

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»  
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Хабаровского филиала  
СПбГУ ГА

Д.В. Картелев  
Ф.И.О. директора филиала



« 7 » июня 2021 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

---

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)  
*(код, наименование специальности (профессии))*

Очная

---

*(форма обучения)*

2021г

ОДОБРЕНА


Учебно-методической комиссией  
специальности 23.02.01 «Организация  
перевозок и управление на транспорте (по  
видам)»

Протокол № 6 от «25» марта 2021г.

Председатель УМКС ОП  
  
Левкова Д.А.

Составлена в соответствии с требованиями  
Федерального государственного  
образовательного стандарта среднего  
профессионального образования по  
специальности 23.02.01 «Организация  
перевозок и управление на транспорте (по  
видам)»

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УР - начальник УПО  
  
Казакова Е.Н.

Рассмотрена и рекомендована  
методическим советом Филиала для  
выпускников, обучающихся по  
специальности 23.02.01 «Организация  
перевозок и управление на транспорте (по  
видам)»

Протокол №6 от «07» июня 2021г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	<b>Стр.</b>
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>495</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>496</b>
<b>3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>498</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>503</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>504</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте» (по видам) в части освоения квалификации «техник» и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).
- Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

## **1.2 Цели и задачи учебной практики.**

Учебная практика организуется в соответствии с ФГОС в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте» (по видам).

Цель учебной практики: формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

Основными задачами учебной практики являются:

- Получение первоначального опыта по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками;
- Получение первоначальных трудовых приемов по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
- Получение первоначального опыта работы с рейсовой документацией.
- Получение первоначальных трудовых приемов по планированию и организации перевозочного процесса.
- Приобретение первоначальных навыков самостоятельной работы с нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров на воздушном транспорте, организацию грузовых перевозок на воздушном транспорте;
- Получение первоначальных трудовых приемов по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

## **Требования к результатам освоения учебной практики**

В результате прохождения учебной практики по видам

профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

ВПД	Требования к умениям и практическому опыту
Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).	<ul style="list-style-type: none"><li>- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;</li><li>- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;</li><li>- расчета норм времени на выполнение операций;</li><li>- расчета показателей работы объектов транспорта;</li><li>- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;</li><li>- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;</li><li>- применять компьютерные средства;</li></ul>
Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).	<ul style="list-style-type: none"><li>- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;</li><li>- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;</li><li>- самостоятельного поиска необходимой информации;</li><li>- обеспечить управление движением;</li><li>- анализировать работу транспорта;</li></ul>

### **1.3 Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:**

Всего 144 часа, в том числе:

В рамках освоения ПМ 01 - 72 часа.

В рамках освоения ПМ 02 - 72 часа.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

- Организация перевозочного процесса (по видам транспорта),
  - Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта),
- необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК)

и общих (ОК) компетенций в соответствии с ФГОС СПО.

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками
ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса
ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов
ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Кол-во часов по ПМ	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3		4	5
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	72	Выполнение практических работ с использованием компьютерных технологий, в системе «Сирена-Трэвел»	Тема 1. Информационное обеспечение продажи услуг на воздушном транспорте Тема 2. Основные функции и особенности работы в ГРС «Сирена-Трэвел» Тема 3. Бронирование и продажа услуг в ГРС «Сирена-Трэвел»	18 18 36
ПК 2.1 ПК 2.2. ПК 2.3.	ПМ. 02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	72	Оформление основных перевозочных документов	Тема 1. Структура, задачи и функции службы организации пассажирских перевозок (СОПП) Тема 2. Структура аэропорта. Основные виды деятельности. Тема 3. Перевозочные документы. Порядок оформления.	10 16 46
ВСЕГО часов					144

### 3.2. Содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов
1	2	3
<p>ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)</p>		
<p>Виды работ:</p>	<p>Выполнение практических работ с использованием компьютерных технологий, получение первоначального навыка работы в системе «Сирена-Трэвел»</p>	
<p>Тема 1. Информационное обеспечение продажи услуг на воздушном транспорте.</p>	<p><b>Содержание:</b>            Изучение основных способов продажи перевозок через интернет: сайты туроператоров, сайты крупных авиакомпаний, сайты агентств по продаже авиаперевозок, сайты глобальных распределительных систем.            Анализ перспектив развития информационных технологий на воздушном транспорте и использование сети интернет в деятельности авиапредприятий.            Сопоставление инвенторных и дистрибутивных систем, применяемых на воздушном транспорте.            Ознакомление с функциями и возможностями систем бронирования мест на воздушном транспорте.            Изучение взаимодействия различных автоматизированных систем в сфере воздушного транспорта</p>	<p>18</p>
<p>Тема 2. Основные функции и особенности работы в ГРС «Сирена-Трэвел»</p>	<p><b>Содержание:</b>            Изучение состава и основных функций глобальной распределительной системы «Сирена-Трэвел»: ознакомление с меню терминала, панелью инструментов; работа с терминальными окнами; изучение рабочей зоны терминала, панели состояния.            Установление связи с системой.            Отработка алгоритма действий при нулевом и конечном итогах.</p>	<p>18</p>



