



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА
АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»
Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Ю.Ю. Михальчевский
«24» ноября 2022 года

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Наименование специальности

23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Указывается код и наименование специальности

Квалификация выпускника

техник

Указывается квалификация выпускника в соответствии с ФГОС СПО

Форма обучения


заочная

Указывается форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)

2022г

Основная профессиональная образовательная программа – программа подготовки специалиста среднего звена по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 376 от 22 апреля 2014 года (зарегистрирован в Минюсте РФ 29.05.2014г. №32499) и профессиональным стандартом «Работник по организации обслуживания пассажирских перевозок воздушным транспортом» № 582н от 07 сентября 2018 года (зарегистрирован в Минюсте РФ 01.10.2018г. № 52293).

Разработчики:



Л.А. Гордиенко
Н.Ю. Журавлева
А.А. Сорокин
Д.А. Левкова

Руководитель ППСЗ:


Д.А. Левкова
(учёная степень, учёное звание, подпись, фамилия и инициалы)

Рецензент:

Ведущий специалист СКИС АО «Хабаровский аэропорт»


И. А. Нилова
(учёная степень, учёное звание, подпись, фамилия и инициалы)

Программа рассмотрена и согласована на заседании Учебно-методического совета Университета, «16» июня 2022 года, протокол № 7.

Программа одобрена решением Ученого совета Университета «18» июня 2022 года, протокол № 9.

С программой ознакомлен:


Проректор по учебной работе

к.т.н., доцент


В.В. Купин
(учёная степень, учёное звание, подпись, фамилия и инициалы)

Проректор по учебно-методической работе – директор АУЦ

к.т.н.


С.Г. Лобарь
(учёная степень, учёное звание, подпись, фамилия и инициалы)

Директор Хабаровского филиала СПбГУ ГА

к.т.н.


Д.В. Картелев
(учёная степень, учёное звание, подпись, фамилия и инициалы)

Начальник отдела сопровождения образовательной деятельности филиалов и лицензирования


М.А. Ткаченко
(учёная степень, учёное звание, подпись, фамилия и инициалы)

Содержание

1 Общие положения	6
1.1 Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалиста среднего звена (определение)	6
1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ	6
1.3 Общая характеристика ППССЗ	7
1.3.1 Цель и задачи ППССЗ	7
1.3.2 Трудоемкость ППССЗ	8
1.3.3 Срок освоения ППССЗ	8
1.3.4 Структура ППССЗ	9
1.3.5 Область профессиональной деятельности выпускника	9
1.3.6 Объекты профессиональной деятельности выпускника	9
1.3.7 Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники	9
1.3.8 Требования к результатам освоения ППССЗ	10
2 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ	11
2.1 Учебный план	12
2.2 Календарный учебный график	12
2.3 Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	12
2.4 Программы практик	12
2.5 Программа государственной итоговой аттестации	13
3 Требования к условиям реализации ППССЗ	13
4 Социально-культурная среда Хабаровского филиала	15
5 Другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся при реализации ППССЗ	16
Приложение 1	17
Учебный план	17
Приложение 2	26
Календарный учебный график	26
Приложение 3	37
Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии»	37
Рабочая программа учебной дисциплины «История»	49
Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык»	62
Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура»	82
Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»	97
Рабочая программа учебной дисциплины «Основы социологии и политологии»	114
Рабочая программа учебной дисциплины «Основы экономики»	128
Рабочая программа учебной дисциплины «Культурология»	145

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы психологии»	156
Рабочая программа учебной дисциплины «Математика»	169
Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика»	180
Рабочая программа учебной дисциплины «Экология»	191
Рабочая программа учебной дисциплины «Вычислительная техника»	203
Рабочая программа учебной дисциплины «Инженерная графика»	214
Рабочая программа учебной дисциплины «Электротехника и электроника»	223
Рабочая программа учебной дисциплины «Метрология, стандартизация и сертификация»	236
Рабочая программа учебной дисциплины «Транспортная система России»	248
Рабочая программа учебной дисциплины «Технические средства воздушного транспорта»	260
Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	271
Рабочая программа учебной дисциплины «Охрана труда»	286
Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»	314
Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент»	326
Рабочая программа учебной дисциплины «Управление персоналом»	337
Рабочая программа учебной дисциплины «Культура обслуживания»	349
Рабочая программа учебной дисциплины «Организация транспортной логистики»	359
Рабочая программа учебной дисциплины «Авиационная безопасность»	371
Приложение 4	371
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Организация перевозочного процесса на воздушном транспорте»	384
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Организация сервисного обслуживания на воздушном транспорте»	418
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Организация транспортно-логистической деятельности на воздушном транспорте»	449
Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приемосдатчик груза и багажа)»	477
Приложение 5 Рабочая программа учебной практики	492
Приложение 6 Рабочая программа производственной практики	506
Приложение 7 Рабочая программа производственной преддипломной практики	520
Приложение 8 Программа государственной итоговой аттестации	536
Приложения 9 Рабочая программа воспитания	567
Приложение 10 Фонд оценочных средств	593

1 Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалиста среднего звена (определение)

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалиста среднего звена (далее – ППССЗ) представляет собой систему документов, разработанную и утверждённую ФГБОУ ВО «Санкт – Петербургский государственный университет гражданской авиации» (далее – Университет) с учётом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе ФГОС СПО по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

ППССЗ регламентирует цели, объём, содержание, планируемые результаты освоения образовательной программы, организационно-педагогические условия образовательной деятельности, формы аттестации и включает в себя: общую характеристику образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы, курсов, дисциплин (модули), программы практик, иные компоненты, обеспечивающие качество подготовки обучающихся и реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ СПО составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства образования и науки РФ 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885 / 390 «О практической подготовки обучающихся»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности (профессии) 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», утверждённый Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2.04.2014 г. № 376.

Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации», утверждённый приказом Федерального агентства воздушного транспорта от 24 декабря 2015 г. № 869;

Локальные нормативные акты Университета, Хабаровского филиала СПбГУ ГА (далее – Филиал) по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования.

1.3 Общая характеристика ППССЗ

1.3.1 Цель и задачи ППССЗ

Образовательная программа реализуется с целью формирования у обучающихся необходимых компетенций, обеспечивающих осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», утверждённого Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. № 376.

Задачами образовательной программы являются:

– обеспечение современных требований к условиям организации образовательного процесса;

– развитие системы непрерывного профессионального образования специалистов среднего звена по заявленной специальности;

- обеспечение активного участия представителей организаций Росавиации на всех этапах образовательного процесса Филиала: от формирования содержания, участия в подготовке специалистов до процедур независимой оценки результатов обучения, аттестации выпускников;
- реализация механизмов социального партнерства;
- формирование позитивного имиджа Хабаровского Филиала с целью повышения его конкурентоспособности среди потребителей образовательных услуг;
- развитие кадрового потенциала Хабаровского филиала;
- формирование системы сопровождения профессиональной ориентации и самоопределения обучающихся, направленной на освоение компетенций построения образовательной и профессиональной карьеры, в т. ч. с использованием ресурсов организаций, подведомственных Росавиации;
- совершенствование воспитательного процесса, создание условий для гармоничного развития личности и реализации ее творческой активности, развитие студенческого самоуправления в Хабаровском филиале.

1.3.2 Трудоемкость ППССЗ

Обучение по образовательной программе в Хабаровском филиале СПБГУ ГА осуществляется в очной и заочной форме обучения.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: 4536 часов, в том числе:

Очная форма обучения:

обязательных учебных занятий 3024 часов;

самостоятельная работа 1512 часов;

практика (учебная практика, производственная практика (по профилю специальности), производственная (преддипломная) практика) 1044 часов.

Заочная форма обучения:

обязательных учебных занятий 640 часов;

самостоятельная работа 3896 часов;

практика (учебная практика, производственная практика (по профилю специальности), производственная (преддипломная) практика) 1044 часов.

1.3.3 Срок освоения ППССЗ

Нормативный срок получения СПО по ППССЗ составляет:

- в очной форме обучения, независимо от применяемых образовательных технологий, на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев.

- в заочной форме обучения, независимо от применяемых образовательных технологий, на базе среднего общего образования 3 года 10 месяцев.

1.3.4 Структура ППССЗ

Структура программы ППССЗ включает базовую (обязательную) часть и вариативную часть (формируемую Филиалом). Программа состоит из следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального.

И разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

1.3.5 Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ППССЗ: организация и управление эксплуатационной деятельностью пассажирских и грузовых перевозок; вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность.

1.3.6 Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- процессы организации и управления эксплуатационной деятельности пассажирского и грузового транспорта;
- учетная, отчетная и техническая документация: первичные трудовые коллективы.

Уровень квалификации 5 уровень

указывается в соответствии с Уровнями квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов: Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н

1.3.7 Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие ПССЗ

Техник готовится к следующим видам деятельности:

1. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).
2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).
3. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).
4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Код по ОК 016-9417244 – Приемосдатчик груза и багажа).

1.3.8 Требования к результатам освоения ПССЗ

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими компетенциями:

Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ВД 2	Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).
ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ВД 3	Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
ВД 4	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приемосдатчик груза и багажа).

2 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППСЗ

Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППСЗ, размещаются в определённой последовательности, задаваемой логикой системного проектирования ППСЗ в целом. При этом наряду с ФГОС СПО при проектировании документов активно используются накопленный в Хабаровском филиале предшествующий опыт образовательной и иной творческой деятельности, а также потенциал сложившихся научно-педагогических школ Университета.

2.1 Учебный план

Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Учебный план прилагается.

2.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график – обязательный компонент ППСЗ, позволяющий распределить все виды учебной работы обучающегося по каждому учебному году на весь период обучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Календарный учебный график прилагается.

2.3 Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных предметов, курсов дисциплин (модулей) прилагаются.

2.4 Программы практик

Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика. Практика является обязательным разделом ППСЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. В рамках ППСЗ реализуются следующие виды практик: учебная и производственная, которая состоит из

двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. По каждому виду практики определены соответствующие цели и задачи.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Программы практик прилагаются.

2.5 Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Выполняется обязательное требование ФГОС – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию нескольких профессиональных модулей.

Программа государственной итоговой аттестации прилагается.

3 Требования к условиям реализации ППССЗ

3.1 Сведения о педагогическом составе, необходимом для реализации ППССЗ

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими работниками Хабаровского филиала, а также лицами, привлекаемыми к реализации этой программы на условиях гражданско-правового договора. Квалификация преподавателей, мастеров производственного обучения, представителей профильных организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса должна соответствовать требованиям ФГОС СПО по реализуемой специальности.

3.1.1. Требования к образованию педагогических работников, освоению ими дополнительных профессиональных программ

Реализация ППССЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Педагогические работники, обеспечивающие реализацию образовательной программы, имеют профессиональное образование, соответствующее требованиям ФГОС СПО.

3.1.2. Требования к опыту работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности образовательной программы

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают

дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

3.2 Сведения о учебно-методической документации, необходимой для реализации ППСЗ

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Реализация ППСЗ обеспечивается доступом обучающихся к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППСЗ.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд филиала укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Филиал предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

3.3 Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации ППСЗ

Материально-техническая база необходимая для реализации ППСЗ представляет собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащённые оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень материально-технического обеспечения для реализации ППСЗ включает:

Кабинеты:

Социально-экономических дисциплин
Иностранного языка
Математики
Информатики и информационных систем
Инженерной графики
Метрологии, стандартизации и сертификации
Транспортной системы России
Технических средств (по видам транспорта)
Охраны труда
Безопасности жизнедеятельности
Организации перевозочного процесса (по видам транспорта)
Организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)
Организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)
Управления качеством и персоналом
Основ исследовательской деятельности
Безопасности движения
Методический

Лаборатории:

Электротехники и электроники
Управления движением
Автоматизированных систем управления

Спортивный комплекс:

Спортивный зал
Стрелковый тир (электронный)
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
Актный зал

Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по ППССЗ.

Кабинеты: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; стенды по тематике учебной дисциплины; комплект учебных пособий; технические средства обучения: проекторы, видеодвойки, комплект аудио- видеоматериалов, персональные компьютеры.

Оснащение лабораторий и рабочих мест лаборатории автоматизированных систем управления: посадочный места по количеству обучаемых, компьютеры по количеству обучаемых с подключением сети Интернет, комплекты запястных частей персонального компьютера и программного обеспечения.

4 Социально-культурная среда Хабаровского филиала СПбГУ ГА

В Филиале проводятся мероприятия, направленные на формирование у студентов политической и гражданской культуры, культуры межнациональных отношений, на приобщение к общечеловеческим нормам морали, духовно-нравственное воспитание. Это способствует подготовке всесторонне развитой гармоничной личности, обладающей социальной активностью и твердой гражданской позицией.

Особое внимание в воспитательной и внеучебной работе уделялось проведению мероприятий по профилактике правонарушений, наркомании, популяризация здорового образа жизни:

- семинар «Профилактика ВИЧ-инфекции»;
- тренинги «Формирование навыков здорового образа жизни. Аспекты и нюансы критического мышления»;
- тренинг «Формирование навыков здорового образа жизни. Мое будущее – стратегии успеха»;
- лекции на тему: «Профилактика наркомании»;
- занятия по тематике: «Моделирование здорового образа жизни. Понятие «Здоровье». Основы здорового образа жизни»;

Патриотическое воспитание:

- лекции-беседы на тему «Дальневосточная воздушная трасса»;
- шефство над захоронением погибшего экипажа А.П. Светогорова;
- встреча с ветеранами ВОВ – работниками гражданской авиации;
- участие в шествии в г. Хабаровске, посвященном Дню Победы;
- участие в акции «Помоги пойти учиться»;
- экскурсия по музею Хабаровского филиала СПбГУ ГА – «История развития гражданской авиации на Дальнем Востоке»;
- участие в акции «Неделя памяти»
- участие в экскурсии с целью профориентации для кадетов «Школы юных авиаторов»;

Согласно плану воспитательной работы, в Хабаровском филиале СПбГУ ГА ведется культурно-просветительская работа путем проведения культурно-массовых мероприятий, а также осуществляется спортивно-массовая работа.

5 Другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся при реализации ППСЗ

Методические рекомендации по выполнению практических работ и методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы прилагаются.

Одобрено Ученым советом
протокол № 11 от 30.05.23

Ректор Ю.Ю. Михальчевский



Лист изменений к ОПОП СПО-ППССЗ
Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПБГУ ГА

Наименование специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
год набора 2021
форма обучения заочная

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО - ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и в соответствии с локальными нормативными актами Университета, распорядительными актами Университета в ППССЗ внесены следующие изменения:

– в описании ППССЗ актуализирован п.1.2 «Нормативные документы для разработки ППССЗ» и принимается в редакции согласно Приложению 1;

– в составе ППССЗ актуализированы рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей): ОГСЭ.03 Иностранный язык, ОГСЭ.04 Физическая культура, ОГСЭ.09 Основы психологии, ЕН.03 Экология, ОП.02 Электротехника и электроника, ОП.05 Технические средства (по видам транспорта), ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, ОП.07 Охрана труда, ОП.10 Управление персоналом, ОП.11 Культура обслуживания, ОП.13 Авиационная безопасность, ПМ.01 «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)», ПМ.02 «Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)», ПМ.03 «Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)», ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244Приемосдатчик груза и багажа) в части учебно-методического и информационного обеспечения, и принимаются в редакции согласно Приложению 2;

– в составе ППССЗ актуализированы рабочие программы практик: Производственная практика по профилю специальности, Производственная практика по профилю специальности (преддипломная), Учебная практика в части учебно-методического и информационного обеспечения, и принимаются в редакции согласно Приложению 3.

– в составе ППССЗ актуализирована рабочая программа ГИА в части при-

ложения 2 «Список литературы, рекомендованной к использованию при выполнении дипломного проекта (работы)» и принимается в редакции согласно Приложению 4.

Руководитель ППССЗ

Директор Хабаровского филиала
им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА


подпись Д.А. Левкова/
Ф.И.О.


подпись Д.В. Картелев /
Ф.И.О.

1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ СПО составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

Постановление Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

Приказ Рособнадзора от 09.08.2021 № 1114 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства просвещения РФ от 05 мая 2022 г. № 311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19.01.2023 № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. №800»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г.

№885/390 «О практической подготовки обучающихся»;

Приказ Министерства просвещения РФ от 29 ноября 2021г. № 869 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Методические рекомендации по применению аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования от 12 апреля 2022г., утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 29 ноября 2021 г. N 869, утв. Минпросвещения России, Росособнадзором;

Постановление Правительства РФ от 14 января 2022 г. №3 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельного положения акта Правительства Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности (профессии) 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», утверждён Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2.04.2014 г. № 376.

Приказ №796 от 01.09.2022 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования».

Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации имени Главного маршала авиации А.А.Новикова», утверждён приказом Федерального агентства воздушного транспорта от 24 декабря 2015 г. № 869;

Изменения в Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации», утверждённый приказом Федерального агентства воздушного транспорта от 12 апреля 2022 г. №214-П;

Локальные нормативные акты Университета по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования.

Локальные нормативные акты Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА (далее – Филиал) по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования;



Приложение 2

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА
АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА ИМ. А.А. НОВИКОВА)**

ХАБАРОВСКИЙ ФИЛИАЛ ИМ. Б.Г. ЕЗЕРСКОГО СПбГУ ГА

УТВЕРЖДАЮ

Директор Хабаровского филиала
им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА

Д.В. Картелев
Ф.И.О. директора филиала

« 10 » апреля 2023 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ЭКОЛОГИЯ»**

название учебной дисциплины

23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)»

(код, наименование специальности (профессии))

Очная, заочная

(форма обучения)

2023 г.

ОДОБРЕНА

Учебно-методической комиссией
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте
(по видам)»

(наименование комиссии)

Протокол № 7 от «27» марта 2023г.

Председатель УМК №1

 Д.А. Левкова

Составлена в соответствии с требованиями
Федерального государственного
образовательного стандарта среднего
профессионального образования по
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте (по
видам)»

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УР – начальник УПО

 Е.Н. Казакова

Рассмотрена и рекомендована методическим
советом Филиала для выпускников,
обучающихся по специальности 23.02.01
«Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)»

Протокол №7 от «10» апреля 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ	4
3.	Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	4
4.	Объем дисциплины и виды учебной работы	5
5.	Содержание дисциплины	7
5.1.	Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций	7
6.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
7.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	10
8.	Образовательные и информационные технологии	10
9.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	11
10.	Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины	12

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины «Экология» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

Целью дисциплины является:

всестороннее рассмотрение экологических основ рационального природопользования, современного состояния природных ресурсов, окружающей природной среды и их охраны. Формирование новых ценностных ориентаций по отношению к природе, населению, хозяйству, человеку, экологического мышления, выработка навыков экологически оправданного поведения. Воспитание экологической культуры личности.

Задачи:

- изучить систему экологических знаний о путях извлечения и переработки

природных ресурсов, их возобновлении и воспроизводстве; об использовании и охране природных условий – среды жизни человека, об использовании и охране живой природы;

- развивать экологическое мышление, которое характеризуется следующими чертами: комплексностью, прогностичностью, территориальностью, глобальностью, проблемностью, социальностью, конкретностью, диалектичностью;

- рассмотреть культуру экологического оправданного поведения, характерной степенью превращения экологических знаний, мышления и культуры чувств в повседневную норму поступка.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ

Дисциплина относится к математическому и общему естественно-научному циклу.

Дисциплина изучается в 2 семестре.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Экология» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и

	команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- проводить наблюдения за факторами, воздействующими на окружающую среду;
- использовать нормативные акты по рациональному природопользованию окружающей среды;
- проводить мероприятия по защите окружающей среды и по ликвидации последствий заражения окружающей среды.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать**:

- условия устойчивого состояния экосистемы;
- причины возникновения экологического кризиса;
- основные природные ресурсы России;
- принципы мониторинга окружающей среды;
- основные экологические законы Российской Федерации.
- принципы рационального природопользования.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 51 час.

Очная форма обучения

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 51 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной нагрузки обучающегося – 36 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 15 часов.

Заочная форма обучения

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 51 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной нагрузки обучающегося – 10 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 41 часов.

Вид учебной работы	Объём часов	
	Очное	Заочное
Максимальная учебная нагрузка (всего)	51	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),	36	10
в том числе:		
лекционные занятия	30	8
практические занятия	6	2
Самостоятельная работа обучающегося	15	41
Промежуточная аттестация в форме зачета		

5. Содержание учебной дисциплины «Экология»

5.1 Соотнесение тем (разделов) дисциплины, формируемых компетенций и видов занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов	Коды формируемых компетенций
Введение	Задачи, цель, специфика дисциплины. Актуальность экологических проблем	2/1	ОК 1 ОК9
Раздел 1.	Основы техносферной безопасности	8/2	
Тема 1.1. Техносфера	Содержание учебного материала	2/2	ОК 1 ОК9
	Опасность и безопасность. Техносфера и техносферная безопасность. Управление техносферной безопасностью.		
Тема 1.2. Техносферная безопасность	Содержание учебного материала	2/0	ОК 2 ОК 3
	Структура системы обеспечения техносферной безопасности. Управление охраной здоровья населения. Управление обеспечением санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Управление промышленной безопасностью		
	Практическая работа: Структура системы обеспечения техносферной безопасности в Российской Федерации	2/0	ОК 4, 5
	Самостоятельная работа обучающихся: Ознакомится с Федеральным законом от 2011 № 323 «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»	2/0	ОК6 ОК 8
Раздел 2.	Особенности взаимодействия общества и природы	32//5	
Тема 2.1. Природоохранный потенциал	Содержание учебного материала		
	1. Взаимодействие человека и природы. Современное состояние природы России и планеты Земля. Экологические кризисы цивилизации. Развитие производственных сил общества. Природоохранный потенциал региона.	1/0,5	ОК 2 ОК 3
	2. Утилизация бытовых и промышленных отходов. Перспективы и принципы создания неразрушающих природу производств.	2/0,5	ОК 6
	3. Роль человеческого фактора в решении экологических проблем НТР и НТП	2/0	ОК 3

	в современную эпоху. Природоохранный потенциал.		ОК 5
	Практическая работа: Утилизация бытовых и промышленных отходов. Перспективы и принципы создания неразрушающих природу производств. Деловая игра: «Решение экологической и социально-экономической проблемы».	2/0	ОК 4, 5
	Самостоятельная работа обучающихся: Написание и защита реферата: «Экологические проблемы НТР».	2/0	ОК6 ОК 8
Тема 2.2. Природные ресурсы и рациональное природопользование.	Содержание учебного материала		
	1. Природные ресурсы и их рациональное использование. Классификация природных ресурсов. Категории земель.	1/0,5	ОК 1 ОК 9
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка информационного стенда: «Рациональное использование ресурсов»	3/0,5	ОК 8
	2. Пищевые ресурсы человечества. Проблемы использования и воспроизводство природных ресурсов	1/0	ОК 1 ОК 2
	Самостоятельная работа обучающихся: Оформление плаката/стенгазеты: «Рациональное природопользование в моей профессии».	2/0	ОК6 ОК7
	3. Экологически грамотный потребитель	1/0	ОК 1 ОК 9
	Самостоятельная работа обучающихся: Создание презентации: «Экологически грамотный потребитель»	2/0	ОК 7 ОК 8
	4. Пути достижения экологической безопасности. Концепция устойчивого развития. Природные ресурсы и рациональное природопользование.	1/0	ОК 1 ОК 9
	Самостоятельная работа обучающихся: Разработка сценария и постановка миниатюры: «Устойчивое развитие».	1/0	ОК 6 ОК 7
	5. Ландшафтное планирование.	2/0	ОК 1 ОК 2 ОК 4
Тема 2.3. Загрязнение окружающей среды	Содержание учебного материала		
	1. Загрязнение биосферы. Антропогенное и естественное загрязнение.	2/0,5	

токсичными и радиоактивными веществами	Оценка рекреационной депрессии. Оценка вариантов повышения экологической безопасности эксплуатации автомобильного транспорта.		ОК 1 ОК 9
	2. Экологическая экспертиза. Экологический мониторинг и его сущность.	1/0,5	ОК 4 ОК 5
	3. Роль человеческого фактора в решении проблем экологии. Экологические проблемы региона. Практическая работа: Определение степени загрязнённости почвы по двум и более показателям.	2/0	ОК 1
		2/2	ОК 4, 5
	Самостоятельная работа обучающихся: Написание и защита реферата «Антропогенное загрязнение».	2/0	ОК 6 ОК 7
Раздел 3.	Правовые и социальные вопросы природопользования	9/2	
Тема	Содержание учебного материала		
3.1. Государственные и общественные мероприятия по предотвращению разрушающих воздействий на природу.	1. История Российского и международного природоохранного законодательства. Международное сотрудничество в решении проблем природопользования	2/1	ОК 1
	1. Нормативные акты по рациональному природопользованию окружающей среды. Природные памятники ЮНЕСКО. Нормативные акты	2/0	ОК 9
	Самостоятельная работа обучающихся Эколого-экономические подходы к природоохранной деятельности. Органы управления и надзора по охране природы организаций, международные соглашения, конвенции, договора.	1/0	ОК 2 ОК 3
Тема 3.2. Юридическая и экономическая ответственность предприятий, загрязняющих окружающую среду	Содержание учебного материала		
	1. Юридическая и экономическая ответственность за нарушение экологического состояния природных систем. 2. Понятие об экологической оценке деятельности производств и предприятий. Эколого-экономическая эффективность природоохранных мероприятий	2/0,5 2/0,5	ОК 1 ОК 3 ОК 4
	Всего	51/10	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники

1. Гордиенко, В. А. Экология. Базовый курс для студентов небиологических специальностей : учебное пособие для спо / В. А. Гордиенко, К. В. Показеев, М. В. Старкова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 636 с. — ISBN 978-5-8114-8047-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171406>.

2. Основы природопользования и энергоресурсосбережения : учебное пособие для спо / В. В. Денисов, И. А. Денисова, Т. И. Дрововозова, А. П. Москаленко ; Под редакцией заслуженного деятеля науки и техники РФ [и др.]. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 400 с. — ISBN 978-5-8114-7097-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173057>.

3. Экология и охрана окружающей среды. Практикум : учебное пособие для спо / В. В. Денисов, Т. И. Дрововозова, Б. И. Хорунжий [и др.]. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 440 с. — ISBN 978-5-8114-8429-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176688>.

Дополнительные источники:

1. Щанкин, А. А. Экология : учебное пособие / А. А. Щанкин. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 102 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176521> (дата обращения: 06.05.2023).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия кабинета:

Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения: переносной комплект (2 компл.): ноутбук Microsoft Windows 7 Professional (лицензия № 46231032 от 04.12.2009), Microsoft Windows Office Standard 2010 SP1 (лицензия № 47653847 от 09.11.2010), Antivirus (лицензия № EAV-0257886708, от 31.07.2019), мультимедийный проектор, экран на штативе.

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций по дисциплине «Экология» (электронные плакаты).

8. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий - закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки.

Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Курсовой проект (работа) по дисциплине представляет собой самостоятельную учебно-исследовательскую работу студента и ставит цель систематизировать, закрепить и углубить теоретические и практические знания, умения и навыки по профилю подготовки с целью их применения для решения профессиональных задач.

Практические занятия и курсовой проект по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных, а также работу над курсовым проектом.

9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются, преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовывать и контролировать решения по обеспечению техносферной безопасности. - применять принципы рационального природопользования при выполнении садово-парковых и ландшафтных работ на объектах - проводить экологический мониторинг окружающей среды; - предупреждать возникновение экологической опасности 	<p>Входной контроль: устный опрос Текущий контроль: устный опрос; контрольные и тестовые задания по темам учебной дисциплины Промежуточный контроль: зачет.</p>
<p>Обучающийся должен знать:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - принципы и функции управления техносферной безопасностью, а также специфику планирования работ в системе управления; - природоресурсный потенциал, принципы и методы рационального природопользования; - размещение производства и проблему отходов; - понятие мониторинга окружающей среды, экологическое регулирование, прогнозирование последствий природопользования; - правовые и социальные вопросы природопользования; - охраняемые природные территории; концепцию устойчивого развития; - международное сотрудничество в области природопользования и охраны окружающей 	

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Экология» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по

дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий - закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета в 2 семестре. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) среднего профессионального образования 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Разработчик:

Хабаровский филиал
им. Б.Г. Езерского
СПбГУ ГА
(место работы)

преподаватель  Д.Г. Темирбулатова
(занимаемая должность) (подпись, инициалы, фамилия)

Эксперт:

АО «Хабаровский
аэропорт»
(место работы)

Начальник службы
качества и сервиса  Ю.А. Килькеева
(занимаемая должность) (подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ИПССЗ

 /Д.А. Левкова
подпись Ф.И.О.

Директор Хабаровского филиала
им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА

 /Д.В. Картелев
подпись Ф.И.О.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА
АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА ИМ. А.А. НОВИКОВА)**

ХАБАРОВСКИЙ ФИЛИАЛ ИМ. Б.Г. ЕЗЕРСКОГО СПбГУ ГА

УТВЕРЖДАЮ

Директор Хабаровского филиала
им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА

Д.В. Картелев
Ф.И.О. директора филиала

« 10 » апреля 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

название учебной дисциплины

23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)»

(код, наименование специальности (профессии))

Очная, заочная

(форма обучения)

2023 г.

ОДОБРЕНА

Учебно-методической комиссией
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте
(по видам)»

(наименование комиссии)

Протокол № 7 от «27» марта 2023г.

Председатель УМК №1

 Д.А. Левкова

Составлена в соответствии с требованиями
Федерального государственного
образовательного стандарта среднего
профессионального образования по
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте (по
видам)»

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УР – начальник УПО

 Е.Н. Казакова

Рассмотрена и рекомендована методическим
советом Филиала для выпускников,
обучающихся по специальности 23.02.01
«Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)»

Протокол №7 от «10» апреля 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ	4
3.	Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	4
4.	Объем дисциплины и виды учебной работы	5
5.	Содержание дисциплины	7
5.1.	Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций	7
6.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	19
7.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	20
8.	Образовательные и информационные технологии	21
9.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	22
10.	Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины	22

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Настоящая рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

Целью изучения дисциплины «Иностранный язык» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины: формирование и дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической, предметной).

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ

Дисциплина относится к Общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

Дисциплина изучается в 1, 2, 3, 4, 5 семестрах.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 228 часов

Очная форма обучения

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 228 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной нагрузки обучающегося – 168 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 60 часов.

Заочная форма обучения

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 228 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной нагрузки обучающегося – 20 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 208 часов.

Вид учебной работы	Объём часов	
	Очная	Заочная

Максимальная учебная нагрузка	228	228
Обязательная аудиторная учебная нагрузка \ всего\:	168	20
в том числе:		
лекционные занятия	12	2
практические занятия	156	18
Самостоятельная работа обучающегося	60	208
Промежуточная аттестация в форме экзамена		

5. Содержание учебной дисциплины «Иностранный язык»

5.1 Соотнесение тем (разделов) дисциплины, формируемых компетенций и видов занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Содержание материала:	4/2	
	Понятие о языке как средстве общения. Роль английского языка в современном мире. Английский язык в авиации.	2/1	ОК 1,2,9
	Практическое занятие: проведение контрольной работы для определения уровня знаний обучающихся (входное тестирование).	2/1	ОК 1,3,6,8
Тема 1. Фонетический строй языка	Содержание материала:	16/6.5	
	Фонетика. Английский алфавит. Звуковой состав английского языка. Общая характеристика произношения. Понятие о транскрипции. Чтение гласных и согласных английских букв, буквосочетаний. Понятие о дифтонгах и трифтонгах. Основные понятия об ударении в слове и предложении. Виды ударений и ритм английского предложения.	2/0	ОК 1,2,9
	Практическое занятие: ознакомится с общим представлением о структуре и правилах произношения английского языка.	10/0,5	ОК 1,2,4,5,6,8
	Самостоятельная работа: познакомится и выявить сходство и различие в артикуляции и произношении звуков английского и русского языков. Научится чтению по транскрипции.	4/6	ОК 1-5,7,8

Тема 2. Словообразование и фразеология.	Содержание материала:	16/6,5	
	Понятия о суффиксах и префиксах различных частей речи. Понятие о сочетаемости слов в свободных и устойчивых выражениях. Многозначность слов. Понятие о структуре словарей и организации в них материала.	2/0	ОК 1,2,9
	Практическое занятие: формирование навыков произношения и чтения, а также выполнение упражнений по словообразованию и фразеологии. Практические задания по работе со словарем. Выполнение упражнений по грамматике.	12/0.5	ОК 1,2,4,5,7,8
	Самостоятельная работа: выполнение упражнений по словообразованию и фразеологии, работа со словарем.	2/6	ОК 1-5,7,8
Тема 3. Грамматика.	Содержание материала:	20/6,5	
	Понятие об артикле. Имя существительное, Имя прилагательное. Количественные и порядковые числительные. Местоимение. Наречие. Глагол.	2/0	ОК 1,2,9
	Практическое занятие: ознакомится с общими представлениями о грамматических формах основных частей речи и их употреблении в живом общении.	12/0.5	ОК 2-8
	Самостоятельная работа: выполнение упражнений на закрепление основных правил употребления грамматических структур.	4/6	ОК 1-5, 8
Тема 4. Образование и употребление времен глагола.	Содержание материала:	10/6,5	
	Образование и употребление времен глагола групп Simple, Continuous, Perfect, Perfect Continuous.	2/0	ОК 2-8
	Практическое занятие: ознакомится с общими представлениями о временах глагола и их грамматических формах.	6/0.5	ОК 2-8
	Самостоятельная работа: выполнение упражнений на закрепление полученных знаний.	2/6	ОК 2-5,8

Тема 5. Страдательный залог.	Содержание материала:	4/6,5	
	Образование и употребление видовременных форм глагола в страдательном залоге. Практическое занятие: ознакомится с общими представлениями о пассивном (страдательном) залоге, а также переводом подобных конструкций.	2/0,5	ОК 2-8
	Самостоятельная работа: выполнение упражнений на закрепление полученных знаний.	2/6	ОК 2-5,8
Тема 6. Согласование времен.	Содержание материала:	4/6,5	
	Ознакомится с четырьмя основными наклонениями глаголов: изъявительное, повелительное, сослагательное. Практическое занятие: ознакомится с общими представлениями о согласовании времен глаголов.	2/0,5	ОК 2-8
	Самостоятельная работа: выполнение упражнений на закрепление полученных знаний.	2/6	ОК 2-5, 8
Тема 7. Модальные глаголы.	Содержание материала:	4/6,5	
	Общая характеристика применения модальных глаголов, их значение употребление. Практическое занятие: ознакомится с общими представлениями о модальных глаголах.	2/0,5	ОК 2-8
	Самостоятельная работа: выполнение упражнений на закрепление полученных знаний.	2/6	ОК 2-5, 8
Тема 8. Неличные формы глагола.	Содержание материала:	4/6,5	
	Основные понятия об инфинитиве и инфинитивных оборотах, причастии и конструкций с причастиями. Практическое занятие: ознакомится с общими представлениями об инфинитиве и причастиях.	2/0,5	ОК 2-8

	Самостоятельная работа: выполнение упражнений на закрепление полученных знаний.	2/6	ОК 2-5,8
Тема 9. Герундий.	Содержание материала:	4/6,5	
	Общая характеристика герундия и его функций в предложении. Практическое занятие: ознакомится с общими представлениями о герундии.	2/0,5	ОК 2-8
	Самостоятельная работа: выполнение упражнений на закрепление полученных знаний.	2/6	ОК 2-5,8
Тема 10. Предлоги.	Содержание материала:	4/6,5	
	Общая характеристика предлогов: простых и составных. Место предлогов в предложении, а также их многозначность. Практическое занятие: ознакомится с общими представлениями о предлогах.	2/0,5	ОК 2-8
	Самостоятельная работа: выполнение упражнений на закрепление полученных знаний.	2/6	ОК 2-5,8
Тема 11. Основные союзы и их употребление в речи.	Содержание материала:	4/6,5	
	Общие представления о союзах и их месте в предложении. Практическое занятие: ознакомится с общими представлениями о союзах.	2/0,5	ОК 2-8
	Самостоятельная работа: выполнение упражнений на закрепление полученных знаний.	2/6	ОК 2-5,8
Тема 12. Типы предложений	Содержание материала:	8/6,5	

	Ознакомление с основными типами предложений (повествовательное, отрицательное, вопросительное, вопросительно-отрицательное). Виды вопросительных предложений. Порядок слов в простом предложении. Безличные предложения.	2/0	ОК 2-8
	Практическое занятие: ознакомится с общими представлениями о типах предложений и их характеристиках.	2/0,5	ОК 2-8
	Самостоятельная работа: выполнение упражнений на закрепление полученных знаний.	6/6	ОК 2-5,8
Тема 13. Английский как мировой язык и международный авиационный язык.	Содержание материала:	10/6,5	
	Введение в стили общения на английском языке с использованием слов авиационной тематики. Практическое занятие: ознакомится с общими терминами авиационной тематики.	8/0,5	ОК 1-9, ПК 1.3, ПК 3.3
	Самостоятельная работа: выполнение упражнений на закрепление полученных знаний.	2/6	ОК 1-5,7,8, ПК 3.3
Тема 14. Из истории авиации	Содержание материала:	5/6,5	
	Ознакомление с историей авиации в России и за рубежом. Перевод и чтение текстов. Практическое занятие: перевод и чтение текстов на английском языке.	4/0,5	ОК 1-9, ПК 1.3, , ПК 3.3
	Самостоятельная работа: выполнение упражнений на закрепление полученных знаний.	1/6	ОК 1-5,7,8 ПК 3.3
Тема 15. Международная гражданская авиация	Содержание материала:	3/6,5	
	Ознакомление с основными понятиями международной гражданской авиации. Перевод и чтение текстов. Практическое занятие: перевод и чтение текстов на английском языке.	2/0,5	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3

	Самостоятельная работа: выполнение упражнений на закрепление полученных знаний.	1/6	ОК 1-5,7,8 ПК 3.3
Тема 16. Службы аэронавигацион ной информации	Содержание материала:	5/6,5	
	Ознакомление с основными понятиями о службах аэронавигационной информации. Перевод и чтение текстов. Практическое занятие: перевод и чтение текстов на английском языке.	4/0,5	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3
	Самостоятельная работа: выполнение упражнений на закрепление полученных знаний.	1/6	ОК 1-5,7,8 ПК 3.3
Тема 17. Погода	Содержание материала:	3/6,5	
	Ознакомление с основными терминами, передающие данные о погодных условиях. Перевод и чтение текстов. Практическое занятие: перевод и чтение текстов на английском языке.	2/0,5	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3
	Самостоятельная работа: выполнение упражнений на закрепление полученных знаний.	1/6	ОК 1-5,7,8 ПК 3.3
Тема 18. Аэропорт	Содержание материала:	7/6,5	
	Ознакомление с основными терминами. Перевод и чтение текстов. Практическое занятие: перевод и чтение текстов на английском языке.	4/0,5	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3
	Самостоятельная работа: выполнение упражнений на закрепление полученных знаний.	3/6	ОК 1-5,7,8 ПК 1.3, 3.3
Тема 19. Самолет	Содержание материала:	3/6,5	

	Ознакомление с основными терминами. Перевод и чтение текстов. Практическое занятие: перевод и чтение текстов на английском языке.	2/0,5	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3
	Самостоятельная работа: выполнение упражнений на закрепление полученных знаний.	1/6	ОК 1-5,7,8 ПК 1.3, 3.3
Тема 20. Безопасность	Содержание материала:	4/6,5	
	Ознакомление с основными терминами. Перевод и чтение текстов. Практическое занятие: перевод и чтение текстов на английском языке.	2/0,5	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3
	Самостоятельная работа: выполнение упражнений на закрепление полученных знаний.	2/6	ОК 1-5,7,8 ПК 1.3, 3.3
Тема 21. Управление воздушным движением	Содержание материала:	5/6,5	
	Ознакомление с основными терминами. Перевод и чтение текстов. Практическое занятие: перевод и чтение текстов на английском языке.	4/0,5	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3
	Самостоятельная работа: выполнение упражнений на закрепление полученных знаний.	1/6	ОК 1-5,7-9 ПК 1.3, 3.3
Тема 22. Человеческие факторы в авиации	Содержание материала:	6/6,5	
	Ознакомление с историей ЧФ в авиации. Перевод и чтение текстов. Практическое занятие: перевод и чтение текстов на английском языке.	4/0,5	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3
	Самостоятельная работа: выполнение упражнений на закрепление полученных знаний.	2/6	ОК 1-5,7-9 ПК 1.3, 3.3

Тема 23. Языковые проблемы в авиации	Содержание материала:	5/6,5	
	Ознакомление с основными терминами. Перевод и чтение текстов. Практическое занятие: перевод и чтение текстов на английском языке.	4/0,5	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3
	Самостоятельная работа: выполнение упражнений на закрепление полученных знаний.	1/6	ОК 1-5,7-9 ПК 1.3, 3.3
Тема 24. Несколько слов о ранних полетах	Содержание материала:	3/5,5	
	Перевод и чтение текстов о ранних полетах. Практическое занятие: перевод и чтение текстов на английском языке.	2/0,5	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3
	Самостоятельная работа: выполнение упражнений на закрепление полученных знаний.	1/5	ОК 1-5,7,8 ПК 1.3, 3.3
Тема 25. Информационн ое табло	Содержание материала:	6/5,5	
	Ознакомление с терминами и понятиями, используемые в чтении информационного табло. Практическое занятие: перевод и чтение текстов на английском языке. Игра.	4/0,5	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3
	Самостоятельная работа: выполнение упражнений на закрепление полученных знаний.	2/5	ОК 1-5,7-9 ПК 1.3, 3.3
Тема 26. Организации гражданской авиации	Содержание материала:	5/5,5	
	Ознакомление с названиями организаций гражданской авиации на английском языке. Перевод и чтение текстов. Практическое занятие: перевод и чтение текстов на английском языке. Игра.	4/0,5	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3

	Самостоятельная работа: выполнение упражнений на закрепление полученных знаний.	1/5	ОК 1-5,7-9 ПК 1.3, 3.3
Тема 27. Прогнозирование погоды	Содержание материала:	5/5,5	
	Ознакомление с основными терминами и возможное прогнозирование погоды. Способы информирования вылетающих об изменении погодных условий. Перевод и чтение текстов. Практическое занятие: перевод и чтение текстов на английском языке. Игра.	4/0,5	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3
	Самостоятельная работа: выполнение упражнений на закрепление полученных знаний.	1/5	ОК 1-5,7,8 ПК 1.3, 3.3
Тема 28. Проверка багажа	Содержание материала:	5/5,5	
	Ознакомление с основными понятиями и проверка багажа на английском языке. Способы вежливого обращения к пассажирам. Перевод и чтение текстов. Практическое занятие: перевод и чтение текстов на английском языке. Игра.	4/0,5	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3
	Самостоятельная работа: выполнение упражнений на закрепление полученных знаний.	1/5	ОК 1-5,7-9 ПК 1.3, 3.3
Тема 29. Чрезвычайные ситуации	Содержание материала:	5/5,5	
	Ознакомление с основными понятиями на английском языке. Возможные ЧС и способы их решения. Перевод и чтение текстов. Практическое занятие: перевод и чтение текстов на английском языке. Игра.	4/0,5	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3
	Самостоятельная работа: выполнение упражнений на закрепление полученных знаний.	1/5	ОК 1-9 ПК 1.3, 3.3
Тема 30. Альфред	Содержание материала:	5/5,5	

Нобель – человек контрастов	Перевод и чтение текста об А. Нобеле. Практическое занятие: перевод и чтение текстов на английском языке.	4/0,5	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3
	Самостоятельная работа: выполнение упражнений на закрепление полученных знаний.	1/5	ОК 1-5,7-9 ПК 1.3, 3.3
Тема 31. Английский как мировой язык и международный авиационный язык.	Содержание материала:	8/5,5	
	Продолжение знакомства с авиационным английским в международном поле. Перевод и чтение текстов. Практическое занятие: перевод и чтение текстов на английском языке.	6/0,5	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3
	Самостоятельная работа: выполнение упражнений на закрепление полученных знаний.	2/5	ОК 1-9 ПК 1.3, 3.3
Тема 32. Из истории авиации	Содержание материала:	5/5,5	
	Перевод и чтение текстов из истории авиации. Практическое занятие: перевод и чтение текстов на английском языке.	4/0,5	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3
	Самостоятельная работа: выполнение упражнений на закрепление полученных знаний.	1/5	ОК 1-9 ПК 1.3, 3.3
Тема 33. Международная гражданская авиация	Содержание материала:	5/5,5	
	Перевод и чтение текстов о международной гражданской авиации. Практическое занятие: перевод и чтение текстов на английском языке.	4/0,5	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3
	Самостоятельная работа: выполнение упражнений на закрепление полученных знаний.	1/5	ОК 1-9 ПК 1.3, 3.3

Тема 34. Службы аэронавигационной информации	Содержание материала:	5/5,5	
	Перевод и чтение текстов о службах аэронавигационной информации. Практическое занятие: перевод и чтение текстов на английском языке.	4/0,5	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3
	Самостоятельная работа: выполнение упражнений на закрепление полученных знаний.	1/5	ОК 1-9 ПК 1.3, 3.3
Тема 35. Погода	Содержание материала:	3/5,5	
	Перевод и чтение текстов о погоде. Практическое занятие: перевод и чтение текстов на английском языке.	2/0,5	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3
	Самостоятельная работа: выполнение упражнений на закрепление полученных знаний.	1/5	ОК 1-9 ПК 1.3, 3.3
Тема 36. Аэропорт	Содержание материала:	5/5,5	
	Перевод и чтение текстов о действиях пассажиров и сотрудников в аэропорте. Практическое занятие: перевод и чтение текстов на английском языке. Игра.	4/0,5	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3
	Самостоятельная работа: выполнение упражнений на закрепление полученных знаний.	1/5	ОК 1-9 ПК 1.3, 3.3
Тема 37. Самолет	Содержание материала:	3/5,5	
	Перевод и чтение текстов о действиях пассажиров и сотрудников в аэропорту. Сопровождение на посадку и действия при опоздании самолета. Практическое занятие: перевод и чтение текстов на английском языке.	2/0,5	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3

	Самостоятельная работа: выполнение упражнений на закрепление полученных знаний.	1/5	ОК 1-9 ПК 1.3, 3.3
--	---	-----	-----------------------

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Авиационный английский язык : методические указания / составители Н. С. Гулина, Е. И. Ассовская. — Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2021. — 12 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172321>.

2. Авиационный английский язык : методические указания / составитель М. И. Казакова. — Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2021. — 13 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/17232>

3. Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для спо / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-8057-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171416>.

4. Иностраный язык (Английский язык) : методические указания / составитель А. В. Ожигова. — Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2021. — 45 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172319>

5. Евдокимова-Царенко, Э. П. Практическая грамматика английского языка в закономерностях с тестами, упражнениями и ключами к ним : учебное пособие для вузов / Э. П. Евдокимова-Царенко. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 352 с. — ISBN 978-5-8114-5997-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162479>

6. Иностраный язык (Английский язык) : методические указания / составитель А. В. Ожигова. — Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2021. — 45 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172319>

7. Иностраный язык : методические указания / составитель К. М. Суворина. — Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2021. — 43 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176137>

Дополнительные источники:

1. Буренко, Л. В. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для вузов / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва :

Издательство Юрайт, 2019. — 230 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-04538-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437682> (дата обращения: 27.02.2022).

2. Погребная, И. Ф. A focus on communication skills в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / И. Ф. Погребная, Е. Н. Степанова ; под редакцией И. Ф. Погребной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 170 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-08992-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437685> (дата обращения: 27.02.2022).

3. Погребная, И. Ф. A focus on communication skills в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для вузов / И. Ф. Погребная, Н. А. Пушкина ; под редакцией И. Ф. Погребной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 139 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-08993-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437713> (дата обращения: 27.02.2022).

4. Якушева, И. В. Английский язык (B1). Introduction Into Professional English : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. В. Якушева, О. А. Демченкова. — 3-е изд., испр. И доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 148 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07026-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433852> (дата обращения: 27.02.2022).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия кабинетов:

«Кабинет иностранного языка»:

Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенное учебной мебелью, маркерная доска.

Технические средства обучения:

- Персональный компьютер преподавателя,

Microsoft Windows XP (лицензия № 43471843 от 07.02.2008), Microsoft Office 2003(лицензия № 62044153, от 2013),

Eset NOD32 Antivirus (лицензия № EAV-0257886708, от 31.07.2019) – 1 шт.

- Персональный компьютер учебный, Microsoft Windows XP (лицензия № 43471843 от 07.02.2008), Eset NOD32 Antivirus (лицензия № EAV-0257886708, от 31.07.2019) – 9 шт., мультимедийный проектор, экран настенный.

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций по дисциплине «Иностранный язык» (электронные плакаты).

Кабинет иностранного языка

Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения:

Персональный компьютер преподавателя Microsoft Windows 10 Pro (ESD-лицензия, договор № 05/12/2019-08/02 от 05.12.2019), Microsoft Office 2019 Standard (лицензия №V8953415, от 13.12.2019), Eset NOD32 Antivirus (лицензия № EAV-0257886708, от 31.07.2019) - 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт.

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций по дисциплине «Иностранный язык» (электронные плакаты).

8. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий - закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки.

Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Курсовой проект (работа) по дисциплине представляет собой самостоятельную учебно-исследовательскую работу студента и ставит цель систематизировать, закрепить и углубить теоретические и практические знания, умения и навыки по профилю подготовки с целью их применения для решения профессиональных задач.

Практические занятия и курсовой проект по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных, а также работу над курсовым проектом.

9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины, осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Обучающийся должен уметь :	
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Входной контроль: опрос Текущий контроль: устный опрос; контрольные и тестовые задания по темам учебной дисциплины
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	
Обучающийся должен знать :	
лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	Промежуточный контроль: экзамен

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Иностранный язык» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны

присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий - закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена в 5 семестре. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) среднего профессионального образования 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Разработчик:

Хабаровский филиал
им. Б.Г. Езерского
СПбГУ ГА

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)



О.В. Диденко

(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперт:

АО «Хабаровский
аэропорт»

(место работы)

Начальник службы
качества и сервиса

(занимаемая должность)



Ю.А. Килькеева

(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППСЗ



подпись

/Д.А. Левкова

Ф.И.О.

Директор Хабаровского филиала

им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА



подпись

/Д.В. Картелев

Ф.И.О.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА
АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА ИМ. А.А. НОВИКОВА)**

ХАБАРОВСКИЙ ФИЛИАЛ ИМ. Б.Г. ЕЗЕРСКОГО СПбГУ ГА

УТВЕРЖДАЮ

Директор Хабаровского филиала
им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА

Д.В. Картелев

Ф.И.О. директора филиала

« 10 » апреля 2023 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

название учебной дисциплины

23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)»

(код, наименование специальности (профессии))

Очная, заочная

(форма обучения)

2023 г.

ОДОБРЕНА

Учебно-методической комиссией
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте
(по видам)»

(наименование комиссии)

Протокол № 7 от «27» марта 2023г.

Председатель УМК №1

 Д.А. Левкова

Составлена в соответствии с требованиями
Федерального государственного
образовательного стандарта среднего
профессионального образования по
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте (по
видам)»

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УР – начальник УПО

 Е.Н. Казакова

Рассмотрена и рекомендована методическим
советом Филиала для выпускников,
обучающихся по специальности 23.02.01
«Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)»

Протокол №7 от «10» апреля 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ	4
3.	Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	5
4.	Объем дисциплины и виды учебной работы	5
5.	Содержание дисциплины	7
5.1.	Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций	7
6.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	14
7.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	14
8.	Образовательные и информационные технологии	15
9.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	16
10.	Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины	16

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

Цели: формирование физической культуры личности, осознанного стремления к здоровому и активному образу жизни, способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи:

- понимание роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- изучение основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре и спорту, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физической культурой и спортом;
- освоение системы практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психического благополучия, развития и самосовершенствования психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорту;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студентов к будущей профессии;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей;
- постепенное и последовательное укрепление здоровья, повышении уровня физической работоспособности;
- устранение функциональных отклонений и недостатков в физическом развитии, ликвидации остаточных явлений после заболеваний, развитии компенсаторных функций, повышении неспецифической устойчивости организма к неблагоприятным воздействиям окружающей среды;
- развитие основных физических качеств, обучении двигательным навыкам;
- приобретение знаний и навыков по основам гигиены и самоконтроля.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

Дисциплина изучается в 1, 2, 3, 4 и 5 семестрах.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Физическая культура» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 336 часов

Очная форма обучения

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 336 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной нагрузки обучающегося – 168 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 168 часов.

