ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА ИМ. А.А. НОВИКОВА)

ХАБАРОВСКИЙ ФИЛИАЛ ИМ. Б.Г. ЕЗЕРСКОГО СПбГУ ГА

УТВЕРЖДАЮ
Директор Хабаровского филиала
им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА
_____ Д.В. Картелев
Ф.И.О. директора филиала
«10» апреля 2023 года

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

название учебной дисциплины

23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

(код, наименование специальности (профессии))

Очная, заочная

(форма обучения)

2023 г.

ОДОБРЕНА
Учебно-методической комиссией специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»
(наименование комиссии)
Протокол № 7 от «27» марта 2023г.

Председатель УМК№1
_____ Д.А. Левкова

Составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УР – начальник УПО
_____ Е.Н. Казакова

Рассмотрена и рекомендована методическим советом Филиала для выпускников, обучающихся по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

Протокол №7 от «10» апреля 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общие положения	4
2. Форма, объем времени и сроки проведения государственной итоговой аттестации	6
2.1. Вид и форма государственной итоговой аттестации	6
2.2. Объем времени на подготовку и защиту дипломного проекта (работы)	6
2.3. Сроки проведения государственной итоговой аттестации	7
3. Выбор и закрепление темы дипломного проекта (работы)	7
4. Содержание дипломного проекта (работы)	8
5. Условия организации и порядок проведения защиты дипломного проекта (работы)	9
6. Критерии оценки	9
7. Методическое обеспечение выполнения дипломного проекта (работы)	10
Приложение 1. Примерная тематика дипломного проекта (работы)	11
Приложение 2. Список литературы, рекомендованной к использованию при выполнении дипломного проекта (работы)	15
Приложение 3. Календарный план выполнения дипломного проекта (работы)	30
Приложение 4. Отзыв руководителя	31

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС) по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014г. № 376.
Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» на 2022/2023 учебный год.

1. Общие положения

1.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями с целью определения соответствия результатов освоения выпускниками очной и форм обучения программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», обеспечивающих проверку готовности выпускника к выполнению общих и профессиональных компетенций:

1. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими компетенциями:

Общие компетенции

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата,

принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции

ВД 1 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).

ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ВД 2 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ВД 3 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов

ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

ВД 4 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приемосдатчик груза и багажа).

1.2. Государственная итоговая аттестация является обязательной процедурой для выпускников очной формы обучения, завершающих освоение

образовательной программы среднего профессионального образования в Хабаровском филиале ФГБ ОУ ВО «Санкт – Петербургского государственного университета гражданской авиации» (Далее – ХФ СПбГУ ГА).

1.3. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются, обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме по очной форме обучения освоение образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

1.4. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.5. Программа ГИА разрабатывается выпускающей учебно-методической комиссией специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», обсуждается на заседании Методического совета ХФ СПбГУ ГА и утверждается директором ХФ СПбГУ ГА.

1.6. Программа ГИА доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала работы Государственной экзаменационной комиссии.

2. Форма, объем времени и сроки проведения государственной итоговой аттестации

2.1. Вид и форма государственной итоговой аттестации

В соответствии с ФГОС, учебным планом по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» Государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена и (или) защиты дипломного проекта (работы).

Форма проведения государственной итоговой аттестации:

– защита дипломного проекта (работы) с использованием наглядного обеспечения по теме дипломного проекта (работы), в т. ч. презентаций.

2.2. Объем времени на подготовку и защиту дипломного проекта (работы)

В соответствии с учебным планом при реализации программы подготовки специалистов среднего звена по очной и заочной формам обучения по специальности установлен следующий объем времени:

- на подготовку дипломного проекта (работы) – 4 недели *(в соответствии с учебным планом)*

- на защиту дипломного проекта (работы) – 2 недели *(в соответствии с учебным планом)*

2.3. Сроки проведения ГИА:

В соответствии с учебным планом по специальности (профессии) *(приводится наименование специальности (профессии))* и календарным графиком учебного процесса при реализации ППССЗ по очной форме обучения установлены следующие сроки проведения ГИА:

- с 18 мая по 14 июня 2023 г. - выполнение дипломного проекта (работы);
- с 15 июня по 28 июня 2023 г. - защита дипломного проекта (работы).

заочной форме:

- с 18 мая по 14 июня 2024 г. - выполнение дипломного проекта (работы);
- с 15 июня по 28 июня 2024 г. - защита дипломного проекта (работы).

3. Выбор и закрепление темы дипломного проекта (работы)

3.1. При выборе темы дипломного проекта (работы) по программе подготовки специалистов среднего звена необходимо ориентироваться на примерные темы дипломного проекта (работы) согласно Приложению 1, разработанные выпускающей учебно-методической комиссией специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)». Обязательное требование – соответствие тематики дипломного проекта (работы) содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

3.2. Тема дипломного проекта (работы) должна быть актуальной, соответствующей состоянию и перспективам развития деятельности в области специфики реализуемой специальности (профессии).

3.3. Обучающимся предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы). Выбор темы дипломного проекта (работы) должен быть связан с проблемами, выявленными в ходе прохождения преддипломной практики, позволяющей собрать материал для будущей работы. Тема дипломного проекта (работы) закрепляется за выпускником по его личному письменному заявлению на имя руководителя цикловой комиссии.

3.4. Выбор обучающимися тем дипломного проекта (работы) и руководителей дипломного проекта (работы) согласовываются цикловой комиссией и утверждаются приказом директора Филиала. Утверждение тематики и руководителей дипломного проекта (работы) производится не менее чем за 6 месяцев до защиты дипломного проекта (работы).

3.5. Руководитель дипломного проекта (работы) осуществляет следующий контроль над процессом исследования:

- выдает обучающемуся задание по теме дипломного проекта (работы);
- оказывает помощь в составлении календарного плана-графика на весь период выполнения дипломного проекта (работы);
- рекомендует студенту необходимые основные законодательные нормативные правовые акты и научную, методическую литературу, справочные материалы, учебные пособия и другие источники по теме работы;

- проводит предусмотренные расписанием консультации;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом).

3.6. Выполнение дипломного проекта (работы) осуществляется в соответствии с заданием. Задание разрабатывается руководителем дипломного проекта (работы) совместно с обучающимся, согласовывается с руководителем выпускающей учебно-методической комиссией и утверждается директором Филиала.

3.7. После завершения выпускником процедуры исследования в соответствии с выбранной темой дипломного проекта (работы), руководитель дипломного проекта (работы) обязательно дает письменный отзыв, в котором анализирует текущую работу обучающегося над выбранной темой, отмечает актуальность выполненной работы, ее практическую значимость; оценивают достоверность и полноту полученных результатов, а также рекомендует допустить или не допустить дипломного проекта (работы) к защите

4. Содержание дипломного проекта (работы)

4.1. Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) определяются выпускающей учебно-методической комиссией по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» на основании Порядка проведения ГИА выпускников по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968, ФГОС по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», а также Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты дипломного проекта (работы) в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846).

4.2. Структурными элементами дипломного проекта (работы) являются:

- титульный лист;
- задание на выполнение дипломного проекта (работы);
- оглавление работы;
- ведение;
- основная часть, включающая обычно две или три главы, в каждой из которых выделяется, как правило, 2-3 параграфа;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения;
- графические материалы, позволяющие уяснить суть исследуемой проблемы;

4.3. Объем дипломного проекта (работы) составляет не менее 30 листов напечатанного на принтере текста.

5. Условия организации и порядок проведения защиты дипломного проекта (работы):

5.1. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

5.2. Защита дипломного проекта (работы) (продолжительность защиты до 30 минут) включает доклад студента (не более 7 минут) с демонстрацией презентации, заслушивание отзыва руководителя, вопросы членов комиссии, ответы студента.

5.3.Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», оформляются соответствующими протоколами заседаний ГЭК и объявляются выпускнику в день проведения ГИА.

6. Критерии оценки

6.1. Оценка **«отлично»** выставляется за выпускную квалификационную работу, отвечающую следующим требованиям:

Работа носит исследовательский характер, раскрывается решение поставленных задач, теоретическая и практическая часть работы взаимосвязаны, присутствует глубокий анализ темы, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, имеет положительный отзыв руководителя дипломного проекта (работы).

При ее защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует мультимедийные наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

6.2. Оценка **«хорошо»** выставляется за выпускную квалификационную работу, отвечающую следующим требованиям:

Работа носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв руководителя.

При ее защите выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует мультимедийные наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, выпускник владеет материалом, но не на все вопросы дает удовлетворительные ответы.

6.3. Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за выпускную квалификационную работу, отвечающую следующим требованиям:

Работа носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и

недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзыве руководителя дипломного проекта (работы) имеется ряд замечаний по содержанию и оформлению работы.

При ее защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

6.4. Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

Работа не носит исследовательский характер, не отвечает установленным требованиям, имеет компилятивный характер, основывается на устаревших источниках. В работе отсутствуют выводы, либо они носят декларативный характер. В отзыве руководителя дипломного проекта (работы) имеются критические замечания принципиального характера.

При защите квалификационной работы выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

7. Методическое обеспечение выполнения дипломного проекта (работы)

Тематика дипломного проекта (работы) должна иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей:

ПМ.01 Организация перевозочного процесса на воздушном транспорте;
ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на воздушном транспорте;
ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности на воздушном транспорте;
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приемосдатчик груза и багажа).

Приложение 1

Примерная тематика дипломного проекта (работы)

1. Рынок продажи услуг воздушного пассажирского транспорта (процессы, системы и предприятия продаж).
2. Аэропортовые сборы, тарифы. Проблемы формирования ценовой политики аэропортов.
3. Развитие инфраструктуры и техническая оснащённость на примере аэропорта Хабаровск (Рынок Новый).
4. Стратегия развития лоу-костов (низкобюджетных перевозчиков) с учётом региональных особенностей.
5. Совершенствование процессов наземного обслуживания ВС в аэропорту Хабаровск.
6. Двусторонние и многосторонние коммерческие соглашения авиакомпаний, недостатки и преимущества на примере АК «N».
7. Разработка предложений по противодействию актам незаконного вмешательства в аэропортовую деятельность.
8. Разработка рекомендаций профайлерам при идентификации невербальных признаков, характерных для авиапассажиров.
9. Организационно-технические условия минимизации негативного воздействия ВТ на состояние окружающей среды.
10. Страхование гражданской ответственности перевозчика перед пассажирами воздушного транспорта на примере АК «N».
11. Коммерческая деятельность авиакомпании по формированию пассажирских авиатарифов тарифов на примере АК «N».
12. Стратегия авиакомпании в области развития маршрутной сети пассажирских перевозок на примере АК «N».
13. Оценка эффективности использования наземной авиационной техники в аэропортах на примере аэропорта Хабаровск (Новый).
14. Опыт внедрения IOSA: проблемы, результаты, рекомендации на примере аэропорта Хабаровск (Новый). (Система менеджмента качества СМК).
15. Автоматизация технологических процессов обслуживания пассажирских перевозок на примере аэропорта Хабаровск (Новый).
16. Совершенствование методов оперативного управления технологическими процессами наземного обеспечения полетов.
17. Организация взаимодействия производственных служб при коммерческом обслуживании рейсов в аэропорту Хабаровск (Новый).
18. Пути повышения пропускной способности терминалов в аэропорту Хабаровск (Новый).
19. Совершенствование технологических процессов перемещения багажа, почты, груза с/на борт воздушного судна с учетом распределения ресурсов производственных служб на примере аэропорта Хабаровск (Новый).

20. Совершенствование процессов обслуживания пассажиров, багажа, почты, грузов с учетом требований авиационной безопасности на примере АО «Хабаровский аэропорт».
21. Анализ развития авиакомпаний в рамках альянсов (на примере Авиакомпании «N»).
22. Концепция «Тихий аэропорт», как принцип построения работы информационного обслуживания пассажиров.
23. Сервисные составляющие обслуживания пассажиров на борту ВС (класс обслуживания, протяженность маршрута, бонусные составляющие авиакомпании и т.д.)
24. Анализ состояния и потребности рынка региональных авиаперевозок в современной авиационной технике.
25. Розыск не прибывшего багажа пассажиров. Ведение претензионной работы с использованием системы WORLD TRACER.
26. Пути повышения уровня удовлетворенности пассажиров в аэропорту Хабаровск (Новый) (анкетирование, работа с жалобами пассажиров/клиентов).
27. Организационно-правовые формы авиапредприятий на современном этапе.
28. «Код - Шеринг» (Codeshare agreement) как форма сотрудничества авиакомпаний.
29. Доступная среда для пассажиров с ограниченной подвижностью на примере аэропорта Хабаровск (Новый).
30. Клиентоориентированный сервис, как одно из направлений работы на примере аэропорта Хабаровск (Новый).
31. Не авиационные виды деятельности как пути повышения доходности авиационного предприятия.
32. Совершенствование технологических процессов организации приема грузов к перевозке на примере аэропорта Хабаровск (Новый).
33. Влияние неавиационной деятельности на развитие активной части доходов аэропорта в рыночных условиях.
34. Совершенствование механизмов государственно-частного партнерства, в целях повышения качества аэропортовых услуг.
35. Анализ затрат на рейс авиакомпании, с целью ее конкурентоспособности на рынке воздушных перевозок.
36. Организация коммерческого обслуживания воздушных судов грузовой клиентуры , при подготовки и выполнении рейса в аэропорту.
37. Организация закупок авиационного наземного оборудования на примере авиапредприятия
38. Анализ факторов и рекомендаций бережливого производства на типовом авиапредприятии.
39. Проблемы и перспективы развития местных авиаперевозок в Хабаровском крае.

40. Анализ и рекомендации авиаперевозок животных в качестве особого вида нестандартного багажа, на основе требований Федеральных авиационных правил.
41. Потребительская лояльность , как фактор формирования инновационной среды в аэропорту.
42. Проблемы обслуживания ВС иностранного производства на примере АО «Хабаровский аэропорт»
43. Организация связей и взаимодействия с общественностью на примере АО «Хабаровский аэропорт»
44. Анализ состояния и перспективы развития Хабаровского аэропорта малых воздушных линий.
45. Использование деловой авиации на территории опережающего развития.
46. Оптимизация тарифной политики в аэропорту, для обеспечения бюджетной части авиационного предприятия.
47. Система организации безопасности полетов в аэропорту путем досмотра пассажиров , грузов, почты и мероприятия по их совершенствованию.
48. Перспективы развития и возможные результаты неавиационной деятельности в аэропорту «Новый» г. Хабаровска, как территории опережающего развития.
49. Формы , методы сервисного обслуживания ВС и основные пути совершенствования экономических результатов авиапредприятия.
50. Снижение затрат при организации и планировании тяжеловесных грузов воздушным транспортом.
51. Система авиационной безопасности пассажирских терминалов и мероприятия по их совершенствованию в аэропорту.
52. Содержание и формы комплексного сервисного обслуживания ВС на стоянке для безаварийной и безопасной эксплуатации на примере авиакомпании.
53. Использование деловой авиации на территории опережающего развития.
54. Анализ и рекомендации к программам (планам) авиационной безопасности аэропортов службой АБ авиационных предприятий, наделенных этим правом федеральными законами.
55. Практика и рекомендации оформления, осуществления документооборота, регламентирующую организацию авиаперевозок.
56. Медицинское обслуживание в системе авиаперевозок на примере авиапредприятия.
57. Разработка инновационных предложений по совершенствованию развития региональных авиалиний в аэропорту «Охотск» Хабаровского края
58. Анализ состояния и перспективы развития аэропорта «Охотск» Хабаровского края
59. Внедрение инновационных технологий в деятельности аэропорта по обеспечению авиационной безопасности.
60. Предложения по улучшению качества досмотра вылетающих пассажиров (в аэропорту N).

61. Совершенствование обработки грузов на грузовом комплексе (аэропорта N) внедрением современных средств механизации.
62. Мероприятия по совершенствованию обработки грузов при приеме на складе отправления грузового комплекса.
63. Совершенствование технологии обработки грузов, перевозимых в средствах пакетирования на грузовом комплексе Хабаровского аэропорта.
64. Обработка скоропортящихся грузов на складе Хабаровского аэропорта. Предложения по совершенствованию.
65. Использование средств механизации при обработке багажа. Предложения по совершенствованию.
66. Внедрение современных средств механизации для обработки грузов, помещенных в средства пакетирования.
67. Совершенствование мероприятий при обслуживании пассажиров в "сбойной" ситуации (в аэропорту ... N).
68. Разработка мероприятий по улучшению обслуживания трансферных пассажиров (в аэропорту N).
69. Анализ услуг (в аэропорту N) предлагаемых пассажирам в аэровокзальном комплексе и предложения по совершенствованию.
70. Совершенствование организации розыска неприбывших грузов (в аэропорту N).
71. Мероприятия по улучшению информационного обслуживания пассажиров в аэровокзале аэропорта Хабаровска.
72. Совершенствование обработки багажа трансферных пассажиров.
73. Анализ технологии проведения работ по зимнему содержанию аэродрома аэропорта Хабаровск (Новый).
74. Проблемы и предложения по совершенствованию обслуживания пассажиров "особых" категорий в аэропорту Хабаровск "Новый" (на примере аэропорта N)

Приложение 2

Список литературы, рекомендованной к использованию при выполнении дипломного проекта (работы)

МДК.01.01 «Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)»

Тема 1.1 МДК 01.01.01. «Организация производства»

Основные источники:

1. Организация производства в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10587-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/430884 (дата обращения: 04.03.2022).
2. Организация производства в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10588-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/430885 (дата обращения: 04.03.2022).

Дополнительные источники:

1. Организация производства. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10590-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/430886 (дата обращения: 04.03.2022).
2. Организация производства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00820-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/437780 (дата обращения: 04.03.2022).

Тема 1.2. 01.01.02 «Аэропорты гражданской авиации»

Основные источники:

1. Рачкова, О. Г. Архитектура транспортных сооружений : учебное пособие для вузов / О. Г. Рачкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 197 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-05935-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/439012 (дата обращения: 27.02.2022)
2. Беляков, Г. И. Пожарная безопасность : учебное пособие для вузов / Г. И. Беляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 143 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-534-09831-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/433756 (дата обращения: 27.02.2022).

Дополнительные источники:

1. Солодкий, А. И. Транспортная инфраструктура : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Солодкий, А. Э. Горев, Э. Д. Бондарева ; под редакцией А. И. Солодкого. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 290 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00634-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/433234 (дата обращения: 27.02.2022).

2. ФАП «Требования, предъявляемые к аэродромам, предназначенным для взлета, посадки, руления и стоянки гражданских воздушных судов», 01.03.2016 (https:\\m.favt.ru\dokumenty-federalnye-pravila\)

3. Нормы годности к эксплуатации гражданских аэродромов «НГЭ ГА РФ-92». (https:\\standartgost.ru\g\НГЭА_92) (дата обращения: 27.02.2022).

4. Руководство по светосигнальному оборудованию аэродромов ГА.(https:\\meganorm.ru\index2\1\4293826\4293826308.htm) (дата обращения: 27.02.2022).

6. Циркуляр ICAO AN/191 (https:\\dream-air.ru\prilozheniya-k-konvecii.html). (дата обращения: 27.02.2022).

7. Приложение 14 к Конвенции о международной гражданской авиации.(https:\\dream-air.ru\prilozheniya-k-konvecii.html) (дата обращения: 27.02.2022).

8. Приложение 10 к Конвенции о международной гражданской авиации (https:\\dream-air.ru\prilozheniya-k-konvecii.html) (дата обращения: 27.02.2022).

Тема 1.3. МДК 01.01.03 «Основы авиации»

Основные источники:

1. Чаплыгин, С. А. Динамика полета. Избранные работы / С. А. Чаплыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 268 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-04105-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/438603 (дата обращения: 02.03.2022).

Дополнительные источники:

1. Подружин, Е. Г. Конструирование и проектирование летательных аппаратов. Фюзеляж : учебное пособие для вузов / Е. Г. Подружин, В. М. Степанов, П. Е. Рябчиков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 105 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-08401-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/438336 (дата обращения: 02.03.2022).

МДК 01.02. «Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта»

Тема 2.1 МДК 01.02.01 «Экономика отрасли»

Основные источники:

1. Экономика предприятия : учебник для среднего профессионального образования / С. П. Кирильчук [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт,

2019. — 416 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10085-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/429337 (дата обращения: 28.02.2022).

2. Гарнов, А. П. Экономика предприятия : учебник для бакалавров / А. П. Гарнов, Е. А. Хлевная, А. В. Мыльник. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 303 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3468-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/426184 (дата обращения: 28.02.2022).

Дополнительная литература:

1. Экономика и управление социальной сферой : учебник / под редакцией Е. Н. Жильцова, Е. В. Егорова. — Москва : Дашков и К, 2018. — 496 с. — ISBN 978-5-394-02423-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/105566 (дата обращения: 04.03.2022).

2. Экономика и организация автотранспортного предприятия : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00943-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433330 (дата обращения: 04.03.2022).

Тема 2.2 «Маркетинг авиаперевозок»

Основные источники:

1. Карпова, С. В. Маркетинг: теория и практика : учебное пособие для бакалавров / С. В. Карпова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 408 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2661-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/425233 (дата обращения: 28.02.2022).

2. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9070-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433737 (дата обращения: 28.02.2022).

Дополнительные источники:

1.Маркетинговые исследования: теория и практика : учебник для прикладного бакалавриата / С. П. Азарова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 314 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3285-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/425984 (дата обращения: 28.02.2022).

2. Маркетинг-менеджмент : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. В. Липсиц [и др.] ; под редакцией И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 379 с. — (Бакалавр и

магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01165-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/432976 (дата обращения: 28.02.2022).

МДК. 01.03. «Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)»

Тема 3.1. МДК 01.03.01. «Автоматизированные системы управления на воздушном транспорте»

Основные источники:

1. Погосян, В.М. Информационные технологии на транспорте : учебное пособие / В.М. Погосян, С.И. Костылев, С.Г. Руднев. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-8114-3502-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/113403 (дата обращения: 28.02.2022).

2. Коломейченко, А.С. Информационные технологии : учебное пособие / А.С. Коломейченко, Н.В. Польшакова, О.В. Чеха. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 228 с. — ISBN 978-5-8114-2730-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/101862 (дата обращения: 28.02.2022).

Дополнительные источники:

Информационные технологии. Базовый курс : учебник / А.В. Костюк, С.А. Бобонец, А.В. Флегонтов, А.К. Черных. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 604 с. — ISBN 978-5-8114-4065-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/114686 (дата обращения: 28.02.2022).

МДК.02.01 «Организация движения (по видам транспорта)»

Тема 1.1 МДК 02.01.01 «Организация и управление коммерческой деятельностью авиакомпаний и авиапредприятий»

Основные источники:

1.Экономика и управление социальной сферой : учебник / под редакцией Е. Н. Жильцова, Е. В. Егорова. — Москва : Дашков и К, 2018. — 496 с. — ISBN 978-5-394-02423-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/105566 (дата обращения: 03.03.2022)

2. Бурда, А.Г. Исследование операций в экономике : учебное пособие / А.Г. Бурда, Г.П. Бурда. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 564 с. — ISBN 978-5-8114-3149-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/109616 (дата обращения: 03.03.2022).

Дополнительные источники:

1. Круглова, Н. Ю. Правовое регулирование коммерческой деятельности в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / Н. Ю. Круглова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 395 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-7391-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/434488 (дата обращения: 04.03.2022).

2. Круглова, Н. Ю. Правовое регулирование коммерческой деятельности в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / Н. Ю. Круглова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 350 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-7394-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/434490 (дата обращения: 04.03.2022).

МДК 02.02. «Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)»

Тема 2.1 «Организация пассажирских перевозок и сервисное обслуживание пассажиров на ВТ»

Основные источники:

1. Попова, Л. И. Технологии таможенного контроля : учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 256 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-534-09009-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/427554 (дата обращения: 28.02.2022).

2. Березовая, Л. Г. История туризма и гостеприимства: учебник для среднего профессионального образования / Л. Г. Березовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 477 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03693-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/426833 (дата обращения: 28.02.2022).

Дополнительные источники:

1.Чернова, Г. Р. Конфликтология : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Р. Чернова, М. В. Сергеева, А. А. Беляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 203 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10104-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/429359 (дата обращения: 28.02.2022).

2.Международное воздушное право : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. И. Травников [и др.] ; под редакцией А. И. Травникова, А. Х. Абашидзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 444 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05643-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/441596 (дата обращения: 28.02.2022).

3.Транспортное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Духно [и др.] ; ответственный редактор Н. А. Духно, А. И.

Землин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10845-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/431676 (дата обращения: 28.02.2022).

4. Федеральный закон от 19.03.1997 г. № 60-ФЗ в редакции от 31.12.2017 г. «Воздушный кодекс Российской Федерации»(http://sudact.ru\law\vozdushnyi-kodeks\) (дата обращения: 28.02.2022)

5. Приказ Минтранса Российской Федерации от 28.06.2007 г. №82 «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей» в редакции от 05.10.2017 г. (http://m.favt.ru\dokumenty-federalnye-pravila\?id=2916) (дата обращения: 28.02.2022)

Тема 2.2 «Регулирование перевозок и реализация услуг на ВТ»

Основные источники:

1. Основы организации воздушного движения : учебник для вузов / А. Р. Бестугин, А. Д. Филин, В. А. Санников ; под научной редакцией Ю. Г. Шатракова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 515 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-534-06502-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/441985 (дата обращения: 04.03.2022).

2. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05159-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/438555 (дата обращения: 04.03.2022).

Дополнительная литература:

1. Федеральный закон РФ от 19.03.1997 №60-ФЗ «Воздушный кодекс РФ» (с изм., внесенными Постановлением Конституционного Суда РФ от 16.07.2018 N 32-П, http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_13744/ (дата обращения 04.03.2022 г.).

2. Федеральный закон РФ №10-ФЗ от 08.02.1998 г. «О государственном регулировании развития авиации» (с изменениями на 03.08.2018 г. https://base.garant.ru/175962/) (дата обращения: 04.03.2022).

3. Федеральный закон РФ №99 от 22.04.2011 г. «О лицензировании отдельных видов деятельности» (действующая редакция, http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_113658/) (дата обращения: 04.03.2022).

4. Федеральный закон РФ №5-ФЗ от 12.01.1995 г. «О ветеранах» (действующая редакция, http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5490/) (дата обращения: 04.03.2022).

5. Федеральный закон РФ №181-ФЗ от 24.11.1995 г. «О социальной защите инвалидов» (действующая редакция от 18.07.2018г., http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8559/) (дата обращения: 04.03.2022).

6. Федеральный закон РФ №164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» от 29.10.98 г. (http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20780/ последняя редакция,) (дата обращения: 04.03.2022).

7. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. II, глава 34 «Аренда». М:1994г. https://base.garant.ru/10164072/cc6198a1467ed82e545319a933d8aff2/ (дата обращения: 04.03.2022).

8. Указ Президента РФ №904 «О государственном регулировании и государственной поддержке ГА и авиационной промышленности РФ» от 13.06.1996 г. https://base.garant.ru/135223/ (дата обращения: 04.03.2022).

9. Постановление Правительства РФ №957 от 21.11.2011 г. «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности». (http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122062/) (дата обращения: 04.03.2022).

10. Постановление Правительства РФ № 395 от 30.07.2004 г. «Положение о Министерстве транспорта РФ (http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48722/) (дата обращения: 04.03.2022).

11. Постановление Правительства РФ № 398 от 30.07.2004 г. «Положение о федеральной службе по надзору в сфере транспорта» (https://base.garant.ru/187265/) (дата обращения: 04.03.2022).

12. Постановление Правительства РФ № 396 от 30.07.2004 г. «Положение о федеральном агентстве воздушного транспорта» (https://base.garant.ru/187264/) (дата обращения: 04.03.2022).

13. Постановление Правительства РФ от 5 мая 2012 г. N 457 «О лицензировании деятельности по перевозкам воздушным транспортом пассажиров и перевозкам воздушным транспортом грузов (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя) (последняя редакция, http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_129596/) (дата обращения: 04.03.2022).

14. Постановление Правительства РФ № 397 от 23.06.2007 (ред. от 05.05.2012) «О совершенствовании государственного регулирования деятельности перевозчиков в сфере воздушного транспорта» (действующая редакция, http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_69263/) (дата обращения: 04.03.2022).

15. ИКАО Doc 9364 Руководство по установлению тарифов международных перевозчиков

https://www.icao.int/meetings/atconf6/documents/doc%209626_ru.pdf (дата обращения: 04.03.2022).

16. Руководство по регулированию международного воздушного транспорта. ИКАО, Док. 9626, 2-е изд. 2004 г. (действующая редакция http://www.aviaizdat.ru/news/view/novyy-dokument-ikao-doc-9626.-rukovodstvo-po-regulirovaniyu-mezhdunarodnogo-vozdushnogo-transporta.-izdanie-trete-2018./) (дата обращения: 04.03.2022).

17. ФАП «Сертификационные требования к юридическим лицам, осуществляющим аэропортовую деятельность по обеспечению обслуживания пассажиров, багажа, грузов и почты. Утверждено приказом Минтранса России от 23.06.2003г, №150 (С изменениями и дополнениями от 15 февраля 2016 г. https://legalacts.ru/doc/prikaz-mintransa-rf-ot-23062003-n-150/) (дата обращения: 04.03.2022).

18. ФАП «Общие правила воздушной перевозки пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей»; Пр. МТ РФ №82 от 28.06.2007 г. (в редакции от 14.01.2019 г. http://base.garant.ru/191872/) (дата обращения: 04.03.2022).

19. Отраслевой стандарт ОСТ 54-8-233.78-2001 «Перевозочные документы строгой отчётности на воздушном транспорте. Требования и порядок их регистрации» от 25.04.2001 г. (действующая редакция, https://zakonrus.ru/gost1/ost54823378_01.htm) (дата обращения: 04.03.2022).

20. «Услуги, предоставляемые пассажирам при продаже авиаперевозок». Отраслевой стандарт от 15.11.1994г. ОСТ 54-1-283.03-94 (действующая редакция, https://freedocs.xyz/rtf-57204066) (дата обращения: 04.03.2022).

21. Система качества перевозок и обслуживания пассажиров воздушным транспортом. Услуги, предоставляемые пассажирам в аэропортах». Отраслевой стандарт от 01.01.1995г. № ОСТ 54-1-283.02-94 (действующая редакция, https://avia.rostransnadzor.ru/wp-content/uploads/sites/2/2016/12/41.OST-54-1-283.01-94-Sistema-kachestva-perevozok-i-obsluzhivaniya-passazhirov-vozdushny-m-transportom.pdf) (дата обращения: 04.03.2022).

22. Пр. МТ РФ №15 от 29.01.2008 г. «Об установлении формы пассажирского билета и багажной квитанции покупонного автоматизированного оформления в ГА» (с изм. от 15 февраля 2016 г. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_76053/) (дата обращения: 04.03.2022).

23. Пр. МТ РФ №134 «Об установлении формы электронного пассажирского билета и багажной квитанции от 08.11.2008 г. (с изм. от 15 февраля 2016 г. https://base.garant.ru/190538/) (дата обращения: 04.03.2022).

24. Приказ МТ РФ №116 от 18.05.2010 г. « Об установлении формы электронного многоцелевого документа» (действующая редакция) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_101622/) (дата обращения: 04.03.2022).

25. Приказ МТ РФ от 25.09.2015 N 286 "Об утверждении Федеральных авиационных правил "Требования к операторам аэродромов гражданской авиации. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие операторов аэродромов гражданской авиации требованиям федеральных авиационных правил" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.10.2015 N 39451 действующая редакция, https://minjust.consultant.ru/documents/17076) (дата обращения: 04.03.2022).

26. Пр. МТ РФ №310 от 12.12.2011г. «Порядок формирования, утверждения и опубликования расписания регулярных воздушных перевозок пассажиров и/или грузов, выполняемых перевозчиками, имеющими соответствующие лицензии» (с изм. от 25 декабря 2018 г. https://base.garant.ru/70137042/) (дата обращения: 04.03.2022).

27. Пр. МТ РФ №155 от от 25.09.2008г. «Правила формирования и применения тарифов на регулярные воздушные перевозки пассажиров, багажа, взимания сборов в области ГА» (с изм. от 16.07.2014 г. действующая редакция, https://base.garant.ru/194556/) (дата обращения: 04.03.2022).

28. Приказ МТ РФ №94 от 23.05.2001г. «Об утверждении положения о порядке регистрации и опубликования тарифной информации на регулярные пассажирские воздушные перевозки, выполняемые российскими авиационными предприятиями» (с изм. от с изм. от 04.04.2012, действующая редакция, https://base.garant.ru/70207360/) (дата обращения: 04.03.2022).

29. Пр. МТ РФ №162 от 07.05.2015 «Об утверждении административного регламента ФАВТ предоставления государственных услуг по допуску перевозчиков к выполнению МВП» (действующая редакция, https://base.garant.ru/71190974/) (дата обращения: 04.03.2022).

30. Приказ МТ РФ от 15 февраля 2016 г. N 24 «Об утверждении порядка предоставления пассажирам из числа инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности услуг в аэропортах и на воздушных судах» (действующая редакция, https://base.garant.ru/71360656/) (дата обращения: 04.03.2022).

31. Руководство по оформлению стандартных перевозочных документов НСАВ-ТКП (Издание 16-е от 01.10.2018 г. https://www.tch.ru/ru-ru/Airlines/Information-Services/Documents/%D0%A1%D0%9F%D0%94%20%D0%A1%D0%92%D0%92%D0%A217%20mini.pdf) (дата обращения: 04.03.2022).

32. Руководство по бронированию и продаже воздушных перевозок для агентств; утв. Председателем НСАВ (12-е издание от 02.02.2017 г. https://www.tch.ru/ru-ru/Agencies/Information-Services/Documents/%D0%A0%D1%83%D0%BA-%D0%B2%D0%BE%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B1%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8E_12_2017.pdf) (дата обращения: 04.03.2022).

33. Пр. МО РФ №200 от 06.06.2001г. «Выдача и использование воинских перевозочных документов» (с изм. от 11.08.2010 г. действующая редакция,

https://legalacts.ru/doc/prikaz-ministra-oborony-rf-ot-06062001-n/) (дата обращения: 04.03.2022).

34. Письмо ФАС России «Об оформлении льготных перевозок» №33/и от 08.04.97 г. (действующая редакция, https://law.rufox.ru/view/aviator/1093004925.htm) (дата обращения: 04.03.2022).

35. Отраслевой стандарт ОСТ 54-8-233.78-2001 «Перевозочные документы строгой отчётности на воздушном транспорте. Требования и порядок их регистрации» от 25.04.2001 г. (действующая редакция, дата обращения 20.02.2022 г.).

МДК.03.01 «Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта)»

Тема 1.1 МДК 03.01.01 «Агентская деятельность на ВТ»

Основные источники:

1. Болдаков, А. В. Система бронирования, продажи и учета авиакомпанией грузовых перевозок "Carrier.aero" : учебное пособие / А. В. Болдаков, А. И. Мочалов, Ю. И. Палагин. — Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2014. — 107 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/145572 (дата обращения: 24.02.2022).

2. Белов, В. А. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 2 / В. А. Белов ; ответственный редактор В. А. Белов. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 525 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-02224-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/434492 (дата обращения: 18.02.2022).

3. Международное коммерческое право : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. Ф. Попондопуло [и др.] ; под общей редакцией В. Ф. Попондопуло. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 476 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10496-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/430611 (дата обращения: 18.02.2022).

Дополнительные источники:

Гражданское право. Схемы, таблицы, тесты : учебное пособие для бакалавриата и специалитета / Т. В. Величко, А. И. Зинченко, Е. А. Зинченко, И. В. Свечникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 482 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-10028-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/429147 (дата обращения: 18.02.2022).

Тема 1.2 «Риски и страхование»

Основные источники:

1. Павлюченко, В.Г. Социальное страхование : учебник / В.Г. Павлюченко, А.С. Матвеева. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 480 с. — ISBN 978-5-394-02422-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-

библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/105569 (дата обращения: 03.03.2022).

2. Страхование : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, Е. В. Дик.. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 437 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01516-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413217 (дата обращения: 05.03.2022).

Дополнительная литература:

1. Страхование и управление рисками : учебник для бакалавров / Г. В. Чернова [и др.] ; под редакцией Г. В. Черновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 767 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3042-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/426120 (дата обращения: 05.03.2022).

2. Управление финансовыми рисками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 345 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01019-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433674 (дата обращения: 05.03.2022).

Тема 1.3 «Технология взаиморасчетов»

Основные источники:

1.Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07144-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/437059 (дата обращения: 18.02.2022).

2. Екимова, К. В. Финансовый менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / К. В. Екимова, И. П. Савельева, К. В. Кардапольцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3567-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/426175 (дата обращения: 18.02.2022).

Дополнительная литература:

1. Производственный менеджмент. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / И. Н. Иванов [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 362 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7600-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433040 (дата обращения: 18.02.2022).

2. Казакова, Н. А. Финансовый анализ в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Казакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 209 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08793-2. — Текст :

электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/442369 (дата обращения: 18.02.2022).

3. Пименов, Н. А. Налоговый менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Н. А. Пименов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 315 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-11251-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/444804 (дата обращения: 18.02.2022).

4. Конституция Российской Федерации, М:1993г. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения 28.02.2022 г.)

5. Воздушный кодекс РФ. М, 1997г. (действующая редакция). http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_13744/) (дата обращения 28.02.2022 г.).

6. Гражданский кодекс Российской Федерации, М:1994г. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/f97fa76d258f4b035ab80b1e8926c01fa436807d/ (дата обращения 28.02.2022 г.)

7. Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 07.02.92г. №2300-1-ФЗ (действующая редакция). https://www.ozon.ru/context/detail/id/138530467/?utm_source=yandex_direct&utm_medium=cpc&utm_campaign=product_1132527_rf_dsa_all_books_allother_46316264&utm_term=_cbrx_2121355 (дата обращения 28.02.2022 г.)

8. Положение о Системе взаиморасчётов на воздушном транспорте, утверждено Решением VII Отчетно-выборной Конференции участников Системы взаиморасчетов от 05.10.2016 г. https://www.tch.ru/ru-ru/ATSS/Administrative-Authorities/Decisions-of-the-Conference/Documents/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%A1%D0%92%D0%92%D0%A2_%D1%80%D0%B5%D0%B4.2019.pdf (дата обращения 28.02.2022 г.)

9. Стандарт Системы взаиморасчетов на воздушном транспорте ССВ 130-2019 «Технология взаиморасчётов». Утв. Председатель НСАВ 02.04.2015 г. Изд. №9. https://www.tch.ru/ru-ru/Airlines/Information-Services/Documents/TVZ010719.pdf (дата обращения 28.02.2022 г.)

10. Технология заказа, распределения, учёта и контроля использования бланков СПД и квот электронных билетов НСАВ-ТКП» (ССВ 130-2019). https://docplayer.ru/40218696-Tehnologiya-zakaza-raspredeleniya-ucheta-i-kontrolya-ispolzovaniya-blankov-spd-i-kvot-elektronnyh-biletov-nsav-tkp-4-ya-redakciya.html (дата обращения 28.02.2022 г.)

11. Стандарт отчёта о взаиморасчётах по проданным перевозкам, представляемого аккредитованными агентствами в ТКП («Технология взаиморасчётов, Приложение 8). Утв. Председатель НСАВ 02.04.2015 г. https://www.tch.ru/ru-ru/Airlines/Information-Services/Documents/%D0%A1%D0%A1%D0%92%20194%202017.pdf (дата обращения 28.02.2022 г.)

12. Приложение 2 к «Технологии взаиморасчётов» (Технология заказа, распределения, учёта и контроля использования бланков СПД и квот электронных билетов НСАВ-ТКП. Утв. Председатель НСАВ 02.04.2015 г. https://www.tch.ru/ru-ru/Airlines/Information-Services/Documents/TVZ010719.pdf (дата обращения 28.02.2022 г.)

13. Гордиенко Л.А. «Технология взаиморасчётов»: учебное пособие – Хабаровск: ХФСПУГА, 2019- 147 с.

МДК 03.02 «Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)»
Тема 2.1 «Организация грузовых перевозок на воздушном транспорте».

Основные источники:

1. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика : учебник для академического бакалавриата / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02617-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/432923 (дата обращения: 18.02.2022).

2. Григорьев, М. Н. Логистика : учебник для бакалавров / М. Н. Григорьев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 836 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2731-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425208 (дата обращения: 05.03.2022).

Дополнительные источники:

1. ГОСТ Р 54580-2011«Требования и процедуры по контролю массы воздушного судна в процессе технической эксплуатации», дата введения 2012-06-01, переиздание апрель 2019 г. http://docs.cntd.ru/document/1200089407 (дата обращения: 05.03.2022)

2. ФАП «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей» (Приказ Минтранса РФ от 28.06.2007 № 82 (ред.от 14.01.2019). [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71492/ (дата обращения: 05.03.2022)

МДК 03.03 «Перевозка грузов на особых условиях»
Тема 3.1 «Организация перевозки опасных грузов»

Основные источники:

1. Илюшин, М.А. Промышленные взрывчатые вещества : учебное пособие / М.А. Илюшин, Г.Г. Савенков, А.С. Мазур. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 200 с. — ISBN 978-5-8114-2652-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/107912 (дата обращения: 18.02.2022)

2. Приказ Минтранса №141 РФ «Об утверждении Федеральных авиационных правил "Правила перевозки опасных грузов воздушными судами гражданской авиации»» https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/93954/(дата обращения: 18.02.2022)

3. Безопасность технологических процессов и оборудования : учебное пособие / Э.М. Люманов, Г.Ш. Ниметулаева, М.Ф. Добролюбова, М.С. Джиляджи. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-2859-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/111400 (дата обращения: 18.02.2022).

Дополнительные источники:

1. Учебное пособие «Перевозка ОГ ВТ». Составитель Журавлева Н.Ю 2018г.

2. Полянская О.В., Базаева Е.В. «Правила перевозки опасных грузов воздушным транспортом», уч.пособие, М.2015 https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/93954/(дата обращения: 18.02.2022)

3. Технические инструкции по безопасной перевозки опасных грузов по воздуху – ИКАО.

