аэропорт», и основных видов деятельности.</p>	<p><b>Содержание:</b></p> <p>Ознакомление с инфраструктурой аэропорта.</p> <p>Определение влияние инфраструктуры на качество сервисного обслуживания пассажиров, багажа и грузов.</p> <p>Изучение структуры управления и основных видов деятельности.</p> <p>Анализ оперативного взаимодействия служб аэропорта при подготовке воздушного судна к вылету и по прилету.</p> <p>Изучение суточного плана и технологического графика.</p> <p>Составление технологического графика обслуживания ВС.</p> <p>Изучение комплексной технологии обслуживания вылетающих и прилетающих пассажиров.</p> <p>Ознакомление с особенностями обслуживания трансфертных пассажиров.</p> <p>Приобретение практических навыков оформления рейса с промежуточной посадкой.</p> <p>Ознакомление с типовым расположением внутренних помещений.</p> <p>Ознакомление с правилами поведения работников гражданской авиации в конфликтной ситуации.</p>	<p>16</p>	<p>ПК 2.1 2.3</p>
<p>Тема 3. Изучение основных перевозочных документов и порядка их оформления.</p>	<p><b>Содержание:</b></p> <p>Изучение договора воздушной перевозки. Ознакомление с правами и обязанностями сторон.</p> <p>Добровольные отказы от перевозки. Прекращение перевозки по инициативе пассажира и перевозчика.</p> <p>Оформление бланков авиабилетов. Оформление билета для ручной выписки на конкретном примере.</p> <p>Оформление ведомости регистрации отправок пассажиров и багажа для прямого рейса (при обязательном условии наличия пассажиров различных категорий на рейсе, а также нескольких единиц особых категорий багажа).</p> <p>Изучение буквенных кодов, обозначающих различные категории пассажиров.</p> <p>Оформление ведомости регистрации отправок пассажиров на рейс с промежуточными посадками.</p> <p>Оформление ведомости регистрации пассажиров на рейс без промежуточной посадки.</p> <p>Изучение расположения багажно-грузовых отсеков на наиболее часто используемых воздушных судах.</p>	<p>46</p>	<p>ПК 2.2 2.3</p>

	<p>Оформление багажной ведомости. Обязательное условие - наличие на рейсе досылаемых единиц багажа, а также клеток с животными, животными-антагонистами, детских колясок, инвалидных кресел.</p> <p>Оформление документов по неисправностям, возникающим при перевозке багажа. Оформление коммерческого акта для конкретного случая, оформление справки о неприбытии багажа.</p> <p>Изучение основных сведений по авиационным контейнерам. Оформление ярлыка на контейнер.</p> <p>Отработка навыков регистрации трансфертных пассажиров. Отработка навыков регистрации транзитных пассажиров.</p> <p>Изучение граф сводно-загрузочной ведомости. Оформление сводно-загрузочной ведомости в аэропорту начального вылета.</p> <p>Оформление сводно-загрузочной ведомости в аэропорту промежуточной посадки на конкретных примерах. Изучение схемы принятия решений об изменениях на рейсе в последнюю минуту.</p> <p>Опоздавшие пассажиры на рейс.</p> <p>Порядок оформления сводной загрузочной ведомости LOADSHEET. Графы LOADSHEET, оформленного в автоматизированном виде.</p>		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	72		

## **8. Формы отчетности**

В качестве основной формы отчетности обучающегося по результатам прохождения учебной практики установлены дневник практики и письменный отчет о прохождении практики.

В период прохождения учебной практики обучающимся ведется дневник практики. Дневник практики содержит основные сведения о практике студента (вид практики, место проведения, ФИО руководителей практики), график прохождения практики, содержание и объем проделанной работы.

Так же в период прохождения практики обучающимся составляется отчет о прохождении практики.

В структуру отчета по практике входят:

- титульный лист отчетной документации
- дневник практики
- отчет

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО  
МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»  
Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА**

**ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

---

фамилия, имя, отчество студента

Студент \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
Специальность: 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте  
(по видам)»

20\_\_\_\_г.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ  
ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»  
Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА**

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

---

Наименование вида практики (учебная, производственная, преддипломная)

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Студент(ка) \_\_\_\_\_

Курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Специальности \_\_\_\_\_

Место прохождения  
практики \_\_\_\_\_

**РУКОВОДИТЕЛИ:**

От ХФ им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год





## 9. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляются руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ.