	<p>Ознакомление с запросами и способами кодирования и декодирования стран, аэропортов, авиакомпаний, городов, категорий пассажиров.</p> <p>Изучение возможных справочных запросов и формирование умений применения их на практике. Составление справочных запросов на примере: справки о движении рейсов, справки по тарифам, справки о наличии мест.</p> <p>Формирование запросов в диалоговом режиме, и с использованием функциональных окон.</p> <p>Изучение карты мест воздушного судна.</p>	
Тема 3. Бронирование и продажа услуг в ГРС «Сирена-Трэвел»	<p><b>Содержание:</b></p> <p>Закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков бронирования мест на рейсы авиакомпаний в автоматизированной системе «Сирена-Трэвел»</p> <p>Отработка алгоритма действий при бронировании.</p> <p>Расшифровка статусов полетных сегментов.</p> <p>Создание PNR, заполнение элементов: ввод данных о пассажирах, заполнение элемента «маршрут», внесение контактных данных и информации об источнике бронирования.</p> <p>Поиск PNR и его модификация.</p> <p>Изучение теории по возможным вариантам бронирования специальных услуг, которые являются дополнительными элементами в заказе. Приобретение практических навыков бронирования специальных услуг для пассажиров, на примере: специального питания, перевозки животных, предоставления дополнительного места в салоне, перевозки негабаритного и тяжеловесного багажа.</p> <p>Закрепление теоретических знаний по групповым перевозкам и приобретение практических навыков по бронированию групп на рейсе. Отработка алгоритма запроса групповых тарифов, формирование групповой PNR.</p>	36
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		72
ПМ. 02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)		
Пм.		
Виды работ:	Изучение нормативных документов, получение первоначального опыта в оформлении основных перевозочных документов	
Тема 1. Ознакомление со	<b>Содержание:</b>	10

<p>структурой, задачами и функциями службы организации пассажирских перевозок (СОПП)</p>	<p>Изучение Положения ГК РФ о договоре воздушной перевозки, видов воздушных перевозок. Выполнение конспекта, изучение на примере различных аэропортов процентного соотношения выполняемых перевозок. Углубленное изучение государственных органов регулирования воздушного транспорта в РФ. Выполнение конспекта по основным законодательным актам воздушного транспорта РФ. Изучение структуры СОПП, определение задач и выполняемых функций. Ознакомление с нормативной базой. Ознакомление с функциональными обязанностями работников оперативной смены СОПП. Деловая игра на тему «Корпоративная культура авиакомпаний». Изучение роли корпоративной культуры в сервисном обслуживании пассажиров. Рассмотрение типичных схем возникновения конфликтов и методов их предупреждения. Написание кейс-стадии в качестве домашнего задания.</p>	
<p>Тема 2. Изучение структуры аэропорта, на примере АО «Хабаровский аэропорт», и основных видов деятельности.</p>	<p><b>Содержание:</b>  Ознакомление с инфраструктурой аэропорта.  Определение влияние инфраструктуры на качество сервисного обслуживания пассажиров, багажа и грузов.  Изучение структуры управления и основных видов деятельности.  Анализ оперативного взаимодействия служб аэропорта при подготовке воздушного судна к вылету и по прилету.  Изучение суточного плана и технологического графика.  Составление технологического графика обслуживания ВС.  Изучение комплексной технологии обслуживания вылетающих и прилетающих пассажиров.  Ознакомление с особенностями обслуживания трансфертных пассажиров.  Приобретение практических навыков оформления рейса с промежуточной посадкой.  Ознакомление с типовым расположением внутренних помещений.  Ознакомление с правилами поведения работников гражданской авиации в конфликтной ситуации.</p>	<p>16</p>
<p>Тема 3. Изучение основных перевозочных документов и порядка их оформления.</p>	<p><b>Содержание:</b>  Изучение договора воздушной перевозки. Ознакомление с правами и обязанностями сторон. Добровольные отказы от перевозки. Прекращение перевозки по инициативе пассажира и перевозчика. Оформление бланков авиабилетов. Оформление билета для ручной выписки на конкретном примере.  Оформление ведомости регистрации отправок пассажиров и багажа для прямого рейса (при</p>	<p>46</p>