МДК 04.01. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приемосдатчик груза и багажа)

Основные источники:

1. Грузоведение. Методика изучения : учебник / В.Е. Шведов, Н.В. Иванова, К.И. Голубева, А.В. Елисеева. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2018. — 216 с. — ISBN 978-5-4383-0155-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/103185 (дата обращения: 04.03.2022).

Дополнительные источники:

1. Шведов, В.Е. Транспортно-складские логистические комплексы : учебник / В.Е. Шведов, А.В. Елисеева, В.И. Иванова. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2018. — 96 с. — ISBN 978-5-4383-0156-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/103187 (дата обращения: 04.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Арсланов, М. А. Организация транспортных услуг и безопасность транспортного процесса : учебное пособие / М. А. Арсланов. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2020. — 392 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/159410 (дата обращения: 24.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05159-9. —

Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/438555 (дата обращения: 04.03.2022).

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор Филиала
_____
«____»_____20__г.

Примерная форма календарного плана
Выполнения дипломного проекта (работы)

№ п.п.	Этапы выполнения дипломной работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Выбор темы и выдача задания на дипломный проект (работу). Согласование сроков выполнения.	сентябрь	
2.	Изучение методических указаний по выполнению дипломного проекта (работы)	сентябрь	
3.	Разработка плана выполнения дипломного проекта (работы): - формулировка темы; - выбор проблемы; - составление плана исследования.	октябрь	
4.	Подбор литературы. Работа с источниками.	ноябрь	
5.	Введение: - определение основных методологических характеристик работы; - определение объекта и предмета исследования; - постановка целей и задач дипломного проекта (работы);	декабрь	
6.	Теоретическая часть выполнения дипломного проекта (работы), гл.1	январь	
7.	Теоретическая часть выполнения дипломного проекта (работы), гл.2	февраль	
8.	Практическая часть выполнения дипломного проекта (работы), гл.3	март	
9.	Разработка слайдов по дипломного проекта (работы)	апрель	
10.	Выводы и предложения	май	
11.	Предварительная презентация. Предзащита дипломного проекта (работы). Окончательное оформление работы.	18 мая- 01 июня	
12.	Предоставления дипломного проекта (работы) в готовом виде на ЦК №___.	01-07 июнь	

Студент группы №_____
(Ф.И.О., подпись)

Руководитель: преподаватель _____
(Ф.И.О., подпись)

«_____»_____20___г.

Приложение 4

Примерная форма отзыва руководителя
на дипломный проект (работу)

_____

(Ф.И.О. студента, номер группы)

выполненную по специальности (профессии):

Тема дипломного проекта (работы):_____
_____
_____
(Полное название дипломного проекта (работы) в соответствие с утвержденным заданием)

По материалам: _____
(Название организации)

Соответствие структуры и содержания теме и заданию на дипломный проект (работу):
_____
_____

Оценка раскрытия теоретических аспектов темы:
1.Актуальность, новизна
_____
_____

2. Организация работы студента над дипломным проектом (работой) (самостоятельность, ответственность, умение организовать свой труд и т.д.):
_____
_____

3. Обоснованность и практическая значимость предложений и рекомендаций, сделанных в дипломном проекте (работе):
_____
_____
_____

4. Оформление дипломного проекта (работы):
_____
_____
_____

5. Общее заключение по дипломному проекту (работе) и предполагаемая оценка: _____

Руководитель_____ _____
(Подпись) (Ф.И.О., должность)

Дата «_____» _____ 20__ г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА ИМ. А.А. НОВИКОВА)

ХАБАРОВСКИЙ ФИЛИАЛ ИМ. Б.Г. ЕЗЕРСКОГО СПбГУ ГА

УТВЕРЖДАЮ
Директор Хабаровского филиала
им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА
_____ Д.В. Картелев
Ф.И.О. директора филиала
«_10_» ___апреля___ 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«МАТЕМАТИКА»

название учебной дисциплины

23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

(код, наименование специальности (профессии))

Очная, заочная

(форма обучения)

2023 г.

ОДОБРЕНА
Учебно-методической комиссией специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»
(наименование комиссии)
Протокол № 7 от «27» марта 2023г.

Председатель УМК№1
_____ Д.А. Левкова

Составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УР – начальник УПО
_____ Е.Н. Казакова

Рассмотрена и рекомендована методическим советом Филиала для выпускников, обучающихся по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

Протокол №7 от «10» апреля 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины 4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ 4
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результат освоения дисциплины 4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 6
5. Содержание дисциплины 7
5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций 7
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 10
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины 10
8. Образовательные и информационные технологии 10
9. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины 11
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины 12

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности (профессии) СПО 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Цели дисциплины:

- обеспечение сформированности представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математики;
- обеспечение сформированности логического, алгоритмического и математического мышления;
- обеспечение сформированности умений применять полученные знания при решении различных задач;
- обеспечение сформированности представлений о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с ролью математики в современном мире, общности её понятий и представлений;
- дать студентам знания, которые будут способствовать развитию логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности;

дать студентам знания, которые будут способствовать развитию общих и профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений для осуществления профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ

Дисциплина относится к математическому и общему естественно-научному циклу.

Дисциплина изучается в 1 семестре.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Математика» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в

	профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять математические методы дифференциального и интегрального исчисления для решения профессиональных задач;
- применять основные положения теории вероятностей и математической статистики в профессиональной деятельности;
- использовать приемы и методы математического синтеза и анализа в различных профессиональных ситуациях;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия и методы математическо-логического синтеза и анализа логических устройств;
- решать прикладные электротехнические задачи методом комплексных чисел

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 94 часа

Очная форма обучения

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 94 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной нагрузки обучающегося – 64 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 30 часов.

Заочная форма обучения

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 94 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной нагрузки обучающегося – 14 часов;
  самостоятельной работы обучающегося - 80 часов.

Вид учебной работы	***Объём часов***	
	Очное	***Заочное***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**94**	**94**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),	**64**	**14**
в том числе:		
лекционные занятия	**36**	**4**
практические занятия	**28**	**10**
Самостоятельная работа обучающегося	**30**	**80**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта		

5. Содержание учебной дисциплины «Математика»

5.1 Соотнесение тем (разделов) дисциплины, формируемых компетенций и видов занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Элементы линейной алгебры		**16**	
Тема 1.1.Введение в дисциплину	**Содержание учебного материала** Значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы. Связь математики с другими дисциплинами. Входной контроль.	2/0,5	ОК 1,2,4
Тема 1.2. Матрицы и определители	**Содержание учебного материала** Понятие матрицы, виды. Действия над матрицами. Определитель матрицы. Свойства определителей. Обратная матрица.	4/0,5	ОК 1-3, 6,7 ПК 1.3
	Практические занятия Действия над матрицами (элементарные преобразования, умножение матрицы на число, произведение матриц) Определитель матрицы, свойства, методы вычисления. Разложение определителя по элементам столбца. Контрольная работа	8/2	ОК 1-3, 6,7 ПК 1.3, 2.1, 3.1
	Самостоятельная работа обучающихся Вычисление определителей.	2	ОК 2,4,5,8,9
Раздел 2. Введение в анализ		**28**	
Тема 2.1. Предел функции	**Содержание учебного материала** Функция. Основные характеристики. Предел функции в точке. Односторонние пределы.	8/0,5	ОК 2,4,8 ПК 1.3.

	Основные теоремы о пределах. Эквивалентные бесконечно малые функции. Непрерывность функции. Основные теоремы о непрерывных функциях.		
	Практические занятия Вычисление пределов, раскрытие неопределенностей. Контрольная работа	6/1	ОК 1-3, 6,7 ПК 1.3, 2.1, 3.1
	Самостоятельная работа обучающихся Непрерывность функции в интервале и на отрезке.	2	ОК 2,4,5,8,9 ПК 2.1
Тема 2.2. Производная функции	**Содержание учебного материала** Определение производной. Механический смысл производной. Теоремы о производных. Производные высших порядков. Механический смысл производной второго порядка. Правило Лопиталя.	4/0,5	ОК 1-3, 6,7 ПК 1.3
	Практическое занятие Вычисление производной функции. Контрольная работа	4/2	ОК 1-3, 6,7 ПК 1.3, 2.1, 3.1
	Самостоятельная работа обучающихся Правила дифференцирования Теоремы о дифференцируемых функциях.	4	ОК 2,4,5,8,9 ПК 2.1
Раздел 3. Комплексные числа.		**6**	
Понятие и представление комплексных чисел.	**Содержание учебного материала** Основные понятия. Геометрическое изображение комплексных чисел. Формы записи комплексных чисел.	2/0,5	ОК 1-3, 6,7 ПК 1.3
	Самостоятельная работа обучающихся Действия над комплексными числами.	4	ОК 2,4,5,8,9 ОК 1.3.
Раздел 4. Элементы интегрального исчисления.		**18**	
Тема 4.1. Неопределенный интеграл	**Содержание учебного материала** Неопределенный интеграл, свойства неопределенного интеграла. Методы интегрирования: непосредственное интегрирование, интегрирования по частям, замена переменной.	4/0,5	ОК 1-3,6,7 ПК 1.3.
	Самостоятельная работа обучающихся Таблица интегралов. Берущиеся и не берущиеся интегралы.	4	ОК 2,4,5,8,9
	Содержание учебного материала	4/0,5	ОК 1-3,6,7

Тема 4.2. Определенный интеграл	Определенный интеграл, свойства определенного интеграла. Методы интегрирования определенного интеграла		ПК 1.3.
	Практическое занятие Решение задач по разделу 4. Контрольная работа	4/1	ОК 1-3, 6,7 ПК 1.3, 2.1, 3.1
	Самостоятельная работа обучающихся Механическое приложение определенного интеграла	2	ОК 2,4,5,8,9
Раздел 5. Теория вероятностей и математическая статистика		**12**	
Основы теории вероятностей	**Содержание учебного материала** События и действия над ними. Определение вероятности. Вероятностное пространство.	4/0,5	ОК 1-3, 6, 7 ПК 1.3
	Практическое занятие Решение задач по разделу	2/1	ОК 1-3, 6,7 ПК 1.3, 2.1, 3.1
	Самостоятельная работа обучающихся Условная вероятность событий. Вероятность суммы двух событий	6	ОК 2,4,5,8,9
Раздел 6. Дискретная математика		**14**	
Множества. **Основные понятия.**	**Содержание учебного материала** Теория множеств. Определение, способы задания. Алгебра множеств. Математическая логика. Формулы алгебры логики.	4	ОК 1-3, 6, 7 ПК 1.3
	Практическое занятие Решение задач. Тест по разделу.	4/3	ОК 1-3, 6,7 ПК 1.3, 2.1, 3.1
	Самостоятельная работа обучающихся. Теорема о конечном множестве. Формула включений и исключений.	6	ОК 2,4,5,8,9
	Всего	**64/14**	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Волкова, Н. А. Элементы математики и статистики / Н. А. Волкова, Н. Ю. Кропачева, Е. Г. Михайлова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 128 с. — ISBN 978-5-507-46535-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/310265 (дата обращения: 06.05.2023).

Дополнительные источники:

1. Деменева, Н. В. Математика : учебно-методическое пособие / Н. В. Деменева. — Пермь : ПГАТУ, 2022. — 196 с. — ISBN 978-5-94279-546-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/222779 (дата обращения: 21.06.2022).

2. Бельчикова, О. Г. Математика : учебно-методическое пособие / О. Г. Бельчикова. — Барнаул : АГАУ, 2021. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/197218 (дата обращения: 21.06.2022).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия кабинета:

Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения: - Персональный компьютер преподавателя Microsoft Windows 10 Pro (ESD-лицензия, договор № 05/12/2019-08/02 от 05.12.2019), Microsoft Office 2019 Standard (лицензия №V8953415, от 13.12.2019), Eset NOD32 Antivirus (лицензия № EAV-0257886708, от 31.07.2019) - 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт.

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций по дисциплине «Математика» (электронные плакаты).

8. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий - закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки.

Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Курсовой проект (работа) по дисциплине представляет собой самостоятельную учебно-исследовательскую работу студента и ставит цель систематизировать, закрепить и углубить теоретические и практические знания, умения и навыки по профилю подготовки с целью их применения для решения профессиональных задач.

Практические занятия и курсовой проект по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных, а также работу над курсовым проектом.

9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется, преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Обучающийся должен **уметь:**	

Применять математические методы дифференциального и интегрального исчисления для решения профессиональных задач	**Входной контроль:** Карточки с заданиями **Текущий контроль:** - устный опрос; - практические, контрольные и тестовые заданий по темам учебной дисциплины **Промежуточный контроль:** дифференцированный зачет
Применять основные положения теории вероятностей и математической статистики в профессиональной деятельности	
Использовать приемы и методы математического синтеза и анализа в различных профессиональных ситуациях	
Обучающийся должен **знать:**	
Основные понятия и методы математическо-логического синтеза и анализа логических устройств	
Решать прикладные электротехнические задачи методом комплексных чисел	

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Математика» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий - закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка

умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме дифференцированного зачета в 1 семестре. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) среднего профессионального образования 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Разработчик:

Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА	преподаватель	Д.А. Левкова
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперт:

АО «Хабаровский аэропорт»	Начальник службы качества и сервиса	Ю.А. Килькеева
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ _____/Д.А. Левкова
подпись Ф.И.О.

Директор Хабаровского филиала
им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА _____/Д.В. Картелев
подпись Ф.И.О.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА ИМ. А.А. НОВИКОВА)

ХАБАРОВСКИЙ ФИЛИАЛ ИМ. Б.Г. ЕЗЕРСКОГО СПбГУ ГА

УТВЕРЖДАЮ
Директор Хабаровского филиала
им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА
_____ Д.В. Картелев
Ф.И.О. директора филиала
«_10_» ____апреля____ 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ИНФОРМАТИКА»

название учебной дисциплины

23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

(код, наименование специальности (профессии))

Очная, заочная

(форма обучения)

2023 г.

ОДОБРЕНА
Учебно-методической комиссией специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»
(наименование комиссии)
Протокол № 7 от «27» марта 2023г.

Председатель УМК№1
_____ Д.А. Левкова

Составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УР – начальник УПО
_____ Е.Н. Казакова

Рассмотрена и рекомендована методическим советом Филиала для выпускников, обучающихся по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

Протокол №7 от «10» апреля 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины 4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ 4
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результат освоения дисциплины 4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 6
5. Содержание дисциплины 7
5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций 7
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 9
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины 9
8. Образовательные и информационные технологии 10
9. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины 11
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины 11

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Цели дисциплины:

- иметь представления об информационных ресурсах общества как экономической категории;
- знать основы современных компьютерных технологий и понимать их влияние на успех в профессиональной деятельности;
- знать современное состояние уровня и направлений развития вычислительной техники и программных средств;
- уверенно работать в качестве пользователя IBM PC-совместимого компьютера, самостоятельно использовать внешние носители информации для обмена данными между компьютерами, создавать резервные копии и архивы данных и программ;
- уметь работать с программными средствами общего назначения, соответствующими современным требованиям мирового рынка программного обеспечения;
- иметь навыки работы в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией;
- владеть основами автоматизации решения экономических задач;
- владеть приемами антивирусной защиты.

Задачи дисциплины:

- исследование информационных процессов любой природы;
- разработка информационной техники и создание новейшей технологии переработки информации на базе полученных результатов исследования информационных процессов;
- решение научных и инженерных проблем создания, внедрения и обеспечения эффективного использования компьютерной техники и технологии во всех сферах общественной жизни.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ

Дисциплина относится к математическому и общему естественно-научному циклу.

Дисциплина изучается в 1 и 2 семестрах.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Информатика» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать изученные прикладные программные средства;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;
- базовые системные продукты и пакеты прикладных программ

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 164 часа

Очная форма обучения

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 164 часов,
в том числе:

- обязательной аудиторной нагрузки обучающегося – 110 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 54 часов.

Заочная форма обучения

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 164 часов,
в том числе:

- обязательной аудиторной нагрузки обучающегося – 18 часов;
  самостоятельной работы обучающегося - 146 часов.

Вид учебной работы	***Объём часов***	
	Очное	***Заочное***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**164**	**164**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),	**110**	**18**
в том числе:		
лекционные занятия	**36**	**8**
практические занятия	**74**	**10**
Самостоятельная работа обучающегося	**54**	**146**
Промежуточная аттестация в форме экзамена		

5. Содержание учебной дисциплины «Информатика»

5.1 Соотнесение тем (разделов) дисциплины, формируемых компетенций и видов занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Архитектура аппаратных средств персональных компьютеров (PC)	Содержание материала:	**28**	
	История развития ЭВМ. Основные функциональные части компьютера. Взаимодействие процессора, памяти, и других узлов ПК. Внешние устройства.	18	ОК 1, 5, 9 ПК 1.1
	Практическое занятие: Ознакомление с аппаратной частью ПК, типами разъемов и видами подключений.	2	ОК 1, 2, 3, 5, 6, 7, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1
	Самостоятельная работа: Познакомиться с новыми аппаратными средствами ПК. Сравнить производительности компьютерных систем на разных этапах развития вычислительной техники. Изучить устройства ввода информации.	8	ОК 2, 4, 5, 8, 9 ПК 1.1
Тема 2. Основные понятия автоматизированной обработки информации. Защита информации.	Содержание материала:	**14**	
	Базовые термины информационной технологии. Информация, информационные процессы и информационное общество. Представление информации. Безопасность информационной системы. Классификация и типы угроз. Методы защиты информации. Вредоносные программы. Антивирусные программы.	4	ОК 1, 5, 9 ПК 1.1
	Самостоятельная работа: Сравнить существующие антивирусные продукты.	10	ОК 2, 4, 5, 8, 9 ПК 1.1
Тема 3. Основы работы с прикладными программами общего назначения	Содержание материала:	**76**	
	Практическое занятие: Стандартные средства пакета MS Office. Основы использования прикладных программ общего назначения: текстовый редактор, электронные таблицы, базы данных, подготовка презентаций.	70	ОК 1, 2, 3, 5, 6, 7,

	Самостоятельная работа: Ознакомится с последними версиями программ MS OFFICE.	6	ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1
Тема 4. Основы работы пользователя в операционной среде персонального компьютера	Содержание материала:	**16**	
	Особенности операционной системы на Windows. Стандартные и служебные программы.	2	ОК 1, 5, 9 ПК 1.1
	Практическое занятие: Работа с объектами Windows, организация обмена данными в операционной системе Windows, основные возможности стандартных и служебных программ Windows, совместное использование папок в локальной сети	2	ОК 1, 2, 3, 5, 6, 7, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1
	Самостоятельная работа: Ознакомится с разновидностями операционных систем и сравнить их.	12	ОК 2, 4, 5, 8, 9 ПК 1.1
Тема 5. Компьютерные сети	Содержание материала:	**30**	
	Основные понятия и терминология компьютерной сети. Классификация компьютерных сетей. Линии связи. Сетевое оборудование. Модель TCP/IP и OSI. Адресация в IP-сетях.	12	ОК 1, 5, 9 ПК 1.1
	Самостоятельная работа: Отправка писем по электронной почте, работа в разных браузерах (Opera, Mozilla, Explorer и др.), использовать различные поисковые системы для нахождения информации, используемой в профессиональной деятельности. Распределение IP-адресов для заданной сети. Подбор оборудования. Организация каналов связи между заданными объектами.	18	ОК 2, 4, 5, 8, 9 ПК 1.1
	Всего:	**164**	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники

1. Логунова, О. С. Информатика. Курс лекций : учебник / О. С. Логунова. — 2-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 148 с. — ISBN 978-5-8114-3266-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/213206 (дата обращения: 06.05.2023).

2. Практикум по информатике : учебное пособие / Н. М. Андреева, Н. Н. Василюк, Н. И. Пак, Е. К. Хеннер. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 248 с. — ISBN 978-5-8114-2961-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/205961 (дата обращения: 06.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительные источники:

1. Лопатин, В. М. Практические занятия по информатике : учебное пособие / В. М. Лопатин. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 140 с. — ISBN 978-5-8114-3827-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/206888 (дата обращения: 06.05.2023).

2. Саблина, г. В. Информатика : учебное пособие / г. В. Саблина, Д. С. Худяков. — Новосибирск : НГТУ, 2022. — 86 с. — ISBN 978-5-7782-4614-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/306272 (дата обращения: 06.05.2023).

3. Асташова, Т. А. Информатика : учебное пособие / Т. А. Асташова. — Новосибирск : НГТУ, 2021. — 66 с. — ISBN 978-5-7782-4403-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/216161 (дата обращения: 06.05.2023).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия кабинета: Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения: - Персональный компьютер преподавателя Microsoft Windows 10 Pro (ESD-лицензия, договор № 05/12/2019-08/02 от 05.12.2019), Microsoft Office 2019 Standard (лицензия №V8953415, от 13.12.2019), Eset NOD32 Antivirus (лицензия № EAV-0257886708, от 31.07.2019) - 1 шт. Персональный компьютер учебный,

Microsoft Windows 10 Pro (ESD-лицензия, договор № 05/12/2019-08/02 от 05.12.2019), Microsoft Office 2019 Standard (лицензия №V8953415, от 13.12.2019), Eset NOD32 Antivirus (лицензия № EAV-0257886708, от 31.07.2019) - 10 шт.,

Учебное оборудование: процессор, материнская плата, оперативная память, жесткий диск, блок питания.

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций по дисциплине «Информатика» (электронные плакаты).

8. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий - закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки.

Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Курсовой проект (работа) по дисциплине представляет собой самостоятельную учебно-исследовательскую работу студента и ставит цель систематизировать, закрепить и углубить теоретические и практические знания, умения и навыки по профилю подготовки с целью их применения для решения профессиональных задач.

Практические занятия и курсовой проект по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и

научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных, а также работу над курсовым проектом.

9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются, преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Обучающийся должен **уметь:**	**Входной контроль:** тест **Текущий контроль:** - устного опроса; - контрольные и тестовые заданий по темам учебной дисциплины **Промежуточный контроль:** экзамен
использовать изученные прикладные программные средства;	
Обучающийся должен **знать:**	
основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;	
базовые системные продукты и пакеты прикладных программ	

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Информатика» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с

основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий - закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена в 1 и 2 семестрах. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) среднего профессионального образования 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Разработчик:

Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА	преподаватель	А.А. Сорокин
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперт:

АО «Хабаровский аэропорт»	Начальник службы качества и сервиса	Ю.А. Килькеева
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ _____ /Д.А. Левкова
подпись Ф.И.О.

Директор Хабаровского филиала
им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА _____ /Д.В. Картелев
подпись Ф.И.О.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА ИМ. А.А. НОВИКОВА)

ХАБАРОВСКИЙ ФИЛИАЛ ИМ. Б.Г. ЕЗЕРСКОГО СПбГУ ГА

УТВЕРЖДАЮ
Директор Хабаровского филиала
им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА
_____Д.В. Картелев
Ф.И.О. директора филиала
«_10_» ____апреля____ 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ЭКОЛОГИЯ»

название учебной дисциплины

23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

(код, наименование специальности (профессии))

Очная, заочная

(форма обучения)

2023 г.

ОДОБРЕНА
Учебно-методической комиссией специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»
(наименование комиссии)
Протокол № 7 от «27» марта 2023г.

Председатель УМК№1
_____ Д.А. Левкова

Составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УР – начальник УПО
_____ Е.Н. Казакова

Рассмотрена и рекомендована методическим советом Филиала для выпускников, обучающихся по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

Протокол №7 от «10» апреля 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины 4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ 4
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результат освоения дисциплины 4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 5
5. Содержание дисциплины 7
5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций 7
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 10
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины 10
8. Образовательные и информационные технологии 10
9. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины 11
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины 12

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины «Экология» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

Целью дисциплины является:

всестороннее рассмотрение экологических основ рационального природопользования, современного состояния природных ресурсов, окружающей природной среды и их охраны. Формирование новых ценностных ориентаций по отношению к природе, населению, хозяйству, человеку, экологического мышления, выработка навыков экологически оправданного поведения. Воспитание экологической культуры личности.

Задачи:

- изучить систему экологических знаний о путях извлечения и переработки

природных ресурсов, их возобновлении и воспроизводстве; об использовании и охране природных условий – среды жизни человека, об использовании и охране живой природы;

- развивать экологическое мышление, которое характеризуется следующими чертами: комплексностью, прогностичностью, территориальностью, глобальностью, проблемностью, социальностью, конкретностью, диалектичностью;

- рассмотреть культуру экологического оправданного поведения, характерной степенью превращения экологических знаний, мышления и культуры чувств в повседневную норму поступка.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ

Дисциплина относится к математическому и общему естественно-научному циклу.

Дисциплина изучается в 2 семестре.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Экология» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**:

– проводить наблюдения за факторами, воздействующими на окружающую среду;

– использовать нормативные акты по рациональному природопользованию окружающей среды;

– проводить мероприятия по защите окружающей среды и по ликвидации последствий заражения окружающей среды.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать**:

– условия устойчивого состояния экосистемы;
– причины возникновения экологического кризиса;
– основные природные ресурсы России;
– принципы мониторинга окружающей среды;
– основные экологические законы Российской Федерации.
– принципы рационального природопользования.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 51 час.

Очная форма обучения

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 51 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной нагрузки обучающегося – 36 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 15 часов.

Заочная форма обучения

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 51 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной нагрузки обучающегося – 10 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 41 часов.

Вид учебной работы	***Объём часов***	
	Очное	***Заочное***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**51**	**51**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),	**36**	**10**
в том числе:		
лекционные занятия	**30**	**8**
практические занятия	**6**	**2**
Самостоятельная работа обучающегося	**15**	**41**
Промежуточная аттестация в форме зачета		

5. Содержание учебной дисциплины «Экология»

5.1 Соотнесение тем (разделов) дисциплины, формируемых компетенций и видов занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов	Коды формируемых компетенций
Введение	Задачи, цель, специфика дисциплины. Актуальность экологических проблем	***2/1***	ОК 1 ОК9
Раздел 1.	**Основы техносферной безопасности**	**8/2**	
Тема 1.1. Техносфера	**Содержание учебного материала**	*2/2*	ОК 1 ОК9
	Опасность и безопасность. Техносфера и техносферная безопасность. Управление техносферной безопасностью.		
Тема 1.2. Техносферная безопасность	**Содержание учебного материала**		ОК 2 ОК 3
	Структура системы обеспечения техносферной безопасности. Управление охраной здоровья населения. Управление обеспечением санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Управление промышленной безопасностью	*2/0*	
	Практическая работа: Структура системы обеспечения техносферной безопасности в Российской Федерации	*2/0*	ОК 4, 5
	Самостоятельная работа обучающихся: Ознакомится с Федеральным законом от 2011 No 323 «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»	*2/0*	ОК6 ОК 8
Раздел 2.	**Особенности взаимодействия общества и природы**	**32//5**	
Тема 2.1.Природоохранный потенциал	**Содержание учебного материала**		
	1.Взаимодействие человека и природы. Современное состояние природы России и планеты Земля. Экологические кризисы цивилизации. Развитие производственных сил общества. Природоохранный потенциал региона.	*1/0,5*	ОК 2 ОК 3
	2.Утилизация бытовых и промышленных отходов. Перспективы и принципы создания неразрушающих природу производств.	*2/0,5*	ОК 6
	3.Роль человеческого фактора в решении экологических проблем НТР и НТП	*2/0*	ОК 3

	в современную эпоху. Природоохранный потенциал.		ОК 5
	Практическая работа: Утилизация бытовых и промышленных отходов. Перспективы и принципы создания неразрушающих природу производств. Деловая игра: «Решение экологической и социально-экономической проблемы».	2/0	ОК 4, 5
	Самостоятельная работа обучающихся: Написание и защита реферата: «Экологические проблемы НТР».	*2/0*	ОК6 ОК 8
Тема 2.2. Природные ресурсы и рациональное природопользование.	**Содержание учебного материала**		
	1. Природные ресурсы и их рациональное использование. Классификация природных ресурсов. Категории земель.	*1/0,5*	ОК 1 ОК 9
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка информационного стенда: «Рациональное использование ресурсов»	*3/0,5*	ОК 8
	2. Пищевые ресурсы человечества. Проблемы использования и воспроизводство природных ресурсов	*1/0*	ОК 1 ОК 2
	Самостоятельная работа обучающихся: Оформление плаката/стенгазеты: «Рациональное природопользование в моей профессии».	*2/0*	ОК6 ОК7
	3. Экологически грамотный потребитель **Самостоятельная работа обучающихся**: Создание презентации: «Экологически грамотный потребитель»	*1/0* *2/0*	ОК 1 ОК 9 *ОК 7 ОК 8*
	4. Пути достижения экологической безопасности. Концепция устойчивого развития. Природные ресурсы и рациональное природопользование. **Самостоятельная работа обучающихся:** Разработка сценария и постановка миниатюры: «Устойчивое развитие».	*1/0* *1/0*	ОК 1 ОК 9 *ОК 6 ОК 7*
	5. Ландшафтное планирование.	*2/0*	ОК 1 ОК 2 ОК 4
Тема 2.3. Загрязнение окружающей среды	**Содержание учебного материала**		
	1. Загрязнение биосферы. Антропогенное и естественное загрязнение.	*2/0,5*	

токсичными и радиоактивными веществами	Оценка рекреационной депрессии. Оценка вариантов повышения экологической безопасности эксплуатации автомобильного транспорта.		ОК 1 ОК 9
	2. Экологическая экспертиза. Экологический мониторинг и его сущность.	*1/0,5*	ОК 4 ОК 5
	3. Роль человеческого фактора в решении проблем экологии. Экологические проблемы региона. **Практическая работа**: Определение степени загрязнённости почвы по двум и более показателям.	*2/0* *2/2*	ОК 1 *ОК 4, 5*
	Самостоятельна работа обучающихся: Написание и защита реферата «Антропогенное загрязнение»**.**	***2/0***	*ОК 6 ОК 7*
Раздел 3.	**Правовые и социальные вопросы природопользования**	**9/2**	
Тема 3.1.Государственные и общественные мероприятия по предотвращению разрушающих воздействий на природу.	**Содержание учебного материала**		
	1. История Российского и международного природоохранных законодательств. Международное сотрудничество в решении проблем природопользования	*2/1*	ОК 1
	1. Нормативные акты по рациональному природопользованию окружающей среды. Природные памятники ЮНЕСКО. Нормативные акты **Самостоятельна работа обучающихся** Эколого-экономические подходы к природоохранной деятельности. Органы управления и надзора по охране природы организаций, международные соглашения, конвенции, договора.	***2***/0 ***1/0***	ОК 9 *ОК 2* *ОК 3*
Тема 3.2. Юридическая и экономическая ответственность предприятий, загрязняющих окружающую среду	**Содержание учебного материала**		
	1. Юридическая и экономическая ответственность за нарушение экологического состояния природных систем. 2. Понятие об экологической оценке деятельности производств и предприятий. Эколого-экономическая эффективность природоохранных мероприятий	*2/0,5* ***2/0,5***	ОК 1 ОК 3 ОК 4
	Всего	***51/10***	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники

1. Гордиенко, В. А. Экология. Базовый курс для студентов небиологических специальностей : учебное пособие для спо / В. А. Гордиенко, К. В. Показеев, М. В. Старкова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 636 с. — ISBN 978-5-8114-8047-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171406.

2. Основы природопользования и энергоресурсосбережения : учебное пособие для спо / В. В. Денисов, И. А. Денисова, Т. И. Дрововозова, А. П. Москаленко ; Под редакцией заслуженного деятеля науки и техники РФ [и др.]. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 400 с. — ISBN 978-5-8114-7097-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/173057.

3. Экология и охрана окружающей среды. Практикум : учебное пособие для спо / В. В. Денисов, Т. И. Дрововозова, Б. И. Хорунжий [и др.]. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 440 с. — ISBN 978-5-8114-8429-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/176688.

Дополнительные источники:

1. Щанкин, А. А. Экология : учебное пособие / А. А. Щанкин. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 102 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/176521 (дата обращения: 06.05.2023).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия кабинета:

Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения: переносной комплект (2 компл.): ноутбук Microsoft Windows 7 Professional (лицензия № 46231032 от 04.12.2009), Microsoft Windows Office Standard 2010 SP1 (лицензия № 47653847 от 09.11.2010), Antivirus (лицензия № EAV-0257886708, от 31.07.2019), мультимедийный проектор, экран на штативе.

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций по дисциплине «Экология» (электронные плакаты).

8. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий - закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки.

Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Курсовой проект (работа) по дисциплине представляет собой самостоятельную учебно-исследовательскую работу студента и ставит цель систематизировать, закрепить и углубить теоретические и практические знания, умения и навыки по профилю подготовки с целью их применения для решения профессиональных задач.

Практические занятия и курсовой проект по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных, а также работу над курсовым проектом.

9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются, преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Обучающийся должен уметь:	**Входной контроль:** устный опрос **Текущий контроль:** устный опрос; контрольные и тестовые задания по темам учебной дисциплины **Промежуточный контроль:** зачет.
- реализовывать и контролировать решения по обеспечению техносферной безопасности. - применять принципы рационального природопользования при выполнении садово-парковых и ландшафтных работ на объектах - проводить экологический мониторинг окружающей среды; - предупреждать возникновение экологической опасности	
Обучающийся должен знать:	
- принципы и функции управления техносферной безопасностью, а также специфику планирования работ в системе управления; - природоресурсный потенциал, принципы и методы рационального природопользования; - размещение производства и проблему отходов; - понятие мониторинга окружающей среды, экологическое регулирование, прогнозирование последствий природопользования; - правовые и социальные вопросы природопользования; - охраняемые природные территории; концепцию устойчивого развития; - международное сотрудничество в области природопользования и охраны окружающей	

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Экология» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по

дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий - закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета в 2 семестре. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) среднего профессионального образования 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Разработчик:

Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА	преподаватель	Д.Г. Темирбулатова
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперт:

АО «Хабаровский аэропорт»	Начальник службы качества и сервиса	Ю.А. Килькеева
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ _____/Д.А. Левкова
подпись Ф.И.О.

Директор Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА _____/Д.В. Картелев
подпись Ф.И.О.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА ИМ. А.А. НОВИКОВА)

ХАБАРОВСКИЙ ФИЛИАЛ ИМ. Б.Г. ЕЗЕРСКОГО СПбГУ ГА

УТВЕРЖДАЮ
Директор Хабаровского филиала
им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА
_____ Д.В. Картелев
Ф.И.О. директора филиала
«10» апреля 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА»

название учебной дисциплины

23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

(код, наименование специальности (профессии))

Очная, заочная

(форма обучения)

2023г.

ОДОБРЕНА
Учебно-методической комиссией специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»
(наименование комиссии)
Протокол № 7 от «27» марта 2023г.

Председатель УМК№1
_____ Д.А. Левкова

Составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УР – начальник УПО
_____ Е.Н. Казакова

Рассмотрена и рекомендована методическим советом Филиала для выпускников, обучающихся по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

Протокол №7 от «10» апреля 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины 4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ 4
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результат освоения дисциплины 4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 5
5. Содержание дисциплины 7
5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций 7
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 11
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины 11
8. Образовательные и информационные технологии 11
9. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины 12
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины 13

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины «Вычислительная техника» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

Цель дисциплины «Вычислительная техника» —получение знаний об организации и принципах построения современных вычислительных систем, их технического и программного обеспечения; усвоение теоретических основ и практических навыковоценки, разработки и использования программных и аппаратных средств ВС;

подготовка к работе, связанной особенностями программного обеспечения в соответствии с требованиями класса решаемых задач.

Основными задачами дисциплины «Вычислительная техника» являются:

- ознакомление студентов с основными принципами организации и функционирования вычислительных систем;
- изучение важнейших этапов и тенденций в развитии вычислительных систем;
- овладение методами оценки параметров компонент и систем в целом;
- развитие мотивации к самостоятельному повышению уровня профессиональных навыков в области разработки и эксплуатации вычислительных систем;
- формирование мотивации к самостоятельному повышению уровня профессиональных навыков в области информационных технологий.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ

Дисциплина относится к математическому и общему естественно-научному циклу.

Дисциплина изучается в 3 семестре.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Вычислительная техника» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 62 часа

Очная форма обучения:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося (всего) – 62 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 42 часов;
- самостоятельная работа обучающегося – 20 часов.

Заочная форма обучения

Максимальная учебная нагрузка обучающегося (всего) – 62 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 10часов;
- самостоятельная работа обучающегося – 52 часов.

Вид учебной работы	*Объём часов*	
	Очное	***Заочное***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**62**	**62**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),	**42**	**10**
в том числе:		
лекционные занятия	**18**	**2**
практические занятия	**24**	**8**
Самостоятельная работа обучающегося	**20**	**52**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

5. Содержание учебной дисциплины «Вычислительная техника»

5.1 Соотнесение тем (разделов) дисциплины, формируемых компетенций и видов занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций
1	*2*	*3*	*4*
Раздел1 Математические и логические основы вычислительной техники.		**26**	
Тема 1.1 Основные сведения об электронно-вычислительной технике. Виды информации и способы представления ее в ЭВМ	**Содержание учебного материала**	2/0,5	ОК 1,2,5,8,9 ПК 1.1
	Основные сведения об электронной вычислительной технике: классификация ЭВМ, характеристики, функциональное назначение. Персональные, специальные и управляющие ЭВМ. Виды информации и способы представления ее в ЭВМ. Количественные характеристики информации. Форма сигналов, их параметры: низкий и высокий логические уровни, частота повторения, фронт, срез		
	Самостоятельная работа Изучить этапы развития ЭВМ.	2	ОК 1,2,3,4,5,8,9 ПК 1.1
Тема 1.2 Математические основы работы ЭВМ	**Содержание учебного материала**	4/0,5	ОК 1,2,5,8,9 ПК 1.1
	Системы счисления; взаимосвязь между системами счисления, перевод чисел из одной системы счисления в другую. Правила недесятичной арифметики. Способы представления чисел в разрядной сетке ЭВМ.		
	Основной базис алгебры логики, законы алгебры логики, нормальные и совершенные нормальные формы, минимизация логических функций. Основные логические операции. Таблицы истинности. Параметры и характеристики логических элементов различных технологий. Применение логических элементов в устройствах ЭВМ.		

	Практические занятия	10/4	ОК 1-9 ПК 1.1
	Перевод чисел в различные системы счисления		
	Арифметические действия над числами с фиксированной запятой		
	Минимизация логических функций		
	Синтез и анализ комбинационных схем		
	Исследование логических элементов		
	Контрольная работа	2	
	Самостоятельная работа Подготовка к практической работе. Перевод чисел в различные системы счисления. Представить логическую функцию в табличной форме. Упростить логическую функцию. Составить схему на базе логических элементов.	6	ОК 1,2,3,4,5,8,9 ПК 1.1
Раздел 2 Типовые узлы и устройства вычислительной техники		**16**	
Тема 2.1 Последовательные цифровые устройства	**Содержание учебного материала**	**2/0,5**	ОК 1, 4,6,7,8
	Триггеры (RS, D, JK, T- типов): принцип работы, функциональная схема, временная диаграмма, параметры, примеры использования, микро схемное исполнение. Регистры (параллельные, последовательные, реверсивные): определение, функциональная схема, временная диаграмма работы регистра, примеры использования, микро схемное исполнение, сравнительные характеристики регистров разных серий микросхем. Счетчики (суммирующие, вычитающие и реверсивные): принципы построения и работа счетчиков, счетчики с произвольным коэффициентом пересчета		
	Практические занятия	2/1	ОК 1-9 ПК 1.1
	Построение временных диаграмм		
	Построение счетчиков на базе интегральных схем		
	Самостоятельная работа Построение временных диаграмм. Построение комбинационных устройств.	2	ОК 1,2,3,4,5,8,9 ПК 1.1
	Содержание учебного материала	2/0,5	ОК 1, 4,6,7,8

Тема 2.2 Типовые комбинационные устройства	Шифраторы и дешифраторы: назначение, таблица состояний, функциональная схема, примеры использования. Сравнительные характеристики микросхем, приведенных в справочнике. Мультиплексоры и демультиплексоры: назначение, таблица состояний, функциональная схема, принцип работы, примеры использования. Сравнительные характеристики микросхем, приведенных в справочнике. Сумматоры и полусумматоры: назначение, таблица состояний, функциональная схема, примеры использования. Сравнительные характеристики микросхем сумматоров, приведенных в справочнике		
	Практические занятия	2/1	ОК 1-9 ПК 1.1
	Построение шифраторов и дешифраторов		
	Построение комбинационных устройств на базе интегральных схем		
	Самостоятельная работа Построение временных диаграмм. Построение комбинационных устройств.	2	ОК 1,2,3,4,5,8,9 ПК 1.1
Тема 2.3 Устройства памяти	**Содержание учебного материала**	2	ОК 1, 4,6,7,8
	Виды и характеристики запоминающих устройств. Иерархический принцип построения запоминающих устройств. Оперативное запоминающее устройство (ОЗУ): назначение, принцип построения, структурная схема ОЗУ и принцип работы. Условное графическое обозначение, назначение входов. Постоянное запоминающее устройство (ПЗУ): назначение, виды, принципы занесения информации в ПЗУ. Условное графическое обозначение, назначение входов. Внешние запоминающие устройства: назначение, виды, принципы занесения информации		
	Самостоятельная работа Ознакомится с этапами развития ОЗУ. Изучить способы построения ОЗУ.	2	ОК 1,2,3,4,5,8,9 ПК 1.1
Раздел 3 Микропроцессоры		**20**	
Тема 3.1 Основы микропроцессорных систем	**Содержание учебного материала**	4	ОК 1,2,5,8,9 ПК 1.1
	Микропроцессоры: назначение и область применения, поколения, характеристики. Структурная схема и принцип работы микропроцессора.		