Заочная форма обучения

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 336 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной нагрузки обучающегося – 8 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 328 часов.

Вид учебной работы	Объём часов	
Максимальная учебная нагрузка (всего)	336	336
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),	168	8
в том числе:		
лекционные занятия	12	2

практические занятия	156	6
Самостоятельная работа обучающегося	168	328
Промежуточная аттестация в форме зачёта, дифференцируемого зачёта		

5. Содержание учебной дисциплины «Физическая культура»

5.1 Соотнесение тем (разделов) дисциплины, формируемых компетенций и видов занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объём часов	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4
Тема 1	Содержание учебного материала		
	<p>Введение:</p> <p>1. Физическая культура и спорт в России Важнейшие решения правительства по вопросам развития физической культуры и спорта. Задачи и содержание программы по физической культуре и организация занятия. Оздоровительная, физкультурная, спортивная и оборонная работа в филиале. История развития физкультуры и спорта в филиале.</p> <p>2. Профессионально-прикладная подготовка Теоретические сведения о профессионально-прикладной подготовке авиационного техника. Специфика и психофизические особенности труда авиационного диспетчера.</p>	4/2	ОК 2,3,6
Тема 2	<p>Легкая атлетика</p> <p>Требования программы и нормативы по легкой атлетике. Проведение самостоятельной разминки перед выполнением нормативов по бегу, прыжкам, метаниям. Выполнение функции помощника судьи на одном из видов бега, прыжков и метания. Самостоятельная подготовка мест для занятия бегом, прыжками и метаниями. Требования техники безопасности при занятиях легкой атлетикой.</p> <p>Бег.</p> <p>Обучение технике специально-беговых упражнений. Совершенствование техники бега на короткие дистанции. Низкий старт, бег по дистанции и финиширование. Пробежка дистанции 30 м, 60 м с низкого старта и с хода. Эстафетный бег и способы передачи эстафетной палочки. Совершенствование техники бега на средние дистанции: высокий старт, бег по прямой и повороту. Повторный и переменный бег на отрезках 80-200 м. Особенности бега по пересеченной местности: бег в гору и под уклон, по жесткому и скользкому грунту; преодоление искусственных и естественных препятствий, барьеров, поваленных деревьев, кустарника, канав и т.п. Подготовка и выполнение нормативов в беге на 100 м, кроссе 1000 и 3000 м.</p> <p>Прыжки.</p>	16/0	ОК 2,3,6

	Совершенствование техники прыжка в длину с места и с разбега способом «согнув ноги». Изучение специальных прыжковых и подводящих упражнений. Изучение способов подбора разбега в прыжках в длину и высоту. Совершенствование техники прыжка в высоту способом «перешагивания». Подготовка и выполнение нормативов в прыжках в длину и высоту.		
1	2	3	4
	Метание. Совершенствование техники метания гранаты. Метание гранаты из различных положений, метание в цель и на дальность. Подготовка и выполнение норматива в метании гранаты 700 г.		
Тема 3	Волейбол Теоретические сведения о волейболе. Краткие сведения о развитии волейбола в России. Правила соревнований, положения системы розыгрыша. Общие развивающие и специальные упражнения волейболиста. Стойки игрока – низкая, средняя, высокая. Перемещения – приставным шагом, скачком, броском. Падения – назад на спину, с перекатом на бедро, на спину. Передача мяча. Верхняя передача мяча в высокой, средней и низкой стойках. Нижняя передача. Подачи. Нижняя прямая и боковая подачи. Нападающий удар. Прямой нападающий удар. Прием мяча с подачи. Одиночное блокирование.	14/0	ОК 2,3,6
Тема 4	Баскетбол Теоретические сведения о технике и тактике игры в баскетбол. Понятие о системах ведения игры в нападении и защите. Знакомство с правилами игры. Разучивание и совершенствование индивидуальных технических приемов. Передвижение в баскетбольной стойке приставным шагом вперед, назад, влево, вправо. Техника передачи двумя руками от груди одной рукой от плеча на месте и в движении. Ведение мяча по прямой, с изменением направления, изменяя высоту отскока мяча. Повороты с мячом и без мяча. Остановки двумя шагами после ведения мяча, прыжком. Техника бросков одной рукой от плеча на месте, в парах. Техника броска в прыжке. Техника «двухшажного хода» после ведения с последующим броском по кольцу одной рукой от плеча сверху. То же после ловли мяча в движении партнера. Совершенствование разученных технических приемов в их сочетании. Техника «финтов» без противодействия. Индивидуальные и командные действия игроков в защите. Опекающие нападающих, владеющих мячом, и без мяча, выбивание, накрывание, перехват, выравнивание, подстраховка, переключение. Наиболее распространенные варианты «зонной защиты»: 2-1-2, 1-3-1. Индивидуальные и командные действия игроков в нападении. Использование ведения мяча, передач бросков по кольцу, выбор места для получения мяча и завершение броска по кольцу. Уход от опеки защитника при помощи обманных движений, наведения. Применения заслонов, изменения направления движения, добивание мяча после отскока от щита или корзины. Командные действия: постепенное нападение, быстрый прорыв. Учебные игры с применением: технических приемов, изученных на занятии.	16/0	ОК 2,3,6

<p>Тема 6</p>	<p>Гимнастика Теоретические сведения о гимнастике. Краткие сведения о развитии гимнастики, правила поведения учащихся на занятиях гимнастикой. Требования программы и нормативы по гимнастике. Название гимнастических снарядов и их частей. Меры предосторожности при переносе и установке гимнастических снарядов. Причины травм при занятиях гимнастикой и их профилактика. Страховка и первая помощь при травмах. Составление по заданию преподавателя физического воспитания комплексов упражнений и практическое проведение их с группой. Порядок организации и проведения соревнований по гимнастике. Разучивание упражнений, способствующих развитию физических качеств, воспитанию навыков, необходимых курсантам для работы в подразделениях ГА. Разучивание упражнений, способствующих совершенствованию координации движений, вестибулярной устойчивости, улучшению работы сердечно-сосудистой и двигательной системы.</p> <p>Вольные упражнения и элементы акробатики. Основные:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Движение руками (рукой): руки назад, вниз, в стороны, вперед, вправо, влево, вверх; сгибание в локтевых суставах; повороты рук, сгибания, сгибания и повороты кистей. 2. Движение ногами (ногой): ногу вперед, назад, в сторону, повороты ноги, сгибание ноги в коленном суставе, движение стопой. 3. Туловищем: наклоны вперед, назад, влево, вперед, вправо; повороты налево, направо, назад. 4. Движение головой: наклоны вперед, назад, влево, вправо; повороты налево, направо (на 90⁰). <p>Акробатика. Перекаты: назад, в сторону. Кувырки: вперед, назад в группировке. Длинный кувырок. Переворот боком. Стойки на лопатках, на голове. Стойка на руках у опоры (с помощью). Комплекс акробатических упражнений и комплекс типа разминки по заданию преподавателя физической культуры.</p> <p>Упражнения на перекладине. Висы – стоя, сзади и прогнувшись. Упор с прыжка. Перемахи одной в упор верхом и в упор сзади. Повороты из упора сзади и упора верхом в упор. Подъем – верхом после спада из упора верхом, переворотом в упор из вися стоя. Обороты назад из упора верхом. Соскок махом назад из упора без поворота и с поворотом на 90⁰ и 180⁰, махом вперед из упора сзади, перемахом, с поворотом на 90⁰ и 180⁰ из упора верхом. Размахивание в вися, подъем переворотом в упор из вися, мах дугой, повороты в вися из маха вперед. Соскоки на махе назад, дугой из упора, с поворотом на 180⁰.</p>	<p>22/0</p>	<p>ОК 2,3,6</p>
----------------------	---	--------------------	---------------------

	Итого:	74/2	
	Самостоятельная работа: 1. Работа спортивных секций 2. Работа тренажерного зала 3. Участие сборных команд филиала в Спартакиадах района, города, края. 4. Проведение Спартакиады филиала среди учебных групп по 10 видам спорта.	28/82	

Тематический план и содержание учебной дисциплины «Физическая культура» (2 курс)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объём часов	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4
Тема 1	Содержание учебного материала		
	Введение: Организация и проведение соревнований. Основы спортивного судейства. Спортивные соревнования в российской системе физической культуры. Характер и разновидности соревнований. Положение о соревнованиях. Программа и календарь проведения соревнований. Заявки на участие в соревнованиях. Права и обязанности участника соревнований, капитана команды, представителя (тренера) команды. Роль судьи. Подготовка мест соревнований, инвентаря и оборудования. Медицинский контроль и оказание первой медицинской помощи на соревнованиях. Основные правила соревнований. Методика судейства. Способы определения результатов, системы зачетов. Определение победителей, подведение итогов соревнований.	4/0	ОК 2,3,6

Тема 2	<p>Легкая атлетика Теоретические сведения о легкой атлетике. Основы методики самостоятельных тренировочных занятий бегом, прыжками и метаниями. Выполнение функций судьи на одном из видов легкой атлетики. Практические занятия. Совершенствование техники бега на короткие и средние дистанции, по пересеченной местности (кросс). Совершенствование техники прыжка в длину способом «ножницы» и в высоту способом «перекидной». Изучение и совершенствование техники тройного прыжка с места и с разбега. Изучение техники толкания ядра с места и со скачка. Совершенствование техники метания гранаты. Подготовка и выполнение контрольных нормативов в беге на 100, 400 и 3000 м, прыжках в длину и высоту, метании гранаты и толкании ядра.</p>	21/2	ОК 2,3,6
Тема 3	<p>Волейбол Совершенствование техники верхней и нижней передачи. Верхняя прямая и боковая подачи. Прямой и боковой нападающий удар. Групповое блокирование, страховка. Тактическое действие игроков на площадке.</p>	14/0	ОК 2,3,6
Тема 4	<p>Баскетбол Совершенствование техники передач в движении с сопротивлением. Совершенствование техники ведения мяча левой, правой руками попеременно с изменениями направления, без зрительного контроля с противодействием. Совершенствование техники ведения мяча. Постановка заслонов (внутренние, внешние). Взаимодействие игроков при «зонной защите» 2-1-2, 1-3-1. Выбор места для борьбы за отскочивший мяч от щита или корзины. Варианты нападения против «зонной защиты». Выбор места для получения мяча. Применение разученных индивидуальных технических приемов: передач, ведения, финтов. Командные действия в нападении. Совершенствование постепенного нападения «быстрого прорыва», нападение с одним центровым. Учебные игры с применением разученных технических и тактических приемов.</p>	15/0	ОК 2,3,6
Тема 6	<p>Гимнастика Общеразвивающие и специальные упражнения. Совершенствование пройденного материала за I курс. Составление комплексов упражнений на снарядах, комплекса производственной гимнастики и практическое проведение их с группой.</p>	14/0	ОК 2,3,6
	Итого:	68/2	
	<p>Самостоятельная работа: 1. Работа спортивных секций 2. Участие сборных команд филиала в Спартакиадах района, города, края. 3. Проведение Спартакиады филиала среди учебных групп по 10 видам спорта.</p>	24/82	

Тематический план и содержание учебной дисциплины «Физическое воспитание» (3 курс)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объём часов	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4
Тема 1	Содержания учебного материала		
	<p>Введение: Краткая характеристика различных форм труда (умственная, физическая, смешанная). Динамика работоспособности человека в процессе труда (в течение рабочего дня, недели, месяца, года). Роль рационального режима труда, отдыха и питания в повышении и сохранении высокой работоспособности. Влияние занятий физической культурой и спортом на ускорение профессионального обучения и повышение квалификации. Методика подбора физических упражнений и видов спорта в целях борьбы с производственным утомлением, профилактики профессиональных заболеваний. Режим занятий физической культурой и спортом в свободное время.</p>	4/0	ОК 2,3,6
Тема 2	<p>Легкая атлетика Совершенствование техники бега на короткие и средние дистанции, прыжков в длину и высоту, метания гранаты, толкания ядра ранее изученными способами. Подготовка и выполнение контрольных нормативов в беге, прыжках и метаниях. Участие в квалифицированных соревнованиях по легкоатлетическому многоборью.</p>	8/0	ОК 2,3,6
Тема 3	<p>Волейбол Практическое судейство, участие в соревнованиях. Обучение индивидуальным и командным действиям в нападении и защите. Соревнования внутри учебной группы.</p>	6/0	ОК 2,3,6
Тема 4	<p>Гимнастика Совершенствование комплекса упражнений ОФП на снарядах. Перекладина: оборот вперед, назад, в упоре. Мах дугой из упора. Подъем разгибом и из виса. Подъем верхом (правой, левой). Подтягивание 10-12-13 раз. Атлетическая гимнастика на снарядах.</p>	8/2	ОК 2,3,6
	Итого:	26/2	

	Самостоятельная работа: 1.Работа спортивных секций 2.Работа тренажерного зала 3.Участие сборных команд филиала в Спартакиадах района, города, края. 4.Проведение Спартакиады филиала среди учебных групп по 10 видам спорта.	8/82	
--	---	------	--

Тематический план и содержание учебной дисциплины «Физическое воспитание» (4 курс заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объём часов	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4
Тема 1	Содержания учебного материала		
	Практические занятия. Совершенствование техники бега на короткие и средние дистанции, по пересеченной местности (кросс). Совершенствование техники прыжка в длину способом «ножницы» и в высоту способом «перекидной». Изучение и совершенствование техники тройного прыжка с места и с разбега. Изучение техники толкания ядра с места и со скачка. Совершенствование техники метания гранаты. Подготовка и выполнение контрольных нормативов в беге на 100, 400 и 3000 м, прыжках в длину и высоту, метании гранаты и толкании ядра.	2	ОК 2,3,6
	Итого:	2	
	Самостоятельная работа: 1.Работа спортивных секций 2.Работа тренажерного зала 3.Участие сборных команд филиала в Спартакиадах района, города, края. 4.Проведение Спартакиады филиала среди учебных групп по 10 видам спорта.	82	

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Физическая культура : учебно-методическое пособие / Е. Л. Сорокина, Т. И. Шишкина, М. А. Бабенко, Е. Г. Черночуб. — Новосибирск : СГУПС, 2020. — 114 с. — ISBN 978-5-6043858-3-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164631> (дата обращения: 21.06.2022).

2. Физическая культура : учебно-методическое пособие / составители Е. А. Власов [и др.]. — Иркутск : ИрГУПС, 2021. — 48 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/284534> (дата обращения: 11.05.2023).

Дополнительные источники:

1. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под ред. Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2020. — 599 с. — Режим доступа: <http://biblio-online.ru>

2. Элективные курсы по физической культуре и спорту студентов : учебное пособие / В. А. Бомин, А. И. Ракоца, А. И. Трегуб [и др.]. — Иркутск : Иркутский ГАУ, 2020. — 173 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183496> (дата обращения: 21.06.2022).

3. Физическая культура и спорт студентов : учебное пособие / В. А. Бомин, А. И. Ракоца, А. И. Трегуб [и др.]. — Иркутск : Иркутский ГАУ, 2020. — 115 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183498> (дата обращения: 21.06.2022).

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация программы обеспечивается наличием:

Спортивный зал № 1 (игровые виды спорта)

Учебное оборудование: комплект для игр с мячом (баскетбол, волейбол и т.д.).

Спортивный зал № 2 (гимнастический).

Учебное оборудование: гимнастический уголок, инвентарь для занятий гимнастикой.

Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий

Учебное оборудование: футбольное поле для мини футбола, волейбольно-баскетбольная площадка, беговая дорожка; прыжковая яма для прыжков в длину, гимнастическая площадка со шведской стенкой, перекладинами разной высоты, гимнастические снаряды, элементы полосы препятствий (брусья, кроссфит (рукоход) тройной, лабиринт).

8. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий - закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки.

Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Курсовой проект (работа) по дисциплине представляет собой самостоятельную учебно-исследовательскую работу студента и ставит цель систематизировать, закрепить и углубить теоретические и практические знания, умения и навыки по профилю подготовки с целью их применения для решения профессиональных задач.

Практические занятия и курсовой проект по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных, а также работу над курсовым проектом.

9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины, осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Обучающийся должен уметь	
использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	результат оценивается по итогам выполнения упражнений на занятиях по «Физической культуре» и при сдаче семестровых зачетов
Обучающийся должен знать	
о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.	оценка физической подготовленности студентов проводится в ходе практических занятий, при выполнении индивидуальных заданий, участия в секциях и соревнованиях, при сдаче итогового дифференцированного зачета

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Физическая культура» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная

познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий - закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме дифференцированного зачета в 5 семестре. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) среднего профессионального образования 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

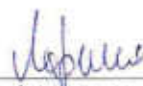
Разработчик:

Хабаровский филиал
им. Б.Г. Езерского
СПбГУ ГА

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)



К.Е. Ларина

(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперт:

АО «Хабаровский
аэропорт»

(место работы)

Начальник службы
качества и сервиса

(занимаемая должность)



Ю.А. Килькеева

(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ



подпись

/Д.А. Левкова

Ф.И.О.

Директор Хабаровского филиала
им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА



подпись

/Д.В. Картелев

Ф.И.О.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА
АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА ИМ. А.А. НОВИКОВА)**

ХАБАРОВСКИЙ ФИЛИАЛ ИМ. Б.Г. ЕЗЕРСКОГО СПбГУ ГА

УТВЕРЖДАЮ

Директор Хабаровского филиала
им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА

Д.В. Картелев

Ф.И.О. директора филиала

« 10 » апреля 2023 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ»

название учебной дисциплины

23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)»

(код, наименование специальности (профессии))

Очная, заочная

(форма обучения)

2023 г.

ОДОБРЕНА

Учебно-методической комиссией
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте
(по видам)»

(наименование комиссии)

Протокол № 7 от «27» марта 2023г.

Председатель УМК №1

 Д.А. Левкова

Составлена в соответствии с требованиями
Федерального государственного
образовательного стандарта среднего
профессионального образования по
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте (по
видам)»

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УР – начальник УПО

 Е.Н. Казакова

Рассмотрена и рекомендована методическим
советом Филиала для выпускников,
обучающихся по специальности 23.02.01
«Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)»

Протокол №7 от «10» апреля 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ	4
3.	Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	4
4.	Объем дисциплины и виды учебной работы	5
5.	Содержание дисциплины	7
5.1.	Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций	7
6.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	13
7.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	13
8.	Образовательные и информационные технологии	13
9.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	14
10.	Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины	15

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы психологии» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) Хабаровского филиала СПбГУ ГА и предназначена для реализации требований ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Цель дисциплины: ознакомить студентов с теоретическими и практическими основами общих знаний, представлений и навыков в сфере основных психических явлений, способствовать становлению профессионального мастерства будущих специалистов.

Задачи дисциплины:

- сформировать основные психологические понятия;
- ознакомить студентов с основными методологическими принципами и методами исследования в психологии;
- приобрести умения разбираться в основных закономерностях психики человека, анализировать собственную деятельность и общение;
- сформировать у студентов умения осознанно применить категориальный и понятийный аппарат общей психологии при анализе и решении различных социально-педагогических задач;

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

Дисциплина изучается в 3 семестре.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Основы психологии» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию,

	демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- выбирать оптимальный стиль общения и взаимодействия в профессиональной деятельности;
- применять технологии убеждающего воздействия на группу или партнера по общению;
- обеспечивать социально – психологические условия эффективной деятельности коллектива;

знать:

- основные методы исследования психологии;
- закономерности внутренней психологической деятельности личности;
- индивидуально-типологические особенности личности;
- социально-психологические закономерности общения и взаимодействия людей,
- социально - психологические основы деятельности руководителя.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 70 часов

Очная форма обучения

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 70 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная нагрузка обучающегося 50 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 20 часов.

Заочная форма обучения

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 70 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная нагрузка обучающегося 10 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 60 часов

	Объем часов
--	--------------------

Вид учебной работы	Очная	Заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	70	70
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50	10
в том числе		
теоретические занятия	38	8
практические занятия	12	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20	60
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

5. Содержание учебной дисциплины «Основы психологии»

5.1 Соотнесение тем (разделов) дисциплины, формируемых компетенций и видов занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Введение.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Содержание, цели и задачи курса. Основные понятия и определения. Отрасли психологии. Основные принципы и методы психологии. Общая психология, социальная психология, управленческая психология – прикладное значение в управленческой деятельности. Основные методы психологических исследований. Субъективные, объективные. Наблюдение. Беседа. Эксперимент. Тестирование. Исследование продуктов деятельности. Психологическое моделирование. Биографический метод.</p>	4/2	ОК 1
	Практическое занятие. Психодиагностика. Особенности личности авиаспециалистов.	2/2	ОК 2,3,4,6,7
	<p>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Принципы и функции управления. Технический и человеческий факторы в управлении производством. Психологические законы управления. <i>Заочное обучение дополнительно:</i> Основные методы психологических исследований. Субъективные, объективные. Наблюдение. Беседа. Эксперимент. Тестирование. Исследование продуктов деятельности. Психологическое моделирование. Биографический метод.</p>	2/6	ОК 2, 8

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 2 Психические процессы	<p>Содержание учебного материала</p> <p>2.1. Классификация психических процессов. Роль и место психических процессов при подготовке и в деятельности авиаспециалистов. Ощущение. Общее понятие. Виды ощущений, свойства и характеристика основных видов ощущений. Анализаторные системы - физиологическая основа Виды, строение и функции анализаторных систем. ощущений. Восприятие: Общая характеристика восприятия. Физиологическая основа восприятия. Основные свойства и виды восприятия.</p> <p>2.2 Представление и его основные характеристики. Виды представлений. Индивидуальные особенности представления.</p> <p>Память. Общая характеристика. Основные виды памяти. Характеристика процессов памяти (запечатление, сохранение, воспроизведение, забывание), механизмы.</p> <p>2.3 Воображение. Общая характеристика и его роль в психической деятельности. Виды воображения.</p> <p>Мышление. (определение, свойства, виды, формы, методы). Этапы мыслительного действия. Мыслительные операции. Способы решения мыслительных задач.</p> <p>Речь. Общая характеристика. Основные виды речи. Внимание. Понятие о внимании. Основные виды внимания. Характеристика свойств внимания. Воля. Общая характеристика волевых действий. Мотивационные аспекты волевых действий. Структура волевых действий.</p> <p>Эмоции. Виды эмоций и их общая характеристика. Требования к эмоционально-волевой сфере авиаспециалистов.</p>	10/2	ОК 1,8
	<p>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся. Индивидуальное различие в восприятии. Индивидуальные особенности и способы развития и тренировки процессов памяти. Мышление и речь. Развитие внимания. Требования к эмоционально-волевой</p>	6/18	ОК 2, 8

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	сфере авиаспециалистов. <i>Заочное обучение дополнительно:</i> Классификация психических процессов. Память. Общая характеристика. Основные виды памяти. Характеристика процессов памяти (запечатление, сохранение, воспроизведение, забывание), механизмы. Воображение. Общая характеристика и его роль в психической деятельности. Виды воображения.		
Тема 3 Психические состояния и их регуляция.	Содержание учебного материал Адаптация человека. Общее понятие. Особенности взаимодействия человека с окружающей средой. Общая характеристика состояний организма и психики. Эмоциональный стресс. Понятие об эмоциональном стрессе. Регуляция эмоциональных состояний.	2/0	ОК 1,2,8
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся. Адаптация в трудовом коллективе. Заочное отделение (конспект по теме): Индивидуально-типологические особенности личности. <i>Заочное обучение дополнительно:</i> Адаптация человека. Общее понятие. Особенности взаимодействия человека с окружающей средой. Общая характеристика состояний организма и психики. Эмоциональный стресс. Понятие об эмоциональном стрессе. Регуляция эмоциональных состояний.	2/8	ОК 2, 8
Тема 4	Содержание учебного материала	4/0	ОК 2,3,9

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Психические свойства личности	Личность. Общее понятие о личности. Структура личности. Формирование и развитие личности. Саморазвитие и самореализация. Направленность и мотивы деятельности личности. Общее понятие о направленности и мотивах деятельности личности. Мотивированное поведение как характеристика личности. Способности. Понятие о способности. Классификация уровней развития способностей. Развитие способностей. Темперамент. Общее понятие о темпераменте. Физиологические основы темперамента. Психологические характеристики темперамента и особенности деятельности личности. Характер. Определение характера. Классификация черт характера. Проявление характера через деятельность. Формирование характера. Самовоспитание.		
	Практическое занятие. Роль психических процессов в деятельности авиаспециалистов	2/0	ОК 2,3,4,6,7
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся. Соотношение понятий «индивид», «субъект», «личность», «Индивидуальность». Роль труда в формировании характера. Заочное обучение дополнительно: Психические свойства личности.	2/10	ОК 2, 8
Тема 5 Основы социальной психологии	Содержание учебного материала		
	Социальная психология личности. Понятие личности. Типология личности. Социализация личности: стадии, механизмы. Совокупность социальных ролей личности. 5.2 Социальная психология развития групп. Формирование групп. Классификация групп. Социальная и социально-психологическая структура группы. 5.3 Коллектив. Основные характеристики коллектива, его формирование и управление. Взаимодействие личности и коллектива.	6/2	ОК 1,3,6
	Практическое занятие. Тренинг: выполнение упражнений для формирования сплоченности коллектива. (интерактивная форма)	2/0	ОК ,6,7

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся. Групповая совместимость. Положение индивида в группе (статус, ожидания, нормы). <i>Заочное обучение дополнительно:</i> Социальная психология развития групп.	2/8	ОК 2, 8
Тема 6 Основы управленческой психологии.	Содержание учебного материала	12/2	ОК 1,3,6,7
	Психология субъекта управленческой деятельности. Лидерство и руководство. Руководитель как субъект управленческой деятельности. Психологический портрет эффективного руководителя. Стиль управления: психологическая характеристика. 6.2 Психология управления групповыми процессами. Управленческие аспекты психологического климата. Конфликт в производственном коллективе. 6.3 Психология общения. Виды структура, функции общения. Вербальный и невербальный каналы общения. 6.4 Деловое общение в управленческой деятельности. Деловая беседа как основная форма делового общения. Ведение деловой беседы. Спор, дискуссия, полемика: психологические особенности и приемы. Психологические особенности публичного выступления. Ведение делового совещания. Деловые переговоры: подготовка, ведение, анализ результатов переговоров.		
	Практическое занятие. 1). Особенности коллективов гражданской авиации. 2). Построение конструктивных взаимоотношений на авиапредприятиях 3). Типичные причины конфликтов и приемы бесконфликтного общения на авиапредприятиях	6/0	ОК 2,3,4
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Типы лидерства. Мотивация и стимулирование в системе управленческой деятельности. Барьеры общения, пути преодоления их. Типы взаимоотношений в системе «руководитель – подчиненный». <i>Заочное обучение дополнительно:</i> Психология общения. Деловое общение в управленческой деятельности. Деловая беседа как основная форма делового общения. Ведение деловой беседы. Спор, дискуссия, полемика: психологические особенности и	6/10	ОК 2, 8

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	приемы. Психологические особенности публичного выступления. Ведение делового совещания. Деловые переговоры: подготовка, ведение, анализ результатов переговоров.		

13. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Пономарева, Д. И. Основы психологии и педагогики : учебное пособие / Д. И. Пономарева, Т. Д. Стульник. — Москва : МАИ, 2021. — 94 с. — ISBN 978-5-4316-0848-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/256331> (дата обращения: 12.05.2023). Дополнительные источники:

1. Основы организационной психологии : учебное пособие / А. А. Осинцева, Н. В. Панова, М. А. Матюшина, Н. С. Зубарева ; под редакцией А. А. Осинцевой. — Новосибирск : НГТУ, 2021. — 79 с. — ISBN 978-5-7782-4550-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/306233> (дата обращения: 12.05.2023).

14. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия кабинета:

Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенное учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения: переносной комплект (2 компл.): ноутбук Microsoft Windows 7 Professional (лицензия № 46231032 от 04.12.2009), Microsoft Windows Office Standard 2010 SP1 (лицензия № 47653847 от 09.11.2010), Antivirus (лицензия № EAV-0257886708, от 31.07.2019), мультимедийный проектор, экран на штативе.

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций по дисциплине «Основы психологии» (электронные плакаты).

15. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические

примеры.

Цель практических занятий - закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки.

Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Курсовой проект (работа) по дисциплине представляет собой самостоятельную учебно-исследовательскую работу студента и ставит цель систематизировать, закрепить и углубить теоретические и практические знания, умения и навыки по профилю подготовки с целью их применения для решения профессиональных задач.

Практические занятия и курсовой проект по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных, а также работу над курсовым проектом.

16. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются, преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные знания, усвоенные умения)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Обучающийся должен	
уметь: - выбирать оптимальный стиль общения и взаимодействия в профессиональной деятельности; - применять технологии убеждающего воздействия на группу или партнера по общению; - обеспечивать социально – психологические условия эффективной деятельности коллектива ;	Входной контроль: вопросы Текущий контроль: устный опрос; контрольные и тестовые задания по

<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы исследования психологии; - закономерности внутренней психологической деятельности личности; - индивидуально-типологические особенности личности; - социально-психологические закономерности общения и взаимодействия людей , - социально - психологические основы деятельности руководителя. 	<p>темам учебной дисциплины Промежуточный контроль: дифференцированный зачет</p>
--	--

17. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Основы психологии» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий - закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем,

на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме дифференцированного зачета в 3 семестре. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) среднего профессионального образования 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Разработчик:

Хабаровский филиал
им. Б.Г. Езерского
СПбГУ ГА

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)



Е.Н. Казакова

(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперт:

АО «Хабаровский
аэропорт»

(место работы)

Начальник службы
качества и сервиса

(занимаемая должность)



Ю.А. Килькеева

(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ИПССЗ



/Д.А. Левкова

подпись

Ф.И.О.

Директор Хабаровского филиала

им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА



/Д.В. Картелев

подпись

Ф.И.О.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА
АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА ИМ. А.А. НОВИКОВА)**

ХАБАРОВСКИЙ ФИЛИАЛ ИМ. Б.Г. ЕЗЕРСКОГО СПбГУ ГА

УТВЕРЖДАЮ

Директор Хабаровского филиала
им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА

Д.В. Картелев
Ф.И.О. директора филиала



« 10 » апреля 2023 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)»**

название учебной дисциплины

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

(код, наименование специальности (профессии))

Очная, заочная

(форма обучения)

2023 г.

ОДОБРЕНА

Учебно-методической комиссией
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте
(по видам)»

(наименование комиссии)

Протокол № 7 от «27» марта 2023г.

Председатель УМК №1

 Д.А. Левкова

Составлена в соответствии с требованиями
Федерального государственного
образовательного стандарта среднего
профессионального образования по
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте (по
видам)»

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УР – начальник УПО
Е.Н. Казакова



Рассмотрена и рекомендована методическим
советом Филиала для выпускников,
обучающихся по специальности 23.02.01
«Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)»

Протокол №7 от «10» апреля 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ	4
3.	Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	4
4.	Объем дисциплины и виды учебной работы	6
5.	Содержание дисциплины	7
5.1.	Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций	7
6.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9
7.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	9
8.	Образовательные и информационные технологии	9
9.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	10
10.	Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины	11

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Целями освоения дисциплины «Технические средства (по видам транспорта)» являются: изучение студентами оборудования и технических средств, применяемых на предприятиях в зависимости от вида транспорта;

освоение студентами устройство и принципы действия технических средств и их составных элементов, технико-эксплуатационные свойства и их изменение в процессе эксплуатации на транспорте;

создание у студентов представлений о направлениях совершенствования технических средств предприятий сферы транспорта, а также о технических инновациях в этой сфере.

Задачами освоения дисциплины являются:

- формирование представлений у студентов об оборудовании и технических средствах, которые используются при организации перевозок пассажиров, багажа и грузов транспортом, в том числе воздушным транспортом;

- знакомство с особенностями развития технических средств применяемым при обслуживании в области организации пассажирских и грузовых перевозок транспортом, в том числе на воздушном транспорте;

- освоение студентами принципов организации перевозок на транспорте, в том числе на воздушном транспорте;

- приобретение студентами навыков выбора необходимых методов и технических средств на транспорте, в том числе на воздушном транспорте.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ

Дисциплина относится к профессиональному учебному циклу.

Дисциплина изучается в 2 семестре.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Электротехника и электроника» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой

	грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- различать типы погрузочно-разгрузочных машин;
- рассчитывать основные параметры складов и техническую производительность погрузочно-разгрузочных машин;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- материально-техническую базу транспорта (по видам транспорта);

- основные характеристики и принципы работы технических средств транспорта (по видам транспорта)

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 64 часа

Очная форма обучения

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 64 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной нагрузки обучающегося – 42 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 22 часов.

Заочная форма обучения

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 64 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной нагрузки обучающегося – 12 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 52 часов.

Вид учебной работы	Объём часов	
	Очное	Заочное
Максимальная учебная нагрузка (всего)	64	64
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),	42	12
в том числе:		
лекционные занятия	28	8
практические занятия	12	2
Лабораторные работы	2	2
Самостоятельная работа обучающегося	22	52
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

5. Содержание учебной дисциплины «Технические средства (по видам транспорта)»

5.1 Соотнесение тем (разделов) дисциплины, формируемых компетенций и видов занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Организация работы службы специального транспорта и отдела главного механика			
Введение	Содержание учебного материала	2/1	
	1 Роль и место знаний по дисциплине в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности и в будущей профессиональной деятельности		ОК 1-2 ПК 2.2
	2 Самостоятельная работа обучающихся :Изучить характерные признаки и дать определения «Аэропорт», «Аэропорт», «Перрон»	3/0	ОК 2,5,8
Тема 1. 1. Структура и функции службы специального транспорта (ССТ)	Содержание учебного материала	6/2	
	1 Организационная структура, основные задачи и функции ССТ Обязанности должностных лиц ССТ. Обязанности должностных водителей ССТ. Организация стоянок и выпуск спецмашин на линию. Эксплуатация и порядок использования спецмашин. Взаимодействие ССТ с другими службами аэропорта.		ОК 6-7 ПК 1.2, 2.1, 2.2
	2 Практическое занятие. «Ознакомление с основными средствами механизации и автоматизации на примере ОАО «Аэропорт Пулково»	2/0,5	ОК 1, 5-7 ПК 2.2, 3.2
	3 Самостоятельная работа обучающихся :Изучить и дать краткое назначение и основные функции служб аэропорта	3/0	ОК 2,5,8
Тема 1.2. Структура и функции отдела главного механика	1 Организация работы отдела главного механика аэропорта. Обязанности должностных лиц и механиков. Взаимодействие ОГМ с другими службами аэропорта	2/1	ОК 3,4,9 ПК 2.2
	2 Практическое занятие. «Ознакомление с основными средствами перронной механизации и их характеристиками»	4/0,5	ОК 1, 5-7 ПК 2.2, 3.2
	3 Самостоятельная работа обучающихся: Основные характеристики средств перронной механизации		ОК 2,5,8

Тема 1.3. Организация движения спецтранспорта и средств механизации на аэродроме	Содержание учебного материала		4/1	
	1	Организация движения спецмашин на аэродроме. Буксировка воздушных судов. Подъезд (отъезд) спецмашин к ВС при техническом и коммерческом обслуживании. Движение спецмашин при эксплуатационном содержании аэродромов.	2/0	ОК 3,6,7 ПК 1.2, 2.1, 2.3
	2	Практическое занятие. «Ознакомление с типовыми схемами подъезда/отъезда и маневрировании спецмашин при обслуживании ВС.	2/0,5	ОК 3,6,7 ПК 1.2, 2.1, 2.3
	3	Самостоятельная работа обучающихся: «Схемы движения транспортных средств по перрону. Разметка мест стоянок ВС и средств механизации	3/0	ОК 2,5,8
Раздел 2. Средства механизации и автоматизации, предназначенные для обслуживания пассажирских и грузовых перевозок				
Тема 2.1 Назначение средств механизации и автоматизации перевозочных процессов по обслуживанию пассажирских и багажных перевозок	1	Организация и механизация внутриаэродромной транспортировки пассажиров и их посадки на ВС. Внутриаэродромная обработка и транспортировка багажа. Автоматизированные системы, обеспечивающие перевозочные процессы в аэропортах. Технические средства обслуживания пассажиров и обработки багажа. Расчет пропускной способности аэропорта.	8/2	ОК 2,5,7 ПК 1.1, 2.3
	2	Лабораторная работа. Изучение эксплуатационных характеристик технических средств используемых в технологическом процессе.	2/2	ОК 2,5,7 ПК 1.1, 2.3
	3	Самостоятельная работа обучающихся: Изучить материал по теме 2.1	3/0	ОК 2,5,8
Тема 2.2. Назначение средств механизации и автоматизации перевозочных процессов по обслуживанию грузовых	1	Организация и механизация внутри складской обработки и транспортировки грузов. Грузоподъемные машины, механизмы, применяемые в грузовых комплексах и их характеристики. Расчет технологических параметров средств для обработки грузов.	6/1	ОК 3,9 ПК 2.3, 3.2
	2	Практическое занятие. «Ознакомление с основными средствами механизации и автоматизации применяемые в грузовых комплексах»	4/0	ОК 3,9 ПК 2.3, 3.2
	3	Самостоятельная работа обучающихся: «Средства механизации, применяемые в грузовых комплексах	4/0,5	
Всего:			42/12	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Масленников, С. Н. Логистические центры в транспортной системе страны : учебное пособие / С. Н. Масленников. — Новосибирск : СГУВТ, 2020. — 214 с. — ISBN 978-5-8119-0850-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/194809> (дата обращения: 16.05.2023).

Дополнительные источники:

1. Скворцова, О. В. Автомобильный транспорт в транспортной системе : учебное пособие / О. В. Скворцова, Е. А. Воронина. — Тверь : Тверская ГСХА, 2022. — 139 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/318668> (дата обращения: 16.05.2023).

2. ФАП №142 (<https://www.favt.ru/dokumenty-federalnye-pravila/>) (дата обращения: 04.03.2022).

3. ФАП №126 (<https://www.favt.ru/dokumenty-federalnye-pravila/>) (дата обращения: 04.03.2022).

4. ФАП 89 (<https://www.favt.ru/dokumenty-federalnye-pravila/>) (дата обращения: 04.03.2022).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Кабинет технических средств (по видам транспорта)». Оборудование учебного кабинета:

Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения: Персональный компьютер преподавателя - Microsoft Windows 7 Pro (лицензия № 61711497, от 2013), Microsoft Office 2013 Standard (лицензия № 61711497, от 2013), 1 шт., мультимедийный проектор, 1 шт., экран на штативе, 1 шт.

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций по дисциплине «Технические средства (по видам транспорта) (электронные плакаты).

8. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и

актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий - закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки.

Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Курсовой проект (работа) по дисциплине представляет собой самостоятельную учебно-исследовательскую работу студента и ставит цель систематизировать, закрепить и углубить теоретические и практические знания, умения и навыки по профилю подготовки с целью их применения для решения профессиональных задач.

Практические занятия и курсовой проект по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных, а также работу над курсовым проектом.

9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины, осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Обучающийся должен уметь:	

<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различать типы погрузочно-разгрузочных машин; - рассчитывать основные параметры складов и техническую производительность погрузочно-разгрузочных машин; 	<p>Входной контроль: устный опрос Текущий контроль: устный опрос; контрольные и тестовые задания по темам учебной дисциплины Промежуточный контроль: дифференцированный зачет</p>
<p>Обучающийся должен знать:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - материально-техническую базу транспорта (по видам транспорта); - основные характеристики и принципы работы технических средств транспорта (по видам транспорта) 	

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Технические средства (по видам транспорта)» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПБГУ ГА в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий - закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка

умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме дифференцированного зачета в 2 семестре. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) среднего профессионального образования 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Разработчик:

Хабаровский филиал
им. Б.Г. Езерского
СПбГУ ГА

преподаватель



Д.А. Левкова

(место работы)

(занимаемая должность)

(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперт:

АО «Хабаровский
аэропорт»

Начальник службы
качества и сервиса



Ю.А. Килькеева

(место работы)

(занимаемая должность)

(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ПШССЗ



/Д.А. Левкова

подпись

Ф.И.О.

Директор Хабаровского филиала

им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА



/Д.В. Картелев

подпись

Ф.И.О.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА
АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА ИМ. А.А. НОВИКОВА)**

ХАБАРОВСКИЙ ФИЛИАЛ ИМ. Б.Г. ЕЗЕРСКОГО СПбГУ ГА

УТВЕРЖДАЮ

Директор Хабаровского филиала
им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА

Д.В. Картелев
Ф.И.О. директора филиала



« 10 » апреля 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

название учебной дисциплины

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

(код, наименование специальности (профессии))

Очная, заочная

(форма обучения)

2023 г.

ОДОБРЕНА

Учебно-методической комиссией
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте
(по видам)»

(наименование комиссии)

Протокол № 7 от «27» марта 2023г.

Председатель УМК №1

 Д.А. Левкова

Составлена в соответствии с требованиями
Федерального государственного
образовательного стандарта среднего
профессионального образования по
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте (по
видам)»

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УР – начальник УПО

 Е.Н. Казакова

Рассмотрена и рекомендована методическим
советом Филиала для выпускников,
обучающихся по специальности 23.02.01
«Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)»

Протокол №7 от «10» апреля 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ	4
3.	Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	4
4.	Объем дисциплины и виды учебной работы	5
5.	Содержание дисциплины	7
5.1.	Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций	7
6.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	14
7.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	14
8.	Образовательные и информационные технологии	15
9.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	16
10.	Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины	16

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности (профессии) 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ

Дисциплина относится к профессиональному учебному циклу.

Дисциплина изучается в 5 семестре.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата,

	принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 124 часа

Очная форма обучения

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 124 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной нагрузки обучающегося – 84 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 40 часов.

Заочная форма обучения

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 124 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной нагрузки обучающегося – 14 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 110 часов.

Вид учебной работы	Объём часов	
	Очное	Заочное
Максимальная учебная нагрузка (всего)	124	124
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),	84	14
в том числе:		

лекционные занятия	64	12
практические занятия	20	2
Самостоятельная работа обучающегося	40	110
Промежуточная аттестация в форме экзамена		

5. Содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

5.1 Соотнесение тем (разделов) дисциплины, формируемых компетенций и видов занятий

Наименование разделов и тем		Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций
Правовое обеспечение профессиональной деятельности			124 64/20/40	
Раздел 1. Правовое регулирование экономических отношений. Субъекты предпринимательской деятельности. Право собственности				
		Содержание учебного материала		
Тема 1.1 Понятие экономики и экономических отношений.	1	Роль экономики в жизни общества. Экономические отношения. Предпринимательская деятельность, ее признаки. Функции предпринимательства.	2/1	ОК-1
Тема 1.2 Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования.		Содержание учебного материала		
	1	Предпринимательское право, как отрасль права. Предпринимательские отношения.	2/1	ОК-1, ОК-2
		Внеаудиторная самостоятельная работа студента «Виды предпринимательства» 2ч. «Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ» 2ч.	4/0	ОК-2 ОК-4
Тема 1.3. Понятия и структура предпринимательских правоотношений. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки				
	1	Предпринимательские правоотношения (понятия и структура). Понятия субъекта предпринимательского права, признаки.	2/1	ОК- 1, ОК-2
Тема 1.4 Понятие собственности в экономическом и юридическом смысле		Содержание учебного материала		

	1	Право собственности. Содержание права собственности. Формы собственности.	2/1	ОК-1, ОК-2
		Внеаудиторная самостоятельная работа студента. «Формы собственности» 2ч.	2/0	ОК-2 ОК-4
Раздел 2. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Индивидуальные предприниматели (граждане) их права и обязанности				
Тема 2.1. Понятие юридического лица, его признаки		Содержание учебного материала		
	1	Юридическое лицо, понятие, признаки, содержание. Способы создания юридических лиц.5	2/1	ОК- 1, ОК-2,
		Практическое занятие № 1«Создание юридического лица»	2/1	ОК-4, ОК-8, ПК 3.3
		Внеаудиторная самостоятельная работа студента. «Учредительные документы юридического лица» 2ч.	2/0	ОК-2 ОК-4
Тема 2.2. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица		Содержание учебного материала		
	1	Юридически лица. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц. Правоспособность юридических лиц. Создание юридических лиц. Лицензирование юридических лиц. Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц. Порядок ликвидации юридического лица.6	2/1	ОК-1, ОК-2, ОК-4
Тема 2.3. Несостоятельность (банкротство) юридического лица		Содержание учебного материала		
	1	Понятие и признаки несостоятельности (банкротство) юридического лица. Порядок рассмотрения для банкротства в арбитражном суде. Процедуры, применяемые к должнику. Наблюдение. Финансовое оздоровление и внешнее управление. Конкурсное производство. Мировое соглашение.7	2/1	ОК-1, ОК-2, ОК-4

Тема 2.4. Правовой статус индивидуального предпринимателя	Содержание учебного материала			
	1	Индивидуальный предприниматель. Государственная регистрация. Документы, предъявляемые в регистрирующий орган для регистрации ИП.8.	2/1	ОК-1, ОК-2, ОК-4
	Практическое занятие № 2 «Отличия юридического лица от индивидуального предпринимателя»		2/1	ОК-4, ОК-8, ПК 3.3
	Внеаудиторная самостоятельная работа студента. «Утрата статуса ИП» 2ч.		2/0	ОК-8
Тема 2.5 Гражданская правоспособность, дееспособность	Содержание учебного материала			
	1	Гражданская правоспособность, дееспособность.9	2/1	ОК-2, ОК-3, ОК-4
	Практическое занятие №3«Параметры гражданской дееспособности».		2/0	ОК-4, ПК 3.3
Раздел 3. Гражданско-правовой договор. Общие положения				
Тема 3.1 Понятие, содержание и формы договора	Содержание учебного материала			
	1	Понятие договора. Содержание договора. Формы договора.10	2/1	ОК-2, ОК-3, ОК-4
Тема 3.2 Виды договоров.	Содержание учебного материала			
	1	Основные и предварительные договоры. Публичный договор. Договоры в пользу их участников и договоры в пользу третьих лиц. Возмездные и безвозмездные договоры. Свободные и обязательные договоры. Взаимосогласованные договоры и договоры присоединения.	4/0	ОК-2, ОК-3, ОК-4, ПК-3.3
Тема 3.3 Порядок заключения, изменения и расторжения договора	Содержание учебного материала			
	1	Общий порядок заключения договоров. Изменение и расторжения договора. Исполнение договора.	4/0	ОК-2, ОК-3, ОК-4, ПК-3.3
	Практическое занятие № 4 «Заключение договора»		2/0	ОК-5, ОК-6, ОК-9

			<i>ПК-3.3</i>
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся «Ответственность за неисполнение договора» 2ч.	2/0	<i>ОК-4, ОК-8</i>
Раздел 4. Экономические споры.			
Тема 4.1 Понятие экономических споров, их виды			
	Содержание учебного материала		
	1 Экономические споры. Основные виды экономических споров.	2/1	<i>ОК-2, ОК-6</i>
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся «Досудебный порядок урегулирования споров» 2ч.	2/0	<i>ОК-4, ОК-8</i>
Тема 4.2 Рассмотрение споров в арбитражном суде			
	Содержание учебного материала		
	1 Арбитражный суд. Арбитражный процесс. Возбуждение и рассмотрение дела. Исковая давность. Производство по пересмотру решений. Производство в апелляционной инстанции. Производство в кассационной инстанции. Производство в порядке надзора. Исполнительное производство. Рассмотрение споров третейскими судами.16-17	4/	<i>ОК-2, ОК-6, ОК-7</i>
	Практическое занятие №5 «Экономические споры»	2/0	<i>ОК-5, ОК-6, ПК-3.3</i>
Тема 5.1 Трудовые правоотношения. Трудовая правоспособность			
	Содержание учебного материала		
	1 Трудовые правоотношения. Субъективное право. Юридические факты. Трудовая правоспособность. Общая, полная, ограниченная и специальная трудовая правоспособность.18-19.	4/0	<i>ОК-2, ОК-4, ОК-8</i>
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся «Понятие, система и источники трудового права» 4ч.	4/0	<i>ОК-4, ОК-8</i>
Тема 5.2 Понятие и виды занятости			
	Содержание учебного материала		
	1 Занятость. Виды занятости.	2/0	<i>ОК-2, ОК-4, ОК-8</i>
Тема 5.3 Правовой статус безработного			
	Содержание учебного материала		
	1 Порядок и условия признания гражданина безработным. Пособие по безработице. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.21	2/0	<i>ОК-2, ОК-4, ОК-8</i>
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся. Закон РФ «О занятости	4/0	<i>ОК-4,</i>

	населения в РФ», Федеральная служба по труду и занятости» 4ч.			ОК-8
Раздел 6. Трудовой договор				
Тема 6.1 Трудовой договор: понятие, виды, содержание. Заключение, изменение, прекращение трудового договора	Содержание учебного материала			
	1	Трудовой договор. Виды трудового договора. Заключение трудового договора. Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя. Прекращение трудового договора.22	2/1	ОК-2, ОК-3, ОК-6, ПК-3.1
Тема 6.2 Расторжение трудового договора. Порядок увольнения	Содержание учебного материала			
	1	Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Порядок увольнения.23	2/0	ОК-2, ОК-3, ОК-6, ПК-3.1
	Практическое занятие № 6 «Обязательные условия трудового договора»		2/0	ОК-8, ПК 3.3
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся «Испытательный срок» 2ч.		2/0	ОК-4, ОК-8
Раздел 7. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата				
Тема 7.1 Рабочее время и время отдыха.	Содержание учебного материала			
	1	Понятие рабочего времени, его виды, сверхурочные рабочее время. Совместительство. Режим рабочего времени. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха.24	2/0	ОК-2, ОК-4, ОК-6, ОК-9
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся «Порядок предоставления отпусков» 2ч		2/0	ОК-4, ОК-6, ПК-3.3
Тема 7.2 Заработная плата	Содержание учебного материала			
	1	Понятие заработной платы. Минимальный размер оплаты труда. Система оплаты труда. Порядок и условия выплаты заработной платы.25-26	4/0	ОК-2, ОК-4, ОК-6,
	Практическое занятие. №7-8 «Порядок предоставления отпусков»; «Система оплаты труда»		4/0	ОК-2, ПК 3.3
Раздел 8. Трудовая дисциплина.				

Материальная ответственность. Трудовые споры.			
Тема 8.1 Трудовая дисциплина. Материальная ответственность	Содержание учебного материала		
	1	Понятия дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности. Понятия материальной ответственности, ее виды 27-28	4/0 ОК-2, ОК-4, ОК-6
	Практическое занятие № 9 «Порядок снятия дисциплинарного взыскания»		2/0 ОК-6, ОК-7, ПК 3.3
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся «Виды дисциплинарных взысканий», «Условия наступления материальной ответственности» 4ч.		4/0 ОК-4, ОК-7, ОК-8
Тема 8.2 Трудовые споры.	Содержание учебного материала		
	1	Понятия трудовых споров, их виды. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в КТС.29-30	4/0 ОК-2, ОК-6, ОК-7, ПК-3.3
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся «Понятие коллективного трудового спора» 2ч.		2/0 ОК-2, ОК-4, ОК-6
Раздел 9. Административное право.			
Тема 9.1. Понятие административного права, его предмет. Административная ответственность	Содержание учебного материала		
	1	Административное право. Субъект административного права. Административная правоспособность. Административная дееспособность. Административное правонарушение. Административная ответственность. Виды административных наказаний.31-32	4/1 ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-7, ПК 3.3
	Практическое занятие № 10 Практическое занятие. «Виды административной ответственности»		2/0 ОК-2, ОК-7, ПК 3.3
	Внеаудиторная самостоятельная работа студента. «Понятие административного права, его предмет. Субъекты административного права»; «Административная ответственность»; «Административное правонарушение» 8ч.		8/0 ОК-4, ОК-7, ОК-8

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основные источники:

1. Попова, Н. И. Правоведение : учебник / Н. И. Попова, О. В. Судакова, С. Ю. Тишукова ; под редакцией О. В. Судаковой. — Самара : СамГУПС, 2022. — 98 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189121> (дата обращения: 24.02.2022).
2. Зуева, В. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для спо / В. А. Зуева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 116 с. — ISBN 978-5-8114-9145-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187670> (дата обращения: 16.05.2023).