	<p>обязательном условии наличия пассажиров различных категорий на рейсе, а также нескольких единиц особых категорий багажа).</p> <p>Изучение буквенных кодов, обозначающих различные категории пассажиров.</p> <p>Оформление ведомости регистрации отправок пассажиров на рейс с промежуточными посадками. Оформление ведомости регистрации пассажиров на рейс без промежуточной посадки.</p> <p>Изучение расположения багажно-грузовых отсеков на наиболее часто используемых воздушных судах.</p> <p>Оформление багажной ведомости. Обязательное условие - наличие на рейсе досылаемых единиц багажа, а также клеток с животными, животными-антагонистами, детских колясок, инвалидных кресел.</p> <p>Оформление документов по неисправностям, возникающим при перевозке багажа. Оформление коммерческого акта для конкретного случая, оформление справки о неприбытии багажа.</p> <p>Изучение основных сведений по авиационным контейнерам. Оформление ярлыка на контейнер.</p> <p>Отработка навыков регистрации трансфертных пассажиров. Отработка навыков регистрации транзитных пассажиров.</p> <p>Изучение граф сводно-загрузочной ведомости. Оформление сводно-загрузочной ведомости в аэропорту начального вылета.</p> <p>Оформление сводно-загрузочной ведомости в аэропорту промежуточной посадки на конкретных примерах. Изучение схемы принятия решений об изменениях на рейсе в последнюю минуту. Опоздавшие пассажиры на рейс.</p> <p>Порядок оформления сводной загрузочной ведомости LOADSHEET. Графы LOADSHEET, оформленного в автоматизированном виде.</p>	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		72

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Учебная практика студентов специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» проводится в Хабаровском Филиале ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации».

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие учебного кабинета и лаборатории автоматизированных систем управления.

Лаборатория «Автоматизированных систем управления»:

Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения: - Персональный компьютер преподавателя Microsoft Windows 10 Pro (ESD-лицензия, договор № 05/12/2019-08/02 от 05.12.2019), Microsoft Office 2019 Standard (лицензия №V8953415, от 13.12.2019), Eset NOD32 Antivirus (лицензия № EAV-0257886708, от 31.07.2019) - 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт.

- Персональный компьютер учебный,

Microsoft Windows 10 Pro (ESD-лицензия, договор № 05/12/2019-08/02 от 05.12.2019), Microsoft Office 2019 Standard (лицензия №V8953415, от 13.12.2019), Eset NOD32 Antivirus (лицензия № EAV-0257886708, от 31.07.2019) - 10 шт., Тренажер «Пульт Сирена-Тревл», тренажер «Пульт Астра».

Кабинет организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта):

Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения: переносной комплект (2 компл.): ноутбук Microsoft Windows 7 Professional (лицензия № 46231032 от 04.12.2009), Microsoft Windows Office Standard 2010 SP1 (лицензия № 47653847 от 09.11.2010), Antivirus (лицензия № EAV-0257886708, от 31.07.2019), мультимедийный проектор, экран на штативе.

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций (электронные плакаты).

### **4.2. Общие требования к организации образовательного процесса**

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика проводится образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно, в несколько периодов.

#### 4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Преподаватели, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, имеют высшее или среднее профессиональное образование по профилю специальности и получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ.

В результате освоения учебной практики в рамках междисциплинарных курсов обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)</b>	
Ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков	Текущий контроль: - ситуативные задачи - решение практических задач с использованием компьютерных технологий  Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет
Использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации	
Расчета норм времени на выполнение операций	
Расчета показателей работы объектов транспорта;	
Анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности	
Использовать программное обеспечения для решения транспортных задач	
Применять компьютерные средства	
<b>ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)</b>	
Применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности	Текущий контроль: - ситуативные задачи

Применения действующих положений по организации пассажирских перевозок	деловые игры расчет параметров работы транспорта
Самостоятельного поиск необходимой информации;	решение практических задач
Обеспечить управление движением;	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет
Анализ работы транспорта;	

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта и примерной основной образовательной программой по специальности (профессии) среднего профессионального образования 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте» (по видам), положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 18 апреля 2013 г. N 291.

#### Разработчики:

Хабаровский филиал СПбГУ ГА <hr/> (место работы)	преподаватель <hr/> (занимаемая должность)	 <hr/> Н.Ю. Журавлева (подпись, инициалы, фамилия)
--	---	---

Хабаровский филиал СПбГУ ГА <hr/> (место работы)	преподаватель <hr/> (занимаемая должность)	 <hr/> Л.А. Гордиенко (подпись, инициалы, фамилия)
--	---	--

<b>Эксперт:</b> АО «Хабаровский аэропорт» <hr/> (место работы)	Ведущий специалист СКиС <hr/> (занимаемая должность)	 <hr/> И.А. Нилова (подпись, инициалы, фамилия)
---	--	--

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА**  
(РОСАВИАЦИЯ)  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**

**ХАБАРОВСКИЙ ФИЛИАЛ**  
(Хабаровский филиал СПбГУ ГА)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Хабаровского филиала  
СПбГУ ГА



Д.В. Картелев  
Ф.И.О. директора филиала)

«7» июня 2021 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте  
(по видам)»

---

*(код, наименование специальности (профессии))*

Очная

---

*(форма обучения)*

2021г.