	Арифметико-логическое устройство (АЛУ): назначение, классификация, структурная схема и принцип работы Устройство управления: назначение, функции, структурная схема и принцип работы. Способы управления технологическим процессом: назначение, виды, принцип управления, достоинства и недостатки Команда: форматы, классификация, функциональное назначение, система команд. Примеры однобайтовых и много байтовых команд. Способы адресации		
	Самостоятельная работа Изучить этапы развития микропроцессоров и их архитектуры.	2	ОК 1,2,3,4,5,8,9 ПК 1.1
Тема 3.2 Микропроцессор Intel 8086	**Содержание учебного материала**	2	ОК 1,2,5,8,9 ПК 1.1
	Структурная схема и принцип работы микропроцессора Intel 8086. Устройство управления: назначение, функции, структурная схема и принцип работы микропроцессора Intel 8086. Способы управления технологическим процессом: назначение, виды, принцип управления микропроцессора Intel 8086. Команды: форматы, классификация, функциональное назначение, система команд, способы адресации микропроцессора Intel 8086.		
	Практические занятия	8/4	ОК 1-9 ПК 1.1
	Изучение микропроцессора Intel 8086		
	Самостоятельная работа Подготовка в дифференцированному зачету.	4	ОК 1,2,3,4,5,8,9 ПК 1.1
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		**42**	
Максимальная учебная нагрузка (всего)		**62**	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

1. Акимова, Е. В. Вычислительная техника / Е. В. Акимова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 68 с. — ISBN 978-5-507-46338-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/306785 (дата обращения: 12.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература:

1. Куль, Т. П. Информационные технологии и основы вычислительной техники / Т. П. Куль. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 264 с. — ISBN 978-5-507-47035-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/322484 (дата обращения: 12.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия кабинета:

Оснащение кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения: - персональный компьютер преподавателя Microsoft Windows 10 Pro (ESD-лицензия, договор № 05/12/2019-08/02 от 05.12.2019), Microsoft Office 2019 Standard (лицензия №V8953415, от 13.12.2019), Eset NOD32 Antivirus (лицензия № EAV-0257886708, от 31.07.2019) - 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт.

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций по дисциплине «Вычислительная техника» (электронные плакаты).

8. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также

демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий - закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки.

Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Курсовой проект (работа) по дисциплине представляет собой самостоятельную учебно-исследовательскую работу студента и ставит цель систематизировать, закрепить и углубить теоретические и практические знания, умения и навыки по профилю подготовки с целью их применения для решения профессиональных задач.

Практические занятия и курсовой проект по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных, а также работу над курсовым проектом.

9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется, преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Обучающийся должен **уметь:**	**Входной контроль:** устный опрос **Текущий контроль:** устный опрос; контрольные и тестовые задания по темам учебной дисциплины
использовать программное обеспечение для решения транспортных задач	
применять компьютерные средства	
Обучающийся должен **знать:**	

состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	**Промежуточный контроль:** зачет.**:** дифф. зачет

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Вычислительная техника» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий - закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило,

кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме дифференцированного зачета в 3 семестре. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) среднего профессионального образования 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Разработчик:

Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА	преподаватель	А.А. Сорокин
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперт:

АО «Хабаровский аэропорт»	Начальник службы качества и сервиса	Ю.А. Килькеева
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ _____/Д.А. Левкова
подпись Ф.И.О.

Директор Хабаровского филиала
им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА _____/Д.В. Картелев
подпись Ф.И.О.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА ИМ. А.А. НОВИКОВА)

ХАБАРОВСКИЙ ФИЛИАЛ ИМ. Б.Г. ЕЗЕРСКОГО СПбГУ ГА

УТВЕРЖДАЮ
Директор Хабаровского филиала
им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА
_____ Д.В. Картелев
Ф.И.О. директора филиала
«_10_» ___апреля___ 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

название учебной дисциплины

23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

(код, наименование специальности (профессии))

Очная, заочная

(форма обучения)

2023 г.

ОДОБРЕНА
Учебно-методической комиссией специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»
(наименование комиссии)
Протокол № 7 от «27» марта 2023г.

Председатель УМК№1
_____ Д.А. Левкова

Составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УР – начальник УПО
_____ Е.Н. Казакова

Рассмотрена и рекомендована методическим советом Филиала для выпускников, обучающихся по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

Протокол №7 от «10» апреля 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины 4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ 4
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результат освоения дисциплины 4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 5
5. Содержание дисциплины 7
5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций 7
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 12
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины 12
8. Образовательные и информационные технологии 13
9. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины 14
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины 14

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО: 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

Цель дисциплины: сформировать представление о предмете философии и значении философского знания в современной культуре, понятие об исторических типах философии, концепциях и направлениях философской мысли, воспитывать культуру разумного мышления.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с ролью философии в жизни человека и общества, основными законами развития и функционирования природных и общественных систем;
- дать студентам знания, которые будут способствовать формированию у них логического мышления, основ философского анализа общественных явлений, системы ценностных ориентацией и идеалов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ

Дисциплина относится к Общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

Дисциплина изучается в 1 семестре.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Основы философии» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации

	межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен УМЕТЬ:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен ЗНАТЬ:

- основные понятия и категории философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 58 часов

Очная форма обучения

Максимальная учебная нагрузка – 58 ч., в том числе:

- обязательная аудиторная нагрузка обучающегося – 48 ч.
- самостоятельная работа обучающегося – 10 ч.

Заочная форма обучения

Максимальная учебная нагрузка – 58 ч., в том числе:

- обязательная аудиторная нагрузка обучающегося – 10 ч.
- самостоятельная работа обучающегося – 48 ч.

Вид учебной работы	Объем часов	
	Очное	Заочное
Максимальная учебная нагрузка	58	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),	48	10
в том числе:		
Лекции	36	6

Практические занятия	12	4
Самостоятельная работа	10	48
Промежуточная аттестация в форме	дифференцированный зачет	

5. Содержание учебной дисциплины «Основы философии»

5.1 Соотнесение тем (разделов) дисциплины, формируемых компетенций и видов занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Освоение компетен
1	2	3	4
Тема 1. Философия: понятие, предмет, связь с другими науками	Содержание учебного материала. Философия как мировоззрение. Основной вопрос философии. Философское мышление. Материализм, идеализм. Разделы философии: этика, эстетика, онтология, гносеология, аксиология. Философия и религия. Философия и мифология. Философия и наука. Философия истории. Философия техники. Философия науки	2/0,5	ОК1,3
	Практическая работа по теме: Философия как мировоззрение.	2/0	ОК2,5,6
Тема 2. Античная философия	Развитие античной философии. Натурфилософия. Материализм. Учение об атомах Демокрита. Идеализм. Учение Платона об идеях. Философия Сократа, поворот к человеку в познании мира. Философия Аристотеля. Фундаментальные идеи античной философии. Проблема бытия и небытия. Смысл жизни человека, его познание. Стоицизм, эпикуреизм и их особенности	2/0	ОК1,3,6
	Самостоятельная работа: Написание докладов по темам: «Античная философия и ее ключевые идеи»; «Философия Сократа»; «Философия Платона»; Философия Аристотеля»; «Натурфилософия и поиск мирового первоначала»; «Апории Зенона и их роль в формировании логического мышления»	5/8	ОК2, 8
Тема 3. Философия Древнего Востока (Индия и Китай)	Особенности Восточной философии, ее связь с религией и мифологией. Даосизм, буддизм, джайнизм. Жизнь человека. Законы кармы. Локаята и материалистическое учение мира. Проблема развития человека и общества в конфуцианстве и легизме.	2/0,5	ОК9
	Практическая работа по теме: Особенности Восточной философии, ее связь с религией и мифологией.	2/0	ОК5,6,7
Тема 4. Средневековая философия Запада	Средневековая философия и ее религиозный характер. Связь философии с богословием. Развитие философии: патристика и схоластика. Тертуллиан и Аврелий Августин о влиянии веры на процесс познания. Августин о провиденциальности исторического процесса. Проблема универсалий (реалисты и номиналисты). Фома Аквинский как высший этап развития средневековой философии.	2/0	ОК1,3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Освоение компетен
	Самостоятельная работа. Написание конспектов по темам: Средневековая философия и ее религиозный характер. Связь философии с богословием. Развитие философии: патристика и схоластика. Тертуллиан и Аврелий Августин о влиянии веры на процесс познания. Августин о провиденциальности исторического процесса. Проблема универсалий (реалисты и номиналисты). Фома Аквинский как высший этап развития средневековой философии.	0/8	ОК4,5,8
Тема 5. Арабская философия в средние века	Арабская философия и ее связь с религией. Развитие восточной философии и ее связь с античной философией. Аль-Маари, Аль-Кинди, Ибн-Сина, Аль-Газали, Ибн-Рушд, Аль-Фараби, Ибн Халдун о познании человека и общества, о создании мира и окружающей природы.	2/0,5	ОК1,3,9
Тема 6. Философия эпохи Возрождения	Светскость, гуманизм и антропоцентризм философии Возрождения. Влияние открытий Джордано Бруно, Николая Коперника и Галилео Галилея на пути философии. Николай Кузанский. Эразм Роттердамский. Мишель Монтень. Томас Мор «Утопия». Никколо Макиавелли учение о государстве и управлении людьми.	2/0,5	ОК1,3,9
Тема 7. Философия Нового времени	Развитие философии в XVII в. Рационализм и эмпиризм. Рене Декарт и Френсис Бэкон. Томас Гоббс, учение о государстве. Джон Локк, Бенедикт Спиноза (пантеизм), Готфрид Лейбниц (учение о монадах)	2/0,5	ОК1,3,5
Тема 8. Философия эпохи Просвещения	Вопросы познания окружающего мира, антирелигиозный характер философии. Французские материалисты XVIII в.: Поль Гольбах, Клод Гельвеций, Жюльен Ламетри. Английские философы XVIII в. Джордж Беркли и Давид Юм. Скептицизм и субъективный идеализм. Учение о развитии общества в трудах Вольтера, Монтескье, Руссо, Кондорсе	2/0,5	ОК1,3,9
	Самостоятельная работа. Написание докладов по темам: «Французские материалисты XVIII века и их ключевые идеи»; «Давид Юм и развитие философии скептицизма»; «Джордж Беркли и развитие философии субъективного идеализма»; «Социально-политические взгляды французских ученых-просветителей XVIII века»; «Отношение к религии французских ученых-просветителей XVIII века»	5/8	ОК2,4,8
Тема 9. Немецкая классическая философия	Немецкая классическая философия и ее основные вопросы. Иммануил Кант агностицизм, «вещь в себе», проблема познавательных способностей разума. Антиномии Канта. Категорический императив Канта. Учение Гегеля о развитии мира и общества (диалектика). Законы диалектики. Философия истории Гегеля. Людвиг Фейербах и конец немецкой классической философии. Материализм. Антропологическая теория религии.	2/0,5	ОК3,9
		2/0,5	ОК1,3,5

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Освоение компетен
Тема 10. Философия марксизма	Предпосылки возникновения марксизма. Диалекта природы. Диалектический и исторический материализм. Учение о классовой борьбе. Стадии развития общества. Учение об общественно-экономических формациях. Базис и надстройка, производственные отношения и производительные силы. Манифест Коммунистической партии. Взаимосвязь теории и практики. Случайность и необходимость в истории.		
	Практическая работа по теме: Взаимосвязь теории и практики. Случайность и необходимость в истории.	2/2	ОК2,6
Тема 11. Экзистенциализм	Повседневное существование человека как философская проблема. Поиски смысла жизни человека. Бессмысленность жизни. Серен Кьеркегор как родоначальник экзистенциализма. «Миф о Сизифе» А. Камю. К. Ясперс о человеке и массовом обществе в XX в. М. Хайдеггер «Бытие и время». Ж.-П. Сартр писатель-философ и его философские новеллы о поисках смысла жизни в европейском обществе.	2/0,5	ОК3,9
	Практическая работа по теме: Поиски смысла жизни человека.	2/0	
Тема 12. Философия иррационализма	Иррационализм как разновидность философии. А. Шопенгауэр о его учение о воле. Ф. Ницше и его учение о воле к власти. Двойственность морали. Мораль рабов и мораль господ. З. Фрейд и его учение о поведении человека. Сознательные и бессознательные поступки человека. Инстинкты эроса и танатоса как движущие мотивы человека.	2/0	ОК3,9
	Самостоятельная работа. Написание конспектов по темам: Иррационализм как разновидность философии. А. Шопенгауэр о его учение о воле. Ф. Ницше и его учение о воле к власти. Двойственность морали. Мораль рабов и мораль господ. З. Фрейд и его учение о поведении человека. Сознательные и бессознательные поступки человека. Инстинкты эроса и танатоса как движущие мотивы человека.	0/8	ОК4,5,8
Тема 13. Герменевтика (понимание и объяснение в философии)	Герменевтика и учение о толковании текстов. Ф. Шлейермахер основоположник герменевтики. «Герменевтический круг». В. Дильтей об особенностях гуманитарного познания. Культурно-психологический контекст познания. Эдмунд Гуссерль основатель феноменологии. Жизненный мир как основа познания человека и общества. Учение Э. Бетти об интерпретации текстов. Философская герменевтика Г. Гадамера и П. Рикера	2/0,5	ОК1,3,9
	Практическая работа по теме: Герменевтика и учение о толковании текстов.	2/2	ОК2,5,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Освоение компетен
Тема 14. Философия науки (Позитивизм, неопозитивизм, постпозитивизм)	Позитивизм О. Конта и Г. Спенсера. Теологическая, метафизическая и позитивная стадия познания мира. Неопозитивизм. Рассела и Л. Витгенштейна. Попытка построения логико-математических систем познания. Постпозитивизм и развитие философии науки. К. Поппер. И. Лакатос, П. Фейерабенд, Т. Кун о путях развития науки, научных революциях и смене научных парадигм.	2/0,5	ОК1,8,9
	Практическая работа по теме: Пути развития науки, научные революции и смена научных парадигм.	2/0	ОК2,5,7
Тема 15. Русская социальная философия XIX в.	Западники и славянофилы о путях развития России. П. Я. Чаадаев и его критика российской истории и российского общества. А.И. Герцен и Н.Г. Чернышевский и учение о русском социализме. Народничество как социально-философское учение. Три направления в народничестве: М.А. Бакунин, П.Л. Лавров, П.Н. Ткачев	2/0,5	ОК2,8
Тема 16. Русская религиозная философия XIX-XX вв.	В.С. Соловьев и учение о всеединстве. Почвенничество Ф.М. Достоевского и Н.Н. Страхова. Религиозные взгляды Достоевского. Толстовство – религиозно-этическое учение Л.Н. Толстого. Полемика между И.А. Ильиным и Л.Н. Толстым о сопротивлении злу силой.	2/0	ОК2,3,9
Тема 17. Философия техники	Философия свободы и философия творчества Н.А. Бердяева Философия техники, ее объект, предмет, функции. Л. Нуаре орудийная концепция происхождения человека. Ф. Энгельс и трудовая теория антропосоциогенеза. Э. Капп антропологическая концепция происхождения техники. А. Эспинас органопроекция техники. Ф. Дессауэр и теория технического творчества. М. Хайдеггер и критика технической цивилизации. Л. Мамфорд «Миф о машине». Ю. Хабермас о технике в XX в. и развитии новой власти – технократии. Ж. Эллюль и критика технической цивилизации. Ж. Симондон о взаимодействиях человека и техники, попытка оправдать технику и новые технологии.	2/0	ОК1,3,9
	Самостоятельная работа. Написание конспектов по темам: Философия свободы и философия творчества Н.А. Бердяева. Философия техники, ее объект, предмет, функции. Л. Нуаре орудийная концепция происхождения человека. Ф. Энгельс и трудовая теория антропосоциогенеза. Э. Капп антропологическая концепция происхождения техники. А. Эспинас органопроекция техники. Ф. Дессауэр и теория технического творчества. М. Хайдеггер и критика технической цивилизации. Л. Мамфорд «Миф о машине». Ю. Хабермас о технике в XX в. и развитии	0/8	ОК4,5,8

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Освоение компетен
Тема 18. Философия истории	Философия истории, ее объект, предмет и функции. Осмысление истории, постижение истории как философская проблема. Поиск скрытого смысла в человеческой истории. Циклический подход к истории. Провиденциальный подход к истории. Стадиальный подход к истории. Цивилизационный подход к истории. Формационный подход к истории. Гелиоцентризм истории А.Л. Чижевского (влияние солнечной активности на жизнь человека и общества)	4/0	ОК1,3,
	Самостоятельная работа. Написание конспектов по темам: Философия истории, ее объект, предмет и функции. Осмысление истории, постижение истории как философская проблема. Поиск скрытого смысла в человеческой истории. Циклический подход к истории. Провиденциальный подход к истории. Стадиальный подход к истории. Цивилизационный подход к истории. Формационный подход к истории. Гелиоцентризм истории А.Л. Чижевского (влияние солнечной активности на жизнь человека и общества)	0/8	ОК4,5,8
	Всего:	**48/10**	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Гордашевская, В. Д. Основы философии : учебное пособие для спо / В. Д. Гордашевская. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-8114-7175-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/169780.

2. Основы философии : учебное пособие для спо / М. А. Гласер, И. А. Дмитриева, В. Е. Дмитриев [и др.] ; Под редакцией М. А. Гласер. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 360 с. — ISBN 978-5-8114-7450-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/160130.

3. Ивин, А. А. Основы философии [Электронный ресурс]: учебник для СПО / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — М. : Юрайт, 2020. — 478 с. – Режим доступа: http://biblio-online.ru

4. Кочеров, С. Н. Основы философии [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / С. Н. Кочеров, Л. П. Сидорова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2020. — 177 с. – Режим доступа: http://biblio-online.ru

5. Философские проблемы науки и техники : учебное пособие / Ю. М. Сердюков, О. А. Рудецкий, В. Г. Зангиров, А. М. Шкуркин ; под редакцией Ю. М. Сердюкова. — Хабаровск : ДВГУПС, 2021. — 138 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179324

Дополнительные источники:

1. Иоселиани, А. Д. Основы философии : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Д. Иоселиани. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 531 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13859-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487301.

2. Спиркин, А. Г. Основы философии [Электронный ресурс]: учебник для СПО / А. Г. Спиркин. — М. : Юрайт, 2020. — 392 с. – Режим доступа: http://biblio-online.ru

3. Философия / составители М. Н. Майор [и др.]. — Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2021. — 59 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/167050

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация дисциплины требует наличия кабинета социально-экономических дисциплин:

Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения: персональный компьютер преподавателя Microsoft Windows 10 Pro (ESD-лицензия, договор № 05/12/2019-08/02 от 05.12.2019), Microsoft Office 2019 Standard (лицензия №V8953415, от 13.12.2019), Eset NOD32 Antivirus (лицензия № EAV-0257886708, от 31.07.2019) - 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт.

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций по дисциплине «Основы философии» (электронные плакаты).

8. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий - закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки.

Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Курсовой проект (работа) по дисциплине представляет собой самостоятельную учебно-исследовательскую работу студента и ставит цель систематизировать, закрепить и углубить теоретические и практические знания, умения и навыки по профилю подготовки с целью их применения для решения профессиональных задач.

Практические занятия и курсовой проект по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как

предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных, а также работу над курсовым проектом.

9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины, осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (основные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Обучающийся должен уметь:	**Входной контроль:** - устный опрос. **Текущий контроль:** - устный опрос; - защита отчетов по практическим работам, - контрольные и тестовые задания по темам учебной дисциплины **Промежуточный контроль:** дифференцированный зачет
ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.	
Обучающийся должен знать:	
Основные категории и понятия философии;	
роль философии в жизни человека и общества;	
основы философского учения о бытии;	
сущность процесса познания;	
Основы научной, философской и религиозной картин мира;	
Об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;	
О социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.	

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Основы философии» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в

соответствии с утвержденным режимом Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий - закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме дифференцированного зачета в 1 семестре. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) среднего профессионального образования 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Разработчик:

Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА	преподаватель	А.Б. Данилова
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперт:

АО «Хабаровский аэропорт»	Начальник службы качества и сервиса	Ю.А. Килькеева
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ _____/Д.А. Левкова
подпись Ф.И.О.

Директор Хабаровского филиала
им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА _____/Д.В. Картелев
подпись Ф.И.О.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА ИМ. А.А. НОВИКОВА)

ХАБАРОВСКИЙ ФИЛИАЛ ИМ. Б.Г. ЕЗЕРСКОГО СПбГУ ГА

УТВЕРЖДАЮ
Директор Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА
_____ Д.В. Картелев
ф.и.о. директора филиала
«_10_» ___апреля___ 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ИСТОРИЯ»

название учебной дисциплины

23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

(код, наименование специальности (профессии))

Очная, заочная

(форма обучения)

2023 г.

ОДОБРЕНА
Учебно-методической комиссией специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»
(наименование комиссии)
Протокол № 7 от «27» марта 2023г.

Председатель УМК№1
_____ Д.А. Левкова

Составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УР – начальник УПО
_____ Е.Н. Казакова

Рассмотрена и рекомендована методическим советом Филиала для выпускников, обучающихся по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

Протокол №7 от «10» апреля 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины 4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ 4
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результат освоения дисциплины 4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 6
5. Содержание дисциплины 7
5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций 7
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 13
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины 13
8. Образовательные и информационные технологии 13
9. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины 14
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины 15

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины «История» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) Хабаровского филиала СПбГУ ГА и предназначена для реализации требований ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Цель дисциплины: дать представление об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса; сформировать у студентов комплексное представление о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; ввести в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработать навыки получения, анализа и обобщения исторической информации.

Задачи дисциплины:

- воспитание гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений учащихся на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, этнонациональных традиций, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин;
- развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами;
- освоение систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе;
- овладение умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации;
- формирование исторического мышления — способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам прошлого и современности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ

Дисциплина относится к Общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

Дисциплина изучается в 1 семестре.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результат освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «История» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 105 часов

Очная форма обучения

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 105 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная нагрузка обучающегося 76 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 29 часов.

Заочная форма обучения

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 105 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная нагрузка обучающегося 14 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 91 часов

Вид учебной работы	**Объем часов**	
	Очная	Заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	105	105
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76	14
в том числе		
теоретические занятия	54	12
практические занятия	22	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	29	91
Промежуточная аттестация в форме экзамена		

5. Содержание учебной дисциплины «История»

5.1 Соотнесение тем (разделов) дисциплины, формируемых компетенций и видов занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Россия и мир в начале XX века		**12**	
Тема 1.1. Экономический подъем России	*Содержание учебного материала*	1	ОК 1-9
	Особенности экономического развития. Многоукладность экономики. *ВПК в Российской империи. Путиловский и Обуховский заводы.*	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.2. Внутренняя политика России	*Содержание учебного материала*	1	ОК 1-9
	Образование политических партий в конце XIX и начале XX в.в. Русская революция 1905-1907 гг. - этапы и итоги. Государственная дума и опыт российского парламентаризма (1906-1917 гг). Столыпинская аграрная реформа (1906-1911 гг.)		
	Практические занятия	2	
	Семинар «Внутренняя политика России»		
	Самостоятельная работа обучающихся *«Столыпинские реформы»*	4	
Тема 1.3. Расстановка сил на мировой арене — Противостоящие блоки	*Содержание учебного материала*	2	ОК 1-9
	Русско-японская война 1904-1905 гг. Складывание противостоящих блоков Антанты и Тройственного союза		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	

Тема 1.4. Россия в	*Содержание учебного материала*		
	Причины первой мировой войны. Ход военных действий. *Брусиловский*	1	
первой мировой войне (1914-1918 гг.)	*прорыв.* Поражение русских войск в условиях нарастающей революции. Сепаратный мир Советской России с Германией. Поражение Германии и ее союзников от Антанты		
	Практические занятия	2	
	Семинар « Россия в первой мировой войне (1914-1918 гг.)»		
	Самостоятельная работа обучающихся *«Международное положение России перед первой мировой войной»*	4	
Тема 1.5. Революция 1917 г. и гражданская война в России (1917-1922 гг.)	*Содержание учебного материала*	1	ОК 1-9
	Февральская буржуазно-демократическая революция 1917 г. Основные события. Свержение монархии. Двоевластие. Временное правительство и его кризисы. *Октябрь 1917 года как реакция на происходящие события.* Октябрьская революция и приход большевиков к власти. Учредительное собрание. Причины и начало Гражданской войны. Белые и красные в Гражданской войне. Причины победы красных		
	Практические занятия		
	Семинар «Основные этапы революции 1917 г.»; «Причины начала Гражданской войны»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся *«Причины победы большевиков в Гражданской войне»*	4	
	Контрольная работа № 1 *«*Россия и мир в начале XX века»	-	
Раздел 2. Россия и мир между войнами (1915-1939 гг.)		**6**	
Тема 2.1. Социально-политическое переустройство России	*Содержание учебного материала*	2	ОК 1-9
	Военный коммунизм 1918-1920 гг. НЭП 1921-1929 гг. Образование СССР. Индустриализация. Коллективизация с/х. Формирование культа личности Сталина. Репрессии 30-х гг. Характерные черты советского общества в 30-годы.*Патриотический поворот в идеологии советской власти и его выражение в Отечественной войне.*		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся *«Внутрипартийная борьба за власть в 20-е годы»*	4	
Тема 2.2. Мировой экономический кризис	*Содержание учебного материала*	1	ОК 1-9
	Внешняя политика СССР и международные отношения в 30-е гг.		

«Новый курс» США	**Практические занятия**	**-**	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.3. Фашизм в Европе и Германии	*Содержание учебного материала*	1	ОК 1-9
	Приход Гитлера к власти. Пакт Молотова - Риббентропа 1939 г.		
	Практические занятия	2	
	Семинар «Фашизм в Европе и Германии»		
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
	Контрольная работа № 2	-	
Раздел 3. Вторая мировая война		**8**	
Тема 3.1. Предвоенная расстановка сил на мировой арене	*Содержание учебного материала*	1	ОК 1-9
	Крах политики коллективной безопасности (Версальская система).Советско-финская война 1939-40 гг. Блок фашистских гос-в. *Причины и предпосылки II мировой войны.*		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.2. Великая отечественная война 1941-1945 гг.	*Содержание учебного материала*	1	ОК 1-9
	Причины неудач Красной армии в начальный период войны. Организация отпора фашистской агрессии. Битва за Москву. *Патриотический подъём народа в годы войны. Фронт и тыл. ВПК в эпоху Великой Отечественной войны- всё для фронта, всё для победы.* Коренной перелом в ходе войны. Сталинградская битва 1942-1943 гг. Курская		
	Практические занятия	4	
	Семинар «Причины и цена победы»		
	Самостоятельная работа обучающихся *Поражения 1942 г. и Сталинградская победа. Защитники Родины и пособники нацистов.*	4	
Тема 3.3. Заключительный этап войны и разгром фашистской Г ермании	*Содержание учебного материала*	2	ОК 1-9
	Создание антигитлеровской коалиции. Второй фронт. Тегеранская, Крымская Потсдамская конференции. Победа советского народа в ВОВ. Потери. Причины победы и итоги войны. *Великая Отечественная война в исторической памяти народа.*		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
	Контрольная работа №3	-	
Раздел 4. Россия и мир после войны (1945-1994 гг.)		**8**	

Тема 4.1. «Холодная война» и ее причины *СССР в буднях великих строек*	*Содержание учебного материала*	2	ОК 1-9
	Разделение мира на две системы. Причины «холодной войны» *Экономика и общество*		
	Победы. Пути восстановления экономики. Экономическая модель послевоенного СССР.	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4.2. НАТО и страны Варшавского договора как противостоящие военно-политический блок	*Содержание учебного материала*	2	ОК 1-9
	Образование ООН (1945 г.). Создание СЭВ (1949 г.) Создание НАТО (1949). Создание Организации Варшавского договора (1955г.). Раскол Германии - ФРГ и ГДР (1949 г.) Война в Корее		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4.3. СССР в 1953-1964 гг.	*Содержание учебного материала*	1	ОК 1-9
	Борьба за власть после смерти Сталина. Разоблачение культа личности. Реформы Н.С. Хрущева. *Космическая отрасль. Ракетостроение. Развитие ВПК. Атомный проект.*		
	Практические занятия		
	Самостоятельная работа обучающихся «*Оттепель» в культурной жизни*	2	
Тема 4.4. Внешняя политика СССР 1953-1964 гг.	*Содержание учебного материала*	1	ОК 1-9
	Либерализация военно-политического курса. Продолжение «холодной войны». Подавление восстания в Венгрии 1956 г. Карибский кризис 1962 г. Ядерное противостояние СССР и США.		
	Практические занятия	-	
	Семинар «Россия и мир после войны (1945-1994 гг.)»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
	Контрольная работа № 4	-	
Раздел 5. Россия и мир на рубеже XX и XXI веков		**6**	
Тема 5.1. На пути к новой цивилизации - Советский Союз в 1964-1985 гг.	*Содержание учебного материала*	1	ОК 1-9
	Смещение Н.С. Хрущева (1964 г.). Брежнев: путь от стабильности к застою. Движение диссидентов. Кризисные явления в экономической, социальной и духовной сферах		
	Практические занятия	**-**	
	Самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Тема 5.2. Внешняя	*Содержание учебного материала*	1	ОК 1-9

политика СССР в 1965-1985 гг.	Помощь Вьетнаму во время агрессии США (1964-1973 гг.) Ввод войск в Чехословакию (1968 г.). Достижение военного паритета между СССР и США. Договор о нераспространении ядерного оружия (1968 г.). Ввод советских войск в Афганистан *Антисоветская пропаганда эпохи холодной войны.*		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 5.3. Перестройка 1985-1991 гг. *От ерестройки к кризису.*	*Содержание учебного материала*		ОК 1-9
	Идеология и действующие лица перестройки. Курс на «ускорение» социально-экономического развития страны 1985-1987 гг. Кооперативное движение 1988-1989 гг.	2	
	. Августовский путч 1991года	-	
	Самостоятельная работа обучающихся *«Предпосылки перестройки. Основные этапы»*	4	
Тема 5.4. Внешняя политика СССР в 1985-1991 гг.	*Содержание учебного материала*		ОК 1-9
	Новое политическое мышление. Советско-американские договоры. Объединение Германии (1989-1990). Падение просоветских режимов в Восточной Европе. Вывод советских войск из Афганистана (1988-1989 гг.)	2	
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
	Контрольная работа № 5	-	
Раздел 6. Распад СССР		**6**	
Тема 6.1. Обострение межнациональных отношений в период перестройки	*Содержание учебного материала*		ОК 1-9
	Причины распада СССР. Народные фронты в союзных республиках. Конфликты в Карабахе (1988г). Столкновения в Абхазии (1989)	1	
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 6.2. Крах перестройки и ликвидация социализма	*Содержание учебного материала*	1	ОК 1-9
	Противоречивые итоги перестройки. *Кризис экономики – цена реформ.*		
	Практические занятия	4	
	Семинар «Распад СССР»		
	Самостоятельная работа обучающихся *«Советское государство в период перестройки»*	5	
Раздел 7. Российская Федерация на рубеже XX-XXI вв.		**6**	

Тема 7.1. Радикальные экономические реформы. *От кризиса к возрождению Россия в деле.*	*Содержание учебного материала*		ОК 1-9
	Противостояние властей сентябрь-октябрь 1993г. Конс. реформа 1993 г. Либерализация экономики. Обострение соц. проблем в России *Запрос на национальное возрождение в обществе .Укрепление патриотических настроений. В. Путин Деолигархизация и*	1	
	вертикали власти. Экономическое возрождение: энергетика, с/х, нац. проекты.	-	
	ценностей в конституцию. Высокие технологии. Освоение	-	
Тема 7.2. Внешняя политика современной России	*Содержание учебного материала*	1	ОК 1-9
	Отношения со странами СНГ. Российско-американские отн-я. Отношения со странами Азии, Африки Латинской Америки. *Курс на суверенную внешнюю политику.*		
	Спецоперация по защите Донбасса. Современный российский ВПК и его новейшие		
	Мифология и центры распространения современной русофобии.		
	Практ занятие. *Семинар РФ в XXI в. Российские инновации и устремлённость в будущее*	2	
	Контрольная работа № 6	-	
Дифференцированный зачет		**2**	
Всего		**105**	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Карпачев, С. П. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Карпачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08753-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488818

2. Артемов, В.В. История для профессий и специальностей технического, естественнонаучного, социально-экономического профилей / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. – М.: Академия, 2020

Дополнительная литература:

1. Тропов, И. А. История / И. А. Тропов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 472 с. — ISBN 978-5-507-46402-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/308750 (дата обращения: 11.05.2023).

2. История (история России, всеобщая история) : учебно-методическое пособие / Т. С. Комиссарова, А. В. Неровный, И. А. Цверианашвили, О. А. Яковлев. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2022. — 43 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/279263 (дата обращения: 11.05.2023).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия кабинета:

Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенное учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения: персональный компьютер преподавателя Microsoft Windows 10 Pro (ESD-лицензия, договор № 05/12/2019-08/02 от 05.12.2019), Microsoft Office 2019 Standard (лицензия №V8953415, от 13.12.2019), Eset NOD32 Antivirus (лицензия № EAV-0257886708, от 31.07.2019) - 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт.

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций по дисциплине «История» (электронные плакаты).

8. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий - закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки.

Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Курсовой проект (работа) по дисциплине представляет собой самостоятельную учебно-исследовательскую работу студента и ставит цель систематизировать, закрепить и углубить теоретические и практические знания, умения и навыки по профилю подготовки с целью их применения для решения профессиональных задач.

Практические занятия и курсовой проект по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных, а также работу над курсовым проектом.

9. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные знания, усвоенные умения)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Обучающийся должен уметь:	
ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем. Обучающийся должен знать: • основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX – XXI вв.); • сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.; • основные процессы (интеграционные, политкультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; • назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; • о роли науки, культуры, религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; • содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения	Входной контроль: вопросы Текущий контроль: устный опрос; контрольные и тестовые задания по темам учебной дисциплины Промежуточный контроль: экзамен

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Математика» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с

основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий - закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена в 1 семестре. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) среднего профессионального образования 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Разработчик:

Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА	преподаватель	А.Б. Данилова
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперт:

АО «Хабаровский аэропорт»	Начальник службы качества и сервиса	Ю.А. Килькеева
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ _____/Д.А. Левкова
подпись Ф.И.О.

Директор Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА _____/Д.В. Картелев
подпись Ф.И.О.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА ИМ. А.А. НОВИКОВА)

ХАБАРОВСКИЙ ФИЛИАЛ ИМ. Б.Г. ЕЗЕРСКОГО СПбГУ ГА

УТВЕРЖДАЮ
Директор Хабаровского филиала
им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА
_____ Д.В. Картелев
Ф.И.О. директора филиала
«_10_» ____апреля____ 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

название учебной дисциплины

23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

(код, наименование специальности (профессии))

Очная, заочная

(форма обучения)

2023 г.

ОДОБРЕНА
Учебно-методической комиссией специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»
(наименование комиссии)
Протокол № 7 от «27» марта 2023г.

Председатель УМК№1
_____ Д.А. Левкова

Составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УР – начальник УПО
_____ Е.Н. Казакова

Рассмотрена и рекомендована методическим советом Филиала для выпускников, обучающихся по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

Протокол №7 от «10» апреля 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины 4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ 4
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результат освоения дисциплины 4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 5
5. Содержание дисциплины 7
5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций 7
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 19
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины 20
8. Образовательные и информационные технологии 21
9. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины 22
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины 22

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Настоящая рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

Целью изучения дисциплины «Иностранный язык» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины: формирование и дальнейшее развитие иноязычной Коммуникативной компетенции (лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической, предметной).

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ

Дисциплина относится к Общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

Дисциплина изучается в 1, 2, 3, 4, 5 семестрах.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результат освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 228 часов

Очная форма обучения

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 228 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной нагрузки обучающегося – 168 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 60 часов.

Заочная форма обучения

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 228 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной нагрузки обучающегося – 20 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 208 часов.

Вид учебной работы	Объём часов	
	Очная	Заочная

Максимальная учебная нагрузка	228	228
Обязательная аудиторная учебная нагрузка \ всего\:	168	20
в том числе:		
лекционные занятия	12	2
практические занятия	156	18
Самостоятельная работа обучающегося	60	208
Промежуточная аттестация в форме экзамена		

5. Содержание учебной дисциплины «Иностранный язык»

5.1 Соотнесение тем (разделов) дисциплины, формируемых компетенций и видов занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
Введение	Содержание материала:	4/2	
	Понятие о языке как средстве общения. Роль английского языка в современном мире. Английский язык в авиации.	2/1	ОК 1,2,9
	Практическое занятие: проведение контрольной работы для определения уровня знаний обучающихся (входное тестирование).	2/1	ОК 1,3,6,8
Тема 1. Фонетический строй языка	Содержание материала:	16/6.5	
	Фонетика. Английский алфавит. Звуковой состав английского языка. Общая характеристика произношения. Понятие о транскрипции. Чтение гласных и согласных английских букв, буквосочетаний. Понятие о дифтонгах и трифтонгах. Основные понятия об ударении в слове и предложении. Виды ударений и ритм английского предложения.	2/0	ОК 1,2,9
	Практическое занятие: ознакомится с общим представлением о структуре и правилах произношения английского языка.	10/0,5	ОК 1,2,4,5,6,8
	Самостоятельная работа: познакомится и выявить сходство и различие в артикуляции и произношении звуков английского и русского языков. Научится чтению по транскрипции.	4/6	ОК 1-5,7,8

Тема 2. Словообразование и фразеология.	Содержание материала:	16/6,5	
	Понятия о суффиксах и префиксах различных частей речи. Понятие о сочетаемости слов в свободных и устойчивых выражениях. Многозначность слов. Понятие о структуре словарей и организации в них материала.	2/0	ОК 1,2,9
	Практическое занятие: формирование навыков произношения и чтения, а также выполнение упражнений по словообразованию и фразеологии. Практические задания по работе со словарем. Выполнение упражнений по грамматике.	12/0.5	ОК 1,2,4,5,7,8
	Самостоятельная работа: выполнение упражнений по словообразованию и фразеологии, работа со словарем.	2/6	ОК 1-5,7,8
Тема 3. Грамматика.	Содержание материала:	20/6,5	
	Понятие об артикле. Имя существительное, Имя прилагательное. Количественные и порядковые числительные. Местоимение. Наречие. Глагол.	2/0	ОК 1,2,9
	Практическое занятие: ознакомится с общими представлениями о грамматических формах основных частей речи и их употреблении в живом общении.	12/0.5	ОК 2-8
	Самостоятельная работа: выполнение упражнений на закрепление основных правил употребления грамматических структур.	4/6	ОК 1-5, 8
Тема 4. Образование и употребление времен глагола.	Содержание материала:	10/6,5	
	Образование и употребление времен глагола групп Simple, Continuous, Perfect, Perfect Continuous.	2/0	ОК 2-8
	Практическое занятие: ознакомится с общими представлениями о временах глагола и их грамматических формах.	6/0.5	ОК 2-8
	Самостоятельная работа: выполнение упражнений на закрепление полученных знаний.	2/6	ОК 2-5,8

Тема 5. Страдательный залог.	Содержание материала:	4/6,5	
	Образование и употребление видовременных форм глагола в страдательном залоге. Практическое занятие: ознакомится с общими представлениями о пассивном (страдательном) залоге, а также переводом подобных конструкций.	2/0,5	ОК 2-8
	Самостоятельная работа: выполнение упражнений на закрепление полученных знаний.	2/6	ОК 2-5,8
Тема 6. Согласование времен.	Содержание материала:	4/6,5	
	Ознакомится с четырьмя основными наклонениями глаголов: изъявительное, повелительное, сослагательное. Практическое занятие: ознакомится с общими представлениями о согласовании времен глаголов.	2/0,5	ОК 2-8
	Самостоятельная работа: выполнение упражнений на закрепление полученных знаний.	2/6	ОК 2-5, 8
Тема 7. Модальные глаголы.	Содержание материала:	4/6,5	
	Общая характеристика применения модальных глаголов, их значение употребление. Практическое занятие: ознакомится с общими представлениями о модальных глаголах.	2/0,5	ОК 2-8
	Самостоятельная работа: выполнение упражнений на закрепление полученных знаний.	2/6	ОК 2-5, 8
Тема 8. Неличные формы глагола.	Содержание материала:	4/6,5	
	Основные понятия об инфинитиве и инфинитивных оборотах, причастии и конструкций с причастиями. Практическое занятие: ознакомится с общими представлениями об инфинитиве и причастиях.	2/0,5	ОК 2-8

	Самостоятельная работа: выполнение упражнений на закрепление полученных знаний.	2/6	ОК 2-5,8
Тема 9. Герундий.	Содержание материала:	4/6,5	
	Общая характеристика герундия и его функций в предложении. Практическое занятие: ознакомится с общими представлениями о герундии.	2/0,5	ОК 2-8
	Самостоятельная работа: выполнение упражнений на закрепление полученных знаний.	2/6	ОК 2-5,8
Тема 10. Предлоги.	Содержание материала:	4/6,5	
	Общая характеристика предлогов: простых и составных. Место предлогов в предложении, а также их многозначность. Практическое занятие: ознакомится с общими представлениями о предлогах.	2/0,5	ОК 2-8
	Самостоятельная работа: выполнение упражнений на закрепление полученных знаний.	2/6	ОК 2-5,8
Тема 11. Основные союзы и их употребление в речи.	Содержание материала:	4/6,5	
	Общие представления о союзах и их месте в предложении. Практическое занятие: ознакомится с общими представлениями о союзах.	2/0,5	ОК 2-8
	Самостоятельная работа: выполнение упражнений на закрепление полученных знаний.	2/6	ОК 2-5,8
Тема 12. Типы предложений	Содержание материала:	8/6,5	