Дополнительные источники:

1. [Гражданский кодекс Российской Федерации \(часть ПЕРВАЯ\)](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (статьи: 1 - 453) с изм. от 16.12.2019 года http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ (дата обращения: 26.02.2022).
2. "Воздушный кодекс Российской Федерации" от 19.03.1997 N 60-ФЗ (ред. от 27.12.2019) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_13744/ (дата обращения: 26.02.2022).
3. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 16.12.2019) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 26.02.2022).
4. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 26.02.2022).
5. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 27.12.2019) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/ (дата обращения: 26.02.2022).
6. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/ (дата обращения: 26.02.2022).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения: Персональный компьютер преподавателя - Microsoft Windows 7 Pro (лицензия № 61711497, от 2013),

Microsoft Office 2013 Standard (лицензия № 61711497, от 2013), 1 шт., мультимедийный проектор, 1 шт., экран на штативе, 1 шт.

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» (электронные плакаты).

8. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий - закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки.

Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Курсовой проект (работа) по дисциплине представляет собой самостоятельную учебно-исследовательскую работу студента и ставит цель систематизировать, закрепить и углубить теоретические и практические знания, умения и навыки по профилю подготовки с целью их применения для решения профессиональных задач.

Практические занятия и курсовой проект по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка

самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных, а также работу над курсовым проектом.

9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины, осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Обучающийся должен уметь:	Входной контроль: устный опрос Текущий контроль: устный опрос; контрольные и тестовые задания по темам учебной дисциплины Промежуточный контроль: дифференцированный зачет
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;	
Обучающийся должен знать:	
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности	

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с

основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий - закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена в 2 семестре. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) среднего профессионального образования 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Разработчик:

Хабаровский филиал
им. Б.Г. Езерского
СПбГУ ГА

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)



О.В. Нагибин

(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперт:

АО «Хабаровский
аэропорт»

(место работы)

Начальник службы
качества и сервиса

(занимаемая должность)



Ю.А. Килькеева

(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППСЗ



подпись

/Д.А. Левкова

Ф.И.О.

Директор Хабаровского филиала

им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА



подпись

/Д.В. Картелев

Ф.И.О.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА
АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА ИМ. А.А. НОВИКОВА)**

ХАБАРОВСКИЙ ФИЛИАЛ ИМ. Б.Г. ЕЗЕРСКОГО СПбГУ ГА

УТВЕРЖДАЮ

Директор Хабаровского филиала
им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА

Д.В. Картелев

Ф.И.О. директора филиала

« 10 » апреля 2023 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОХРАНА ТРУДА»

название учебной дисциплины

23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

(код, наименование специальности (профессии))

Очная, заочная

(форма обучения)

2023 г.

ОДОБРЕНА

Учебно-методической комиссией
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте
(по видам)»

(наименование комиссии)

Протокол № 7 от «27» марта 2023г.

Председатель УМК №1

 Д.А. Левкова

Составлена в соответствии с требованиями
Федерального государственного
образовательного стандарта среднего
профессионального образования по
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте (по
видам)»

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УР – начальник УПО
Е.Н. Казакова



Рассмотрена и рекомендована методическим
советом Филиала для выпускников,
обучающихся по специальности 23.02.01
«Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)»

Протокол №7 от «10» апреля 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ	4
3.	Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	4
4.	Объем дисциплины и виды учебной работы	6
5.	Содержание дисциплины	7
5.1.	Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций	7
6.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	13
7.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	13
8.	Образовательные и информационные технологии	13
9.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	14
10.	Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины	15

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01. «Организация и управления на транспорте» (по видам).

Целью дисциплины является освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков, необходимых для идентификации опасностей, обусловленных воздействием среды обитания естественного, техногенного и антропогенного происхождения; разработки и реализации мер защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

Для реализации данной цели необходимо решить следующие задачи:

- изучить основные нормативные правовые и законодательные акты по охране труда;
- ознакомить студентов с вредными и (или) опасными факторами производственной среды и трудового процесса и их влиянием на здоровье человека;
- научить студентов осуществлять выбор определенных видов защитных мер, направленных на сохранение жизни и здоровья людей от конкретных поражающих воздействий, оказание людям конкретной помощи;
- ознакомить студентов со статистикой травматизма, основными причинами производственного травматизма и способами его снижения;
- научить принимать и обосновывать конкретные технические решения при создании систем обеспечения безопасности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ

Дисциплина относится к профессиональному учебному циклу.

Дисциплина изучается в 4 и 5 семестрах.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Охрана труда» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;
- использовать индивидуальные и коллективные средства защиты;
- осуществлять производственный инструктаж рабочих, проводить мероприятия по выполнению охраны труда и производственной санитарии, эксплуатации оборудования и контролировать их соблюдение;
- вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения;
- проводить аттестацию рабочих мест по условия труда, в том числе оценку условий труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- законодательство в области охраны труда;
- особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности;
- правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации;
- правила охраны труда, промышленной санитарии;
- меры предупреждения пожаров, взрывов, действие токсических веществ на организм человека;
- права и обязанности работников в области охраны труда

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 122 часа

Очная форма обучения

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 122 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной нагрузки обучающегося – 82 часа;
- самостоятельной работы обучающегося - 40 часов.

Заочная форма обучения

Максимальная учебная нагрузка обучающегося –122 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной нагрузки обучающегося – 10 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 112 часов.

ид учебной работы	Объём часов	
	Очное	Заочное
Максимальная учебная нагрузка (всего)	122	122
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),	82	10
в том числе:		
лекционные занятия	58	8
практические занятия	24	2
Самостоятельная работа обучающегося	40	112
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

5. Содержание учебной дисциплины «Охрана труда»

5.1 Соотнесение тем (разделов) дисциплины, формируемых компетенций и видов занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельные работы обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды формируемых компетенций
ОХРАНА ТРУДА			
Раздел 1. Основы охраны труда			
Тема 1.1 Трудовая деятельность человека. Основные положения трудового права.	<i>Содержание дисциплины</i>	4/0,5	ОК 1-7 ПК 1.1, 2.1 2.3, 3.1 ОК9
	1. Трудовая дисциплина. Безопасные условия труда. Вредный производственный фактор. Безопасность производственного процесса. Опасные и вредные производственные факторы: физические, биологические, химические, психологические. Потенциальная опасность и риск. Предельно-допустимый уровень, предельно-допустимая концентрация. 2. Законодательство РФ по охране труда. Принудительный труд. Трудовой договор. Дисциплина труда. Трудовой распорядок организации. Коллективный договор: его содержание и структура; порядок и условия заключения.		
	Практическое занятие №1: «Положения трудового договора»	2	ОК 4,5,7 ПК 1.3
	<i>Самостоятельная работа: «Привести примеры тяжелых работ и работ с вредными и (или) опасными условиями труда». «Льготы и компенсации за тяжелые работы».</i>	1	ОК 8,9 ПК 1.1
Тема 1.2 Основные принципы обеспечения безопасности и охраны труда.	<i>Содержание дисциплины</i>	4/0,5	ОК 1,4 ПК 1.1, 2.1,2.3
	1. Безопасность. Предельно допустимый риск. Производственная деятельность. Средства индивидуальной и коллективной защиты работников. Безопасность производственного процесса. Потенциальная опасность и риск. Несчастный случай или авария на производстве. 2. Охрана труда. Основные принципы государственной политики в области охраны труда.		
	<i>Самостоятельная работа: «Оценка эффективности мероприятий по обеспечению безопасности труда». «Какие предусматриваются компенсации за тяжелые работы и работы с вредными и опасными условиями труда?»</i>	1	ОК 9 ПК 2.1,2.3,3.1
Тема 1.3 Государственное регулирование в сфере охраны	<i>Содержание дисциплины</i>	2/0,5	
	Структура органов государственного управления охраной труда. Органы		

труда. Государственные нормативные требования по охране труда.	государственного надзора и контроля над соблюдением трудового законодательства. Федеральная инспекция труда. Государственная экспертиза условий труда. Органы медико-социальной экспертизы. Задачи технических инспекций профессиональных союзов. Прокуратура и ее роль в системе государственного надзора и контроля.		ОК 4-6 ПК 1.1-3.3,
Тема 1.4 Правовые основы охраны труда.	<i>Содержание дисциплины</i>	4/0,5	ОК 4,6 ПК 1.1-3.3,
	Правовые источники охраны труда. Государственные нормативные требования охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда. Уголовная ответственность за нарушение требований охраны труда. Виды административной ответственности за нарушение требований охраны труда. Дисциплинарная ответственность.		
Тема 1.5 Обязанности и ответственность работников по соблюдению требований охраны труда и трудового распорядка.	<i>Содержание дисциплины</i>	2/0,5	ОК 1-3 ПК 1.1-3.3
	Трудовые обязанности работников по охране труда. Ответственность работников за невыполнение требований охраны труда. Обязанности работников по соблюдению требований охраны труда и трудового распорядка. Ответственность работников по соблюдению требований охраны труда и трудового распорядка.		
	Практическое занятие № 2 « Разработка инструкций по соблюдению требований охраны труда на авиапредприятиях ».	2/0	ОК 3, ПК 1.3
Тема 1.6 Обязанности и ответственность должностных лиц по соблюдению требований законодательства о труде и об охране труда.	<i>Содержание дисциплины</i>	2/0,5	ОК 3,4 ПК 1.1-3.3
	Виды административной ответственности должностных лиц за нарушение или невыполнение требований законодательства о труде и об охране труда. Виды уголовной ответственности должностных лиц за нарушение или неисполнение требований законодательства о труде и об охране труда		
	Практическое занятие № 3 « Журналы регистрации инструктажа на предприятии. Их ведение.»	2/0	ОК 2, ПК1.3
Раздел 2. Основы управления охраной труда			
Тема 2.1 Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.	<i>Содержание дисциплины</i>	2/0,5	ОК 6,7 ПК 2.1, 3.1
	Обязанности работодателя по соблюдению требований законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда. Работодатель и его должностные лица. Функции службы охраны труда организации.		
	<i>Самостоятельная работа:</i> «Распределение функциональных обязанностей работодателя по обеспечению требований охраны труда среди работников – руководителей и специалистов».	2/0	ОК 6 ПК 1,1, ПК 1.2

Тема 2.2 Управление внутренней мотивацией работников на безопасный труд и соблюдение требований охраны труда. Организация системы управления охраной труда.	<i>Содержание дисциплины</i>	2/0,5	ОК 1-9 ПК 1.1-3.3,
	1. Понятие «культура охраны труда». Система поощрений и наказаний. Вовлечение работников в управление охраной труда. 2. Общие понятия современной системы управления (качеством, охраной окружающей среды, охраной труда, промышленной безопасностью). Структура и содержание основных документов СРОТ. Политика организации в сфере охраны труда. Порядок планирования и финансирования мероприятий по охране труда.		
	Практическая занятие № 4: «Организация информирования работников по вопросам охраны труда. Организация соревнования на рабочем месте по охране труда.»	2/0	ОК 4,5,7 ПК 1.3
Тема 2.3 Социальное партнерство работодателя и работников в сфере охраны труда. Организация общественного контроля.	<i>Содержание дисциплины</i>	1/0,5	ОК 1-9 ПК 1.1-3.3,
	Лицо, уполномоченное (доверенное) по охране труда. Организация работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов. Права уполномоченных по охране труда. Порядок взаимодействия уполномоченных по охране труда с руководителями и специалистами организаций. Планирование работ по охране труда.		
	<i>Самостоятельная работа:</i> «Порядок выбора уполномоченных по охране труда»	1/0	ОК 6 ПК 1,1, ПК 1.2
	Практическое занятие №5 «Разработка плана по охране труда в авиапредприятии»	2/0/	ОК 1-9 ПК 1.1-3.3,
Тема 2.4 Аттестация рабочих мест по условиям труда.	<i>Содержание дисциплины</i>	1/0,5	ОК 1-9 ПК 1.1-3.3,
	Цели, задачи и порядок проведения аттестации рабочих мест. Заполнение карты рабочего места. Аттестованные, не аттестованные, и условно аттестованные рабочие места. Подведение итогов, анализ и планирование мероприятий по аттестации рабочих мест. Результаты аттестации рабочих мест по условиям труда.		
	Практическая занятие № 6: «Заполнение протокола по травмобезопасности формы Н-1»	2/0	ОК 4,5,7 ПК 1.3
Тема 2.5 Разработка инструкций по охране труда.	<i>Содержание дисциплины</i>	2/0,5	ОК 1-9 ПК 1.1-3.3,
	Назначение инструкций. Порядок разработки и утверждения инструкций.		
	Практическая занятие № 7: «Порядок разработки инструкции».	2/0	ОК 4,5,7 ПК 1.3
	<i>Самостоятельная работа:</i> «Каким должен быть язык инструкций? Какой должна быть структура инструкций?»	1/0	ОК 6 ПК 1,1, ПК 1.2
Тема 2.6 Организация обучения	<i>Содержание дисциплины</i>	1/0,5	ОК 1-9

по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций.	Обязанности работодателя по обеспечению обучения работников безопасным методом и приемом выполнения работ. Обязанности работников по прохождению обучения безопасным методом и приемом выполнения работ по охране труда. Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда рабочих. Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов. Виды и содержание инструктажей работников по охране труда. Порядок разработки, согласования программ по охране труда.		ПК 1.1-3.3,
Тема 2.7 Предоставление компенсаций за условия труда: обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.	<i>Содержание дисциплины</i>	1/0	ОК 1-9 ПК 1.1-3.3,
	Компенсация за условия труда. Обязанности работодателя по обеспечению работников средствами индивидуальной защиты. Обязанности работников по применению средств индивидуальной защиты. Роль и место средств индивидуальной защиты в ряду профилактических мероприятий, направленных на предупреждение травматизма и профессиональных заболеваний работников.		
	<i>Самостоятельная работа:</i> «Классификация средств индивидуальной защиты, требования к ним».	1/0	ОК 6 ПК 1,1, ПК 1.2
Тема 2.8 Основы предупреждения профессиональной заболеваемости.	<i>Содержание дисциплины</i>	2/0,5	ОК 1-9 ПК 1.1-3.3,
	Основные причины профессиональной заболеваемости. Понятие о производственно-обусловленной заболеваемости. Виды наиболее распространенных профессиональных заболеваний и причин их возникновения. Основные превентивные мероприятия по профилактике профессиональных заболеваний.		
	<i>Самостоятельная работа:</i> «Профессиональная пригодность и профотбор».	1/0	ОК 6 ПК 1,1, ПК 1.2
Тема 2.9 Документация и отчетность по охране труда.	<i>Содержание дисциплины</i>	1/0,5	ОК 1-9 ПК 1.1-3.3,
	Перечень необходимой документации по охране труда. Учет проведения инструктажей и обучения по охране труда. Порядок документирования результатов многоступенчатого контроля по охране труда. Документирование несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве.		
	Практическая занятие № 8: «Документирование несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве».	2/0	ОК 4,5,7 ПК 1.3
	<i>Самостоятельная работа:</i> «Формы отчетных документов по охране труда. Порядок и сроки хранения документов различного типа».	1/0	ОК 6 ПК 1,1, ПК 1.2
	Контрольная работа по разделу 2	1/0	ОК 4,5,7 ПК 1.3
Раздел 3. Специальные вопросы			

обеспечения требований охраны труда.			
Тема 3.1 Основы предупреждения производственного травматизма	<i>Содержание дисциплины</i>	2/0,5	ОК 1-9 ПК 1.1-3.3,
	Основные причины производственного травматизма. Виды производственных травм (несчастных случаев на производстве). Основные методы защиты от опасных и вредных производственных факторов. Превентивные мероприятия по профилактике производственного травматизма. Виды средств коллективной защиты. Основные организационные приёмы предотвращения травматизма.		
	<i>Самостоятельная работа: «Методы исследования производственного травматизма».</i>	1/0	ОК 6 ПК 1,1, ПК 1.2
Тема 3.2 Коллективные средства защиты: вентиляция, освещение, защита от шума и вибрации.	<i>Содержание дисциплины</i>	2/0,5	ОК 1-9 ПК 1.1-3.3,
	Влияние электромагнитных полей на организм человека и их физико-гигиенические характеристики. Средства и методы защиты от ионизирующих излучений. Средства и методы защиты от вибрации. Архитектурно - планировочные и организационно - технические методы защиты от шума. Мероприятия по ограничению неблагоприятного воздействия инфразвука. Влияние метеорологических условий и атмосферного давления на состояние человека, производительность труда, уровень травматизма. Способы и средства борьбы с загазованностью и запыленностью воздуха рабочей зоны. Требования, предъявляемые к вентиляции. Гигиенические требования к освещению. Средства защиты органов зрения.		
	<i>Практическое занятие № 9: «Работа со средствами индивидуальной защиты по теме 3.2».</i>	2/0	ОК 4,5,7 ПК 1.3
Тема 3.3 Обеспечение электробезопасности.	<i>Содержание дисциплины</i>	2/0	ОК 1-9 ПК 1.1-3.3,
	Основные причины и виды электротравматизма. Специфика поражающего действия электрического тока. Пороговые (ощутимый, не отпускающий и фибрилляционный) токи. Факторы поражающего действия электрического тока. Классификация помещений по степени поражения человека электрических током. Средства защиты от поражения электротоком. Организационные мероприятия по обеспечению безопасного выполнения работ в электроустановках.		
	<i>Практическое занятие № 10: «Разработка документов к СанПиН 2.2.2.1322-03»</i>	2/0	ОК 4,5,7 ПК 1.3
Тема 3.4 Обеспечение пожарной безопасности.	<i>Содержание дисциплины</i>	2/0	ОК 1-9
	Опасные поражающие факторы пожара и взрыва. Основные принципы пожарной безопасности. Готовность к тушению пожара и ликвидации последствий загорания.		

	Основные задачи пожарной профилактики. Задачи системы пожарной защиты. Категории помещений по взрывопожарной и пожарной опасности. Средства оповещения и тушения пожаров. Эвакуация людей при пожаре. Обязанности администрации предприятия в области пожарной безопасности.		ПК 1.1-3.3,
	<i>Самостоятельная работа:</i> «горение и распространение пламени».	2/0	ОК 6 ПК 1,1, ПК 1.2
	Практическое занятие № 11: «Обеспечение безопасного выполнения работ в электроустановках»	2/0	ОК 4,5,7 ПК 1.3
Тема 3.5 Обеспечение безопасности работников в аварийных ситуациях.	<u>Содержание дисциплины</u>	1/0	ОК 1-9 ПК 1.1-3.3,
	Основные мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций и обеспечению готовности к ним. Определение масштаба аварийных ситуаций и связанных с ними рисков в сфере охраны труда. Планирование и координация мероприятий в соответствии с размером и характером деятельности организации, обеспечивающих защиту всех людей в случаях аварийной ситуации в рабочей зоне. Организация взаимодействия с территориальными структурами и службами аварийного реагирования. Организация оказания первой медицинской помощи.		
	Практическое занятие № 12: «Использование средств индивидуальной защиты при аварийных ситуациях техногенного характера в аэропорту»	1/0	ОК 4,5,7 ПК 1.3
	Контрольная работа по разделу 3.	1/0	ОК 4,5,7 ПК 1.3
Раздел 4. Социальная защита пострадавших на производстве.			
Тема 4.1 Общие правовые принципы возмещения причинённого вреда.	<u>Содержание дисциплины</u>	2/0	ОК 1-9 ПК 1.1-3.3,
	Понятие вреда. Ответственность юридического лица или гражданина за вред, причиненный его работнику. Ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих. Объем и характер возмещения вреда, причиненного повреждением здоровья. Возмещение материального и морального вреда. Условия возмещения вреда в гражданском праве.		
	<i>Самостоятельная работа:</i> «Способы и размер компенсации морального вреда».	2/0	ОК 6 ПК 1,1, ПК 1.2
Наименование разделов и тем			
Тема 4.2 Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на	<u>Содержание дисциплины</u>	2/0	ОК 1-9 ПК 1.1-3.3,
	Права работника на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и от профессиональных заболеваний. Обязанности работодателя по		

производстве и профессиональных заболеваний.	обеспечению социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.		
Тема 4.3 Порядок расследования и учета несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве	<i>Содержание дисциплины.</i>	2/0	ОК 1-9 ПК 1.1-3.3,
	Причины профессионального травматизма. Виды несчастных случаев. Формирование комиссии по расследованию несчастных случаев. Влияние на организм человека промышленной пыли. Профессиональное заболевание. Нормирование микроклимата в производственном помещении. Влияние шума и вибрации на организм человека. Влияние электромагнитных помещений на организм человека. Порядок расследования обстоятельств и причин профессиональных заболеваний.		
	<i>Самостоятельная работа: 1. Какие первоочередные меры принимаются в связи с несчастным случаем? 2. Какие льготы имеют работающие во вредных условиях ?</i>	1/0	ОК 6 ПК 1,1, ПК 1.2
Тема 4.4 Оказание первой помощи пострадавшим на производстве.	<i>Содержание дисциплины:.</i>	1/0	ОК 1-9 ПК 1.1-3.3,
	Порядок оказания первой помощи при поражении электротоком. Порядок оказания первой помощи при переломах. Порядок оказания первой помощи при кровотечениях. Порядок оказания первой помощи при тепловом ударе. Порядок оказания первой помощи при отравлении.		
	<i>Практическое занятие № 13: « Оказание первой медицинской помощи на производстве »</i>	3/2	ОК 4,5,7 ПК 1.3
	<i>Самостоятельная работа;» Требования, предъявляемые к персоналу при оказании первой помощи пострадавшим ».</i>	1/0	ОК 6 ПК 1,1, ПК 1.2
	<i>Контрольная работа по разделу 4.</i>	1/0	ОК 4,5,7 ПК 1.3
	<i>Всего</i>	82/10	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Горькова, Н. В. Охрана труда / Н. В. Горькова, А. Г. Фетисов, Е. М. Мессинева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 220 с. — ISBN 978-5-507-46500-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/310208> (дата обращения: 11.05.2023).

Дополнительные источники:

1. Широков, Ю. А. Охрана труда / Ю. А. Широков. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 376 с. — ISBN 978-5-507-47090-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/326168> (дата обращения: 11.05.2023)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Кабинет охраны труда»:

Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения: переносной комплект (2 компл.): ноутбук Microsoft Windows 7 Professional (лицензия № 46231032 от 04.12.2009), Microsoft Windows Office Standard 2010 SP1 (лицензия № 47653847 от 09.11.2010), Antivirus (лицензия № EAV-0257886708, от 31.07.2019), мультимедийный проектор, экран на штативе.

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций по дисциплине «Охрана труда» (электронные плакаты).

8. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические

примеры.

Цель практических занятий - закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки.

Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Курсовой проект (работа) по дисциплине представляет собой самостоятельную учебно-исследовательскую работу студента и ставит цель систематизировать, закрепить и углубить теоретические и практические знания, умения и навыки по профилю подготовки с целью их применения для решения профессиональных задач.

Практические занятия и курсовой проект по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных, а также работу над курсовым проектом.

9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины, осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля, оценки Результатов обучения
Обучающийся должен уметь:	Входной контроль: устный опрос

<ul style="list-style-type: none"> – проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности; – использовать индивидуальные и коллективные средства защиты; – осуществлять производственный инструктаж рабочих, проводить мероприятия по выполнению охраны труда и производственной санитарии, эксплуатации оборудования и контролировать их соблюдение; – вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения; – проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда, в том числе оценку условий труда и травмобезопасности; 	<p>Текущий контроль: устный опрос; контрольные и тестовые задания по темам учебной дисциплины</p> <p>Промежуточный контроль: дифференцированный зачет</p>
<p>Обучающийся должен знать:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> – законодательство в области охраны труда; – особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности; – правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации; – правила охраны труда, промышленной санитарии; – меры предупреждения пожаров и взрывов, действие токсических веществ на организм человека; – права и обязанности работников в области охраны труда. 	

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Охрана труда» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной

области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий - закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме дифференцированного зачета в 5 семестре. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) среднего профессионального образования 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Разработчик:

Хабаровский филиал
им. Б.Г. Езерского
СПбГУ ГА

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)



Н.А. Вельков

(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперт:

АО «Хабаровский
аэропорт»

(место работы)

Начальник службы
качества и сервиса

(занимаемая должность)



Ю.А. Килькеева

(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ



подпись

/Д.А. Левкова

Ф.И.О.

Директор Хабаровского филиала

им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА



подпись

/Д.В. Картелев

Ф.И.О.



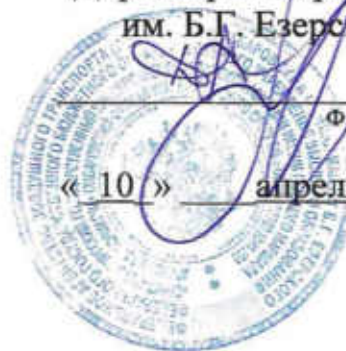
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА
АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА ИМ. А.А. НОВИКОВА)**

ХАБАРОВСКИЙ ФИЛИАЛ ИМ. Б.Г. ЕЗЕРСКОГО СПбГУ ГА

УТВЕРЖДАЮ

Директор Хабаровского филиала
им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА

Д.В. Картелев
Ф.И.О. директора филиала



« 10 » апреля 2023 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»**

название учебной дисциплины

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

(код, наименование специальности (профессии))

Очная, заочная

(форма обучения)

2023 г.

ОДОБРЕНА

Учебно-методической комиссией
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте
(по видам)»

(наименование комиссии)

Протокол № 7 от «27» марта 2023г.

Председатель УМК №1

 Д.А. Левкова

Составлена в соответствии с требованиями
Федерального государственного
образовательного стандарта среднего
профессионального образования по
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте (по
видам)»

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УР – начальник УПО

 Е.Н. Казакова

Рассмотрена и рекомендована методическим
советом Филиала для выпускников,
обучающихся по специальности 23.02.01
«Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)»

Протокол №7 от «10» апреля 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ	4
3.	Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	5
4.	Объем дисциплины и виды учебной работы	6
5.	Содержание дисциплины	7
5.1.	Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций	7
6.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	12
7.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	12
8.	Образовательные и информационные технологии	12
9.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13
10.	Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины	14

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности (профессии) 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Целями освоения дисциплины «Управление персоналом» являются: формирование у студентов теоретических и методологических знаний по управлению персоналом и его развитию, умения выявлять проблемы в области управления персоналом и находить способы их решения, приобретение практических навыков по разработке и применению технологий управления персоналом.

Задачами освоения дисциплины являются:

- усвоение теоретических основ кадрового менеджмента;
- приобретение студентами знаний основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом;
- выработка целостного представления о персонале, личности и трудовом коллективе как объектах управления персоналом и их роли в процессе управления, создания благоприятных взаимоотношений в трудовых коллективах;
- приобретение студентами знаний по основам формирования и использования трудового (кадрового) потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника;
- приобретение студентами знаний о технологиях набора, отбора и приема, особенностях найма, использования в производственном процессе и высвобождении персонала;
- изучение специфики деловой оценки персонала, оценки кадровых рисков, управления текучестью кадров, управления поведением персонала в кризисных условиях;
- приобретение студентами знаний по основам формирования мотивации и стимулирования персонала, управления дисциплинарными отношениями на предприятиях и в организациях;
- формирование представлений о конфликтах в коллективах и управлении трудовыми противоречиями в организациях;
- формирование знаний и навыков принятия кадровых управленческих решений и оказание консультативной помощи линейным и функциональным руководителям по вопросам управления персоналом;
- повышения эффективности трудовой деятельности персонала, правильного использования личной и служебной власти;

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ

Дисциплина относится к профессиональному учебному циклу.

Дисциплина изучается в 3 семестре

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Управление персоналом» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен УМЕТЬ:

- ориентироваться в наиболее общих вопросах управления персоналом

В результате освоения дисциплины обучающийся должен ЗНАТЬ:

- основные понятия в сфере управления персоналом предприятия;
- роль и значение персонала в жизни и деятельности предприятия;
- основы подбора и отбора персонала;
- сущность и значение мотивации персонала, методы стимулирования работников предприятия;

- основные этапы адаптации персонала;
- о порядке проведения аттестации персонала;
- о кадровой политике предприятия и направлениях ее развития.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 70 часов

Очная форма обучения

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 70 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной нагрузки обучающегося – 50 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 20 часов.

Заочная форма обучения

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 70 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной нагрузки обучающегося – 12 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 58 часов.

Вид учебной работы	Объём часов	
	Очное	Заочное
Максимальная учебная нагрузка (всего)	70	70
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),	50	12
в том числе:		
лекционные занятия	36	10
практические занятия	14	2
Самостоятельная работа обучающегося	20	58
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

5. Содержание учебной дисциплины «Управление персоналом»

5.1 Соотнесение тем (разделов) дисциплины, формируемых компетенций и видов занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Современное предприятие как система	Современное предприятие как сложноорганизованная система. Основные подсистемы и элементы предприятия. Технический фактор, материально-ресурсный фактор, человеческий фактор. Их взаимосвязь. Люди (персонал, кадры) как один из главных элементов предприятия. Управление персоналом как важная часть управления предприятием	2/0,5	ОК-1 ОК-2 ПК-2.1
Тема 2. Процессы и функции управления современным предприятием	Основные функции управления: планирование, организация, мотивация, координация и контроль. Их связь и особенности. Планирование трудовых ресурсов. Подбор и отбор персонала. Мотивация персонала. Адаптация персонала. Аттестация персонала. Развитие персонала. Управление карьерой сотрудников. Высвобождение работников предприятия. Их особенности и взаимосвязь	2/0,5	ОК-1 ОК-2 ПК-2.1
	<i>Практическая работа.</i> Сравните преимущества и недостатки найма молодых работников (до 25 лет) и возрастных работников (старше 45 лет). Результаты отразите в таблице.	2/1	ОК-1 ОК-2 ПК-2.1
Тема 3. Классические подходы к управлению персоналом	Особенности управления персоналом в ранних учениях менеджмента. Роберт Оуэн и его эксперименты на ткацкой фабрике. Ф. Тейлор и его школа научного управления. А. Файоль об основных принципах работы с персоналом. М. Вебер об управлении персоналом в бюрократической организации. Д. Макгрегор Теория Х и Теория Y. Ч. Барнард об управлении персоналом в формальных организациях. М.П. Фоллет о психологии в управлении коллективом.	2/1	ОК-2 ОК-6 ПК-2.1
Тема 4. Современные методы управления персоналом	Анализ современных точек зрения на процесс управления персоналом. Развитие менеджмента в XXI в. Новые методы подбора и отбора персонала. Новые методы мотивации персонала. Новые методы адаптации персонала. Новые методы	2/0,5	ОК-3 ОК-7 ПК-2.1

	развития персонала. Экономические методы управления персоналом. Социально-психологические методы управления персоналом. Административные методы управления персоналом.		
Тема 5. Типы и виды управленческих решений	Управленческое решение как важный аспект управления коллективом. Направляющая, организующая, обеспечивающая и стимулирующая функция управленческих решений. Типы и виды управленческих решений. Типичные ошибки руководителей при принятии решений. Субъективные и объективные ошибки.	2/0,5	ОК-4 ОК-8 ПК-2.1
	<i>Практическая работа.</i> В немецкой компании, работающей в России, немцы составляют основной костяк управленцев. Русские представлены в основном рабочими. Какие проблемы и противоречия могут возникнуть в этой компании? Как можно сгладить эти противоречия?	2	ОК-4 ОК-8 ПК-2.1
Тема 6. Предприятие и его организационная культура	Организационная культура: понятие, сущность, значение. Отличительные черты организационной культуры. Типы и виды организационных культур. Функции организационных культур. Формирование организационной культуры. Обучение новых работников ценностям и целям предприятия. Влияние организационных культур на поведение и образ мыслей персонала. Методы формирования организационной культуры среди сотрудников.	2/1	ОК-1 ОК-3 ПК-2.1
Тема 7. Персонал предприятия как объект управления	Многозначность понятия «персонал». Экономический, социальный, психологический аспекты. Понятия «рабочая сила», «трудовые ресурсы», «коллектив», «человеческие ресурсы» их связь и отличие. Количественный и качественный состав персонала. Руководители, специалисты, младший обслуживающий персонал. Пол, возраст, образование, стаж работы как критерии группировки персонала предприятия.	2	ОК-1 ОК-8 ПК-2.1
Тема 8. Кадровая политика предприятия	Кадровая политика предприятия. Общий и особенный подход в кадровой политике предприятия. Связь кадровой политики со стратегией предприятия. Открытая и закрытая кадровая политика. Активная и пассивная кадровая политика. Рациональная и авантюристическая кадровая политика.	2/1	ОК-2 ОК-7 ПК-2.1
Тема 9. Кадровая служба предприятия	Кадровая служба предприятия и ее значение в общей системе управления предприятием. Эволюция кадровой службы (отдел кадров, отдел по работе с персоналом, отдел по работе с человеческими ресурсами). Прием работников, увольнение работников, аттестация работников, размещение вакансий в службе занятости и порталах вакансий. Проверка рекомендаций, участие в собеседованиях	2	ОК-2 ОК-5 ПК-2.1

	новых работников. Адаптация персонала.		
	<i>Практическая работа.</i> Почему отделы кадров на многих предприятиях трансформировались в отделы управления персоналом? Как смена названия повлияла на их функционал?	2/1	ОК-2 ОК-5 ПК-2.1
Тема 10. Планирование работы с персоналом	Планирование работы с персоналом в общей системе управления персоналом. Планирование персонала как условие эффективного управления. Этапы процесса планирования. Анализ состава персонала. Планирование обеспечения персонала. Планирование использования персонала. Планирование развития персонала. Планирование высвобождения персонала. Планирование затрат на персонал. Методы планирования. Анализ текущей тенденции. Метод экспертных оценок. Экстраполяция.	2/1	ОК-3 ОК-5 ПК-2.1
Тема 11. Подбор персонала	Подбор персонала. Типы и виды подбора персонала. Внутренние и внешние источники подбора персонала. Сильные и слабые стороны каждого источника подбора. Техники подбора персонала - Хедхантинг. Рекрутинг. Прелиминаринг. Ресерчинг.	2/1	ОК-1 ОК-6 ПК-2.1
	<i>Самостоятельная работа.</i> Написание докладов по темам: «Подбор персонала и его роль в процессе управления предприятием»; «Типы и виды подбора персонала»; «Внутренний источник подбора персонала: плюсы и минусы»; «Внешний источник подбора: плюсы и минусы»; «Современные техники подбора персонала: хедхантинг и рекрутинг»	5	ОК-1 ОК-6 ПК-2.1
	<i>Практическая работа.</i> Перечислите плюсы и минусы внутренних и внешних источников подбора персонала. Полученные результаты отразите в таблице.	2	ОК-1 ОК-6 ПК-2.1
Тема 12. Отбор персонала	Цель и задачи отбора персонала. Методы отбора персонала. Этапы отбора персонала. Тесты, собеседования, решение задач и разбор практических ситуаций. Профессиональная, физическая и психическая пригодность работника и ее подтверждение.	2	ОК-1 ОК-6 ПК-2.1
	<i>Практическая работа.</i> Определите основные плюсы и минусы методов отбора персонала: (а) психологический тест; (б) собеседование; (в) анализ резюме претендента; (г) решение деловой задачи	2	ОК-1 ОК-6 ПК-2.1
Тема 13. Адаптация персонала	Цели и задачи адаптации персонала. Формы адаптации персонала. Первичная адаптация. Вторичная адаптация. Три стадии адаптации: ознакомление,	2/1	ОК-2 ОК-7

	приспособление, ассимиляция.		ПК-2.1
	<i>Самостоятельная работа.</i> Написание докладов по темам: «Адаптация персонала и ее роль в стабильности кадров предприятия»; «Первичная и вторичная адаптация персонала на предприятии»; «основные проблемы адаптации новых сотрудников и пути их решения»	5	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-6 ОК-7 ПК-2.1
Тема 14. Аттестация персонала	Цель и задачи аттестации. Виды аттестации: очередная, по истечению испытательного срока, при продвижении по службе, при переводе в другое структурное подразделение. Методы аттестации персонала. Этапы аттестации персонала. Результаты аттестации и оценка эффективности процесса аттестации.	2	ОК-1 ОК-7 ПК-2.1
Тема 15. Мотивация персонала	Мотивация персонала: понятие, сущность, значение. Принципы мотивации персонала. Материальная мотивация, нематериальная мотивация. Социально-психологическая мотивация. Административная мотивация. Позитивная и негативная мотивация.	2/1	ОК-1 ОК-7 ПК-2.1
	<i>Самостоятельная работа.</i> Написание докладов по темам: «Мотивация персонала и ее роль в процессе управления кадрами предприятия»; «Основные принципы мотивации персонала»; «Типы и виды мотивации персонала»; «Системы стимулирования персонала на современных предприятиях»	5	ОК-1 ОК-9 ПК-2.1
Тема 16. Обучение и развитие персонала	Профессиональное обучение. Профессиональное развитие. Обучение на рабочем месте. Инструктаж, ротация, наставничество. Тренинги, разбор практических ситуаций, деловые игры. Внутреннее обучение и внешнее обучение сотрудников. Индивидуальное и групповое обучение. Повышение квалификации кадров. Профессиональная переподготовка сотрудников. Продуктовое обучение. Развитие деловых навыков. Развитие деловых качеств, развитие лидерских качеств.	2/1	ОК-1 ОК-2 ОК-6 ПК-2.1
	<i>Самостоятельная работа.</i> Написание докладов по темам: «Профессиональное обучение и профессиональное развитие персонала»; «Наставничество как форма обучения и развития персонала»; «Тренинги и деловые игры как интерактивные формы обучения персонала»; «Индивидуальное и групповое обучение персонала на современном предприятии»; «Повышение квалификации работников предприятия»; «Профессиональная переподготовка работников предприятия»	5	ОК-1 ОК-2 ОК-6 ПК-2.1
	<i>Практическая работа.</i> Директор филиала одной из компаний захотел переобучить новичков современным методам работы. Для этого он нанял стороннюю	2	ОК-1 ОК-2

	организацию, которая должна была провести серию тренингов и семинаров в коллективе. С чего следует начать подготовку программы? Посоветуйте директору последовательность действий по подготовке и реализации программы такого обучения? Как оценить эффективность такой программы переобучения? Какие методы обучения будут наиболее приемлемыми для данной программы?		ОК-6 ПК-2.1
Тема 17. Управление карьерой работников	Карьера персонала. Типы и виды карьерного роста. Горизонтальная и вертикальная карьера. Внутрифирменная карьера. Межорганизационная карьера. Специализированная карьера. Не специализированная карьера. Этапы карьеры: предварительный, становление, продвижение, завершение.	2	ОК-1 ОК-2 ОК-7 ПК-2.1
	<i>Практическая работа.</i> Прочитайте высказывания, подтвердите или опровергните их: (а) Когда у сотрудников предприятия есть униформа, они трудятся эффективнее. (б) Главное к чему стремятся все работники это деньги и карьерный рост (в) Молодые сотрудники как правило неорганизованные (г) На всех предприятиях есть конфликты	2	ОК-1 ОК-2 ОК-7 ПК-2.1
Тема 18. Высвобождение персонала	Высвобождение работника: понятие, сущность, значение. Высвобождение по инициативе работника. Высвобождение по инициативе предприятия. Выход на пенсию. Курсы подготовки к выходу на пенсию. Скользящее пенсионирование. Увольнение при непрохождении испытательного срока. Увольнение по сокращению численности или штата работников. Социальная поддержка высвобождаемых работников. Выходное пособие. Корпоративные пенсионные программы.	2	ОК-2 ОК-3 ОК-9 ПК-2.1
	Всего	50/12	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Разнова, Н. В. Управление персоналом : учебное пособие / Н. В. Разнова, И. А. Цветочкина. — Красноярск : СФУ, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-7638-4290-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/181609> (дата обращения: 16.05.2023)

Дополнительные источники:

1. Разнова, Н. В. Управление персоналом : учебное пособие / Н. В. Разнова, И. А. Цветочкина. — Красноярск : СФУ, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-7638-4290-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/181609> (дата обращения: 16.05.2022).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия кабинета:

Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения: переносной комплект (2 компл.): ноутбук Microsoft Windows 7 Professional (лицензия № 46231032 от 04.12.2009), Microsoft Windows Office Standard 2010 SP1 (лицензия № 47653847 от 09.11.2010), Antivirus (лицензия № EAV-0257886708, от 31.07.2019), мультимедийный проектор, экран на штативе.

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций по дисциплине «Управление персоналом» (электронные плакаты).

8. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические

примеры.

Цель практических занятий - закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки.

Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Курсовой проект (работа) по дисциплине представляет собой самостоятельную учебно-исследовательскую работу студента и ставит цель систематизировать, закрепить и углубить теоретические и практические знания, умения и навыки по профилю подготовки с целью их применения для решения профессиональных задач.

Практические занятия и курсовой проект по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных, а также работу над курсовым проектом.

9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины, осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Обучающийся должен уметь:	Текущий контроль: - устный опрос; - практические и тестовые задания
ориентироваться в общих вопросах обучения и развития персонала, адаптации и аттестации работников, а также их мотивации, подбора и отбора.	
Обучающийся должен знать:	Промежуточный контроль: по темам учебной дисциплины дифференцированный зачет
основных понятий и категорий управления персоналом;	
роли и значения персонала в жизни предприятия;	
основных теорий мотивации персонала;	

сущности процесса подбора и отбора персонала;	
адаптации и аттестации персонала;	
принципов обучения и развития персонала;	
принципов и этапов карьерного роста работника	

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Управление персоналом» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПБГУ ГА в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий - закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать

свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме дифференцированного зачета в 3 семестре. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) среднего профессионального образования 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Разработчик:

Хабаровский филиал
им. Б.Г. Езерского
СПбГУ ГА

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

В.В. Мельник

(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперт:

АО «Хабаровский
аэропорт»

(место работы)

Начальник службы
качества и сервиса

(занимаемая должность)

Ю.А. Килькеева

(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ

подпись

/Д.А. Левкова

Ф.И.О.

Директор Хабаровского филиала

им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА

подпись

/Д.В. Картелев

Ф.И.О.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА
АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА ИМ. А.А. НОВИКОВА)**

ХАБАРОВСКИЙ ФИЛИАЛ ИМ. Б.Г. ЕЗЕРСКОГО СПбГУ ГА

УТВЕРЖДАЮ

Директор Хабаровского филиала
им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА

Д.В. Картелев

Ф.И.О. директора филиала

« 10 » апреля 2023 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«КУЛЬТУРА ОБСЛУЖИВАНИЯ»**

название учебной дисциплины

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

(код, наименование специальности (профессии))

Очная, заочная

(форма обучения)

2023 г.

ОДОБРЕНА

Учебно-методической комиссией
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте
(по видам)»

(наименование комиссии)

Протокол № 7 от «27» марта 2023г.

Председатель УМК №1

 Д.А. Левкова

Составлена в соответствии с требованиями
Федерального государственного
образовательного стандарта среднего
профессионального образования по
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте (по
видам)»

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УР – начальник УПО
Е.Н. Казакова



Рассмотрена и рекомендована методическим
советом Филиала для выпускников,
обучающихся по специальности 23.02.01
«Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)»

Протокол №7 от «10» апреля 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ	4
3.	Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	4
4.	Объем дисциплины и виды учебной работы	5
5.	Содержание дисциплины	6
5.1.	Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций	6
6.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
7.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	10
8.	Образовательные и информационные технологии	10
9.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	11
10.	Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины	12

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности (профессии) 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов комплексного представления о системе обслуживания потребителей в предприятиях осуществляющие перевозки.

В процессе достижения цели решаются следующие задачи:

- формирование знаний сущности и классификации услуг;
- формирование умений анализировать формы обслуживания потребителей в предприятиях осуществляющие перевозки;
- формирование у студентов навыков оценки эффективности внедрения новых видов услуг и форм обслуживания в предприятиях осуществляющие перевозки.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ

Дисциплина относится к профессиональному учебному циклу.

Дисциплина изучается в 5 семестре.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Культура обслуживания» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды,

	ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен УМЕТЬ:

- ориентироваться в наиболее общих качества обслуживания клиентов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен ЗНАТЬ:

- основные понятия качества и культура обслуживания клиентов;
- современные тенденции сферы услуг в рыночной экономике;
- способы продвижения услуг предприятия и выстраивания долгосрочных отношений с клиентами;
- роль и значение фирменных стандартов обслуживания в процессе работы компании;
- основные этапы предоставления предприятием услуг населению;
- сущность и значение методов и принципов управления качеством обслуживания.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 36 часов

Очная форма обучения

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 36 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной нагрузки обучающегося – 24 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 12 часов.

Заочная форма обучения

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 36 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной нагрузки обучающегося – 10 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 26 часов.

Вид учебной работы	Объём часов	
	Очное	Заочное
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),	24	10
в том числе:		
лекционные занятия	20	8
практические занятия	4	2
Самостоятельная работа обучающегося	12	26
Промежуточная аттестация в форме Дифференцированного зачета		

5. Содержание учебной дисциплины «Культура обслуживания»

5.1 Соотнесение тем (разделов) дисциплины, формируемых компетенций и видов занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Сфера услуг в рыночной экономике	Сфера услуг как сегмент рыночной экономики. Сфера услуг ключевой фактор экономики XXI века. Услуга как процесс (деятельность). Услуга как форма. Признаки услуги. Отличие услуг от товаров. Развитие сферы услуг в XX-XXI века. Классификация услуг. Типы и виды услуг. Рынок услуг. Понятия «спрос», «предложение», «потребность». Жизненный цикл услуги.	2/1	ОК-1 ОК-2 ПК-2.1
Тема 2. Типы и виды клиентов и методы работы с ними	Типы потребителей и взаимодействие с ними. Физические лица и юридические лица. Постоянные клиенты и эпизодические (случайные) клиенты. Типы потребителей по привычкам, запросам, желаниям. Типы клиентов по социальному статусу, семейному положению, доходам, возрасту. Типы потребителей по принятию решения о покупке. Процесс принятия решения о покупке. Мотивы потребительского поведения.	2/1	ОК-2 ОК-3 ПК-2.1
	<i>Самостоятельная работа.</i> Разработайте небольшую «памятку» (5-10 пунктов) для работников, обслуживающих клиентов с ограниченными возможностями	2	ОК-2 ОК-3 ПК-2.1
Тема 3. Качество услуг и критерии его оценки	Качество услуг: понятие, сущность, значение. Трудности определения «качества услуг». Основные подходы к определению качества услуг. Критерии и ключевые показатели качества услуг. Приемлемый и желательный уровни качества обслуживания. Уровни разрывов в восприятии качества услуг предприятием и его клиентами.	2/1	ОК-4 ОК-7 ПК-2.1
Тема 4. Контроль качества обслуживания	Правила эффективного сервиса. Контроль качества как направление работы компании. Типы и виды контроля. Функции контроля. Методы контроля. Формы контроля. Закон РФ «О защите прав потребителей». Государственные органы и	2/1	ОК-5 ОК-8 ПК-2.1

	общественные организации, контролирующие и защищающие права потребителей. <i>Самостоятельная работа.</i> Представьте себя в роли инспектора, проверяющего работу предприятий сферы услуг (любую компанию по вашему выбору). Опишите критерии, по которым вы будете оценивать их качество услуг. Почему качество услуг трудно оценить?	2	ОК-5 ОК-8 ПК-2.1
Тема 5. Стандарты обслуживания клиентов	Цели и задачи внедрения стандартов обслуживания. Алгоритм разработки стандартов обслуживания. Стандарты обслуживания: понятие, сущность. Стандарт обслуживания как корпоративный документ. Его структура и основные разделы. Формирование стандартов обслуживания. Стандарты обслуживания: основные принципы разработки	2/1	ОК-4 ОК-9 ПК-2.1
	<i>Самостоятельная работа.</i> Разработайте опросный лист (5-10 вопросов) для выяснения степени удовлетворения клиентов услугами компании	2	ОК-4 ОК-9 ПК-2.1
Тема 6. Работники контактной зоны обслуживания	Профессиональная этика работников обслуживания. Обслуживание как способ взаимодействия на личном уровне. Понятие о контактной зоне. Разновидности контактной зоны. Пространство контакта. Контакт с посетителем – ядро сервисной деятельности. Эстетика внешнего вида работника контактной зоны. Эстетика внешнего оформления здания и интерьера предприятия сферы услуг. Основные квалификационные требования к работникам сферы услуг. Деловое общение с клиентами: понятие, сущность, особенности. Основные правила при общении с клиентами по телефону	2/1	ОК-6 ОК-9 ПК-2.1
	<i>Практическая работа.</i> Покажите основные причины возникновения конфликтных ситуаций между работниками контактной зоны компании и потребителями услуг. Как их можно минимизировать и устранить?	2/1	ОК-6 ОК-9 ПК-2.1
Тема 7. Процесс предоставления услуги и его этапы	Анализ рынка услуг и основных конкурентов компании. Выявление явных и скрытых потребностей клиентов. Формирование ассортимента основных и дополнительных услуг. Создание пакетных предложений для клиентов. Уровни обслуживания. Доступность услуги. График обслуживания. Прием заказа на выполнение услуги. Оплата услуги. Техническое обслуживание клиента. Оценка эффективности обслуживания. Возможные конфликты в сфере услуг. Способы выхода из конфликтных ситуаций. Работа с жалобами клиентов: основные	2	ОК-5 ОК-8 ПК-2.1

	принципы.		
	<i>Самостоятельная работа.</i> Вы устроились на работу в компанию N в отдел по работе с клиентами. Здесь действует негласное правило: удаления всех негативных отзывов с сайта компании и из социальных сетей. Оцените подобную практику. К чему это приведет в краткосрочной и отдаленной перспективе?	2	ОК-5 ОК-8 ПК-2.1
Тема 8. Формирование культуры обслуживания	Организационная культура компании и ее роль в формировании культуры обслуживания. Обучение и развитие персонала культуре обслуживания. Стилль обслуживания как выражение общности коллектива. Основные трудности внедрения культуры обслуживания на предприятии. Социально-этические нормы в сервисной деятельности	2/1	ОК-3 ОК-8 ПК-2.1
	<i>Практическая работа.</i> Назовите основные правила общения с клиентами компании (а) по телефону; (б) при непосредственном контакте с ними. Покажите типичные ошибки. Как их можно устранить?	2/1	ОК-3 ОК-8 ПК-2.1
Тема 9. Современные принципы управления качеством	Эдвард Деминг 14 принципов управления качеством; Филип Кросби принципы управления качеством; Джозеф Джуран принципы управления качеством	2	ОК-3 ОК-6 ПК-2.1
	<i>Самостоятельная работа.</i> Вы работаете в службе контроля качества. Каждый месяц к вам поступает информация о сбоях и недостатках в процессе обслуживания. В текущем месяце все отклонения распределились так: 1) грубость обслуживающего персонала – 8% 2) сбой работы сайта компании – 31% 3) обслуживающий персонал не знает ассортимент товаров и услуг – 17% 4) поврежденная упаковка – 14% 5) доставка грузов с опозданием – 20% 6) сотрудники не перезвонили клиентам – 4% 7) несохранность груза – 6% Постройте на основе этих данных диаграмму В.Парето. Какие недостатки в работе компании вы будете устранять в первую очередь. Почему?	4	ОК-3 ОК-6 ПК-2.1
Тема 10. Методы управления качеством	Современные методы управления качеством. Статистические методы управления качеством. Диаграмма Парето. Диаграмма Исикава. Контрольные листки. Контрольные карты. Гистограммы. Статистический выборочный контроль. Метод SERVQUAL. Метод экспертных оценок.	2/1	ОК-2 ОК-5 ПК-2.1

	Bcero	24/10	
--	-------	-------	--

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Николенко, П. Г. Формирование клиентурных отношений в сфере сервиса / П. Г. Николенко, А. М. Терехов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 248 с. — ISBN 978-5-507-46007-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/293000> (дата обращения: 16.05.2023).

Дополнительные источники:

1. Антонец, В. Г. Международный туризм : учебное пособие / В. Г. Антонец. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2020. — 130 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/167638> (дата обращения: 17.05.2022).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия кабинета:

Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения: переносной комплект (2 компл.): ноутбук Microsoft Windows 7 Professional (лицензия № 46231032 от 04.12.2009), Microsoft Windows Office Standard 2010 SP1 (лицензия № 47653847 от 09.11.2010), Antivirus (лицензия № EAV-0257886708, от 31.07.2019), мультимедийный проектор, экран на штативе.

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций по дисциплине «Культура обслуживания» (электронные плакаты).

8. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий - закрепить теоретические знания,

полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки.

Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Курсовой проект (работа) по дисциплине представляет собой самостоятельную учебно-исследовательскую работу студента и ставит цель систематизировать, закрепить и углубить теоретические и практические знания, умения и навыки по профилю подготовки с целью их применения для решения профессиональных задач.