ОДОБРЕНА

Учебно-методической комиссией  
специальности 23.02.01

*(наименование комиссии)*

Протокол №6 от «25» марта 2021г.

Председатель УМКС ОП

 Левкова Д.А.

Составлена в соответствии с требованиями  
Федерального государственного  
образовательного стандарта среднего  
профессионального образования по  
специальности 23.02.01 «Организация  
перевозок и управление на транспорте (по  
видам)»

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УР – начальник УПО

 Казакова Е.Н.

Рассмотрена и рекомендована методическим  
советом Филиала для выпускников,  
обучающихся по специальности 23.02.01  
«Организация перевозок и управление на  
транспорте (по видам)»

Протокол №6 от «07» июня 2021г.



## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	509
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	510
<b>3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	513
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	516
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	517

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования по специальности: 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения квалификаций: «Техник» и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

-ВПД 1: Организация сервисного обслуживания (по видам транспорта).

-ВПД 2: Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

-ВПД 3: Выполнение работ по одной, или нескольким профессиям рабочих должностям служащих (приложение ФГОС СПО 17244 приемосдатчик груза и багажа).

## **1.2. Цели и задачи производственной практики:**

Производственная практика по профилю специальности проводится при подготовке в соответствии с ФГОС СПО по программам подготовки специалистов среднего звена при реализации ОПОП СПО по специальности.

Производственная практика по профилю специальности реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Цель производственной практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

Основными задачами производственной практики являются:

- Приобретение практического опыта в организации работы персонала по планированию и организации перевозочного процесса;

- Приобретение практического опыта обеспечения безопасности движения и решения профессиональных задач посредством применения нормативно-правовых документов.

- Приобретение практического опыта по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

- Приобретение практического опыта по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

- Приобретение практического опыта осуществления процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организации рациональной переработки грузов.

- Приобретение практического опыта применения в профессиональной деятельности основных положений, регулирующих взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

### **Требования к результатам освоения производственной практики**

В результате прохождения производственной практики в рамках каждого профессионального модуля студент должен приобрести практический опыт работы:

<b>ВПД</b>	<b>Требования к практическому опыту</b>
Организация сервисного обслуживания (по видам транспорта)	- Применение теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности - Применение действующих положений по организации пассажирских перевозок Самостоятельного поиска необходимой информации
Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	- Оформление перевозочных документов; - Расчет платежей за перевозки
Выполнение работ по одной, или нескольким профессиям рабочих должностям служащих (приложение к наст. ФГОС СПО 17244 приемосдатчик груза и багажа))	- Организация приема/сдачи багажа, груза к ВП - Оформление неисправностей при перевозке багажа, груза

### **1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:**

Всего 756 часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ02 – 612 часов

В рамках освоения ПМ03 – 108 часов

В рамках освоения ПМ04 -36 часов

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения программы производственной практики является освоение студентами профессиональных и общих компетенций в рамках

модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

- Организация сервисного обслуживания (по видам транспорта).
- Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).
- Выполнение работ по одной, или нескольким профессиям рабочих должностям служащих (приложение к ФГОС СПО 17244 приемосдатчик груза и багажа).

Профессиональные компетенции:

Код ПК	Наименование результата обучения по специальности
ПК 2.1	Осуществлять планирование и организацию перевозочного процесса
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика

Общие компетенции:

Код ОК	Наименование результата обучения по специальности
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Количество часов производственной практики по ПМ	Виды работ
1	2	3	4
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	<p><b>ПМ.02</b></p> <p>Организация сервисного обслуживания на транспорте</p>	612	<p>Приобретение практического опыта организации работы персонала по планированию и организации перевозочного процесса, при выполнении следующих видов работ: комплектование рейсов; подготовка к регистрации; регистрация пассажиров и оформление багажа; обслуживание пассажиров при объединении рейсов, замене ВС; обслуживание транзитных и трансфертных пассажиров и обработки их багажа; обслуживание пассажиров, относящихся к особой категории</p> <p>Приобретение практического опыта обеспечения безопасности движения и решения профессиональных задач посредством применения нормативно-правовых документов на примере: ознакомления с условиями и нормами перевозки багажа; изучения мер при неявке пассажиров на посадку.</p> <p>Участие в организации взаимодействия со структурными подразделениями предприятия.</p> <p>Приобретение практического опыта технологического обслуживания перевозочного процесса, при выполнении следующих видов работ: доставка пассажиров к ВС; посадка пассажиров на ВС; транспортировка, погрузка багажа на ВС и его швартовка; выгрузка багажа из ВС; доставка багажа в зону разукomплектования и выдача его пассажирам; высадка пассажиров из ВС; доставка пассажиров в аэровокзал; снятие</p>