	Ознакомление с основными типами предложений (повествовательное, отрицательное, вопросительное, вопросительно-отрицательное). Виды вопросительных предложений. Порядок слов в простом предложении. Безличные предложения.	2/0	ОК 2-8
	Практическое занятие: ознакомится с общими представлениями о типах предложений и их характеристиках.	2/0,5	ОК 2-8
	Самостоятельная работа: выполнение упражнений на закрепление полученных знаний.	6/6	ОК 2-5,8
Тема 13. Английский как мировой язык и международный авиационный язык.	Содержание материала:	10/6,5	
	Введение в стили общения на английском языке с использованием слов авиационной тематики. Практическое занятие: ознакомится с общими терминами авиационной тематики.	8/0,5	ОК 1-9, ПК 1.3, ПК 3.3
	Самостоятельная работа: выполнение упражнений на закрепление полученных знаний.	2/6	ОК 1-5,7,8, ПК 3.3
Тема 14. Из истории авиации	Содержание материала:	5/6,5	
	Ознакомление с историей авиации в России и за рубежом. Перевод и чтение текстов. Практическое занятие: перевод и чтение текстов на английском языке.	4/0,5	ОК 1-9, ПК 1.3, , ПК 3.3
	Самостоятельная работа: выполнение упражнений на закрепление полученных знаний.	1/6	ОК 1-5,7,8 ПК 3.3
Тема 15. Международная гражданская авиация	Содержание материала:	3/6,5	
	Ознакомление с основными понятиями международной гражданской авиации. Перевод и чтение текстов. Практическое занятие: перевод и чтение текстов на английском языке.	2/0,5	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3

	Самостоятельная работа: выполнение упражнений на закрепление полученных знаний.	1/6	ОК 1-5,7,8 ПК 3.3
Тема 16. Службы аэронавигационной информации	Содержание материала:	5/6,5	
	Ознакомление с основными понятиями о службах аэронавигационной информации. Перевод и чтение текстов. Практическое занятие: перевод и чтение текстов на английском языке.	4/0,5	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3
	Самостоятельная работа: выполнение упражнений на закрепление полученных знаний.	1/6	ОК 1-5,7,8 ПК 3.3
Тема 17. Погода	Содержание материала:	3/6,5	
	Ознакомление с основными терминами, передающие данные о погодных условиях. Перевод и чтение текстов. Практическое занятие: перевод и чтение текстов на английском языке.	2/0,5	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3
	Самостоятельная работа: выполнение упражнений на закрепление полученных знаний.	1/6	ОК 1-5,7,8 ПК 3.3
Тема 18. Аэропорт	Содержание материала:	7/6,5	
	Ознакомление с основными терминами. Перевод и чтение текстов. Практическое занятие: перевод и чтение текстов на английском языке.	4/0,5	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3
	Самостоятельная работа: выполнение упражнений на закрепление полученных знаний.	3/6	ОК 1-5,7,8 ПК 1.3, 3.3
Тема 19. Самолет	Содержание материала:	3/6,5	

	Ознакомление с основными терминами. Перевод и чтение текстов. Практическое занятие: перевод и чтение текстов на английском языке.	2/0,5	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3
	Самостоятельная работа: выполнение упражнений на закрепление полученных знаний.	1/6	ОК 1-5,7,8 ПК 1.3, 3.3
Тема 20. Безопасность	Содержание материала:	4/6,5	
	Ознакомление с основными терминами. Перевод и чтение текстов. Практическое занятие: перевод и чтение текстов на английском языке.	2/0,5	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3
	Самостоятельная работа: выполнение упражнений на закрепление полученных знаний.	2/6	ОК 1-5,7,8 ПК 1.3, 3.3
Тема 21. Управление воздушным движением	Содержание материала:	5/6,5	
	Ознакомление с основными терминами. Перевод и чтение текстов. Практическое занятие: перевод и чтение текстов на английском языке.	4/0,5	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3
	Самостоятельная работа: выполнение упражнений на закрепление полученных знаний.	1/6	ОК 1-5,7-9 ПК 1.3, 3.3
Тема 22. Человеческие факторы в авиации	Содержание материала:	6/6,5	
	Ознакомление с историей ЧФ в авиации. Перевод и чтение текстов. Практическое занятие: перевод и чтение текстов на английском языке.	4/0,5	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3
	Самостоятельная работа: выполнение упражнений на закрепление полученных знаний.	2/6	ОК 1-5,7-9 ПК 1.3, 3.3

Тема 23. Языковые проблемы в авиации	Содержание материала:	5/6,5	
	Ознакомление с основными терминами. Перевод и чтение текстов. Практическое занятие: перевод и чтение текстов на английском языке.	4/0,5	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3
	Самостоятельная работа: выполнение упражнений на закрепление полученных знаний.	1/6	ОК 1-5,7-9 ПК 1.3, 3.3
Тема 24. Несколько слов о ранних полетах	Содержание материала:	3/5,5	
	Перевод и чтение текстов о ранних полетах. Практическое занятие: перевод и чтение текстов на английском языке.	2/0,5	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3
	Самостоятельная работа: выполнение упражнений на закрепление полученных знаний.	1/5	ОК 1-5,7,8 ПК 1.3, 3.3
Тема 25. Информационное табло	Содержание материала:	6/5,5	
	Ознакомление с терминами и понятиями, используемые в чтении информационного табло. Практическое занятие: перевод и чтение текстов на английском языке. Игра.	4/0,5	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3
	Самостоятельная работа: выполнение упражнений на закрепление полученных знаний.	2/5	ОК 1-5,7-9 ПК 1.3, 3.3
Тема 26. Организации гражданской авиации	Содержание материала:	5/5,5	
	Ознакомление с названиями организаций гражданской авиации на английском языке. Перевод и чтение текстов. Практическое занятие: перевод и чтение текстов на английском языке. Игра.	4/0,5	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3

	Самостоятельная работа: выполнение упражнений на закрепление полученных знаний.	1/5	ОК 1-5,7-9 ПК 1.3, 3.3
Тема 27. Прогнозирование погоды	Содержание материала:	5/5,5	
	Ознакомление с основными терминами и возможное прогнозирование погоды. Способы информирования вылетающих об изменении погодных условий. Перевод и чтение текстов. Практическое занятие: перевод и чтение текстов на английском языке. Игра.	4/0,5	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3
	Самостоятельная работа: выполнение упражнений на закрепление полученных знаний.	1/5	ОК 1-5,7,8 ПК 1.3, 3.3
Тема 28. Проверка багажа	Содержание материала:	5/5,5	
	Ознакомление с основными понятиями и проверка багажа на английском языке. Способы вежливого обращения к пассажирам. Перевод и чтение текстов. Практическое занятие: перевод и чтение текстов на английском языке. Игра.	4/0,5	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3
	Самостоятельная работа: выполнение упражнений на закрепление полученных знаний.	1/5	ОК 1-5,7-9 ПК 1.3, 3.3
Тема 29. Чрезвычайные ситуации	Содержание материала:	5/5,5	
	Ознакомление с основными понятиями на английском языке. Возможные ЧС и способы их решения. Перевод и чтение текстов. Практическое занятие: перевод и чтение текстов на английском языке. Игра.	4/0,5	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3
	Самостоятельная работа: выполнение упражнений на закрепление полученных знаний.	1/5	ОК 1-9 ПК 1.3, 3.3
Тема 30. Альфред	Содержание материала:	5/5,5	

Нобель – человек контрастов	Перевод и чтение текста об А. Нобеле. Практическое занятие: перевод и чтение текстов на английском языке.	4/0,5	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3
	Самостоятельная работа: выполнение упражнений на закрепление полученных знаний.	1/5	ОК 1-5,7-9 ПК 1.3, 3.3
Тема 31. Английский как мировой язык и международный авиационный язык.	Содержание материала:	8/5,5	
	Продолжение знакомства с авиационным английским в международном поле. Перевод и чтение текстов. Практическое занятие: перевод и чтение текстов на английском языке.	6/0,5	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3
	Самостоятельная работа: выполнение упражнений на закрепление полученных знаний.	2/5	ОК 1-9 ПК 1.3, 3.3
Тема 32. Из истории авиации	Содержание материала:	5/5,5	
	Перевод и чтение текстов из истории авиации. Практическое занятие: перевод и чтение текстов на английском языке.	4/0,5	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3
	Самостоятельная работа: выполнение упражнений на закрепление полученных знаний.	1/5	ОК 1-9 ПК 1.3, 3.3
Тема 33. Международная гражданская авиация	Содержание материала:	5/5,5	
	Перевод и чтение текстов о международной гражданской авиации. Практическое занятие: перевод и чтение текстов на английском языке.	4/0,5	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3
	Самостоятельная работа: выполнение упражнений на закрепление полученных знаний.	1/5	ОК 1-9 ПК 1.3, 3.3

Тема 34. Службы аэронавигационной информации	Содержание материала:	5/5,5	
	Перевод и чтение текстов о службах аэронавигационной информации. Практическое занятие: перевод и чтение текстов на английском языке.	4/0,5	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3
	Самостоятельная работа: выполнение упражнений на закрепление полученных знаний.	1/5	ОК 1-9 ПК 1.3, 3.3
Тема 35. Погода	Содержание материала:	3/5,5	
	Перевод и чтение текстов о погоде. Практическое занятие: перевод и чтение текстов на английском языке.	2/0,5	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3
	Самостоятельная работа: выполнение упражнений на закрепление полученных знаний.	1/5	ОК 1-9 ПК 1.3, 3.3
Тема 36. Аэропорт	Содержание материала:	5/5,5	
	Перевод и чтение текстов о действиях пассажиров и сотрудников в аэропорте. Практическое занятие: перевод и чтение текстов на английском языке. Игра.	4/0,5	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3
	Самостоятельная работа: выполнение упражнений на закрепление полученных знаний.	1/5	ОК 1-9 ПК 1.3, 3.3
Тема 37. Самолет	Содержание материала:	3/5,5	
	Перевод и чтение текстов о действиях пассажиров и сотрудников в аэропорту. Сопровождение на посадку и действия при опоздании самолета. Практическое занятие: перевод и чтение текстов на английском языке.	2/0,5	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3

	Самостоятельная работа: выполнение упражнений на закрепление полученных знаний.	1/5	ОК 1-9 ПК 1.3, 3.3

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Авиационный английский язык : методические указания / составители Н. С. Гулина, Е. И. Ассовская. — Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2021. — 12 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/172321.

2. Авиационный английский язык : методические указания / составитель М. И. Казакова. — Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2021. — 13 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/17232

3. Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для спо / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-8057-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171416.

4. Иностранный язык (Английский язык) : методические указания / составитель А. В. Ожигова. — Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2021. — 45 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/172319

5. Евдокимова-Царенко, Э. П. Практическая грамматика английского языка в закономерностях с тестами, упражнениями и ключами к ним : учебное пособие для вузов / Э. П. Евдокимова-Царенко. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 352 с. — ISBN 978-5-8114-5997-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/162479

6. Иностранный язык (Английский язык) : методические указания / составитель А. В. Ожигова. — Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2021. — 45 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/172319

7. Иностранный язык : методические указания / составитель К. М. Суворина. — Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2021. — 43 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/176137

Дополнительные источники:

1. Буренко, Л. В. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для вузов / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 230 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-04538-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/437682 (дата обращения: 27.02.2022).

2. Погребная, И. Ф. A focus on communication skills в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / И. Ф. Погребная, Е. Н. Степанова ; под редакцией И. Ф. Погребной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 170 с. —

(Университеты России). — ISBN 978-5-534-08992-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/437685 (дата обращения: 27.02.2022).

3. Погребная, И. Ф. A focus on communication skills в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для вузов / И. Ф. Погребная, Н. А. Пушкина ; под редакцией И. Ф. Погребной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 139 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-08993-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/437713 (дата обращения: 27.02.2022).

4. Якушева, И. В. Английский язык (B1). Introduction Into Professional English : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. В. Якушева, О. А. Демченкова. — 3-е изд., испр. И доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 148 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07026-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/433852 (дата обращения: 27.02.2022).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия кабинетов:

«Кабинет иностранного языка»:

Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенное учебной мебелью, маркерная доска.

Технические средства обучения:

- Персональный компьютер преподавателя,

Microsoft Windows XP (лицензия № 43471843 от 07.02.2008), Microsoft Office 2003(лицензия № 62044153, от 2013),

Eset NOD32 Antivirus (лицензия № EAV-0257886708, от 31.07.2019) – 1 шт.

- Персональный компьютер учебный, Microsoft Windows XP (лицензия № 43471843 от 07.02.2008), Eset NOD32 Antivirus (лицензия № EAV-0257886708, от 31.07.2019) – 9 шт., мультимедийный проектор, экран настенный.

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций по дисциплине «Иностранный язык» (электронные плакаты).

Кабинет иностранного языка

Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения:

Персональный компьютер преподавателя Microsoft Windows 10 Pro (ESD-лицензия, договор № 05/12/2019-08/02 от 05.12.2019), Microsoft Office 2019 Standard (лицензия №V8953415, от 13.12.2019), Eset NOD32 Antivirus (лицензия № EAV-0257886708, от 31.07.2019) - 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт.

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций по дисциплине «Иностранный язык» (электронные плакаты).

8. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий - закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки.

Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Курсовой проект (работа) по дисциплине представляет собой самостоятельную учебно-исследовательскую работу студента и ставит цель систематизировать, закрепить и углубить теоретические и практические знания, умения и навыки по профилю подготовки с целью их применения для решения профессиональных задач.

Практические занятия и курсовой проект по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных, а также работу над курсовым проектом.

9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины, осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Обучающийся должен **уметь:**	
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	Входной контроль: опрос Текущий контроль: устный опрос; контрольные и тестовые задания по темам учебной дисциплины Промежуточный контроль: экзамен
Обучающийся должен **знать:**	
лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Иностранный язык» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с

основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий - закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена в 5 семестре. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) среднего профессионального образования 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Разработчик:

Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА	преподаватель	О.В. Диденко
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперт:

АО «Хабаровский аэропорт»	Начальник службы качества и сервиса	Ю.А. Килькеева
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ _____ /Д.А. Левкова
подпись Ф.И.О.

Директор Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА _____ /Д.В. Картелев
подпись Ф.И.О.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА ИМ. А.А. НОВИКОВА)

ХАБАРОВСКИЙ ФИЛИАЛ ИМ. Б.Г. ЕЗЕРСКОГО СПбГУ ГА

УТВЕРЖДАЮ
Директор Хабаровского филиала
им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА
_____ Д.В. Картелев
Ф.И.О. директора филиала
«_10_» ____апреля____ 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

название учебной дисциплины

23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

(код, наименование специальности (профессии))

Очная, заочная

(форма обучения)

2023 г.

ОДОБРЕНА
Учебно-методической комиссией специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»
(наименование комиссии)
Протокол № 7 от «27» марта 2023г.

Председатель УМК№1
_____ Д.А. Левкова

Составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УР – начальник УПО
_____ Е.Н. Казакова

Рассмотрена и рекомендована методическим советом Филиала для выпускников, обучающихся по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

Протокол №7 от «10» апреля 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины 4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ 4
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результат освоения дисциплины 5
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 5
5. Содержание дисциплины 7
5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций 7
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 14
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины 14
8. Образовательные и информационные технологии 15
9. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины 16
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины 16

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

Цели: формирование физической культуры личности, осознанного стремления к здоровому и активному образу жизни, способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи:

- понимание роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- изучение основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре и спорту, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физической культурой и спортом;
- освоение системы практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психического благополучия, развития и самосовершенствования психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорту;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студентов к будущей профессии;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей;
- постепенное и последовательное укрепление здоровья, повышении уровня физической работоспособности;
- устранение функциональных отклонений и недостатков в физическом развитии, ликвидации остаточных явлений после заболеваний, развитии компенсаторных функций, повышении неспецифической устойчивости организма к неблагоприятным воздействиям окружающей среды;
- развитие основных физических качеств, обучении двигательным навыкам;
- приобретение знаний и навыков по основам гигиены и самоконтроля.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

Дисциплина изучается в 1, 2, 3, 4 и 5 семестрах.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результат освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Физическая культура» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 336 часов

Очная форма обучения

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 336 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной нагрузки обучающегося – 168 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 168 часов.

Заочная форма обучения

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 336 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной нагрузки обучающегося – 8 часов; самостоятельной работы обучающегося - 328 часов.

Вид учебной работы	***Объём часов***	
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**336**	**336**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),	**168**	**8**
в том числе:		
лекционные занятия	**12**	**2**

практические занятия	**156**	**6**
Самостоятельная работа обучающегося	**168**	**328**
Промежуточная аттестация в форме зачёта, дифференцируемого зачёта		

5. Содержание учебной дисциплины «Физическая культура»

5.1 Соотнесение тем (разделов) дисциплины, формируемых компетенций и видов занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объём часов	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4
Тема 1	**Содержание учебного материала**		
	Введение: 1. Физическая культура и спорт в России Важнейшие решения правительства по вопросам развития физической культуры и спорта. Задачи и содержание программы по физической культуре и организация занятия. Оздоровительная, физкультурная, спортивная и оборонная работа в филиале. История развития физкультуры и спорта в филиале. 2. Профессионально-прикладная подготовка Теоретические сведения о профессионально-прикладной подготовке авиационного техника. Специфика и психофизические особенности труда авиационного диспетчера.	**4/2**	ОК 2,3,6
Тема 2	**Легкая атлетика** Требования программы и нормативы по легкой атлетике. Проведение самостоятельной разминки перед выполнением нормативов по бегу, прыжкам, метаниям. Выполнение функции помощника судьи на одном из видов бега, прыжков и метания. Самостоятельная подготовка мест для занятия бегом, прыжками и метаниями. Требования техники безопасности при занятиях легкой атлетикой. Б е г. Обучение технике специально-беговых упражнений. Совершенствование техники бега на короткие дистанции. Низкий старт, бег по дистанции и финиширование. Пробежка дистанции 30 м, 60 м с низкого старта и с хода. Эстафетный бег и способы передачи эстафетной палочки. Совершенствование техники бега на средние дистанции: высокий старт, бег по прямой и повороту. Повторный и переменный бег на отрезках 80-200 м. Особенности бега по пересеченной местности: бег в гору и под уклон, по жесткому и скользкому грунту; преодоление искусственных и естественных препятствий, барьеров, поваленных деревьев, кустарника, канав и т.п. Подготовка и выполнение нормативов в беге на 100 м, кроссе 1000 и 3000 м. П р ы ж к и .	**16/0**	ОК 2,3,6

	Совершенствование техники прыжка в длину с места и с разбега способом «согнув ноги». Изучение специальных прыжковых и подводящих упражнений. Изучение способов подбора разбега в прыжках в длину и высоту. Совершенствование техники прыжка в высоту способом «перешагивания». Подготовка и выполнение нормативов в прыжках в длину и высоту.		
1	**2**	**3**	**4**
	Метание. Совершенствование техники метания гранаты. Метание гранаты из различных положений, метание в цель и на дальность. Подготовка и выполнение норматива в метании гранаты 700 г.		
Тема 3	**Волейбол** Теоретические сведения о волейболе. Краткие сведения о развитии волейбола в России. Правила соревнований, положения системы розыгрыша. Общие развивающие и специальные упражнения волейболиста. Стойки игрока – низкая, средняя, высокая. Перемещения – приставным шагом, скачком, броском. Падения – назад на спину, с перекатом на бедро, на спину. Передача мяча. Верхняя передача мяча в высокой, средней и низкой стойках. Нижняя передача. Подачи. Нижняя прямая и боковая подачи. Нападающий удар. Прямой нападающий удар. Прием мяча с подачи. Одиночное блокирование.	**14/0**	ОК 2,3,6
Тема 4	**Баскетбол** Теоретические сведения о технике и тактике игры в баскетбол. Понятие о системах ведения игры в нападении и защите. Знакомство с правилами игры. Разучивание и совершенствование индивидуальных технических приемов. Передвижение в баскетбольной стойке приставным шагом вперед, назад, влево, вправо. Техника передачи двумя руками от груди одной рукой от плеча на месте и в движении. Ведение мяча по прямой, с изменением направления, изменяя высоту отскока мяча. Повороты с мячом и без мяча. Остановки двумя шагами после ведения мяча, прыжком. Техника бросков одной рукой от плеча на месте, в парах. Техника броска в прыжке. Техника «двухшажного хода» после ведения с последующим броском по кольцу одной рукой от плеча сверху. То же после ловли мяча в движении партнера. Совершенствование разученных технических приемов в их сочетании. Техника «финтов» без противодействия. Индивидуальные и командные действия игроков в защите. Опекание нападающих, владеющих мячом, и без мяча, выбивание, накрывание, перехват, выравнивание, подстраховка, переключение. Наиболее распространенные варианты «зонной защиты»: 2-1-2, 1-3-1. Индивидуальные и командные действия игроков в нападении. Использование ведения мяча, передач бросков по кольцу, выбор места для получения мяча и завершение броска по кольцу. Уход от опеки защитника при помощи обманных движений, наведения. Применения заслонов, изменения направления движения, добивание мяча после отскока от щита или корзины. Командные действия: постепенное нападение, быстрый прорыв. Учебные игры с применением: технических приемов, изученных на занятии.	**16/0**	ОК 2,3,6

Тема 6	**Гимнастика** Теоретические сведения о гимнастике. Краткие сведения о развитии гимнастики, правила поведения учащихся на занятиях гимнастикой. Требования программы и нормативы по гимнастике. Название гимнастических снарядов и их частей. Меры предосторожности при переносе и установке гимнастических снарядов. Причины травм при занятиях гимнастикой и их профилактика. Страховка и первая помощь при травмах. Составление по заданию преподавателя физического воспитания комплексов упражнений и практическое проведение их с группой. Порядок организации и проведения соревнований по гимнастике. Разучивание упражнений, способствующих развитию физических качеств, воспитанию навыков, необходимых курсантам для работы в подразделениях ГА. Разучивание упражнений, способствующих совершенствованию координации движений, вестибулярной устойчивости, улучшению работы сердечно-сосудистой и двигательной системы. Вольные упражнения и элементы акробатики. Основные: 1. Движение руками (рукой): руки назад, вниз, в стороны, вперед, вправо, влево, вверх; сгибание в локтевых суставах; повороты рук, сгибания, сгибания и повороты кистей. 2. Движение ногами (ногой): ногу вперед, назад, в сторону, повороты ноги, сгибание ноги в коленном суставе, движение стопой. 3. Туловищем: наклоны вперед, назад, влево, вперед, вправо; повороты налево, направо, назад. 4. Движение головой: наклоны вперед, назад, влево, вправо; повороты налево, направо (на 90^0). Акробатика. Перекаты: назад, в сторону. Кувырки: вперед, назад в группировке. Длинный кувырок. Переворот боком. Стойки на лопатках, на голове. Стойка на руках у опоры (с помощью). Комплекс акробатических упражнений и комплекс типа разминки по заданию преподавателя физической культуры. Упражнения на перекладине. Висы – стоя, сзади и прогнувшись. Упор с прыжка. Перемахи одной в упор верхом и в упор сзади. Повороты из упора сзади и упора верхом в упор. Подъем – верхом после спада из упора верхом, переворотом в упор из виса стоя. Обороты назад из упора верхом. Соскок махом назад из упора без поворота и с поворотом на 90^0 и 180^0, махом вперед из упора сзади, перемахом, с поворотом на 90^0 и 180^0 из упора верхом. Размахивание в висе, подъем переворотом в упор из виса, мах дугой, повороты в висе из маха вперед. Соскоки на махе назад, дугой из упора, с поворотом на 180^0.	**22/0**	ОК 2,3,6

	Итого:	**74/2**	
	Самостоятельная работа: 1. Работа спортивных секций 2. Работа тренажерного зала 3. Участие сборных команд филиала в Спартакиадах района, города, края. 4. Проведение Спартакиады филиала среди учебных групп по 10 видам спорта.	**28/82**	

Тематический план и содержание учебной дисциплины «Физическая культура» (2 курс)

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.**	**Объём часов**	**Коды формируемых компетенций**
1	**2**	**3**	**4**
Тема 1	**Содержание учебного материала**		
	Введение: **Организация и проведение соревнований. Основы спортивного судейства**. Спортивные соревнования в российской системе физической культуры. Характер и разновидности соревнований. Положение о соревнованиях. Программа и календарь проведения соревнований. Заявки на участие в соревнованиях. Права и обязанности участника соревнований, капитана команды, представителя (тренера) команды. Роль судьи. Подготовка мест соревнований, инвентаря и оборудования. Медицинский контроль и оказание первой медицинской помощи на соревнованиях. Основные правила соревнований. Методика судейства. Способы определения результатов, системы зачетов. Определение победителей, подведение итогов соревнований.	**4/0**	ОК 2,3,6

Тема 2	**Легкая атлетика** Теоретические сведения о легкой атлетике. Основы методики самостоятельных тренировочных занятий бегом, прыжками и метаниями. Выполнение функций судьи на одном из видов легкой атлетики. Практические занятия. Совершенствование техники бега на короткие и средние дистанции, по пересеченной местности (кросс). Совершенствование техники прыжка в длину способом «ножницы» и в высоту способом «перекидной». Изучение и совершенствование техники тройного прыжка с места и с разбега. Изучение техники толкания ядра с места и со скачка. Совершенствование техники метания гранаты. Подготовка и выполнение контрольных нормативов в беге на 100, 400 и 3000 м, прыжках в длину и высоту, метании гранаты и толкании ядра.	**21/2**	ОК 2,3,6
Тема 3	**Волейбол** Совершенствование техники верхней и нижней передачи. Верхняя прямая и боковая подачи. Прямой и боковой нападающий удар. Групповое блокирование, страховка. Тактическое действие игроков на площадке.	**14/0**	ОК 2,3,6
Тема 4	**Баскетбол** Совершенствование техники передач в движении с сопротивлением. Совершенствование техники ведения мяча левой, правой руками попеременно с изменениями направления, без зрительного контроля с противодействием. Совершенствование техники ведения мяча. Постановка заслонов (внутренние, внешние). Взаимодействие игроков при «зонной защите» 2-1-2, 1-3-1. Выбор места для борьбы за отскочивший мяч от щита или корзины. Варианты нападения против «зонной защиты». Выбор места для получения мяча. Применение разученных индивидуальных технических приемов: передач, ведения, финтов. Командные действия в нападении. Совершенствование постепенного нападения «быстрого прорыва», нападение с одним центровым. Учебные игры с применением разученных технических и тактических приемов.	**15/0**	ОК 2,3,6
Тема 6	**Гимнастика** Общеразвивающие и специальные упражнения. Совершенствование пройденного материала за I курс. Составление комплексов упражнений на снарядах, комплекса производственной гимнастики и практическое проведение их с группой.	**14/0**	ОК 2,3,6
	Итого:	**68/2**	
	Самостоятельная работа: 1.Работа спортивных секций 2.Участие сборных команд филиала в Спартакиадах района, города, края. 3.Проведение Спартакиады филиала среди учебных групп по 10 видам спорта.	**24/82**	

Тематический план и содержание учебной дисциплины «Физическое воспитание» (3 курс)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объём часов	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4
Тема 1	**Содержания учебного материала**		
	Введение: Краткая характеристика различных форм труда (умственная, физическая, смешанная). Динамика работоспособности человека в процессе труда (в течение рабочего дня, недели, месяца, года). Роль рационального режима труда, отдыха и питания в повышении и сохранении высокой работоспособности. Влияние занятий физической культурой и спортом на ускорение профессионального обучения и повышение квалификации. Методика подбора физических упражнений и видов спорта в целях борьбы с производственным утомлением, профилактики профессиональных заболеваний. Режим занятий физической культурой и спортом в свободное время.	4/0	ОК 2,3,6
Тема 2	**Легкая атлетика** Совершенствование техники бега на короткие и средние дистанции, прыжков в длину и высоту, метания гранаты, толкания ядра ранее изученными способами. Подготовка и выполнение контрольных нормативов в беге, прыжках и метаниях. Участие в квалифицированных соревнованиях по легкоатлетическому многоборью.	8/0	ОК 2,3,6
Тема 3	**Волейбол** Практическое судейство, участие в соревнованиях. Обучение индивидуальным и командным действиям в нападении и защите. Соревнования внутри учебной группы.	6/0	ОК 2,3,6
Тема 4	**Гимнастика** Совершенствование комплекса упражнений ОФП на снарядах. Перекладина: оборот вперед, назад, в упоре. Мах дугой из упора. Подъем разгибом и из виса. Подъем верхом (правой, левой). Подтягивание 10-12-13 раз. Атлетическая гимнастика на снарядах.	8/2	ОК 2,3,6
	Итого:	26/2	

	Самостоятельная работа: 1.Работа спортивных секций 2.Работа тренажерного зала 3.Участие сборных команд филиала в Спартакиадах района, города, края. 4.Проведение Спартакиады филиала среди учебных групп по 10 видам спорта.	8/82	

Тематический план и содержание учебной дисциплины «Физическое воспитание» (4 курс заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.**	**Объём часов**	**Коды формируемых компетенций**
1	**2**	**3**	**4**
Тема 1	**Содержания учебного материала**		
	Практические занятия. Совершенствование техники бега на короткие и средние дистанции, по пересеченной местности (кросс). Совершенствование техники прыжка в длину способом «ножницы» и в высоту способом «перекидной». Изучение и совершенствование техники тройного прыжка с места и с разбега. Изучение техники толкания ядра с места и со скачка. Совершенствование техники метания гранаты. Подготовка и выполнение контрольных нормативов в беге на 100, 400 и 3000 м, прыжках в длину и высоту, метании гранаты и толкании ядра.	2	ОК 2,3,6
	Итого:	2	
	Самостоятельная работа: 1.Работа спортивных секций 2.Работа тренажерного зала 3.Участие сборных команд филиала в Спартакиадах района, города, края. 4.Проведение Спартакиады филиала среди учебных групп по 10 видам спорта.	82	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Физическая культура : учебно-методическое пособие / Е. Л. Сорокина, Т. И. Шишкина, М. А. Бабенко, Е. Г. Черночуб. — Новосибирск : СГУПС, 2020. — 114 с. — ISBN 978-5-6043858-3-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/164631 (дата обращения: 21.06.2022).

2. Физическая культура : учебно-методическое пособие / составители Е. А. Власов [и др.]. — Иркутск : ИрГУПС, 2021. — 48 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/284534 (дата обращения: 11.05.2023).

Дополнительные источники:

1. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под ред. Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2020. — 599 с. – Режим доступа: http://biblio-online.ru

2. Элективные курсы по физической культуре и спорту студентов : учебное пособие / В. А. Бомин, А. И. Ракоца, А. И. Трегуб [и др.]. — Иркутск : Иркутский ГАУ, 2020. — 173 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/183496 (дата обращения: 21.06.2022).

3. Физическая культура и спорт студентов : учебное пособие / В. А. Бомин, А. И. Ракоца, А. И. Трегуб [и др.]. — Иркутск : Иркутский ГАУ, 2020. — 115 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/183498 (дата обращения: 21.06.2022).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация программы обеспечивается наличием:

Спортивный зал № 1 (игровые виды спорта)

Учебное оборудование: комплект для игр с мячом (баскетбол, волейбол и т.д.).

Спортивный зал № 2 (гимнастический).

Учебное оборудование: гимнастический уголок, инвентарь для занятий гимнастикой.

Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий

Учебное оборудование: футбольное поле для мини футбола, волейбольно-баскетбольная площадка, беговая дорожка; прыжковая яма для прыжков в длину, гимнастическая площадка со шведской стенкой, перекладинами разной высоты, гимнастические снаряды, элементы полосы препятствий (брусья, кроссфит (рукоход) тройной, лабиринт).

8. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий - закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки.

Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Курсовой проект (работа) по дисциплине представляет собой самостоятельную учебно-исследовательскую работу студента и ставит цель систематизировать, закрепить и углубить теоретические и практические знания, умения и навыки по профилю подготовки с целью их применения для решения профессиональных задач.

Практические занятия и курсовой проект по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных, а также работу над курсовым проектом.

9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины, осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Обучающийся должен уметь	
использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	результат оценивается по итогам выполнения упражнений на занятиях по «Физической культуре» и при сдаче семестровых зачетов
Обучающийся должен знать	
о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.	оценка физической подготовленности студентов проводится в ходе практических занятий, при выполнении индивидуальных заданий, участия в секциях и соревнованиях, при сдаче итогового дифференцированного зачета

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Физическая культура» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы

фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий - закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме дифференцированного зачета в 5 семестре. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) среднего профессионального образования 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Разработчик:

Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА	преподаватель	К.Е. Ларина
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперт:

АО «Хабаровский аэропорт»	Начальник службы качества и сервиса	Ю.А. Килькеева
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ _____/Д.А. Левкова
подпись Ф.И.О.

Директор Хабаровского филиала
им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА _____/Д.В. Картелев
подпись Ф.И.О.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА ИМ. А.А. НОВИКОВА)

ХАБАРОВСКИЙ ФИЛИАЛ ИМ. Б.Г. ЕЗЕРСКОГО СПбГУ ГА

УТВЕРЖДАЮ
Директор Хабаровского филиала
им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА
_____ Д.В. Картелев
Ф.И.О. директора филиала
«_10_» ____апреля____ 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

название учебной дисциплины

23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

(код, наименование специальности (профессии))

Очная, заочная

(форма обучения)

2023 г.

ОДОБРЕНА
Учебно-методической комиссией специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»
(наименование комиссии)
Протокол № 7 от «27» марта 2023г.

Председатель УМК№1
_____ Д.А. Левкова

Составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УР – начальник УПО
_____ Е.Н. Казакова

Рассмотрена и рекомендована методическим советом Филиала для выпускников, обучающихся по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

Протокол №7 от «10» апреля 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины 4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ 4
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результат освоения дисциплины 4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 6
5. Содержание дисциплины 7
5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций 7
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 13
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины 13
8. Образовательные и информационные технологии 13
9. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины 15
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины 15

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО: 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Целью дисциплины «Русский язык и культура речи» является повышение уровня практического владения современным русским литературным языком в разных сферах его функционирования студентами СПО.

Овладение новыми навыками и знаниями в этой области и совершенствование имеющихся неотделимо от углубления понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации, а также расширения общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

Основными задачами курса являются следующие:

- расширить представление студентов о языковых единицах разных уровней (фонетического, лексического, грамматического, стилистического);
- совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамматику;
- совершенствовать речевую культуру, воспитывать культурно-ценностное отношение к русской речи;
- способствовать осознанному владению системой норм русского литературного языка.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

Дисциплина изучается в 1 семестре.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результат освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- совершенствовать речевую культуру с учетом профессиональных потребностей;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
- выявлять орфоэпические, лексические, словообразовательные и иные ошибки и недочёты в специально подобранных текстах и в своей речи;
- пользоваться правилами правописания, вариативными и факультативными знаками препинания;
- владеть нормами словоупотребления;
- пользоваться толковыми, фразеологическими, орфоэпическими, этимологическими словарями;
- различать элементы нормированной и ненормированной речи.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать**:

- различие между языком и речью;
- качество литературной речи;
- нормы русского литературного языка;
- наиболее употребительные выразительные средства русского литературного языка;
- языковые единицы разных уровней (фонетические, лексико-фразеологические и т.п.) и их функционирование в речи.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 62 часа

Очная форма обучения

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 62 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной нагрузки обучающегося – 42 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 20 часов.

Заочная форма обучения

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 62 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной нагрузки обучающегося – 12 часов;
  самостоятельной работы обучающегося - 50 часов.

Вид учебной работы	***Объём часов***	
	Очное	***Заочное***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**62**	**62**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),	**42**	**12**
в том числе:		
лекционные занятия	**24**	**8**
практические занятия	**18**	**4**
Самостоятельная работа обучающегося	**20**	**50**
Промежуточная аттестация в форме дифференцируемого зачёта		

5. Содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

5.1 Соотнесение тем (разделов) дисциплины, формируемых компетенций и видов занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4
Введение	Содержание	2/0	ОК 1,8
	Происхождения русского языка. Русский язык в современном мире. Язык - знаковая система. Формы существования литературного языка		
Раздел 1 Язык и речь.		6 /1,5	
Тема 1.1 Понятия о литературном языке и языковой норме.	Содержание	1/0,5	ОК 1,8
	Основные единицы языка. Формы существования литературного языка. Типы норм. Языковые нормы. Словари.		
	Самостоятельная работа Подготовить сообщений на одну из предложенных тем.	1/0	ОК2,3
Тема 1.2 Понятие культуры речи.	Содержание	1/0,5	ОК 1,8
	Характеристика понятия «культура речи».		
	Практическая работа №1 Качества речи: правильность, чистота речи, логичность речи, выразительность, уместность речи	2/0,5	ОК 1-9
	Самостоятельная работа: 1 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфу, главам учебных пособий, составленных преподавателем) 2.Написать сочинение- рассуждение	1/0	ОК2,3
Раздел 2. Фонетика		4/1	

Тема 2.1 Русское ударение. Орфоэпические нормы.	Содержание	2/0,5	ОК 1,8
	Фонетические единицы языка (фонемы). Особенности русского ударения. Основные тенденции в развитии русского ударения. Логическое ударение. Произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов		
	Самостоятельная работа: 1. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфу, главам учебных пособий, составленных преподавателем) 2.Составить таблицу ударений, соответствующих литературной норме.	1/0	ОК4,5
Тема 2.2 Литературное произношение. Фонетические средства речевой выразительности.	Содержание	2/0,5	ОК 1,8
	Варианты русского литературного произношения: произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов, сценическое произношение и его особенности. Ассонанс, аллитерация.		
	Самостоятельная работа: - Подготовка сообщение по теме: «Варианты русского литературного произношения»	2/0	ОК2,3
Раздел 3. Лексика и фразеология		10/2,5	
Тема 3.1 Лексические и фразеологические единицы языка	Содержание	1/0,5	
	Слово, его лексическое значение. Прямое и переносное значение слова. Фразеологические единицы языка и их употребление. Лексико-фразеологическая норма, её варианты		ОК 1,8
	Самостоятельная работа: 1. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфу, главам учебных пособий, составленных преподавателем	1/0	ОК5,8
Тема 3.2 Изобразительно-выразительные	Содержание	1/0,5	
	Тропы. и стилистические фигуры. Эпитеты. Сравнения. Метафора. Метонимия. Синекдоха. Аллегория. Гипербола. Литота. Перифраза. Ирония. Оксюморон		ОК 1,8

возможности лексики и фразеологии	Практическая работа №2 Тема: «Изобразительно – выразительные возможности лексики и фразеологии»	4/0,5	ОК6,7
Тема 3.3 Лексическая стилистика	Содержание	2/0,5	
	1.Многозначность слова. Лексическая сочетаемость. Стилистическое использование многозначности слова, омонимов, синонимов. 2.Лексические ошибки и их исправление. Плеоназм, тавтология, алогизмы, избыточные слова в тексте. Ошибки в употреблении фразеологизмов.		ОК 1,8 ПК1.3
	Практическая работа №3. Тема: Лексические нормы словоупотребления».	4/0,5	ОК6,7,4 ПК1.3
	Самостоятельная работа: Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите;	1/0	ОК2,3,5
Раздел 4 Морфемика. Словообразование		2/0,5	
Тема 4.1 Морфемика. Словообразование	Содержание	2/0,5	
	Способы словообразования. Стилистические возможности словообразования. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов.		ОК 1,8 ПК1.3
	Самостоятельная работа: - Определить способ словообразования в заданных словах	1/0	ОК4,5,8 ПК1.3
Раздел 5 Части речи		10/2,5	
Тема 5.1 Стилистика частей речи.	Содержание	2/0,5	
	Самостоятельные части речи. Имя существительное, имя прилагательное. Использование существительных и прилагательных в речи.		ОК 1,8
	Практическая работа №4 Тема: «Стилистика частей речи: имя существительное, имя прилагательное».	4/0,5	ОК4,6,7 ПК1.3
	Самостоятельная работа: - Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите.	2/0	ОК2,3,5
	Содержание	2/0,5	

Тема 5.2. Имя числительное. Местоимение.	Стилистика частей речи: имя числительное, местоимение. Использование форм имен числительных в речи. Использование форм местоимений в речи.		ОК 1,8 ПК1.3
	Самостоятельная работа: - Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите.	2/0	ОК4,5,8 ПК1.3
Тема 5.3 Стилистика частей речи. Употребление форм глагола	Содержание	2/0,5	
	Употребление форм глагола Использование причастие в речи. Использование деепричастий в речи.		ОК 1,8 ПК1.3
	Самостоятельная работа: 1. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфу, главам учебных пособий, составленных преподавателем	1/0	
Тема 5.4 Служебные части речи	Содержание	2/0,5	ОК 1,8 ПК1.3
	Нормативное употребление форм слова. Использование в речи предлогов, союзов. Ошибки в формообразовании и использовании в тексте форм слова		
	Самостоятельная работа: Выполнение практического задания по теме: «Стилистика частей речи: глагол и его формы».	1/0	ОК4,5,8 ПК1.3
Раздел 6. Синтаксис		2/0,5	
Тема 6.1 Основные синтаксические единицы Выразительные возможности русского синтаксиса.	Содержание	2/0,5	ОК 1,8 ПК1.3
	Словосочетание и предложение. Простое, осложненное, сложносочиненное, сложноподчиненное и бессоюзные сложные предложения. Актуальное членение предложения. Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи. Инверсия, бессоюзие, многосоюзие, парцелляция и др. фигуры речи.		
	Самостоятельная работа: Составить описание картины любого художника, используя выразительные возможности синтаксиса.	1/0	ОК4,5,8 ПК1.3
Раздел 7. Нормы русского правописания		6/0,5	

Тема 7.1 Принципы русской орфографии.	Содержание	2/0,5	ОК 1,8 ПК1.3
	Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения.		
Тема 7.2 Принципы русской пунктуации. Способы оформления русской речи.	Содержание	2/0	ОК 1,8 ПК1.3
	Функции знаков препинания. Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков препинания в тексте. Пунктуация и интонация. Способы передачи чужой речи. Прямая и косвенная речь. Цитирование. Роль орфографии и пунктуации в аспекте речевой выразительности.		
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщений по теме «Нормы русского правописания»	2/0	ОК4,5,8
Раздел 8. Стили речи		10/1	
Тема 8.1 Текст и его структура	Содержание	4/2	ОК 1,8 ПК1.3
	1.Признаки и структура текста. Тема, основная мысль текста. Средства и виды связи предложений 2. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение, определение, сообщение. Описание научное, художественное, деловое		
Тема 8.2 Функциональные стили литературного языка.	Содержание	6/1	ОК 1,8 ПК1.3
	1.Разговорный и художественный стили. Сфера их использования, языковые признаки, особенности построения текста. 2.Научный, официально-деловой стили .Сфера их использования, их языковые признаки, особенности построения текста этих стилей. 3.Публицистический стиль Сфера его использования, его языковые признаки, особенности построения текста этого стиля.		
	Практическая работа № 9 Тема: «Функциональные стили речи»	2/0	ОК1,3,9 ПК1.3

	Самостоятельная работа: 1.Написать отзыв о любой статье по вашей специальности 2.Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите	2/0	
Тема 8.3 Жанры деловой и учебно-научной речи	Содержание	2/0	ОК 1,8 ПК1.3
	Основные жанры научного стиля: доклад, статьи, сообщения и др. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме и др.		
	Практическая работа № 10 Тема: «Жанры деловой и учебно-научной речи».	2/0	ОК1,2,3,9 ПК1.3
	Самостоятельная работа: 1.По заданному образцу написать резюме для устройства на работу 2.Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите-	3/0	ОК4,5,8 ПК1.3
Итого		42/12	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

1.Гаврилова, Н. А. Русский язык и культура речи : учебное пособие для спо / Н. А. Гаврилова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 264 с. — ISBN 978-5-8114-9229-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/189325 (дата обращения: 11.05.2023).