В результате освоения учебной практики в рамках междисциплинарных курсов обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)</b>	
Ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков	Текущий контроль: - ситуативные задачи - решение практических задач с использованием компьютерных технологий  Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет
Использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации	
Расчета норм времени на выполнение операций	
Расчета показателей работы объектов транспорта	
Анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности	
Использовать программное обеспечения для решения транспортных задач	
Применять компьютерные средства	
<b>ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)</b>	
Применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности	Текущий контроль: - ситуативные задачи - деловые игры - расчет параметров работы транспорта - решение практических задач
Применения действующих положений по организации пассажирских перевозок	
Самостоятельного поиск необходимой информации;	
Обеспечить управление движением;	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет
Анализ работы транспорта;	

## 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:



1. Погосян, В.М. Информационные технологии на транспорте : учебное пособие / В.М. Погосян, С.И. Костылев, С.Г. Руднев. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-8114-3502-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/113403> (дата обращения: 28.02.2022).

2. Коломейченко, А.С. Информационные технологии : учебное пособие / А.С. Коломейченко, Н.В. Польшакова, О.В. Чеха. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 228 с. — ISBN 978-5-8114-2730-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/101862> (дата обращения: 28.02.2022).

Дополнительные источники:

1. Информационные технологии. Базовый курс : учебник / А.В. Костюк, С.А. Бобонец, А.В. Флегонтов, А.К. Черных. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 604 с. — ISBN 978-5-8114-4065-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/114686> (дата обращения: 28.02.2022).

## **11. Материально-техническая база практики**

Учебная практика студентов специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» проводится в Хабаровском Филиале ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации».

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие учебного кабинета и лаборатории автоматизированных систем управления.

Лаборатория «Автоматизированных систем управления»:

Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения: - Персональный компьютер преподавателя Microsoft Windows 10 Pro (ESD-лицензия, договор № 05/12/2019-08/02 от 05.12.2019), Microsoft Office 2019 Standard (лицензия №V8953415, от 13.12.2019), Eset NOD32 Antivirus (лицензия № EAV-0257886708, от 31.07.2019) - 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт.

- Персональный компьютер учебный,

Microsoft Windows 10 Pro (ESD-лицензия, договор № 05/12/2019-08/02 от 05.12.2019), Microsoft Office 2019 Standard (лицензия №V8953415, от 13.12.2019), Eset NOD32 Antivirus (лицензия № EAV-0257886708, от 31.07.2019) - 10 шт., Тренажер «Пульт Сирена-Тревал», тренажер «Пульт Астра».

Кабинет организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта):

Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место

преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения: переносной комплект (2 компл.): ноутбук Microsoft Windows 7 Professional (лицензия № 46231032 от 04.12.2009), Microsoft Windows Office Standard 2010 SP1 (лицензия № 47653847 от 09.11.2010), Antivirus (лицензия № EAV-0257886708, от 31.07.2019), мультимедийный проектор, экран на штативе.

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций (электронные плакаты).

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) среднего профессионального образования 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».


**Разработчик:**

Хабаровский филиал  
им. Б.Г. Езерского  
СПбГУ ГА

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

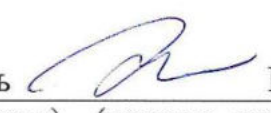
 Л.А. Гордиенко  
(подпись, инициалы, фамилия)

Хабаровский филиал  
им. Б.Г. Езерского  
СПбГУ ГА

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

 Н.Ю. Журавлева  
(подпись, инициалы, фамилия)


**Эксперт:**

АО «Хабаровский  
аэропорт»

(место работы)

Начальник службы  
качества и сервиса

(занимаемая должность)

 Ю.А. Килькеева  
(подпись, инициалы, фамилия)

**Программа согласована:**

Руководитель ППССЗ

  
подпись

/Д.А. Левкова

Ф.И.О.

Директор Хабаровского филиала

им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА

  
подпись

/Д.В. Картелев

Ф.И.О.