			багажа с борта из-за неявки пассажира на посадку на ВС; прием-сдача багажа при перегрузке его с одного ВС на другое, а также при объединении, разъединении рейсов; расчет коммерческой загрузки и центровки ВС.
			Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3	<p><b>ПМ.03</b></p> <p>Организация транспортно-логистической деятельности</p>	108	<p>Приобретение практического опыта и участие в организации работы персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями при ознакомлении с договорной и перевозочной документацией (бланки строгой отчетности, отчет агента по взаиморасчетам).</p> <p>Приобретение практического опыта осуществления процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организации рациональной переработки грузов при: анализе деятельности грузового комплекса АО «Хабаровский аэропорт» и основных технико-экономических показателей (мощность склада, удельный складской грузооборот, пропускная способность склада); приеме и оформлении грузов к перевозке; обработке грузов особых категорий (скоропортящийся, негабаритный, опасный, хрупкий, тяжеловесный); выполнении погрузочно-разгрузочных работ и транспортировки грузов.</p> <p>Ознакомление с требованиями к грузам, их маркировкой и упаковкой. Изучение особенностей хранения и внутри складской обработки грузов (в том числе опасных).</p> <p>Приобретение практического опыта применения в профессиональной деятельности основных положений, регулирующих взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика в процессе ознакомления с: сертификационными</p>

			<p>требованиями к юридическим лицам, осуществляющим аэропортовую деятельность по обеспечению обслуживания пассажиров, багажа, грузов и почты; правилами перевозки опасных грузов; приказами, постановлениями, распоряжениями и другими документами, касающимися организации перевозок.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>
ПК 1.2, ПК 2.3	<p><b>ПМ.04</b></p> <p>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приемосдатчик груза и багажа)</p>	36	<p>Приобретение практического опыта по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций посредством участия при составлении документов: акт обнаружения и изъятия из грузового отправления воздушного судна при производстве досмотра запрещенных к перевозке опасных грузов, предметов или веществ, акт приемки оружия на период полета воздушного судна, акт досмотра багажа в отсутствие пассажира; а так же выполнения работ по реализации невостребованного и без документного груза, ведения претензионного производства, оформления документации в случае неисправностей при перевозке багажа, розыску и досылке багажа.</p> <p>Приобретение практического опыта и участие в организации работы персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса на примере: наблюдения за приемом и выдачей грузов, оповещения клиентов о прибытии груза на грузовой склад, изучения схемы размещения грузовых мест.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>
ВСЕГО часов		756	



## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к условиям проведения производственной практики**

Производственная практика обучающихся проводится на предприятиях/организациях (АО «Хабаровский аэропорт») на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Производственная практика по содержанию соответствует требованиям квалификационной характеристики специалиста, и предусматривает объединение содержания всех видов производственной практики в один комплекс в единстве с теоретическим обучением.

К началу проведения производственной практики обучающиеся должны иметь необходимую теоретическую и практическую подготовку на уровне проведенных практических занятий, позволяющих хорошо ориентироваться в организации перевозок и управления на воздушном транспорте. Знать нормативно-правовые документы и правильно применять их на практике.

### **4.2. Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика проводится непрерывно – путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени (в неделях) для проведения всех видов практики, предусмотренных ОПОП СПО.

Перед направлением на производственную практику, каждому студенту выдается направление на практику с указанием места прохождения и дневник, в котором указан план-график работы студента, продолжительность производственной практики и рабочие часы по плану.

По результатам практики руководителями практики от предприятия и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а так же характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается предприятием.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых ее документами соответствующих предприятий.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

### 4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели, имеющие высшее профессионального образования с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года, а также работники предприятий, закрепленные за обучающимися.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета. Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в документации.

<b>Результаты (Освоенные общие компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК1 Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.	Демонстрация интереса к будущей профессии в процессе обучения путем достижения положительных результатов по изучаемым дисциплинам
ОК 2 Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества.	Осуществление выбора, применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации и обслуживании движения воздушного транспорта гражданской авиации; способность к проведению оценки эффективности и качества выполнения работ
ОК3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации перевозочного процесса
ОК4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Осуществление эффективного поиска необходимой информации с использованием различных источников информации, включая электронные
ОК5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Выполнение работы на типовых автоматизированных рабочих местах с применением автоматизированных систем управления.