2.Русский язык и культура общения : методические указания и рекомендации / составители И. А. Щербина, В. А. Смородина. — Санкт-Петербург : СПБГУ ГА им. А.А. Новикова, 2023. — 54 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/317831 (дата обращения: 11.05.2023).

3. Туркулец, И. А. Русский язык и культура речи : учебное пособие / И. А. Туркулец. — Хабаровск : ДВГУПС, 2020. — 96 с. — Текст электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179389 (дата обращения: 24.02.2022).

Дополнительная литература:

1. Карпенко, А. А. Русский язык : учебное пособие / А. А. Карпенко, Д. В. Павленко. — Новосибирск : НГТУ, 2019. — 232 с. — ISBN 978-5-7782-3818-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/152367 (дата обращения: 11.05.2023).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия кабинета. Оборудование учебного кабинета:

Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения:

Персональный компьютер преподавателя Microsoft Windows 10 Pro (ESD-лицензия, договор № 05/12/2019-08/02 от 05.12.2019), Microsoft Office 2019 Standard (лицензия №V8953415, от 13.12.2019), Eset NOD32 Antivirus (лицензия № EAV-0257886708, от 31.07.2019) - 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт.

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций по дисциплине «Русский язык и культура речи» (электронные плакаты).

8. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий - закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки.

Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Курсовой проект (работа) по дисциплине представляет собой самостоятельную учебно-исследовательскую работу студента и ставит цель систематизировать, закрепить и углубить теоретические и практические знания, умения и навыки по профилю подготовки с целью их применения для решения профессиональных задач.

Практические занятия и курсовой проект по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных, а также работу над курсовым проектом.

9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются, преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Обучающийся должен уметь:	
-анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности, уместности их употребления -проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка -выявлять орфоэпические, лексические, словообразовательные и иные ошибки и недочеты в специально подобранных текстах и в своей речи - различать тексты по их принадлежности к стилям, создавать тексты учебно-научного и официально –делового стилей	Входной контроль: тест Текущий контроль: устный опрос; контрольные и тестовые задания по темам учебной дисциплины Промежуточный контроль: дифференцированный зачет
Обучающийся должен знать:	
-различия между языком и речью -качества литературной речи -нормы русского литературного языка -наиболее употребительные выразительные средства русского литературного языка -языковые единицы разных уровней (фонетические, лексико- фразеологические) и их функционирование в речи	

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Русский язык и культура речи» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны

присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий - закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме дифференцированного зачета в 1 семестре. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) среднего профессионального образования 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Разработчик:

Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА	преподаватель	Е.В. Пучкова
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперт:

АО «Хабаровский аэропорт»	Начальник службы качества и сервиса	Ю.А. Килькеева
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ _____/Д.А. Левкова
подпись Ф.И.О.

Директор Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА _____/Д.В. Картелев
подпись Ф.И.О.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА ИМ. А.А. НОВИКОВА)

ХАБАРОВСКИЙ ФИЛИАЛ ИМ. Б.Г. ЕЗЕРСКОГО СПбГУ ГА

УТВЕРЖДАЮ
Директор Хабаровского филиала
им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА
_____ Д.В. Картелев
Ф.И.О. директора филиала
«_10_» ____апреля_____ 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОСНОВЫ СОЦИОЛОГИИ И ПОЛИТОЛОГИИ»

название учебной дисциплины

23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

(код, наименование специальности (профессии))

Очная, заочная

(форма обучения)

2023 г.

ОДОБРЕНА
Учебно-методической комиссией специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»
(наименование комиссии)
Протокол № 7 от «27» марта 2023г.

Председатель УМК№1
_____ Д.А. Левкова

Составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УР – начальник УПО
_____ Е.Н. Казакова

Рассмотрена и рекомендована методическим советом Филиала для выпускников, обучающихся по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

Протокол №7 от «10» апреля 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины 4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ 4
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результат освоения дисциплины 4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 5
5. Содержание дисциплины 7
5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций 7
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 13
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины 13
8. Образовательные и информационные технологии 13
9. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины 14
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины 15

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО: 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Цель дисциплины дать студентам знания основ социологической науки, выделяя ее специфику, способствовать тем самым подготовке образованных, творческих и критически мыслящих специалистов, научить их системному видению, пониманию самоорганизующейся природы, взаимозависимости социальных отношений и процессов, формировать активную жизненную и гражданскую позицию, зрелые ценностные ориентации, в том числе профессиональные.

Задачи дисциплины «Основы социологии и политологии» - научить студентов самостоятельно анализировать социально-экономические и политические процессы, протекающие в современном мире, придать их мировоззрению практически-гуманистическую направленность.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

Дисциплина изучается в 3 семестре.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результат освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Основы социологии и политологии» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих социально-политических проблемах.
- определить значение социологии и политологии как отраслей духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков;
- определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей;
- сформулировать представление о политике, как важнейшем общественном явлении.
- воспитывать политическую активность и понимание важности участия индивида в общественно-политической жизни;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия социологии и политологии;
- роль социологии и политологии в жизни человека и общества;
- элементы социальной структуры общества;
- сущность политического процесса;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 55 часов

Очная форма обучения

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 55 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной нагрузки обучающегося – 40 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 15 часов.

Заочная форма обучения

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 55 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной нагрузки обучающегося – 10 часов;
  самостоятельной работы обучающегося - 45 часов.

Вид учебной работы	*Объём часов*	
	Очное	*Заочное*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**55**	**55**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),	**40**	**10**
в том числе:		
лекционные занятия	**32**	**8**
практические занятия	**8**	**2**
Самостоятельная работа обучающегося	**15**	**45**
Промежуточная аттестация в форме зачёта		

5. Содержание учебной дисциплины «Основы социологии и политологии»

5.1 Соотнесение тем (разделов) дисциплины, формируемых компетенций и видов занятий

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проекта)** *(если предусмотрены)*	**Объем часов**	**Освоение компетенций**
1	**2**	**3**	**4**
Тема 1. Социология: предмет, методы, задачи, функции	Социология как наука об обществе. Объект и предмет социологии. Макро- и микросоциология. Теоретическая и практическая социология. Основные задачи социологии. Роль социологии в обществе. Функции социологии.	2/0,5	ОК 1,4,5
Тема 2. Общество как система	Современное общество как система. Основные подсистемы и элементы общества. Социальная, политическая, экономическая и духовная подсистемы общества.	2/1	ОК 1,5,9
Тема 3. Социология личности	Понятия «человек», «индивид», «личность». Становление личности в обществе. Значимые качества личности: самосознание, самооценка, активность, идентичность, социальный статус и социальная роль. Социализация личности, основные этапы социализации. Первичная и вторичная социализация личности.	2/0	ОК 1,2
	Самостоятельная работа: написание конспектов по темам: Понятия «человек», «индивид», «личность». Становление личности в обществе. Значимые качества личности: самосознание, самооценка, активность, идентичность, социальный статус и социальная роль. Социализация личности, основные этапы социализации. Первичная и вторичная социализация личности.	0/5	ОК 2,7,9
	Практическая работа. . Указать основные этапы социализации личности, назвать институты первичной и вторичной социализации	2/1	ОК 1,2
Тема 4. Социальная стратификация и социальная мобильность	Структура общества. Страты, слои, уровни. Критерии стратификации общества. Экономическая стратификация, профессиональная стратификация, политическая стратификация. Социальное, экономическое и политическое неравенство в обществе: причины появления и	2/0	ОК 2,7,9

	особенности развития. Социальная мобильность и перемещение человека в социальном пространстве. Мобильность как важный признак «открытости» общества. Типы и виды социальной мобильности. Вертикальная и горизонтальная мобильность. Межпоколенческая и внутрипоколенческая мобильность. Восходящая и нисходящая мобильность.		
	Самостоятельная работа Написание докладов по темам. Структура общества. Страты, слои, уровни. Критерии стратификации общества. Экономическая стратификация, профессиональная стратификация, политическая стратификация. Социальное, экономическое и политическое неравенство в обществе: причины появления и особенности развития. Социальная мобильность и перемещение человека в социальном пространстве. Мобильность как важный признак «открытости» общества. Типы и виды социальной мобильности. Вертикальная и горизонтальная мобильность. Межпоколенческая и внутрипоколенческая мобильность. Восходящая и нисходящая мобильность.	0/4	ОК 2,7,9
	Самостоятельная работа. Написание докладов по темам: «Социальное неравенство и социальная справедливость в современном обществе»; «Средний класс и его роль в современном обществе»; «Богатые и бедные в современной России как социальная и экономическая проблема»; «Основные каналы вертикальной мобильности населения»; «Причины восходящей и нисходящей мобильности населения»; «Внутрипоколенческая и межпоколенческая мобильность (на примере семьи)»	5/0	ОК 2,7,9
Тема 5. Социальные институты	Социальный институт: понятие сущность, значение. Признаки социальных институтов. Функции социальных институтов. Типы и виды социальных институтов: семья, армия, школа, суд, религия и др.	2/1	ОК 3,4
	Самостоятельная работа. Написание докладов по темам: Социальный институт: понятие сущность, значение. Признаки социальных институтов. Функции социальных институтов. Типы и виды социальных институтов: семья, армия, школа, суд, религия и др.	0/10	ОК 2,7,9

Тема 6. Социальные нормы и социальный контроль	Социальные нормы как стандарты поведения. Нормы морали и нормы права. Желательные и обязательные социальные нормы. Социальные нормы больших и малых социальных групп. Предписание, запрет, дозволение как механизмы формирования социальных норм. Девиация (отклоняющееся поведение) и социальный контроль. Санкции в социальных группах по отношению к нарушителям социальных норм. Классификация санкций: формальные позитивные, формальные негативные, неформальные позитивные, неформальные негативные. Внутренний и внешний социальный контроль.	2/1	ОК 1,3,6
	Самостоятельная работа: написание конспектов по темам: Социальные нормы как стандарты поведения. Нормы морали и нормы права. Желательные и обязательные социальные нормы. Социальные нормы больших и малых социальных групп. Предписание, запрет, дозволение как механизмы формирования социальных норм. Девиация (отклоняющееся поведение) и социальный контроль. Санкции в социальных группах по отношению к нарушителям социальных норм. Классификация санкций: формальные позитивные, формальные негативные, неформальные позитивные, неформальные негативные. Внутренний и внешний социальный контроль.	0/6	ОК 2,7,9
Тема 7. Социальные группы	Социальная группа как социальный феномен. Большие и малые социальные группы. Формальные и неформальные группы. Первичные и вторичные группы. Условные и реальные группы. Причины вступления людей в социальные группы. Инициация – обряд вступления в группу. Признаки малой социальной группы. Структура социальной группы. Групповые процессы и групповая динамика. Лидеры и аутсайдеры социальной группы. Толпа как разновидность социальной группы. Признаки толпы. Поведение человека в толпе.	2/0	ОК 3,6,7
	Практическая работа. Назвать типы и виды социальных групп. Причины вступления людей в социальные группы.	4/0,5	ОК 3,6,7
	Самостоятельная работа. Написание докладов по темам. «Основные причины вступления людей в группы»; «Формальные и неформальные группы»; «Первичные и вторичные группы»; «Реальные и условные	5/0	ОК 3,6,7

	социальные группы»; «Толпа как разновидность социальной группы»; «Лидерство и групповая динамика в малой социальной группе»		
Тема 8. Социология организаций	Социология организаций: ее объект, предмет. Организации как большие формальные группы, в которых работают люди. Законы и закономерности развития организаций. Закон синергии, закон экономии и рациональности, закон наименьших, закон пропорциональности, закон самосохранения, закон информированности и упорядоченности. 4 основных типа работника в организации: дисциплинированный работник, приспособленец, оригинал, бунтарь. Групповое поведение и социальный конформизм. Закономерности конформного поведения.	2/1	ОК 3,6,7
Тема 9. Социальные конфликты	Социальные конфликты: понятие, сущность, особенности. Конфликт как социальный феномен. Причины социальных конфликтов. Типы и виды конфликтов. Методы предотвращения конфликтов. Положительные отрицательные функции социальных конфликтов. Стратегия поведения участников конфликта.	2/0.5	ОК 5,7
	Самостоятельная работа: написание конспектов по темам: Социальные конфликты: понятие, сущность, особенности. Конфликт как социальный феномен. Причины социальных конфликтов. Типы и виды конфликтов. Методы предотвращения конфликтов. Положительные отрицательные функции социальных конфликтов. Стратегия поведения участников конфликта.	0/10	ОК 2,7,9
Тема 10. Методика социологических исследований	Прикладная социология как раздел социологии. Роль и значение прикладных исследований в обществе. Опрос, анкетирование, наблюдение, эксперимент, интервью, контент-анализ, лонгитюдный анализ. Сплошное и выборочное исследование. Социометрия.	2/0,5	ОК 4,5,9
Тема 11. Политология: предмет, метод, функции, задачи	Политология как наука о власти и политике. Объект и предмет политологии. Функции политологии. Методы политологии	2/0,5	ОК 1,2
Тема 12. Политическая власть	Политическая власть: понятие, сущность, особенности. Признаки власти. Типы и виды власти. Модели власти. Ресурсы власти и инструменты власти.	2/0,5	ОК 1,2

Тема 13. Правовое государство и гражданское общество	Правовое государство как особый тип государства. Признаки правового государства. Гражданское общество. Отличительные особенности гражданского общества. Особенности правового государства и гражданского общества в современной России.	2/0,5	ОК 5,7
	Практическая работа. Можно ли считать Россию правовым государством? Сформировано ли в России гражданское общество? Назовите основные положения Конституции России. Как они соотносятся с реальной жизнью?	2/0,5	ОК 5,7
Тема 14. Политические режимы	Политический режим: понятие, сущность, особенности. Типы и виды политических режимов. Тоталитарный, авторитарный и демократический режим. Политический режим в современной России, его особенности	2/0,5	ОК 5,7,8
	Самостоятельная работа. Написание докладов по темам: «Политический режим и система власти в обществе»; «Авторитарный политический режим»; «Тоталитарный политический режим»; «Демократический политический режим»	5/0	ОК 5,7,8
Тема 15. Политические партии	Политическая партия: понятие, сущность, значение. Функции политической партии. Партийные системы, типы и виды. Многопартийная система, однопартийная система, двухпартийная система. «Левые партии», «правые партии», «центристские партии». Правящие партии и оппозиционные партии. Легальные и нелегальные партии. Консервативные, реформаторские и революционные партии. Российская партийная система: история и современность.	2/0,5	ОК 5,7
	Практическая работа. Указать роль политических партий в властной системе России. Какие политические партии (типы и виды) сегодня представлены на политическом поле?	2/0	ОК 5,7
Тема 16. Политическое лидерство. Политические элиты	Политическая элита как особый социальный слой. Теории элит. Гаэтано Моска и его концепция правящего класса. Циркуляция элит в теории Вильфредо Парето. Железный закон олигархии Роберта Михельса. Властвующая элита Райта Миллса. Роль и значение политической элиты в обществе. Формирование правящей элиты. Инфильтрация правящей элиты. Типы и виды политических лидеров. Бюрократический лидер.	2/0,5	ОК 3,7,8

	Легально-рациональный лидер. Харизматический лидер. Лидер-знаменосец. Лидер-служитель. Лидер-торговец. Лидер-пожарный. Функции политических лидеров. Политическая элита современной России		
	Самостоятельная работа. Написание докладов по темам: Политическая элита как особый социальный слой. Теории элит. Гаэтано Моска и его концепция правящего класса. Циркуляция элит в теории Вильфредо Парето. Железный закон олигархии Роберта Михельса. Властвующая элита Райта Миллса. Роль и значение политической элиты в обществе. Формирование правящей элиты. Инфильтрация правящей элиты. Типы и виды политических лидеров. Бюрократический лидер. Легально-рациональный лидер. Харизматический лидер. Лидер-знаменосец. Лидер-служитель. Лидер-торговец. Лидер-пожарный. Функции политических лидеров. Политическая элита современной России	0/10	ОК 5,7,8
	Всего	55	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Зуева, В. А. Основы социологии и политологии : учебник для спо / В. А. Зуева. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 152 с. — ISBN 978-5-8114-8202-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/183191 (дата обращения: 12.05.2023).

Дополнительная литература:

1. Лукьяненко, Н. В. Основы социологии: предмет, метод, история : учебное пособие / Н. В. Лукьяненко. — Новосибирск : СГУПС, 2020. — 288 с. — ISBN 978-5-00148-094-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/164629 (дата обращения: 12.05.2023).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия кабинета: Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения:

Персональный компьютер преподавателя Microsoft Windows 10 Pro (ESD-лицензия, договор № 05/12/2019-08/02 от 05.12.2019), Microsoft Office 2019 Standard (лицензия №V8953415, от 13.12.2019), Eset NOD32 Antivirus (лицензия № EAV-0257886708, от 31.07.2019) - 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт.

Печатные пособия: методические указания по выполнению контрольной работы для студентов заочного отделения

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций по дисциплине «Основы социологии и политологии» (электронные плакаты).

8. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов,

при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий - закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки.

Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Курсовой проект (работа) по дисциплине представляет собой самостоятельную учебно-исследовательскую работу студента и ставит цель систематизировать, закрепить и углубить теоретические и практические знания, умения и навыки по профилю подготовки с целью их применения для решения профессиональных задач.

Практические занятия и курсовой проект по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных, а также работу над курсовым проектом.

9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются, преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения, освоенные умения, усвоенные знания	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Обучающийся должен уметь:	Входной контроль: устный опрос
Ориентироваться в наиболее общих социально-политических проблемах, познания ценностей, свободы и смысла жизни, как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста	
Определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей	

Сформировать представление о политике, как главной функции государства	Текущий контроль: устный опрос; тестовые задания по соответствующим темам. Промежуточный контроль: зачет
Уметь работать с первоисточниками	
Обучающийся должен знать:	
Основные понятия социологии и политологии Роль социологии и политологии в жизни человека и общества	
Сущность социально-политических процессов	
Об условиях формирования личности, свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды	

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Основы социологии и политологии» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий - закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка

умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета в 3 семестре. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) среднего профессионального образования 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Разработчик:

Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА	преподаватель	А.Б. Данилова
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперт:

АО «Хабаровский аэропорт»	Начальник службы качества и сервиса	Ю.А. Килькеева
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ _____/Д.А. Левкова
подпись Ф.И.О.

Директор Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА _____/Д.В. Картелев
подпись Ф.И.О.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА ИМ. А.А. НОВИКОВА)

ХАБАРОВСКИЙ ФИЛИАЛ ИМ. Б.Г. ЕЗЕРСКОГО СПбГУ ГА

УТВЕРЖДАЮ
Директор Хабаровского филиала
им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА
_____ Д.В. Картелев
Ф.И.О. директора филиала
«10» апреля 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ»

название учебной дисциплины

23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

(код, наименование специальности (профессии))

Очная, заочная

(форма обучения)

2023 г.

ОДОБРЕНА
Учебно-методической комиссией специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»
(наименование комиссии)
Протокол № 7 от «27» марта 2023г.

Председатель УМК№1
_____ Д.А. Левкова

Составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УР – начальник УПО
_____ Е.Н. Казакова

Рассмотрена и рекомендована методическим советом Филиала для выпускников, обучающихся по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

Протокол №7 от «10» апреля 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины 4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ 4
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результат освоения дисциплины 4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 5
5. Содержание дисциплины 7
5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций 7
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 15
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины 15
8. Образовательные и информационные технологии 15
9. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины 16
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины 17

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 23.02.01. «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

Цель дисциплины:

- формирование базового уровня экономической грамотности;
- формирование культуры экономического мышления: выработка адекватных представлений о сущности экономических явлений;
- выработка практических навыков принятия ответственных экономических решений;
- формирование способности к саморазвитию, самообразованию, самостоятельности в принятии решений.

Задачи дисциплины:

- выработать понимание методов микро - и макроэкономического анализов;
- прививать навыки на базе полученных знаний самостоятельного анализа статистического, фактического и документального материала и умения формулировать на этой основе адекватные выводы.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

Дисциплина изучается в 1 семестре.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результат освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Основы экономики» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- факторы, влияющие на величину прибыли;
- природу различных видов доходов;
- основные факторы, влияющие на спрос и предложение;
- принципы ценообразования;
- круг основных проблем макроэкономики;
- экономические причины безработицы;
- виды денег и их функции;
- происхождение и функции банков;
- структуру доходов и расходов семей;
- экстенсивный и интенсивный экономический рост;
- способы регулирования экономического роста;
- формы предпринимательской деятельности;
- комплекс маркетинговых мероприятий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- защищать свои интересы на рынке труда;
- назвать характерные черты каждой из четырех моделей рынка;
- охарактеризовать современное состояние основных отраслей экономики России;
- определить уровень безработицы;
- формировать семейный бюджет;
- различать полезные и отрицательные стороны рекламы

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 51 час

Очная форма обучения

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 51 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной нагрузки обучающегося – 36 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 15 часов.

Заочная форма обучения

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 51 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной нагрузки обучающегося – 10 часов;
  самостоятельной работы обучающегося - 41 часов.

Вид учебной работы	***Объём часов***	
	Очное	***Заочное***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**51**	**51**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),	**36**	**10**
в том числе:		
лекционные занятия	**30**	**4**
практические занятия	**6**	**6**
Самостоятельная работа обучающегося	**15**	**41**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

5. Содержание учебной дисциплины «Основы экономики»

5.1 Соотнесение тем (разделов) дисциплины, формируемых компетенций и видов занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Введение в экономику и макроэкономика.		***12***	
Тема 1.1. Понятие об экономике и ее основных проблемах	Что такое экономика. Три главных вопроса экономики: Что производить? Как производить? Кто будет потреблять? Макроэкономика и микроэкономика. Экономический анализ и экономическая политика. Понятие экономической модели. Ресурсы: природные, трудовые и капитальные. Кривая производственных возможностей. Разделение труда, специализация, обмен и взаимозависимость. Абсолютные и сравнительные преимущества. Производительность. Закон убывающей отдачи. Собственность. Частная и общественная собственность. Виды собственности в России.	2/0,5	ОК 1-9
Тема 1.2. Производство: издержки и прибыль.	Понятие стоимости производства и себестоимости. Фиксированные и переменные издержки (затраты). Основной и оборотный капитал, производственный цикл. Типы производства: индивидуальное, серийное и массовое производство. Фиксированные затраты. Капитал и капитальные ресурсы (физический капитал). Износ и амортизация. Физический и моральный износ. Амортизация. Переменные затраты. Смешанные затраты. Общий принцип минимизации затрат. Эффект масштаба.	2/0,5	ОК 1-9

	Причины и закономерности изменения производительности и затрат. Закон убывающей отдачи. Затраты в краткосрочный и долгосрочный периоды. Прибыль: валовая и чистая. Нормы прибыли. Исчисление экономических (альтернативных) издержек. Необратимые затраты. Анализ и максимизация прибыли. Эффект производственного рычага.		
Тема 1.3. Рынки факторов производства.	Виды рынков факторов: рынок труда, рынок земли, рынки природных и капитальных ресурсов. Производственный спрос. Понятие и использование маргинальной доходности фактора для максимилизации прибыли. Замещение труда и капитала. Изокванты. Рынок труда. Предложение рабочей силы. Эффекты замещения дохода в предложении труда. Спрос на труд и равновесие на рынке труда. Профсоюзы в качестве монополистов.	2/0,5	ОК 1-9
Тема 1.4.Спрос и предложение	Понятие спроса. Функция, величина, закон спроса. Случаи нетипичного поведения спроса: эффекты Гиффена и Веблена. Неценовые факторы спроса: доходы, товары-заменители и дополняющие товары, товарные запасы, вкусы потребителей, информация и другие факторы. Спрос на товары "нормального" и "низкого" качества. Индивидуальный и рыночный спрос. Эластичность спроса по цене Тест на эластичность. Эластичность спроса по доходу. Понятие предложения. Функция предложения, кривая предложения и величина предложения. Закон предложения. Факторы, влияющие на предложение: цена факторов производства, налоги и дотации, технологии и другие факторы. Время и предложение: мгновенный, короткий и длительные периоды.	. 2/0	ОК 1-9
Тема 1.5. Конкуренция, и цены рынки.	Понятие конкуренции и рыночной власти. Функции рынков и цен: информационная, моживационная и нормирующая. Классификация рынков. Классификация моделей рынков по рыночной власти: рынок совершенной конкуренции, рынок монополистической конкуренции, олигополия, монополия и монопсония. Типы рынков: рынки товаров и услуг, фондовые рынки и рынки факторов производства .Рынки совершенной конкуренции.	2/0	ОК 1-9

	Условия, возможности и методы регулирования рынка совершенной конкуренции. Директивные цены: потолок цен и неудовлетворенный спрос; "защита" производителя, минимальные цены и избыточное предложение. Налоги и дотации. Несовершенная конкуренция. Принципы ценообразования. Монополия. Типы монополии: естественная, временная, конкурентная и искусственная. Причины и способы регулирования монопольных рынков. Антимонопольное законодательство. Олигополия. Причины, порождающие олигополию. Квоты и цены. Картели. Монополистическая конкуренция и ее причины. Неценовая конкуренция: разнообразие, качество и реклама. Монопсония: причины и особенности ценообразования. Примеры различных типов рынков товаров и услуг в России и за рубежом.		
	Практическое занятие: «Составление баланса: доходы и расходы, определение налогов».	2/2	ОК 1-9
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 1. **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы** Построение кривой производственных возможностей. Определение величины прибыли фирмы. Отобразить графически максимизируемую полезность от потребления двух товаров. Определять эластичность по цене по кривым спроса. Решение задач по определению равновесной цены и количеству товара. Решение задач по определению общей выручки фирмы, средней стоимости производства единицы продукции. Решение задач по определению суммы выплат по подоходному налогу, средней ставки подоходного налога.	7/0	
Раздел 2. Макроэкономика.		***16***	

Тема 2.1. Основные проблемы макроэкономики.	Понятие о макроэкономике и ее основные проблемы в современной России. Макроэкономика как сфера знаний о процессах развития национальной экономики в целом. Понятие об отраслях экономики и отраслевой структуре экономики страны. Уровень развития экономики России в целом. Основные типы макроэкономических проблем (безработица, инфляция, динамика экономического развития, международные экономические отношения) и их взаимосвязь.	2/0,5	ОК 1-9
Тема 2.2. Причины и типы безработицы.	Понятие о безработице. Причины возникновения и типы безработицы, ее динамика. Методы сокращения масштабов безработицы, облегчения ее социальных последствий. Понятие о естественной норме безработицы. Проблемы безработицы в России. Виды безработицы: фрикционная, структурная, технологическая, циклическая, региональная, застойная и скрытая. Кого считают безработным и как определяют уровень безработицы. Политика в области занятости. Социальная защита безработных.	2/0,5	ОК 1-9
Тема 2.3. Деньги и банки.	Происхождение денег. Денежные товары: мера стоимости и относительная ценность товаров, средство обращения ,средство сбережения. Виды денег. Золотые и бумажные деньги. Банкноты. Эмиссия денег. Наличные и безналичные деньги. Денежная масса. Деньги и "почти деньги".Скорость обращения денег и уравнение обмена Фишера. Инфляция, индекс потребительских цен, "инфляционный налог", потребительская корзина и стоимость жизни. Дефляция. Деньги и время. Процент как цена денег. Дисконтирование. Происхождение и функции банков. Срочные и бессрочные вклады ,вексель, депозитный сертификат ,кредитные и депозитные карточки и др. финансовые инструменты. Рентные платежи. Потребительский и ипотечный кредит. Коммерческий кредит. Условия кредитов. Надежность банка. Банковые резервы. Банковская система: центральный и коммерческие банки. Депозитный мультипликатор. Особенности российской денежной системы.	2/0	ОК 1-9

	Практическое занятие: «Определение денежных агрегатов. Денежные операции банков».	2/1	ОК 1-9
Тема 2.4. Человек в мире экономики.	Рыночный механизм и справедливость распределения. Доходы населения и их структура. Причины дифференциации доходов. Измерение степени дифференциации доходов. Кривая Лоренца, индекс Джини. Источники доходов. Прожиточный минимум и минимальная зарплата. Номинальная и реальная заработная плата. Компенсационные выплаты. Доходы от собственности: процент и рента. Официальная и теневая экономика. Механизмы социальной поддержки. Тенденции изменения структуры доходов в различных странах. Потребитель в экономике. Потребительский выбор. Закон Энгеля. Сбережения. Оценка доходов и сбережений. Планирование семейного бюджета. Механизмы сбережений в России. Общие представления о фондовом рынке. Страхование: личное и имущественное. Страховые услуги. Здравоохранение в России и страховая медицина. Защита потребителя.	2/0	ОК 1-9
Тема 2.5. Экономический рост и экономическая политика.	Кругооборот товаров, услуг, ресурсов и платежей в экономике. Отрасли экономики. Валовой национальный продукт (ВНП) и методы его расчета. Реальный и номинальный ВНП. Дефлятор ВНП. Валовой внутренний продукт и национальный доход. Экономический рост, его источники и типы. Кривая производственных возможностей. Совокупный спрос и совокупное предложение. Экономические циклы, фазы экономического цикла и их проявление. Причины экономических циклов. Монетарная политика и инфляция. Быстрая инфляция и гиперинфляция. Дефляция. Причины инфляции: инфляция спроса и инфляция предложения. Цели и инструменты монетарности политики. Проблемы макроэкономической стабилизации в России.	2/0	ОК 1-9
Тема 2.6.Мировая экономика.	Экономические системы: традиционная, командная и рыночная. Смешанная экономика. Цели вмешательства государства	2/0	ОК 1-9

	(правительства) в экономику: экономическая свобода (свобода выбора), экономическая эффективность, экономическая справедливость, экономическая безопасность, полная занятость и стабильность цен, экономический рост. Противоречивость основных общественных целей. Случаи несостоятельности рынка. Общественные товары и услуги. Экономический подход к охране окружающей среды. Государственный аппарат и экономика. Государственный сектор. Государственные финансы: доходы и расходы. Основные статьи доходов и расходов российского бюджета. Дефицит бюджета и государственный долг. Налоговая система. Федеральные и местные налоги. Социальная справедливость налоговой системы. Прогрессивные, пропорциональные и регрессивные налоги. Прямые и косвенные налоги. Акцизы. Подоходный налог и налоговая декларация. Расходы федеральные, субъектов федерации и местные. Трансфертные платежи и перераспределение доходов.		
	Практическое занятие: «Налоговая система и расходы государства».	4/3	ОК 1-9
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 2. **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы** На основе статистических данных по экономике страны определить ВВП, ВНП, ЧНП,НД. Рассчитать показатель ВНП на душу населения. Основные способы расчёта ВНП. Изменение объёма национального производства. Сущность мультипликатора расходов. Виды фискальной политики. Пути преодоления бюджетного дефицита в России. Графически изобразить равновесие на денежном рынке. Сущность кривой Филлипса. Используя закон Оукена, вычислить абсолютные потери продукции, связанные с безработицей. Международные экономические организации.	9/0	

Раздел 3. Основы бизнеса.		**6**	
Тема 3.1. Типы фирм и их особенности.	Понятие о фирме и экономических основах ее деятельности. Экономическое значение предпринимательства и его движущие мотивы. Цели фирмы и их проявление в коммерческих операциях. Закономерности, определяющие распространенность различных типов фирм. Типология фирм, достоинства и недостатки каждого из типов фирм. Причины, порождающие сосуществование различных типов фирм. Многообразие фирм и проблема стабильности экономического роста. Распространение различных типов фирм в российской экономике. Понятие об основных элементах процесса управления: планировании организации, контроле реализации планов. Регулирование коммерческой деятельности в России. Законодательство о защите прав потребителей.	2/0,5	ОК 1-9
Тема 3.2. Маркетинг.	Понятие о маркетинге. Его роль в современном рыночном механизме. Основные концепции маркетинга. Роль маркетинга в формировании рыночной стратегии фирмы. Виды маркетинга. Основные проблемы маркетинга: покупка, продажа, транспортировка, хранение, стандартизация. Понятие о сегментации рынков и методы поиска целевой группы покупателей. Принципы выбора, продуктового профиля фирмы и создания новых товаров. Методы установления цен на основе маркетинговой политики фирмы.	2/0,5	ОК 1-9
Тема 3.3. Проблемы российской экономики.	Исторически сложившаяся роль государства в российской экономике. Банковская система. Механизмы безналичных расчетов и причины их неэффективности в России. Государственный долг. Причины повторяемости кризиса неплатежей. Ущербность семейной экономики в России. Ипотечный и потребительский кредит, безналичные расчеты и другие экономические инструменты семейной экономики. Основные показатели и закономерности в социальной сфере. Особенности фондового рынка. Приватизация. Сфера производства. Инфляция и инвестиционный кризис. Монополизм. Индустриальная структура. Ограниченная стабильность ресурсов. Достижение и	2/0,5	ОК 1-9

	болевые точки российской промышленности. Рынок земли. Особенности российского сельского хозяйства. Глобальные экономические проблемы в России: ограниченность ресурсов, экология, неравенство, структурные проблемы, разоружение и конверсия.		
	Всего:	**36/10**	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Вазим, А. А. Основы экономики / А. А. Вазим. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 224 с. — ISBN 978-5-507-46203-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/302279 (дата обращения: 12.05.2023).

Дополнительные источники:

1. Темякова, Т. В. Основы экономики организации: экономика и предпринимательство в туризме / Т. В. Темякова, А. В. Вавилина. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 228 с. — ISBN 978-5-507-45381-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/302597 (дата обращения: 12.05.2023).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия кабинета:

Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения:

Персональный компьютер преподавателя Microsoft Windows 10 Pro (ESD-лицензия, договор № 05/12/2019-08/02 от 05.12.2019), Microsoft Office 2019 Standard (лицензия №V8953415, от 13.12.2019), Eset NOD32 Antivirus (лицензия № EAV-0257886708, от 31.07.2019) - 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт.

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций по дисциплине «Основы экономики» (электронные плакаты).

8. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также

демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий - закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки.

Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Курсовой проект (работа) по дисциплине представляет собой самостоятельную учебно-исследовательскую работу студента и ставит цель систематизировать, закрепить и углубить теоретические и практические знания, умения и навыки по профилю подготовки с целью их применения для решения профессиональных задач.

Практические занятия и курсовой проект по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных, а также работу над курсовым проектом.

9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются, преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Обучающийся должен уметь:	
защищать свои интересы на рынке труда; назвать характерные черты каждой из четырех моделей рынка.	Входной контроль: вопросы Текущий контроль: устный опрос, контрольные и тестовые задания по темам дисциплины
охарактеризовать современное состояние основных отраслей экономики России	

определить уровень безработицы. формировать семейный бюджет.	Промежуточный контроль: дифференцированный зачет
различать экстенсивный и интенсивный экономический рост;	
различать полезные и отрицательные стороны рекламы.	
Обучающийся должен знать:	
какие факторы влияют на величину прибыли; природу различных видов доходов;	
основные факторы, влияющие на спрос и предложение.	
принципы ценообразования;	
круг основных проблем макроэкономики экономические причины безработицы.	
виды денег и их функции; происхождение и функции банков.	
структуру доходов и расходов семей; способы регулирования экономического роста;	
формы предпринимательской деятельности; комплекс маркетинговых мероприятий;	

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Основы экономики» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы

фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий - закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме дифференцированного зачета в 1 семестре. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) среднего профессионального образования 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Разработчик:

Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА	преподаватель	В.В. Власова-Сайкова
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперт:

АО «Хабаровский аэропорт»	Начальник службы качества и сервиса	Ю.А. Килькеева
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ _____/Д.А. Левкова
подпись Ф.И.О.

Директор Хабаровского филиала
им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА _____/Д.В. Картелев
подпись Ф.И.О.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА ИМ. А.А. НОВИКОВА)

ХАБАРОВСКИЙ ФИЛИАЛ ИМ. Б.Г. ЕЗЕРСКОГО СПбГУ ГА

УТВЕРЖДАЮ
Директор Хабаровского филиала
им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА
_____ Д.В. Картелев
Ф.И.О. директора филиала
«_10_» ____апреля____ 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«КУЛЬТУРОЛОГИЯ»

название учебной дисциплины

23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

(код, наименование специальности (профессии))

Очная, заочная

(форма обучения)

2023 г.

ОДОБРЕНА
Учебно-методической комиссией специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»
(наименование комиссии)
Протокол № 7 от «27» марта 2023г.

Председатель УМК№1
_____ Д.А. Левкова

Составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УР – начальник УПО
_____ Е.Н. Казакова

Рассмотрена и рекомендована методическим советом Филиала для выпускников, обучающихся по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

Протокол №7 от «10» апреля 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины 4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ 4
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результат освоения дисциплины 4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 5
5. Содержание дисциплины 7
5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций 7
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 11
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины 11
8. Образовательные и информационные технологии 11
9. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины 12
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины 13

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины «Культурология» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО: 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Цель дисциплины – формирование общекультурных компетентностей обучающегося посредством освоения им базовых фактических сведений в области культурологии, что создаёт возможность научного осмысления и понимания культуры как совокупности устойчивых форм человеческой деятельности, без которых она не может воспроизводиться и существовать.

Задачи изучения дисциплины включают:

Стимулировать развитие общекультурных компетенций за счет рефлексивного усвоения ценностей и достижений мировой культуры, что позволит обучающемуся разобраться в сложных вопросах понимания явлений культуры, сформировать представление о способах приобретения, хранения и передачи базисных ценностей культуры.

Содействовать формированию общекультурных компетенций, связанных со способностью научно анализировать проблемы и процессы в профессиональной области; нести ответственность за результаты своей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

Дисциплина изучается в 1 семестре.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результат освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Культурология» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен УМЕТЬ:

- ориентироваться в наиболее общих культурологических вопросах понимания жизни человека и общества, закономерностях развития отечественной и мировой культуры как основы для формирования гражданской и патриотической мировоззренческой позиции.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен ЗНАТЬ:

- основные понятия и категории культурологии;
- роль культуры в жизни человека и общества;
- основы культурологического анализа;
- сущность процесса динамики культурных ценностей в истории и современности;
- основные этапы истории культуры и изменения картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 51 час

Очная форма обучения

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 51 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной нагрузки обучающегося – 36 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 15 часов.

Заочная форма обучения

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 51 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной нагрузки обучающегося – 10 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 41 часов.