Практические занятия и курсовой проект по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных, а также работу над курсовым проектом.

9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины, осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Обучающийся должен уметь:	Текущий контроль: - устный опрос; - практические и тестовые задания по темам учебной дисциплины Промежуточный контроль: дифференцированный зачет
ориентироваться в наиболее общих вопросах качества обслуживания клиентов, в принципах и методах управления качеством в сфере услуг (на примере воздушного транспорта)	
Обучающийся должен знать:	
основных понятий и категорий культуры обслуживания клиентов;	
современные тенденции сферы слуг в рыночной экономике;	

способы продвижения услуг и выстраивание долгосрочных отношений с клиентами;	
роль и значение корпоративных стандартов обслуживания клиентов;	
основные этапы предоставления услуги клиентам; сущность и значение методов и принципов управления качеством обслуживания	

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Культура обслуживания» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий - закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам

дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме дифференцированного зачета в 5 семестре. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) среднего профессионального образования 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Разработчик:

Хабаровский филиал
им. Б.Г. Езерского
СПбГУ ГА

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

В.В. Мельник

(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперт:

АО «Хабаровский
аэропорт»

(место работы)

Начальник службы
качества и сервиса

(занимаемая должность)

Ю.А. Килькеева

(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППСЗ

подпись

/Д.А. Левкова

Ф.И.О.

Директор Хабаровского филиала

им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА

подпись

/Д.В. Картелев

Ф.И.О.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА
АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА ИМ. А.А. НОВИКОВА)**

ХАБАРОВСКИЙ ФИЛИАЛ ИМ. Б.Г. ЕЗЕРСКОГО СПбГУ ГА

УТВЕРЖДАЮ

Директор Хабаровского филиала
им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА


Д.В. Картелев
Ф.И.О. директора филиала

« 10 » апреля 2023 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«АВИАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ»**

название учебной дисциплины

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

(код, наименование специальности (профессии))

Очная, заочная

(форма обучения)

2023 г.

ОДОБРЕНА

Учебно-методической комиссией
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте
(по видам)»

(наименование комиссии)

Протокол № 7 от «27» марта 2023г.

Председатель УМК №1

 Д.А. Левкова

Составлена в соответствии с требованиями
Федерального государственного
образовательного стандарта среднего
профессионального образования по
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте (по
видам)»

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УР – начальник УПО

 Е.Н. Казакова

Рассмотрена и рекомендована методическим
советом Филиала для выпускников,
обучающихся по специальности 23.02.01
«Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)»

Протокол №7 от «10» апреля 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ	4
3.	Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	4
4.	Объем дисциплины и виды учебной работы	5
5.	Содержание дисциплины	7
5.1.	Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций	7
6.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	11
7.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	12
8.	Образовательные и информационные технологии	12
9.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13
10.	Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины	14

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности (профессии) 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Целью дисциплины является обучение студентов основам организации и обеспечения авиационной безопасности (АБ).

Основная задача дисциплины - завершить подготовку студентов как авиационных специалистов, дав им необходимые теоретические знания и практические навыки в соответствующей области.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ

Дисциплина относится к профессиональному учебному циклу.

Дисциплина изучается в 5 семестре.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Авиационная безопасность» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и

	поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен УМЕТЬ:

- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;

- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
- определять сроки доставки

В результате освоения дисциплины обучающийся должен ЗНАТЬ:

- классификацию опасных грузов;
- порядок нанесения знаков опасности;
- правила перевозок грузов;
- организацию грузовой работы на транспорте;
- формы перевозочных документов;
- меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;
- меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;
- правила размещения и крепления грузов

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 126 часов

Очная форма обучения

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 126 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной нагрузки обучающегося – 86 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 40 часов.

Заочная форма обучения

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 126 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной нагрузки обучающегося – 14 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 112 часов.

Вид учебной работы	Объём часов	
	Очное	Заочное

Максимальная учебная нагрузка (всего)	126	126
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),	86	14
в том числе:		
лекционные занятия	60	10
практические занятия	26	4
Самостоятельная работа обучающегося	40	112
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

5. Содержание учебной дисциплины «Авиационная безопасность»

5.1 Соотнесение тем (разделов) дисциплины, формируемых компетенций и видов занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
			126/126	
Тема 1. Понятие о терроризме и авиационной безопасности в ГА	1.	История терроризма, идеология, тактика, причины, характеристика и цели преступников. Особенности современного терроризма, его глобальный характер. Терроризм на воздушном транспорте. Понятие об авиационной безопасности в гражданской авиации. Понятие «Акт незаконного вмешательства в деятельность ГА».	4/1	<i>OK 1</i>
		Практические занятия-Анализ просмотра видеофильмов по терроризму (Америка 11.09.2001г., Москва-2002г. Чеченский терроризм. Просмотр и обсуждение видеофильмов «Овечкины», «Спасти любой ценой», «Взбесившийся автобус»	4/0,5	<i>OK-2, OK-3</i>
		Самостоятельная работа обучающихся – Понятие «Акт незаконного вмешательства в деятельность ГА» и основные особенности современного терроризма.	4/4	<i>OK-1, OK-4</i>
Тема 2. Акты незаконного вмешательства в деятельность ГА. Состояние АВ в ГА.	2	Понятие АНВ в деятельность ГА. Анализ АНВ в деятельность ГА за период с 1958 по настоящее время. Состояние АВ в ГА за последние годы. Основные факторы, влияющие на АВ.	2/1	<i>OK 1, OK-2</i>
		Практические занятия - Анализ актов незаконного вмешательства в деятельность ГА за последние годы.	2/0,5	<i>OK-2, ПК-3.2</i>
		Самостоятельная работа обучающихся- (С1) Понятие «Акт незаконного вмешательства в деятельность ГА» и основные особенности современного терроризма.	2/6	<i>OK-1, OK-4</i>
Тема 3. Стандарты и рекомендуемая практика ИКАО по	3	Стандарты и рекомендуемая практика Международной организации гражданской авиации (ИКАО) по АВ. Приложение 17 к Чикагской конвенции ИКАО.	6/1	<i>OK- 4, OK-5,</i>

АБ		Руководство ИКАО по безопасности (Дос.8973), его назначение и основное содержание. Основные Конвенции ИКАО по АБ (Чикагская, Токийская, Гаагская, Монреальская и др.)		
		Практические занятия-Практическое изучение Руководства ИКАО по безопасности.	2/0	ОК-2, ОК-8
		Самостоятельная работа обучающихся- Стандарты и правила ИКАО по АБ.	6/12	ОК- 4, ОК-5,
Тема 4. Нормативно-правовая база обеспечения АБ в ГА	4.	Воздушный кодекс РФ. Уголовный кодекс РФ. Кодекс об административных правонарушениях РФ. Закон РФ «Об оружии», «О борьбе с терроризмом». Постановление Правительства РФ от 30.07.1994 № 897. Приказы, указания и распоряжения МТ РФ и ФАВТ РФ. Программы авиационной безопасности аэропорта и авиапредприятия. Положение о САБ аэропорта и предприятия.	6/1	ОК-2, ОК-3, ОК-4
		Практические занятия- Практическое изучение нормативно-правовых документов по обеспечению АБ в РФ. Отработка мероприятий по плану безопасности аэропорта	4/0	ОК-4 ,ПК3.3
		Самостоятельная работа обучающихся- Основы нормативно-правовой базы обеспечения АБ в РФ.	6/12	ОК-2, ОК-8
Тема 5. Взаимодействие САБ со службами аэропорта (авиакомпаний) и другими ведомствами	5	Программы авиационной безопасности аэропорта и авиапредприятия. Положение о САБ аэропорта и предприятия. Организация, основные функции, структура САБ аэропорта. Типовое положение о САБ авиапредприятия. Взаимодействие САБ аэропорта с САБ авиапредприятия, авиакомпании, эксплуатанта ВТ. Взаимодействие САБ со службами аэропорта, авиакомпании. Взаимодействие САБ с пограничными, таможенными и другими видами контроля в международном аэропорту. Взаимодействие САБ с правоохранительными органами и органами исполнительной власти. Аэропортовые комиссии по АБ, их структура и основные задачи.	10/1	ОК-6, ОК-7, ОК-9
		Практические занятия- Взаимодействие САБ со службами аэропорта и организациями других ведомств по вопросам АБ.	2/0	ОК-6, ОК-7, ОК-9, ПК-3.3
		Самостоятельная работа обучающихся- Основные функции службы авиационной безопасности (САБ) аэропорта, авиапредприятия, эксплуатанта, ее взаимодействие с другими службами аэропорта.	6/18	ОК-6, ОК-7, ОК-8

Тема 6. Обеспечение АБ аэропорта (авиакомпаний)	6	<p>Превентивные меры обеспечения безопасности на земле. Организация контролируемых зон. Обеспечение пропускного и внутриобъектового режима. Охрана ВС и объектов ГА. Организация досмотра пассажиров, членов экипажей ВС, авиационного персонала, ручной клади, багажа, почты, грузов, бортовых запасов. Перечень предметов и веществ, запрещенных к перевозке в салонах гражданских ВС. Особенности досмотра пассажиров различных категорий. Разрешенный провоз оружия на борту ВС. Предполётный осмотр и досмотр ВС. Действия в чрезвычайных ситуациях, связанных с АНВ в деятельности ГА. Особенности проведения досмотра на борту ВС, находящегося в полете. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций. Действия авиаперсонала при получении угрозы в адрес ГА о совершении АНВ в деятельность ГА.</p>	12/2	<p>ОК-2, ОК-3 ОК-6, ОК-7, ОК-9</p>
		<p>Практические занятия- Практическое изучение документов, регламентирующих осуществление пропускного и внутриобъектового режима. Проведение досмотра пассажиров, их ручной клади и багажа в лаборатории обеспечения АБ с использованием технических средств досмотра. Методика выявления и способов подделки и проверки бланков, документов. Отработка мероприятий по действиям авиационного персонала при объявлении плана «Набат». Действия при получении сигнала об угрозе взрыва в аэропорту.</p>	8/2	<p>ОК-2, ОК-3 ОК-6, ОК-7, ОК-9 ПК 3.3</p>
		<p>Самостоятельная работа обучающихся- Обеспечение авиационной безопасности в аэропорту. Порядок действия персонала САБ в условиях чрезвычайной ситуации, связанной с АНВ в деятельность ГА. Психология поведения пассажира при досмотре (профайлинг) Действия персонала при получении информации о наличии взрывного устройства в здании аэровокзала или ином сооружении аэропорта. Действия персонала аэропорта при угрозе террористического акта.</p>	10/30	<p>ОК-4, ОК-5, ОК-8, ПК-3.3</p>
Тема 7. Средства, используемые в диверсионно-террористических целях, способы их сокрытия и проноса в	7	<p>Взрывные устройства и их элементы. Взрывчатые, зажигательные и отравляющие вещества. Огнестрельное, газовое пневматическое и холодное оружие. Основные ограничения, накладываемые на оборот гражданского и служебного оружия в РФ. Боеприпасы м самодельные взрывные устройства. Последствия взрыва, заряда взрывчатого вещества на борту ВС в полете. Основные способы сокрытия</p>	20/3	<p>ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК -6, ПК-3.3</p>

контролируемые зоны аэропорта	запрещенных предметов и веществ к перевозке на ВТ в предметах одежды, ручной клади и багаже пассажиров, в почтовых отправлениях, грузах и бортовых запасах. Методика выявления взрывных устройств, пиротехнических, зажигательных и газовых средств, а также оружия и боеприпасов по их характерным признакам. Техника безопасности при обращении с взрывчатыми, зажигательными, отравляющими и корродирующими веществами и оказание первой медицинской помощи пострадавшим.		
	Практические занятия-. Изучение средств, используемых в диверсионно-террористических целях на макетах и муляжах оружия, боеприпасов, ВВ, ВУ, СВУ. Отработка мероприятий по действиям авиационного персонала при обнаружении опасных, подозрительных или запрещенных предметов.	4/1	ОК-2, ОК-3, ОК-6, ПК 3.1, ПК-3.3
	Самостоятельная работа обучающихся- Конструкции оружия, взрывных устройств и методы их обнаружения. Опасные вещества и предметы, запрещённые к перевозке на гражданских ВС. Порядок перевозки воздушными судами ГА оружия и боеприпасов.	6/30	ОК-4, ОК-5, ОК-8, ПК-3.3
	Всего	126/126	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Маринов, М. Л. Влияние человеческого фактора на безопасность транспорта : монография / М. Л. Маринов, С. Н. Турусов ; под редакцией Д. А. Скороходова. — Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2021. — 226 с. — ISBN 978-5-91155-121-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/198842> (дата обращения: 16.05.2023).

2. Авиационная безопасность : методические указания / составители М. С. Назарова, А. Ю. Гарькушев. — Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2020. — 33 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/145582> (дата обращения: 16.05.2023).

Дополнительные источники:

1. Воздушный кодекс РФ" от 19.03.1997 N 60-ФЗ глава XII – Авиационная безопасность. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_13744/ (дата обращения: 26.02.2022)

2. «О противодействии терроризму» от 06.03. 2006 № 35-ФЗ. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58840/ (дата обращения: 26.02.2022)

3. «Об оружии» от 13.12.1996 №150-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12679/ (дата обращения: 26.02.2022)

4. Постановление Правительства РФ от 30.07.94г. № 897 «О федеральной системе обеспечения защиты деятельности гражданской авиации от актов незаконного вмешательства» (с изменениями на 14 декабря 2006 года) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_4207/ (дата обращения: 26.02.2022)

5. Постановление Правительства РФ от 1 февраля 2011 года N 42 Об утверждении Правил охраны аэропортов и объектов их инфраструктуры (с изменениями на 17 декабря 2016 года) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110030/ (дата обращения: 26.02.2022)

6. «О транспортной безопасности» от 09.02. 2007 № 16-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66069/ (дата обращения: 26.02.2022)

7. Приказ Минтранса России от 28.11.2005 №142 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования авиационной безопасности к аэропортам». " (с изменениями на 12 февраля 2018 года) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_57505/ (дата обращения: 26.02.2022)

8. Правила проведения предполетного и послеполетного досмотра,

утвержденные приказом Минтранса России от 25.07.07г № 104, зарегистрированные в Минюсте России 09.08.07г за № 9975. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_70441/ (дата обращения: 26.02.2022)

9. Международные конвенции ИКАО по вопросам безопасности в ГА.: Приложение № 17, 2012. <http://helisport.org/files/ChicagoConvention.pdf>, http://aerohelp.ru/sysfiles/374_55.pdf (дата обращения: 26.02.2022)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия кабинета:

Кабинет безопасности движения: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения: переносной комплект (2 комп.): ноутбук Microsoft Windows 7 Professional (лицензия № 46231032 от 04.12.2009), Microsoft Windows Office Standard 2010 SP1 (лицензия № 47653847 от 09.11.2010), Antivirus (лицензия № EAV-0257886708, от 31.07.2019), мультимедийный проектор, экран на штативе.

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций по дисциплине «Авиационная безопасность» (электронные плакаты).

8. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий - закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки.

Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат

элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Курсовой проект (работа) по дисциплине представляет собой самостоятельную учебно-исследовательскую работу студента и ставит цель систематизировать, закрепить и углубить теоретические и практические знания, умения и навыки по профилю подготовки с целью их применения для решения профессиональных задач.

Практические занятия и курсовой проект по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных, а также работу над курсовым проектом.

9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины, осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Обучающийся должен уметь :	Текущий контроль: - устный опрос; - практические и тестовые задания по темам учебной дисциплины Промежуточный контроль: дифференцированный зачет
рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;	
определять класс и степень опасности перевозимых грузов	
определять сроки доставки	
Обучающийся должен знать :	
классификацию опасных грузов	
порядок нанесения знаков опасности	
правила перевозки грузов	
организацию грузовой работы на транспорте	
меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных	
формы перевозочных документов	
меры по обеспечению сохранности при перевозке	

грузов	
правила размещения и крепления грузов	

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Авиационная безопасность» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий - закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей

самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме дифференцированного зачета в 5 семестре. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) среднего профессионального образования 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Разработчик:

Хабаровский филиал
им. Б.Г. Езерского
СПбГУ ГА

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)



О.В. Нагибин

(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперт:

АО «Хабаровский
аэропорт»

(место работы)

Начальник службы
качества и сервиса

(занимаемая должность)



Ю.А. Килькеева

(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ



подпись

/Д.А. Левкова

Ф.И.О.

Директор Хабаровского филиала

им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА



подпись

/Д.В. Картелев

Ф.И.О.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА
АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА ИМ. А.А. НОВИКОВА)**

ХАБАРОВСКИЙ ФИЛИАЛ ИМ. Б.Г. ЕЗЕРСКОГО СПбГУ ГА

УТВЕРЖДАЮ
Директор Хабаровского филиала им.
Б.Г. Езерского СПбГУ ГА
_____ Д.В. Картелев
Ф.И.О. директора филиала
« 10 » _____ апреля 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 «Организация перевозочного процесса

(по видам транспорта)»

название учебной дисциплины

23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)»

(код, наименование специальности (профессии))

Очная, заочная

(форма обучения)

2023 г.

ОДОБРЕНА

Учебно-методической комиссией
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте
(по видам)»

(наименование комиссии)

Протокол № 7 от «27» марта 2023г.

Председатель УМК №1

 Д.А. Левкова

Составлена в соответствии с требованиями
Федерального государственного
образовательного стандарта среднего
профессионального образования по
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте (по
видам)»

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УР – начальник УПО

 Е.Н. Казакова

Рассмотрена и рекомендована методическим
советом Филиала для выпускников,
обучающихся по специальности 23.02.01
«Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)»

Протокол №7 от «10» апреля 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Область применения рабочей программы	4
2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля	4
3. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ	5
4. Объем рабочей программы профессионального модуля	5
5. Результаты освоения профессионального модуля	5
6. Структура и содержание профессионального модуля	7
6.1. Тематический план профессионального модуля	7
6.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)	8
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля	24
8. Материально-техническое обеспечение профессионального модуля	27
9. Кадровое обеспечение образовательного процесса	29
10. Образовательные и информационные технологии	29
11. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	30
12. Методические рекомендации для обучающихся по освоению профессионального модуля	33

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 «**Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**» (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «**Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)**» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт:

ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;

использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;

расчета норм времени на выполнение операций;

расчета показателей работы объектов транспорта;

уметь:

анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;

использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;

применять компьютерные средства;

знать:

оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);

основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);

систему учета, отчета и анализа работы;

основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;

состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

3. Место профессионального модуля в структуре ПСССЗ

Профессиональный модуль ПМ.01 «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)» представляет собой модуль, относящийся к Профессиональному циклу.

Профессиональный модуль изучается в 1, 2, 3 и 4 семестрах.

4. Объем рабочей программы профессионального модуля:

Всего – 668 часов.

Очное обучение:

Всего – 668 час, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 668 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 446 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 222 час;

Заочное обучение:

Всего – 668 час, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 668 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 98 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 570 час;

5. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных ситуаций.
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

6.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования раздела профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.2-1.3	Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)	289 (*289)	188 (*40)	37(*8)	-	101 (*249)	-	-	-
ПК 1.1; 1.3.	Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта).	179 (*179)	122 (*42)	24(*6)	20(*20)	57 (*137)	-	-	-
ПК 1.1	Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)	200 (*200)	136 (*16)	62(*10)	-	64 (*184)	-	-	-
	Учебная практика	72							-
Итого:		668 (*668)	446 (*98)	141(*24)	20(*20)	222 (*570)	-	-	-

6.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Коды формируемых компетенций	
1	2	3	4	
ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).		688 (*688)		
МДК 01.01. Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)		289/188 (*289/40)		
Тема 1.1 (ДК 01.01.01) Организация производства	Содержание:		129/88 (*129/16)	
	1	Введение. Предмет содержания курса «Организация производства». Рекомендации по изучению курса, взаимосвязь с другими дисциплинами. Содержание курса. Основные разделы курса «Организация производства». Основные черты производственного предприятия.		ОК 1
	2	Документация и делопроизводство. Понятие о корреспонденции и документоведении. Классификация документов. Единая государственная система делопроизводства. Документация. Современное документирование управленческой деятельности и организации работы с документами. Унифицированная система документации. Понятие о документах и корреспонденции. Классификация документов, носители, назначение, составные части документа. Единая Государственная система делопроизводства. Документация организационно-распорядительная (ОРД), по трудовым отношениям. Организационные документы (устав, структурная и штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, положение о структурном подразделении предприятия, должностная инструкция).		ОК 1,2 ПК 1.2
1	2	3	4	

Тема 1.1 (ДК 01.01.01) Организация производства	3	Документы и переписка, их назначение. Основные реквизиты, учет и хранение. Организация работ с документами. Составление и оформление различных видов документов. Требования к бланкам документов. Виды служебных бланков(общий бланк, бланк письма, бланк конкретного вида документа), их использование, изготовление. Правила электронного оформления документов. Реквизиты документов и правила их оформления. Состав реквизитов ОРД. Распорядительные документы. Приказы и их виды. Подготовка приказа, согласование, изготовление. Констатирующая и распорядительная части приказа. Информационно-справочные документы. Протокол и его оформление. Вводная и основная части протокола, констатирующая часть. Учет и хранение документов.		ОК 1,4 ПК 1.2,1.3
	4	Организация авиационно-транспортного производства. Понятие «авиационное предприятие» и «эксплуатант». Требования, предъявляемые федеральными авиационными правилами (ФАП) к эксплуатанту. Организационно-правовые формы управления авиапредприятием Коммерческая деятельность в области гражданской авиации российских авиационных предприятий. Управление, организация и планирование авиационных работ в авиапредприятии Организационно-производственные структуры управления предприятием. Концентрация и специализация производства. Виды специализации производственных звеньев.		ОК 1 ПК 1.2,1.3
	5	Сущность, организация, методы управления. Сущность, цели и принципы управления. Методы управления производством. Экономические, организационные, социально-психологические методы управления. Изучение и использование социально-психологических условий труда производственных коллективов. Структура взаимоотношений в коллективе. Нормативы организации управления. Порядок расчетов нормативов. Нормативы: «Численность работников аппарата управления», «Уровень механизации управленческого труда», «Уровень технической оснащенности систем управления»		ОК 1-9 ПК 1.2,1.3
Тема 1.1 (ДК 01.01.01) Организация производства	6	Летные подразделения. Структура летного подразделения. Система управления летным отрядом. Обязанности и ответственность руководителей летных подразделений по обеспечению безопасности полетов. Планирование летной работы на этапах подготовки летного состава. Воздушный кодекс РФ о составе экипажа воздушного судна, командира ВС и его правом положении. Обязанности и ответственность членов экипажа воздушного судна. Нормативные документы по организации летной работы. Текущее и оперативное планирование работы летного		ОК 1-3, 6-9 ПК 1.2 - 1.3

		подразделения. Функции управления летной работы.		
	7	Организация управления авиационно-транспортным предприятием. Административные основы управления деятельности аэропорта. Отличие системы управления аэропортом от других производственных систем управления. Виды и характер деятельности администрации. Структура управления аэропортом. Оценка характеристик деятельности руководства и администрации аэропорта. Перспективная стратегия управления аэропортом.		ОК 1-3, 6-9 ПК 1.2- 1.3
	8	Производственные службы аэропорта. Система сертификации- механизм государственного регулирования деятельности аэропортов. Сертификация аэропортов Российской Федерации. Порядок проведения и выдача сертификатов и лицензий. Организация государственной регистрации и сертификации гражданских аэродромов и единой системы организации воздушного движения. Производственная структура и функции аэропорта. Взаимодействие аэропорта и авиакомпаний в условиях рынка. Роль и место авиационно-технического комплекса в формировании		ОК 1-9 ПК 1.2- 1.3
Тема 1.1 (ДК 01.01.01) Организация производства		транспортной продукции. Организация производственного процесса в управлении воздушным движением (УВД). Организация оперативного управления службой организации перевозок (СОП). Назначение и функции производственно-диспетчерской службы предприятия (ПДСП). Аэродромное и электросветотехническое обеспечение, служба спец. транспорта и служба ГСМ. Организация эксплуатации средств и оборудования в службах.		ОК 1-9 ПК 1.2- 1.3
	9	Организация управления авиационно-транспортным производством в сбойных ситуациях. Сбойная ситуация. Процесс возникновения и развития неблагоприятной ситуации. Первоначальные действия должностных лиц. Информация документы, необходимые для анализа сбойной ситуации. Действия руководителей служб участков смен. Разработка мероприятий и действий руководителей по исключению сбойной ситуации.		ОК 1-9 ПК 1.2- 1.3
		Практические занятия:	23(*4)	ОК 1-9

	1	Оформление организационно- распорядительной документации; Расчет нормативов «Численность работников аппарата управления», «Уровень механизации управленческого труда»		ПК 1.2-1.3
	2	Составить расписание полётов собственных ВС на текущий квартал учитывая статистические данные за прошлый год; -Составить план-график работы смен в службе организация пассажирских перевозок.		
	3	Анализ организации работы предприятия в процессе выработки и принятия решения в сбойной ситуации; Расчет коэффициентов специализации производства.		
Тема 1.2 (ДК 01.01.02) Аэропорты гражданской авиации	Содержание:		83/53	
	1	Состав аэропорта и аэродрома. Элементы теории аэродрома. Составные части аэропорта и аэродрома, их назначение и краткая характеристика. Классификация аэропортов и аэродромов. Общие принципы планировки аэропортов. Обеспечение безопасности и регулярности полётов. Пропускная способность аэропорта. Приаэродромная территория, ее назначение и устройство. Полосы воздушных подходов. Пропускная способность ВПП.	(*83/14)	ОК 1,4,8,9 ПК 1.2,1.3
	2	Планировка и устройство аэродрома. Требования к участку под аэродром. Формы современных аэродромов в плане. Планировка рулежных дорожек, мест стоянок ВС и площадок специального назначения. Технические требования к рельефу элементов (летной полосы, рулежных дорожек, мест стоянок ВС, перрона). Общие сведения об аэродромных покрытиях, их назначение и виды. Организация водоотвода с аэродромных покрытий.		ОК 4,5,8,9
Тема 1.2 (ДК 01.01.02) Аэропорты гражданской авиации	3	Общая характеристика структуры СТТ. Аэровокзальные и грузовые комплексы. Назначение СТТ. Здания и сооружения основного и вспомогательного назначения. Административно-общественные здания. Благоустройство СТТ. Транспортные пути. Состав зданий и сооружений аэровокзального комплекса. Назначение и классификация аэровокзалов. Классификация перронов и их планировка. Назначение и классификация грузовых комплексов, состав зданий и сооружений, их расположение в плане. Основные категории грузов, перевозимых воздушным транспортом.		ОК 2,4,5,9 ПК 1.2

	4	Объекты обслуживания воздушного движения (ОВД). Назначение объектов ОВД, их виды и расположение на генеральном плане аэропорта. Обслуживание воздушного движения. Аварийное оповещение.		ОК 1-9 ПК 1.2,1.3	
	5	Назначение комплекса материально-технического обслуживания. Техническая эксплуатация ВС ГА. Инженерно-авиационное обеспечение полетов. Виды технического обслуживания ВС. Структура АТБ. Назначение объектов авиатопливоснабжения. Склады ГСМ, состав сооружений, особенности размещения их на местности. Системы централизованной заправки ВС – принцип действия, преимущества. Противопожарное оборудование в различных службах аэропорта.		ОК 1,3,4,9 ПК 1.2	
	6	Оборудование аэропорта. Электроснабжение и светосигнальное оборудование аэропорта. Общие вопросы электроснабжения аэропортов. Классификация потребителей электрической энергии в аэропортах. Резервные источники электропитания аэропортов. Назначение, классификация и состав светосигнального оборудования. Системы светосигнального оборудования аэродромов. Устройство и характеристики светосигнального оборудования.		ОК 1,3,5 ПК 1.2	
	Практические занятия:			7(*2)	ОК 2-4
	1	Планировка перрона			
	2	Определить количество стоянок на перроне			
	3	Планировка грузового комплекса			
Тема 1.3 (ДК 01.01.03) Основы авиации	Содержание:		77/47		
	1	Нагрузки на ВС. Основные положения аэродинамики. Основы аэродинамики самолета, вертолета. Этапы полета самолета. Устойчивость и управляемость ВС.	(*77/10)	ОК 1,2,3,7,8 ПК 1.2	

	<p>Основы конструкции ВС. Классификация ВС. Крыло. Фюзеляж. Хвостовое оперение. Шасси. Силовая установка. Системы управления самолетом, вертолетом. Особенности конструкции вертолета.</p> <p>Системы обеспечения работоспособности ВС. Топливная система, маслосистема, гидросистема. Системы обеспечения безопасности и комфорта. Вспомогательные системы ВС.</p>		<p>ОК 1,2,4-7,9 ПК 1.2, 1.3</p>
	<p>Практические занятия:</p>	7(*2)	<p>ОК 1-9 ПК 1.2,1.3</p>
1	<p>Основы аэродинамики ВС. Основные этапы полета самолета. Устойчивость и управляемость.</p>		
2	<p>Конструкция ВС различных типов.</p>		
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1:</p>		101 (*249)	<p>ОК 1-9 ПК 1.2,1.3</p>
<p>Примерная тематика самостоятельной работы:</p> <p>Тема 1.1 Организация производства. Правила оформления электронного письма; Принципы построения управляющей системы; Организация производственного процесса в службе обеспечения полетов воздушных судов; Организационные структуры управления авиапредприятием; Коммерческая деятельность авиационных предприятий; Принципы управления авиапредприятием при сбойной ситуации.</p> <p>Тема 1.2 Аэропорты гражданской авиации. Анализ влияния коэффициента сцепления авиаколес с покрытием на длину пробега самолета. Выбор оптимального метода зимнего содержания аэродрома. Систематизация основных правил и технологии пассажирских и грузовых перевозок. Выбор оптимальных механизмов для обслуживания пассажирских и грузовых перевозок. Расчет взлетно-посадочных характеристик, в зависимости от местных условий на аэродроме. Расчет необходимого количества ВПП, в зависимости от пропускной способности аэропорта. Расчет необходимого количества мест стоянок на перроне.</p> <p>Тема 1.3 Основы авиации. Решить задачи по определению физико-химических параметров воздуха, геометрических характеристик крыла, скорости движения ВС, его центровки. Написать реферат о конструктивных особенностях конкретного типа воздушного судна. Рассмотреть особенности систем обеспечения работоспособности ВС</p>			
1	2	3	4

МДК 01.02. Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта)			179/122 (*179/42)		
Тема 2.1 (ДК 01.02.01) Экономика отрасли	Содержание:		85/58 (*85/30)		
	1	Отрасль и рыночная экономика. Отрасль и рыночная экономика. Особенности и перспективы развития отрасли. Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли, отраслевой рынок труда. Управление отраслью. Экономические показатели развития отрасли. Качество и конкурентоспособность продукции. Инновационная и инвестиционная политика в гражданской авиации. Налоговая система. Налоги и отчисления, предусмотренные законодательством.			ОК 1-9 ПК 1.3
	2	Экономические особенности рынка авиаперевозок. Особенности экономики транспорта. Организация (предприятие) как хозяйственный субъект. Формы организаций (предприятий), их производственная и организационная структура. Типы производства, их характеристика. Основные производственные и технологические процессы. Инфраструктура организации. Методика расчета основных технико-экономических показателей работы предприятия.			ОК 1-9 ПК 1.3
	3	Основные и оборотные средства ГА. Основные производственные фонды и оборотные средства. Износ и амортизация основных производственных фондов. Ускоренная амортизация основных производственных фондов. Расчет амортизационных отчислений. Показатели эффективности использования основных производственных фондов. Сущность оборотных средств. Формирование оборотных средств на предприятии. Оборачиваемость оборотных средств, ее показатели. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств. Специфика материально-технического снабжения на воздушном транспорте.			ОК 1-9 ПК 1.3

Тема 2.1 (ДК 01.02.01) Экономика отрасли	4	Организация производства и труда в ГА. Организация производства, производительность труда, методы определения производительности труда. Факторы, влияющие на уровень производительности труда. Трудовые ресурсы. Организация, нормирование и оплата труда в рыночной экономике. Тарифная система: тарифно-квалификационные справочники, тарифная сетка, часовая тарифная ставка. Определение общего уровня оплаты труда. Отраслевое (тарифное) соглашение. Система материального стимулирования авиаработников: нормирование, доплаты, надбавки, вознаграждения за выслугу лет. Фонд оплаты труда. Маркетинговая деятельность организации.		ОК 1-9 ПК 1.3
	5	Финансовая деятельность авиапредприятия в условиях рынка. Производственная программа и производственная мощность авиапредприятия. Издержки производства и себестоимость продукции. Понятие, состав и структура эксплуатационных расходов. Методы определения себестоимости авиаперевозок (работ, услуг). Основные пути снижения себестоимости авиационных работ, услуг. Взаиморасчеты в системе воздушного транспорта. Прибыль и рентабельность авиапредприятия. Формирование прибыли. Рентабельность авиаперевозок работ услуг. Пути повышения рентабельности работ авиапредприятия.		ОК 1-9 ПК 1.3
	Практические занятия:		8/4	ОК 1-9 ПК 1.3
	1	Основные измерители объема работ на ВТ Решение задач.		
	2	Расчет показателей эффективного использования оборотных средств. Решение задач.		
	3	Себестоимость продукции на воздушном транспорте. Расчет постоянных и переменных расходов на рейс.		
4	Оценка эффективности инвестиционных проектов. (интерактивная форма) Выполнить сравнительный анализ по эффективности трех проектов при производстве одного изделия, используя метод приведенных затрат Рассчитать норму рентабельности по трем приведенным проектам в таблице, сравнить. Рассчитать срок окупаемости инвестиций по трем проектам, сравнить. Сделать вывод.			
Тема 2.2 (ДК 01.02.02)	Содержание:	94/64		

Маркетинг авиаперевозок	1	Понятие и сущность маркетинга. Определение маркетинга. История развития маркетинга. Основные этапы становления маркетинговой деятельности (концепции маркетинга). Функции маркетинга	(*94/12)	ОК 1
	2	Комплекс маркетинга. Понятие «4Р», «5Р», «7Р» (маркетинг-микс, маркетинговая смесь, комплекс маркетинга, структура маркетинга). Понятие модели «4Р», ее недостатки. Понятие интегрированного маркетинга. Виды маркетинга (внешний, внутренний, двусторонний)		ОК 1,2,4 ПК 1.1.
	3	Маркетинговая среда предприятия. Понятие маркетинговой среды. Факторы микросреды предприятия. Понятие рынка. Потенциальный и реальный рынок. Виды рынков. Особенности рынка авиаперевозок России. Конкуренция. Модель конкурентных сил. Виды конкуренции. Направления изучения конкурентов. Взаимодействие предприятия с внешней средой. Факторы макросреды предприятия		ОК 1,2,4,5 ПК 1.1
	4	Спрос. Потребительское поведение. Понятие «спрос». Виды спроса и задачи маркетинга. Теория покупки. Потребности как движущий мотив потребительского поведения. Потребительский выбор. Модель покупательского поведения.		ОК 1,2,4,9 ПК 1.1
Тема 2.2 (ДК 01.02.02) Маркетинг авиаперевозок	5	Маркетинговая информационная система. Понятие «маркетинговая информация». Свойства, специфика, виды и сравнительная характеристика маркетинговой информации. Источники информации. Понятие маркетинговой информационной системы. Цель, назначение структура маркетинговой информационной системы по Ф. Котлеру		ОК 1,2,4 ПК 1.1.
	6	Технология проведения маркетингового исследования. Понятие маркетинговых исследований. Цели, задачи, направления маркетинговых исследований. Виды маркетинговых исследований и их характеристика. Этапы организаций маркетинговых исследований. Планирование выборки. Методы сбора маркетинговой информации (кабинетные и полевые методы)		ОК 1,2,4 ПК 1.1

	7	Понятие сегментации. Разработка стратегии маркетинга. Понятие «сегмент рынка», «сегментация». Цель и значение сегментации. Критерии отбора сегмента. Признаки сегментации. Техника проведения сегментации. Понятие «стратегия маркетинга». Стратегии массового, дифференцированного и концентрированного маркетинга, их сравнительная характеристика		ОК 1,2,4,9 ПК 1.1
	8	Позиционирование товара (предприятия) на рынке. Понятие «позиционирование». Цель позиционирования. Критерии эффективного позиционирования. Технология и этапы позиционирования		ОК 1,2,3 ПК 1.1.
	9	Товар и его коммерческие характеристики. Понятие «товар», «товарная единица». Классификация товаров. Услуга и характеристика ее особенностей. Модели товара (трехуровневая, мультиатрибутивная, блочная). Коммерческие характеристики товара (услуги)		ОК 1,2,4 ПК 1.1
	10	Инструменты товарной политики. Управление конкурентоспособностью товара (услуги) предприятия: Понятие конкурентоспособности. Группы параметров, которые определяют конкурентоспособность товара. Качество продукта авиакомпании Определение конкурентоспособности. Управление жизненным циклом товара (услуги): Понятие жизненного цикла товара (ЖЦТ). Этапы ЖЦТ (классическая форма). Нетрадиционные типы ЖЦТ. Способы управления ЖЦТ. Управление ассортиментной линейкой товаров (услуг) предприятия: Ассортиментная политика. Товарный ассортимент, товарная номенклатура. Характеристики товарной номенклатуры, товарного ассортимента (ширина, длина, гармоничность, насыщенность). Методы анализа товарного ассортимента (анализ рентабельности, матрица БКГ, АВС-анализ)		ОК 1,2,4,5 ПК 1.1.
	11	Сущность ценовой политики. Ценовая политика. Роль и задачи ценовой политики. Функции цены в маркетинге. Ценообразование. Этапы процесса ценообразования. Факторы, определяющие цену		ОК 1,2,4 ПК 1.1
	12	Маркетинговые стратегии ценообразования. Стратегии ценообразования: классификация стратегий ценообразования и их общая характеристика. Методы ценообразования. Затратный метод. Методы, ориентированные на спрос. Методы, ориентированные на конкуренцию. Построение тарифной системы авиакомпании		ОК 1,2,4 ПК 1.1

	13	Маркетинговые коммуникации. Понятие «маркетинговые коммуникации». Адресаты маркетинговых коммуникаций. Личные и неличные коммуникации, их сравнительная характеристика. Двухэтапный процесс коммуникации. Цели коммуникационной политики авиапредприятия		ОК 1,2,4 ПК 1.1
	14	Инструменты коммуникационной политики. Система маркетинговых коммуникаций (СМК). Реклама как инструмент СМК. Связи с общественностью (Public Relations - PR). Стимулирование сбыта. Дополнительные инструменты коммуникационной политики. Прямой маркетинг. Выставочный маркетинг. Product Placement. Партизанский маркетинг. Событийный маркетинг. Web-сайт как инструмент СМК. Бренд		ОК 1-9 ПК 1.1,1.3
	15	Сущность сбытовой политики. Задачи сбытовой политики. Система продажи авиаперевозок. Особенность сбытовой политики в сфере авиаперевозок.		ОК 1,2,4
Тема 2.2 (ДК 01.02.02) Маркетинг авиаперевозок	Практические занятия:		16(*2)	ОК 1-9 ПК 1.1
	1	Сущность, содержание инструментарий маркетинга»(семинар) Доклады: Особенности рынка авиаперевозок в РФ(примеры) Диверсификация деятельности авиапредприятия		
	2	Маркетинговая стратегия продукта авиакомпании» (семинар) практические задания :Теория жизненного цикла товара «The Boston Box» (Бостонская матрица) Матрица Ансоффа		
	3	<u>Практическое занятие в интерактивной форме «Маркетинговые исследования»</u> составление анкеты с открытыми вопросами по качеству обслуживания а/к, создание плаката (банера) по заданной тематике		
	4	Система товародвижения в маркетинге.» Расчет среднего тарифа пассажирского билета на текущий момент, с использованием маркетинговой информации конкурентных авиакомпаний.		
	5	Политика цен в маркетинге»(семинар) Расчет цены на основе безубыточности и обеспечение ценовой прибыли		
	6	Организация службы маркетинга (семинар) Организационная структура авиакомпании (отделы) на примере ПАО «Аэрофлот» Организационная структура управления международным пассажирским маркетингом на примере ПАО «Аэрофлот»		
	7	Маркетинговые коммуникации (семинар)		
	8	Сбытовая политика в сфере авиаперевозок»(семинар) Уметь проанализировать на		

	конкретном объекте (по выбору авиакомпания) особенности продажи на ВТ. Студенты объединяются по группам(4-5 человек) и готовят проект.		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 01:		57(*137)	ОК 1,5,6,8,9 ПК 1.2, 1.3
<p>Тема 2.1. Экономика отрасли. для организации внеаудиторной самостоятельной работы «Расчет технико-экономических показателей регулярного рейса на внутренних воздушных линиях РФ» Формирование рейсов и плана движения воздушных судов Расчет расходов на Авиационные горюче смазочные материалы Расчет аэропортовых рас-ходов Расчет аэронавигационных сборов Расходы на питание пассажиров и экипажа в рейсе</p> <p>Расходы на содержание и питание экипажей в аэропорту Расходы на оплату труда летного состава и бортпроводников Расходы на оплату труда наземного персонала Отчисления на социальные нужды Амортизация воздушного судна и авиадвигателей Расходы на периодическое техническое обслуживание ВОЗДУШНОГО судна Расходы на капитальные ремонты ВОЗДУШНЫХ СУДОВ и авиадвигателей Определение затрат, связанных с лизингом воздушного судна Расходы на страхование Отчисления агентствам Прочие производственные и общехозяйственные расходы Определение полной себестоимости рейса Расчет пассажирского авиатарифа Расчет финансовых показателей за рейс</p> <p>Тема 2.2. Маркетинг авиаперевозок. Социально-экологический проект по предмету : «Маркетинг авиаперевозок» «Здоровье и безопасность в аэропортовой среде» Цель: сформировать практический навык предупредительных мер в форме плаката, в рамках ЗОЖ и требований охраны труда аэропорта г.Хабаровск для сохранения жизни и здоровья работников и пассажиров. Касса ж\д и автобусных билетов, справочная, камера хранения ,туалет Ж, туалет М, детский комплекс, аптека, врачебный здравпункт, кафе, закусочные ,рестораны ,банкоматы и др.)Задание .Создать плакат (баннер) для работников аэропорта и пассажиров, о соблюдении норм здорового образа жизни, пропаганда против наркомании ,алкоголизма, и курения для конкретного объекта- АО «Хабаровский аэропорт», предметы исследования (Касса ж\д и автобусных билетов, справочная, камера хранения ,туалет Ж, туалет М, детский комплекс, аптека, врачебный здравпункт, кафе, закусочные ,рестораны ,банкоматы и др.)</p>			
1	2	3	4
МДК 01.03 Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)		200/136 (*200/16)	
Тема 3.1 (ДК 01.03.01) Автоматизированные системы управления на воздушном транспорте	Содержание:	200/136 (*200/16)	ОК 1,2,5,8,9 ПК 1.1
	1 Информационные технологии, системы и процессы. Понятие информации, ее виды, свойства. Информационные системы и технологии. Системное программное обеспечение информационных технологий. Автоматизированные и автоматические системы. Состав АСУ. Принципы разработки АСУ, классификация АСУ.		

	2	Средства связи для создания АСУ. Сети связи AFTN, SITA. AFTN, назначение, структура. SITA, особенности, структура.		ОК 1,4,5
	3	Современные информационные технологии в ГА. Направления автоматизации в ГА, этапы развития. Инвенторные и глобальные распределительные (дистрибутивные) системы. Структура АСБ и ГРС. Автоматизированные системы бронирования и продажи билетов (Amadeus, Gabriel, Galileo). Продажа перевозок через интернет, сервис aviasales. Центры бронирования авиаперевозок. Характеристика и особенности работы системы «Аэропорт»		ОК 1,3,4,9 ПК 1.1
	4	Автоматизированная система бронирования Amadeus Назначение и функции системы. Пульт пользователя. Элементы PNR.		ОК 1,5,9 ПК 1.1
	5	Глобальная распределительная система «Сирена-Трэвел» Программное обеспечение ГРС «Сирена-Трэвел». Особенности работы. Установка связи с системой. Стандарты AIRIMP для передачи информации между авиакомпаниями и агентами. Оформление PNR.		ОК 1,5,9 ПК 1.1
	6	Прочие системы бронирования. АС Sabre. Назначение, особенности работы. АС Galileo, особенности. АС Gabriel, особенности работы. Кодирование аэропортов, городов, стран. Информация о маршрутах.		ОК 1, 4,6,7,8
	7	Системы регистрации и управления отправлениями. Общие тенденции в развитии систем управления отправлениями. АС управления отправлениями в аэропорту ASTRA, компоненты системы.		ОК 1,2,3,6,7 ПК 1.1
	Тема 3.1 (ДК 01.03.01) Автоматизированные системы управления на воздушном транспорте	Практические занятия:		74 (*4)
1		Процессы хранения и передачи информации. Проектирование информационных систем. Безопасность информационных систем.		
2		Средства связи и телекоммуникации воздушного транспорта. Взаимодействие авиакомпаний с международными АСБ через телекоммуникационные сети SITA		
3		Услуги аэропорта, информационное обеспечение. Использование сети интернет в деятельности авиапредприятия, сайт а/п Технология бронирования перевозок пассажиров Требования к системе он-лайн бронирования Стандартные телеграммы, применяемые при международных перевозках. Коды авиакомпаний, городов и аэропортов.		

		Методы продажи перевозок. Организация предварительных заказов на бронирование, характеристика видов. Определение технологии и организации обслуживания пассажиров в аэропорту		
	4	АС Amadeus. Кодификация при бронировании, форматы построения запросов. Создание PNR. Тарифы в системе Amadeus. Специальное обслуживание в системе Amadeus		
	5	ГРС Сирена-Трэвел. Форматы построения и реквизиты запросов. Формирование сообщений с использованием кодов AIRIMP. Справочные запросы. Бронирование мест. Бронирование специальных услуг для пассажиров. Информация о пассажире. Добавление пассажиров.		
	6	АС Sabre. Элементы PNR, модификация. АС Galileo, особенности работы АС Gabriel. Пульт пользователя, функции. Элементы PNR, модификация. АС Worldspan, особенности работы Сравнительная характеристика систем бронирования		
	7	Лабораторная работа DCS ASTRA Модуль «Подготовка к регистрации» Лабораторная работа DCS ASTRA Модуль «Регистрация» Лабораторная работа DCS ASTRA Модуль «Параметры регистрации»	6/6	
1		2	3	4
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 3:			64(*184)	ОК 1-9, ПК 1.1.
<p align="center">Примерная тематика самостоятельной работы:</p> <p>Тема 3.1 Автоматизированные системы управления на воздушном транспорте. Систематическая проработка учебной и специальной технической литературы, конспектов занятий. Подготовка к лабораторно–практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Настройка соединения и подключение к Интернету. Отправка сообщений в телеконференции. Поиск с использованием поисковых систем адресов Интернет-магазинов и ознакомление с правилами электронной коммерции. Поиск информации в Интернете: поисковые системы общего назначения; специализированные поисковые системы; поиск и ознакомление со специализированной информацией на сайтах с авиационной тематикой. Создание, отправка и прием сообщений электронной почты. Просмотр информации в WWW.</p>				

<p>Учебная практика Виды работ: Изучение технической базы информационных технологий, системного программного обеспечения, состава базового программного обеспечения. Определение показателей безопасности информационной системы. Рассмотрение способов и систем передачи данных. Изучение системы электронного документооборота, основные принципы и классификация программных продуктов. Определение перспективы развития информационных технологий на воздушном транспорте и коммерческой деятельности в сети Internet: использование Internet в деятельности авиапредприятий и их представительств. Изучение основных способов продажи перевозок через Internet. Ознакомление с функциями и возможностями систем бронирования мест на воздушном транспорте. Изучение взаимодействия различных автоматизированных систем в сфере воздушного транспорта Изучение состава и основных функций глобальной распределительной системы «Сирена-Трэвел»: меню терминала, панель инструментов, терминальные окна, рабочая зона терминала, панель состояния. Установление связи с системой. Нулевой и конечный итог. Изучение теории по возможным справочным запросам и формирование умений применения ее на практике. Составление справочных запросов в глобальной распределительной системе «Сирена-Трэвел»: справка о движении рейсов, справка по тарифам, справка о наличии мест. Формирование запросов в диалоговом режиме, и с использованием функциональных окон. Закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков бронирования мест на рейсы авиакомпаний и чтения карты мест самолета. Определение алгоритма действий при бронировании. Создание PNR, заполнение элементов: ввод данных о пассажирах, поле контакта, статуса, источника бронирования. Поиск PNR и его модификация. Изучение теории по возможным вариантам бронирования специальных услуг, которые являются дополнительными элементами в заказе. Приобретение практических навыков бронирования специальных услуг для пассажиров, на примере: специального питания, перевозки животных, предоставления дополнительного места в салоне, перевозки негабаритного и тяжеловесного багажа. Закрепление теоретических знаний по групповым перевозкам и приобретение практических навыков по бронированию групп на рейсе. Запрос групповых тарифов, формирование групповой PNR.</p>	72	ОК 1-9 ПК 1.1-1.3
---	----	----------------------

Примерная тематика курсовых работ:			
Тема 2.1. Экономика отрасли. Определение себестоимости летного часа ВС. Финансовые результаты работы авиапредприятия. Расчет амортизационных отчислений по наземным средствам авиапредприятия. Определение рентабельности рейса. Формирование фонда заработной платы в авиапредприятии. Продвижение товара на рынок. Основные производственные и технологические процессы авиапредприятия. Смета текущих операций и капитальных затрат за год. Анализ показателей капитала чистой прибыли одного из подразделений авиапредприятия. Формирование прибыли предприятия.			
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе		20(*20)	
Всего:		688/446 (*688/98)	

Формы контроля очное отделение: МДК.01.01 –экзамен, диф.зачёт; МДК.01.02 –экзамен, курсовое проектирование; МДК.01.03 – диф. зачёт, экзамен
УП.01 – диф. зачёт

Формы контроля заочное отделение: МДК.01.01-экзамен; ; МДК.01.02- экзамен, курсовое проектирование; МДК.01.03- экзамен, диф.зачёт.

УП.01 – диф. зачёт.

(*)для заочного отделения.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля

Перечень рекомендуемых изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

МДК.01.01 «Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)»

Тема 1.1 МДК 01.01.01. «Организация производства»

Основные источники:

1. Организация производства в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10587-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/430884> (дата обращения: 04.03.2022).

2. Организация производства в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10588-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/430885> (дата обращения: 04.03.2022).

Дополнительные источники:

1. Организация производства. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10590-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/430886> (дата обращения: 04.03.2022).

2. Организация производства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00820-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437780> (дата обращения: 04.03.2022).

Тема 1.2. 01.01.02 «Аэропорты гражданской авиации»

Основные источники:

1. Рачкова, О. Г. Архитектура транспортных сооружений : учебное пособие для вузов / О. Г. Рачкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 197 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-05935-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/439012> (дата обращения: 27.02.2022)

2. Беляков, Г. И. Пожарная безопасность : учебное пособие для вузов / Г. И. Беляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 143 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-534-09831-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433756> (дата обращения: 27.02.2022).

Дополнительные источники:

1. Солодкий, А. И. Транспортная инфраструктура : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Солодкий, А. Э. Горев, Э. Д. Бондарева ; под редакцией А. И. Солодкого. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 290 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00634-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433234> (дата обращения: 27.02.2022).

2. ФАП «Требования, предъявляемые к аэродромам, предназначенным для взлета, посадки, руления и стоянки гражданских воздушных судов», 01.03.2016 (<https://m.favt.ru/dokumenty-federalnye-pravila/>) (дата обращения: 27.02.2022).

3. Нормы годности к эксплуатации гражданских аэродромов «НГЭ ГА РФ-92». (https://standartgost.ru/g/НГЭА_92) (дата обращения: 27.12.2022).

4. Руководство по светосигнальному оборудованию аэродромов ГА. (<https://meganorm.ru/index2/1/4293826/4293826308.htm>) (дата обращения: 27.02.2022).

5. Колясников В.А. Методические указания к изучению дисциплины «Аэропорты и аэропортовая деятельность». — СПбГУГА, 2016. (https://spbguga.ru/wp-content/uploads/2016/12/ajeroporty_i_ajeroportovaja_deyatelnost_OrAD.doc) (дата обращения: 27.02.2022).

6. Циркуляр ИКАО AN/191 (<https://dream-air.ru/prilozheniya-k-konvecii.html>). (дата обращения: 27.02.2022).