<p>ОК6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Общение с одногруппниками, преподавателями и инструкторами в ходе обучения на бесконфликтном, доброжелательном уровне, приобретение опыта создания благоприятного климата в коллективе, с коллегами по работе (диспуты, круглый стол, ролевые игры)</p>
<p>ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий</p>	<p>Самоанализ и коррекция результатов собственной работы (учебы), заинтересованность к результатам обучения товарищей в группе, приобретение ответственности за работу членов будущей команды (дискуссии)</p>
<p>ОК8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Самоанализ и коррекция результатов собственной работы (учебы), заинтересованность к результатам обучения товарищей в группе, приобретение ответственности за работу членов будущей команды (дискуссии)</p>
<p>ОК9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Проявление интереса к изменениям технологий в профессиональной деятельности путем использования Интернет-ресурсов (в процессе обучения).</p>
<p>ПК 2.1 Осуществлять планирование и организацию перевозочного процесса</p>	<p>Формы и методы контроля включают в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществление контроля за ходом практики студентов в аэропорту ответственным за проведение практики;</li> </ul>
<p>ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-контроль ведения дневников студентами при прохождении практики;</li> <li>-проверка дневников, отчетов на соответствие полноты, качества предоставленных документов студентами ответственным за проведение практики;</li> </ul>
<p>ПК2.3 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-защиту отчета о прохождении производственной практики каждым студентом с выставлением общей оценки в сводную ведомость;</li> </ul>
<p>ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями</p>	<p>Оценка результатов обучения</p>

ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов	осуществляется при проведении дифференцированного зачета по темам, изученным на практике:
ПК3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	<ul style="list-style-type: none"> <li>-изучение особенностей по организации перевозочного процесса в аэропорту;</li> <li>-изучение требований основных документов по организации перевозок в аэропорту;</li> <li>-изучение технологий работы в перевозочного процесса;</li> <li>-подготовка необходимых документов для оформления при перевозке пассажиров и груза.</li> </ul>

Рабочая программа производственной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта и примерной основной образовательной программой по специальности (профессии) среднего профессионального образования 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте» (по видам), положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки от 18 апреля 2013 г. N 291.

### Разработчики:

Хабаровский филиал СПбГУ ГА <small>(место работы)</small>	преподаватель  <small>(занимаемая должность)</small>	Н.Ю. Журавлева <small>(подпись, инициалы, фамилия)</small>
---	---	---

Хабаровский филиал СПбГУ ГА <small>(место работы)</small>	преподаватель  <small>(занимаемая должность)</small>	Д.А. Гордиенко <small>(подпись, инициалы, фамилия)</small>
---	---	---

### Эксперт:

АО «Хабаровский аэропорт» <small>(место работы)</small>	Ведущий специалист СКиС <small>(занимаемая должность)</small>	 И.А. Нилова <small>(подпись, инициалы, фамилия)</small>
---	---	--

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА**  
(РОСАВИАЦИЯ)  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**  
**ХАБАРОВСКИЙ ФИЛИАЛ**  
(Хабаровский филиал СПбГУ ГА)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Хабаровского филиала  
СПбГУ ГА

Д.В. Каргелев  
(Ф.И.О. директора филиала)



« 7 » июня 2021 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте  
(по видам)»

---

*(код, наименование специальности (профессии))*

Очная

---

*(форма обучения)*

2021г.

ОДОБРЕНА

Учебно-методической комиссией  
специальности 23.02.01  
*(наименование комиссии)*

Протокол № 6 от «25» марта 2021г.

Председатель УМКС ОП



Левкова Д.А.

Составлена в соответствии с требованиями  
Федерального государственного  
образовательного стандарта среднего  
профессионального образования по  
специальности 23.02.01 «Организация  
перевозок и управление на транспорте (по  
видам)»

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УР – начальник УПО



Казакова Е.Н.

Рассмотрена и рекомендована  
методическим советом Филиала для  
выпускников, обучающихся по  
специальности 23.02.01 «Организация  
перевозок и управление на транспорте (по  
видам)»

Протокол №6 от «07» июня 2021г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ</b>	523
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ</b>	525
<b>3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ</b>	528
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ</b>	532
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ</b>	532

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной преддипломной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» в части освоения квалификации «Техник» и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

ВПД 1. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).

ВПД 2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

ВПД 3. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

ВПД 4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к настоящему ФГОС СПО код 17244 «Приемосдатчик груза и багажа»)

## **1.2. Цели и задачи производственной преддипломной практики.**

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а так же приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Производственная преддипломная практика направлена на:

- углубление первоначального практического опыта обучающегося;
- развитие общих и профессиональных компетенций обучающегося;
- проверку готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности, а так же на подготовку обучающегося к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Задачи производственной преддипломной практики:

- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений и углубление первоначального практического опыта обучающихся при выполнении операций по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками;
- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения



профессиональных умений и углубление первоначального практического опыта обучающихся при организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций;

- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений и углубление первоначального практического опыта обучающихся при оформлении документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса;

- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений и углубление первоначального практического опыта обучающихся при организации работы персонала по планированию и организации перевозочного процесса;

- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений и углубление первоначального практического опыта обучающихся при обеспечении безопасности движения и решения профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов;

- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений и углубление первоначального практического опыта обучающихся при организации работы персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса;

- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений и углубление первоначального практического опыта обучающихся при организации работы персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями;

- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений и углубление первоначального практического опыта обучающихся осуществления процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организации рациональной переработки грузов;

- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений и углубление первоначального практического опыта обучающихся при применении в профессиональной деятельности основных положений, регулирующих взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика;

- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений и углубление первоначального практического опыта обучающихся при выполнении работ по профессии «Приемосдатчик

груза и багажа» (код 17244, приложение к ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам))

## **1.2. Количество часов на освоение программы производственной преддипломной практики:**

Всего – 144 часа, в том числе:

В рамках освоения ПМ01. – 36 часов

В рамках освоения ПМ02. – 36 часов

В рамках освоения ПМ03 – 36 часов

В рамках освоения ПМ04 – 36 часов

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения программы производственной преддипломной практики является освоение студентами профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

- Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).
- Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).
- Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к настоящему ФГОС СПО код 17244 «Приемосдатчик груза и багажа»)

Обучающийся, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими компетенциями:

### **Общие компетенции**

Код ОК	Наименование результата обучения по специальности
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### Профессиональные компетенции

Код ПК	Наименование результата обучения по специальности
<b>ВД 1</b>	<b>Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).</b>
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
<b>ВД 2</b>	<b>Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).</b>
ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
<b>ВД 3</b>	<b>Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).</b>
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать

	рациональную переработку грузов.
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
<b>ВД 4</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b> (приложение к настоящему ФГОС СПО код 17244 «Приемосдатчик груза и багажа»)
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Количество часов производственной преддипломной практики по ПМ	Виды работ
1	2	3	4
ПК 1.1 – 1.3	ПМ.01 Организация перевозочного процесса на воздушном транспорте	36	<p>Углубление первоначального практического опыта, закрепление и совершенствование профессиональных умений осуществления перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками (автоматизированных систем) при бронировании мест на рейсы авиакомпаний в глобальной распределительной системе «Сирена-Трэвел»: формирование справочных запросов, просмотр карты мест воздушного судна, создание PNR и бронирование специальных услуг для пассажиров.</p> <p>Углубление первоначального практического опыта и участие в организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций, при: досмотре пассажиров, багажа, груза, бортового питания; досмотре воздушных судов; проведении контрольного опроса пассажиров; осуществлении контрольно-пропускного режима.</p> <p>Углубление первоначального практического опыта работы с перевозочными документами, на примере: багажного манифеста, пассажирского манифеста, сводно-загрузочной ведомости.</p>

ПК 2.1 – 2.3	<p><b>ПМ.02</b>          Организация сервисного обслуживания на Воздушном транспорте</p>	36	<p>Углубление первоначального практического опыта организации работы персонала по планированию и организации перевозочного процесса во время участия в процессе комплектования рейсов; подготовки к регистрации; регистрации; при обслуживании транзитных и трансфертных пассажиров и обработки их багажа.</p> <p>Углубление первоначального практического опыта обеспечения безопасности и решения профессиональных задач посредством применения нормативно-правовых документов: норм, регламентов, стандартов, должностных инструкций, технологии выполнения работ АО «Хабаровский аэропорт»</p> <p>Углубление первоначального практического опыта работы, закрепление и совершенствование профессиональных умений организации работы персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса, на примере участия в работе при: встрече и посадке пассажиров, контроле посадки пассажиров в воздушное судно, контроле посадки пассажиров в автобус.</p>
ПК 3.1-3.3	<p><b>ПМ.03</b>          Организация транспортно-логистической деятельности на воздушном транспорте</p>	36	<p>Углубление первоначального практического опыта работы и участие в организации работы персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями при ознакомлении с договорной и перевозочной документацией (бланки строгой отчетности, отчет агента по взаиморасчетам).</p> <p>Закрепление и совершенствование профессиональных умений осуществления процесса управления перевозками на основе логистической концепции при построении логистических схем и маршрутов доставки грузов с использованием нескольких видов транспорта.</p> <p>Углубление первоначального практического опыта организации рациональной переработки грузов при: анализе деятельности</p>

		<p>грузового комплекса АО «Хабаровский аэропорт» и основных технико-экономических показателей (мощность склада, удельный складской грузооборот, пропускная способность склада); анализе уровня механизации складских работ и показателей, характеризующих эффективность использования складских площадей (коэффициент использования площади склада, удельная средняя нагрузка на 1м<sup>2</sup> полезной площади склада, грузонапряженность); приеме и оформлении грузов к перевозке; обработке грузов особых категорий (скоропортящийся, негабаритный, опасный, хрупкий, тяжеловесный); выполнении погрузочно-разгрузочных работ и транспортировки грузов</p> <p>ознакомления с перечнем услуг, технико-эксплуатационными показателями, структурой и особенностями деятельности ООО «Терминал-Карго»; анализа взаимодействия ООО «Терминал-Карго» и АО «Хабаровский аэропорт».</p> <p>Углубление первоначального практического опыта применения в профессиональной деятельности основных положений, регулирующих взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика в процессе ознакомления с: сертификационными требованиями к юридическим лицам, осуществляющим аэропортовую деятельность по обеспечению обслуживания пассажиров, багажа, грузов и почты; правилами перевозки опасных грузов; требованиями, предъявляемыми к качеству выполняемых работ по обслуживанию пассажиров на внутренних и международных авиарейсах; приказами, постановлениями, распоряжениями и другими документами, касающимися организации перевозок.</p>
--	--	--