Вид учебной работы	*Объём часов*	
	Очное	***Заочное***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**51**	**51**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),	**36**	**10**
в том числе:		
лекционные занятия	**32**	**6**
практические занятия	**4**	**4**
Самостоятельная работа обучающегося	**15**	**41**
Промежуточная аттестация в форме зачёта		

5. Содержание учебной дисциплины «Культурология»

5.1 Соотнесение тем (разделов) дисциплины, формируемых компетенций и видов занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4
Тема 1. Культурология и культура	Культурология наука о культуре. Связь культурологии с другими науками. Понятие «культура», многозначность его трактовок. Признаки культуры, развитие представлений о культуре.	2/0	ОК1,3
	Самостоятельная работа по темам: Культурология наука о культуре. Связь культурологии с другими науками. Понятие «культура», многозначность его трактовок. Признаки культуры, развитие представлений о культуре.	0/4	ОК4,5,8
Тема 2. Функции культуры и методы культурологии	Основные функции культуры: гуманистическая, регулятивная, оценочная, коммуникативная, оценочная, познавательная, их роль в обществе. Общенаучные и специфические методы культурологии.	2/0	ОК1,3,5
	Самостоятельная работа по темам: Основные функции культуры: гуманистическая, регулятивная, оценочная, коммуникативная, оценочная, познавательная, их роль в обществе. Общенаучные и специфические методы культурологии.	0/6	ОК2,4,8
Тема 3. Классификация культур	Многообразие культур. Типы и виды культур. Варианты их трактовок. Городская и сельская культура. Мировая и национальная культура. Восточная и западная культура.	2/0	ОК1,3,6
	Самостоятельная работа темам: «Многообразие культур в современном обществе»; «Городская и сельская культура» ; «Материальная и духовная культура»; «Мировая и национальная культура»; «Культура и субкультура: принципы взаимодействия»	3/4	ОК4,5,8
Тема 4. Культура и цивилизация	Культура и цивилизация: сходство и отличия. Культура и цивилизация как феномены. Влияние культуры на цивилизацию. Влияние цивилизации на культуру.	2/1	ОК1,3,9
Тема 5. Культура и религия	Культура и религия: сходство и отличия. Функция религии в обществе. Признаки религии. Мировые религии, региональные религии. Их развитие. Религиозные секты. Признаки религиозных сект.	2/0	ОК1,3

	Самостоятельная работа темам: «Культура и религия: сходство и отличия»; «Роль религии в современном обществе»; «Мировые религии и их ключевые культурные идеи»; «Основные религиозные конфессии на территории современной России»; «Религиозные секты и их деструктивная роль в обществе»	3/4	ОК2, 8
Тема 6. Культура и искусство	Предмет и объект искусства. Цели и задачи искусства. Признаки искусства. Функции искусства. Типы, виды формы искусств. Высокое искусство, низкое искусство. Деградация культуры. Теории происхождения искусств.	2/1	ОК1,3,6
Тема 7. Социализация и инкультурация личности	Социализация личности и ее основные этапы. Первичная и вторичная социализация. Освоение социальных ролей человеком. Инкультурация личности и ее особенности. Человек как «продукт культуры». Человек как «производитель культуры». Человек как «потребитель культуры». Человек как «транслятор культуры».	2/0	ОК9
	Самостоятельная работа темам: Социализация личности и ее основные этапы. Первичная и вторичная социализация. Освоение социальных ролей человеком. Инкультурация личности и ее особенности. Человек как «продукт культуры». Человек как «производитель культуры». Человек как «потребитель культуры». Человек как «транслятор культуры».	0/3	ОК4,5,8
Тема 8. Природа и культура	Основные противоречия между природой и обществом в начале XXI в.. Основные формы влияния природы на культуру и культуры на природу. Экологическая культура. «Восемь смертных грехов современной цивилизации» Конрада Лоренца.	2/0	ОК1,3
	Самостоятельная работа темам: Основные противоречия между природой и обществом в начале XXI в. Основные формы влияния природы на культуру и культуры на природу. Экологическая культура. «Восемь смертных грехов современной цивилизации» Конрада Лоренца.	0/3	ОК2,4,8
Тема 9. Общество потребления и культура потребления	Складывание «общества потребления» во второй половине XX в. Признаки общества потребления. Кредитомания и шопинг как формы поведения людей в обществе потребления. Фаст-фуд и культ тела как атрибуты общества потребления. Критика общества потребления. Дауншифтинг.	2/0	ОК1,3,5
	Практическое занятие по теме: Влияние рекламы на формирование развитие ценностей общества потребления. Индустрия моды, «законодатели мод» и формирование новых культурных ценностей. Селебрити (знаменитые люди) как новые культурные идолы эпохи.	2/2	ОК4,5,8

Тема 10. Теории культурно-исторических типов	Культурно-исторические типы и локальные цивилизации как объект и предмет изучения. Теория культурно-исторических типов Н.Я. Данилевского, теория локальных цивилизаций О. Шпенглера и А. Тойнби, «осевое время» К. Ясперса.	2/1	ОК1,3,9
Тема 11. Культура и наука	Культура и наука их взаимосвязь. Наука как деятельность, наука как социальный институт, наука как система знаний. Признаки науки, виды науки, функции науки. Основные формы влияние культуры на науку и науки на культуру.	2/0	ОК1,3,9
	Самостоятельная работа. Написание докладов по темам: «Наука как феномен человеческой культуры»; «Развитие науки за последние сто лет: основные итоги»; «Наука как социальный институт и ее роль в обществе»; «Типы и виды наук, их классификация»	4/4	ОК2,4,8
Тема 12. Российская культура и российский менталитет	Россия – многонациональная и мульти культурная страна. Формирование культурной идентичности россиян. Основные культурные достижения России. Российская цивилизация. Характерные черты и особенности российского менталитета.	2/0,5	ОК1,3,6
Тема 13. Субкультуры	Субкультура как разновидность культурного феномена. Признаки субкультур. Типы и виды субкультур. Функции молодежных субкультур.	2/0,5	ОК3,9
	Самостоятельная работа. Написание докладов по темам: «Субкультура как фактор развития молодежи»; «Типы и виды субкультур в современном мире»; «Конструктивные и деструктивные субкультуры»	5/5	ОК4,5,8
Тема 14. Межкультурная коммуникация	Межкультурная коммуникация, ее сущность и особенности. Прямая и косвенная коммуникация, непосредственная и опосредованная коммуникация. Трудности процесса межкультурной коммуникации. Основные барьеры коммуникации. Основные стратегии аккультурации: ассимиляция, сепарация, сегрегация, маргинализация и интеграция. Культурная маргинализация мигрантов. Национальные диаспоры и культурные землячества как инструменты аккультурации.	2/0	ОК1,3
	Самостоятельная работа. Межкультурная коммуникация, ее сущность и особенности. Прямая и косвенная коммуникация, непосредственная и опосредованная коммуникация. Трудности процесса межкультурной коммуникации. Основные барьеры коммуникации. Основные стратегии аккультурации: ассимиляция, сепарация, сегрегация, маргинализация и интеграция.	0/4	ОК2, 8
	Практическое занятие по теме: Национальные диаспоры и культурные землячества как инструменты аккультурации.	2/2	ОК2, 8

Тема 15. Культура бедности и культура богатства	О. Льюис родоначальник теории «культуры бедности». Отличительные особенности культуры бедности. Причины ее появления и трудности борьбы с ней. Привычки бедных. Новая парадигма: «Бытие определяет сознание» или «сознание определяет бытие». Культура богатства. Основные привычки богатых людей. «Эффект Матфея»: описание механизмов почему богатые становятся еще богаче, а бедные еще беднее.	2/1	ОК1,3,5
Тема 16. Культура труда	Труд как важный компонент культурно развитой личности. Культура труда и ее компоненты. Научная организация труда и культура труда. Памятка А.К. Гастева «Как надо работать». Школы мотивации работников по формированию и развития у них культуры труда.	2/0	ОК1,3,9
	Самостоятельная работа. Труд как важный компонент культурно развитой личности. Культура труда и ее компоненты. Научная организация труда и культура труда. Памятка А.К. Гастева «Как надо работать». Школы мотивации работников по формированию и развития у них культуры труда.	0/4	ОК2,4,8
	Всего	36/10	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Багновская, Н. М. Культурология : учебник / Н. М. Багновская. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 420 с. — ISBN 978-5-394-00963-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/229412 (дата обращения: 12.05.2023).

Дополнительные источники:

1. Демченко, О. Н. Основы культурологии : учебное пособие / О. Н. Демченко. — Норильск : НГИИ, 2020. — 186 с. — ISBN 978-5-89009-725-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/173785 (дата обращения: 24.02.2022).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия кабинета: Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения:

Персональный компьютер преподавателя Microsoft Windows 10 Pro (ESD-лицензия, договор № 05/12/2019-08/02 от 05.12.2019), Microsoft Office 2019 Standard (лицензия №V8953415, от 13.12.2019), Eset NOD32 Antivirus (лицензия № EAV-0257886708, от 31.07.2019) - 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт.

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций по дисциплине «Культурология» (электронные плакаты).

8. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий - закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки.

Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Курсовой проект (работа) по дисциплине представляет собой самостоятельную учебно-исследовательскую работу студента и ставит цель систематизировать, закрепить и углубить теоретические и практические знания, умения и навыки по профилю подготовки с целью их применения для решения профессиональных задач.

Практические занятия и курсовой проект по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных, а также работу над курсовым проектом.

9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются, преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (основные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Обучающийся должен уметь:	
ориентироваться в наиболее общих культурологических проблемах, в истории культуры, в вопросах ценностей, свободы и смысла жизни как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста.	Входной контроль: тест Текущий контроль: устный опрос; Контрольные и тестовые задания по темам учебной дисциплины
Обучающийся должен знать:	
основных понятий и категорий культурологии;	
роли культуры в жизни человека и общества;	

основ и этапов мировой и отечественной культуры;	Промежуточный контроль: зачет
сущности процесса культурогенеза;	
основ различных систем ценностей и картин мира;	
условий формирования личности, ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;	
социальных и этических проблем, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.	

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Культурология» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий - закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности.

Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета в 3 семестре. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) среднего профессионального образования 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Разработчик:

Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА	преподаватель	А.Б. Данилова
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперт:

АО «Хабаровский аэропорт»	Начальник службы качества и сервиса	Ю.А. Килькеева
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ _____/Д.А. Левкова
подпись Ф.И.О.

Директор Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА _____/Д.В. Картелев
подпись Ф.И.О.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА ИМ. А.А. НОВИКОВА)

ХАБАРОВСКИЙ ФИЛИАЛ ИМ. Б.Г. ЕЗЕРСКОГО СПбГУ ГА

УТВЕРЖДАЮ
Директор Хабаровского филиала
им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА
_____ Д.В. Картелев
Ф.И.О. директора филиала
«_10_» ___апреля___ 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ»

название учебной дисциплины

23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

(код, наименование специальности (профессии))

Очная, заочная

(форма обучения)

2023 г.

ОДОБРЕНА
Учебно-методической комиссией специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»
(наименование комиссии)
Протокол № 7 от «27» марта 2023г.

Председатель УМК№1
_____ Д.А. Левкова

Составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УР – начальник УПО
_____ Е.Н. Казакова

Рассмотрена и рекомендована методическим советом Филиала для выпускников, обучающихся по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

Протокол №7 от «10» апреля 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины 4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ 4
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результат освоения дисциплины 4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 5
5. Содержание дисциплины 7
5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций 7
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 13
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины 13
8. Образовательные и информационные технологии 13
9. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины 14
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины 15

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы психологии» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) Хабаровского филиала СПбГУ ГА и предназначена для реализации требований ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Цель дисциплины: ознакомить студентов с теоретическими и практическими основами общих знаний, представлений и навыков в сфере основных психических явлений, способствовать становлению профессионального мастерства будущих специалистов.

Задачи дисциплины:

- сформировать основные психологические понятия;
- ознакомить студентов с основными методологическими принципами и методами исследования в психологии;
- приобрести умения разбираться в основных закономерностях психики человека, анализировать собственную деятельность и общение;
- сформировать у студентов умения осознанно применить категориальный и понятийный аппарат общей психологии при анализе и решении различных социально-педагогических задач;

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

Дисциплина изучается в 3 семестре.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результат освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Основы психологии» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- выбирать оптимальный стиль общения и взаимодействия в профессиональной деятельности;

- применять технологии убеждающего воздействия на группу или партнера по общению;

- обеспечивать социально – психологические условия эффективной деятельности коллектива;

знать:

- основные методы исследования психологии;

- закономерности внутренней психологической деятельности личности;

- индивидуально-типологические особенности личности;

- социально-психологические закономерности общения и взаимодействия людей,

- социально - психологические основы деятельности руководителя.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 70 часов

Очная форма обучения

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 70 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная нагрузка обучающегося 50 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 20 часов.

Заочная форма обучения

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 70 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная нагрузка обучающегося 10 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 60 часов

Вид учебной работы	Объем часов	
	Очная	Заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	70	70
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50	10
в том числе		
теоретические занятия	38	8
практические занятия	12	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20	60
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

5. Содержание учебной дисциплины «Основы психологии»

5.1 Соотнесение тем (разделов) дисциплины, формируемых компетенций и видов занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. **Введение.**	Содержание учебного материала		
	Содержание, цели и задачи курса. Основные понятия и определения. Отрасли психологии. Основные принципы и методы психологии. Общая психология, социальная психология, управленческая психология – прикладное значение в управленческой деятельности. **Основные методы психологических исследований.** Субъективные, объективные. Наблюдение. Беседа. Эксперимент. Тестирование. Исследование продуктов деятельности. Психологическое моделирование. Биографический метод.	4/2	ОК 1
	Практическое занятие. Психодиагностика. Особенности личности авиаспециалистов.	2/2	ОК 2,3,4,6,7
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Принципы и функции управления. Технический и человеческий факторы в управлении производством. Психологические законы управления. *Заочное обучение дополнительно:* Основные методы психологических исследований. Субъективные, объективные. Наблюдение. Беседа. Эксперимент. Тестирование. Исследование продуктов деятельности. Психологическое моделирование. Биографический метод.	2/6	ОК 2, 8

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 2 Психические процессы	Содержание учебного материала 2.1. **Классификация психических процессов.** Роль и место психических процессов при подготовке и в деятельности авиаспециалистов. **Ощущение.** Общее понятие. Виды ощущений, свойства и характеристика основных видов ощущений. Анализаторные системы - физиологическая основа Виды, строение и функции анализаторных систем. ощущений. **Восприятие:** Общая характеристика восприятия. Физиологическая основа восприятия. Основные свойства и виды восприятия. 2.2 **Представление** и его основные характеристики. Виды представлений. Индивидуальные особенности представления. **Память.** Общая характеристика. Основные виды памяти. Характеристика процессов памяти (запечатление, сохранение, воспроизведение, забывание), механизмы. 2.3 **Воображение.** Общая характеристика и его роль в психической деятельности. Виды воображения. **Мышление.** (определение, свойства, виды, формы, методы). Этапы мыслительного действия. Мыслительные операции. Способы решения мыслительных задач. **Речь.** Общая характеристика. Основные виды речи. **Внимание.** Понятие о внимании. Основные виды внимания. Характеристика свойств внимания. **Воля.** Общая характеристика волевых действий. Мотивационные аспекты волевых действий. Структура волевых действий. **Эмоции.** Виды эмоций и их общая характеристика. Требования к эмоционально-волевой сфере авиаспециалистов.	10/2	ОК 1,8
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся. Индивидуальное различие в восприятии. Индивидуальные особенности и способы развития и тренировки процессов памяти. Мышление и речь. Развитие внимания. Требования к эмоционально-волевой	6/18	ОК 2, 8

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	сфере авиаспециалистов. *Заочное обучение дополнительно:* Классификация психических процессов. Память**.** Общая характеристика. Основные виды памяти. Характеристика процессов памяти (запечатление, сохранение, воспроизведение, забывание), механизмы. Воображение. Общая характеристика и его роль в психической деятельности. Виды воображения.		
Тема 3 Психические состояния и их регуляция.	Содержание учебного материал	2/0	ОК 1,2,8
	Адаптация человека. Общее понятие. Особенности взаимодействия человека с окружающей средой. Общая характеристика состояний организма и психики. **Эмоциональный стресс**. Понятие об эмоциональном стрессе. Регуляция эмоциональных состояний.		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся. Адаптация в трудовом коллективе. Заочное отделение (конспект по теме): Индивидуально-типологические особенности личности. *Заочное обучение дополнительно:* Адаптация человека. Общее понятие. Особенности взаимодействия человека с окружающей средой. Общая характеристика состояний организма и психики. Эмоциональный стресс. Понятие об эмоциональном стрессе. Регуляция эмоциональных состояний.	2/8	ОК 2, 8
Тема 4	Содержание учебного материала	4/0	ОК 2,3,9

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Психические свойства личности	**Личность.** Общее понятие о личности. Структура личности. Формирование и развитие личности. Саморазвитие и самореализация. **Направленность и мотивы** деятельности личности. Общее понятие о направленности и мотивах деятельности личности. Мотивированное поведение как характеристика личности. **Способности.** Понятие о способности. Классификация уровней развития способностей. Развитие способностей. **Темперамент.** Общее понятие о темпераменте. Физиологические основы темперамента. Психологические характеристики темперамента и особенности деятельности личности. **Характер.** Определение характера. Классификация черт характера. Проявление характера через деятельность. Формирование характера. Самовоспитание.		
	Практическое занятие. Роль психических процессов в деятельности авиаспециалистов	2/0	ОК 2,3,4,6,7
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся. Соотношение понятий «индивид», «субъект», «личность», «Индивидуальность». Роль труда в формировании характера. Заочное обучение дополнительно: Психические свойства личности.	2/10	ОК 2, 8
Тема 5 **Основы социальной психологии**	Содержание учебного материала	6/2	ОК 1,3,6
	Социальная психология личности. Понятие личности. Типология личности. Социализация личности: стадии, механизмы. Совокупность социальных ролей личности. 5.2 **Социальная психология развития групп.** Формирование групп. Классификация групп. Социальная и социально-психологическая структура группы. 5.3 **Коллектив.** Основные характеристики коллектива, его формирование и управление. Взаимодействие личности и коллектива.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	Практическое занятие. Тренинг: выполнение упражнений для формирования сплоченности коллектива. (интерактивная форма)	2/0	ОК ,6,7
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся. Групповая совместимость. Положение индивида в группе (статус, ожидания, нормы). *Заочное обучение дополнительно:* Социальная психология развития групп.	2/8	ОК 2, 8
Тема 6 Основы управленческой психологии.	Содержание учебного материала	12/2	ОК 1,3,6,7
	Психология субъекта управленческой деятельности. Лидерство и руководство. Руководитель как субъект управленческой деятельности. Психологический портрет эффективного руководителя. Стиль управления: психологическая характеристика. 6.2 **Психология управления групповыми процессами**. Управленческие аспекты психологического климата. Конфликт в производственном коллективе. 6.3 **Психология общения.** Виды структура, функции общения. Вербальный и невербальный каналы общения. 6.4 **Деловое общение в управленческой деятельности.** Деловая беседа как основная форма делового общения. Ведение деловой беседы. Спор, дискуссия, полемика: психологические особенности и приемы. Психологические особенности публичного выступления. Ведение делового совещания. Деловые переговоры: подготовка, ведение, анализ результатов переговоров.		
	Практическое занятие. 1).Особенности коллективов гражданской авиации. 2).Построение конструктивных взаимоотношений на авиапредприятиях 3).Типичные причины конфликтов и приемы бесконфликтного общения на авиапредприятиях	6/0	ОК 2,3,4
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Типы лидерства. Мотивация и стимулирование в системе управленческой деятельности. Барьеры общения, пути преодоления их. Типы взаимоотношений в системе «руководитель – подчиненный». *Заочное обучение дополнительно:* Психология общения. Деловое общение в	6/10	ОК 2, 8

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	управленческой деятельности. Деловая беседа как основная форма делового общения. Ведение деловой беседы. Спор, дискуссия, полемика: психологические особенности и приемы. Психологические особенности публичного выступления. Ведение делового совещания. Деловые переговоры: подготовка, ведение, анализ результатов переговоров.		

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1.Пономарева, Д. И. Основы психологии и педагогики : учебное пособие / Д. И. Пономарева, Т. Д. Стульник. — Москва : МАИ, 2021. — 94 с. — ISBN 978-5-4316-0848-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/256331 (дата обращения: 12.05.2023). Дополнительные источники:

1. Основы организационной психологии : учебное пособие / А. А. Осинцева, Н. В. Панова, М. А. Матюшина, Н. С. Зубарева ; под редакцией А. А. Осинцевой. — Новосибирск : НГТУ, 2021. — 79 с. — ISBN 978-5-7782-4550-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/306233 (дата обращения: 12.05.2023).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия кабинета:

Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенное учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения: переносной комплект (2 компл.): ноутбук Microsoft Windows 7 Professional (лицензия № 46231032 от 04.12.2009), Microsoft Windows Office Standard 2010 SP1 (лицензия № 47653847 от 09.11.2010), Antivirus (лицензия № EAV-0257886708, от 31.07.2019), мультимедийный проектор, экран на штативе.

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций по дисциплине «Основы психологии» (электронные плакаты).

8. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также

демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий - закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки.

Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Курсовой проект (работа) по дисциплине представляет собой самостоятельную учебно-исследовательскую работу студента и ставит цель систематизировать, закрепить и углубить теоретические и практические знания, умения и навыки по профилю подготовки с целью их применения для решения профессиональных задач.

Практические занятия и курсовой проект по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных, а также работу над курсовым проектом.

9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются, преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные знания, усвоенные умения)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Обучающийся должен	
уметь: - выбирать оптимальный стиль общения и взаимодействия в профессиональной деятельности; - применять технологии убеждающего воздействия на группу или партнера по общению;	Входной контроль: вопросы Текущий контроль: устный опрос;

- обеспечивать социально – психологические условия эффективной деятельности коллектива ;	контрольные и тестовые задания по темам учебной дисциплины Промежуточный контроль: дифференцированный зачет
знать: - основные методы исследования психологии; - закономерности внутренней психологической деятельности личности; - индивидуально-типологические особенности личности; - социально-психологические закономерности общения и взаимодействия людей , - социально - психологические основы деятельности руководителя.	

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Основы психологии» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий - закрепление, углубление и

комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме дифференцированного зачета в 3 семестре. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) среднего профессионального образования 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Разработчик:

Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА	преподаватель	Е.Н. Казакова
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперт:

АО «Хабаровский аэропорт»	Начальник службы качества и сервиса	Ю.А. Килькеева
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ _____ /Д.А. Левкова
подпись Ф.И.О.

Директор Хабаровского филиала
им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА _____ /Д.В. Картелев
подпись Ф.И.О.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА ИМ. А.А. НОВИКОВА)

ХАБАРОВСКИЙ ФИЛИАЛ ИМ. Б.Г. ЕЗЕРСКОГО СПбГУ ГА

УТВЕРЖДАЮ
Директор Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА
_____ Д.В. Картелев
Ф.И.О. директора филиала
«_10_» ____апреля____ 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ИНЖЕНЕРНАЯ ГРАФИКА»

название учебной дисциплины

23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

(код, наименование специальности (профессии))

Очная, заочная

(форма обучения)

2023 г.

ОДОБРЕНА
Учебно-методической комиссией специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»
(наименование комиссии)
Протокол № 7 от «27» марта 2023г.

Председатель УМК№1
_____ Д.А. Левкова

Составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УР – начальник УПО
_____ Е.Н. Казакова

Рассмотрена и рекомендована методическим советом Филиала для выпускников, обучающихся по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

Протокол №7 от «10» апреля 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины 4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ 4
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результат освоения дисциплины 4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 5
5. Содержание дисциплины 7
5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций 7
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 9
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины 9
8. Образовательные и информационные технологии 9
9. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины 10
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины 11

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

Основная цель дисциплины – выработка знаний, умений и навыков, необходимых студентам для выполнения и чтения технических чертежей, эскизов деталей, составления конструкторской и технической документации.

Задачи дисциплины:

- освоение принципов проецирования и получения ортогональных проекций изображения;
- освоение методов изображения на проекционных плоскостях геометрических примитивов и фигур, решения позиционных и метрических задач;
- изучение стандартов ЕСКД, касающихся правил оформления чертежей и формирования чертежей;
- изучение принципов компоновки чертежа и методов построения изображений;

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу.

Дисциплина изучается в 2 семестре.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Инженерная графика» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации

	межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- читать технические чертежи;
- оформлять проектно-конструкторскую, технологическую и другую техническую документацию**.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основы проекционного черчения, правила выполнения чертежей, схем и эскизов по профилю специальности;
- структуру и оформление конструкторской, технологической документации в соответствии с требованиями стандартов.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 96 часов

Очная форма обучения

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 96 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной нагрузки обучающегося – 64 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 32 часов.

Заочная форма обучения

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 96 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной нагрузки обучающегося – 10 часов;
  самостоятельной работы обучающегося - 86 часов.

Вид учебной работы	***Объём часов***	
	Очное	***Заочное***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**96**	**96**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),	**64**	**10**
в том числе:		

лекционные занятия	**6**	**6**
практические занятия	**58**	**4**
Самостоятельная работа обучающегося	**32**	**86**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

5. Содержание учебной дисциплины «Инженерная графика»

5.1 Соотнесение тем (разделов) дисциплины, формируемых компетенций и видов занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проекта) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4
Тема 1. Оформление чертежей	**Содержание учебного материала**	2/2	ОК 1,2
	Цели и задачи учебного курса Стандарты. ЕСКД. Форматы. Основная надпись. Масштабы. Шрифты чертежные. Линии чертежа.		
	Практическое занятие «Нанесение размеров на чертеже»	8/0	ПК 3.1
	Самостоятельная работа .Оформление титульного листа альбома чертежей с применением чертежного шрифта (Графическое задание № 1), оформление ГР№2	8/0	ОК 4,8
Тема 2. Геометрическое черчение	**Содержание учебного материала**	2/2	ОК 2,5
	Геометрические построения. Сопряжения. Циркульные кривые. Лекальные кривые. Уклон и конусность.		
	Практическое занятие «Деление окружности на равные части: на 2,3,4,5,6,7» Практическое занятие «Выполнение чертежа детали с применением правил построения сопряжений».	12/0	ПК 3.1
	Самостоятельная работа. Оформление ГР № 3, ГР № 4.	8/0	ОК 4,8
Тема 3. Проекционное черчение	**Содержание учебного материала**	2/2	ОК 2,3,5,6
	Методы проецирования. Проецирование точки. Проецирование отрезка прямой. Взаимное положение прямых. Плоскость. Главные линии плоскости. Взаимное положение прямой и плоскости. Точка встречи прямой и плоскости. Пересечение плоскостей. Способы преобразования проекций.		

	Проецирование геометрических тел на три плоскости проекций (цилиндр, призма, пирамида, конус, сфера, тор). Точки на поверхности геометрических тел. Аксонометрические проекции. Сечение геометрических тел плоскостями. Взаимное пересечение поверхностей тел. Проекции моделей.		
	Практическое занятие - проецирование на три плоскости проекций несложной корпусной детали; - выполнение аксонометрической проекции несложной корпусной детали.	16/0	ПК 3.1
	Самостоятельная работа обучающихся. Оформление ГР № 5	4/0	ОК 4,8
Тема 4 Машиностроительное черчение	**Содержание учебного материала**	22/2	ОК 1-9 ПК 2.1,3.1
	Практическое занятие Правила разработки и оформления чертежа. Изображения – виды, сечения, разрезы. Рабочие чертежи. Особенности машиностроительного чертежа. Соединения. Резьбы. Резьбовые соединения. Сборочный чертеж. Спецификация. Чтение чертежей. Чтение сборочных чертежей. «Выполнение сечения на чертеже детали» «Выполнение разреза на чертеже детали» «Резьбовые соединения»		
	Самостоятельная работа обучающихся Оформление ГР № 6, ГР № 7, ГР № 8,	12/0	ОК 4,8
	Всего:	**64/10**	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература

1. Инженерная графика : учебник / Н. П. Сорокин, Е. Д. Ольшевский, А. Н. Заикина, Е. И. Шибанова. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 392 с. — ISBN 978-5-8114-0525-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/212327 (дата обращения: 15.05.2023).

Дополнительная литература

1. Серга, Г. В. Инженерная графика : учебник / Г. В. Серга, И. И. Табачук, Н. Н. Кузнецова. — 2-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 228 с. — ISBN 978-5-8114-2856-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/212708 (дата обращения: 15.05.2023).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия кабинета «Кабинет инженерной графики»:

Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения: переносной комплект (2 компл.): ноутбук Microsoft Windows 7 Professional (лицензия № 46231032 от 04.12.2009), Microsoft Windows Office Standard 2010 SP1 (лицензия № 47653847 от 09.11.2010), Antivirus (лицензия № EAV-0257886708, от 31.07.2019), мультимедийный проектор, экран на штативе.

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций по дисциплине «Инженерная графика» (электронные плакаты).

8. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также

демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий - закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки.

Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Курсовой проект (работа) по дисциплине представляет собой самостоятельную учебно-исследовательскую работу студента и ставит цель систематизировать, закрепить и углубить теоретические и практические знания, умения и навыки по профилю подготовки с целью их применения для решения профессиональных задач.

Практические занятия и курсовой проект по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных, а также работу над курсовым проектом.

9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины, осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Обучающийся должен уметь:	Входной контроль: устный опрос Текущий контроль: устный опрос; защита практических
читать технические чертежи; оформлять проектно-конструкторскую, технологическую и другую техническую документацию;	
Обучающийся должен знать:	

основы проекционного черчения, правила выполнения чертежей, схем и эскизов по профилю специальности; структуру и оформление конструкторской, технологической документации в соответствии с требованиями стандартов	работ; тестовые задания по темам учебной дисциплины Промежуточный контроль: дифференцированный зачет

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Инженерная графика» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий - закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности.

Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме дифференцированного зачета во 2 семестре. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) среднего профессионального образования 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Разработчик:

Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА	преподаватель	Г.Л. Буренок
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперт:

АО «Хабаровский аэропорт»	Начальник службы качества и сервиса	Ю.А. Килькеева
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ _____ /Д.А. Левкова
подпись Ф.И.О.

Директор Хабаровского филиала
им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА _____ /Д.В. Картелев
подпись Ф.И.О.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА ИМ. А.А. НОВИКОВА)

ХАБАРОВСКИЙ ФИЛИАЛ ИМ. Б.Г. ЕЗЕРСКОГО СПбГУ ГА

УТВЕРЖДАЮ
Директор Хабаровского филиала
им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА
_____ Д.В. Картелев
Ф.И.О. директора филиала
«_10_» ___апреля___ 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ЭЛЕКТРОТЕХНИКА И ЭЛЕКТРОНИКА»

название учебной дисциплины

23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

(код, наименование специальности (профессии))

Очная, заочная

(форма обучения)

2023 г.

ОДОБРЕНА
Учебно-методической комиссией специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»
(наименование комиссии)
Протокол № 7 от «27» марта 2023г.

Председатель УМК№1
_____ Д.А. Левкова

Составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УР – начальник УПО
_____ Е.Н. Казакова

Рассмотрена и рекомендована методическим советом Филиала для выпускников, обучающихся по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

Протокол №7 от «10» апреля 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины 4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ 4
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результат освоения дисциплины 4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 5
5. Содержание дисциплины 7
5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций 7
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 11
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины 11
8. Образовательные и информационные технологии 12
9. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины 13
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины 14

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Настоящая рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Целью освоения дисциплины является подготовка обучающихся по направлению подготовки 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ

Дисциплина относится к профессиональному учебному циклу.

Дисциплина изучается в 1 и 2 семестрах

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Электротехника и электроника» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- производить расчет параметров электрических цепей;
- собирать электрические схемы и проверять их работу;
- читать и собирать простейшие схемы с использованием полупроводниковых приборов;
- определять тип микросхем по маркировке;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- методы преобразования электрической энергии, сущность физических процессов, происходящих в электрических и магнитных цепях, порядок расчета их параметров;
- преобразование переменного тока в постоянный;
- усиление и генерирование электрических сигналов

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 148 часов

Очная форма обучения

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 148 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной нагрузки обучающегося – 100 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 48 часов.

Заочная форма обучения

Максимальная учебная нагрузка обучающегося –148 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной нагрузки обучающегося – 14 часов;
  самостоятельной работы обучающегося - 134 часов.

Вид учебной работы	*Объём часов*	
	Очное	***Заочное***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**148**	**148**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),	**100**	**14**
в том числе:		
лекционные занятия	**74**	**8**
Лабораторные работы	**14**	**2**
практические занятия	**12**	**4**
Самостоятельная работа обучающегося	**48**	**134**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (1 семестр), экзамена (2 семестр)		

5. Содержание учебной дисциплины «Электротехника и электроника»

5.1 Соотнесение тем (разделов) дисциплины, формируемых компетенций и видов занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Электротехника		**120**	
Тема 1.1. Электрическое поле	Содержание учебного материала:	6/2	ОК 1, 2 ПК 1.1
	Введение. Цели и задачи дисциплины. Электронная теория строения вещества, электрический заряд, закон Кулона. Электрическое поле, параметры электрического поля. Электрическая емкость проводника, конденсаторы, соединение конденсаторов.		
	Практическая работа:	2/1	
	Расчет цепи со смешанным соединением конденсаторов.	2/0	
	Для самостоятельной работы обучающемуся предлагается выполнить расчет цепи со смешанным соединением конденсаторов.	4/0	ОК 2, 4, 8 ПК 2.2
Тема 1.2. Электрические цепи постоянного тока	Содержание учебного материала:	18/6	ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6 ПК 1.2, 2.3
	Электрический ток, сопротивление. Электрическая цепь и ее элементы. Законы постоянного тока. Методы расчета цепей постоянного тока.		
	Лабораторные работы:	6/2	
	Изучение зависимости сопротивлений реальных проводников от их геометрических размеров.	2/0	
	Исследование сопротивлений резисторов при параллельном и последовательном соединении.	2/2	
	ЭДС и внутреннее сопротивление источника тока. Закон Ома для полной цепи	2/0	
	Практические работы:	8/2	
	Расчет цепи со смешанным соединением резисторов.	4/0	
	Методы расчета сложных цепей.	4/0	

	Для самостоятельной работы обучающемуся рекомендуется выполнить расчет электрической схемы с помощью уравнений первого и второго законов Кирхгофа по индивидуальному заданию.	4/0	ОК 2, 4, 8 ПК 2.2
Тема 1.3. Электромагнетизм	Содержание учебного материала:	12/1	ОК 1, 4, 9 ПК 2.2
	Магнитное поле, параметры магнитного поля. Взаимодействие магнитного поля и проводника с током. Явление электромагнитной индукции, самоиндукция, взаимоиндукция, индуктивность.		
	Для самостоятельной работы обучающемуся рекомендуется выполнить расчет магнитной цепи по индивидуальному заданию.	4/0	ОК 2, 4, 8 ПК 2.2
	Дифференцированный зачет	2/2	
Тема 1.4. Электрические цепи переменного тока	Содержание учебного материала:	12/1	ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6 ПК 1.2, 2.3
	Переменный ток, получение синусоидального тока. Цепи переменного тока с активным и реактивным сопротивлением. Явление резонанса. Векторная диаграмма.		
	Лабораторные работы:	6/0	
	Емкостное сопротивление и его зависимость от частоты переменного тока.	2/0	
	Индуктивное сопротивление и его зависимость от частоты переменного тока.	2/0	
	Явление резонанса в цепи переменного тока.	2/0	
	Практическая работа:	2/0	
	Расчет цепи переменного тока	2/1	
	Для самостоятельной работы обучающимся рекомендуется выполнить расчет схемы с последовательным соединением *R,L,C* элементов, построить векторную диаграмму по индивидуальному заданию.	4/0	ОК 2, 4, 8 ПК 2.2
Тема 1.5. Трехфазные электрические цепи	Содержание учебного материала:		ОК 1, 4, 9 ПК 2.2
	Устройство трехфазного генератора переменного тока. Соединение обмоток трехфазного генератора переменного тока. Фазные и линейные токи и напряжения. Симметричные и несимметричные нагрузки Нулевой провод и его назначения. Мощность трехфазной цепи.	4/0	
	Для самостоятельной работы обучающимся рекомендуется ознакомиться с устройством и работой электродвигателя.	4/0	ОК 2, 4, 5, 8, 9 ПК 1.1, 2.2
	Содержание учебного материала:		ОК 1, 2, 3, 7

Тема 1.6. Электрические измерения	Назначение и требования к электрическим измерениям, погрешность измерений. Классификация измерительных приборов. Измерение электрических величин. Расширение пределов измерений приборов.	4/0	ПК 2.2
	Для самостоятельной работы обучающимся рекомендуется ознакомится с устройством электроизмерительных приборов, их достоинствами и недостатками.	4/0	ОК 2, 4, 5, 8, 9 ПК 1.1, 2.2
Тема 1.7 Трансформаторы	Содержание учебного материала:		ОК 1, 4, 9 ПК 2.2
	Типы трансформаторов. Устройство, принцип действия и применение однофазных трансформаторов. Режимы работы трансформатора. КПД трансформатора. Коэффициент трансформации.	2/0	
	Для самостоятельной работы обучающимся рекомендуется ознакомиться с устройством и работой трехфазного трансформатора.	4/0	ОК 2, 4, 5, 8, 9 ПК2.2
Тема 1.8. Электрическая аппаратура управления и защиты	Содержание учебного материала:		ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6 ПК 1.2, 2.3
	Выключатели и рубильники. Автоматические выключатели. Предохранители. Тепловые реле.	2/0	
	Лабораторные работы:		
	Принцип работы плавких предохранителей и их расчет. (интерактивная форма)	2/0	
	Для самостоятельной работы обучающимся рекомендуется ознакомится с устройством трансформаторной подстанции.	2/0	ОК 2, 4, 5, 8, 9 ПК 1.1, 2.2
Тема 1.9. Передача и распределение электрической энергии.	Содержание учебного материала:		ОК 1, 4, 7, 9 ПК 2.2
	Принцип построения электрической сети. Назначение и устройство трансформаторных подстанций и распределительных пунктов.	2/0	
	Для самостоятельной работы обучающимся рекомендуется ознакомиться с устройством и принципом работы электростанций.	2/0	ОК 2, 4, 5, 8, 9 ПК 1.1, 2.2
Раздел 2. Электроника		**28**	
Тема 2.1. Физические основы электроники. Электронные приборы.	Содержание учебного материала:		ОК 1, 4, 9 ПК 2.2
	Назначение и классификация электронных приборов. Электрофизические свойства и проводимость полупроводников. Полупроводниковый диод, ВАХ. Биполярный и полевой транзистор, назначение и принцип работы.	4/0	
	Для самостоятельной работы обучающимся рекомендуется ознакомиться с разновидностями полупроводниковых диодов и транзисторов. Ознакомится с устройством полевого транзистора.	4/0	ОК 2, 4, 5, 8, 9 ПК 1.1, 2.2
	Содержание учебного материала:		ОК 1, 4, 9

Тема 2.2. Электронные выпрямители и стабилизаторы	Основные сведения, структурная схема электронного выпрямителя. Трехфазный выпрямитель. Стабилизаторы тока. Стабилизаторы напряжения.	4/0	ПК 2.2
	Для самостоятельной работы обучающимся рекомендуется ознакомиться с принципом работы трехфазного выпрямителя.	4/0	ОК 2, 4, 5, 8, 9 ПК 1.1, 2.2
Тема 2.3. Электронные усилители	Содержание учебного материала:		ОК 1, 4, 9 ПК 2.2
	Электронные усилители. Назначение и классификация электронных усилителей. Основные характеристики. Специальные усилители.	2/0	
	Для самостоятельной работы обучающимся рекомендуется ознакомиться с кассами усилительных каскадов	4/0	ОК 2, 4, 5, 8, 9 ПК 1.1, 2.2
Тема 2.4 Маркировка и типы микросхем	Содержание учебного материала:		ОК 1, 4, 9 ПК 2.2
	Типы микросхем. Разновидности корпусов. Маркировка микросхем.	2/0	
	Для самостоятельной работы обучающимся рекомендуется ознакомиться с техпроцессом изготовления микросхем.	4/0	ОК 2, 4, 5, 8, 9 ПК 1.1, 2.2
	Всего:	**148**	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники

1.Атабеков, Г. И. Теоретические основы электротехники. Линейные электрические цепи : учебник для спо / Г. И. Атабеков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 592 с. — ISBN 978-5-8114-6802-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/152634

2.Иванов, И. И. Электротехника и основы электроники : учебник для вузов / И. И. Иванов, Г. И. Соловьев, В. Я. Фролов. — 11-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 736 с. — ISBN 978-5-8114-7115-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/155680

3.Терехов, В. А. Задачник по электронным приборам : учебное пособие для спо / В. А. Терехов. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-6891-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/153659

4.Автоматизированные системы управления производственно-технологическими процессами в аэропортах : методические указания / составители Г. В. Головченко [и др.]. — Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2020. — 31 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/157352

Дополнительные источники

1.Схемотехника электронных средств измерений авиационно-технических изделий : учебное пособие : в 2 частях / составители Г. Г. Исаев, В. О. Тихонов. — Ульяновск : УИ ГА, 2020 — Часть 1 — 2020. — 120 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/162553

2.Схемотехника электронных средств измерений авиационно-технических изделий : учебное пособие : в 2 частях / составители Г. Г. Исаев, В. О. Тихонов. — Ульяновск : УИ ГА, 2020 — Часть 2 — 2020. — 124 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/162554

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета:

Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения: - персональный компьютер преподавателя Microsoft Windows 10 Pro (ESD-лицензия, договор № 05/12/2019-08/02 от 05.12.2019), Microsoft Office 2019 Standard (лицензия №V8953415, от 13.12.2019), Eset NOD32 Antivirus (лицензия № EAV-

0257886708, от 31.07.2019) - 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт.

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций по дисциплине «Электротехника и электроника» (электронные плакаты).

«Лаборатория электротехники и электроники»:

Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения:

Персональный компьютер преподавателя, Microsoft Windows 7 Pro (лицензия № 61711497, от 2013), Microsoft Office 2010 Standard (лицензия № 61711497, от 2013), Antivirus (лицензия № EAV-0257886708, от 31.07.2019), 1 шт.

- Персональный компьютер учебный, Microsoft Windows 7 Pro (лицензия № 61935564, 62041153, 62041155, от 13.12.2019, 2013), Microsoft Office 2019 Standard (лицензия № 62044153, от 2013), Antivirus (лицензия № EAV-0257886708, от 31.07.2019) - 8 шт.

Мультиметр – 2шт, измерительные приборы (амперметр, вольтметр) - 2шт, осциллограф портативный -1шт, стенд лабораторный -1шт, паяльник с держателем – 1шт, блок питания лабораторный -1шт, блок питания с регулируемым напряжением -1шт, катушки индуктивности -3шт, набор резисторов 0,25Вт - 1шт, набор резисторов 2Вт - 1шт, конденсаторы воздушные -4шт, магниты -3шт, конденсаторы электролитические -6шт, диоды -6шт, транзисторы 8шт, микросхемы - 8шт, лампа накаливания 5Вт - 1шт, лампа накаливания 21Вт - 1шт, цоколь для ламп -2шт, светодиоды -10шт, нож канцелярский - 1шт, плоскогубцы -1шт.

Учебная программа для проведения практических работ «Начало электроники».

8. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также

демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий - закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки.

Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Курсовой проект (работа) по дисциплине представляет собой самостоятельную учебно-исследовательскую работу студента и ставит цель систематизировать, закрепить и углубить теоретические и практические знания, умения и навыки по профилю подготовки с целью их применения для решения профессиональных задач.

Практические занятия и курсовой проект по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных, а также работу над курсовым проектом.

9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины, осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Обучающийся должен **уметь:**	**Входной контроль:** тест **Текущий контроль:** - устного опроса; - защиты отчетов по практическим занятиям,
производить расчет параметров электрических цепей;	
собирать электрические схемы и проверять их работу;	
читать и собирать простейшие схемы с использованием полупроводниковых приборов;	

определять тип микросхем по маркировке;	- контрольных и тестовых заданий по темам учебной дисциплины **Промежуточный контроль:** диффер. Зачет (1 семестр), экзамен (2 семестр)
Обучающийся должен **знать:**	
методы преобразования электрической энергии, сущность физических процессов, происходящих в электрических и магнитных цепях, порядок расчета их параметров;	
преобразование переменного тока в постоянный;	
усиление и генерирование электрических сигналов	

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Электротехника и электроника» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом Хабаровского филиала им. Б.Г. Изерского СПбГУ ГА в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий - закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности.

Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена в 2 семестре. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) среднего профессионального образования 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Разработчик:

Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА	преподаватель	А.А. Сорокин
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперт:

АО «Хабаровский аэропорт»	Начальник службы качества и сервиса	Ю.А. Килькеева
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ _____ /Д.А. Левкова
подпись Ф.И.О.

Директор Хабаровского филиала
им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА _____ /Д.В. Картелев
подпись Ф.И.О.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА ИМ. А.А. НОВИКОВА)

ХАБАРОВСКИЙ ФИЛИАЛ ИМ. Б.Г. ЕЗЕРСКОГО СПбГУ ГА

УТВЕРЖДАЮ
Директор Хабаровского филиала
им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА
_____ Д.В. Картелев
Ф.И.О. директора филиала
«_10_» ____апреля____ 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«МЕТРОЛОГИЯ, СТАНДАРТИЗАЦИЯ И СЕРТИФИКАЦИЯ»

название учебной дисциплины

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

(код, наименование специальности (профессии))

Очная, заочная

(форма обучения)

2023 г.

ОДОБРЕНА
Учебно-методической комиссией специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»
(наименование комиссии)
Протокол № 7 от «27» марта 2023г.

Председатель УМК№1
_____ Д.А. Левкова

Составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УР – начальник УПО
_____ Е.Н. Казакова

Рассмотрена и рекомендована методическим советом Филиала для выпускников, обучающихся по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

Протокол №7 от «10» апреля 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины 4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ 4
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результат освоения дисциплины 4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 5
5. Содержание дисциплины 7
5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций 7
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 11
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины 11
8. Образовательные и информационные технологии 11
9. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины 12
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины 13

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины «метрология, стандартизация и сертификация» является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

Цели – усвоение теоретических знаний в области метрологии, стандартизации и сертификации, приобретение умений и навыков работы со стандартами, другими нормативными документами, анализ их структуры, обоснованный выбор показателей потребительских и технологических свойств продукции при оценке качества, отборе образцов, проведении измерений, определении метрологических характеристик, работ со средствами измерения.

Задачи дисциплины – изучение теоретических основ метрологии, стандартизации и подтверждения качества, применение этих знаний в условиях, имитирующих профессиональную деятельность специалистов, благодаря чему будет показана профессиональная значимость учебной информации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ

Дисциплина относится к профессиональному учебному циклу.

Дисциплина изучается в 2 и 3 семестрах.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Метрология, стандартизация и сертификация» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации

	межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций
ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять документацию систем качества;
- применять основные правила и документы систем сертификации Российской Федерации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- правовые основы, цели, задачи, принципы, объекты и средства метрологии, стандартизации и сертификации, основные понятия и определения, показатели качества и методы их оценки, технологическое обеспечение качества, порядок и правила сертификации.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 108 часов

Очная форма обучения

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 108 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной нагрузки обучающегося – 74 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 34 часов.

Заочная форма обучения

Максимальная учебная нагрузка обучающегося –108 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной нагрузки обучающегося – 14 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 94 часов.

Вид учебной работы	*Объём часов*	
	Очное	***Заочное***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**108**	**108**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),	**74**	**14**
в том числе:		
лекционные занятия	**56**	**8**
практические занятия	**18**	**6**
Самостоятельная работа обучающегося	**34**	**94**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта		

5. Содержание учебной дисциплины «Метрология, стандартизация и сертификация»

5.1 Соотнесение тем (разделов) дисциплины, формируемых компетенций и видов занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Метрология			
Тема 1.1. Общие сведения о метрологии	**Содержание учебного материала:** Введение в дисциплину Метрология как наука. Задачи метрологии	**4/0,5**	ОК 1 ОК 9 ПК 1.2
Тема 1.2. Качество измерений и способы его достижения.	**Содержание учебного материала:** Физические величины. Классификация физических величин Воспроизведение единиц ФВ. Международная систем единиц Эталоны и стандартные образцы	**4/0,5**	ОК 2 ПК 1.2
Тема 1.3 Средства и методы измерений	**Содержание учебного материала:** Измерения. Виды и методы измерений Меры. Измерительные приборы и установки. Метрологические показатели и характеристики измерительных приборов Комплекс нормативных и методических документов государственной системы измерений.	**8/1**	ОК 2 ОК3 ОК4 ПК 1.2
	Практическое занятие: Методы измерений	**2/0,5**	ОК9, ПК2.1
Тема 1.4 Качество измерений	**Содержание учебного материала:** Точность измерений. Качество измерений. Погрешность измерений. Виды погрешностей.	**4/0,5**	ОК 1 ОК 9 ПК 1.2, 2.1 - 2.3
	Практическое занятие: Ознакомление с Федеральным законом Российской Федерации «Об обеспечении единства измерений»	**2/1**	ОК4, ОК5, ПК 2.1-2.3

Тема 1.5. Метрологическое обеспечение	**Содержание учебного материала:** Организационные, научные и методические основы метрологического обеспечения. Метрологическая служба Российской Федерации. Метрологические службы и организации Государственный метрологический контроль и надзор Метрологическая аттестация средств измерений	**6/0,5**	ОК 2 ОК3 ПК 1.2
	Самостоятельная работа по разделу 1: Правовые основы обеспечения единства измерений. Функции метрологической службы предприятия. Поверка и калибровка средств измерений. Поверочные схемы. Локальные поверочные схемы. Методические, инструментальные и субъективные погрешности измерений. Случайные составляющие погрешности измерения, их оценка. Систематические составляющие погрешности измерения и способы их определения. Грубые погрешности и методика их оценки.	**10/0**	ОК 4, ОК5, ПК 2.1-2.3
Раздел 2. Стандартизация			
Тема 2.1. Основные понятия и определения в области стандартизации	**Содержание учебного материла:** Сущность стандартизации и ее составляющие. Техническое регулирование. Порядок разработки технического регламента Государственная система стандартизации. Цели и задачи.	**6/1**	ОК 1, ОК9 ПК 1.2, 2.1 - 2.3
	Практическое занятие: Нормативные документы в области стандартизации: рекомендательные (стандарт, предварительный стандарт, документ технических условий) и обязательные (регламент).	**4/0,5**	ОК3,ОК4 ПК 1.2
Тема 2.2. Категории стандартов	**Содержание учебного материала:** Характеристика национальных стандартов. Стандарты отраслей. Стандарты предприятий. Технические условия	**2/0,5**	ОК 5,ОК6 ПК 2.1 - 2.3
Тема 2.3. Международные организации по стандартизации и стандарты	**Содержание учебного материала:** Международное сотрудничество в области стандартизации. Международная организация по стандартизации (ИСО). Международная электротехническая комиссия (МЕК). Международные стандарты качества. Стандарты качества серии 9000, 14000, EN 45000	**4/0,5**	ОК 2, ОК3 ПК 1.2
	Практические занятия: 1.Международные организации по стандартизации	**4/1**	ОК4, ПК 2.1

	2.Структура стандартов разных видов		
	Самостоятельная работа по разделу 2: Особый порядок разработки и принятия технических регламентов. Задачи международного сотрудничества в области стандартизации. Международные организации по стандартизации (ИСО). Информационное обеспечение в области стандартизации в РФ. Общероссийские классификаторы. Научные основы разработки стандартов. Цели и задачи стандартизации. Роль стандартизации в организации производства, в обеспечении качества продукции и конкурентоспособности на мировом рынке. Виды стандартов. Системы и комплексы государственных стандартов. Осуществление государственного контроля и надзора за соблюдением обязательных требований стандартов. Нормативные документы в области стандартизации.	**14/0**	ОК 6, ОК 7 ПК 2.1-2.3
Раздел 3. Сертификация			
Тема 3.1. Цели и объекты сертификации.	**Содержание учебного материала:** Сертификация. Законодательные основы сертификации Цели и участники процесса сертификации	**4/0,5**	ОК 2 ОК3 ОК4 ПК 1.2, 2.1 - 2.3
Тема 3.2. Области применения сертификации	**Содержание учебного материала:** Обязательная и добровольная сертификация. Нормативные документы, применяемые и устанавливающие правила добровольной и обязательной сертификации.	**2/0,5**	ОК 5 ОК 6 ПК 1.2
	Практическое занятие: Объекты обязательной и добровольной сертификации	**2/1**	ОК 7,ОК 8 ПК 2.1-2.3

Тема 3.3. Правила и порядок проведения сертификации	**Содержание учебного материала:** Схемы сертификации продукции, работ и услуг Основные этапы сертификации продукции. Сертификат соответствия. Правила оформления. Инспекционный контроль за сертифицированной продукцией. Условия приостановки и отмены действия сертификата соответствия.	**4/0,5**	ОК 1 ОК9 ПК 2.1
Тема 3.4. Обеспечение качества продукции, работ и услуг	**Содержание учебного материла:** Обеспечение качества продукции и услуг как основная цель деятельности по стандартизации и сертификации. Методы оценки показателей качества Зарубежный опыт управления качеством	**6/1**	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 1.2
	Практические занятия: Этапы развития систем качества	**2/1**	ОК7 ПК2.2
Тема 3.5. Сертификация услуг.	**Содержание учебного материла:** Сертификация аэропортовой деятельности Основные этапы сертификации услуг. Требования к содержанию сертификата соответствия на услуги.	**2/0,5**	ОК 4 ОК 5 ПК 1.2
	Практическое занятие: Требование к качеству услуг на ВТ	**2/1**	ОК3 ПК2.2
	Самостоятельная работа по разделу 3: Обязательная и добровольная сертификация в РФ. Схемы сертификации в РФ. Декларация о соответствии. Правила и порядок проведения сертификации услуг. Применение знака соответствия. Основные этапы сертификации услуг.	**10/0**	ОК 7 ОК 8 ПК 2.1-2.3
	Всего	**74/14**	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Леонов, О. А. Метрология, стандартизация и сертификация / О. А. Леонов, Н. Ж. Шкаруба, В. В. Карпузов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 198 с. — ISBN 978-5-507-46693-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/316970 (дата обращения: 15.05.2023).

2. Сертификация и лицензирование на воздушном транспорте : методические указания / составители Е. В. Богданов, М. С. Кичигин. — Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2020. — 19 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/157346

Дополнительные источники:

1. Леонов, О. А. Метрология, стандартизация и сертификация : учебник для вузов / О. А. Леонов, Н. Ж. Шкаруба, В. В. Карпузов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 196 с. — ISBN 978-5-8114-9404-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/195442 (дата обращения: 24.02.2022).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Метрология, стандартизация и сертификация»:

Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения: переносной комплект (2 компл.): ноутбук Microsoft Windows 7 Professional (лицензия № 46231032 от 04.12.2009), Microsoft Windows Office Standard 2010 SP1 (лицензия № 47653847 от 09.11.2010), Antivirus (лицензия № EAV-0257886708, от 31.07.2019), мультимедийный проектор, экран на штативе.
Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций по дисциплине «Метрология, стандартизация и сертификация» (электронные плакаты).

8. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На

лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий - закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки.

Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Курсовой проект (работа) по дисциплине представляет собой самостоятельную учебно-исследовательскую работу студента и ставит цель систематизировать, закрепить и углубить теоретические и практические знания, умения и навыки по профилю подготовки с целью их применения для решения профессиональных задач.

Практические занятия и курсовой проект по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных, а также работу над курсовым проектом.

9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины, осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Обучающийся должен **уметь:**	Входной контроль: устный опрос
применять документацию систем качества;	

	Текущий контроль: устный опрос; контрольные и тестовые задания по темам учебной дисциплины Промежуточный контроль: дифференцированный зачет
применять основные правила и документы систем сертификации Российской Федерации;	
Обучающийся должен **знать:**	
правовые основы, цели, задачи, принципы, объекты и средства метрологии, стандартизации и сертификации, основные понятия и определения, показатели качества и методы их оценки, технологическое обеспечение качества, порядок и правила сертификации	

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Метрология, стандартизация и сертификация» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий - закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем,

на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме дифференцированного зачета в 3 семестре. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) среднего профессионального образования 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Разработчик:

Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА	преподаватель	Г.Л. Буренок
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперт:

АО «Хабаровский аэропорт»	Начальник службы качества и сервиса	Ю.А. Килькеева
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ _____ /Д.А. Левкова
подпись Ф.И.О.

Директор Хабаровского филиала
им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА _____ /Д.В. Картелев
подпись Ф.И.О.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА ИМ. А.А. НОВИКОВА)

ХАБАРОВСКИЙ ФИЛИАЛ ИМ. Б.Г. ЕЗЕРСКОГО СПбГУ ГА

УТВЕРЖДАЮ
Директор Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА
_____ Д.В. Картелев
Ф.И.О. директора филиала
«_10_» ____апреля____ 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ТРАНСПОРТНАЯ СИСТЕМА РОССИИ»

название учебной дисциплины

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

(код, наименование специальности (профессии))

Очная, заочная

(форма обучения)

2023 г.

ОДОБРЕНА
Учебно-методической комиссией специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»
(наименование комиссии)
Протокол № 7 от «27» марта 2023г.

Председатель УМК№1
_____ Д.А. Левкова

Составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УР – начальник УПО
_____ Е.Н. Казакова

Рассмотрена и рекомендована методическим советом Филиала для выпускников, обучающихся по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

Протокол №7 от «10» апреля 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины 4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ 4
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результат освоения дисциплины 4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 5
5. Содержание дисциплины 7
5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций 7
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 11
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины 11
8. Образовательные и информационные технологии 11
9. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины 12
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины 13

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Цель дисциплины – подготовка специалистов высокой квалификации в области организации перевозок управления на транспорте, которые должны уметь выполнять объединяющую и интегрирующую роль в создании и функционировании эффективной транспортной системы страны.

Задачи изучения дисциплины - иметь представление о современном уровне развития и проблемах транспортного комплекса России, о влиянии транспортных реформ на экономической развитие регионов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ

Дисциплина относится к профессиональному учебному циклу.

Дисциплина изучается в 1 семестре.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Транспортная система России» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата,

	принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен
уметь:

- давать краткую экономико-географическую характеристику техническому оснащению и сфере применения различных видов транспорта;

знать:

- структуру транспортной системы России, основные направления грузопотоков и пассажиропотоков

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 135 часов

Очная форма обучения

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 135 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной нагрузки обучающегося – 90 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 45 часов.

Заочная форма обучения

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 135 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной нагрузки обучающегося – 16 часов;
  самостоятельной работы обучающегося - 119 часов.

Вид учебной работы	*Объём часов*	
	Очное	*Заочное*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**135**	**135**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),	**90**	**16**
в том числе:		
лекционные занятия	**54**	**10**
практические занятия	**36**	**6**
Самостоятельная работа обучающегося	**45**	**119**
Промежуточная аттестация в форме экзамена		

5. Содержание учебной дисциплины «Транспортная система России»

5.1 Соотнесение тем (разделов) дисциплины, формируемых компетенций и видов занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Общие сведения о транспорте и транспортных системах			
Введение	**Содержание учебного материала** Возникновение и развитие транспорта. Место и роль транспорта в развитии страны	**8/1**	ОК 1 ПК 1.1-1.3, 2.1-2.3
Тема 1.1 Единая транспортная система, ее структура	**Содержание учебного материала** 1. Основные понятия, термины, определения. 2.Цели и задачи транспорта. Структурная схема видов транспорта. 3. Транспортный комплекс. 4. Мировая транспортная система.	**4/1**	ОК 2, ОК4 ПК 1.1-1.3, 2.1-2.3
	Практические занятия Продукция транспорта. Доказать, почему транспорт не производит собственной продукции. Причины появления транспорта. Доказать, почему возникла необходимость появления различных видов транспорта.	**8/1**	ОК 4 ПК 1.1-1.3, 2.1-2.3
	Самостоятельная работа обучающихся Сущность единой транспортной системы России. Доказать необходимость единой транспортной системы.	**7/0**	ОК1, ПК 2.2
Раздел 2.Основные направления грузовых и пассажирских потоков.			
Тема 2.1. Понятие о перевозках. Грузовые	**Содержание учебного материала:** 1.Регионы, производящие и добывающие массовые грузы.	**8/1**	ОК 6

перевозки. Пассажирские перевозки.	2.Основные направления перевозки угля, руды, черных металлов, минеральных удобрений 3. Основные направления перевозки нефти и нефтепродуктов, зерновых грузов, лесных грузов, строительных грузов. 4.Основные пассажиропотоки. 5. Показатели качества пассажирских перевозок.		ПК 1.1-1.3, 2.1-2.3
	Практические занятия Место транспорта отдельных стран в мировой транспортной системе. Сделать сравнительный анализ места различных стран в мировой транспортной системе. Структурные схемы видов транспорта. Сделать сравнительный анализ различных структурных схем.	**6/1**	ОК 5 ПК 1.1-1.3,
	Самостоятельная работа обучающихся **Термины и определения транспортных услуг. Привести определения различных терминов.** **Качественные показатели транспортных услуг. Анализировать различные показатели.**	**6/0**	ОК6, ПК1.2,ПК2.3
Тема 2.2. Основные характеристики, техническое оснащение и сферы применения воздушного транспорта.	**Содержание учебного материала** 1. Место воздушного транспорта в транспортной системе страны. 2. Главная задача воздушного транспорта. Характеристика основных фондов. 3. Структура управления транспортом. 4. Основные линии воздушных перевозок (трассы полетов - , показатели работы) 5.Преимущества и недостатки ВТ.	**8/1**	ОК 5 ПК 2.1-2.3
	Практическое занятие Этапы развития воздушного транспорта в России. Сравнить различные этапы развития. Основные грузо- и пассажиропотоки. Показать на карте основные грузопотоки и пассажиропотоки ВТ.	**4/1**	ОК 8 ПК 1.12.1-2.3
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение на тему «история развития воздушного транспорта»	**4/0**	ОК1, ПК2.3
Тема 2.3. Транспорт в условиях рыночной экономики	**Содержание учебного материала** 1. Варианты транспортного обслуживания 2. Определение спроса на перевозки и их планирования	**6/1**	ОК 6 ПК 2.1-2.3

	Практическое занятие Опрос по теме 2.2.	**2/1**	ОК 9 ПК 1.1-1.3, 2.1-2.3
	Самостоятельная работа обучающихся Спрос и прогнозирование спроса на перевозки. Анализировать необходимость планирования перевозок.	**4/0**	ОК4 ПК 1.2
Тема 2.4. Транспортно-экспедиторский сервис	**Содержание учебного материала** 1. Логистика и транспорт. 2.Безопасность и экология транспорта. 3. Конкуренция и взаимодействие видов транспорта. 4. Международные транспортные коридоры.	**8/1**	ОК 3 ОК8 ПК 1.1-1.3, 2.1-2.3
	Практическое занятие Опрос по теме 2.3.	**2/1**	ОК 5 ПК 2.1
	Самостоятельная работа обучающихся Дать определение «логистика» и «транспорт». Дать определение «транспортный коридор» и «транспортный узел»	**4/0**	ОК1 ПК 1.1
Раздел 3. Теория вероятностей и математическая статистика			
Тема 3.1. Основные характеристики, техническое оснащение и схемы применения различных видов транспорта	**Содержание учебного материала** 1.Железнодорожный транспорт. 2.Автомобильный транспорт. 3. Морской транспорт. 4.Речой транспорт. 5.Трубопроводный транспорт. 6. Промышленный транспорт. 7. Городской транспорт.	**26/2**	ОК 5-7 ПК 1.1-1.3, 2.1-2.3
	Практическое занятие Основные железнодорожные магистрали. Транспортная магистраль. Показать на карте России основные железнодорожные магистрали. Развитие автомобильного транспорта. Классификация подвижного состава. Сравнить различные виды транспорта.	**10/1**	ОК 7-8 ПК 1.2,2.1-2.3

	Морские порты. Современное состояние морского транспорта России. Показать на карте важнейшие морские порты. Показатели работы трубопроводного транспорта. Анализировать показатели работы. Показатели работы промышленного транспорта. Анализировать показатели работы. Городской и пригородный транспорт. Сравнить виды транспорта.		
	Самостоятельная работа обучающихся Сообщения по теме 3.1.	**10/0**	ОК1, ПК1.1, ПК 2.2
	Всего	**90/16**	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основные источники:

1. Масленников, С. Н. Логистические центры в транспортной системе страны : учебное пособие / С. Н. Масленников. — Новосибирск : СГУВТ, 2020. — 214 с. — ISBN 978-5-8119-0850-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/194809 (дата обращения: 16.05.2023).

Дополнительные источники:

1. Скворцова, О. В. Автомобильный транспорт в транспортной системе : учебное пособие / О. В. Скворцова, Е. А. Воронина. — Тверь : Тверская ГСХА, 2022. — 139 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/318668 (дата обращения: 16.05.2023).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Транспортная система России».

Оборудование учебного кабинета:

Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения: переносной комплект (2 компл.): ноутбук Microsoft Windows 7 Professional (лицензия № 46231032 от 04.12.2009), Microsoft Windows Office Standard 2010 SP1 (лицензия № 47653847 от 09.11.2010), Antivirus (лицензия № EAV-0257886708, от 31.07.2019), мультимедийный проектор, экран на штативе.

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций по дисциплине «Транспортная система России» (электронные плакаты).

8. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также

демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий - закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки.

Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Курсовой проект (работа) по дисциплине представляет собой самостоятельную учебно-исследовательскую работу студента и ставит цель систематизировать, закрепить и углубить теоретические и практические знания, умения и навыки по профилю подготовки с целью их применения для решения профессиональных задач.

Практические занятия и курсовой проект по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных, а также работу над курсовым проектом.

9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины, осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Обучающийся должен **уметь:**	Входной контроль: устный опрос Текущий контроль: устный опрос; контрольные и тестовые задания по темам учебной дисциплины
давать краткую экономико-географическую характеристику техническому оснащению и сфере применения различных видов транспорта;	
Обучающийся должен **знать:**	

структуру транспортной системы России, основные направления грузопотоков и пассажиропотоков	Промежуточный контроль: дифференцированный зачет

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Транспортная система России» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом Хабаровского филиала им. Б.Г. Изерского СПбГУ ГА в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий - закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило,

кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена в 1 семестре. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) среднего профессионального образования 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Разработчик:

Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА	преподаватель	Д.А. Левкова
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперт:

АО «Хабаровский аэропорт»	Начальник службы качества и сервиса	Ю.А. Килькеева
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ _____/Д.А. Левкова
подпись Ф.И.О.

Директор Хабаровского филиала
им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА _____/Д.В. Картелев
подпись Ф.И.О.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА ИМ. А.А. НОВИКОВА)

ХАБАРОВСКИЙ ФИЛИАЛ ИМ. Б.Г. ЕЗЕРСКОГО СПбГУ ГА

УТВЕРЖДАЮ
Директор Хабаровского филиала
им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА
_____ Д.В. Картелев
Ф.И.О. директора филиала
«_10_» ____апреля____ 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)»

название учебной дисциплины

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

(код, наименование специальности (профессии))

Очная, заочная

(форма обучения)

2023 г.

ОДОБРЕНА
Учебно-методической комиссией специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»
(наименование комиссии)
Протокол № 7 от «27» марта 2023г.

Председатель УМК№1
_____ Д.А. Левкова

Составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УР – начальник УПО
_____ Е.Н. Казакова

Рассмотрена и рекомендована методическим советом Филиала для выпускников, обучающихся по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

Протокол №7 от «10» апреля 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины 4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ 4
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результат освоения дисциплины 4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 6
5. Содержание дисциплины 7
5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций 7
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 9
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины 9
8. Образовательные и информационные технологии 9
9. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины 10
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины 11

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Целями освоения дисциплины «Технические средства (по видам транспорта)» являются: изучение студентами оборудования и технических средств, применяемых на предприятиях в зависимости от вида транспорта;

освоение студентами устройство и принципы действия технических средств и их составных элементов, технико-эксплуатационные свойства и их изменение в процессе эксплуатации на транспорте;

создание у студентов представлений о направлениях совершенствования технических средств предприятий сферы транспорта, а также о технических инновациях в этой сфере.

Задачами освоения дисциплины являются:

- формирование представлений у студентов об оборудовании и технических средствах, которые используются при организации перевозок пассажиров, багажа и грузов транспортом, в том числе воздушным транспортом;
- знакомство с особенностями развития технических средств применяемым при обслуживании в области организации пассажирских и грузовых перевозок транспортом, в том числе на воздушном транспорте;
- освоение студентами принципов организации перевозок на транспорте, в том числе на воздушном транспорте;
- приобретение студентами навыков выбора необходимых методов и технических средств на транспорте, в том числе на воздушном транспорте.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ

Дисциплина относится к профессиональному учебному циклу.

Дисциплина изучается в 2 семестре.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Электротехника и электроника» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в

	профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- различать типы погрузочно-разгрузочных машин;
- рассчитывать основные параметры складов и техническую производительность погрузочно-разгрузочных машин;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- материально-техническую базу транспорта (по видам транспорта);
- основные характеристики и принципы работы технических средств транспорта (по видам транспорта)

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 64 часа

Очная форма обучения

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 64 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной нагрузки обучающегося – 42 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 22 часов.

Заочная форма обучения

Максимальная учебная нагрузка обучающегося –64 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной нагрузки обучающегося – 12 часов; самостоятельной работы обучающегося - 52 часов.

Вид учебной работы	***Объём часов***	
	Очное	***Заочное***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**64**	**64**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),	**42**	**12**
в том числе:		
лекционные занятия	**28**	**8**
практические занятия	**12**	**2**
Лабораторные работы	**2**	**2**
Самостоятельная работа обучающегося	**22**	**52**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

5. Содержание учебной дисциплины «Технические средства (по видам транспорта)

5.1 Соотнесение тем (разделов) дисциплины, формируемых компетенций и видов занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды формируемых компетенций
1	2		3	4
Раздел 1. Организация работы службы специального транспорта и отдела главного механика				
Введение	Содержание учебного материала		*2/1*	
	1	Роль и место знаний по дисциплине в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности и в будущей профессиональной деятельности		*ОК 1-2 ПК 2.2*
	2	Самостоятельная работа обучающихся :Изучить характерные признаки и дать определения «Аэропорт», «Аэропорт», «Перрон»	*3/0*	*ОК 2,5,8*
Тема 1. 1. Структура и функции службы специального транспорта (ССТ)	Содержание учебного материала		*6/2*	
	1	Организационная структура, основные задачи и функции ССТ Обязанности должностных лиц ССТ. Обязанности должностных водителей ССТ. Организация стоянок и выпуск спецмашин на линию. Эксплуатация и порядок использования спецмашин. Взаимодействие ССТ с другими службами аэропорта.		*ОК 6-7 ПК 1.2, 2.1, 2.2*
	2	Практическое занятие. «Ознакомление с основными средствами механизации и автоматизации на примере ОАО «Аэропорт Пулково»	*2/0,5*	*ОК 1, 5-7 ПК 2.2, 3.2*
	3	Самостоятельная работа обучающихся :Изучить и дать краткое назначение и основные функции служб аэропорта	*3/0*	*ОК 2,5,8*
Тема 1.2. Структура и функции отдела главного механика	1	Организация работы отдела главного механика аэропорта. Обязанности должностных лиц и механиков. Взаимодействие ОГМ с другими службами аэропорта	*2/1*	*ОК 3,4,9 ПК 2.2*
	2	Практическое занятие. «Ознакомление с основными средствами перронной механизации и их характеристиками»	*4/0,5*	*ОК 1, 5-7 ПК 2.2, 3.2*
	3	Самостоятельная работа обучающихся: Основные характеристики средств перроной механизации		*ОК 2,5,8*

Тема 1.3. Организация движения спецтранспорта и средств механизации на аэродроме	Содержание учебного материала		*4/1*	
	1	Организация движения спецмашин на аэродроме. Буксировка воздушных судов. Подъезд (отъезд) спецмашин к ВС при техническом и коммерческом обслуживании. Движение спецмашин при эксплуатационном содержании аэродромов.	*2/0*	*ОК 3,6,7 ПК 1.2, 2.1, 2.3*
	2	Практическое занятие. «Ознакомление с типовыми схемами подъезда/отъезда и маневрировании спецмашин при обслуживании ВС.	*2/0,5*	*ОК 3,6,7 ПК 1.2, 2.1, 2.3*
	3	Самостоятельная работа обучающихся: «Схемы движения транспортных средств по перрону. Разметка мест стоянок ВС и средств механизации	*3/0*	*ОК 2,5,8*
Раздел 2. Средства механизации и автоматизации, предназначенные для обслуживания пассажирских и грузовых перевозок				
Тема 2.1 Назначение средств механизации и автоматизации перевозочных процессов по обслуживанию пассажирских и багажных перевозок	1	Организация и механизация внутриаэродромной транспортировки пассажиров и их посадки на ВС. Внутриаэродромная обработка и транспортировка багажа. Автоматизированные системы, обеспечивающие перевозочные процессы в аэропортах. Технические средства обслуживания пассажиров и обработки багажа. Расчет пропускной способности аэропорта.	*8/2*	*ОК 2,5,7 ПК 1.1, 2.3*
	2	Лабораторная работа. Изучение эксплуатационных характеристик технических средств используемых в технологическом процессе.	*2/2*	*ОК 2,5,7 ПК 1.1, 2.3*
	3	Самостоятельная работа обучающихся: Изучить материал по теме 2.1	*3/0*	*ОК 2,5,8*
Тема 2.2. Назначение средств механизации и автоматизации перевозочных процессов по обслуживанию грузовых	1	Организация и механизация внутри складской обработки и транспортировки грузов. Грузоподъемные машины, механизмы, применяемые в грузовых комплексах и их характеристики. Расчет технологических параметров средств для обработки грузов.	*6/1*	*ОК 3,9 ПК 2.3, 3.2*
	2	Практическое занятие. «Ознакомление с основными средствами механизации и автоматизации применяемые в грузовых комплексах»	*4/0*	*ОК 3,9 ПК 2.3, 3.2*
	3	Самостоятельная работа обучающихся: «Средства механизации, применяемые в грузовых комплексах	*4/0,5*	
		Всего:	*42/12*	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Масленников, С. Н. Логистические центры в транспортной системе страны : учебное пособие / С. Н. Масленников. — Новосибирск : СГУВТ, 2020. — 214 с. — ISBN 978-5-8119-0850-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/194809 (дата обращения: 16.05.2023).

Дополнительные источники:

1. Скворцова, О. В. Автомобильный транспорт в транспортной системе : учебное пособие / О. В. Скворцова, Е. А. Воронина. — Тверь : Тверская ГСХА, 2022. — 139 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/318668 (дата обращения: 16.05.2023).

2.ФАП №142 (https://www.favt.ru/dokumenty-federalnye-pravila/) (дата обращения: 04.03.2022).

3.ФАП№126 (https://www.favt.ru/dokumenty-federalnye-pravila/) (дата обращения: 04.03.2022).

4.ФАП 89 (https://www.favt.ru/dokumenty-federalnye-pravila/) (дата обращения: 04.03.2022).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Кабинет технических средств (по видам транспорта)». Оборудование учебного кабинета:

Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения: Персональный компьютер преподавателя - Microsoft Windows 7 Pro (лицензия № 61711497, от 2013), Microsoft Office 2013 Standard (лицензия № 61711497, от 2013), 1 шт., мультимедийный проектор, 1 шт., экран на штативе, 1 шт.

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций по дисциплине «Технические средства (по видам транспорта) (электронные плакаты).

8. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и

актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий - закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки.

Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Курсовой проект (работа) по дисциплине представляет собой самостоятельную учебно-исследовательскую работу студента и ставит цель систематизировать, закрепить и углубить теоретические и практические знания, умения и навыки по профилю подготовки с целью их применения для решения профессиональных задач.

Практические занятия и курсовой проект по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных, а также работу над курсовым проектом.

9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины, осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Обучающийся должен уметь:	

Умения: - различать типы погрузочно-разгрузочных машин; - рассчитывать основные параметры складов и техническую производительность погрузочно-разгрузочных машин;	Входной контроль: устный опрос Текущий контроль: устный опрос; контрольные и тестовые задания по темам учебной дисциплины Промежуточный контроль: дифференцированный зачет
Обучающийся должен знать:	
- материально-техническую базу транспорта (по видам транспорта); - основные характеристики и принципы работы технических средств транспорта (по видам транспорта)	

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Технические средства (по видам транспорта)» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий - закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка

умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме дифференцированного зачета в 2 семестре. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) среднего профессионального образования 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Разработчик:

Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА	преподаватель	Д.А. Левкова
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперт:

АО «Хабаровский аэропорт»	Начальник службы качества и сервиса	Ю.А. Килькеева
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ _____/Д.А. Левкова
подпись Ф.И.О.

Директор Хабаровского филиала
им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА _____/Д.В. Картелев
подпись Ф.И.О.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА ИМ. А.А. НОВИКОВА)

ХАБАРОВСКИЙ ФИЛИАЛ ИМ. Б.Г. ЕЗЕРСКОГО СПбГУ ГА

УТВЕРЖДАЮ
Директор Хабаровского филиала
им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА
_____ Д.В. Картелев
Ф.И.О. директора филиала
«_10_» ____апреля____ 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

название учебной дисциплины

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

(код, наименование специальности (профессии))

Очная, заочная

(форма обучения)

2023 г.

ОДОБРЕНА
Учебно-методической комиссией специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»
(наименование комиссии)
Протокол № 7 от «27» марта 2023г.

Председатель УМК№1
_____ Д.А. Левкова

Составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УР – начальник УПО
_____ Е.Н. Казакова

Рассмотрена и рекомендована методическим советом Филиала для выпускников, обучающихся по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

Протокол №7 от «10» апреля 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины 4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ 4
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результат освоения дисциплины 4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 5
5. Содержание дисциплины 7
5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций 7
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 14
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины 14
8. Образовательные и информационные технологии 15
9. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины 16
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины 16

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности (профессии) 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ

Дисциплина относится к профессиональному учебному циклу.

Дисциплина изучается в 5 семестре.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата,

	принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 124 часа

Очная форма обучения

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 124 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной нагрузки обучающегося – 84 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 40 часов.

Заочная форма обучения

Максимальная учебная нагрузка обучающегося –124 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной нагрузки обучающегося – 14 часов; самостоятельной работы обучающегося - 110 часов.

Вид учебной работы	***Объём часов***	
	Очное	***Заочное***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**124**	**124**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),	**84**	**14**
в том числе:		

лекционные занятия	**64**	**12**
практические занятия	**20**	**2**
Самостоятельная работа обучающегося	**40**	**110**
Промежуточная аттестация в форме экзамена		

5. Содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

5.1 Соотнесение тем (разделов) дисциплины, формируемых компетенций и видов занятий

Наименование разделов и тем		Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций
Правовое обеспечение профессиональной деятельности			**124 64/20/40**	
Раздел 1. Правовое регулирование экономических отношений. Субъекты предпринимательской деятельности. Право собственности				
		Содержание учебного материала		
Тема 1.1 Понятие экономики и экономических отношений.	1	Роль экономики в жизни общества. Экономические отношения. Предпринимательская деятельность, ее признаки. Функции предпринимательства.	*2/1*	*ОК-1*
Тема 1.2 Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования.	Содержание учебного материала			
	1	Предпринимательское право, как отрасль права. Предпринимательские отношения.	*2/1*	*ОК-1, ОК-2*
	Внеаудиторная самостоятельная работа студента «Виды предпринимательства» 2ч. «Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ» 2ч.		*4/0*	ОК-2 ОК-4
Тема 1.3. Понятия и структура предпринимательских правоотношений. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки				
	1	Предпринимательские правоотношения (понятия и структура). Понятия субъекта предпринимательского права, признаки.	*2/1*	*ОК- 1, ОК-2*
Тема 1.4 Понятие собственности в экономическом и юридическом смысле	Содержание учебного материала			

	1	Право собственности. Содержание права собственности. Формы собственности.	*2/1*	*ОК-1, ОК-2*
	Внеаудиторная самостоятельная работа студента. «Формы собственности» 2ч.		*2/0*	ОК-2 ОК-4
Раздел 2. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Индивидуальные предприниматели (граждане) их права и обязанности				
Тема 2.1. Понятие юридического лица, его признаки	Содержание учебного материала			
	1	Юридическое лицо, понятие, признаки, содержание. Способы создания юридических лиц.5	*2/1*	*ОК- 1, ОК-2,*
	Практическое занятие № 1«Создание юридического лица»		*2/1*	*ОК-4, ОК-8, ПК 3.3*
	Внеаудиторная самостоятельная работа студента. «Учредительные документы юридического лица» 2ч.		*2/0*	ОК-2 ОК-4
Тема 2.2. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица	Содержание учебного материала			
	1	Юридически лица. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц. Правоспособность юридических лиц. Создание юридических лиц. Лицензирование юридических лиц. Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц. Порядок ликвидации юридического лица.6	*2/1*	*ОК-1, ОК-2, ОК-4*
Тема 2.3. Несостоятельность (банкротство) юридического лица	Содержание учебного материала			
	1	Понятие и признаки несостоятельности (банкротство) юридического лица. Порядок рассмотрения для банкротства в арбитражном суде. Процедуры,	*2/1*	*ОК-1, ОК-2, ОК-4*

		применяемые к должнику. Наблюдение. Финансовое оздоровление и внешнее управление. Конкурсное производство. Мировое соглашение.7		
Тема 2.4. Правовой статус индивидуального предпринимателя	Содержание учебного материала			
	1	Индивидуальный предприниматель. Государственная регистрация. Документы, предъявляемые в регистрирующий орган для регистрации ИП.8.	*2/1*	*ОК-1, ОК-2, ОК-4*
	Практическое занятие № 2 «Отличия юридического лица от индивидуального предпринимателя»		*2/1*	*ОК-4, ОК-8, ПК 3.3*
	Внеаудиторная самостоятельная работа студента. «Утрата статуса ИП» 2ч.		*2/0*	ОК-8
Тема 2.5 Гражданская правоспособность, дееспособность	Содержание учебного материала			
	1	Гражданская правоспособность, дееспособность.9	*2/1*	*ОК-2, ОК-3, ОК-4*
	Практическое занятие №3«Параметры гражданской дееспособности».		*2/0*	*ОК-4, ПК 3.3*
Раздел 3. Гражданско-правовой договор. Общие положения				
Тема 3.1 Понятие, содержание и формы договора	Содержание учебного материала			
	1	Понятие договора. Содержание договора. Формы договора.10	*2/1*	*ОК-2, ОК-3, ОК-4*
Тема 3.2 Виды договоров.	Содержание учебного материала			
	1	Основные и предварительные договоры. Публичный договор. Договоры в пользу их участников и договоры в пользу третьих лиц. Возмездные и безвозмездные договоры. Свободные и обязательные договоры. Взаимосогласованные договоры и договоры присоединения.	*4/0*	*ОК-2, ОК-3, ОК-4, ПК-3.3*
Тема 3.3 Порядок заключения, изменения и расторжения договора	Содержание учебного материала			
	1	Общий порядок заключения договоров. Изменение и расторжения договора. Исполнение договора.	*4/0*	*ОК-2, ОК-3, ОК-4, ПК-3.3*
	Практическое занятие № 4 «Заключение договора»		*2/0*	ОК-5,

				ОК-6, ОК-9 *ПК-3.3*
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся «Ответственность за неисполнение договора» 2ч.		*2/0*	*ОК-4,* *ОК-8*
Раздел 4. Экономические споры.				
Тема 4.1 Понятие экономических споров, их виды	Содержание учебного материала			
	1	Экономические споры. Основные виды экономических споров.	*2/1*	*ОК-2,* *ОК-6*
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся «Досудебный порядок урегулирования споров» 2ч.		*2/0*	*ОК-4,* *ОК-8*
Тема 4.2 Рассмотрение споров в арбитражном суде	Содержание учебного материала			
	1	Арбитражный суд. Арбитражный процесс. Возбуждение и рассмотрение дела. Исковая давность. Производство по пересмотру решений. Производство в апелляционной инстанции. Производство в кассационной инстанции. Производство в порядке надзора. Исполнительное производство. Рассмотрение споров третейскими судами.16-17	*4/*	*ОК-2,* *ОК-6,* *ОК-7*
	Практическое занятие №5 «Экономические споры»		*2/0*	ОК-5, ОК-6, *ПК-3.3*
Тема 5.1 Трудовые правоотношения. Трудовая праводееспособность	Содержание учебного материала			
	1	Трудовые правоотношения. Субъективное право. Юридические факты. Трудовая праводееспособность. Общая, полная, ограниченная и специальная трудовая праводееспособность.18-19.	*4/0*	*ОК-2,* *ОК-4,* *ОК-8*
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся «Понятие, система и источники трудового права» 4ч.		*4/0*	*ОК-4,* *ОК-8*
Тема 5.2 Понятие и виды занятости	Содержание учебного материала			
	1	Занятость. Виды занятости.	*2/0*	*ОК-2,* *ОК-4,* *ОК-8*
	Содержание учебного материала			

Тема 5.3 Правовой статус безработного	1	Порядок и условия признания гражданина безработным. Пособие по безработице. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.21	*2/0*	*ОК-2, ОК-4, ОК-8*
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся. Закон РФ «О занятости населения в РФ», Федеральная служба по труду и занятости» 4ч.		*4/0*	*ОК-4, ОК-8*
Раздел 6. Трудовой договор				
Тема 6.1 Трудовой договор: понятие, виды, содержание. Заключение, изменение, прекращение трудового договора	Содержание учебного материала			
	1	Трудовой договор. Виды трудового договора. Заключение трудового договора. Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя. Прекращение трудового договора.22	*2/1*	*ОК-2, ОК-3, ОК-6, ПК-3.1*
Тема 6.2 Расторжение трудового договора. Порядок увольнения	Содержание учебного материала			
	1	Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Порядок увольнения.23	*2/0*	*ОК-2, ОК-3, ОК-6, ПК-3.1*
	Практическое занятие № 6 «Обязательные условия трудового договора»		*2/0*	*ОК-8, ПК 3.3*
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся «Испытательный срок» 2ч.		*2/0*	*ОК-4, ОК-8*
Раздел 7. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата				
Тема 7.1 Рабочее время и время отдыха.	Содержание учебного материала			
	1	Понятие рабочего времени, его виды, сверхурочные рабочее время. Совместительство. Режим рабочего времени. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха.24	*2/0*	*ОК-2, ОК-4, ОК-6, ОК-9*
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся «Порядок предоставления отпусков» 2ч		*2/0*	*ОК-4, ОК-6, ПК-3.3*
Тема 7.2 Заработная плата	Содержание учебного материала			
	1	Понятие заработной платы. Минимальный размер оплаты труда. Система оплаты труда. Порядок и условия выплаты заработной платы.25-26	*4/0*	*ОК-2, ОК-4,*

				ОК-6,
	Практическое занятие. №7-8 «Порядок предоставления отпусков»; «Система оплаты труда»		*4/0*	*ОК-2, ПК 3.3*
Раздел 8. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность. Трудовые споры.				
Тема 8.1 Трудовая дисциплина. Материальная ответственность	Содержание учебного материала			
	1	Понятия дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности. Понятия материальной ответственности, ее виды 27-28	*4/0*	*ОК-2, ОК-4, ОК-6*
	Практическое занятие № 9 «Порядок снятия дисциплинарного взыскания»		*2/0*	*ОК-6, ОК-7, ПК 3.3*
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся «Виды дисциплинарных взысканий», «Условия наступления материальной ответственности» 4ч.		*4/0*	*ОК-4, ОК-7, ОК-8*
Тема 8.2 Трудовые споры.	Содержание учебного материала			
	1	Понятия трудовых споров, их виды. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в КТС.29-30	*4/0*	*ОК-2, ОК-6, ОК-7, ПК-3.3*
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся «Понятие коллективного трудового спора» 2ч.		*2/0*	*ОК-2 , ОК-4, ОК-6*
Раздел 9. Административное право.				
Тема 9.1. Понятие административного права, его предмет. Административная ответственность	Содержание учебного материала			
	1	Административное право. Субъект административного права. Административная правоспособность. Административная дееспособность. Административное правонарушение. Административная ответственность. Виды административных наказаний.31-32	*4/1*	*ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-7, ПК 3.3*
	Практическое занятие № 10 Практическое занятие. «Виды административной ответственности»		*2/0*	*ОК-2, ОК-7,*

			ПК 3.3
	Внеаудиторная самостоятельная работа студента. «Понятие административного права, его предмет. Субъекты административного права»; «Административная ответственность»; «Административное правонарушение» 8ч.	*8/0*	*ОК-4, ОК-7, ОК-8*

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основные источники:

1. Попова, Н. И. Правоведение : учебник / Н. И. Попова, О. В. Судакова, С. Ю. Тишукова ; под редакцией О. В. Судаковой. — Самара : СамГУПС, 2022. — 98 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/189121 (дата обращения: 24.02.2022).
2. Зуева, В. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для спо / В. А. Зуева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 116 с. — ISBN 978-5-8114-9145-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/187670 (дата обращения: 16.05.2023).