7. Приложение 14 к Конвенции о международной гражданской авиации. (<https://dream-air.ru/prilozheniya-k-konvecii.html>) (дата обращения: 27.02.2022).

8. Приложение 10 к Конвенции о международной гражданской авиации (<https://dream-air.ru/prilozheniya-k-konvecii.html>) (дата обращения: 27.02.2022).

Тема 1.3. МДК 01.01.03 «Основы авиации»

Основные источники:

1. Чаплыгин, С. А. Динамика полета. Избранные работы / С. А. Чаплыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 268 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-04105-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438603> (дата обращения: 02.03.2022).

Дополнительные источники:

1. Подружин, Е. Г. Конструирование и проектирование летательных аппаратов. Фюзеляж : учебное пособие для вузов / Е. Г. Подружин, В. М. Степанов, П. Е. Рябчиков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 105 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-08401-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438336> (дата обращения: 02.03.2022).

МДК 01.02. «Информационное обеспечение перевозочного процесса (по

видам транспорта»

Тема 2.1 МДК 01.02.01 «Экономика отрасли»

Основные источники:

1. Экономика предприятия : учебник для среднего профессионального образования / С. П. Кирильчук [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 416 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10085-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://bibli-online.ru/bcode/429337> (дата обращения: 28.02.2022).

2. Гарнов, А. П. Экономика предприятия : учебник для бакалавров / А. П. Гарнов, Е. А. Хлевная, А. В. Мыльник. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 303 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3468-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://bibli-online.ru/bcode/426184> (дата обращения: 28.02.2022).

Дополнительная литература:

1. Экономика и управление социальной сферой : учебник / под редакцией Е. Н. Жильцова, Е. В. Егорова. — Москва : Дашков и К, 2018. — 496 с. — ISBN 978-5-394-02423-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105566> (дата обращения: 04.03.2022).

2. Экономика и организация автотранспортного предприятия : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00943-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433330> (дата обращения: 04.03.2022).

Тема 2.2 «Маркетинг авиаперевозок»

Основные источники:

1. Карпова, С. В. Маркетинг: теория и практика : учебное пособие для бакалавров / С. В. Карпова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 408 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2661-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://bibli-online.ru/bcode/425233> (дата обращения: 28.02.2022).

2. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9070-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://bibli-online.ru/bcode/433737> (дата обращения: 28.02.2022).

Дополнительные источники:

1. Маркетинговые исследования: теория и практика : учебник для прикладного бакалавриата / С. П. Азарова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 314 с. —

(Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3285-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblionline.ru/bcode/425984> (дата обращения: 28.02.2022).

2. Маркетинг-менеджмент : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. В. Липсиц [и др.]; под редакцией И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 379 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01165-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblionline.ru/bcode/432976> (дата обращения: 28.02.2022).

МДК. 01.03. «Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)»

Тема 3.1. МДК 01.03.01. «Автоматизированные системы управления на воздушном транспорте»

Основные источники:

1. Погосян, В.М. Информационные технологии на транспорте : учебное пособие / В.М. Погосян, С.И. Костылев, С.Г. Руднев. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-8114-3502-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/113403> (дата обращения: 28.02.2022).

2. Коломейченко, А.С. Информационные технологии : учебное пособие / А.С. Коломейченко, Н.В. Польшакова, О.В. Чеха. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 228 с. — ISBN 978-5-8114-2730-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/101862> (дата обращения: 28.02.2022).

Дополнительные источники:

1. Информационные технологии. Базовый курс : учебник / А.В. Костюк, С.А. Бобонец, А.В. Флегонтов, А.К. Черных. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 604 с. — ISBN 978-5-8114-4065-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/114686> (дата обращения: 28.02.2022).

8. Материально-техническое обеспечение профессионального модуля

Реализация программы модуля предполагает наличие оборудованных учебных аудиторий:

МДК 01.01.01. Организация производства - Кабинет транспортной системы России: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения: переносной комплект (2 компл.): ноутбук Microsoft Windows 7 Professional (лицензия № 46231032 от 04.12.2009), Microsoft Windows Office Standard 2010 SP1 (лицензия № 47653847 от 09.11.2010), Antivirus (лицензия № EAV-0257886708, от 31.07.2019), мультимедийный проектор, экран на штативе.

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций по МДК «Организация производства» (электронные плакаты).

МДК 01.01.02 Аэропорты гражданской авиации - Кабинет аэропортов гражданской авиации: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения: персональный компьютер преподавателя Microsoft Windows 7 Pro (лицензия № 61711497, от 2013), Microsoft Office 2010 Standard (лицензия № 47653847 от 09.11.2010), Antivirus (лицензия № EAV-0257886708, от 31.07.2019), мультимедийный проектор, экран настенный.

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций по МДК «Аэропорты гражданской авиации» (электронные плакаты).

МДК 01.01.03 Основы авиации - Кабинет транспортной системы России: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения: переносной комплект (2 компл.): ноутбук Microsoft Windows 7 Professional (лицензия № 46231032 от 04.12.2009), Microsoft Windows Office Standard 2010 SP1 (лицензия № 47653847 от 09.11.2010), Antivirus (лицензия № EAV-0257886708, от 31.07.2019), мультимедийный проектор, экран на штативе.

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций по МДК «Основы авиации» (электронные плакаты).

МДК 01.02.01 Экономика отрасли - Кабинет экономики и менеджмента: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения: переносной комплект (2 компл.): ноутбук Microsoft Windows 7 Professional (лицензия № 46231032 от 04.12.2009), Microsoft Windows Office Standard 2010 SP1 (лицензия № 47653847 от 09.11.2010), Antivirus (лицензия № EAV-0257886708, от 31.07.2019), мультимедийный проектор, экран на штативе.

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций по МДК «Экономика отрасли» (электронные плакаты).

[МДК 01.02.02 Маркетинг авиаперевозок](#) - Кабинет экономики и менеджмента: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения: переносной комплект (2 компл.): ноутбук Microsoft Windows 7 Professional (лицензия № 46231032 от 04.12.2009), Microsoft Windows Office Standard 2010 SP1 (лицензия № 47653847 от 09.11.2010), Antivirus (лицензия № EAV-0257886708, от 31.07.2019), мультимедийный проектор, экран на штативе.

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций по МДК «Маркетинг авиаперевозок» (электронные плакаты).

МДК 01.03.01 Автоматизированные системы управления на воздушном транспорте - Кабинет математики: посадочные места по количеству

обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения: - персональный компьютер преподавателя Microsoft Windows 10 Pro (ESD-лицензия, договор № 05/12/2019-08/02 от 05.12.2019), Microsoft Office 2019 Standard (лицензия №V8953415, от 13.12.2019), Eset NOD32 Antivirus (лицензия № EAV-0257886708, от 31.07.2019) - 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт.

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций по МДК «Автоматизированные системы управления и информационные технологии на воздушном транспорте» (электронные плакаты).

Лаборатория «Автоматизированных систем управления»: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения: - Персональный компьютер преподавателя Microsoft Windows 10 Pro (ESD-лицензия, договор № 05/12/2019-08/02 от 05.12.2019), Microsoft Office 2019 Standard (лицензия №V8953415, от 13.12.2019), Eset NOD32 Antivirus (лицензия № EAV-0257886708, от 31.07.2019) - 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт.

- Персональный компьютер учебный,

Microsoft Windows 10 Pro (ESD-лицензия, договор № 05/12/2019-08/02 от 05.12.2019), Microsoft Office 2019 Standard (лицензия №V8953415, от 13.12.2019), Eset NOD32 Antivirus (лицензия № EAV-0257886708, от 31.07.2019) - 10 шт., Тренажер «Пульт Сирена-Тревал», тренажер «Пульт Астра».

9. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте» (по видам) соответствует требованиям ФГОС СПО, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего образования, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины. Преподавателям, отвечающим за освоение обучающимся профессионального учебного цикла - наличие опыта деятельности в организациях соответствующего профессиональной сфере.

Все преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

10. Образовательные и информационные технологии

Аудиторные учебные занятия проводятся в специализированных кабинетах и лабораториях.

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и

общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и консультированием. Задание на самостоятельную работу может выдаваться преподавателем в виде группового и/или индивидуального и оговариваются источники информации (учебники/учебные пособия, конспект лекций, справочная литература, технические описания, Интернет-ресурсы).

Практические занятия рекомендуется проводить в лабораторных условиях, одновременно используя наглядные пособия, макеты, средства защиты и оказания первой помощи.

Реализация рабочей программы профессионального модуля предусматривает учебную, производственную практики.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля является освоение теоретического курса междисциплинарному курсу и учебной практики.

По окончании производственной практики обучающиеся предоставляют документы, подтверждающие освоение компетенций при изучении теоретического материала и прохождении учебной и производственной практики.

Изучение программы профессионального модуля завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена по модулю.

11. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля, осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК1.1 Умение выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий	Практический опыт использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; умения в использовании программного обеспечения для решения транспортных задач и применении компьютерных средств; знание состава, функций и возможностей	Входной контроль в форме: Теста, письменных опросов Текущий контроль в форме: устных и письменных ответов на контрольные вопросы

управления перевозками.	использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	– задания; защиты учебных проектов, разработок и других видов учебных работ, выполненных в процессе практических занятий; контрольных работ по основным темам междисциплинарных курсов.
ПК 1.2Наличие опыта организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных ситуаций.	Умение анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; знание: оперативного планирования, форм и структуры управления работой на воздушном транспорте; основ эксплуатации технических средств воздушного транспорта; системы учета, отчета и анализа работы; основных требований к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте.	Зачеты по каждому из разделов профессионального модуля, защита курсовых проектов.
ПК 1.3Умение оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	Практический опыт: ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; расчета норм времени на выполнение операций; расчета показателей работы объектов транспорта.	Комплексный экзамен по модулю.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Сформированный интерес к будущей профессии, желание работать по выбранной профессии.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Умение осуществлять выбор и применять методы и способы решения профессиональных задач в области организации перевозочного процесса на ВТ, способность оценить эффективность и качество их выполнения.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<p>Способность к решению стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации технологии перевозочного процесса.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<p>Способность осуществлять эффективный поиск необходимой информации; умение использовать различные источники, включая электронные, для получения информации.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>Умение применять информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<p>Благоприятный климат в коллективе, хорошие отношения с коллегами, преподавателями и инструкторами в ходе обучения.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>Готовность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Способность ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

12. Методические рекомендации для обучающихся по освоению профессионального модуля

Методика преподавания профессионального модуля ПМ.01 «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей профессионального модуля, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения профессионального модуля обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПБГУ ГА в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по профессиональным модулям. Лекция имеет цель дать систематизированные основы научных знаний по профессиональному модулю, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый

ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий - закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам профессионального модуля и имеют целью углубленно изучить его содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения профессионального модуля проводится в форме экзамена в 4 семестре. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения профессионального модуля.

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) среднего профессионального образования 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».


Разработчик:

Хабаровский филиал
им. Б.Г. Езерского
СПбГУ ГА

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

 (подпись, инициалы, фамилия)

Л.А. Гордиенко

Хабаровский филиал
им. Б.Г. Езерского
СПбГУ ГА

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

 (подпись, инициалы, фамилия)

Н.Ю. Журавлева


Эксперт:

АО «Хабаровский
аэропорт»

(место работы)

Начальник службы
качества и сервиса

(занимаемая должность)

 (подпись, инициалы, фамилия)

Ю.А. Килькеева

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ


подпись

/Д.А. Левкова

Ф.И.О.

Директор Хабаровского филиала

им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА


подпись

/Д.В. Картелев

Ф.И.О.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА
АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА ИМ. А.А. НОВИКОВА)**

ХАБАРОВСКИЙ ФИЛИАЛ ИМ. Б.Г. ЕЗЕРСКОГО СПбГУ ГА

УТВЕРЖДАЮ

Директор Хабаровского филиала им.
Б.Г. Езерского СПбГУ ГА


Д.В. Картелев
Ф.И.О. директора филиала

« 10 » апреля 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.02 «Организация сервисного обслуживания
на транспорте (по видам транспорта)»**

название учебной дисциплины

23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)»

(код, наименование специальности (профессии))

Очная, заочная

(форма обучения)

2023 г.

ОДОБРЕНА

Учебно-методической комиссией
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте
(по видам)»

(наименование комиссии)

Протокол № 7 от «27» марта 2023г.


Председатель УМК №1

 Д.А. Левкова

Составлена в соответствии с требованиями
Федерального государственного
образовательного стандарта среднего
профессионального образования по
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте (по
видам)»

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УР – начальник УПО
Е.Н. Казакова



Рассмотрена и рекомендована методическим
советом Филиала для выпускников,
обучающихся по специальности 23.02.01
«Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)»

Протокол №7 от «10» апреля 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Область применения рабочей программы	4
2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля	4
3. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ	5
4. Объем рабочей программы профессионального модуля	5
5. Результаты освоения профессионального модуля	5
6. Структура и содержание профессионального модуля	7
6.1. Тематический план профессионального модуля	7
6.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)	8
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля	18
8. Материально-техническое обеспечение профессионального модуля	23
9. Кадровое обеспечение образовательного процесса	24
10. Образовательные и информационные технологии	25
11. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	25
12. Методические рекомендации для обучающихся по освоению профессионального модуля	28

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»** (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **«Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)»** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;

применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;

самостоятельного поиска необходимой информации;

уметь:

обеспечить управление движением;

анализировать работу транспорта;

знать:

требования к управлению персоналом;

систему организации движения;

правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;

основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);

основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);

особенности организации пассажирского движения;

ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта);

3. Место профессионального модуля в структуре ПСССЗ

Профессиональный модуль ПМ.02 «Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)» представляет собой модуль, относящийся к Профессиональному циклу.

Профессиональный модуль изучается в 2, 3, 4 и 5 семестрах.

4. Объем рабочей программы профессионального модуля:

Всего –684 часа.

Очное отделение:

Всего – 684 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 684 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 454 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 230 часа;

учебной практики – 72 часа

Заочное отделение:

Всего – 684 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 684 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 146 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 538 часа;

учебной практики – 72 часа

5. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой

	грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

6.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования раздела профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 2.1	Организация движения (по видам транспорта)	77 (*77)	56 (*16)	16(*4)	-	21 (*61)	-	-	-	-
ПК 2.2; 2.3.	Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)	607(*643)	398(*130)	90(*14)	60(*60)	209 (*477)	-	-	-	-
ПК 2.1, 2.2, 2.3.	Производственная практика, (по профилю специальности), часов (концентрированная)									612
ПК 2.1, 2.2, 2.3.	Учебная практика								72	
	Всего:	684 (*684)	454 (*146)	106 (*18)	60(*60)	230 (*538)	-	72	612	

*для заочного отделения

6.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4
Раздел ПМ 02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)		684/454 (*684/146)	
МДК 02.01. Организация движения (по видам транспорта)		77/56 (*77/16)	
Тема 1.1 (ДК 02.01.01) Организация и управление коммерческой деятельностью АК и АП	Содержание:		77/56 (*77/16)
	1	Введение. Роль и место знаний по дисциплине в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности и в будущей профессиональной деятельности	ОК 1
	2	Организация и управление коммерческой деятельностью. Основы коммерческой деятельности. Основные права потребителей. Психология и этика коммерческой деятельности. Основы ведения коммерческих переговоров. Общие принципы управления коммерческой деятельности на воздушном транспорте. Организационно-правовые формы авиатранспортных предприятий.	ОК 1,3,5 ПК 2.1
	3	Регулирование коммерческой деятельности авиапредприятий. Доступ авиапредприятий на рынок воздушных перевозок. Право авиапредприятий на маршрут. Право эксплуатации авиапредприятиями авиалиний. Согласование слотов с аэропортами.	ОК 1-4,8,9 ПК 2.1
	4	Организация и управление коммерческой деятельностью в авиакомпаниях. Организация лётной работы и обеспечение полётов воздушных судов. Продажа авиакомпаниями внешних услуг. Аренда и лизинг воздушных судов. Коммерческая и финансовая деятельность представительств авиакомпаний. Организация договорной работы в авиакомпаниях. Основные функции коммерческих отделов авиакомпаний. Организация и управление коммерческой деятельностью в аэропортах.	ОК 1-4,8,9 ПК 2.1

1	2		3	4	
Тема 1.1 (ДК 02.01.01) Организация и управление коммерческой деятельностью АК и АП	5	Организация и управление коммерческой деятельностью в аэропортах. Авиационная деятельность аэропорта. Порядок установления аэропортовых и аэронавигационных сборов. Стандартное соглашение о наземном обслуживании. Обязанности сторон. Коммерческое и техническое обеспечен. Основные функции коммерческих отделов аэропорта. Неавиационная деятельность аэропорта. Концессионная деятельность аэропортов.		ОК 1-4 ПК 2.1	
	6	Организация работы службы организации пассажирских перевозок. Конкуренция на воздушном транспорте. Конкуренция на транспорте. Особенности конкуренции на воздушном транспорте. Формы и методы конкурентной борьбы. Пути устранения конкурентной борьбы. Роль антимонопольных компаний в конкурентной среде.		ОК 1-4,9 ПК 2.1	
	7	Особенности коммерческого сотрудничества на воздушном транспорте. Особенности коммерческого сотрудничества. Альянсы Российских авиакомпаний. Альянсы Зарубежных компаний.		ОК 1-5 ПК 2.1	
		Практические занятия:		16(*4)	ОК 1,2,6,7,9 ПК 2.1
	1	Ознакомление с организационно-правовыми формами ведущих авиатранспортных предприятий РФ и зарубежных стран.			
	2	Примеры организации коммерческой работы ведущих авиакомпаниях РФ.			
	3	Примеры организации коммерческой работы на примере ОАО «Аэропорт Пулково»			
4	Ознакомление состоянием конкуренции на рынке воздушных перевозок РФ.				
5	Примеры альянсов авиакомпаний на рынке воздушных перевозок.				
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 01:			21(*61)	ОК 2,3,4,5,8 ПК 2.1	
Примерная тематика самостоятельной работы:					
Тема 1.1 Организация и управление коммерческой деятельностью АК и АП. Термины и определения, используемые при изучении курса. Правовые основы регулирования коммерческой деятельности авиаперевозчиков на рынке международных перевозок. Организация коммерческой работы авиакомпаний. Организация коммерческой деятельности в аэропортах Основные принципы «здоровой» конкуренции. Международные и внутренние альянсы авиакомпаний.					
1	2		3	4	
МДК 02.02. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров			607/398 (*607/130)		

(по видам транспорта)				
Тема 2.1 (ДК 02.02.01) Организация пассажирских перевозок и сервисное обслуживание пассажиров на ВТ	Содержание:		298/198	
	1	Введение Роль и место знаний по дисциплине в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности и в будущем профессиональной деятельности. Значение и сферы деятельности пассажирского транспорта.	(*298/64)	ОК 1,2 ПК 2.2
	2	Система качества на воздушном транспорте. Основные критерии качества обслуживания пассажиров. Определение понятия «качество». Использование ключевых областей в организации. Отношения к качеству сервиса в подразделении. Специфические области и факторы качества по направлениям.		ОК 8,9
	3	Безопасность полётов и аварийно-спасательные работы. Классификация авиационных событий. Расследование авиационных происшествий, инцидентов, повреждений ВС. Факторы, влияющие на безопасность полётов. Недостатки в наземном обеспечении полётов. Чрезвычайные происшествия, связанные с эксплуатацией ВС.		ОК 1,8,9 ПК 2.2
	4	Организация работы службы организации пассажирских перевозок. Организационная структура СОПП. Задачи и функции СОПП. Функциональные обязанности специалистов СОПП. Взаимодействие СОПП со службами аэропорта и внешними подразделениями. Обслуживание пассажиров в городском аэровокзале. Сводка суточного плана.		ОК 6,7 ПК 2.2,2.3
5	Услуги, предоставляемые пассажирам в аэропорту. Предоставление услуг пассажирам в аэропорту (обязательные и рекомендуемые). Назначение и виды информационно-справочного обслуживания пассажиров в аэропорту. Акустическая и визуальная информация пассажиров в аэропорту.		ОК 1,8 ПК 2.2,2.3	
Тема 2.1 (ДК 02.02.01) Организация пассажирских перевозок и сервисное обслуживание пассажиров на ВТ	6	Организация обслуживания пассажиров и оформление багажа. Бронирование перевозки пассажиров, багажа. Регистрация пассажиров и оформление багажа. Назначение и порядок оформления ведомости регистрации пассажиров и багажной ведомости. Методы регистрации. Комплексная технология оперативной смены. Обработка перевозки багажа: требования, предъявляемые к габаритам, упаковке и маркировке багажа. Перевозка специального, крупногабаритного багажа, перевозка животных домашних и птиц в качестве багажа. Снятие багажа пассажиров не явившихся на посадку		ОК 5-7 ПК 2.2,2.3
	7	Организация обслуживания транзитных и трансферных пассажиров.		ОК 5-7

		Обслуживание транзитных пассажиров. Обслуживание трансферных пассажиров. Обслуживание по вылету. Обслуживание в пункте трансфера. Обработка трансферного и транзитного багажа.		ПК 2.2,2.3
	8	Организация перевозки багажа. Организация обработки отправляемого багажа. Обработка прибывшего багажа. Выдача зарегистрированного багажа. Порядок приема-сдачи багажа на борт ВС. Способы обработки багажа. Неисправности при перевозке багажа. Оперативный розыск багажа. Досылка багажа. Порядок реализации бездокументного и невостребованного багажа. Порядок предъявления и рассмотрения претензий по зарегистрированному багажу.		ОК 5-7 ПК 2.2,2.3
	9	Организация перевозки пассажиров на особых условиях. Организация обслуживания пассажиров особых категорий: перевозка пассажиров с детьми, перевозка несопровождаемых детей. Перевозка пассажиров с ограниченными возможностями.		ОК 3,5-7 ПК 2.2,2.3
	10	Расчёт коммерческой загрузки ВС. Комплектование коммерческой загрузки рейса. Массовые характеристики самолета. Обеспечение центровки и загрузки ВС. Расчёт предельной и фактической коммерческой загрузки ВС. Расчет свободного тоннажа в начальном и транзитном аэропорту. Оформление порейсовой документации. Расчёт центровки ВС. Содержание и построение центровочного графика.		ОК 2,4,7,9 ПК 2.2,2.3
	11	Организация обслуживания пассажиров в аэропорту при выполнении международных рейсов. Требования государственных органов при международных воздушных перевозках. Регистрация пассажиров и оформление багажа при организации международных перевозок. Контроль явки пассажиров на посадку и посадка на борт ВС при выполнении МВП. Комплектование зарегистрированного багажа, размещение и крепление их на борту ВС. Организация встречи пассажиров и доставка их в аэровокзал при организации МВП. Организация выдачи багажа на МВП. Обслуживание депортированных пассажиров. Оформление рекламации по багажу (PIR). Досылка багажа по назначению при МВП.		ОК 1-9 ПК 2.2,2.3
	12	Пути повышения качества обслуживания пассажирских и багажных перевозок. Способы сокращения наземного времени обслуживания пассажиров. Обслуживание пассажиров при возникновении сбойных ситуаций. Современные системы маркировки и обработки багажа. Инновационные технологии для улучшения качества обслуживания пассажиров.		ОК 8,9 ПК 2.2,2.3

	Практические занятия:	33(*6)	ОК 3-7 ПК 2.2,2.3	
1	Составление технологического графика			
2	Оформление перевозочной документации (ведомости регистрации пассажиров)			
3	Оформление перевозочной документации (сводной загрузочной ведомости)			
4	Оформление багажной ведомости			
5	Оформление багажной ведомости при неисправностях.			
6	Оформление коммерческого акта (багаж)			
7	Оформление «Заявления о неприбытии багажа», «Справки о неприбытии багажа», «Акта на найденные забытые вещи». Оформление досылки багажа			
8	Построение центровочного графика			
9	Деловая игра			
10	Регистрация пассажиров и оформление багажа прямого рейса.			
11	Регистрация пассажиров и оформление багажа транзитного рейса.			
	Семинарские занятия	4		
	Организация обслуживания пассажиров в аэропорту. Организация обработки багажа Организация перевозки комнатных животных и птиц Способы сокращения наземного обслуживания пассажиров			
Тема 2.2 (ДК 02.02.02) Регулирование перевозок и реализация услуг на ВТ	Содержание:	309/200 (*309/66)		
	1		Ведение. Цель, основные задачи курса. Связь предмета с другими учебными дисциплинами. Термины и определения, используемые при изучении курса.	ОК 1
	2		Содержание государственного регулирования деятельности в области ГА. Правовая база государственного регулирования. Положение Воздушного кодекса РФ о государственном регулировании использования воздушного пространства. Органы государственного контроля за деятельностью в области гражданской авиации.	ОК 2,4
	3		Условия договора воздушной перевозки пассажиров. Положения Воздушного кодекса РФ, главы 15 «Воздушные перевозки». Основные права, обязанности и ответственность сторон по договору воздушной перевозки.	ОК 2-6
	4		Коммерческие документы, применяемые на внутренних воздушных линиях РФ и СНГ. Пассажирыские авиабилеты, применяемые от ТКП. Назначение, формы,	ОК 2,4,6 ПК 2.2

		структура, правила заполнения. Пассажирские авиабилеты, применяемые от перевозчика. Назначение, формы, структура, правила заполнения. Электронный билет. Оформление перевозки по ВПД. Продажа перевозок по пластиковым картам.		
5		Правила перевозки багажа. Нормы бесплатного провоза багажа. Перевозка багажа на особых условиях. Багаж, перевозимый на отдельном месте. Квитанция платного багажа. Назначение, правила заполнения. Багажные тарифы.		ОК 2,4 ПК 2.2
6		Бронирование мест и продажа билетов на внутренних и международных воздушных линиях. Определения, содержание и сущность бронирования мест на транспорте. Методы и способы бронирования мест на внутренних и международных линиях. Особые варианты бронирования мест пассажирам через автоматизированные системы бронирования, применяемые на внутренних и международных линиях.		ОК 2,3,5 ПК 2.2-2.3
7		Системы организации продажи авиатранспортных услуг. Собственная сеть продажи, продажа через независимые агентства и через Транспортную клиринговую палату авиапредприятий. Требования, предъявляемые к организациям, осуществляющим деятельность по продаже перевозок. Агентские соглашения по продаже перевозок. Существующие системы взаиморасчетов – ТКП, BSP, ARC.		ОК 2-6 ПК 2.2, 2.3
8		Расписание движения воздушных судов. 1.Технология формирования, согласования и издания расписания движения воздушных судов. Лицензирование перевозочного процесса на воздушном транспорте. Информационное обеспечение процесса разработки, ведения и оперативной корректировки расписания. План движения воздушных судов. Порядок составления плана движения самолетов. 2. Расчет временных параметров и нормативы, учитывающие при составлении расписания. Информация, содержащаяся в системах бронирования и в справочниках РДС. График оборота самолетов авиапредприятия.		ОК 2-5,8 ПК 2.2, 2.3

	9	<p>Применение тарифов на воздушном транспорте. Образование, регистрация и опубликование тарифной информации на внутренних воздушных линиях. Ценообразование на воздушном транспорте, себестоимость перевозки. Порядок регистрации тарифной информации. Опубликование тарифов между парами городов. Нормальные и специальные пассажирские тарифы. Формирования кода специального тарифа на внутренних и международных линиях. Условия применения тарифов. СУПТ (общие) – стандартные условия применения тарифов, СУПТ (перевозчика) и УПТ (перевозчика) – условия применения тарифа перевозчика. Определение видов отказов от перевозки: добровольный, вынужденный. Порядок возврата сумм. Добровольное или вынужденное изменение условий перевозки. Сборы, взимаемые с пассажира при несвоевременном добровольном отказе от полёта или изменении условий договора перевозки.</p>		<p>ОК 2-6 ПК 2.2, 2.3</p>
	10	<p>Применение тарифов и оформление перевозки различных категорий пассажиров. Перевозка детей по внутренним и международным линиям. Несопровождаемые дети. Перевозка пассажиров, требующих особого внимания: по условиям состояния здоровья, служебных пассажиров (командировка, отпуск). Льготы пассажирам, предоставляемые от государства. Специальные тарифы перевозчика для отдельных категорий пассажиров: молодежь, пенсионерам по возрасту, семейные тарифы и др. Оформление дополнительных сборов при продаже перевозки. Квитанция разных сборов. Назначение, структура, правила оформления сборов.</p>		<p>ОК 2-6 ПК 2.2, 2.3</p>
	11	<p>Правила перевозки грузов и почты на внутренних и международных воздушных линиях. Условия договора на воздушную перевозку груза. Основные права, обязанности и ответственность сторон на внутренних и международных линиях. Договор на перевозку почты воздушным транспортом. Грузовая накладная. Структура грузовой накладной. Требования к грузовой накладной. Правила заполнения грузовой накладной на внутренних и международных линиях. Установление, регистрация и опубликование грузовых тарифов. Классификация грузовых тарифов – основные, специальные, классовые. Расчет стоимости грузового тарифа. Правила возврата сумм при отказах от перевозки грузов.</p>		<p>ОК 2-6,9 ПК 2.2, 2.3</p>
	12	<p>Нерегулярные (чартерные) перевозки. Аренда и лизинг воздушных судов. Условия договора на чартерную перевозку. Коммерческие соглашения между авиапредприятиями о чартерных перевозках. Основные права, обязанности и ответственность сторон на заказной рейс. Тарифы на перевозки заказными</p>		<p>ОК 2-6,9 ПК 2.2, 2.3</p>

		(чартерными) рейсами одного или несколькими заказчиками. Порядок перерасчета с заказчиком при добровольном и вынужденном отказах от перевозки.		
	13	Коммерческие документы, применяемые на международных воздушных линиях. Формы, структура, правила заполнения коммерческих документов на международных воздушных линиях: пассажирский билет, ордер разных сборов (EMD).		ОК 2-4 ПК 2.2, 2.3
	14	Правила применения и построение пассажирских и багажных тарифов. Механизм установления пассажирских тарифов. Виды и типы пассажирских тарифов. Опубликованные тарифы между парами городов. Нормальные и специальные тарифы, условия их применения. Построение тарифа по мильной системе, наименьшей комбинации, пропорциональной системе. Багажные тарифы.		ОК 2-5 ПК 2.2, 2.3
	Практические занятия:		53(*8)	ОК 2,4 ПК 2.2
	1	Оформление нейтральных бланков авиабилетов.		
	2	Оформление бланков МСО на перевозку платного багажа.		
	3	Чтение бланков электронных маршрут-квитанций.		
Тема 2.2 (ДК 02.02.02) Регулирование перевозок и реализация услуг на ВТ	4	Чтение бланков электронных многоцелевых документов.		ОК 2-6,8 ПК 2.2, 2.3
	5	Расчет временных параметров рейса.		
	6	Составление расписания движения ВС.		
	7	Расчет сумм для возврата при отказе от перевозки.		
	8	Расчет стоимости грузовой отправки.		
	9	Расчет тарифов при международной перевозке по мильной системе.		
	10	Чтение электронных билетов, МСО, ЕМД на английском языке.		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2:			209 (*477)	ОК 2,4,5 6,8,9 ПК 2.2, 2.3

<p style="text-align: center;">Примерная тематика самостоятельной работы:</p> <p>Тема 2.1. Организация пассажирских перевозок и сервисное обслуживание пассажиров на ВТ. Заполнить сводку суточного плана. Заполнить ведомость регистрации и багажную ведомость, изучить правила регистрации билетов по Интернету на сайте авиакомпании (по выбору). Изучить действия агента по ООП и приемосдатчика багажа при снятии багажа пассажиров, не явившихся на посадку. Просмотреть в Интернете примеры перевозки пассажиров на особых условиях, дать оценку действиям пассажиров и перевозчиков. Изучить отличия технологии обслуживания пассажиров на внутренних и международных воздушных линиях. Изучить особенности оформления ЦГ для различных типов ВС. Изучить правила перевозки багажа авиакомпаний. Изучить правила оформления багажной ведомости при передаче багажа на борт ВС. Изучить средства механизации и пакетирования багажа при контейнерном способе обработки.</p> <p>Тема 2.2. Регулирование перевозок и реализация услуг на ВТ. Приоритеты использования воздушного пространства. Международные организации и ассоциации воздушного транспорта (электронная презентация на выбор). ТКП - история возникновения, функции, виды деятельности. По руководству по бронированию перевозок изучить алгоритм бронирования, нарушения при бронировании, ответственность за нарушения. Виды АГС, привести примеры, виды и стоимость аэропортовых сборов в аэропортах по выбору. Рассмотреть и определить различия между грузовыми тарифами и международными грузовыми тарифами. Рассмотреть и объяснить пропорциональную систему установления международных пассажирских тарифов.</p>		
<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ: Составление технологического графика обслуживания ВС. Подготовка к регистрации. Процедура регистрации, методы регистрации. Комплексная технология обслуживания вылетающих и прилетающих пассажиров. Обслуживание транзитных пассажиров. Обслуживание трансфертных пассажиров. Оформление ведомости регистрации пассажиров и багажа. Оформление сводной загрузочной ведомости. Отработка навыков регистрации пассажиров и оформление багажа. Оформление ведомости регистрации пассажиров на рейс без промежуточной посадки. Оформление ведомости регистрации пассажиров на рейс с промежуточной посадкой. Отработка навыков регистрации трансфертных пассажиров. Отработка навыков регистрации транзитных пассажиров. Оформление рейса без промежуточной посадки. Оформление рейса с промежуточной посадкой.</p>	72	
<p>Производственная практика</p> <p>Виды работ: Организация взаимодействия службы организации пассажирских перевозок с другими службами. Технология оформления и требования, предъявляемые к багажу, перевозимому на воздушном транспорте. Организация перевозки грузов и требования, предъявляемые к грузам на воздушном транспорте. Ознакомление с перечнем предоставляемых услуг пассажирам в аэропорту. Обслуживание пассажиров из числа инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности. Организация перевозки багажа на международных рейсах. Оформление неисправностей при перевозке багажа на внутренних и международных рейсах. Оформление приема-сдачи коммерческой загрузки при задержке рейса. Технология обработки грузов, перевозимых на особых условиях.</p>	612	

Примерная тематика курсовых работ:		
<p>Тема 2.1. Организация пассажирских перевозок и сервисное обслуживание пассажиров на ВТ. Расчёт предельной коммерческой загрузки и массы свободного тоннажа.</p> <p>Содержание</p> <ul style="list-style-type: none"> • Процесс регистрации пассажиров в аэропорту. • Совершенствование информационных технологий в аэропорту. • Организация обслуживания маломобильных пассажиров. • Развитие пассажирских перевозок в аэропорту. • Развитие пассажирских перевозок. <p>Оформление перевозочной документации на рейс.</p>		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе		30(*30)
<p>Тема 2.2. Регулирование перевозок и реализация услуг на ВТ. Структура, основные принципы и задачи контролирующих органов системы Гражданской авиации. Государственное регулирование использования воздушного пространства. Характеристика основных источников права, регламентирующих порядок заключения договора воздушной перевозки. Государственное регулирование и правовое обеспечение при бронировании авиаперевозки. Регулирование и принципы формирования тарифов на воздушную перевозку. Государственное регулирование и контроль за перевозочной деятельностью авиакомпаний (расписание движения ВС). Лицензирование как система контроля в регулировании воздушных перевозок.</p>		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе		30(*30)
Всего:		684/454 (*684/14 6)

Формы контроля очное отделение: МДК.02.01 –экзамен, зачёт; МДК.02.02 –экзамен, курсовое проектирование

УП.02 – диф. зачёт; ПП.02 – диф. зачёт

Формы контроля заочное отделение: МДК.02.01 –экзамен, диф.зачёт; МДК.02.02 –экзамен,диф зачёт, курсовое проектирование

УП.02 – диф. зачёт; ПП.02 – диф. зачёт

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля

Перечень рекомендуемых изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

МДК.02.01 «Организация движения (по видам транспорта)»

Тема 1.1 МДК 02.01.01 «Организация и управление коммерческой деятельностью авиакомпаний и авиапредприятий»

Основные источники:

1. Экономика и управление социальной сферой : учебник / под редакцией Е. Н. Жильцова, Е. В. Егорова. — Москва : Дашков и К, 2018. — 496 с. — ISBN 978-5-394-02423-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105566> (дата обращения: 03.03.2022)

2. Бурда, А.Г. Исследование операций в экономике : учебное пособие / А.Г. Бурда, Г.П. Бурда. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 564 с. — ISBN 978-5-8114-3149-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/109616> (дата обращения: 03.03.2022).

Дополнительные источники:

1. Круглова, Н. Ю. Правовое регулирование коммерческой деятельности в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / Н. Ю. Круглова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 395 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-7391-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434488> (дата обращения: 04.03.2022).

2. Круглова, Н. Ю. Правовое регулирование коммерческой деятельности в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / Н. Ю. Круглова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 350 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-7394-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434490> (дата обращения: 04.03.2022).

Тема 2.1 «Организация пассажирских перевозок и сервисное обслуживание пассажиров на ВТ»

Основные источники:

1. Попова, Л. И. Технологии таможенного контроля : учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 256 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-534-09009-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/427554> (дата обращения: 28.02.2022).

2. Березовая, Л. Г. История туризма и гостеприимства: учебник для среднего профессионального образования / Л. Г. Березовая. — Москва :

Издательство Юрайт, 2019. — 477 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03693-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/426833> (дата обращения: 28.02.2022).

Дополнительные источники:

1. Чернова, Г. Р. Конфликтология : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Р. Чернова, М. В. Сергеева, А. А. Беляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 203 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10104-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/429359> (дата обращения: 28.02.2022).

2. Международное воздушное право : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. И. Травников [и др.] ; под редакцией А. И. Травникова, А. Х. Абашидзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 444 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05643-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441596> (дата обращения: 28.02.2022).

3. Транспортное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Духно [и др.] ; ответственный редактор Н. А. Духно, А. И. Землин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10845-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431676> (дата обращения: 28.02.2022).

4. Федеральный закон от 19.03.1997 г. № 60-ФЗ в редакции от 31.12.2017 г. «Воздушный кодекс Российской Федерации» (<http://sudact.ru/law/vozdushnyi-kodeks/>) (дата обращения: 28.02.2022)

5. Приказ Минтранса Российской Федерации от 28.06.2007 г. №82 «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей» в редакции от 05.10.2017 г. (<http://m.favt.ru/dokumenty-federalnye-pravila?id=2916>) (дата обращения: 28.02.2022)

Тема 2.2 «Регулирование перевозок и реализация услуг на ВТ»

Основные источники:

1. Основы организации воздушного движения : учебник для вузов / А. Р. Бестугин, А. Д. Филин, В. А. Санников ; под научной редакцией Ю. Г. Шатракова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 515 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-534-06502-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/441985> (дата обращения: 04.03.2022).

2. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05159-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438555> (дата обращения: 04.03.2022).

Дополнительная литература:

1. Федеральный закон РФ от 19.03.1997 №60-ФЗ «Воздушный кодекс РФ» (с изм., внесенными Постановлением Конституционного Суда РФ от 16.07.2018 N 32-П, http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_13744/ (дата обращения 04.03.2022 г.).
2. Федеральный закон РФ №10-ФЗ от 08.02.1998 г. «О государственном регулировании развития авиации» (с изменениями на 03.08.2018 г. <http://base.garant.ru/175962/>) (дата обращения: 04.03.2022).
3. Федеральный закон РФ №99 от 22.04.2011 г. «О лицензировании отдельных видов деятельности» (действующая редакция, http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_113658/) (дата обращения: 04.03.2022).
4. Федеральный закон РФ №5-ФЗ от 12.01.1995 г. «О ветеранах» (действующая редакция, http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5490/) (дата обращения: 04.03.2022).
5. Федеральный закон РФ №181-ФЗ от 24.11.1995 г. «О социальной защите инвалидов» (действующая редакция от 18.07.2018г., http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8559/) (дата обращения: 04.03.2022).
6. Федеральный закон РФ №164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» от 29.10.98 г. (http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20780/ последняя редакция,) (дата обращения: 04.03.2022).
7. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. II, глава 34 «Аренда». М:1994г. <http://base.garant.ru/10164072/cc6198a1467ed82e545319a933d8aff2/> (дата обращения: 04.03.2022).
8. Указ Президента РФ №904 «О государственном регулировании и государственной поддержке ГА и авиационной промышленности РФ» от 13.06.1996 г. <https://base.garant.ru/135223/> (дата обращения: 04.03.2022).
9. Постановление Правительства РФ №957 от 21.11.2011 г. «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности». (http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122062/) (дата обращения: 04.03.2022).
10. Постановление Правительства РФ № 395 от 30.07.2004 г. «Положение о Министерстве транспорта РФ» (http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48722/) (дата обращения: 04.03.2022).
11. Постановление Правительства РФ № 398 от 30.07.2004 г. «Положение о федеральной службе по надзору в сфере транспорта» (<https://base.garant.ru/187265/>) (дата обращения: 04.03.2022).

12. Постановление Правительства РФ № 396 от 30.07.2004 г. «Положение о федеральном агентстве воздушного транспорта» (<https://base.garant.ru/187264/>) (дата обращения: 04.03.2022).

13. Постановление Правительства РФ от 5 мая 2012 г. N 457 «О лицензировании деятельности по перевозкам воздушным транспортом пассажиров и перевозкам воздушным транспортом грузов (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя) (последняя редакция, http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_129596/) (дата обращения: 04.03.2022).

14. Постановление Правительства РФ № 397 от 23.06.2007 (ред. от 05.05.2012) «О совершенствовании государственного регулирования деятельности перевозчиков в сфере воздушного транспорта» (действующая редакция, http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_69263/) (дата обращения: 04.03.2022).

15. ИКАО Doc 9364 Руководство по установлению тарифов международных перевозчиков https://www.icao.int/meetings/atconf6/documents/doc%209626_ru.pdf (дата обращения: 04.03.2022).

16. Руководство по регулированию международного воздушного транспорта. ИКАО, Док. 9626, 2-е изд. 2004 г. (действующая редакция <http://www.aviaizdat.ru/news/view/novyiy-dokument-ikao-doc-9626.-rukovodstvo-po-regulirovaniyu-mezhdunarodnogo-vozdushnogo-transporta.-izdanie-trete-2018./>) (дата обращения: 04.03.2022).

17. ФАП «Сертификационные требования к юридическим лицам, осуществляющим аэропортовую деятельность по обеспечению обслуживания пассажиров, багажа, грузов и почты. Утверждено приказом Минтранса России от 23.06.2003г, №150 (С изменениями и дополнениями от 15 февраля 2016 г. <https://legalacts.ru/doc/prikaz-mintransa-rf-ot-23062003-n-150/>) (дата обращения: 04.03.2022).

18. ФАП «Общие правила воздушной перевозки пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей»; Пр. МТ РФ №82 от 28.06.2007 г. (в редакции от 14.01.2019 г. <http://base.garant.ru/191872/>) (дата обращения: 04.03.2022).

19. Отраслевой стандарт ОСТ 54-8-233.78-2001 «Перевозочные документы строгой отчетности на воздушном транспорте. Требования и порядок их регистрации» от 25.04.2001 г. (действующая редакция, https://zakonrus.ru/gost1/ost54823378_01.htm) (дата обращения: 04.03.2022).

20. «Услуги, предоставляемые пассажирам при продаже авиаперевозок». Отраслевой стандарт от 15.11.1994г. ОСТ 54-1-283.03-94 (действующая редакция, <https://freedocs.xyz/rtf-57204066>) (дата обращения: 04.03.2022).

21. Система качества перевозок и обслуживания пассажиров воздушным транспортом. Услуги, предоставляемые пассажирам в аэропортах». Отраслевой стандарт от 01.01.1995г. № ОСТ 54-1-283.02-94 (действующая редакция, <https://avia.rostransnadzor.ru/wp-content/uploads/sites/2/2016/12/41.OST-54-1-283.01-94-Sistema-kachestva-perevozok-i-obsluzhivaniya-passazhirov-vozdushny-m-transportom.pdf>) (дата обращения: 04.03.2022).

22. Пр. МТ РФ №15 от 29.01.2008 г. «Об установлении формы пассажирского билета и багажной квитанции покупонного автоматизированного оформления в ГА» (с изм. от 15 февраля 2016 г. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_76053/) (дата обращения: 04.03.2022).

23. Пр. МТ РФ №134 «Об установлении формы электронного пассажирского билета и багажной квитанции от 08.11.2008 г. (с изм. от 15 февраля 2016 г. <https://base.garant.ru/190538/>) (дата обращения: 04.03.2022).

24. Приказ МТ РФ №116 от 18.05.2010 г. « Об установлении формы электронного многоцелевого документа» (действующая редакция) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_101622/) (дата обращения: 04.03.2022).

25. Приказ МТ РФ от 25.09.2015 N 286 "Об утверждении Федеральных авиационных правил "Требования к операторам аэродромов гражданской авиации. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие операторов аэродромов гражданской авиации требованиям федеральных авиационных правил" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.10.2015 N 39451 действующая редакция, <https://minjust.consultant.ru/documents/17076>) (дата обращения: 04.03.2022).

26. Пр. МТ РФ №310 от 12.12.2011г. «Порядок формирования, утверждения и опубликования расписания регулярных воздушных перевозок пассажиров и/или грузов, выполняемых перевозчиками, имеющими соответствующие лицензии» (с изм. от 25 декабря 2018 г. <https://base.garant.ru/70137042/>) (дата обращения: 04.03.2022).

27. Пр. МТ РФ №155 от от 25.09.2008г. «Правила формирования и применения тарифов на регулярные воздушные перевозки пассажиров, багажа, взимания сборов в области ГА» (с изм. от 16.07.2014 г. действующая редакция, <https://base.garant.ru/194556/>) (дата обращения: 04.03.2022).

28. Приказ МТ РФ №94 от 23.05.2001г. «Об утверждении положения о порядке регистрации и опубликования тарифной информации на регулярные пассажирские воздушные перевозки, выполняемые российскими авиационными предприятиями» (с изм. от с изм. от 04.04.2012, действующая редакция, <https://base.garant.ru/70207360/>) (дата обращения: 04.03.2022).

29. Пр. МТ РФ №162 от 07.05.2015 «Об утверждении административного регламента ФАВТ предоставления государственных услуг по допуску перевозчиков к выполнению МВП» (действующая редакция, <https://base.garant.ru/71190974/>) (дата обращения: 04.03.2022).

30. Приказ МТ РФ от 15 февраля 2016 г. N 24 «Об утверждении порядка предоставления пассажирам из числа инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности услуг в аэропортах и на воздушных судах» (действующая редакция, <https://base.garant.ru/71360656/>) (дата обращения: 04.03.2022).

31. Руководство по оформлению стандартных перевозочных документов НСАВ-ТКП (Издание 16-е от 01.10.2018 г. <https://www.tch.ru/ru-ru/Airlines/Information-Services/Documents/%D0%A1%D0%9F%D0%94%20%D0%A1%D0%92%D0%92%D0%A217%20mini.pdf>) (дата обращения: 04.03.2022).

32. Руководство по бронированию и продаже воздушных перевозок для агентств; утв. Председателем НСАВ (12-е издание от 02.02.2017 г. https://www.tch.ru/ru-ru/Agencies/Information-Services/Documents/%D0%A0%D1%83%D0%BA-%D0%B2%D0%BE%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B1%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8E_12_2017.pdf) (дата обращения: 04.03.2022).

33. Пр. МО РФ №200 от 06.06.2001г. «Выдача и использование воинских перевозочных документов» (с изм. от 11.08.2010 г. действующая редакция, <https://legalacts.ru/doc/prikaz-ministra-oborony-rf-ot-06062001-n/>) (дата обращения: 04.03.2022).

34. Письмо ФАС России «Об оформлении льготных перевозок» №33/и от 08.04.97 г. (действующая редакция, <https://law.rufox.ru/view/aviator/1093004925.htm>) (дата обращения: 04.03.2022).

35. Отраслевой стандарт ОСТ 54-8-233.78-2001 «Перевозочные документы строгой отчётности на воздушном транспорте. Требования и порядок их регистрации» от 25.04.2001 г. (действующая редакция, дата обращения 20.02.2022 г.).

8. Материально-техническое обеспечение профессионального модуля

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов:

МДК 02.01.01 «Организация и управление коммерческой деятельностью авиакомпаний и авиапредприятий» - Кабинет экономики и менеджмента: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения: переносной комплект (2 компл.): ноутбук Microsoft Windows 7 Professional (лицензия № 46231032 от 04.12.2009), Microsoft Windows Office Standard 2010 SP1 (лицензия № 47653847 от 09.11.2010), Antivirus (лицензия № EAV-0257886708, от 31.07.2019), мультимедийный проектор, экран на штативе.

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций по МДК «Организация и управление коммерческой деятельностью

авиакомпаний и авиапредприятий» (электронные плакаты).

МДК 02.02.01 Организация пассажирских перевозок и сервисное обслуживание пассажиров на воздушном транспорте - Кабинет организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения: переносной комплект (2 компл.): ноутбук Microsoft Windows 7 Professional (лицензия № 46231032 от 04.12.2009), Microsoft Windows Office Standard 2010 SP1 (лицензия № 47653847 от 09.11.2010), Antivirus (лицензия № EAV-0257886708, от 31.07.2019), мультимедийный проектор, экран на штативе.

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций по МДК «Организация пассажирских перевозок и сервисное обслуживание пассажиров на воздушном транспорте» (электронные плакаты).

МДК 02.02.02 Регулирование перевозок и реализация услуг на воздушном транспорте - Кабинет организации перевозочного процесса (по видам транспорта): Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Персональный компьютер преподавателя, Microsoft Windows 7 Pro (лицензия № 61711497, от 2013), Microsoft Office 2013 Standard (лицензия № 61711497, от 2013), ESET NOD32 Antivirus (лицензия № EAV-0257886708, от 31.07.2019) – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт.

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций по МДК «Регулирование перевозок и реализация услуг на воздушном транспорте» (электронные плакаты).

Реализация программы модуля предполагает учебную практику.

Учебная практика - Кабинет организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения: переносной комплект (2 компл.): ноутбук Microsoft Windows 7 Professional (лицензия № 46231032 от 04.12.2009), Microsoft Windows Office Standard 2010 SP1 (лицензия № 47653847 от 09.11.2010), Antivirus (лицензия № EAV-0257886708, от 31.07.2019), мультимедийный проектор, экран на штативе.

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций (электронные плакаты).

9. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» соответствует требованиям ФГОС СПО, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего образования, соответствующего профилю преподаваемой

дисциплины. Преподавателям, отвечающим за освоение обучающимся профессионального учебного цикла - наличие опыта деятельности в организациях соответствующего профессиональной сфере.

Все преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

10. Образовательные и информационные технологии

Аудиторные учебные занятия проводятся в специализированных кабинетах и лабораториях.

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и консультированием. Задание на самостоятельную работу может выдаваться преподавателем в виде группового и/или индивидуального и оговариваются источники информации (учебники/учебные пособия, конспект лекций, справочная литература, технические описания, Интернет-ресурсы).

Практические занятия рекомендуется проводить в лабораторных условиях, одновременно используя наглядные пособия, макеты, средства защиты и оказания первой помощи.

Реализация рабочей программы профессионального модуля предусматривает учебную, производственную практики.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля является освоение теоретического курса междисциплинарному курсу и учебной практики.

По окончании производственной практики обучающиеся предоставляют документы, подтверждающие освоение компетенций при изучении теоретического материала и прохождении учебной и производственной практики.

Изучение программы профессионального модуля завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена по модулю.

11. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля, осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Умение организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	Практический опыт: применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; самостоятельного поиска необходимой информации.	Текущий контроль в форме: устных и письменных ответов на контрольные вопросы – задания; защиты учебных проектов, разработок и других видов учебных работ, выполненных в процессе практических занятий; контрольных работ по основным темам междисциплинарных курсов.
ПК 2.2 Умение обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	Знание: основных принципов организации движения на воздушном транспорте; особенностей организации пассажирского движения; основных положений, регламентирующих взаимоотношения пассажиров с воздушным транспортом.	Зачеты по каждому из разделов профессионального модуля, итоговые экзамены по междисциплинарным курсам, защита курсовых проектов.
ПК 2.3 Опыт организации работы персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	Умение: применять ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на воздушном транспорте; обеспечивать управление движением. Способность анализировать работу транспорта. Знание: требований к управлению персоналом; системы организации движения; правил документального оформления перевозок пассажиров и багажа.	Комплексный экзамен по модулю.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки Результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимание сущности и социальной	Сформированный интерес к будущей профессии, желание	Интерпретация результатов наблюдений

значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.	работать по выбранной профессии.	за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2 Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества.	Умение осуществлять выбор и применять методы и способы решения профессиональных задач в области организации сервисного обслуживания на ВТ, способность оценить эффективность и качество их выполнения.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 3 Умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Способность к решению стандартных и нестандартных профессиональных задач в области обеспечения безопасности полетов гражданской авиации.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 4 Практический опыт в осуществлении поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Способность осуществлять эффективный поиск необходимой информации; умение использовать различные источники, включая электронные, для получения информации.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 5 Приобретение знаний и умений в использовании информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Умение применять информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 6 Умение работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Благоприятный климат в коллективе, хорошие отношения с коллегами, преподавателями и инструкторами в ходе обучения.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 7 Умение брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Готовность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

		программы
ОК 8 Умение самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 9 Умение ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Способность ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

12. Методические рекомендации для обучающихся по освоению профессионального модуля

Методика преподавания профессионального модуля ПМ.02 «Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей профессионального модуля, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения профессионального модуля обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по профессиональным модулям. Лекция имеет цель дать систематизированные основы научных знаний по профессиональному модулю, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в

целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий - закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам профессионального модуля и имеют целью углубленно изучить его содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения профессионального модуля проводится в форме экзамена в 6 семестре. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения профессионального модуля.

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) среднего профессионального образования 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Разработчик:

Хабаровский филиал
им. Б.Г. Езерского
СПбГУ ГА

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)



Л.А. Гордиенко

(подпись, инициалы, фамилия)

Хабаровский филиал
им. Б.Г. Езерского
СПбГУ ГА

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)



Н.Ю. Журавлева

(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперт:

АО «Хабаровский
аэропорт»

(место работы)

Начальник службы
качества и сервиса

(занимаемая должность)



Ю.А. Килькеева

(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ИПССЗ



подпись

/Д.А. Левкова

Ф.И.О.

Директор Хабаровского филиала

им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА



подпись

/Д.В. Картелев

Ф.И.О.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА
АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА ИМ. А.А. НОВИКОВА)**

ХАБАРОВСКИЙ ФИЛИАЛ ИМ. Б.Г. ЕЗЕРСКОГО СПбГУ ГА

УТВЕРЖДАЮ

Директор Хабаровского филиала им.
Б.Г. Езерского СПбГУ ГА

Д.В. Картелев
Ф.И.О. директора филиала

« 10 » апреля 2023 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 «Организация транспортно-логистической деятельности
(по видам транспорта)»**

название учебной дисциплины

23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)»

(код, наименование специальности (профессии))

Очная, заочная

(форма обучения)

2023г.

ОДОБРЕНА

Учебно-методической комиссией
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте
(по видам)»

(наименование комиссии)

Протокол № 7 от «27» марта 2023г.

Председатель УМК №1

 Д.А. Левкова

Составлена в соответствии с требованиями
Федерального государственного
образовательного стандарта среднего
профессионального образования по
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте (по
видам)»

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УР – начальник УПО

 Е.Н. Казакова

Рассмотрена и рекомендована методическим
советом Филиала для выпускников,
обучающихся по специальности 23.02.01
«Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)»

Протокол №7 от «10» апреля 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Область применения рабочей программы	4
2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля	4
3. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ	5
4. Объем рабочей программы профессионального модуля	5
5. Результаты освоения профессионального модуля	5
6. Структура и содержание профессионального модуля	7
6.1. Тематический план профессионального модуля	7
6.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)	8
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля	18
8. Материально-техническое обеспечение профессионального модуля	22
9. Кадровое обеспечение образовательного процесса	23
10. Образовательные и информационные технологии	23
11. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	24
12. Методические рекомендации для обучающихся по освоению профессионального модуля	27

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 «**Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**» (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «**Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)**» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области организации транспортно-логистической деятельности на воздушном транспорте (в программах первоначальной подготовки и повышения квалификации персонала службы организации грузовых перевозок эксплуатационного предприятия ГА).

2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт:

- оформления перевозочных документов;
- расчет платежей за перевозки;

уметь:

- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
- определять сроки доставки грузов;

знать:

- основы построения транспортных логистических цепей;
- классификацию опасных грузов;
- порядок нанесения знаков опасности;
- назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;
- правила перевозок грузов;
- организацию грузовой работы на транспорте;

требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;
 формы перевозочных документов;
 организацию работы с клиентурой;
 грузовую отчетность;
 меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;
 меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;
 цели и понятия логистики;
 особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;
 основные принципы транспортной логистики;
 правила размещения и крепления грузов.

3. Место профессионального модуля в структуре ПССЗ

Профессиональный модуль ПМ.03 «Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)» представляет собой модуль, относящийся к Профессиональному циклу.

Профессиональный модуль изучается в 4 и 5 семестрах.

4. Объем рабочей программы профессионального модуля:

Всего – 473 часов.

Очное отделение:

Всего – 473 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 473 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 318 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 155 часов;

Заочное отделение:

Всего – 473 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 473 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 72 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 401 часа;

5. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «**Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)**», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную

	переработку грузов.
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

6.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования раздела профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1-3.3.	Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта)	242 (*242)	162 (*38)	32(*10)	-	80 (*204)	-	-	-
ПК 3.2.	Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)	138 (*138)	94 (*22)	26(*6)	-	44 (*116)	-	-	-
ПК 3.1; 3.3.	Перевозка грузов на особых условиях.	93 (*93)	62 (*12)	16(*2)	-	31 (*81)	-	-	-
	Производственная практика, (по профилю специальности), часов (концентрированная)	108							108
Всего:		473 (*473)	318 (*72)	74(*18)	-	155 (*401)	-	-	108

6.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
МДК 03.01. Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта)		242/162 (*242/38)		
Тема 1.1 (ДК 03.01.01) Агентская деятельность	Содержание:	56/38 (*56/10)		
	1		Введение. Система продаж авиаперевозок на ВТ, критерии выбора агентов.	ОК 1-9
	2		Агентская деятельность на внутренних воздушных линиях (ВВЛ). Виды организаций по продаже авиационных перевозок, единая агентская сеть на ВВЛ. Преимущества системы взаиморасчетов для авиакомпаний и агентств. Агентское соглашение. Агентская деятельность по продаже грузовых перевозок, расчет провозной емкости ВС, управление ресурсами провозных емкостей авиакомпаниями.	ОК 1-9 3.2.
	3		Система взаиморасчетов на ВТ. Международные системы взаиморасчетов. Структура взаиморасчетов авиакомпании с участниками перевозочного процесса. Аккредитация агентств в ТКП. Учет и контроль использования БСО. Отчеты агента о проданных перевозках. Технология взаиморасчетов.	ОК 1-9 ПК 3.1, 3.2
	4		Сборы и тарифы за аэронавигационное, наземное и аэропортовое обслуживания ВС. Сборы за аэронавигационное и аэропортовое обслуживание. Тарифы за наземное обслуживание ВС.	ОК 1-9 ПК 3.1- 3.3
	5		Агентская деятельность на международных воздушных линиях (МВЛ). Межправительственные соглашения о регулярных воздушных сообщениях, регулирование маршрутов полетов, провозных емкостей, тарифов, коммерческих прав, назначение перевозчиков. Коммерческие права (свободы воздуха). Соглашение «Интерлайн». Соглашение «Код-шеринг». Соглашение о «Пуле». Соглашение о «Генеральном агенте». Соглашение о совместной эксплуатации ВЛ. Взаиморасчеты между авиакомпаниями по прорейту. Международные системы взаиморасчетов.	ОК 1-9 ПК 3.1- 3.3

	Практические занятия:	6(*2)	ОК 1-9 ПК 3.1-3.3
	1 Расчет провозной емкости авиакомпании. Расчет оплаты за аэропортовое и аэронавигационное обслуживание. Расчет оплаты за наземное обслуживание.		
	2 Расчет оплаты за аэронавигационное и аэропортовое обслуживание. Расчет оплаты за наземное обслуживание.		
	3 Соглашение Код-Шэринг		
	Семинарское занятие:	2	
	1 Взаиморасчеты между авиакомпаниями и агентами. Порядок открытия регулярных воздушных сообщений. Коммерческие соглашения.		
Тема 1.2 (ДК 03.01.02) Риски и страхование	Содержание:	93/62 (*93/14)	
	1 Общие положения о страховании. Роль и значение страхования на транспорте. Законодательство о страховании. Страховые правоотношения.		ОК 1
	2 Договор страхования. Особенности, основные условия, участники. Порядок заключения, исполнения и прекращения. Суброгация. Франшиза.		ОК 1,2,4 ПК 3.3.
	3 Виды и формы страхования. Добровольное и обязательное страхование. Страховые риски и их характеристики. Периоды действия страхования. Страховые интересы и их обеспечение. Страховая защита.		ОК 2-4 ПК 3.3
	4 Страхование авиационных рисков. Обязательное страхование жизни и здоровья авиаперсонала. Страхование имущественной ответственности. Обеспечение страховой защиты авиапассажиров, багажа и грузов. Страхование гражданской ответственности юридических лиц, осуществляющих аэропортовую деятельность. Страхование воздушных судов (КАСКО). Страховые случаи. Расходы, подлежащие возмещению: виды, условия выплаты. Лимиты ответственности.		ОК 1,2-6 ПК 3.3
	5 Страхование ответственности перевозчика перед пассажирами. Личное страхование на воздушном транспорте и его виды; добровольное и обязательное страхование пассажиров. Воздушный кодекс и нормативно-правовые документы об обязательном страховании пассажиров. Обязательное страхование ответственности перевозчика перед пассажирами при внутренних и международных перевозках. Договоры страхования. Система ответственности перевозчика за смерть или нанесение ущерба здоровью пассажира: перечень страховых рисков, при наступлении которых производится выплата страховой		ОК 2-6, 9 ПК 3.3.

		суммы или страхового возмещения; виды, формы, размеры и пределы ответственности перевозчика перед пассажирами. Международная практика определения и применения системы ответственности перевозчика за смерть или нанесение ущерба здоровью пассажира в сфере воздушных перевозок; «Варшавская система» ответственности перевозчика (Варшавская конвенция 1929 г. с изменениями 1955 г.); Монреальская конвенция, заключенная под эгидой Международной организации гражданской авиации (ИКАО) в 1999 г. и вступившая в силу 4 ноября 2003 г.		
6		Страхование ответственности перевозчика за багаж и груз. Ответственность перевозчика перед третьими лицами (пассажирами, грузовладельцами и грузополучателями) за утрату, недостачу, повреждение (порчу) багажа, груза и находящихся при пассажире вещей. Страхование ответственности за вред, который может быть причинен багажу и вещам пассажира; страхование ответственности за утрату, недостачу, повреждение груза; страхование ответственности за вред, который может быть причинен в связи с выполнением работ на транспорте. Условия и порядок страхования, договор имущественного страхования, обязанности страхователя. Система ответственности перевозчика за багаж, груз: перечень страховых рисков; виды, формы, размеры и пределы ответственности перевозчика за багаж и груз. Определение и применение системы ответственности за багаж и груз в соответствии с международными конвенциями и воздушным кодексом РФ в сфере перевозок.		ОК 2-6, 9 ПК 3.3.
7		Страхование гражданской ответственности владельца воздушного судна и перевозчика. Гражданская ответственность владельца воздушного судна и перевозчика; имущественный характер гражданской ответственности. Страхование гражданской ответственности владельца воздушного судна и перевозчика: объекты, подлежащие обязательному страхованию; условия страхования, страховые риски; договор страхования. Виды, формы, размеры и пределы ответственности владельца воздушного судна и перевозчика по внутренним и международным перевозкам.		ОК 2-6, 9 ПК 3.3.
8		Расследование страховых случаев. Значение и порядок расследования страховых случаев. Сбор информации о страховом случае. Акт о страховом случае, его содержание и порядок составления. Аварийное комиссарство (процесс документального оформления страхового случая, оценка ущерба и подготовка материалов для выплаты возмещения). Опыт ведущих страховых компаний в		ОК 2-6, 9 ПК 3.3.

		расследовании страховых случаев на транспорте. Определение размера ущерба, причиненного страхователю и подлежащего возмещению, в соответствии с действующим законодательством и договорами страхования.		
Тема 1.2 (ДК 03.01.02) Риски и страхование	Практические занятия:		12(*4)	ОК 2-6, 9 ПК 3.3.
	1	Изучение основных понятий, применяемых в страховании. Исследование договора страхования (предмета; объектов, подлежащих страхованию; основных и дополнительных условий), особенностей его составления и заключения. Статус участников договора, ответственность по договору.		
	2	Страховое возмещение (порядок и условия его определения, особенности выплаты, процедуры).		
	3	Определение страховых рисков, страховых случаев, страховой суммы. Размер, структура и порядок определения страхового тарифа. Срок и порядок уплаты страховой премии (страховых взносов).		
	4	Оформление страхового полиса. Заполнение бланка. Реквизиты. Свидетельство, сертификат, квитанция.		
Тема 1.3 (ДК 03.01.03) Технология взаиморасчетов	Содержание:		93/62 (*93/14)	ОК 1-2
	1	Введение. Цели и задачи дисциплины «Взаиморасчеты авиакомпаний и аэропортов по воздушным перевозкам». Классификация партнеров авиакомпании по авиабизнесу.		
	2	Особенности финансовых отношений в авиационном бизнесе. Источники формирования доходов авиакомпании. Особенности финансовых отношений авиакомпании с партнерами по авиабизнесу.		
	3	Виды бланков перевозочных документов. Виды бланков строгой отчетности (БСО). Назначение составных частей бланков (купонов, копий, оригиналов).		
	4	Учет и контроль движения документации строгой отчетности. Цель учета движения БСО. Организация учета движения БСО. Учет на складе БСО, рассылка БСО, списание БСО. Учет БСО у агента.		
	5	Составление отчета агента о продаже. Составление отчета с контрольными купонами. Составление отчета агента по взаиморасчетам по прямым договорам с перевозчиком и по взаиморасчетам через транспортную Клиринговую палату.		
	6	Агентское соглашение. Агентское соглашение между агентом и перевозчиком. Права, обязанности и ответственность сторон. Технология взаиморасчетов между		
				ОК 2-6,9

		агентом и перевозчиком через транспортную Клиринговую палату (ТКП). Содержание договоров между агентом и ТКП, перевозчиком и ТКП. Ответственность агента перед перевозчиком и ТКП.		ПК 3.3
7		Контроль отчета о продаже. Организация контроля отчетов о продаже: основные этапы обработки поступающей документации. Контроль над полнотой и правильностью оформления документов.		ОК 2-6,9 ПК 3.3
8		Обработка рейсовой документации. Состав, сроки и порядок поступления перевозочной документации с рейсов авиакомпании. Обработка рейсовой документации: учет, составление счетов другим авиакомпаниям за пассажирские и грузовые перевозки, сверка документов для оплаты первичных счетов других авиакомпаний.		ОК 2-6,9 ПК 3.3
9		«Расценка» пассажирских и грузовых перевозочных документов. Характеристика возможных видов маршрутов. Определение доли авиакомпании в общей стоимости перевозок (расчет прорейта). Принципы «расценки» пассажирских перевозочных документов. Принципы «расценки» грузовых перевозочных документов.		ОК 2-6,9 ПК 3.1-3.3
10		Обработка полетной и расчетно-финансовой документации за обслуживание ВС. Организация учета и контроля расходов. Виды расходов. Рейсовая и другая расчетная документация, необходимая для учета расходов рейса. Контроль счетов за обслуживание ВС.		ОК 2-7,9 ПК 3.3
11		Международные системы взаиморасчетов. Характеристика отраслевых систем взаиморасчетов ИАТА – BSP и CASS. Преимущества членства в BSP и CASS для агентов и авиакомпаний. Структура BSP, перспектива присоединения к BSP России.		ОК 4-5, ПК 3.3
Практические занятия:			12(*4)	ОК 2-9 ПК 3.1, 3.3
1		Виды и назначение составных частей бланков строгой отчетности (БСО) для осуществления взаиморасчетов за проданные авиаперевозки между агентом и авиакомпанией.		
2		Контрольная работа. Составление отчета с контрольными купонами и отчета по взаиморасчетам.		
3		Технология взаиморасчетов между агентами и перевозчиками по прямым договорам и через ТКП. Ответственность агента перед перевозчиком и ТКП.		
4		Организация контроля отчетов о продаже.		

	5	Определение доли авиакомпании в общей стоимости перевозки (расчет прорейта). «Расценка» пассажирских и грузовых перевозочных документов.			
Примерная тематика самостоятельной работы:			80 (*204)	ОК 1,2,4,6,9 ПК 3.3	
<p>Тема 1.1 Агентская деятельность. Условия продажи авиаперевозок агента по выбору. Агентское соглашение по выбору. Услуги, предоставляемые аэропортом по отдельным сборам и тарифам. Заполнение акта по форме С-1 (исходные данные найти в Интернете). Примеры заключения коммерческих соглашений и проанализировать их. Условия продажи авиаперевозок агента по выбору, агентское соглашение по выбору. Услуги, предоставляемые аэропортом по отдельным сборам и тарифам, заполнение акта по форме С-1 (исходные данные найти в Интернете).</p> <p>Тема 1.2 Риски и страхование. Изучить условия договора страхования. Подготовить сообщение по видам страхования. Основные положения обязательного страхования. Составить перечень документов прилагаемых к заявлению о страховой выплате. Составить перечень страхования авиационных рисков. Подготовить материал по оформлению страхового полиса.</p> <p>Тема 1.3 Технология взаиморасчетов. Подготовка сообщения по теме: «Источники формирования доходов авиакомпании». Заполнение бланков строгой отчетности (по индивидуальному заданию). Составление отчета агента о продаже (по индивидуальному заданию). Составление агентского соглашения между агентом и перевозчиком. Подготовка сообщения по теме: «Основные этапы обработки поступающей документации». Изучение материала по обработке рейсовой документации. Составление характеристики возможных видов маршрутов. Подготовка материала по расчетной документации, необходимой для учета расходов рейса. Составление характеристики отраслевых систем взаиморасчетов ИАТА – BSP и CASS.</p>					
МДК 03.02. Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)			138/94 (*138/22)		
Тема 2.1 (ДК 03.02.01) Организация грузовых перевозок на ВТ		Содержание:	138/94 (*138/22)	ОК 1-9 ПК 3.2	
		1			Структура и функции СОПП (обслуживающей организации). Нормативно – правовая база организации перевозки грузов воздушным транспортом. Характеристика грузов, перевозимых воздушным транспортом. Условия транспортировки грузов. Структура и функции грузового терминала (обслуживающей организации). Термины и определения.
		2			Требования к грузам, перевозимым воздушным транспортом. Требования к упаковке грузов. Маркировка грузов. Виды упаковки грузов. Сроки доставки грузов. Назначение перевозочной документации на перевозку груза. Порядок оформления перевозочной документации на перевозку груза.
				ОК 1-9 ПК 3.2	

	3	Технология обработки груза на грузовом комплексе. Прием груза к перевозке. Внутрискладская обработка грузов, учет движения грузов на складе. Размещение груза в грузовом терминале. Хранение грузов. Технология приёма груза к перевозке. Выдача грузов грузополучателям.		ОК 1-9 ПК 3.2
	4	Порядок приема-сдачи коммерческой загрузки на борт ВС. . Перевозка груза в контейнерах и на поддонах. Назначение и порядок оформления почтово-грузовой ведомости Обязанности грузчиков при приеме-сдаче коммерческой загрузки. Обязанности бортпроводников при приеме-сдаче коммерческой загрузки. Прием-сдача коммерческой загрузки при задержке в разгрузки.		ОК 1-9 ПК 3.2
	5	Перевозка отдельных категорий груза. Перевозка груза с объявленной ценностью. Перевозка груза с сопровождающими. Перевозка скоропортящегося груза. Перевозка живности. Перевозка гробов с человеческими останками, урн с прахом. Перевозка трансферного груза, несопровождаемого багажа.		ОК 1-9 ПК 3.2
	6	Перевозка почты. Почтовые отправления. Приём, оформление, перевозка почты. Требования к упаковке почты, технология обработки почты в аэропорту. Документация, оформляемая на почтовые перевозки Неисправности при перевозке почты, порядок оформления межведомственного акта.		ОК 1-9 ПК 3.2
	7	Неисправности при перевозке груза. Неисправности при перевозке груза, составление акта о неисправностях при перевозке груза. Составление коммерческого акта. Бездокументные грузы. Невостребованные грузы, порядок реализации невостребованных грузов. Порядок проведения инвентаризации груза. Розыск груза.		ОК 1-9 ПК 3.2
	8	Грузовые комплексы Обработка груза в аэропорту. Грузовой терминал. Обслуживание воздушного судна на перроне. Технология обработки грузов, перевозимых в средствах пакетирования (СП). Средства механизации и особенности их использования.		ОК 1-9 ПК 3.2
	9	Средства пакетирования грузов Виды СПГ. Типы грузовых единиц. Классификация СПГ и идентификация грузовых единиц. Размещение грузов на борту ВС. Способы их швартовки. Склады для хранения отдельных категорий грузов. Обеспечение пожарной безопасности сооружений, зданий и хранилищ. Назначение, характеристика контейнеров и паллет, используемых на ВТ. Способы комплектования контейнеров и паллет		ОК 1-9 ПК 3.2

	грузам.		
	Практические занятия:	26(*6)	ОК 1-9 ПК 3.2
1	Нанесение маркировки на место груза.		
2	Оформление авиагрузовой накладной.		
3	Оформление перевозочной документации на грузовые перевозки.		
4	Заполнение акта о неисправностях при перевозке груза.		
5	Заполнение коммерческого акта при перевозке груза.		
6	Проведение служебного расследования по неисправностям при перевозке груза.		
<p align="center">Примерная тематика самостоятельной работы:</p> <p>Тема 2.1. Организация грузовых перевозок на ВТ. Задачи и функции грузового терминала. Привлечение грузов к ВП. Условия транспортировки груза. Порядок реализации и уничтожения невостребованного груза. Распоряжение грузом. Прекращение воздушной перевозки на груз. Проведение служебного расследования по неисправностям при перевозке груза, рассмотрение претензий по грузу на заседании претензионной комиссии.</p>		44(*116)	
1	2	3	4
МДК 03.03. Перевозка грузов на особых условиях		93/62 (*93/12)	
Тема 3.1 (ДК 03.03.01) Организация перевозки опасных грузов	Содержание:	93/62 (*93/12)	
	1 Опасные грузы. Воздушная перевозка опасных грузов. Виды опасности опасных грузов. Требования международных стандартов и нормативно-правовых документов РФ, регулирующих перевозку опасных грузов,		ОК 1-9 ПК 3.3
	2 Ограничения при перевозке опасных грузов. Перевозка опасных грузов, запрещенных к воздушной перевозке. Перевозка опасных грузов, разрешенных к воздушной перевозке. Перевозка опасных грузов в освобожденных количествах. Перевозка опасных грузов в ограниченных количествах. Перевозка опасных грузов в авиапочте. Опасные грузы экспедитанта, пассажиров и членов экипажа.		ОК 1-9 ПК 3.1, 3.3
3 Классификация опасных грузов. Группы упаковки и номера по списку ООН.			ОК 1-9

		Классификация опасных грузов по физико-химическим свойствам. Классификация изделий и веществ, характеризующихся несколькими видами опасности.		ПК 3.3
5		Требования к упаковыванию опасных грузов. Понятие «упаковочные комплекты». Типы упаковочных комплектов. Обозначения упаковочных комплектов. Маркировка принятых ООН спецификаций упаковочных комплектов. Упаковывание различных опасных грузов в один упаковочный комплект. Объединяющие упаковки («оверпэк» или транспортный пакет).		ОК 1-9 ПК 3.1, 3.3
6		Маркировка грузовых мест и наименование знаков. Виды и качество маркировки. Обязательная и дополнительная маркировка. Нанесение знаков опасности. Маркировка и нанесение знаков на средства пакетирования.		ОК 1-9 ПК 3.1, 3.3
7		Документация по воздушным перевозкам опасных грузов. Декларация отправителя опасного груза. Грузовая авианакладная. Специальное уведомление КВС.		ОК 1-9 ПК 3.1, 3.3
8		Порядок сдачи к воздушной перевозке и получение прибывших опасных грузов. Контрольный лист приемки. Хранение опасных грузов. Погрузка опасных грузов. Разгрузка опасных грузов.		ОК 1-9 ПК 3.1, 3.3
		Практические занятия:	16(*2)	ОК 1-9 ПК 3.1- 3.3
1		Маркировка грузовых мест и нанесение знаков опасности.		
2		Оформление документации по воздушным перевозкам опасных грузов.		
3		Перевозка РМ на воздушном транспорте		
4		Условия для определения категорий упаковок с РМ		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 3:			31(*81)	
<p align="center">Примерная тематика самостоятельной работы:</p> <p>Тема 3.1. Организация перевозки опасных грузов. Классификация опасных грузов по степени опасности и допустимому к перевозке количеству. Классификация опасных грузов по их физико-химическим свойствам. Опасные грузы, запрещенные к перевозке при любых обстоятельствах. Условия принятия опасных грузов к перевозке воздушным транспортом. Контрольный лист приемки. Хранение опасных грузов. Погрузка, разгрузка опасных грузов. Скрытые опасные грузы и их выявление.</p>				

<p>Производственная практика Виды работ. Диспетчеризация производственного процесса. Технология обслуживания трансферных и транзитных пассажиров. Технология обработки багажа. Организация снятия багажа, пассажира не явившегося на посадку. Ознакомление с правилами и порядком оформления перевозочной документации (посадочный талон, багажная бирка). Диспетчеризация производственного процесса в грузовом комплексе. Технология выдачи груза грузополучателю. Различия между стандартные перевозочные документы НСАВ-ТКП и собственными бланками авиакомпаний. Требования к оформлению бланков СПД НСАВ-ТКП. Коды тарифов на воздушном транспорте.</p>	108	
Всего:	473/318 (*473/72)	

Формы контроля очного отделения: МДК. 03.01 –диф. зачёт, экзамен; МДК.03.02 – экзамен; МДК.03.03 – диф.зачёт, ПП.03 – диф. зачёт
Формы контроля заочного отделения: МДК. 03.01 –диф. зачёт; МДК.03.02 – экзамен; МДК.03.03 – диф.зачёт, ПП.03 – диф. зачёт

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля

Перечень рекомендуемых изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

МДК.03.01 «Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта)»

Тема 1.1 МДК 03.01.01 «Агентская деятельность на ВТ»

Основные источники:

1. Болдаков, А. В. Система бронирования, продажи и учета авиакомпанией грузовых перевозок "Carrier.aero" : учебное пособие / А. В. Болдаков, А. И. Мочалов, Ю. И. Палагин. — Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2014. — 107 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/145572> (дата обращения: 24.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Белов, В. А. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 2 / В. А. Белов ; ответственный редактор В. А. Белов. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 525 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-02224-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434492> (дата обращения: 18.02.2022).

3. Международное коммерческое право : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. Ф. Попондопуло [и др.] ; под общей редакцией В. Ф. Попондопуло. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 476 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10496-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/430611> (дата обращения: 18.02.2022).

Дополнительные источники:

1. Гражданское право. Схемы, таблицы, тесты : учебное пособие для бакалавриата и специалитета / Т. В. Величко, А. И. Зинченко, Е. А. Зинченко, И. В. Свечникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 482 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-10028-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429147> (дата обращения: 18.02.2022).

Тема 1.2 «Риски и страхование»

Основные источники:

1. Павлюченко, В.Г. Социальное страхование : учебник / В.Г. Павлюченко, А.С. Матвеева. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 480 с. — ISBN 978-5-394-02422-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105569> (дата обращения: 03.03.2022).

2. Страхование : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, Е. В. Дик.. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 437 с. — (Бакалавр. Академический курс). —

ISBN 978-5-534-01516-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413217> (дата обращения: 05.03.2022).

Дополнительная литература:

1. Страхование и управление рисками : учебник для бакалавров / Г. В. Чернова [и др.] ; под редакцией Г. В. Черновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 767 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3042-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426120> (дата обращения: 05.03.2022).

2. Управление финансовыми рисками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 345 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01019-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433674> (дата обращения: 05.03.2022).

Тема 1.3 «Технология взаиморасчетов»

Основные источники:

1. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07144-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437059> (дата обращения: 18.02.2022).

2. Екимова, К. В. Финансовый менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / К. В. Екимова, И. П. Савельева, К. В. Кардапольцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3567-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426175> (дата обращения: 18.02.2022).

Дополнительная литература:

1. Производственный менеджмент. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / И. Н. Иванов [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 362 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7600-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433040> (дата обращения: 18.02.2022).

2. Казакова, Н. А. Финансовый анализ в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Казакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 209 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08793-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442369> (дата обращения: 18.02.2022).

3. Пименов, Н. А. Налоговый менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Н. А. Пименов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 315 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-11251-

1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444804> (дата обращения: 18.02.2022).

4. Конституция Российской Федерации, М:1993г. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения 28.02.2022 г.)

5. Воздушный кодекс РФ. М, 1997г. (действующая редакция). http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_13744/) (дата обращения 28.02.2022 г.).

6. Гражданский кодекс Российской Федерации, М:1994г. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/f97fa76d258f4b035ab80b1e8926c01fa436807d/ (дата обращения 28.02.219 г.)

7. Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 07.02.92г. №2300-1-ФЗ (действующая редакция). https://www.ozon.ru/context/detail/id/138530467/?utm_source=yandex_direct&utm_medium=cpc&utm_campaign=product_1132527_rf_dsa_all_books_allother_46316264&utm_term=cbrx_2121355 (дата обращения 28.02.2022 г.)

8. Положение о Системе взаиморасчётов на воздушном транспорте, утверждено Решением VII Отчетно-выборной Конференции участников Системы взаиморасчетов от 05.10.2016 г. <https://www.tch.ru/ru-ru/ATSS/Administrative-Authorities/Decisions-of-the-Conference/Documents/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%A1%D0%92%D0%92%D0%A2%D1%80%D0%B5%D0%B4.2019.pdf> (дата обращения 28.02.2022 г.)

9. Стандарт Системы взаиморасчетов на воздушном транспорте ССВ 130-2019 «Технология взаиморасчётов». Утв. Председатель НСАВ 02.04.2015 г. Изд. №9. <https://www.tch.ru/ru-ru/Airlines/Information-Services/Documents/TVZ010719.pdf> (дата обращения 28.02.2022 г.)

10. Технология заказа, распределения, учёта и контроля использования бланков СПД и квот электронных билетов НСАВ-ТКП» (ССВ 130-2019). <https://docplayer.ru/40218696-Tehnologiya-zakaza-raspredeleniya-ucheta-i-kontrolya-ispolzovaniya-blankov-spd-i-kvot-elektronnyh-biletov-nsav-tkp-4-ya-redakciya.html> (дата обращения 28.02.2022 г.)

11. Стандарт отчёта о взаиморасчётах по проданным перевозкам, представляемого аккредитованными агентствами в ТКП («Технология взаиморасчётов, Приложение 8). Утв. Председатель НСАВ 02.04.2015 г. <https://www.tch.ru/ru-ru/Airlines/Information-Services/Documents/%D0%A1%D0%A1%D0%92%20194%202017.pdf> (дата обращения 28.02.2022 г.)

12. Приложение 2 к «Технологии взаиморасчётов» (Технология заказа, распределения, учёта и контроля использования бланков СПД и квот электронных билетов НСАВ-ТКП. Утв. Председатель НСАВ 02.04.2015 г. <https://www.tch.ru/ru-ru/Airlines/Information-Services/Documents/TVZ010719.pdf> (дата обращения 28.02.2022 г.)

13. Гордиенко Л.А. «Технология взаиморасчётов»: учебное пособие – Хабаровск: ХФСПУГА, 2019- 147 с.

МДК 03.02 «Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)»

Тема 2.1 «Организация грузовых перевозок на воздушном транспорте».

Основные источники:

1. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика : учебник для академического бакалавриата / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02617-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432923> (дата обращения: 18.02.2022).

2. Григорьев, М. Н. Логистика : учебник для бакалавров / М. Н. Григорьев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 836 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2731-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425208> (дата обращения: 05.03.2022).

Дополнительные источники:

1. ГОСТ Р 54580-2011«Требования и процедуры по контролю массы воздушного судна в процессе технической эксплуатации», дата введения 2012-06-01, переиздание апрель 2019 г. <http://docs.cntd.ru/document/1200089407> (дата обращения: 18.02.2022).

2. ФАП «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей» (Приказ Минтранса РФ от 28.06.2007 № 82 (ред.от 14.01.2019). [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71492/ (дата обращения: 05.03.2022)

МДК 03.03 «Перевозка грузов на особых условиях»

Тема 3.1 «Организация перевозки опасных грузов»

Основные источники:

1. Илюшин, М.А. Промышленные взрывчатые вещества : учебное пособие / М.А. Илюшин, Г.Г. Савенков, А.С. Мазур. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 200 с. — ISBN 978-5-8114-2652-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107912> (дата обращения: 18.02.2022)

2. Приказ Минтранса №141 РФ «Об утверждении Федеральных авиационных правил "Правила перевозки опасных грузов воздушными судами гражданской авиации»» <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/93954/>(дата обращения: 18.02.2022)

3. Безопасность технологических процессов и оборудования : учебное пособие / Э.М. Люманов, Г.Ш. Ниметулаева, М.Ф. Добролюбова, М.С. Джиляджи. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-2859-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/111400> (дата обращения: 18.02.2022).

Дополнительные источники:

1. Учебное пособие «Перевозка ОГ ВТ». Составитель Журавлева Н.Ю 2018г.

2. Полянская О.В., Базаева Е.В. «Правила перевозки опасных грузов воздушным транспортом», уч.пособие, М.2015 <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/93954/>(дата обращения: 18.02.2022).

3. Технические инструкции по безопасной перевозки опасных грузов по воздуху – ИКАО.

8. Материально-техническое обеспечение профессионального модуля

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных аудиторий:

МДК 03.01.01 «Агентская деятельность на воздушном транспорте» - Кабинет организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта): посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения: переносной комплект (2 компл.): ноутбук Microsoft Windows 7 Professional (лицензия № 46231032 от 04.12.2009), Microsoft Windows Office Standard 2010 SP1 (лицензия № 47653847 от 09.11.2010), Antivirus (лицензия № EAV-0257886708, от 31.07.2019), мультимедийный проектор, экран на штативе.

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций по МДК «Агентская деятельность на воздушном транспорте» (электронные плакаты).

МДК 03.01.02 «Риски и страхование» - Кабинет организации перевозочного процесса (по видам транспорта): Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения:

Персональный компьютер преподавателя, Microsoft Windows 7 Pro (лицензия № 61711497, от 2013), Microsoft Office 2013 Standard (лицензия № 61711497, от 2013), ESET NOD32 Antivirus (лицензия № EAV-0257886708, от 31.07.2019) – 1шт., мультимедийный проектор – 1шт., экран настенный – 1шт.

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций по МДК «Риски и страхование» (электронные плакаты).

[МДК 03.01.03 «Технология взаиморасчетов»](#) - Кабинет организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта): Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения: переносной комплект (2 компл.): ноутбук Microsoft Windows 7 Professional (лицензия № 46231032 от 04.12.2009), Microsoft Windows Office Standard 2010 SP1 (лицензия №

47653847 от 09.11.2010), Antivirus (лицензия № EAV-0257886708, от 31.07.2019), мультимедийный проектор, экран на штативе.

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций по МДК «Технология взаиморасчетов» (электронные плакаты).

МДК 03.02.01 «Организация грузовых перевозок на воздушном транспорте» - Кабинет организации перевозочного процесса (по видам транспорта): посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения:

Персональный компьютер преподавателя, Microsoft Windows 7 Pro (лицензия № 61711497, от 2013), Microsoft Office 2013 Standard (лицензия № 61711497, от 2013), ESET NOD32 Antivirus (лицензия № EAV-0257886708, от 31.07.2019) – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт.

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций по МДК «Организация грузовых перевозок на воздушном транспорте» (электронные плакаты).

МДК 03.03.01 «Организация перевозки опасных грузов» - Кабинет организации перевозочного процесса (по видам транспорта): посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения:

Персональный компьютер преподавателя, Microsoft Windows 7 Pro (лицензия № 61711497, от 2013), Microsoft Office 2013 Standard (лицензия № 61711497, от 2013), ESET NOD32 Antivirus (лицензия № EAV-0257886708, от 31.07.2019) – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт.

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций по МДК «Организация перевозки опасных грузов» (электронные плакаты).

9. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» соответствует требованиям ФГОС СПО, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего образования, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины. Преподавателям, отвечающим за освоение обучающимся профессионального учебного цикла - наличие опыта деятельности в организациях соответствующего профессиональной сфере.

Все преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

10. Образовательные и информационные технологии

Аудиторные учебные занятия проводятся в специализированных кабинетах и лабораториях.

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и

общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и консультированием. Задание на самостоятельную работу может выдаваться преподавателем в виде группового и/или индивидуального и оговариваются источники информации (учебники/учебные пособия, конспект лекций, справочная литература, технические описания, Интернет-ресурсы).

Практические занятия рекомендуется проводить в лабораторных условиях, одновременно используя наглядные пособия, макеты, средства защиты и оказания первой помощи.

Реализация рабочей программы профессионального модуля предусматривает учебную, производственную практики.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля является освоение теоретического курса междисциплинарному курсу и учебной практики.

По окончании производственной практики обучающиеся предоставляют документы, подтверждающие освоение компетенций при изучении теоретического материала и прохождении учебной и производственной практики.

Изучение программы профессионального модуля завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена по модулю.

11. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля, осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1 Умение организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые	Знание: требований к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; форм перевозочных документов. Практический опыт: организации работы с клиентурой; оформления перевозочных документов; расчета платежей за перевозки.	Текущий контроль в форме: устных и письменных ответов на контрольные вопросы – задания; защиты учебных проектов, разработок и других видов учебных работ, выполненных в

<p>транспортными организациями.</p>		<p>процессе практических занятий; контрольных работ по основным темам междисциплинарных курсов.</p> <p>Зачеты по каждому из разделов профессионального модуля, итоговые экзамены по междисциплинарным курсам.</p>
<p>ПК 3.2 Умение обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.</p>	<p>Умение: рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; определять класс и степень опасности перевозимых грузов; определять сроки доставки.</p> <p>Знание: целей и понятий логистики; особенностей функционирования внутрипроизводственной логистики; основных принципов транспортной логистики; основ построения транспортных логистических цепей; классификации опасных грузов; порядка нанесения знаков опасности; назначения и функциональных возможностей систем, применяемых в грузовой работе; правил перевозки грузов, грузовой отчетности; организации грузовой работы на транспорте.</p>	<p>Комплексный экзамен по модулю.</p>
<p>ПК3.3 Применение в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.</p>	<p>Знание: мер безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; мер по обеспечению сохранности при перевозке грузов; правил размещения и крепления грузов.</p>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Сформированный интерес к будущей профессии, желание работать по выбранной профессии.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Умение осуществлять выбор и определять методы и способы решения профессиональных задач в области организации транспортно-логистической деятельности, способность оценить эффективность и качество их выполнения.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Способность к решению стандартных и нестандартных профессиональных задач в области обеспечения безопасности полетов гражданской авиации.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Способность осуществлять эффективный поиск необходимой информации; умение использовать различные источники, включая электронные, для получения информации.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Умение применять информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации	Благоприятный климат в коллективе, хорошие отношения с коллегами, преподавателями и инструкторами в ходе обучения.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Готовность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Способность ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

12. Методические рекомендации для обучающихся по освоению профессионального модуля

Методика преподавания профессионального модуля ПМ.03 «Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей профессионального модуля, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения профессионального модуля обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по

профессиональным модулям. Лекция имеет цель дать систематизированные основы научных знаний по профессиональному модулю, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий - закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам профессионального модуля и имеют целью углубленно изучить его содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения профессионального модуля проводится в форме экзамена в 5 семестре. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения профессионального модуля.

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) среднего профессионального образования 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».


Разработчик:

Хабаровский филиал
им. Б.Г. Езерского
СПбГУ ГА

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)


 (подпись, инициалы, фамилия) Л.А. Гордиенко

Хабаровский филиал
им. Б.Г. Езерского
СПбГУ ГА

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

 (подпись, инициалы, фамилия) Н.Ю. Журавлева


Эксперт:

АО «Хабаровский
аэропорт»

(место работы)

Начальник службы
качества и сервиса

(занимаемая должность)

 (подпись, инициалы, фамилия) Ю.А. Килькеева

Программа согласована:

Руководитель ППСЗ


подпись

/Д.А. Левкова

Ф.И.О.

Директор Хабаровского филиала

им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА


подпись

/Д.В. Картелев

Ф.И.О.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА
АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА ИМ. А.А. НОВИКОВА)**

ХАБАРОВСКИЙ ФИЛИАЛ ИМ. Б.Г. ЕЗЕРСКОГО СПбГУ ГА

УТВЕРЖДАЮ

Директор Хабаровского филиала им.
Б.Г. Езерского СПбГУ ГА

Д.В. Картелев
Ф.И.О. директора филиала

« 10 » апреля 2023 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям
рабочих, должностям служащих (17244 Приемосдатчик груза и багажа)**

название учебной дисциплины

23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)»

(код, наименование специальности (профессии))

Очная, заочная

(форма обучения)

2023 г.

ОДОБРЕНА

Учебно-методической комиссией
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте
(по видам)»

(наименование комиссии)

Протокол № 7 от «27» марта 2023г.

Председатель УМК №1

 Д.А. Левкова

Составлена в соответствии с требованиями
Федерального государственного
образовательного стандарта среднего
профессионального образования по
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте (по
видам)»

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УР – начальник УПО

 Е.Н. Казакова

Рассмотрена и рекомендована методическим
советом Филиала для выпускников,
обучающихся по специальности 23.02.01
«Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)»

Протокол №7 от «10» апреля 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Область применения рабочей программы	4
2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля	4
3. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ	5
4. Объем рабочей программы профессионального модуля	5
5. Результаты освоения профессионального модуля	5
6. Структура и содержание профессионального модуля	7
6.1. Тематический план профессионального модуля	7
6.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)	8
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля	9
8. Материально-техническое обеспечение профессионального модуля	9
9. Кадровое обеспечение образовательного процесса	10
10. Образовательные и информационные технологии	10
11. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	11
12. Методические рекомендации для обучающихся по освоению профессионального модуля	13

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 «**Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**» (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **Выполнение работ по одной или несколько профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к настоящему ФГОС СПО 17244 «Приемосдатчик груза и багажа»)**

2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

Профессиональный модуль относится к профессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена. Профессиональный модуль направлен на формирование общих и профессиональных компетенций, включающих в себя:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен **иметь практический опыт:**

самостоятельно выполнять работы, предусмотренные квалификацией

уметь:

- выполнять операции в зоне обработки багажа;
- выполнять операции по приёму и погрузке грузов;
- выполнять операции по прибытию и выдачи грузов;
- оформление перевозочной документации по грузовым перевозкам.

знать:

- основные требования к работникам по документам;
- систему учета, отчета и анализа работы;
- грузовую и багажную отчетность.

3. Место профессионального модуля в структуре ПССЗ

Профессиональный модуль ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приемосдатчик груза и багажа) представляет собой модуль, относящийся к Профессиональному циклу.

Профессиональный модуль изучается в 3 семестре.

4. Объем рабочей программы профессионального модуля:

Всего –55 часов.

Очное отделение:

Всего – 91 час, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 55 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов;
- самостоятельную работу обучающегося – 19 часов

Заочное отделение:

Всего – 55 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 55 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 10 часов;
- самостоятельную работу обучающегося – 45 часов

5. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Выполнение работ по одной или несколько профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к настоящему ФГОС СПО 17244 «Приемосдатчик груза и багажа»), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

6.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования раздела профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 1.2, 2.3	Раздел 1 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приемосдатчик груза и багажа)	55(*55)	36(*10)	18(*4)	-	19(*45)	-	-	-	-
	Производственная практика, (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	36								36
	Всего:	91(*55)	36 (*10)	18(*4)	-	19(*45)	-	-	-	36

6.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов (очное\заочное)	Уровень освоения
	Содержание	55/36 (*55/10)	
МДК. 04.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приемосдатчик груза и багажа)	Приём грузов, багажа в контейнерах к перевозке. Организация хранения грузов и его учёта. Оформление перевозочной документации и контроль за правильностью их оформления. Оформление актов общей формы. Составление и рассмотрение материалов расследования по несохранным перевозкам.	36(*10)	ПК 1.2, 2.3, ОК 1-9
	Практические занятия: оформление багажной ведомости, оформление коммерческого акта на багаж; оформление заявки грузоотправителей, авиагрузовой накладной, материалы расследования (невостребованный груз, багаж).	18(*4)	
Производственная практика. Виды работ. Технология выдачи груза грузополучателю. Оформление грузовой перевозочной документации. Технология организации выдачи багажа. Общие правила работы кассира аккредитованного агентства.		36	
Самостоятельная работа: Проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной литературы. Подготовка сообщений и рефератов. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчётов по практическим занятиям, подготовка к их защите.		19(*45)	

Формы контроля очное отделение: МДК. 04.01 – экзамен; ПП.04 – диф. зачёт

Формы контроля заочное отделение: МДК. 04.01 – диф.зачёт; ПП.04 – экзамен.

*для заочного отделения

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля

Перечень рекомендуемых изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Грузоведение. Методика изучения : учебник / В.Е. Шведов, Н.В. Иванова, К.И. Голубева, А.В. Елисеева. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2018. — 216 с. — ISBN 978-5-4383-0155-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/103185> (дата обращения: 04.03.2022).

Дополнительные источники:

1. Шведов, В.Е. Транспортно-складские логистические комплексы : учебник / В.Е. Шведов, А.В. Елисеева, В.И. Иванова. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2018. — 96 с. — ISBN 978-5-4383-0156-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/103187> (дата обращения: 04.03.2022).

2. Арсланов, М. А. Организация транспортных услуг и безопасность транспортного процесса : учебное пособие / М. А. Арсланов. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2020. — 392 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159410> (дата обращения: 24.02.2022).

3. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05159-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438555> (дата обращения: 04.03.2022).

8. Материально-техническое обеспечение профессионального модуля

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинета:

МДК 04.01. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приемосдатчик груза и багажа)

- Кабинет организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта): Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения: переносной комплект (2 компл.): ноутбук Microsoft Windows 7 Professional (лицензия № 46231032 от 04.12.2009), Microsoft Windows Office Standard 2010 SP1 (лицензия № 47653847 от 09.11.2010), Antivirus (лицензия № EAV-0257886708, от 31.07.2019), мультимедийный проектор, экран на штативе.

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций по МДК «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,

должностям служащих (17244 Приемосдатчик груза и багажа)» (электронные плакаты).

Производственная практика по профилю специальности проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю профессиональной подготовки на основании заключения договора с предприятиями ГА.

9. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте» (по видам) соответствует требованиям ФГОС СПО, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего образования, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины. Преподавателям, отвечающим за освоение обучающимся профессионального учебного цикла - наличие опыта деятельности в организациях соответствующего профессиональной сфере.

Все преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

10. Образовательные и информационные технологии

Аудиторные учебные занятия проводятся в специализированных кабинетах и лабораториях.

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и консультированием. Задание на самостоятельную работу может выдаваться преподавателем в виде группового и/или индивидуального и оговариваются источники информации (учебники/учебные пособия, конспект лекций, справочная литература, технические описания, Интернет-ресурсы).

Практические занятия рекомендуется проводить в лабораторных условиях, одновременно используя наглядные пособия, макеты, средства защиты и оказания первой помощи.

Реализация рабочей программы профессионального модуля предусматривает учебную, производственную практики.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля является освоение теоретического курса междисциплинарному курсу и учебной практики.

По окончании производственной практики обучающиеся предоставляют документы, подтверждающие освоение компетенций при изучении теоретического материала и прохождении учебной и производственной практики.

Изучение программы профессионального модуля завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена по модулю.

11. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля, осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки Результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Сформированный интерес к будущей профессии, желание работать по выбранной профессии.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Умение осуществлять выбор и применять методы и способы решения профессиональных задач в области организации сервисного обслуживания на ВТ, способность оценить эффективность и качество их выполнения.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Способность к решению стандартных и нестандартных профессиональных задач в области обеспечения безопасности полетов гражданской авиации.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Способность осуществлять эффективный поиск необходимой информации; умение использовать различные источники, включая электронные, для получения информации.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Умение применять информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Благоприятный климат в коллективе, хорошие отношения с коллегами, преподавателями и инструкторами в ходе обучения.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Готовность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Способность ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
---	---	--

12. Методические рекомендации для обучающихся по освоению профессионального модуля

Методика преподавания профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приемосдатчик груза и багажа) характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей профессионального модуля, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения профессионального модуля обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по профессиональным модулям. Лекция имеет цель дать систематизированные основы научных знаний по профессиональному модулю, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий - закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков

и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам профессионального модуля и имеют целью углубленно изучить его содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения профессионального модуля проводится в форме экзамена в 4 семестре. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения профессионального модуля.

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) среднего профессионального образования 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Разработчик:

Хабаровский филиал
им. Б.Г. Езерского
СПбГУ ГА

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)



Л.А. Гордиенко

(подпись, инициалы, фамилия)

Хабаровский филиал
им. Б.Г. Езерского
СПбГУ ГА

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)



Н.Ю. Журавлева

(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперт:

АО «Хабаровский
аэропорт»

(место работы)

Начальник службы
качества и сервиса

(занимаемая должность)



Ю.А. Килькеева

(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППСЗ



/Д.А. Левкова

подпись

Ф.И.О.

Директор Хабаровского филиала

им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА



/Д.В. Картелев

подпись

Ф.И.О.



Приложение 3

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА
АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА ИМ. А.А. НОВИКОВА)**

ХАБАРОВСКИЙ ФИЛИАЛ ИМ. Б.Г. ЕЗЕРСКОГО СПбГУ ГА

УТВЕРЖДАЮ

Директор Хабаровского филиала им.
Б.Г. Езерского СПбГУ ГА

Д.В. Картелев

Ф.И.О. директора филиала

« 10 » апреля 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

название учебной дисциплины

23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)»

(код, наименование специальности (профессии))

Очная, заочная

(форма обучения)

2023 г.

ОДОБРЕНА

Учебно-методической комиссией
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте
(по видам)»

(наименование комиссии)

Протокол № 7 от «27» марта 2023г.

Председатель УМК №1

 Д.А. Левкова

Составлена в соответствии с требованиями
Федерального государственного
образовательного стандарта среднего
профессионального образования по
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте (по
видам)»

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УР – начальник УПО
Е.Н. Казакова



Рассмотрена и рекомендована методическим
советом Филиала для выпускников,
обучающихся по специальности 23.02.01
«Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)»

Протокол №7 от «10» апреля 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели практики	4
2. Задачи практики	4
3. Формы и способы проведения практики	5
4. Перечень планируемых результатов	5
5. Место практики в структуре ППСЗ	6
6. Объем практики	6
7. Тематический план и содержание практики	7
7.1 Тематический план практики	7
7.2. Содержание практики	8
8. Формы отчетности	12
9. Контроль и оценка результатов освоения программы практики	17
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	17
11. Материально-техническая база практики	19

1. Цели учебной практики

Целями учебной практики являются:

Формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта.

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

- Получение первоначального опыта по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками;

- Получение первоначальных трудовых приемов по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

- Получение первоначального опыта работы с рейсовой документацией.

- Получение первоначальных трудовых приемов по планированию и организации перевозочного процесса.

- Приобретение первоначальных навыков самостоятельной работы с нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров на воздушном транспорте, организацию грузовых перевозок на воздушном транспорте;

- Получение первоначальных трудовых приемов по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

ВПД	Требования к умениям и практическому опыту
Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).	- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; - использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; - расчета норм времени на выполнение операций; - расчета показателей работы объектов транспорта; - анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; - использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; - применять компьютерные средства;
Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).	- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; - применения действующих положений по

	организации пассажирских перевозок; - самостоятельного поиска необходимой информации; - обеспечить управление движением; - анализировать работу транспорта;
--	--

3. Формы и способы проведения учебной практики

Форма проведения практики – непрерывная (в учебном графике выделен непрерывный период времени для проведения практики). Способ проведения учебной практики: стационарная.