ПК 1.2, 2.3	<b>ПМ.04</b> Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приемосдатчик груза и багажа)	36	Углубление первоначального практического опыта по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций посредством участия при составлении документов: акт обнаружения и изъятия из грузового отправления воздушного судна при производстве досмотра запрещенных к перевозке опасных грузов, предметов или веществ, акт приемки оружия на период полета воздушного судна, акт досмотра багажа в отсутствие пассажира; а так же выполнения работ по реализации невостребованного и без документного груза, ведения претензионного производства, оформления документации в случае неисправностей при перевозке багажа, розыску и досылке багажа Углубление первоначального практического опыта и участие в организации работы персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса, на примере: наблюдения за приемом и выдачей грузов, оповещения клиентов о прибытии груза на грузовой склад, изучения схемы размещения грузовых мест.
<b>ВСЕГО часов</b>		144	Аттестация в форме дифференцированного зачета



## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к условиям проведения производственной преддипломной практики.**

Производственная преддипломная практика обучающихся по специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) проводится в АО «Хабаровский аэропорт» на основании двухсторонних договоров.

Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

### **4.2. Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Условием допуска студентов к преддипломной практике является освоенная учебная и производственная практики по всем изучаемым профессиональным модулям.

### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Организацию и руководство производственной преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации (преподаватели профессионального цикла) и от предприятия, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели, осуществляющие руководство преддипломной практикой обучающихся, имеют высшее или среднее профессиональное образование по профилю специальности и получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета.

По результатам практики руководителями от предприятия и от образовательной организации формируется аттестационный лист,

содержащий сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю, а так же характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

**Общие компетенции:**

<b>Результаты (Освоенные общие компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК1 Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.	Демонстрация интереса к будущей профессии в процессе обучения путем достижения положительных результатов по изучаемым дисциплинам
ОК 2 Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества.	Осуществление выбора, применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации и обслуживании движения воздушного транспорта гражданской авиации; способность к проведению оценки эффективности и качества выполнения работ
ОК3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации перевозочного процесса
ОК4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Осуществление эффективного поиска необходимой информации с использованием различных источников информации, включая электронные
ОК5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Выполнение работы на типовых автоматизированных рабочих местах с использованием автоматизированных систем управления.
ОК6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Общение с одногруппниками, преподавателями и инструкторами в ходе обучения на бесконфликтном, доброжелательном уровне, приобретение опыта создания благоприятного климата в коллективе, с коллегами по работе.

ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы (учебы), заинтересованность к результатам обучения товарищей в группе, приобретение ответственности за работу членов будущей команды (дискуссии)
ОК8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы (учебы), заинтересованность к результатам обучения товарищей в группе, приобретение ответственности за работу членов будущей команды (дискуссии)
ОК9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Проявление интереса к изменениям технологий в профессиональной деятельности путем использования Интернет-ресурсов (в процессе обучения).

#### Профессиональные компетенции:

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).</b>	<p>-Дневник практики. В содержании дневника необходимо отразить сведения о конкретно выполненной работе в период практики.</p> <p>- Отчет по практике. Содержание отчета по практике должно соответствовать программе практики и индивидуальному заданию. Отчет должен содержать краткое описание предприятия, анализ показателей деятельности, выводы и предложения.</p>
<p>ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.</p> <p>ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.</p> <p>ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.</p>	
<b>ПМ. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).</b>	
<p>ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.</p> <p>ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.</p>	
<b>ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).</b>	

<p>ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.</p> <p>ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.</p> <p>ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.</p>	
<p><b>ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приемосдатчик груза и багажа).</b></p>	
<p>ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.</p>	

Рабочая программа преддипломной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта и основной образовательной программой по специальности (профессии) среднего профессионального образования 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки от 18 апреля 2013 г. N 291.

**Разработчики:**

Хабаровский филиал  
СПбГУ ГА  
(место работы)

преподаватель  
(занимаемая должность)

  
Л.А. Гордиенко  
(подпись, инициалы, фамилия)

Хабаровский филиал  
СПбГУ ГА  
(место работы)

преподаватель  
(занимаемая должность)

  
Н.Ю. Журавлева  
(подпись, инициалы, фамилия)

**Эксперт:**

АО «Хабаровский  
аэропорт»  
(место работы)

Ведущий специалист  
СКиС  
(занимаемая должность)

  
И.А. Нилова  
(подпись, инициалы, фамилия)