4. Перечень планируемых результатов

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

5. Место учебной практики в структуре ППСЗ

Практика базируется на результатах обучения, полученных обучающимися при изучении следующих дисциплин (модулей):

ПМ 01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

ПМ 02. Организация сервисного обслуживания (по видам транспорта)

Учебная практика проводится во втором и четвертом семестрах.

6. Объем практики:

Всего 144 часа, в том числе:

В рамках освоения ПМ 01 - 72 часа.

В рамках освоения ПМ 02 - 72 часа.

7. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

7.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Кол-во часов по ПМ	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3		4	5
ПК 1.1 ПК1.2 ПК 1.3	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	72	Выполнение практических работ с использованием компьютерных технологий, в системе «Сирена-Трэвел»	Тема 1. Информационное обеспечение продажи услуг на воздушном транспорте	18
				Тема 2. Основные функции и особенности работы в ГРС «Сирена-Трэвел»	18
				Тема 3. Бронирование и продажа услуг в ГРС «Сирена-Трэвел»	36
ПК 2.1 ПК 2.2. ПК 2.3.	ПМ. 02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	72	Оформление основных перевозочных документов	Тема 1. Структура, задачи и функции службы организации пассажирских перевозок (СОПП)	10
				Тема 2. Структура аэропорта. Основные виды деятельности.	16
				Тема 3. Перевозочные документы. Порядок оформления.	46
ВСЕГО часов					144

7.2. Содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент
1	2	3	
ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)			
Виды работ: Выполнение практических работ с использованием компьютерных технологий, получение первоначального навыка работы в системе «Сирена-Трэвел»			
Тема 1. Информационное обеспечение продажи услуг на воздушном транспорте.	<p>Содержание: Изучение основных способов продажи перевозок через интернет: сайты туроператоров, сайты крупных авиакомпаний, сайты агентств по продаже авиаперевозок, сайты глобальных распределительных систем. Анализ перспектив развития информационных технологий на воздушном транспорте и использование сети интернет в деятельности авиапредприятий. Сопоставление инвенторных и дистрибутивных систем, применяемых на воздушном транспорте. Ознакомление с функциями и возможностями систем бронирования мест на воздушном транспорте. Изучение взаимодействия различных автоматизированных систем в сфере воздушного транспорта</p>	18	ПК 1.1
Тема 2. Основные функции и особенности работы в ГРС «Сирена-Трэвел»	<p>Содержание: Изучение состава и основных функций глобальной распределительной системы «Сирена-Трэвел»: ознакомление с меню терминала, панелью инструментов; работа с терминальными окнами; изучение рабочей зоны терминала, панели состояния. Установление связи с системой. Отработка алгоритма действий при нулевом и конечном итогах.</p>	18	ПК 1.1.1.3

	<p>Ознакомление с запросами и способами кодирования и декодирования стран, аэропортов, авиакомпаний, городов, категорий пассажиров.</p> <p>Изучение возможных справочных запросов и формирование умений применения их на практике.</p> <p>Составление справочных запросов на примере: справки о движении рейсов, справки по тарифам, справки о наличии мест.</p> <p>Формирование запросов в диалоговом режиме, и с использованием функциональных окон.</p> <p>Изучение карты мест воздушного судна.</p>		
<p>Тема 3. Бронирование и продажа услуг в ГРС «Сирена-Трэвел»</p>	<p>Содержание:</p> <p>Закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков бронирования мест на рейсы авиакомпаний, а автоматизированной системе «Сирена-Трэвел»</p> <p>Отработка алгоритма действий при бронировании.</p> <p>Расшифровка статусов полетных сегментов.</p> <p>Создание PNR, заполнение элементов: ввод данных о пассажирах, заполнение элемента «маршрут», внесение контактных данных и информации об источнике бронирования.</p> <p>Поиск PNR и его модификация.</p> <p>Изучение теории по возможным вариантам бронирования специальных услуг, которые являются дополнительными элементами в заказе. Приобретение практических навыков бронирования специальных услуг для пассажиров, на примере: специального питания, перевозки животных, предоставления дополнительного места в салоне, перевозки негабаритного и тяжеловесного багажа.</p> <p>Закрепление теоретических знаний по групповым перевозкам и приобретение практических навыков по бронированию групп на рейсе. Отработка алгоритма запроса групповых тарифов, формирование групповой PNR.</p>	36	ПК 1.1 1.2. 1.3
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		72	
ПМ. 02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)			
Виды работ: Изучение нормативных документов, получение первоначального опыта в оформлении основных перевозочных документов			
Тема 1. Ознакомление со	Содержание:	10	ПК 2.1

<p>структурой, задачами и функциями службы организации пассажирских перевозок (СОПП)</p>	<p>Изучение Положения ГК РФ о договоре воздушной перевозки, видов воздушных перевозок. Выполнение конспекта, изучение на примере различных аэропортов процентного соотношения выполняемых перевозок. Углубленное изучение государственных органов регулирования воздушного транспорта в РФ. Выполнение конспекта по основным законодательным актам воздушного транспорта РФ. Изучение структуры СОПП, определение задач и выполняемых функций. Ознакомление с нормативной базой. Ознакомление с функциональными обязанностями работников оперативной смены СОПП. Деловая игра на тему «Корпоративная культура авиакомпаний». Изучение роли корпоративной культуры в сервисном обслуживании пассажиров. Рассмотрение типичных схем возникновения конфликтов и методов их предупреждения. Написание кейс-стадии в качестве домашнего задания.</p>		2.2
<p>Тема 2. Изучение структуры аэропорта, на примере АО «Хабаровский аэропорт», и основных видов деятельности.</p>	<p>Содержание: Ознакомление с инфраструктурой аэропорта. Определение влияние инфраструктуры на качество сервисного обслуживания пассажиров, багажа и грузов. Изучение структуры управления и основных видов деятельности. Анализ оперативного взаимодействия служб аэропорта при подготовке воздушного судна к вылету и по прилету. Изучение суточного плана и технологического графика. Составление технологического графика обслуживания ВС. Изучение комплексной технологии обслуживания вылетающих и прилетающих пассажиров. Ознакомление с особенностями обслуживания трансфертных пассажиров. Приобретение практических навыков оформления рейса с промежуточной посадкой. Ознакомление с типовым расположением внутренних помещений. Ознакомление с правилами поведения работников гражданской авиации в конфликтной ситуации.</p>	16	ПК 2.1 2.3
<p>Тема 3. Изучение основных перевозочных документов и порядка их оформления.</p>	<p>Содержание: Изучение договора воздушной перевозки. Ознакомление с правами и обязанностями сторон. Добровольные отказы от перевозки. Прекращение перевозки по инициативе пассажира и перевозчика. Оформление бланков авиабилетов. Оформление билета для ручной выписки на конкретном примере. Оформление ведомости регистрации отправок пассажиров и багажа для прямого рейса (при обязательном условии наличия пассажиров различных категорий на рейсе, а также нескольких единиц особых категорий багажа). Изучение буквенных кодов, обозначающих различные категории пассажиров. Оформление ведомости регистрации отправок пассажиров на рейс с промежуточными посадками.</p>	46	ПК 2.2 2.3

	<p>Оформление ведомости регистрации пассажиров на рейс без промежуточной посадки.</p> <p>Изучение расположения багажно-грузовых отсеков на наиболее часто используемых воздушных судах.</p> <p>Оформление багажной ведомости. Обязательное условие - наличие на рейсе досылаемых единиц багажа, а также клеток с животными, животными-антагонистами, детских колясок, инвалидных кресел.</p> <p>Оформление документов по неисправностям, возникающим при перевозке багажа. Оформление коммерческого акта для конкретного случая, оформление справки о неприбытии багажа.</p> <p>Изучение основных сведений по авиационным контейнерам. Оформление ярлыка на контейнер.</p> <p>Отработка навыков регистрации трансфертных пассажиров. Отработка навыков регистрации транзитных пассажиров.</p> <p>Изучение граф сводно-загрузочной ведомости. Оформление сводно-загрузочной ведомости в аэропорту начального вылета.</p> <p>Оформление сводно-загрузочной ведомости в аэропорту промежуточной посадки на конкретных примерах. Изучение схемы принятия решений об изменениях на рейсе в последнюю минуту.</p> <p>Опоздавшие пассажиры на рейс.</p> <p>Порядок оформления сводной загрузочной ведомости LOADSHEET. Графы LOADSHEET, оформленного в автоматизированном виде.</p>		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		72	

8. Формы отчетности

В качестве основной формы отчетности обучающегося по результатам прохождения учебной практики установлены дневник практики и письменный отчет о прохождении практики.

В период прохождения учебной практики обучающимся ведется дневник практики. Дневник практики содержит основные сведения о практике студента (вид практики, место проведения, ФИО руководителей практики), график прохождения практики, содержание и объем проделанной работы.

Так же в период прохождения практики обучающимся составляется отчет о прохождении практики.

В структуру отчета по практике входят:

- титульный лист отчетной документации
- дневник практики
- отчет

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ
ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»
Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА**

**ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

фамилия, имя, отчество студента

Студент _____ курса _____ группы
Специальность: 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)»

20____ г.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ
ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»
Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Наименование вида практики (учебная, производственная, преддипломная)

Сроки прохождения практики _____

Студент(ка) _____

Курса _____ группы _____

Специальности _____

Место прохождения
практики _____

РУКОВОДИТЕЛИ:

От ХФ им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА (Ф.И.О., должность)

20___/20___ учебный год

9. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляются руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ.

В результате освоения учебной практики в рамках междисциплинарных курсов обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	
Ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков	Текущий контроль: - ситуативные задачи - решение практических задач с использованием компьютерных технологий Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет
Использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации	
Расчета норм времени на выполнение операций	
Расчета показателей работы объектов транспорта	
Анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности	
Использовать программное обеспечения для решения транспортных задач	
Применять компьютерные средства	
ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	
Применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности	Текущий контроль: - ситуативные задачи - деловые игры - расчет параметров работы транспорта - решение практических задач
Применения действующих положений по организации пассажирских перевозок	
Самостоятельного поиск необходимой информации;	
Обеспечить управление движением;	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет
Анализ работы транспорта;	

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

3. Погосян, В.М. Информационные технологии на транспорте : учебное пособие / В.М. Погосян, С.И. Костылев, С.Г. Руднев. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-8114-3502-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/113403> (дата обращения: 28.02.2022).

4. Коломейченко, А.С. Информационные технологии : учебное пособие / А.С. Коломейченко, Н.В. Польшакова, О.В. Чеха. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 228 с. — ISBN 978-5-8114-2730-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/101862> (дата обращения: 28.02.2022).

Дополнительные источники:

2. Информационные технологии. Базовый курс : учебник / А.В. Костюк, С.А. Бобонец, А.В. Флегонтов, А.К. Черных. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 604 с. — ISBN 978-5-8114-4065-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/114686> (дата обращения: 28.02.2022).

11. Материально-техническая база практики

Учебная практика студентов специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» проводится в Хабаровском Филиале ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации».

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие учебного кабинета и лаборатории автоматизированных систем управления.

Лаборатория «Автоматизированных систем управления»:

Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения: - Персональный компьютер преподавателя Microsoft Windows 10 Pro (ESD-лицензия, договор № 05/12/2019-08/02 от 05.12.2019), Microsoft Office 2019 Standard (лицензия №V8953415, от 13.12.2019), Eset NOD32 Antivirus (лицензия № EAV-0257886708, от 31.07.2019) - 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт.

- Персональный компьютер учебный,

Microsoft Windows 10 Pro (ESD-лицензия, договор № 05/12/2019-08/02 от 05.12.2019), Microsoft Office 2019 Standard (лицензия №V8953415, от 13.12.2019), Eset NOD32 Antivirus (лицензия № EAV-0257886708, от 31.07.2019) - 10 шт., Тренажер «Пульт Сирена-Тревал», тренажер «Пульт Астра».

Кабинет организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта):

Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место

преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения: переносной комплект (2 компл.): ноутбук Microsoft Windows 7 Professional (лицензия № 46231032 от 04.12.2009), Microsoft Windows Office Standard 2010 SP1 (лицензия № 47653847 от 09.11.2010), Antivirus (лицензия № EAV-0257886708, от 31.07.2019), мультимедийный проектор, экран на штативе.

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций (электронные плакаты).

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) среднего профессионального образования 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Разработчик:

Хабаровский филиал
им. Б.Г. Езерского
СПбГУ ГА

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)



Л.А. Гордиенко

(подпись, инициалы, фамилия)

Хабаровский филиал
им. Б.Г. Езерского
СПбГУ ГА

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)



Н.Ю. Журавлева

(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперт:

АО «Хабаровский
аэропорт»

(место работы)

Начальник службы
качества и сервиса

(занимаемая должность)



Ю.А. Килькеева

(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППСЗ



/Д.А. Левкова

подпись

Ф.И.О.

Директор Хабаровского филиала

им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА



/Д.В. Картелев

подпись

Ф.И.О.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА
АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА ИМ. А.А. НОВИКОВА)**

ХАБАРОВСКИЙ ФИЛИАЛ ИМ. Б.Г. ЕЗЕРСКОГО СПбГУ ГА

УТВЕРЖДАЮ

Директор Хабаровского филиала им.
Б.Г. Езерского СПбГУ ГА

Д.В. Картелев

Ф.И.О. директора филиала

« 10 » апреля 2023 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

название учебной дисциплины

23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)»

(код, наименование специальности (профессии))

Очная, заочная

(форма обучения)

2023 г.

ОДОБРЕНА

Учебно-методической комиссией
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте
(по видам)»

(наименование комиссии)

Протокол № 7 от «27» марта 2023г.

Председатель УМК №1

 Д.А. Левкова

Составлена в соответствии с требованиями
Федерального государственного
образовательного стандарта среднего
профессионального образования по
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте (по
видам)»

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УР – начальник УПО

 Е.Н. Казакова

Рассмотрена и рекомендована методическим
советом Филиала для выпускников,
обучающихся по специальности 23.02.01
«Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)»

Протокол №7 от «10» апреля 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели практики	4
2. Задачи практики	4
3. Формы и способы проведения практики	5
4. Перечень планируемых результатов	5
5. Место практики в структуре ППСЗ	6
6. Объем практики	6
7. Тематический план и содержание практики	7
7.1 Тематический план практики	7
7.2. Содержание практики	8
8. Формы отчетности	12
9. Контроль и оценка результатов освоения программы практики	20
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	20
11. Материально-техническая база практики	21

1. Цели производственной практики (по профилю специальности):

Целями производственной практики (по профилю специальности) являются: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

2. Задачи производственной практики (по профилю специальности) практики

Задачами практики являются:

- Приобретение практического опыта в организации работы персонала по планированию и организации перевозочного процесса;

- Приобретение практического опыта обеспечения безопасности движения и решения профессиональных задач посредством применения нормативно-правовых документов.

- Приобретение практического опыта по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

- Приобретение практического опыта по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

- Приобретение практического опыта осуществления процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организации рациональной переработки грузов.

- Приобретение практического опыта применения в профессиональной деятельности основных положений, регулирующих взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) в рамках каждого профессионального модуля обучающийся должен приобрести практический опыт работы:

ВПД	Требования к практическому опыту
Организация сервисного обслуживания (по видам транспорта)	- Применение теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности - Применение действующих положений по организации пассажирских перевозок Самостоятельного поиска необходимой информации
Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	- Оформление перевозочных документов; - Расчет платежей за перевозки
Выполнение работ по	- Организация приема/сдачи багажа, груза к

одной, или нескольким профессиям рабочих должностям служащих (приложение к наст. ФГОС СПО 17244 приемосдатчик груза и багажа))	ВП - Оформление неисправностей при перевозке багажа, груза
--	---

3. Формы и способы проведения производственной практики (по профилю специальности):

Форма проведения практики – непрерывная (в учебном графике выделен непрерывный период времени для проведения практики). Способ проведения практики: стационарная.

4. Перечень планируемых результатов

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

5. Место практики в структуре ППССЗ

Практика базируется на результатах обучения, полученных обучающимися при изучении следующих дисциплин (модулей), практик:

ПМ02. Организация сервисного обслуживания (по видам транспорта)

ПМ03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

ПМ04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Учебная практика

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в четвертом, пятом и шестом семестрах.

6. Объем практики

Всего 756 часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ 02 – 612 часов

В рамках освоения ПМ 03 – 108 часов

В рамках освоения ПМ 04 -36 часов

7. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Тематический план практики

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименование тем практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте	612		Организация движения (по видам транспорта)	108
				Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)	504
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3	ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности	108		Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)	108
ПК 1.2, ПК 2.3	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	36		Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приемосдатчик груза и багажа)	36
	ВСЕГО часов	756			756

7.2. Содержание практики

Код и наименование профессиональных модулей	Содержание занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент
1	2	3	4
ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте		612	
Виды работ: Приобретение практического опыта работы по: - планированию и организации перевозочного процесса, - обеспечению безопасности движения, - технологическому обслуживанию перевозочного процесса			
Тема Организация движения (по видам транспорта)	Приобретение практического опыта применения действующих положений по организации пассажирских перевозок, ознакомление с порядком установления аэропортовых и аэронавигационных сборов, основными функциями коммерческих отделов аэропорта.	108	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
Тема Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)	Приобретение практического опыта работы по планированию и организации перевозочного процесса, при выполнении следующих видов работ: комплектование рейсов; подготовка к регистрации; регистрация пассажиров и оформление багажа; обслуживание пассажиров при объединении рейсов, замене ВС; обслуживание пассажиров, относящихся к особым категориям Приобретение практического опыта обеспечения безопасности движения и решения профессиональных задач посредством применения нормативно-правовых документов на примере: ознакомления с условиями и нормами	504	

	<p>перевозки багажа.</p> <p>Приобретение практического опыта технологического обслуживания перевозочного процесса, при выполнении следующих видов работ: доставка пассажиров к ВС; посадка пассажиров на ВС; транспортировка, погрузка багажа на ВС и его швартовка; выгрузка багажа из ВС; доставка багажа в зону разукomплектования и выдача его пассажирам; высадка пассажиров из ВС; доставка пассажиров в аэровокзал; снятие багажа с борта из-за неявки пассажира на посадку на ВС; прием-сдача багажа при перегрузке его с одного ВС на другое, а также при объединении, разъединении рейсов; расчет коммерческой загрузки и центровки ВС.</p>		
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности		108	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
<p>Виды работ:</p> <p>Приобретение практического опыта работы по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обработке перевозочных документов и осуществление расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями. - рациональной переработки грузов и ознакомление с требованиями к грузам. 			
<p>Тема Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)</p>	<p>Приобретение практического опыта и участие в организации работы по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями при ознакомлении с договорной и перевозочной документацией.</p> <p>Приобретение практического опыта осуществления процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организации рациональной</p>	108	

	<p>переработки грузов при: анализе деятельности грузового комплекса и основных технико-экономических показателей (мощность склада, удельный складской грузооборот, пропускная способность); приеме и оформлении грузов к перевозке; обработке грузов особых категорий (скоропортящийся, негабаритный, опасный, хрупкий); выполнении погрузочно-разгрузочных работ и транспортировки грузов.</p> <p>Ознакомление с требованиями к грузам, их маркировкой и упаковкой. Изучение особенностей хранения и внутри складской обработки грузов (в том числе опасных).</p> <p>Приобретение практического опыта применения основных положений, регулирующих взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика в процессе ознакомления с: правилами перевозки опасных грузов; приказами, распоряжениями и другими документами, касающимися организации перевозок.</p>		
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		36	
Виды работ: участие в организации работы по технологическому обслуживанию перевозочного процесса		36	

<p>Тема Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приемосдатчик груза и багажа)</p>	<p>Приобретение практического опыта по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций посредством участия при составлении документов: акт обнаружения и изъятия из грузового отправления воздушного судна при производстве досмотра запрещенных к перевозке опасных грузов, предметов или веществ, акт приемки оружия на период полета воздушного судна, акт досмотра багажа в отсутствие пассажира; а так же выполнения работ по реализации неостребованного и без документного груза, ведения претензионного производства, оформления документации в случае неисправностей при перевозке багажа, розыску и досылке багажа.</p> <p>Приобретение практического опыта и участие в организации работы персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса на примере: наблюдения за приемом и выдачей грузов, оповещения клиентов о прибытии груза на грузовой склад, изучения схемы размещения грузовых мест.</p>	<p>36</p>	<p>ПК 1.2, ПК 2.3</p>
	<p>. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>		

8. Формы отчетности

В качестве основной формы отчетности обучающегося по результатам прохождения практики установлены дневник практики и письменный отчет о прохождении практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. Дневник практики содержит основные сведения о практике студента (вид практики, место проведения, ФИО руководителей практики), график прохождения практики, содержание и объем проделанной работы.

Так же в период прохождения практики обучающимся составляется отчет о прохождении практики и выполняется индивидуальное задание. Требования к содержанию и структуре письменного отчета определяются программой практики и отражаются в индивидуальном задании на практику для обучающегося.

В структуру отчета по практике входят:

- титульный лист отчетной документации
- путевка
- бланк индивидуального задания на практику
- дневник практики
- отчет (бланк)
- характеристика
- отчет по индивидуальному заданию

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО
МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»
Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА**

**ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

фамилия, имя, отчество студента

Студент _____ курса _____ группы
Специальность: 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)»

20 ____ г.

ПУТЕВКА

Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации имени главного маршала авиации А.А. Новикова» (далее – ХФ им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА) в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020г. №390 и Министерства науки высшего образования РФ от 5 августа 2020 г. №885г. «О практической подготовке обучающихся», с Программами практик, разработанными учебно-методическими комиссиями отдела профессионального образования ХФ им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА, календарным учебным графиком процесса и приказом по ХФ им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА

№ _____ от ____ . ____ .20 г

направляет студента _____
(Фамилия, имя, отчество)

курса _____ специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транс-
(Наименование специальности)

порте (по видам) _____

для прохождения практики на _____
(наименование предприятия, учреждения, организации)

Характер практики (или тема выпускной квалификационной работы) _____

Срок практики с _____ по _____

Рабочее место _____
(согласно программе)

Выехал из ХФ СПбГУ ГА _____
(число, месяц, год)

М. П. Заместитель директора по учебной работе-начальник
управления ПО _____ /Е.Н.Казакова/
Руководитель практики
от Хабаровского филиала _____ / _____ /
тел.: 8 (4212) 26-37-39, 8 (4212) 26-38-19

Прибыл на предприятие _____
(число, месяц, год)

М. П. _____
(подпись) (должность) /ф.и.о./

Выбыл с предприятия _____
(число, месяц, год)

М. П. _____
(подпись) (должность) /ф.и.о./

Прибыл в ХФ СПбГУ ГА _____
(число, месяц, год)

М. П. _____
(подпись) (должность) /ф.и.о./



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ
ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»
Хабаровский филиал ИМ. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА**

Задание на практику

студенту _____ гр. _____

на период _____ практики
вид практики (учебная, производственная)

Место прохождения практики

Сроки прохождения практики _____

Содержание отчета:

Тема индивидуального задания

Выдал:

Руководитель практики от ХФ им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА _____

Принял:

Студент _____ дата: « _____ » _____ 20 _____ г.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ
ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»
Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Наименование вида практики (учебная, производственная, преддипломная)

Сроки прохождения практики _____

Студент(ка) _____

Курса _____ группы _____

Специальности _____

Место прохождения
практики _____

РУКОВОДИТЕЛИ:

От ХФ им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА (Ф.И.О., должность)

От производства (Ф.И.О., должность) _____

20___/20___ учебный год

ХАРАКТЕРИСТИКА

Настоящая характеристика дана _____,
студенту ХФ им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА, проходившему _____
практику в _____

наименование организации и структурного подразделения

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

За время прохождения практики _____ изучил(а)
ФИО обучающегося

Во время прохождения практики обучающийся активно участвовал в работе организации (структурного подразделения), а именно:

Замечания и пожелания руководителя практики от производства: _____

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося и качество выполняемой им работы можно оценить на оценку _____

Руководитель практики от производства _____ / _____ /
подпись расшифровка

Руководитель структурного подразделения _____ / _____ /
подпись расшифровка

МП

9. Контроль и оценка результатов освоения программы практики

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляются руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

В результате освоения производственной практики в рамках междисциплинарных курсов обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	
Применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности	Текущий контроль: - ситуативные задачи - решение практических задач с использованием компьютерных технологий
Применения действующих положений по организации пассажирских перевозок	
Самостоятельного поиска необходимой информации	
Обеспечить управление движением	
Анализ работы транспорта	
ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	
Оформления перевозочных документов	Текущий контроль: - ситуативные задачи - деловые игры - расчет параметров работы транспорта - решение практических задач
Расчета платежей за перевозки	
Расчет показателе качества и эффективности транспортной логистики	
Определение класса и степени опасности перевозимых грузов	
Определение сроков доставки	
ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
Ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков	Текущий контроль: - ситуативные задачи - решение практических задач
Анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности	
	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

3. Основы организации воздушного движения : учебник для вузов / А. Р. Бестугин, А. Д. Филин, В. А. Санников ; под научной редакцией Ю. Г.

Шатракова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 515 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-534-06502-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/441985> (дата обращения: 04.03.2022).

4. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05159-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438555> (дата обращения: 04.03.2022).

Дополнительные источники:

22. Федеральный закон РФ от 19.03.1997 №60-ФЗ «Воздушный кодекс РФ» (с изм., внесенными Постановлением Конституционного Суда

РФ от 16.07.2018 N 32-П, http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_13744/ (дата обращения 04.03.2022 г.).

23. Федеральный закон РФ №10-ФЗ от 08.02.1998 г. «О государственном регулировании развития авиации» (с изменениями на 03.08.2018 г. <https://base.garant.ru/175962/>) (дата обращения: 04.03.2022).

24. ФАП «Общие правила воздушной перевозки пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей»; Пр. МТ РФ №82 от 28.06.2007 г. (в редакции от 14.01.2019 г. <http://base.garant.ru/191872/>) (дата обращения: 04.03.2022).

11. Материально-техническая база практики

Производственная практика проводится на системообразующих предприятиях отрасли, с использованием оснащения и материально-технической базы данных предприятий.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) среднего профессионального образования 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

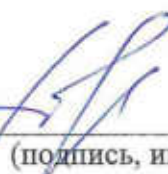
Разработчик:

Хабаровский филиал
им. Б.Г. Езерского
СПбГУ ГА

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)



(подпись, инициалы, фамилия)

Л.А. Гордиенко

Хабаровский филиал
им. Б.Г. Езерского
СПбГУ ГА

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)



(подпись, инициалы, фамилия)

Н.Ю. Журавлева

Эксперт:

АО «Хабаровский
аэропорт»

(место работы)

Начальник службы
качества и сервиса

(занимаемая должность)



(подпись, инициалы, фамилия)

Ю.А. Килькеева

Программа согласована:

Руководитель ППСЗ



подпись

/Д.А. Левкова

Ф.И.О.

Директор Хабаровского филиала

им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА



подпись

/Д.В. Картелев

Ф.И.О.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА
АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА ИМ. А.А. НОВИКОВА)**

ХАБАРОВСКИЙ ФИЛИАЛ ИМ. Б.Г. ЕЗЕРСКОГО СПбГУ ГА

УТВЕРЖДАЮ

Директор Хабаровского филиала им.
Б.Г. Езерского СПбГУ ГА

Д.В. Картелев

Ф.И.О. директора филиала

« 10 » апреля 2023 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

название учебной дисциплины

23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)»

(код, наименование специальности (профессии))

Очная, заочная

(форма обучения)

2023 г.

ОДОБРЕНА

Учебно-методической комиссией
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте
(по видам)»

(наименование комиссии)

Протокол № 7 от «27» марта 2023г.

Председатель УМК №1

 Д.А. Левкова

Составлена в соответствии с требованиями
Федерального государственного
образовательного стандарта среднего
профессионального образования по
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте (по
видам)»

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УР – начальник УПО

 Е.Н. Казакова

Рассмотрена и рекомендована методическим
советом Филиала для выпускников,
обучающихся по специальности 23.02.01
«Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)»

Протокол №7 от «10» апреля 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели практики	4
2. Задачи практики	4
3. Формы и способы проведения практики	5
4. Перечень планируемых результатов	5
5. Место практики в структуре ППСЗ	7
6. Объем практики	7
7. Тематический план и содержание практики	8
7.1 Тематический план практики	8
7.2. Содержание практики	9
8. Формы отчетности	14
9. Контроль и оценка результатов освоения программы практики	22
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	23
11. Материально-техническая база практики	24

1. Цели преддипломной практики

Целями преддипломной практики являются: углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в профильных организациях различных организационно-правовых форм.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений и углубление первоначального практического опыта обучающихся при выполнении операций по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками;

- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений и углубление первоначального практического опыта обучающихся при организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций;

- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений и углубление первоначального практического опыта обучающихся при оформлении документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса;

- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений и углубление первоначального практического опыта обучающихся при организации работы персонала по планированию и организации перевозочного процесса

- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений и углубление первоначального практического опыта обучающихся по обеспечению безопасности движения и решению профессиональных задач посредством применения нормативно-правовых документов

- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений и углубление первоначального практического опыта обучающихся по организации работы персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса

- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений и углубление первоначального практического опыта обучающихся по организации работы персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений и углубление первоначального практического

опыта обучающихся по осуществлению процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организации рациональной переработке грузов

- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений и углубление первоначального практического опыта обучающихся по применению в профессиональной деятельности основных положений, регулирующих взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика

- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений и углубление первоначального практического опыта обучающихся при выполнении работ по профессии «Приемосдатчик груза и багажа» (код 17244, приложение к ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Требования к результатам освоения производственной (преддипломной) практики

Результатом освоения программы производственной (преддипломной) практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

- Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).
- Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).
- Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к настоящему ФГОС СПО код 17244 «Приемосдатчик груза и багажа»)

3. Формы и способы проведения практики

Форма проведения практики – непрерывная (в учебном графике выделен непрерывный период времени для проведения практики). Способ проведения практики: стационарная.

4. Перечень планируемых результатов

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в

	профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками
ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов
ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей

5. Место практики в структуре ППСЗ

Практика базируется на результатах обучения, полученных обучающимися при изучении следующих дисциплин (модулей), практик:

ПМ 01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

ПМ02. Организация сервисного обслуживания (по видам транспорта)

ПМ03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

ПМ04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Учебная практика

Производственная (преддипломная) практика проводится в шестом семестре.

6. Объем практики

Всего – 144 часа, в том числе:

В рамках освоения ПМ 01. – 36 часов

В рамках освоения ПМ 02. – 36 часов

В рамках освоения ПМ 03. – 36 часов

В рамках освоения ПМ 04. – 36 часов

7. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Тематический план практики

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименование тем практики	Количество часов по темам
1	2	3		4	5
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	ПМ 01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	36		Технология перевозочного процесса (по видам транспорта) Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта) Автоматизированные системы управления (по видам транспорта)	36
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	ПМ02. Организация сервисного обслуживания (по видам транспорта)	36		Организация движения (по видам транспорта) Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)	36
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	ПМ03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	36		Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)	36
ПК 1.2 ПК 2.3	ПМ04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	36		Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приемосдатчик груза и багажа)	36
	ВСЕГО часов	144			144

7.2. Содержание практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем практики	Содержание занятий	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент
1	2	3	4
ПМ.01 Организация перевозочного процесса на воздушном транспорте		36	
<p>Виды работ:</p> <p>Углубление первоначального практического опыта, закрепление и совершенствование проф. умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществления перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками - организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций 			
Технология перевозочного процесса по видам транспорта)	Углубление первоначального практического опыта и участие в организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций, при: досмотре пассажиров, багажа, груза, бортового питания; досмотре воздушных судов; проведении контрольного опроса пассажиров; осуществлении контрольно-пропускного режима.	12	ПК 1.1, 1.2, 1.3
Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта)	Углубление первоначального практического опыта работы с перевозочными документами, на примере: багажного манифеста, пассажирского манифеста, сводно-загрузочной ведомости.	12	

<p>Автоматизированные системы управления (по видам транспорта)</p>	<p>Углубление первоначального практического опыта, закрепление и совершенствование профессиональных умений осуществления перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками (автоматизированных систем) при бронировании мест на рейсы авиакомпаний в глобальной распределительной системе: формирование справочных запросов, просмотр карты мест воздушного судна, создание PNR и бронирование специальных услуг для пассажиров.</p>	<p>12</p>	
<p>ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на воздушном транспорте</p>		<p>36</p>	
<p>Виды работ: Углубление первоначального практического опыта, закрепление и совершенствование проф. умений: - организации работы персонала по планированию и организации перевозочного процесса - обеспечения безопасности и решения профессиональных задач посредством применения нормативно-правовых документов</p>			
<p>Организация движения (по видам транспорта)</p>	<p>Углубление первоначального практического опыта организации работы персонала по планированию и организации перевозочного процесса во время участия в процессе комплектования рейсов; подготовки к регистрации; регистрации; при обслуживании транзитных и трансфертных пассажиров и обработки их багажа. Углубление первоначального практического опыта обеспечения безопасности и решения профессиональных задач посредством применения нормативно-правовых документов: норм, регламентов, стандартов, должностных инструкций, технологии выполнения работ АО «Хабаровский аэропорт»</p>	<p>18</p>	<p>ПК 2.1, 2.2, 2.3</p>

<p>Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)</p>	<p>Углубление первоначального практического опыта работы, закрепление и совершенствование профессиональных умений по технологическому обслуживанию перевозочного процесса, во время участия в работе при: регистрации пассажиров и оформлении багажа; обслуживании пассажиров при объединении рейсов, замене ВС; обслуживании пассажиров, относящихся к особым категориям; встрече и посадке пассажиров, контроле посадки пассажиров в воздушное судно, контроле посадки пассажиров в автобус.</p>	<p>18</p>	
<p>ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности на воздушном транспорте</p>		<p>36</p>	
<p>Виды работ: Углубление первоначального практического опыта работы, закрепление и совершенствование проф. умений при участии в: - организации работы персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги - рациональной переработке грузов</p>			
<p>Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)</p>	<p>Углубление первоначального практического опыта работы и участие в организации работы персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями при ознакомлении с договорной и перевозочной документацией (бланки строгой отчетности, отчет агента по взаиморасчетам). Закрепление и совершенствование профессиональных умений осуществления процесса управления перевозками на основе логистической концепции при построении логистических схем и маршрутов доставки грузов с использованием нескольких видов транспорта. Углубление первоначального практического опыта организации</p>	<p>36</p>	<p>ПК 3.1, 3.2, 3.3</p>

	рациональной переработки грузов при: анализе деятельности грузового комплекса АО «Хабаровский аэропорт» и основных технико-экономических показателей (мощность склада, удельный складской грузооборот, пропускная способность); приеме и оформлении грузов к перевозке; обработке грузов особых категорий (скоропортящийся, негабаритный, опасный, хрупкий); выполнении погрузочно-разгрузочных работ и транспортировки грузов; ознакомления с технико-эксплуатационными показателями, структурой и особенностями деятельности ООО «Терминал-Карго»; анализа взаимодействия ООО «Терминал-Карго» и АО «Хабаровский аэропорт».		
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приемосдатчик груза и багажа)		36	
Виды работ: Углубление первоначального практического опыта работы, закрепление и совершенствование проф. умений при участии в: организации работы персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса			

<p>ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приемосдатчик груза и багажа)</p>	<p>Углубление первоначального практического опыта и участие в организации работы персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса, на примере: наблюдения за приемом и выдачей грузов, оповещения клиентов о прибытии груза на грузовой склад, изучения схемы размещения грузовых мест.</p> <p>Углубление первоначального практического опыта по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций посредством участия при составлении документов: акт обнаружения и изъятия из грузового отправления воздушного судна при производстве досмотра запрещенных к перевозке опасных грузов, предметов или веществ, акт приемки оружия на период полета воздушного судна, акт досмотра багажа в отсутствие пассажира; а так же выполнения работ по реализации невостребованного и без документного груза, ведения претензионного производства, оформления документации в случае неисправностей при перевозке багажа, розыску и досылке багажа.</p>	<p>36</p>	<p>ПК 1.2. 2.3</p>
<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>		<p>144</p>	

8. Формы отчетности

В качестве основной формы отчетности обучающегося по результатам прохождения преддипломной практики установлены дневник практики и письменный отчет о прохождении практики.

В период прохождения преддипломной практики обучающимся ведется дневник практики. Дневник практики содержит основные сведения о практике студента (вид практики, место проведения, ФИО руководителей практики), график прохождения практики, содержание и объем проделанной работы.

Так же в период прохождения преддипломной практики обучающимся составляется отчет о прохождении практики и выполняется индивидуальное задание. Требования к содержанию и структуре письменного отчета определяются программой практики и отражаются в индивидуальном задании на практику для обучающегося.

В структуру отчета по преддипломной практике входят:

- титульный лист отчетной документации
- путевка
- бланк индивидуального задания на преддипломную практику
- дневник практики
- отчет (бланк)
- характеристика
- отчет по индивидуальному заданию

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ
ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»
Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА**

**ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ**

фамилия, имя, отчество студента

Студент _____ курса _____ группы
Специальность: 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)»

20____ г.

ПУТЕВКА

Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации имени главного маршала авиации А.А. Новикова» (далее – ХФ им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА) в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020г. №390 и Министерства науки высшего образования РФ от 5 августа 2020 г. №885г. «О практической подготовке обучающихся», с Программами практик, разработанными учебно-методическими комиссиями отдела профессионального образования ХФ им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА, календарным учебным графиком процесса и приказом по ХФ им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА

№ _____ от ____ . ____ .20 г

направляет студента _____
(Фамилия, имя, отчество)

курса _____ специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транс-
(Наименование специальности)

порте (по видам) _____

для прохождения практики на _____
(наименование предприятия, учреждения, организации)

Характер практики (или тема выпускной квалификационной работы) _____

Срок практики с _____ по _____

Рабочее место _____
(согласно программе)

Выехал из ХФ СПбГУ ГА _____
(число, месяц, год)

М. П. Заместитель директора по учебной работе-начальник
управления ПО _____ /Е.Н.Казакова/
Руководитель практики
от Хабаровского филиала _____ / _____ /
тел.: 8 (4212) 26-37-39, 8 (4212) 26-38-19

Прибыл на предприятие _____
(число, месяц, год)

М. П. _____
(подпись) (должность) /ф.и.о./

Выбыл с предприятия _____
(число, месяц, год)

М. П. _____
(подпись) (должность) /ф.и.о./

Прибыл в ХФ СПбГУ ГА _____
(число, месяц, год)

М. П. _____
(подпись) (должность) /ф.и.о./



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ
ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»
Хабаровский филиал ИМ. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА**

Задание на практику

студенту _____ гр. _____

на период _____ практики
вид практики (учебная, производственная)

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Содержание отчета:

Тема индивидуального задания

Выдал:

Руководитель практики от ХФ им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА _____

Принял:

Студент _____ дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ
ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»
Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Наименование вида практики (учебная, производственная, преддипломная)

Сроки прохождения практики _____

Студент(ка) _____

Курса _____ группы _____

Специальности _____

Место прохождения
практики _____

РУКОВОДИТЕЛИ:

От ХФ им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА (Ф.И.О., должность)

От производства (Ф.И.О., должность) _____

20___/20___ учебный год

ХАРАКТЕРИСТИКА

Настоящая характеристика дана _____,
студенту ХФ им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА, проходившему _____
практику в _____

наименование организации и структурного подразделения

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

За время прохождения практики _____ изучил(а)
ФИО обучающегося

Во время прохождения практики обучающийся активно участвовал в работе организации (структурного подразделения), а именно:

Замечания и пожелания руководителя практики от производства: _____

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося и качество выполняемой им работы можно оценить на оценку _____

Руководитель практики от производства _____ / _____ /
подпись расшифровка

Руководитель структурного подразделения _____ / _____ /
подпись расшифровка

МП

9. Контроль и оценка результатов освоения программы практики

Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики осуществляются руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

В результате освоения производственной (преддипломной) практики в рамках междисциплинарных курсов обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	
Ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков	Текущий контроль: - ситуативные задачи - решение практических задач с использованием компьютерных технологий Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет
Использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации	
Расчета норм времени на выполнение операций	
Расчета показателей работы объектов транспорта	
Анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности	
Использовать программное обеспечения для решения транспортных задач	
Применять компьютерные средства	
ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	
Применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности	Текущий контроль: - ситуативные задачи - решение практических задач с использованием компьютерных технологий Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет
Применения действующих положений по организации пассажирских перевозок	
Самостоятельного поиска необходимой информации	
Обеспечить управление движением	
Анализ работы транспорта	
ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	
Оформления перевозочных документов	Текущий контроль: - ситуативные задачи - деловые игры - расчет параметров работы транспорта - решение практических задач Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет
Расчета платежей за перевозки	
Расчет показателе качества и эффективности транспортной логистики	
Определение класса и степени опасности перевозимых грузов	
Определение сроков доставки	
ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	

Ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков	Текущий контроль: - ситуативные задачи - решение практических задач
Анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

5. Коломейченко, А.С. Информационные технологии : учебное пособие / А.С. Коломейченко, Н.В. Польшакова, О.В. Чеха. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 228 с. — ISBN 978-5-8114-2730-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/101862> (дата обращения: 28.02.2022).

6. Основы организации воздушного движения : учебник для вузов / А. Р. Бестугин, А. Д. Филин, В. А. Санников ; под научной редакцией Ю. Г. Шатракова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 515 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-534-06502-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/441985> (дата обращения: 04.03.2022).

7. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05159-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438555> (дата обращения: 04.03.2022).

Дополнительные источники:

25. Информационные технологии. Базовый курс : учебник / А.В. Костюк, С.А. Бобонец, А.В. Флегонтов, А.К. Черных. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 604 с. — ISBN 978-5-8114-4065-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/114686> (дата обращения: 28.02.2022).

26. Федеральный закон РФ от 19.03.1997 №60-ФЗ «Воздушный кодекс РФ» (с изм., внесенными Постановлением Конституционного Суда РФ от 16.07.2018 N 32-П, http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_13744/ (дата обращения 04.03.2022 г.).

27. Федеральный закон РФ №10-ФЗ от 08.02.1998 г. «О государственном регулировании развития авиации» (с изменениями на 03.08.2018 г. <https://base.garant.ru/175962/>) (дата обращения: 04.03.2022).

28. ФАП «Общие правила воздушной перевозки пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей»; Пр. МТ РФ №82 от 28.06.2007 г. (в редакции от 14.01.2019 г. <http://base.garant.ru/191872/>) (дата обращения: 04.03.2022).

11. Материально-техническая база практики

Производственная (преддипломная) практика проводится на системообразующих предприятиях отрасли, с использованием оснащения и материально-технической базы данных предприятий.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) среднего профессионального образования 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Разработчик:

Хабаровский филиал
им. Б.Г. Езерского
СПбГУ ГА

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)



Л.А. Гордиенко

(подпись, инициалы, фамилия)

Хабаровский филиал
им. Б.Г. Езерского
СПбГУ ГА

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)



Н.Ю. Журавлева

(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперт:

АО «Хабаровский
аэропорт»

(место работы)

Начальник службы
качества и сервиса

(занимаемая должность)



Ю.А. Килькеева

(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ



подпись

Д.А. Левкова

Ф.И.О.

Директор Хабаровского филиала
им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА



подпись

Д.В. Картелев

Ф.И.О.



Приложение 4

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА
АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА ИМ. А.А. НОВИКОВА)**

ХАБАРОВСКИЙ ФИЛИАЛ ИМ. Б.Г. ЕЗЕРСКОГО СПбГУ ГА

УТВЕРЖДАЮ

Директор Хабаровского филиала
им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА

Д.В. Картелев
Ф.И.О. директора филиала

« 10 » апреля 2023 года



ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

название учебной дисциплины

23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)»

(код, наименование специальности (профессии))

Очная, заочная

(форма обучения)

2023 г.

ОДОБРЕНА

Учебно-методической комиссией
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте
(по видам)»

(наименование комиссии)

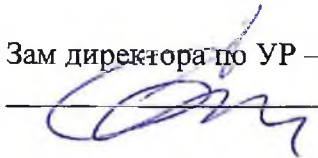
Протокол № 7 от «27» марта 2023г.

Председатель УМК №1

 Д.А. Левкова

Составлена в соответствии с требованиями
Федерального государственного
образовательного стандарта среднего
профессионального образования по
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте (по
видам)»

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УР – начальник УПО
 Е.Н. Казакова

Рассмотрена и рекомендована методическим
советом Филиала для выпускников,
обучающихся по специальности 23.02.01
«Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)»

Протокол №7 от «10» апреля 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общие положения	4
2. Форма, объем времени и сроки проведения государственной итоговой аттестации	6
2.1. Вид и форма государственной итоговой аттестации	6
2.2. Объем времени на подготовку и защиту дипломного проекта (работы)	6
2.3. Сроки проведения государственной итоговой аттестации	7
3. Выбор и закрепление темы дипломного проекта (работы)	7
4. Содержание дипломного проекта (работы)	8
5. Условия организации и порядок проведения защиты дипломного проекта (работы)	9
6. Критерии оценки	9
7. Методическое обеспечение выполнения дипломного проекта (работы)	10
Приложение 1. Примерная тематика дипломного проекта (работы)	11
Приложение 2. Список литературы, рекомендованной к использованию при выполнении дипломного проекта (работы)	15
Приложение 3. Календарный план выполнения дипломного проекта (работы)	30
Приложение 4. Отзыв руководителя	31

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС) по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014г. № 376.

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» на 2022/2023 учебный год.

1. Общие положения

1.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями с целью определения соответствия результатов освоения выпускниками очной и форм обучения программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», обеспечивающих проверку готовности выпускника к выполнению общих и профессиональных компетенций:

1. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими компетенциями:

Общие компетенции

- ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

- ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции

ВД 1 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).

- ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
- ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
- ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ВД 2 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

- ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
- ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
- ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ВД 3 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

- ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
- ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов
- ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

ВД 4 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приемосдатчик груза и багажа).

1.2. Государственная итоговая аттестация является обязательной процедурой для выпускников очной формы обучения, завершающих освоение образовательной программы среднего профессионального образования в Хабаровском филиале ФГБ ОУ ВО «Санкт – Петербургского

государственного университета гражданской авиации» (Далее – ХФ СПбГУ ГА).

1.3. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются, обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме по очной форме обучения освоение образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

1.4. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.5. Программа ГИА разрабатывается выпускающей учебно-методической комиссией специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», обсуждается на заседании Методического совета ХФ СПбГУ ГА и утверждается директором ХФ СПбГУ ГА.

1.6. Программа ГИА доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала работы Государственной экзаменационной комиссии.

2. Форма, объем времени и сроки проведения государственной итоговой аттестации

2.1. Вид и форма государственной итоговой аттестации

В соответствии с ФГОС, учебным планом по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» Государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена и (или) защиты дипломного проекта (работы).

Форма проведения государственной итоговой аттестации:

– защита дипломного проекта (работы) с использованием наглядного обеспечения по теме дипломного проекта (работы), в т. ч. презентаций.

2.2. Объем времени на подготовку и защиту дипломного проекта (работы)

В соответствии с учебным планом при реализации программы подготовки специалистов среднего звена по очной и заочной формам обучения по специальности установлен следующий объем времени:

- на подготовку дипломного проекта (работы) – 4 недели (*в соответствии с учебным планом*)

- на защиту дипломного проекта (работы) – 2 недели (*в соответствии с учебным планом*)

2.3. Сроки проведения ГИА:

В соответствии с учебным планом по специальности (профессии) (*приводится наименование специальности (профессии)*) и календарным графиком учебного процесса при реализации ППСЗ по очной форме обучения установлены следующие сроки проведения ГИА:

- с 18 мая по 14 июня 2023 г. - выполнение дипломного проекта (работы);
- с 15 июня по 28 июня 2023 г. - защита дипломного проекта (работы).

заочной форме:

- с 18 мая по 14 июня 2024 г. - выполнение дипломного проекта (работы);
- с 15 июня по 28 июня 2024 г. - защита дипломного проекта (работы).

3. Выбор и закрепление темы дипломного проекта (работы)

3.1. При выборе темы дипломного проекта (работы) по программе подготовки специалистов среднего звена необходимо ориентироваться на примерные темы дипломного проекта (работы) согласно Приложению 1, разработанные выпускающей учебно-методической комиссией специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)». Обязательное требование – соответствие тематики дипломного проекта (работы) содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

3.2. Тема дипломного проекта (работы) должна быть актуальной, соответствующей состоянию и перспективам развития деятельности в области специфики реализуемой специальности (профессии).

3.3. Обучающимся предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы). Выбор темы дипломного проекта (работы) должен быть связан с проблемами, выявленными в ходе прохождения преддипломной практики, позволяющей собрать материал для будущей работы. Тема дипломного проекта (работы) закрепляется за выпускником по его личному письменному заявлению на имя руководителя цикловой комиссии.

3.4. Выбор обучающимися тем дипломного проекта (работы) и руководителей дипломного проекта (работы) согласовываются цикловой комиссией и утверждаются приказом директора Филиала. Утверждение тематики и руководителей дипломного проекта (работы) производится не менее чем за 6 месяцев до защиты дипломного проекта (работы).

3.5. Руководитель дипломного проекта (работы) осуществляет следующий контроль над процессом исследования:

- выдает обучающемуся задание по теме дипломного проекта (работы);
- оказывает помощь в составлении календарного плана-графика на весь период выполнения дипломного проекта (работы);
- рекомендует студенту необходимые основные законодательные нормативные правовые акты и научную, методическую литературу, справочные материалы, учебные пособия и другие источники по теме работы;
- проводит предусмотренные расписанием консультации;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом).

3.6. Выполнение дипломного проекта (работы) осуществляется в соответствии с заданием. Задание разрабатывается руководителем дипломного проекта (работы) совместно с обучающимся, согласовывается с

руководителем выпускающей учебно-методической комиссией и утверждается директором Филиала.

3.7. После завершения выпускником процедуры исследования в соответствии с выбранной темой дипломного проекта (работы), руководитель дипломного проекта (работы) обязательно дает письменный отзыв, в котором анализирует текущую работу обучающегося над выбранной темой, отмечает актуальность выполненной работы, ее практическую значимость; оценивают достоверность и полноту полученных результатов, а также рекомендует допустить или не допустить дипломного проекта (работы) к защите

4. Содержание дипломного проекта (работы)

4.1. Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) определяются выпускающей учебно-методической комиссией по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» на основании Порядка проведения ГИА выпускников по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968, ФГОС по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», а также Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты дипломного проекта (работы) в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846).

4.2. Структурными элементами дипломного проекта (работы) являются:

- титульный лист;
- задание на выполнение дипломного проекта (работы);
- оглавление работы;
- введение;
- основная часть, включающая обычно две или три главы, в каждой из которых выделяется, как правило, 2-3 параграфа;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения;
- графические материалы, позволяющие уяснить суть исследуемой проблемы;

4.3. Объем дипломного проекта (работы) составляет не менее 30 листов напечатанного на принтере текста.

5. Условия организации и порядок проведения защиты дипломного проекта (работы):

5.1. Защита дипломных проектов (работ) проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

5.2. Защита дипломного проекта (работы) (продолжительность защиты до 30 минут) включает доклад студента (не более 7 минут) с демонстрацией презентации, заслушивание отзыва руководителя, вопросы членов комиссии,

ответы студента.

5.3. Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», оформляются соответствующими протоколами заседаний ГЭК и объявляются выпускнику в день проведения ГИА.

6. Критерии оценки

6.1. Оценка **«отлично»** выставляется за дипломный проект (работу), отвечающую следующим требованиям:

Работа носит исследовательский характер, раскрывается решение поставленных задач, теоретическая и практическая часть работы взаимосвязаны, присутствует глубокий анализ темы, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, имеет положительный отзыв руководителя дипломного проекта (работы).

При ее защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует мультимедийные наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

6.2. Оценка **«хорошо»** выставляется за дипломный проект (работу), отвечающую следующим требованиям:

Работа носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв руководителя.

При ее защите выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует мультимедийные наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, выпускник владеет материалом, но не на все вопросы дает удовлетворительные ответы.

6.3. Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за дипломный проект (работу), отвечающую следующим требованиям:

Работа носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзыве руководителя дипломного проекта (работы) имеется ряд замечаний по содержанию и оформлению работы.

При ее защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

6.4. Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется за следующую

дипломный проект (работу):

Работа не носит исследовательский характер, не отвечает установленным требованиям, имеет компилятивный характер, основывается на устаревших источниках. В работе отсутствуют выводы, либо они носят декларативный характер. В отзыве руководителя дипломного проекта (работы) имеются критические замечания принципиального характера.

При защите дипломного проекта (работы) выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

7. Методическое обеспечение выполнения дипломного проекта (работы)

Тематика дипломного проекта (работы) должна иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей:

ПМ.01 Организация перевозочного процесса на воздушном транспорте;

ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на воздушном транспорте;

ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности на воздушном транспорте;

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приемосдатчик груза и багажа).

Примерная тематика дипломного проекта (работы)

1. Рынок продажи услуг воздушного пассажирского транспорта (процессы, системы и предприятия продаж).
2. Аэропортовые сборы, тарифы. Проблемы формирования ценовой политики аэропортов.
3. Развитие инфраструктуры и техническая оснащённость на примере аэропорта Хабаровск (Рынок Новый).
4. Стратегия развития лоу-костов (низкобюджетных перевозчиков) с учётом региональных особенностей.
5. Совершенствование процессов наземного обслуживания ВС в аэропорту Хабаровск.
6. Двусторонние и многосторонние коммерческие соглашения авиакомпаний, недостатки и преимущества на примере АК «N».
7. Разработка предложений по противодействию актам незаконного вмешательства в аэропортовую деятельность.
8. Разработка рекомендаций профайлерам при идентификации невербальных признаков, характерных для авиапассажиров.
9. Организационно-технические условия минимизации негативного воздействия ВТ на состояние окружающей среды.
10. Страхование гражданской ответственности перевозчика перед пассажирами воздушного транспорта на примере АК «N».
11. Коммерческая деятельность авиакомпании по формированию пассажирских авиатарифов на примере АК «N».
12. Стратегия авиакомпании в области развития маршрутной сети пассажирских перевозок на примере АК «N».
13. Оценка эффективности использования наземной авиационной техники в аэропортах на примере аэропорта Хабаровск (Новый).
14. Опыт внедрения IOSA: проблемы, результаты, рекомендации на примере аэропорта Хабаровск (Новый). (Система менеджмента качества СМК).
15. Автоматизация технологических процессов обслуживания пассажирских перевозок на примере аэропорта Хабаровск (Новый).
16. Совершенствование методов оперативного управления технологическими процессами наземного обеспечения полетов.
17. Организация взаимодействия производственных служб при коммерческом обслуживании рейсов в аэропорту Хабаровск (Новый).
18. Пути повышения пропускной способности терминалов в аэропорту Хабаровск (Новый).
19. Совершенствование технологических процессов перемещения багажа, почты, груза с/на борт воздушного судна с учетом распределения ресурсов производственных служб на примере аэропорта Хабаровск (Новый).

20. Совершенствование процессов обслуживания пассажиров, багажа, почты, грузов с учетом требований авиационной безопасности на примере АО «Хабаровский аэропорт».
21. Анализ развития авиакомпаний в рамках альянсов (на примере Авиакомпания «N»).
22. Концепция «Тихий аэропорт», как принцип построения работы информационного обслуживания пассажиров.
23. Сервисные составляющие обслуживания пассажиров на борту ВС (класс обслуживания, протяженность маршрута, бонусные составляющие авиакомпании и т.д.)
24. Анализ состояния и потребности рынка региональных авиаперевозок в современной авиационной технике.
25. Розыск не прибывшего багажа пассажиров. Ведение претензионной работы с использованием системы WORLD TRACER.
26. Пути повышения уровня удовлетворенности пассажиров в аэропорту Хабаровск (Новый) (анкетирование, работа с жалобами пассажиров/клиентов).
27. Организационно-правовые формы авиапредприятий на современном этапе.
28. «Код - Шеринг» (Codeshare agreement) как форма сотрудничества авиакомпаний.
29. Доступная среда для пассажиров с ограниченной подвижностью на примере аэропорта Хабаровск (Новый).
30. Клиентоориентированный сервис, как одно из направлений работы на примере аэропорта Хабаровск (Новый).
31. Не авиационные виды деятельности как пути повышения доходности авиационного предприятия.
32. Совершенствование технологических процессов организации приема грузов к перевозке на примере аэропорта Хабаровск (Новый).
33. Влияние неавиационной деятельности на развитие активной части доходов аэропорта в рыночных условиях.
34. Совершенствование механизмов государственно-частного партнерства, в целях повышения качества аэропортовых услуг.
35. Анализ затрат на рейс авиакомпании, с целью ее конкурентоспособности на рынке воздушных перевозок.
36. Организация коммерческого обслуживания воздушных судов грузовой клиентуры, при подготовке и выполнении рейса в аэропорту.
37. Организация закупок авиационного наземного оборудования на примере авиапредприятия
38. Анализ факторов и рекомендаций бережливого производства на типовом авиапредприятии.
39. Проблемы и перспективы развития местных авиаперевозок в Хабаровском крае.
40. Анализ и рекомендации авиаперевозок животных в качестве особого вида нестандартного багажа, на основе требований Федеральных авиационных правил.

41. Потребительская лояльность , как фактор формирования инновационной среды в аэропорту.
42. Проблемы обслуживания ВС иностранного производства на примере АО «Хабаровский аэропорт»
43. Организация связей и взаимодействия с общественностью на примере АО «Хабаровский аэропорт»
44. Анализ состояния и перспективы развития Хабаровского аэропорта малых воздушных линий.
45. Использование деловой авиации на территории опережающего развития.
46. Оптимизация тарифной политики в аэропорту, для обеспечения бюджетной части авиационного предприятия.
47. Система организации безопасности полетов в аэропорту путем досмотра пассажиров , грузов, почты и мероприятия по их совершенствованию.
48. Перспективы развития и возможные результаты неавиационной деятельности в аэропорту «Новый» г. Хабаровска, как территории опережающего развития.
49. Формы , методы сервисного обслуживания ВС и основные пути совершенствования экономических результатов авиапредприятия.
50. Снижение затрат при организации и планировании тяжеловесных грузов воздушным транспортом.
51. Система авиационной безопасности пассажирских терминалов и мероприятия по их совершенствованию в аэропорту.
52. Содержание и формы комплексного сервисного обслуживания ВС на стоянке для безаварийной и безопасной эксплуатации на примере авиакомпании.
53. Использование деловой авиации на территории опережающего развития.
54. Анализ и рекомендации к программам (планам) авиационной безопасности аэропортов службой АБ авиационных предприятий, наделенных этим правом федеральными законами.
55. Практика и рекомендации оформления, осуществления документооборота, регламентирующую организацию авиаперевозок.
56. Медицинское обслуживание в системе авиаперевозок на примере авиапредприятия.
57. Разработка инновационных предложений по совершенствованию развития региональных авиалиний в аэропорту «Охотск» Хабаровского края
58. Анализ состояния и перспективы развития аэропорта «Охотск» Хабаровского края
59. Внедрение инновационных технологий в деятельности аэропорта по обеспечению авиационной безопасности.
60. Предложения по улучшению качества досмотра вылетающих пассажиров (в аэропорту N).
61. Совершенствование обработки грузов на грузовом комплексе (аэропорта N) внедрением современных средств механизации.
62. Мероприятия по совершенствованию обработки грузов при приеме на складе отправления грузового комплекса.

63. Совершенствование технологии обработки грузов, перевозимых в средствах пакетирования на грузовом комплексе Хабаровского аэропорта.
64. Обработка скоропортящихся грузов на складе Хабаровского аэропорта. Предложения по совершенствованию.
65. Использование средств механизации при обработке багажа. Предложения по совершенствованию.
66. Внедрение современных средств механизации для обработки грузов, помещенных в средства пакетирования.
67. Совершенствование мероприятий при обслуживании пассажиров в "сбойной" ситуации (в аэропорту ... N).
68. Разработка мероприятий по улучшению обслуживания трансферных пассажиров (в аэропорту N).
69. Анализ услуг (в аэропорту N) предлагаемых пассажирам в аэровокзальном комплексе и предложения по совершенствованию.
70. Совершенствование организации розыска неприбывших грузов (в аэропорту N).
71. Мероприятия по улучшению информационного обслуживания пассажиров в аэровокзале аэропорта Хабаровска.
72. Совершенствование обработки багажа трансферных пассажиров.
73. Анализ технологии проведения работ по зимнему содержанию аэродрома аэропорта Хабаровск (Новый).
74. Проблемы и предложения по совершенствованию обслуживания пассажиров "особых" категорий в аэропорту Хабаровск "Новый" (на примере аэропорта N)

Список литературы, рекомендованной к использованию при выполнении дипломного проекта (работы)

МДК.01.01 «Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)»

Тема 1.1 МДК 01.01.01. «Организация производства»

Основные источники:

1. Организация производства в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10587-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/430884> (дата обращения: 04.03.2022).

2. Организация производства в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10588-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/430885> (дата обращения: 04.03.2022).

Дополнительные источники:

1. Организация производства. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10590-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/430886> (дата обращения: 04.03.2022).

2. Организация производства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00820-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437780> (дата обращения: 04.03.2022).

Тема 1.2. 01.01.02 «Аэропорты гражданской авиации»

Основные источники:

1. Рачкова, О. Г. Архитектура транспортных сооружений : учебное пособие для вузов / О. Г. Рачкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 197 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-05935-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/439012> (дата обращения: 27.02.2022)

2. Беляков, Г. И. Пожарная безопасность : учебное пособие для вузов / Г. И. Беляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 143 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-534-09831-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433756> (дата обращения: 27.02.2022).

Дополнительные источники:

1. Солодкий, А. И. Транспортная инфраструктура : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Солодкий, А. Э. Горев, Э. Д. Бондарева ; под редакцией А. И. Солодкого. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 290 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00634-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433234> (дата обращения: 27.02.2022).

2. ФАП «Требования, предъявляемые к аэродромам, предназначенным для взлета, посадки, руления и стоянки гражданских воздушных судов», 01.03.2016 (<https://m.favt.ru/dokumenty-federalnye-pravila>)

3. Нормы годности к эксплуатации гражданских аэродромов «НГЭ ГА РФ-92». (https://standartgost.ru/g/НГЭА_92) (дата обращения: 27.02.2022).

4. Руководство по светосигнальному оборудованию аэродромов ГА. (<https://meganorm.ru/index2/1/4293826/4293826308.htm>) (дата обращения: 27.02.2022).

6. Циркуляр ИКАО AN/191 (<https://dream-air.ru/prilozheniya-k-konvecii.html>). (дата обращения: 27.02.2022).

7. Приложение 14 к Конвенции о международной гражданской авиации. (<https://dream-air.ru/prilozheniya-k-konvecii.html>) (дата обращения: 27.02.2022).

8. Приложение 10 к Конвенции о международной гражданской авиации (<https://dream-air.ru/prilozheniya-k-konvecii.html>) (дата обращения: 27.02.2022).

Тема 1.3. МДК 01.01.03 «Основы авиации»

Основные источники:

1. Чаплыгин, С. А. Динамика полета. Избранные работы / С. А. Чаплыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 268 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-04105-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438603> (дата обращения: 02.03.2022).

Дополнительные источники:

1. Подружин, Е. Г. Конструирование и проектирование летательных аппаратов. Фюзеляж : учебное пособие для вузов / Е. Г. Подружин, В. М. Степанов, П. Е. Рябчиков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 105 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-08401-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438336> (дата обращения: 02.03.2022).

МДК 01.02. «Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта)»

Тема 2.1 МДК 01.02.01 «Экономика отрасли»

Основные источники:

1. Экономика предприятия : учебник для среднего профессионального образования / С. П. Кирильчук [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 416 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10085-

3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/429337> (дата обращения: 28.02.2022).

2. Гарнов, А. П. Экономика предприятия : учебник для бакалавров / А. П. Гарнов, Е. А. Хлевная, А. В. Мыльник. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 303 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3468-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/426184> (дата обращения: 28.02.2022).

Дополнительная литература:

1. Экономика и управление социальной сферой : учебник / под редакцией Е. Н. Жильцова, Е. В. Егорова. — Москва : Дашков и К, 2018. — 496 с. — ISBN 978-5-394-02423-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105566> (дата обращения: 04.03.2022).

2. Экономика и организация автотранспортного предприятия : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00943-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433330> (дата обращения: 04.03.2022).

Тема 2.2 «Маркетинг авиаперевозок»

Основные источники:

1. Карпова, С. В. Маркетинг: теория и практика : учебное пособие для бакалавров / С. В. Карпова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 408 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2661-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/425233> (дата обращения: 28.02.2022).

2. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9070-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433737> (дата обращения: 28.02.2022).

Дополнительные источники:

1. Маркетинговые исследования: теория и практика : учебник для прикладного бакалавриата / С. П. Азарова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 314 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3285-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/425984> (дата обращения: 28.02.2022).

2. Маркетинг-менеджмент : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. В. Липсиц [и др.] ; под редакцией И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 379 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01165-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433737> (дата обращения: 28.02.2022).

online.ru/bcode/432976 (дата обращения: 28.02.2022).

МДК. 01.03. «Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)»

Тема 3.1. МДК 01.03.01. «Автоматизированные системы управления на воздушном транспорте»

Основные источники:

1. Погосян, В.М. Информационные технологии на транспорте : учебное пособие / В.М. Погосян, С.И. Костылев, С.Г. Руднев. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-8114-3502-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/113403> (дата обращения: 28.02.2022).

2. Коломейченко, А.С. Информационные технологии : учебное пособие / А.С. Коломейченко, Н.В. Польшакова, О.В. Чеха. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 228 с. — ISBN 978-5-8114-2730-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/101862> (дата обращения: 28.02.2022).

Дополнительные источники:

Информационные технологии. Базовый курс : учебник / А.В. Костюк, С.А. Бобонец, А.В. Флегонтов, А.К. Черных. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 604 с. — ISBN 978-5-8114-4065-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/114686> (дата обращения: 28.02.2022).

МДК.02.01 «Организация движения (по видам транспорта)»

Тема 1.1 МДК 02.01.01 «Организация и управление коммерческой деятельностью авиакомпаний и авиапредприятий»

Основные источники:

1. Экономика и управление социальной сферой : учебник / под редакцией Е. Н. Жильцова, Е. В. Егорова. — Москва : Дашков и К, 2018. — 496 с. — ISBN 978-5-394-02423-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105566> (дата обращения: 03.03.2022)

2. Бурда, А.Г. Исследование операций в экономике : учебное пособие / А.Г. Бурда, Г.П. Бурда. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 564 с. — ISBN 978-5-8114-3149-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/109616> (дата обращения: 03.03.2022).

Дополнительные источники:

1. Круглова, Н. Ю. Правовое регулирование коммерческой деятельности в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / Н. Ю. Круглова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 395 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-7391-4. — Текст :

электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434488> (дата обращения: 04.03.2022).

2. Круглова, Н. Ю. Правовое регулирование коммерческой деятельности в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / Н. Ю. Круглова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 350 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-7394-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434490> (дата обращения: 04.03.2022).

МДК 02.02. «Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)»

Тема 2.1 «Организация пассажирских перевозок и сервисное обслуживание пассажиров на ВТ»

Основные источники:

1. Попова, Л. И. Технологии таможенного контроля : учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 256 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-534-09009-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/427554> (дата обращения: 28.02.2022).

2. Березовая, Л. Г. История туризма и гостеприимства: учебник для среднего профессионального образования / Л. Г. Березовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 477 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03693-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/426833> (дата обращения: 28.02.2022).

Дополнительные источники:

1. Чернова, Г. Р. Конфликтология : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Р. Чернова, М. В. Сергеева, А. А. Беляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 203 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10104-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/429359> (дата обращения: 28.02.2022).

2. Международное воздушное право : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. И. Травников [и др.] ; под редакцией А. И. Травникова, А. Х. Абашидзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 444 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05643-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441596> (дата обращения: 28.02.2022).

3. Транспортное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Духно [и др.] ; ответственный редактор Н. А. Духно, А. И. Землин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10845-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431676> (дата обращения: 28.02.2022).

4. Федеральный закон от 19.03.1997 г. № 60-ФЗ в редакции от 31.12.2017

г. «Воздушный кодекс Российской Федерации»(<http://sudact.ru/law/vozdushnyi-kodeks/>) (дата обращения: 28.02.2022)

5. Приказ Минтранса Российской Федерации от 28.06.2007 г. №82 «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей» в редакции от 05.10.2017 г. (<http://m.favt.ru/dokumenty-federalnye-pravila?id=2916>) (дата обращения: 28.02.2022)

Тема 2.2 «Регулирование перевозок и реализация услуг на ВТ»

Основные источники:

1. Основы организации воздушного движения : учебник для вузов / А. Р. Бестугин, А. Д. Филин, В. А. Санников ; под научной редакцией Ю. Г. Шатракова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 515 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-534-06502-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/441985> (дата обращения: 04.03.2022).

2. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05159-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438555> (дата обращения: 04.03.2022).

Дополнительная литература:

1. Федеральный закон РФ от 19.03.1997 №60-ФЗ «Воздушный кодекс РФ» (с изм., внесенными Постановлением Конституционного Суда РФ от 16.07.2018 N 32-П, http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_13744/ (дата обращения 04.03.2022 г.).

2. Федеральный закон РФ №10-ФЗ от 08.02.1998 г. «О государственном регулировании развития авиации» (с изменениями на 03.08.2018 г. <https://base.garant.ru/175962/>) (дата обращения: 04.03.2022).

3. Федеральный закон РФ №99 от 22.04.2011 г. «О лицензировании отдельных видов деятельности» (действующая редакция, http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_113658/) (дата обращения: 04.03.2022).

4. Федеральный закон РФ №5-ФЗ от 12.01.1995 г. «О ветеранах» (действующая редакция, http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5490/) (дата обращения: 04.03.2022).

5. Федеральный закон РФ №181-ФЗ от 24.11.1995 г. «О социальной защите инвалидов» (действующая редакция от 18.07.2018г., http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8559/) (дата обращения: 04.03.2022).

6. Федеральный закон РФ №164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» от 29.10.98 г. (http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20780/ последняя редакция,) (дата обращения: 04.03.2022).

7. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. II, глава 34 «Аренда». М:1994г. <https://base.garant.ru/10164072/cc6198a1467ed82e545319a933d8aff2/> (дата обращения: 04.03.2022).

8. Указ Президента РФ №904 «О государственном регулировании и государственной поддержке ГА и авиационной промышленности РФ» от 13.06.1996 г. <https://base.garant.ru/135223/> (дата обращения: 04.03.2022).

9. Постановление Правительства РФ №957 от 21.11.2011 г. «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности». (http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122062/) (дата обращения: 04.03.2022).

10. Постановление Правительства РФ № 395 от 30.07.2004 г. «Положение о Министерстве транспорта РФ» (http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48722/) (дата обращения: 04.03.2022).

11. Постановление Правительства РФ № 398 от 30.07.2004 г. «Положение о федеральной службе по надзору в сфере транспорта» (<https://base.garant.ru/187265/>) (дата обращения: 04.03.2022).

12. Постановление Правительства РФ № 396 от 30.07.2004 г. «Положение о федеральном агентстве воздушного транспорта» (<https://base.garant.ru/187264/>) (дата обращения: 04.03.2022).

13. Постановление Правительства РФ от 5 мая 2012 г. N 457 «О лицензировании деятельности по перевозкам воздушным транспортом пассажиров и перевозкам воздушным транспортом грузов (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя)» (последняя редакция, http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_129596/) (дата обращения: 04.03.2022).

14. Постановление Правительства РФ № 397 от 23.06.2007 (ред. от 05.05.2012) «О совершенствовании государственного регулирования деятельности перевозчиков в сфере воздушного транспорта» (действующая редакция, http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_69263/) (дата обращения: 04.03.2022).

15. ИКАО Doc 9364 Руководство по установлению тарифов международных перевозчиков https://www.icao.int/meetings/atconf6/documents/doc%209626_ru.pdf (дата обращения: 04.03.2022).

16. Руководство по регулированию международного воздушного транспорта. ИКАО, Док. 9626, 2-е изд. 2004 г. (действующая редакция <http://www.aviaizdat.ru/news/view/novyuy-dokument-ikao-doc-9626.-rukovodstvo-po-regulirovaniyu-mezhdunarodnogo-vozdushnogo-transporta.-izdanie-trete-2018./>) (дата обращения: 04.03.2022).

17. ФАП «Сертификационные требования к юридическим лицам, осуществляющим аэропортовую деятельность по обеспечению

обслуживания пассажиров, багажа, грузов и почты. Утверждено приказом Минтранса России от 23.06.2003г, №150 (С изменениями и дополнениями от 15 февраля 2016 г. <https://legalacts.ru/doc/prikaz-mintransa-rf-ot-23062003-n-150/>) (дата обращения: 04.03.2022).

18. ФАП «Общие правила воздушной перевозки пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей»; Пр. МТ РФ №82 от 28.06.2007 г. (в редакции от 14.01.2019 г. <http://base.garant.ru/191872/>) (дата обращения: 04.03.2022).

19. Отраслевой стандарт ОСТ 54-8-233.78-2001 «Перевозочные документы строгой отчетности на воздушном транспорте. Требования и порядок их регистрации» от 25.04.2001 г. (действующая редакция, https://zakonrus.ru/gost1/ost54823378_01.htm) (дата обращения: 04.03.2022).

20. «Услуги, предоставляемые пассажирам при продаже авиаперевозок». Отраслевой стандарт от 15.11.1994г. ОСТ 54-1-283.03-94 (действующая редакция, <https://freedocs.xyz/rtf-57204066>) (дата обращения: 04.03.2022).

21. Система качества перевозок и обслуживания пассажиров воздушным транспортом. Услуги, предоставляемые пассажирам в аэропортах». Отраслевой стандарт от 01.01.1995г. № ОСТ 54-1-283.02-94 (действующая редакция, <https://avia.rostransnadzor.ru/wp-content/uploads/sites/2/2016/12/41.OST-54-1-283.01-94-Sistema-kachestva-perevozok-i-obsluzhivaniya-passazhirov-vozdushny-m-transportom.pdf>) (дата обращения: 04.03.2022).

22. Пр. МТ РФ №15 от 29.01.2008 г. «Об установлении формы пассажирского билета и багажной квитанции покупонного автоматизированного оформления в ГА» (с изм. от 15 февраля 2016 г. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_76053/) (дата обращения: 04.03.2022).

23. Пр. МТ РФ №134 «Об установлении формы электронного пассажирского билета и багажной квитанции от 08.11.2008 г. (с изм. от 15 февраля 2016 г. <https://base.garant.ru/190538/>) (дата обращения: 04.03.2022).

24. Приказ МТ РФ №116 от 18.05.2010 г. « Об установлении формы электронного многоцелевого документа» (действующая редакция) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_101622/) (дата обращения: 04.03.2022).

25. Приказ МТ РФ от 25.09.2015 N 286 "Об утверждении Федеральных авиационных правил "Требования к операторам аэродромов гражданской авиации. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие операторов аэродромов гражданской авиации требованиям федеральных авиационных правил" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.10.2015 N 39451 действующая редакция, <https://minjust.consultant.ru/documents/17076>) (дата обращения: 04.03.2022).

26. Пр. МТ РФ №310 от 12.12.2011г. «Порядок формирования, утверждения и опубликования расписания регулярных воздушных перевозок пассажиров и/или грузов, выполняемых перевозчиками, имеющими

соответствующие лицензии» (с изм. от 25 декабря 2018 г. <https://base.garant.ru/70137042/>) (дата обращения: 04.03.2022).

27. Пр. МТ РФ №155 от 25.09.2008г. «Правила формирования и применения тарифов на регулярные воздушные перевозки пассажиров, багажа, взимания сборов в области ГА» (с изм. от 16.07.2014 г. действующая редакция, <https://base.garant.ru/194556/>) (дата обращения: 04.03.2022).

28. Приказ МТ РФ №94 от 23.05.2001г. «Об утверждении положения о порядке регистрации и опубликования тарифной информации на регулярные пассажирские воздушные перевозки, выполняемые российскими авиационными предприятиями» (с изм. от с изм. от 04.04.2012, действующая редакция, <https://base.garant.ru/70207360/>) (дата обращения: 04.03.2022).

29. Пр. МТ РФ №162 от 07.05.2015 «Об утверждении административного регламента ФАВТ предоставления государственных услуг по допуску перевозчиков к выполнению МВП» (действующая редакция, <https://base.garant.ru/71190974/>) (дата обращения: 04.03.2022).

30. Приказ МТ РФ от 15 февраля 2016 г. N 24 «Об утверждении порядка предоставления пассажирам из числа инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности услуг в аэропортах и на воздушных судах» (действующая редакция, <https://base.garant.ru/71360656/>) (дата обращения: 04.03.2022).

31. Руководство по оформлению стандартных перевозочных документов НСАВ-ТКП (Издание 16-е от 01.10.2018 г. <https://www.tch.ru/ru-ru/Airlines/Information-Services/Documents/%D0%A1%D0%9F%D0%94%20%D0%A1%D0%92%D0%92%D0%A217%20mini.pdf>) (дата обращения: 04.03.2022).

32. Руководство по бронированию и продаже воздушных перевозок для агентств; утв. Председателем НСАВ (12-е издание от 02.02.2017 г. https://www.tch.ru/ru-ru/Agencies/Information-Services/Documents/%D0%A0%D1%83%D0%BA-%D0%B2%D0%BE%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B1%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8E_12_2017.pdf) (дата обращения: 04.03.2022).

33. Пр. МО РФ №200 от 06.06.2001г. «Выдача и использование воинских перевозочных документов» (с изм. от 11.08.2010 г. действующая редакция, <https://legalacts.ru/doc/prikaz-ministra-oborony-rf-ot-06062001-n/>) (дата обращения: 04.03.2022).

34. Письмо ФАС России «Об оформлении льготных перевозок» №33/и от 08.04.97 г. (действующая редакция, <https://law.rufox.ru/view/aviator/1093004925.htm>) (дата обращения: 04.03.2022).

35. Отраслевой стандарт ОСТ 54-8-233.78-2001 «Перевозочные документы строгой отчетности на воздушном транспорте. Требования и порядок их регистрации» от 25.04.2001 г. (действующая редакция, дата обращения 20.02.2022 г.).

МДК.03.01 «Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта)»

Тема 1.1 МДК 03.01.01 «Агентская деятельность на ВТ»

Основные источники:

1. Болдаков, А. В. Система бронирования, продажи и учета авиакомпанией грузовых перевозок "Carrier.aero" : учебное пособие / А. В. Болдаков, А. И. Мочалов, Ю. И. Палагин. — Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2014. — 107 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/145572> (дата обращения: 24.02.2022).

2. Белов, В. А. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 2 / В. А. Белов ; ответственный редактор В. А. Белов. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 525 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-02224-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434492> (дата обращения: 18.02.2022).

3. Международное коммерческое право : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. Ф. Попондопуло [и др.] ; под общей редакцией В. Ф. Попондопуло. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 476 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10496-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/430611> (дата обращения: 18.02.2022).

Дополнительные источники:

Гражданское право. Схемы, таблицы, тесты : учебное пособие для бакалавриата и специалитета / Т. В. Величко, А. И. Зинченко, Е. А. Зинченко, И. В. Свечникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 482 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-10028-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429147> (дата обращения: 18.02.2022).

Тема 1.2 «Риски и страхование»

Основные источники:

1. Павлюченко, В.Г. Социальное страхование : учебник / В.Г. Павлюченко, А.С. Матвеева. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 480 с. — ISBN 978-5-394-02422-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105569> (дата обращения: 03.03.2022).

2. Страхование : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, Е. В. Дик.. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 437 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01516-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413217> (дата обращения: 05.03.2022).

Дополнительная литература:

1. Страхование и управление рисками : учебник для бакалавров / Г. В. Чернова [и др.] ; под редакцией Г. В. Черновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 767 с. — (Бакалавр. Академический

курс). — ISBN 978-5-9916-3042-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426120> (дата обращения: 05.03.2022).

2. Управление финансовыми рисками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 345 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01019-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433674> (дата обращения: 05.03.2022).

Тема 1.3 «Технология взаиморасчетов»

Основные источники:

1. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07144-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437059> (дата обращения: 18.02.2022).

2. Екимова, К. В. Финансовый менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / К. В. Екимова, И. П. Савельева, К. В. Кардапольцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3567-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426175> (дата обращения: 18.02.2022).

Дополнительная литература:

1. Производственный менеджмент. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / И. Н. Иванов [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 362 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7600-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433040> (дата обращения: 18.02.2022).

2. Казакова, Н. А. Финансовый анализ в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Казакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 209 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08793-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442369> (дата обращения: 18.02.2022).

3. Пименов, Н. А. Налоговый менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Н. А. Пименов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 315 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-11251-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444804> (дата обращения: 18.02.2022).

4. Конституция Российской Федерации, М:1993г. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения 28.02.2022 г.)

5. Воздушный кодекс РФ. М, 1997г. (действующая редакция). http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_13744/ (дата обращения 28.02.2022 г.).

6. Гражданский кодекс Российской Федерации, М:1994г.
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/f97fa76d258f4b035ab80b1e8926c01fa436807d/ (дата обращения 28.02.2022 г.)

7. Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 07.02.92г. №2300-1-ФЗ (действующая редакция).
https://www.ozon.ru/context/detail/id/138530467/?utm_source=yandex_direct&utm_medium=cpc&utm_campaign=product_1132527_rf_dsa_all_books_allother_46316264&utm_term=cbrx_2121355 (дата обращения 28.02.2022 г.)

8. Положение о Системе взаиморасчётов на воздушном транспорте, утверждено Решением VII Отчетно-выборной Конференции участников Системы взаиморасчетов от 05.10.2016 г. https://www.tch.ru/ru-ru/ATSS/Administrative-Authorities/Decisions-of-the-Conference/Documents/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%A1%D0%92%D0%92%D0%A2_%D1%80%D0%B5%D0%B4.2019.pdf (дата обращения 28.02.2022 г.)

9. Стандарт Системы взаиморасчетов на воздушном транспорте ССВ 130-2019 «Технология взаиморасчётов». Утв. Председатель НСАВ 02.04.2015 г. Изд. №9. <https://www.tch.ru/ru-ru/Airlines/Information-Services/Documents/TVZ010719.pdf> (дата обращения 28.02.2022 г.)

10. Технология заказа, распределения, учёта и контроля использования бланков СПД и квот электронных билетов НСАВ-ТКП» (ССВ 130-2019). <https://docplayer.ru/40218696-Tehnologiya-zakaza-raspredeleniya-ucheta-i-kontrolya-ispolzovaniya-blankov-spd-i-kvot-elektronnyh-biletov-nsav-tkp-4-ya-redakciya.html> (дата обращения 28.02.2022 г.)

11. Стандарт отчёта о взаиморасчётах по проданным перевозкам, представляемого аккредитованными агентствами в ТКП («Технология взаиморасчётов, Приложение 8). Утв. Председатель НСАВ 02.04.2015 г. <https://www.tch.ru/ru-ru/Airlines/Information-Services/Documents/%D0%A1%D0%A1%D0%92%20194%202017.pdf> (дата обращения 28.02.2022 г.)

12. Приложение 2 к «Технологии взаиморасчётов» (Технология заказа, распределения, учёта и контроля использования бланков СПД и квот электронных билетов НСАВ-ТКП. Утв. Председатель НСАВ 02.04.2015 г. <https://www.tch.ru/ru-ru/Airlines/Information-Services/Documents/TVZ010719.pdf> (дата обращения 28.02.2022 г.)

13. Гордиенко Л.А. «Технология взаиморасчётов»: учебное пособие – Хабаровск: ХФСПУГА, 2019- 147 с.

МДК 03.02 «Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)»

Тема 2.1 «Организация грузовых перевозок на воздушном транспорте».

Основные источники:

1. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика : учебник для академического бакалавриата / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02617-7.

— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432923> (дата обращения: 18.02.2022).

2. Григорьев, М. Н. Логистика : учебник для бакалавров / М. Н. Григорьев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 836 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2731-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/425208> (дата обращения: 05.03.2022).

Дополнительные источники:

1. ГОСТ Р 54580-2011 «Требования и процедуры по контролю массы воздушного судна в процессе технической эксплуатации», дата введения 2012-06-01, переиздание апрель 2019 г. <http://docs.cntd.ru/document/1200089407> (дата обращения: 05.03.2022)

2. ФАП «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей» (Приказ Минтранса РФ от 28.06.2007 № 82 (ред.от 14.01.2019). [Электронный ресурс] URL:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71492/ (дата обращения: 05.03.2022)

МДК 03.03 «Перевозка грузов на особых условиях»

Тема 3.1 «Организация перевозки опасных грузов»

Основные источники:

1. Илюшин, М.А. Промышленные взрывчатые вещества : учебное пособие / М.А. Илюшин, Г.Г. Савенков, А.С. Мазур. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 200 с. — ISBN 978-5-8114-2652-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107912> (дата обращения: 18.02.2022)

2. Приказ Минтранса №141 РФ «Об утверждении Федеральных авиационных правил "Правила перевозки опасных грузов воздушными судами гражданской авиации»» <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/93954/> (дата обращения: 18.02.2022)

3. Безопасность технологических процессов и оборудования : учебное пособие / Э.М. Люманов, Г.Ш. Ниметулаева, М.Ф. Добролюбова, М.С. Джиляджи. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-2859-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/111400> (дата обращения: 18.02.2022).

Дополнительные источники:

1. Учебное пособие «Перевозка ОГ ВТ». Составитель Журавлева Н.Ю 2018г.

2. Полянская О.В., Базаева Е.В. «Правила перевозки опасных грузов воздушным транспортом», уч.пособие, М.2015 <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/93954/> (дата обращения: 18.02.2022)

3. Технические инструкции по безопасной перевозке опасных грузов по воздуху – ИКАО.

МДК 04.01. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приемосдатчик груза и багажа)

Основные источники:

1. Грузоведение. Методика изучения : учебник / В.Е. Шведов, Н.В. Иванова, К.И. Голубева, А.В. Елисеева. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2018. — 216 с. — ISBN 978-5-4383-0155-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/103185> (дата обращения: 04.03.2022).

Дополнительные источники:

1. Шведов, В.Е. Транспортно-складские логистические комплексы : учебник / В.Е. Шведов, А.В. Елисеева, В.И. Иванова. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2018. — 96 с. — ISBN 978-5-4383-0156-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/103187> (дата обращения: 04.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Арсланов, М. А. Организация транспортных услуг и безопасность транспортного процесса : учебное пособие / М. А. Арсланов. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2020. — 392 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159410> (дата обращения: 24.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05159-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438555> (дата обращения: 04.03.2022).

« _____ » _____ 20__ г.

**Примерная форма календарного плана
Выполнения дипломного проекта (работы)**

№ п.п.	Этапы выполнения дипломной работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Выбор темы и выдача задания на дипломный проект (работу). Согласование сроков выполнения.	сентябрь	
2.	Изучение методических указаний по выполнению дипломного проекта (работы)	сентябрь	
3.	Разработка плана выполнения дипломного проекта (работы): - формулировка темы; - выбор проблемы; - составление плана исследования.	октябрь	
4.	Подбор литературы. Работа с источниками.	ноябрь	
5.	Введение: - определение основных методологических характеристик работы; - определение объекта и предмета исследования; - постановка целей и задач дипломного проекта (работы);	декабрь	
6.	Теоретическая часть выполнения дипломного проекта (работы), гл.1	январь	
7.	Теоретическая часть выполнения дипломного проекта (работы), гл.2	февраль	
8.	Практическая часть выполнения дипломного проекта (работы), гл.3	март	
9.	Разработка слайдов по дипломного проекта (работы)	апрель	
10.	Выводы и предложения	май	
11.	Предварительная презентация. Предзащита дипломного проекта (работы). Окончательное оформление работы.	18 мая- 01 июня	
12.	Предоставления дипломного проекта (работы) в готовом виде на ЦК №____.	01-07 июнь	

Студент группы № _____
(Ф.И.О., подпись)

Руководитель: преподаватель _____
(Ф.И.О., подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

**Примерная форма отзыва руководителя
на дипломный проект (работу)**

(Ф.И.О. студента, номер группы)
выполненную по специальности (профессии):

Тема дипломного проекта (работы): _____

(Полное название дипломного проекта (работы) в соответствии с утвержденным заданием)

По материалам: _____

(Название организации)

Соответствие структуры и содержания теме и заданию на дипломный проект (работу):

Оценка раскрытия теоретических аспектов темы:

1. Актуальность, новизна

2. Организация работы студента над дипломным проектом (работой)
(самостоятельность, ответственность, умение организовать свой труд и т.д.):

3. Обоснованность и практическая значимость предложений и рекомендаций,
сделанных в дипломном проекте (работе):

4. Оформление дипломного проекта (работы):

5. Общее заключение по дипломному проекту (работе) и предполагаемая
оценка: _____

Руководитель _____
(Подпись) _____ (Ф.И.О., должность)

Дата « _____ » _____ 20__ г.

Одобрено Ученым советом
протокол № 4 от 21.12.2023

Утверждаю
Ректор Ю.Ю. Михальчевский
«21» декабря 2023 г.



Лист изменений к ППССЗ
Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПБГУ ГА

Наименование специальности	23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»
год набора	2021
форма обучения	заочная

Во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 376 от 22.04.2014г. и в соответствии с локальными нормативными актами Университета, распорядительными актами Университета в ППССЗ внесены следующие изменения:

– в составе ППССЗ актуализирован календарный план воспитательной работы и принимается в редакции согласно Приложению 1.

Руководитель ППССЗ

Директор Хабаровского филиала
им. Б.Г. Езерского СПБГУ ГА

Д.А. Левкова /Д.А. Левкова/

подпись

Ф.И.О.

Д.В. Картелев /Д.В. Картелев/

подпись

Ф.И.О.

Приложение 1

**Календарный план событий и мероприятий воспитательной направленности
 Специальность 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»
 набор 2021 год (заочное обучение)**

Направления воспитательной работы	Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Количество участников
Сентябрь						
Гражданско-патриотическое воспитание	Проблемно-ценностное общение	3 сентября, Личный кабинет, онлайн	День солидарности в борьбе с терроризмом. Специалист по УМР	Видео газета	Специалист по ОВР	1 курс 2 курс 3 курс 4 курс
		2 сентября, Личный кабинет, онлайн	День окончания Второй мировой войны (2 сентября 1945г.) Специалист по УМР	Видео газета	Специалист по ОВР	1 курс 2 курс 3 курс 4 курс
Духовно-нравственное воспитание	Проблемно-ценностное общение	13 сентября Личный кабинет, онлайн	Международный день памяти жертв фашизма (13 сентября) Специалист по УМР	Видео газета	Специалист по ОВР	1 курс 2 курс 3 курс 4 курс
	Волонтерская деятельность	До второй субботы сентября,	День памяти погибших экипажей (вторая суббота сентября). Специалист по УМР	Презентация	Специалист по ОВР	1 курс 2 курс 3 курс 4 курс
	Проблемно-ценностное общение	1,2,3,4 недели сентября	Разговор о важном (тематика по отдельному плану) Специалист по УМР	Презентация	Специалист по ОВР	1 курс 2 курс 3 курс 4 курс

Культурно-просветительское воспитание	Проблемно-ценностное общение	1 сентября, Личный кабинет, онлайн	День знаний Специалист по УМР.	Презентация	Специалист по ОВР	1 курс 2 курс 3 курс 4 курс
		Сентябрь Музей истории развития ГА на ДВ	Знакомство с историей развития ГА на Дальнем Востоке. Специалист по УМР	Презентация	Специалист по ОВР	1 курс
Физическое воспитание и формирование ЗОЖ	Познавательная	20-30 сентября Личный кабинет, онлайн	Проект «Здоровье на земле и в небе» (День здоровья). Специалист по УМР	«Спортивная страничка»	Руководитель проекта Специалист по ОВР	1 курс 2 курс 3 курс
			Проект «Здоровье на земле и в небе» (Пропаганда). Кураторы учебных групп, студсовет	Видеофильм ЗОЖ	Преподаватель физической культуры	1 курс 2 курс 3 курс 4 курс
Профессионально-трудовое и экологическое воспитание	Познавательная	15 сентября Личный кабинет, онлайн	Олимпиада по экологии Преподаватель экологии	Тестирование, творческая работа. Видео газета	Председатель учебно-методической комиссии №1	1 курс 2 курс 3 курс
Правовое воспитание	Проблемно-ценностное общение	2-я декада сентября, Личный кабинет, онлайн	Профилактика зависимостей. Специалист по УМР	Информация	Специалист по ОВР	1 курс

Октябрь						
Гражданско-патриотическое воспитание	Проблемно-ценностное общение	1 неделя октября Личный кабинет, онлайн	День учителя России. Всемирный день учителей Специалист по ОВР	Видео газета.	Специалист по ОВР	1 курс 2 курс 3 курс 4 курс
		15-20 октября Личный кабинет, онлайн	День рождения Хабаровского края (20 октября) Специалист по ОВР,	Видео газета	Специалист по ОВР	1 курс 2 курс 3 курс 4 курс
Культурно-просветительское воспитание	Проблемно-ценностное общение	1,2,3,4 недели октября Личный кабинет, онлайн По расписанию	Разговор о важном (тематика по отдельному плану) Специалист по УМР	Информация Лекция	Специалист по ОВР	1 курс 2 курс 3 курс 4 курс
Профессиональная ориентация	Познавательная	Октябрь Личный кабинет, онлайн По отдельному плану	День профессии Специалист по ОВР	Встреча со специалистами отрасли Информация	Специалист по ОВР	1 курс
Правовое воспитание	Познавательная	1-2-я неделя октября Личный кабинет, онлайн	Профилактика терроризма. Поведение в условиях гражданской обороны. Специалист по ОВР, Специалист по безопасности Специалист по ГО	Информация Беседа	Специалист по ОВР,	1 курс 2 курс 3 курс 4 курс
Ноябрь						
Гражданско-патриотическое воспитание	Проблемно-ценностное общение	1-я неделя ноября Личный кабинет, онлайн	День народного единства (4 ноября)	«Историческая справка»	Специалист по ОВР	1 курс 2 курс 3 курс

			Специалист по УМР			4 курс
	Проблемно-ценностное общение	1,2,3,4 недели ноября Личный кабинет, онлайн	Разговор о важном (тематика по отдельному плану) Специалист по УМР	Информация	Специалист по ОВР	1 курс 2 курс 3 курс 4 курс
Физическое воспитание и формирование ЗОЖ	Спортивно-оздоровительная	8-19 ноября Личный кабинет, онлайн	Акция к Международному дню отказа от курения (19 ноября) Специалист по ОВР	Видео газета	Специалист по ОВР	1 курс 2 курс 3 курс 4 курс
Правовое воспитание	Проблемно-ценностное общение	3-я неделя ноября Личный кабинет, онлайн	Профилактика экстремизма Специалист по ОВР	Информация юристом	Специалист по ОВР	1 курс 2 курс 3 курс
Декабрь						
Гражданско-патриотическое воспитание	Познавательная	6-9 декабря Личный кабинет, онлайн	12 декабря — День Конституции Российской Федерации Преподаватель истории	«Историческая страничка» -	Специалист по ОВР	1 курс 2 курс 3 курс 4 курс
	Проблемно-ценностное общение	1,2,3 недели декабря Личный кабинет, Онлайн, по расписанию	Разговор о важном (тематика по отдельному плану) Специалист по ОВР	Час куратора Лекция Встреча	Специалист по ОВР	1 курс 2 курс 3 курс 4 курс
Духовно-нравственное воспитание	Познавательная	1-я неделя декабря Личный кабинет, Онлайн	День героев Отечества (9 декабря) Преподаватель БЖД	«Историческая страничка»	Специалист по ОВР	1 курс 2 курс 3 курс 4 курс
Культурно-просветительское воспитание	Познавательная	Декабрь Личный кабинет, Онлайн	Россия – мои горизонты* (тематика по отдельному плану)	Лекция Встреча	Специалист по ОВР	1 курс 2 курс 3 курс 4 курс

			Специалист по ОВР			
Физическое воспитание и формирование ЗОЖ	Познавательная	20-30 декабря Личный кабинет, Онлайн	Физкультура в твоей профессии. Преподаватель физкультуры	Презентация творческих работ студентов по теме	Председатель учебно-методической комиссии №1	1 курс 2 курс 3 курс 4 курс
Январь						
Гражданско-патриотическое воспитание	Проблемно-ценностное общение	1,2,3 недели декабря Личный кабинет, Онлайн	Разговор о важном (тематика по отдельному плану) Специалист по ОВР	Информация	Специалист по ОВР	1 курс 2 курс 3 курс 4 курс
Культурно-просветительское воспитание	Познавательная	Январь Хабаровский филиал, по отдельному плану	Россия – мои горизонты* (тематика по отдельному плану) Куратор Специалист по ОВР	Час куратора Лекция Встреча	Специалист по ОВР	1 курс 2 курс 3 курс 4 курс
Профессионально-трудовое и экологическое воспитание	Творческий	20-25 января Личный кабинет, Онлайн	Экологические дни Кураторы учебных групп	Конкурс фотографий	Специалист по ОВР	1 курс 2 курс 3 курс
Февраль						
Гражданско-патриотическое воспитание	Проблемно-ценностное общение	2-я декада февраля Личный кабинет, Онлайн	День защитника Отечества Преподаватель БЖД	«Историческая страничка» Библиотечная выставка	Специалист по ОВР	1 курс 2 курс 3 курс 4 курс
	Проблемно-ценностное общение	1,2,3,4 недели февраля Личный кабинет, Онлайн	Разговор о важном (тематика по отдельному плану) Куратор группы	Лекция	Специалист по ОВР	1 курс 2 курс 3 курс 4 курс
Духовно-нравственное воспитание	Проблемно-ценностное общение	7 февраля Личный кабинет, Онлайн	День гражданской авиации России. День работника гражданской авиации (09	Видео газета	Специалист по ОВР	1 курс 2 курс 3 курс

			февраля) Специалист по ОВР			4 курс
		17-21 февраля Личный кабинет, Онлайн	Международный день родного языка. (21.02) Преподаватель русского языка Библиотекарь	Библиотечный час Видео газета	Библиотекарь	1 курс 2 курс 3 курс 4 курс
Культурно-просветительское воспитание	Познавательная	Февраль Личный кабинет, Онлайн	Россия – мои горизонты* (тематика по отдельному плану) Специалист по ОВР	Лекция	Специалист по ОВР	1 курс 2 курс 3 курс 4 курс
Профессионально-трудовое и экологическое воспитание	Познавательная	3-я декада февраля Личный кабинет, Онлайн	Профессиональная ориентация Руководитель центра содействия трудоустройству	Информация о кадровой потребности отрасли Траектория образовательного маршрута в Университете	Руководитель центра содействия трудоустройству	4 курс
Правовое воспитание	Познавательная	3-я декада февраля Личный кабинет, Онлайн	Трудоустройство – правовая основа Руководитель центра содействия трудоустройству Юрист	Юридическая консультация	Руководитель центра содействия трудоустройству	3 курс 4 курс
Март						
Гражданско-патриотическое	Проблемно-ценностное	1,2,3,4 недели марта Личный кабинет,	Разговор о важном (тематика по	Час куратора	Специалист по ОВР	1 курс 2 курс

воспитание	общение	Онлайн	отдельному плану) Специалист по УМР	Лекция		3 курс 4 курс
Духовно- нравственное воспитание	Проблемно- ценностное общение	1-я неделя марта Личный кабинет, Онлайн	08.03 – Международный женский день. Специалист по ОВР	Видео газета	Специалист по ОВР	1 курс 2 курс 3 курс 4 курс
Культурно- просветительское воспитание	Досуговый	15-30 марта Личный кабинет, Онлайн	Международный праздник театра. (27.03) Специалист по ОВР	Посещение театров города	Специалист по ОВР	1 курс 2 курс 3 курс 4 курс
	Познавательная	Март Личный кабинет, Онлайн	Россия – мои горизонты* (тематика по отдельному плану) Специалист по ОВР	Лекция	Специалист по ОВР	1 курс 2 курс 3 курс 4 курс
Правовое воспитание	Проблемно- ценностное общение	Март Личный кабинет, Онлайн	Терроризму и экстремизму- нет! Преподаватель БЖД. Преподаватель ПОПД	Лекция	Специалист по ОВР	1 курс 2 курс 3 курс
Апрель						
Гражданско- патриотическое воспитание	Познавательная деятельность	1-12 апреля Личный кабинет, Онлайн	Всемирный день авиации и космонавтики (12.04) Специалист по ОВР	Информационная поддержка события	Специалист по ОВР	1 курс 2 курс 3 курс 4 курс
	Проблемно- ценностное общение	1,2,3,4 недели апреля Личный кабинет, Онлайн	Разговор о важном (тематика по отдельному плану) Специалист по ОВР	Лекция	Специалист по ОВР	1 курс 2 курс 3 курс 4 курс

Культурно-просветительское воспитание	Познавательная	Апрель Хабаровский филиал, по отдельному плану	Россия – мои горизонты* (тематика по отдельному плану) Специалист по ОВР	Лекция Информация	Специалист по ОВР	1 курс 2 курс 3 курс 4 курс
Профессионально-трудовое и экологическое воспитание	Учебно-исследовательская деятельность	В течении месяца	Профессионально направленные конференции Преподаватели спецдисциплин	Конкурс студенческих работ	Председатели учебно-методических комиссий	1 курс 2 курс 3 курс
	Проблемно-ценностное общение	22 апреля Личный кабинет, Онлайн	Всемирный праздник Матери-Земли. (22.04) Преподаватель экологии	Информационная поддержка	Специалист по ОВР	1 курс 2 курс 3 курс 4 курс
Профессионально-трудовое и экологическое воспитание	Проектный	1-20 декабря Личный кабинет, Онлайн	Технология поиска работы Руководитель центра содействия трудоустройства	Семинар	Руководитель центра содействия трудоустройства	4 курс
Май						
Гражданско-патриотическое воспитание	Проблемно-ценностное общение	1-я неделя мая Личный кабинет, Онлайн	День Победы в Великой Отечественной войне Специалист по ОВР Преподаватель истории	«Историческая страничка»	Специалист по ОВР	1 курс 2 курс 3 курс 4 курс
	Проблемно-ценностное общение	1,2,3,4 недели мая Личный кабинет, Онлайн	Разговор о важном (тематика по отдельному плану) Специалист по ОВР	Лекция	Специалист по ОВР	1 курс 2 курс 3 курс
	Досуговая	28-31 мая Территория города	День города	Информационная поддержка	Специалист по ОВР	1 курс 2 курс

		По отдельному плану	Специалист по ОВР	Фотоконкурс		3 курс
Духовно-нравственное воспитание	Проблемно-ценностное общение	1 мая Территория города 10-00	Праздник Весны и Труда. Праздник солидарности трудящихся (День Труда) (01.05) Специалист по ОВР	Видео газета	Специалист по ОВР	1 курс 2 курс 3 курс
	Познавательная	Май Личный кабинет, Онлайн	Россия – мои горизонты* (тематика по отдельному плану) Куратор	Лекция	Специалист по ОВР	1 курс 2 курс 3 курс
Культурно-просветительское воспитание	Проблемно-ценностное общение	13 мая Личный кабинет, Онлайн	Международный день семьи. (15.05) Библиотекарь	Библиотечный час	Специалист по ОВР	1 курс 2 курс 3 курс
	Проблемно-ценностное общение	3-я неделя мая Личный кабинет, Онлайн	Всероссийский день библиотек.(27.05) Библиотекарь	Библиотечная выставка - презентация	Специалист по ОВР Библиотекарь	1 курс 2 курс 3 курс
Июнь						
Гражданско-патриотическое воспитание	Проблемно-ценностное общение	22 июня Личный кабинет, Онлайн	День памяти и скорби – Начало Великой Отечественной войны Преподаватель истории	Видео газета	Специалист по ОВР	1 курс 2 курс 3 курс
	Проблемно-ценностное общение	1,2,3,4 недели июня Личный кабинет, Онлайн	Разговор о важном (тематика по отдельному плану) Специалист по ОВР	Лекция	Специалист по ОВР	1 курс 2 курс 3 курс
Профессионально-	проектная	2-8 июня	Профессиональная	Открытые	Председатели	1 курс

<p>трудовое и экологическое воспитание</p>		<p>Хабаровский филиал По расписанию</p>	<p>ориентация студентов Преподаватели спецдисциплин</p>	<p>предзащиты выпускных квалификационных работ</p>	<p>учебно-методических комиссий</p>	<p>2 курс 3 курс 4 курс</p>
	<p>Проблемно-ценностное общение</p>	<p>Июнь Хабаровский филиал, по отдельному плану</p>	<p>Торжественный выпуск молодых специалистов Специалист по ОВР Студенческий совет</p>	<p>Встреча с ведущими специалистами отрасли, вручение дипломов</p>	<p>Специалист по ОВР</p>	<p>4 курс</p>