Дополнительные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть ПЕРВАЯ) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (статьи: 1 - 453) с изм. от 16.12.2019 года http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ (дата обращения: 26.02.2022).

2. "Воздушный кодекс Российской Федерации" от 19.03.1997 N 60-ФЗ (ред. от 27.12.2019) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_13744/ (дата обращения: 26.02.2022).

3. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 16.12.2019) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 26.02.2022).

4. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 26.02.2022).

5. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 27.12.2019) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/ (дата обращения: 26.02.2022).

6. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/ (дата обращения: 26.02.2022).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения: Персональный компьютер преподавателя - Microsoft Windows 7 Pro (лицензия № 61711497, от 2013),

Microsoft Office 2013 Standard (лицензия № 61711497, от 2013), 1 шт., мультимедийный проектор, 1 шт., экран на штативе, 1 шт.

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» (электронные плакаты).

8. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий - закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки.

Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Курсовой проект (работа) по дисциплине представляет собой самостоятельную учебно-исследовательскую работу студента и ставит цель систематизировать, закрепить и углубить теоретические и практические знания, умения и навыки по профилю подготовки с целью их применения для решения профессиональных задач.

Практические занятия и курсовой проект по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка

самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных, а также работу над курсовым проектом.

9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины, осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Обучающийся должен уметь:	Входной контроль: устный опрос Текущий контроль: устный опрос; контрольные и тестовые задания по темам учебной дисциплины Промежуточный контроль: дифференцированный зачет
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;	
Обучающийся долен знать:	
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности	

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с

основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий - закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена в 2 семестре. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) среднего профессионального образования 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Разработчик:

Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА	преподаватель	О.В. Нагибин
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперт:

АО «Хабаровский аэропорт»	Начальник службы качества и сервиса	Ю.А. Килькеева
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ _____/Д.А. Левкова
подпись Ф.И.О.

Директор Хабаровского филиала
им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА _____/Д.В. Картелев
подпись Ф.И.О.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА ИМ. А.А. НОВИКОВА)

ХАБАРОВСКИЙ ФИЛИАЛ ИМ. Б.Г. ЕЗЕРСКОГО СПбГУ ГА

УТВЕРЖДАЮ
Директор Хабаровского филиала
им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА
_____Д.В. Картелев
Ф.И.О. директора филиала
«_10_» ____апреля____ 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОХРАНА ТРУДА»

название учебной дисциплины

23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

(код, наименование специальности (профессии))

Очная, заочная

(форма обучения)

2023 г.

ОДОБРЕНА
Учебно-методической комиссией специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»
(наименование комиссии)
Протокол № 7 от «27» марта 2023г.

Председатель УМК№1
_____ Д.А. Левкова

Составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УР – начальник УПО
_____ Е.Н. Казакова

Рассмотрена и рекомендована методическим советом Филиала для выпускников, обучающихся по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

Протокол №7 от «10» апреля 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины 4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ 4
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результат освоения дисциплины 4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 6
5. Содержание дисциплины 7
5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций 7
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 13
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины 13
8. Образовательные и информационные технологии 13
9. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины 14
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины 15

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01. «Организация и управления на транспорте» (по видам).

Целью дисциплины является освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков, необходимых для идентификации опасностей, обусловленных воздействий среды обитания естественного, техногенного и антропогенного происхождения; разработки и реализации мер защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

Для реализации данной цели необходимо решить следующие задачи:

– изучить основные нормативные правовые и законодательные акты по охране труда;

– ознакомить студентов с вредными и (или) опасными факторами производственной среды и трудового процесса и их влиянием на здоровье человека;

– научить студентов осуществлять выбор определенных видов защитных мер, направленных на сохранение жизни и здоровья людей от конкретных поражающих воздействий, оказание людям конкретной помощи;

– ознакомить студентов со статистикой травматизма, основными причинами производственного травматизма и способами его снижения;

– научить принимать и обосновывать конкретные технические решения при создании систем обеспечения безопасности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ

Дисциплина относится к профессиональному учебному циклу.

Дисциплина изучается в 4 и 5 семестрах.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Охрана труда» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;
- использовать индивидуальные и коллективные средства защиты;
- осуществлять производственный инструктаж рабочих, проводить мероприятия по выполнению охраны труда и производственной санитарии, эксплуатации оборудования и контролировать их соблюдение;
- вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения;
- проводить аттестацию рабочих мест по условия труда, в том числе оценку условий труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- законодательство в области охраны труда;
- особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности;
- правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации;
- правила охраны труда, промышленной санитарии;
- меры предупреждения пожаров, взрывов, действие токсических веществ на организм человека;
- права и обязанности работников в области охраны труда

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 122 часа

Очная форма обучения

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 122 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной нагрузки обучающегося – 82 часа;
- самостоятельной работы обучающегося - 40 часов.

Заочная форма обучения

Максимальная учебная нагрузка обучающегося –122 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной нагрузки обучающегося – 10 часов;
  самостоятельной работы обучающегося - 112 часов.

ид учебной работы	***Объём часов***	
	Очное	***Заочное***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**122**	**122**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),	**82**	**10**
в том числе:		
лекционные занятия	**58**	**8**
практические занятия	**24**	**2**
Самостоятельная работа обучающегося	**40**	**112**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

5. Содержание учебной дисциплины «Охрана труда»

5.1 Соотнесение тем (разделов) дисциплины, формируемых компетенций и видов занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельные работы обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды формируемых компетенций
ОХРАНА ТРУДА			
Раздел 1. Основы охраны труда			
Тема 1.1 Трудовая деятельность человека. Основные положения трудового права.	*Содержание дисциплины*	4/0,5	ОК 1-7 ПК 1.1, 2.1 2.3, 3.1 ОК9
	1. Трудовая дисциплина. Безопасные условия труда. Вредный производительный фактор. Безопасность производственного процесса. Опасные и вредные производственные факторы: физические, биологические, химические, психологические. Потенциальная опасность и риск. Предельно-допустимый уровень, предельно-допустимая концентрация. 2. Законодательство РФ по охране труда. Принудительный труд. Трудовой договор. Дисциплина труда. Трудовой распорядок организации. Коллективный договор: его содержание и структура; порядок и условия заключения.		
	Практическое занятие№1: **«Положения трудового договора»**	2	ОК 4,5,7 ПК 1.3
	Самостоятельная работа: «Привести примеры тяжелых работ и работ с вредными и (или) опасными условиями труда». «Льготы и компенсации за тяжелые работы».	1	ОК 8,9 ПК 1.1
Тема 1.2 Основные принципы обеспечения безопасности и охраны труда.	*Содержание дисциплины*	4/0,5	ОК 1,4 ПК 1.1, 2.1,2.3
	1. Безопасность. Предельно допустимый риск. Производственная деятельность. Средства индивидуальной и коллективной защиты работников. Безопасность производственного процесса. Потенциальная опасность и риск. Несчастный случай или авария на производстве. 2. Охрана труда. Основные принципы государственной политики в области охраны труда.		
	Самостоятельная работа: «Оценка эффективности мероприятий по обеспечению безопасности труда». «Какие предусматриваются компенсации за тяжелые работы и работы с вредными и опасными условиями труда?»	1	ОК 9 ПК 2.1,2.3,3.1
Тема 1.3 Государственное регулирование в сфере охраны труда. Государственные нормативные требования по охране труда.	*Содержание дисциплины*	2/0,5	ОК 4-6 ПК 1.1-3.3,
	Структура органов государственного управления охраной труда. Органы государственного надзора и контроля над соблюдением трудового законодательства. Федеральная инспекция труда. Государственная экспертиза условий труда. Органы медико-социальной экспертизы. Задачи технических инспекций профессиональных союзов. Прокуратура и ее роль в системе государственного надзора и контроля.		
	Содержание дисциплины	4/0,5	

Тема 1.4 Правовые основы охраны труда.	Правовые источники охраны труда. Государственные нормативные требования охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда. Уголовная ответственность за нарушение требований охраны труда. Виды административной ответственности за нарушение требований охраны труда. Дисциплинарная ответственность.		ОК 4,6 ПК 1.1-3.3,
Тема 1.5 Обязанности и ответственность работников по соблюдению требований охраны труда и трудового распорядка.	*Содержание дисциплины*	2/0,5	ОК 1-3 ПК 1.1-3.3
	Трудовые обязанности работников по охране труда. Ответственность работников за невыполнение требований охраны труда. Обязанности работников по соблюдению требований охраны труда и трудового распорядка. Ответственность работников по соблюдению требований охраны труда и трудового распорядка.		
	Практическое занятие № 2 « Разработка инструкций по соблюдению требований охраны труда на авиапредприятиях *».*	2/0	ОК 3, ПК 1.3
Тема 1.6 Обязанности и ответственность должностных лиц по соблюдению требований законодательства о труде и об охране труда.	*Содержание дисциплины*	2/0,5	ОК 3,4 ПК 1.1-3.3
	Виды административной ответственности должностных лиц за нарушение или невыполнение требований законодательства о труде и об охране труда. Виды уголовной ответственности должностных лиц за нарушение или неисполнение требований законодательства о труде и об охране труда		
	Практическое занятие № 3 « Журналы регистрации инструктажа на предприятии. Их ведение.»	2/0	ОК 2, ПК1.3
Раздел 2. Основы управления охраной труда			
Тема 2.1 Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.	*Содержание дисциплины*	2/0,5	ОК 6,7 ПК 2.1, 3.1
	Обязанности работодателя по соблюдению требований законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда. Работодатель и его должностные лица. Функции службы охраны труда организации.		
	Самостоятельная работа: «Распределение функциональных обязанностей работодателя по обеспечению требований охраны труда среди работников – руководителей и специалистов».	2/0	ОК 6 ПК 1,1, ПК 1.2
Тема 2.2 Управление внутренней мотивацией работников на безопасный труд и соблюдение требований охраны труда. Организация системы управления охраной труда.	*Содержание дисциплины*	2/0,5	ОК 1-9 ПК 1.1-3.3,
	1. Понятие «культура охраны труда». Система поощрений и наказаний. Вовлечение работников в управление охраной труда. 2. Общие понятия современной системы управления (качеством, охраной окружающей среды, охраной труда, промышленной безопасностью). Структура и содержание основных документов СРОТ. Политика организации в сфере охраны труда. Порядок планирования и финансирования мероприятий по охране труда.		
	Практическая занятие№ 4: «Организация информирования работников по вопросам охраны труда. Организация соревнование на рабочее место по охране труда.»	2/0	ОК 4,5,7 ПК 1.3
Тема 2.3 Социальное партнерство работодателя и работников в сфере	*Содержание дисциплины*	1/0,5	ОК 1-9 ПК 1.1-3.3,
	Лицо, уполномоченное (доверенное) по охране труда. Организация работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов. Права у уполномоченных по		

охраны труда. Организация общественного контроля.	охране труда. Порядок взаимодействия уполномоченных по охране труда с руководителями и специалистами организаций. Планирование работ по охране труда.		
	Самостоятельная работа: «Порядок выбора уполномоченных по охране труда»	1/0	ОК 6 ПК 1,1, ПК 1.2
	Практическое занятие №5 «Разработка плана по охране труда в авиапредприятии»	2/0/	ОК 1-9 ПК 1.1-3.3,
Тема 2.4 Аттестация рабочих мест по условиям труда.	*Содержание дисциплины*	1/0,5	ОК 1-9 ПК 1.1-3.3,
	Цели, задачи и порядок проведения аттестации рабочих мест. Заполнение карты рабочего места. Аттестованные, не аттестованные, и условно аттестованные рабочие места. Подведение итогов, анализ и планирование мероприятий по аттестации рабочих мест. Результаты аттестации рабочих мест по условиям труда.		
	Практическая занятие № 6**:* «Заполнение протокола по травмобезопасности формы Н-1»***	2/0	ОК 4,5,7 ПК 1.3
Тема 2.5 Разработка инструкций по охране труда.	*Содержание дисциплины*	2/0,5	ОК 1-9 ПК 1.1-3.3,
	Назначение инструкций. Порядок разработки и утверждения инструкций.		
	Практическая занятие № 7: «Порядок разработки инструкции».	2/0	ОК 4,5,7 ПК 1.3
	Самостоятельная работа: «Каким должен быть язык инструкций? Какой должна быть структура инструкций?»	1/0	ОК 6 ПК 1,1, ПК 1.2
Тема 2.6 Организация обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций.	*Содержание дисциплины*	1/0,5	ОК 1-9 ПК 1.1-3.3,
	Обязанности работодателя по обеспечению обучения работников безопасным методом и приемом выполнения работ. Обязанности работников по прохождению обучения безопасным методом и приемом выполнения работ по охране труда. Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда рабочих. Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов. Виды и содержание инструктажей работников по охране труда. Порядок разработки, согласования программ по охране труда.		
Тема 2.7 Предоставление компенсаций за условия труда: обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.	*Содержание дисциплины*	1/0	ОК 1-9 ПК 1.1-3.3,
	Компенсация за условия труда. Обязанности работодателя по обеспечению работников средствами индивидуальной защиты. Обязанности работников по применению средств индивидуальной защиты. Роль и место средств индивидуальной защиты в ряду профилактических мероприятий, направленных на предупреждение травматизма и профессиональных заболеваний работников.		
	Самостоятельная работа: «Классификация средств индивидуальной защиты, требования к ним».	1/0	ОК 6 ПК 1,1, ПК 1.2
Тема 2.8 Основы предупреждения профессиональной заболеваемости.	*Содержание дисциплины*	2/0,5	ОК 1-9 ПК 1.1-3.3,
	Основные причины профессиональной заболеваемости. Понятие о производственно-обусловленной заболеваемости. Виды наиболее распространенных профессиональных		

	заболеваний и причин их возникновения. Основные превентивные мероприятия по профилактике профессиональных заболеваний.		
	Самостоятельная работа: «Профессиональная пригодность и профотбор».	1/0	ОК 6 ПК 1,1, ПК 1.2
Тема 2.9 Документация и отчетность по охране труда.	*Содержание дисциплины*	1/0,5	ОК 1-9 ПК 1.1-3.3,
	Перечень необходимой документации по охране труда. Учет проведения инструктажей и обучения по охране труда. Порядок документирования результатов многоступенчатого контроля по охране труда. Документирование несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве.		
	***Практическая занятие № 8**: «Документирование несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве».*	2/0	ОК 4,5,7 ПК 1.3
	Самостоятельная работа: «Формы отчетных документов по охране труда. Порядок и сроки хранения документов различного типа».	1/0	ОК 6 ПК 1,1, ПК 1.2
	Контрольная работа по разделу 2	1/0	ОК 4,5,7 ПК 1.3
Раздел 3. Специальные вопросы обеспечения требований охраны труда.			
Тема 3.1 Основы предупреждения производственного травматизма	*Содержание дисциплины*	2/0,5	ОК 1-9 ПК 1.1-3.3,
	Основные причины производственного травматизма. Виды производственных травм (несчастных случаев на производстве). Основные методы защиты от опасных и вредных производственных факторов. Превентивные мероприятия по профилактике производственного травматизма. Виды средств коллективной защиты. Основные организационные приёмы предотвращения травматизма.		
	Самостоятельная работа: «Методы исследования производственного травматизма».	1/0	ОК 6 ПК 1,1, ПК 1.2
Тема 3.2 Коллективные средства защиты: вентиляция, освещение, защита от шума и вибрации.	*Содержание дисциплины*	2/0,5	ОК 1-9 ПК 1.1-3.3,
	Влияние электромагнитных полей на организм человека и их физико- гигиенические характеристики. Средства и методы защиты от ионизирующих излучений. Средства и методы защиты от вибрации. Архитектурно - планировочные и организационно - технические методы защиты от шума. Мероприятия по ограничению неблагоприятного воздействия инфразвука. Влияние метеорологических условий и атмосферного давления на состояние человека, производительность труда, уровень травматизма. Способы и средства борьбы с загазованностью и запыленностью воздуха рабочей зоны. Требования, предъявляемые к вентиляции. Гигиенические требования к освещению. Средства защиты органов зрения.		
	Практическое занятие № 9: «Работа со средствами индивидуальной защиты по теме 3.2 ».	2/0	ОК 4,5,7 ПК 1.3
	Содержание дисциплины	2/0	ОК 1-9

Тема 3.3 Обеспечение электробезопасности.	Основные причины и виды электротравматизма. Специфика поражающего действия электрического тока. Пороговые (ощутимый, не отпускающий и фибрилляционный) токи. Факторы поражающего действия электрического тока. Классификация помещений по степени поражения человека электрических током. Средства защиты от поражения электротоком. Организационные мероприятия по обеспечению безопасного выполнения работ в электроустановках.		ПК 1.1-3.3,
	Практическое занятие № 10: «Разработка документов к СанПиН 2.2.2.1322-03	2/0	ОК 4,5,7 ПК 1.3
Тема 3.4 Обеспечение пожарной безопасности.	*Содержание дисциплины*	2/0	ОК 1-9 ПК 1.1-3.3,
	Опасные поражающие факторы пожара и взрыва. Основные принципы пожарной безопасности. Готовность к тушению пожара и ликвидации последствий загорания. Основные задачи пожарной профилактики. Задачи системы пожарной защиты. Категории помещений по взрывопожарной и пожарной опасности. Средства оповещения и тушения пожаров. Эвакуация людей при пожаре. Обязанности администрации предприятия в области пожарной безопасности.		
	Самостоятельная работа: «горение и распространение пламени».	2/0	ОК 6 ПК 1,1, ПК 1.2
	Практическое занятие № 11: «Обеспечение безопасного выполнения работ в электроустановках»	2/0	ОК 4,5,7 ПК 1.3
Тема 3.5 Обеспечение безопасности работников в аварийных ситуациях.	*Содержание дисциплины*	1/0	ОК 1-9 ПК 1.1-3.3,
	Основные мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций и обеспечению готовности к ним. Определение масштаба аварийных ситуаций и связанных с ними рисков в сфере охраны труда. Планирование и координация мероприятий в соответствии с размером и характером деятельности организации, обеспечивающих защиту всех людей в случаях аварийной ситуации в рабочей зоне. Организация взаимодействия с территориальными структурами и службами аварийного реагирования. Организация оказания первой медицинской помощи.		
	Практическое занятие № 12: «Использование средств индивидуальной защиты при аварийных ситуациях техногенного характера в аэропорту»	1/0	ОК 4,5,7 ПК 1.3
	Контрольная работа по разделу 3.	1/0	ОК 4,5,7 ПК 1.3
Раздел 4. Социальная защита пострадавших на производстве.			
Тема 4.1 Общие правовые принципы возмещения причинённого вреда.	*Содержание дисциплины*	2/0	ОК 1-9 ПК 1.1-3.3,
	Понятие вреда. Ответственность юридического лица или гражданина за вред, причиненный его работнику. Ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих. Объем и характер возмещения вреда, причиненного повреждением здоровья. Возмещение материального и морального вреда. Условия возмещения вреда в гражданском праве.		

	Самостоятельная работа: «Способы и размер компенсации морального вреда».	2/0	ОК 6 ПК 1,1, ПК 1.2
Наименование разделов и тем			
Тема 4.2 Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	*Содержание дисциплины*	2/0	ОК 1-9 ПК 1.1-3.3,
	Права работника на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и от профессиональных заболеваний. Обязанности работодателя по обеспечению социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.		
Тема 4.3 Порядок расследования и учета несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве	*Содержание дисциплины.*	2/0	ОК 1-9 ПК 1.1-3.3,
	Причины профессионального травматизма. Виды несчастных случаев. Формирование комиссии по расследованию несчастных случаев. Влияние на организм человека промышленной пыли. Профессиональное заболевание. Нормирование микроклимата в производственном помещении. Влияние шума и вибрации на организм человека. Влияние электромагнитных помещений на организм человека. Порядок расследования обстоятельств и причин профессиональных заболеваний.		
	Самостоятельная работа:1. Какие первоочередные меры принимаются в связи с несчастным .случаем? 2. Какие льготы имеют работающие во вредных условиях ?	1/0	ОК 6 ПК 1,1, ПК 1.2
Тема 4.4 Оказание первой помощи пострадавшим на производстве.	*Содержание дисциплины:.*	1/0	ОК 1-9 ПК 1.1-3.3,
	Порядок оказания первой помощи при поражении электротоком. Порядок оказания первой помощи при переломах. Порядок оказания первой помощи при кровотечениях. Прядок оказания первой помощи при тепловом ударе. Порядок оказания первой помощи при отравлении.		
	Практическое занятие № 13: « Оказание первой медицинской помощи на производстве »	3/2	ОК 4,5,7 ПК 1.3
	Самостоятельная работа;» Требования, предъявляемые к персоналу при оказании первой помощи пострадавшим ».	1/0	ОК 6 ПК 1,1, ПК 1.2
	Контрольная работа по разделу 4.	1/0	ОК 4,5,7 ПК 1.3
	Всего	82/10	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Горькова, Н. В. Охрана труда / Н. В. Горькова, А. Г. Фетисов, Е. М. Мессинева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 220 с. — ISBN 978-5-507-46500-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/310208 (дата обращения: 11.05.2023).

Дополнительные источники:

1. Широков, Ю. А. Охрана труда / Ю. А. Широков. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 376 с. — ISBN 978-5-507-47090-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/326168 (дата обращения: 11.05.2023)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Кабинет охраны труда»:

Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения: переносной комплект (2 компл.): ноутбук Microsoft Windows 7 Professional (лицензия № 46231032 от 04.12.2009), Microsoft Windows Office Standard 2010 SP1 (лицензия № 47653847 от 09.11.2010), Antivirus (лицензия № EAV-0257886708, от 31.07.2019), мультимедийный проектор, экран на штативе.

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций по дисциплине «Охрана труда» (электронные плакаты).

8. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также

демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий - закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки.

Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Курсовой проект (работа) по дисциплине представляет собой самостоятельную учебно-исследовательскую работу студента и ставит цель систематизировать, закрепить и углубить теоретические и практические знания, умения и навыки по профилю подготовки с целью их применения для решения профессиональных задач.

Практические занятия и курсовой проект по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных, а также работу над курсовым проектом.

9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины, осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля, оценки Результатов обучения
Обучающийся должен уметь:	Входной контроль: устный опрос

– проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности; – использовать индивидуальные и коллективные средства защиты; – осуществлять производственный инструктаж рабочих, проводить мероприятия по выполнению охраны труда и производственной санитарии, эксплуатации оборудования и контролировать их соблюдение; – вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения; – проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда, в том числе оценку условий труда и травмобезопасности;	Текущий контроль: устный опрос; контрольные и тестовые задания по темам учебной дисциплины Промежуточный контроль: дифференцированный зачет
Обучающийся должен знать:	
– законодательство в области охраны труда; – особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности; – правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации; – правила охраны труда, промышленной санитарии; – меры предупреждения пожаров и взрывов, действие токсических веществ на организм человека; – права и обязанности работников в области охраны труда.	

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Охрана труда» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной

области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий - закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме дифференцированного зачета в 5 семестре. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) среднего профессионального образования 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Разработчик:

Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА	преподаватель	Н.А. Вельков
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперт:

АО «Хабаровский аэропорт»	Начальник службы качества и сервиса	Ю.А. Килькеева
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ _____/Д.А. Левкова
подпись Ф.И.О.

Директор Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА _____/Д.В. Картелев
подпись Ф.И.О.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА ИМ. А.А. НОВИКОВА)

ХАБАРОВСКИЙ ФИЛИАЛ ИМ. Б.Г. ЕЗЕРСКОГО СПбГУ ГА

УТВЕРЖДАЮ
Директор Хабаровского филиала
им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА
_____ Д.В. Картелев
Ф.И.О. директора филиала
«_10_» ____апреля____ 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

название учебной дисциплины

23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

(код, наименование специальности (профессии))

Очная, заочная

(форма обучения)

2023 г.

ОДОБРЕНА
Учебно-методической комиссией специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»
(наименование комиссии)
Протокол № 7 от «27» марта 2023г.

Председатель УМК№1
_____ Д.А. Левкова

Составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УР – начальник УПО
_____ Е.Н. Казакова

Рассмотрена и рекомендована методическим советом Филиала для выпускников, обучающихся по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

Протокол №7 от «10» апреля 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины 4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ 4
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результат освоения дисциплины 4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 6
5. Содержание дисциплины 8
5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций 8
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 20
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины 20
8. Образовательные и информационные технологии 21
9. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины 22
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины 23

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям среднего профессионального образования 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

Цель учебной дисциплины – формирование понятий, принципов и законов безопасности жизнедеятельности и представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями безопасности и защищенности человека.

Задачи освоения учебной дисциплины:

приобретение понимания проблем устойчивого развития, обеспечения безопасности жизнедеятельности и снижения рисков, связанных с деятельностью человека;

формирование культуры профессиональной безопасности, способностей идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ

Дисциплина относится к профессиональному учебному циклу.

Дисциплина изучается в 4 семестре.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения;

- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 107 часов

Очная форма обучения

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 107 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной нагрузки обучающегося – 68 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 39 часов.

Заочная форма обучения

Максимальная учебная нагрузка обучающегося –107 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной нагрузки обучающегося – 10 часов;
  самостоятельной работы обучающегося - 97 часов.

Вид учебной работы	*Объём часов*	
	Очное	*Заочное*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**107**	**107**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),	**68**	**10**
в том числе:		
лекционные занятия	**40**	**8**
практические занятия	**28**	**2**
Самостоятельная работа обучающегося	**39**	**97**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

5. Содержание учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

5.1 Соотнесение тем (разделов) дисциплины, формируемых компетенций и видов занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности			
Тема 1.1. Оружие массового поражения.	Содержание материала:	1/0,5	ОК 3 ПК 1.2
	Краткая характеристика поражающих факторов ядерного, химического и биологического оружия. Способы защиты населения и войск от ОМП.		
	Самостоятельная работа: Изучить характерные признаки, по которым определяются радиоактивное, химическое и биологическое заражения среды обитания.	4/0	ОК 3,7 ПК 1.2
Тема 1.2. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, их последствия.	Содержание материала:	1/0,5	ОК 3 ПК 1.2
	Извержение вулканов, землетрясения, снежные заносы, гололёд и лавины. Наводнения и селевые потоки, ураганы, бури, смерчи, цунами. Пожары в лесах и на торфяниках. Разлив сильнодействующих ядовитых веществ (СДЯВ), выбросы радиоактивных веществ (на АЭС, заводах и при авариях на транспорте). Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях.		
	Самостоятельная работа: Изучить и уметь применять первичные средства пожаротушения.	4/0	ОК 3,7 ПК 1.2
	Содержание материала:		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1.3. Ведение химической и радиационной разведки. Дозиметрический контроль.	Химическая и радиационная разведка местности, их задачи, способы. Посты радиационного и химического наблюдения, их задачи, состав и оборудование. Воздушная радиационная разведка местности. Оборудование воздушных судов средствами для радиационной разведки. Замеры уровня радиации и передача информации на пункты управления авиапредприятий и территориальных штабов гражданской обороны (ГО). Приборы для ведения химической разведки.	1/0,5	ОК 3,4 ПК 1.2, 3.2
	Практическое занятие: Работа с приборами радиационной и химической разведки. Организация дозиметрического контроля.	4/0	ОК 3,7 ПК 1.2, 3.2
	Самостоятельная работа. Изучить материал по теме 1.3 и быть готовыми: доложить использование приборов радиационной и химической разведки и дозиметрического контроля; выполнить норматив № 10 для боевой подготовки Сухопутных войск.	2/0	ОК 3,7 ПК 1.2, 3.2
Тема 1.4. Средства индивидуальной защиты и медицинской помощи.	Содержание материала:	2/0,5	ОК 2,3,9 ПК 2.3, 3.1, 3.2
	Классификация средств индивидуальной защиты. Фильтрующие противогазы ГО. Изолирующие противогазы, респираторы. Средства защиты кожи. Индивидуальный противохимический пакет, индивидуальная медицинская аптечка. Хранение и выдача средств индивидуальной защиты и медицинской помощи персоналу авиапредприятий.		
	Практическое занятие: Использование средств индивидуальной защиты и медицинской помощи.	2/0	ОК 2,3 ПК 2.3
	Самостоятельная работа. Изучить материал по теме 1.4 и быть готовыми: • доложить свойства боевых отравляющих веществ, СДЯВ и защиту от них; • выполнить нормативы для боевой подготовки Сухопутных войск №№ 1,4.	2/0	ОК 2,3 ПК 2.3
	Содержание материала:		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1.5. Защитные сооружения ГО и МЧС.	Классификация защитных сооружений в соответствии со строительными нормами и правилами СНИП 2.01.51-90 «Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны», Системы жизнеобеспечения защитных сооружений. Правила поведения укрываемых. Укрытие персонала авиационных предприятий и личного состава воинских подразделений. Порядок поведения укрываемых. Полевые защитные сооружения. Укрытие личного состава в случае разлива СДЯВ.	2/0,5	ОК 2-4 ПК 1.1 – 1.3,2.1-2.3, 3.1
	Практическое занятие: Защитные сооружения (проводится в ходе полевого выхода на базе войсковой части).	2/0	ОК 1-3 ПК 1.1-1.3
	Самостоятельная работа. Изучить материал по теме 1.5 и быть готовыми доложить организацию и проведение мероприятий по защите работающих, населения и войск от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.	4/0	ОК 1-3 ПК 3.1
Тема 1.6. Обеззараживание авиационной техники, сооружений и территории авиапредприятия. Санитарная обработка личного состава.	Содержание материала:	2/0,5	ОК 3,9 ПК 1.1 – 3.3
	Организация и сущность санитарной обработки личного состава. Специальная обработка авиационной техники, вооружения, аэродромов, зданий, техники и местности. Пункты санитарной обработки (ПСО). Дозиметрический и санитарный контроль. Дезактивирующие, дегазирующие и дезинфицирующие растворы и вещества. Технические средства обеззараживания.		
Тема 1.7. Эвакуация и рассредоточение населения на объектах гражданской авиации.	Содержание материала:	1/0,5	ОК 3,9 ПК 1.2.
	Профилактические меры для снижения уровня опасности различного вида чрезвычайных ситуаций (ЧС) и их последствий в профессиональной деятельности и в быту. Эвакуация как способ защиты персонала авиационных предприятий и членов их семей. Выбор мест для эвакуированного населения. Задачи эвакокомиссий, сборных эвакопунктов (СЭП) и приемных эвакопунктов (ПЭП).		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	Оповещение населения о начале эвакуационных мероприятий, обязанности населения в ходе их проведения.		
	Самостоятельная работа. Изучить материал по теме 1.7 и быть готовыми доложить: • организацию и проведение эвакуации персонала авиапредприятий; • оповещение населения об эвакуации, обязанности эвакуируемых.	2/0	ОК 3,8 ПК1.1
Тема 1.8. Организация гражданской обороны на объектах ГА.	Содержание материала:	2/0,5	ОК 1 - 9 ПК 1.1 – 3.3
	Назначение объектовых систем оповещения. Средства оповещения. Значение сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!». Действия рабочих и служащих по сигналам ГО. Основные мероприятия гражданской обороны.		
	Самостоятельная работа. Изучить материал по теме 1.2 и быть готовыми доложить: • средства оповещения и значение передаваемых сигналов; • действия личного состава по сигналам ГО.	2/0	ОК 2,3 ПК 1.1, 1.2
Раздел 2. Основы военной службы			
Тема 2.1. Вооруженные Силы – защитники нашего Отечества.	Содержание материала:	1/0,5	ОК 1,2,3,7 ПК 1.2
	1. Область применения полученных профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы. Необходимость создания Вооруженных Сил. Задачи Вооруженных Сил РФ. Противодействие терроризму как угрозе национальной безопасности России. Боевые традиции Российской армии. Боевое знамя части. Военная присяга. Воинские ритуалы.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	2. Структура Вооруженных Сил РФ. Виды и рода войск Вооруженных Сил РФ, решаемые ими задачи и вооружение. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО.	1/0	ОК 1, 2,3,7 ПК 1.2.
	Самостоятельная работа. Изучить материал по теме 2.1 и быть готовыми доложить: • боевые традиции Российской армии; • символы воинской доблести и чести; • воинские ритуалы; • организационную структуру, вооружение, решаемые задачи, вооружение видов и родов войск.	2/0	ОК 1,2,3 ПК 1.2
Тема 2.2. Законодательство РФ о воинской обязанности и военной службе.	Содержание материала:		
	1. Сущность понятий: «воинская обязанность», «прохождение службы по призыву и контракту», «альтернативная служба». Освобождение от воинской службы. Сущность воинского учета. Первоначальная постановка граждан на учет. Обязанности граждан, состоящих на воинском учете. Добровольная и обязательная подготовка граждан к военной службе.	1/0,5	ОК 1,2,3,6,7 ПК 1.1, 1.2., 2.3
	2. Призыв граждан на воинскую службу. Освобождение от призыва на военную службу. Сроки и организация призыва. Отсрочка от призыва на военную службу. Медицинское освидетельствование граждан, подлежащих призыву на военную службу. Поступление граждан на военную службу по контракту.	1/0	ОК 1 – 3,6,7 ПК 1.1, 1.2, 2.3.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	3. Содержание понятия «исполнение обязанностей военной службы». Деятельность (деяния), не относящаяся к исполнению военной службы. Составы военнослужащих и воинские звания, военно-учетные специальности. Увольнение с военной службы. Досрочное увольнение военнослужащих. Военные сборы.	1/0	ОК 1 – 3,6,7 ПК 1.1, 1.2, 2.3.
	Самостоятельная работа. Изучить материал по теме 2.2 и быть готовыми доложить: • порядок воинского учета, подготовки граждан к военной службе, организацию призыва на военную службу; • содержание понятия «исполнение обязанностей военной службы», деятельность (деяния), не относящиеся к исполнению военной службы; • составы военнослужащих и воинские звания.	2/0	ОК 1-3,6,7 ПК 1.1, 1.2, 2.3
Тема 2.3. Общевоинские Уставы Вооруженных Сил РФ.	Содержание материала:		
	1. Общие сведения об Уставах Вооруженных Сил РФ. Права военнослужащих. Право на хранение, ношение и применение оружия. Общие обязанности военнослужащих. Обязанности солдата (матроса). Сущность и содержание единоначалия. Начальники и подчиненные, старшие и младшие. Приказ (приказание), порядок его отдачи и выполнения. Воинское приветствие и порядок его выполнения. Воинская вежливость и поведение военнослужащих. Способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы.	2/0,5	ОК 1-3,6,7 ПК 1.1, 1.2, 2.3
	2. К чему обязывает воинская дисциплина каждого военнослужащего, и чем она достигается? Поощрения, применяемые к солдатам, сержантам и старшинам. Взыскания, налагаемые на солдат, сержантов и старшин. Права командиров	2/0	ОК 1-3,6,7 ПК 1.1, 1.2, 2.3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	(начальников) на поощрение и наказание подчиненных. Порядок наложения дисциплинарных взысканий и приведение их в исполнение. Порядок подачи военнослужащим жалоб. Рассмотрение жалоб военнослужащих.		
	3. Организация гарнизонной и караульной службы. Содержание понятий: «караул», «караульный», «часовой», «пост». Неприкосновенность часового. Обязанности часового. Оборудование караульного помещения. Действия караула в экстремальных ситуациях.	2/0	ОК 1-3,6,7 ПК 1.1, 1.2, 2.3
	4. Внутренний порядок части (подразделения) и чем он достигается. Помещения роты, их оборудование. Хранение имущества и личных вещей военнослужащих. Хранение оружия и боеприпасов воинских подразделений. Содержание помещений и территории части. Отопление, проветривание и освещение помещений. Распорядок дня воинской части. Парко-хозяйственный день. Суточный наряд. Обязанности дневального по роте.	1/0	ОК 1-3,6,7 ПК 1.1, 1.2, 2.3
	Самостоятельная работа. Изучить материал по теме 2.3 и быть готовыми доложить: • права на хранение, ношение и применение оружия; • приказ (приказание), порядок его отдачи и выполнение; • воинское приветствие и порядок его выполнения; • обязанности солдата (матроса); • поощрения, применяемые к солдатам, сержантам и старшинам; взыскания, налагаемые на солдат, сержантов и старшин; • права командиров и начальников на поощрение и наказание подчиненных; • порядок подачи и рассмотрения жалоб военнослужащих; • неприкосновенность часового;	2/0	ОК 1-8 ПК 1.1, 1.2, 2.3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
	• обязанности часового; действия караула в экстремальных ситуациях; • обязанности дневального по роте.		
Тема 2.4. Огневая подготовка.	Содержание материала:		
	1. Автомат Калашникова (АКМ). Перспективы развития автоматического стрелкового оружия. Краткие сведения об автомате Никонова «Абакан». Назначение и боевые свойства автомата АКМ. Устройство и работа частей и механизмов автомата. Неполная разборка, сборка, чистка и смазка АКМ. Осмотр и подготовка автомата к стрельбе. Производство выстрела и прекращение огня. Меры безопасного обращения с автоматом.	2/0,5	ОК 1 - 3 ПК 1.2.
	Практические занятия:		ОК 1-3 ПК 1.2
	1. Тренировка в неполной разборке, сборке, чистке, смазке автомата Калашникова. Порядок хранения и выдачи оружия личному составу.	4/0	
	2. Элементы наведения оружия на цель. Определение дальности до цели с помощью бинокля. Выполнение упражнений из пневматической винтовки и пистолета (лазерного стрелкового комплекса «Патриот»).	3/0	
	2. Назначение и боевые свойства ручных гранат РГД-5, Ф-1, РГО и РГН. Устройство ручных гранат РГД-5 и Ф-1. Особенности устройства гранат РГО и РГН. Подготовка ручных гранат к боевому применению. Назначение, боевые возможности и устройство ручной противотанковой кумулятивной гранаты РКГ-3. Правила и приемы метания ручных гранат. Меры безопасности при обращении с ручными гранатами.	1/0	ОК 1 - 3 ПК 1.2
	Самостоятельная работа: Изучить материал по теме 2.4:	2/0	ОК 1-3, 8

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	• быть готовыми доложить: назначение и боевые свойства пистолета Макарова (ПМ); назначение и работу частей и механизмов ПМ; меры безопасности обращения с пистолетом; • уметь производить неполную разборку и сборку ПМ; • уметь определять расстояние до цели с помощью полевого бинокля и осуществлять целеуказание;		ПК 1.2
Тема 2.5. Тактическая подготовка (для юношей).	Содержание материала:		
	1. Организационная структура и вооружение мотострелкового взвода (мсв). Походный строй, предбоевой и боевой порядки мсв. Задачи и расположение в боевом порядке мсв групп: маневренных, огневых, управления и огневой поддержки. Виды маневра мсв. Организационная структура и вооружение мотопехотных взводов стран НАТО.	2/0,5	ОК 1 - 4 ПК 1.2
Тема 2.5. Тактическая подготовка (для юношей) (продолжение)**.**	2. Оборона как основной вид боя. Выбор места для стрельбы и самоокапывания. Опорный пункт мотострелкового взвода и его оборудование. Боевой порядок и система огня мсв. Применение групп боевых машин и кочующих огневых средств. Дежурные огневые средства. Ведение наблюдения. Ведение оборонительного боя. Тактика ведения оборонительного боя мотопехотными подразделениями противника.	2/0	ОК 1 - 4 ПК 1.2.
	3. Наступление как вид боя. Обязанности солдата перед наступлением. Наступление сходу. Атака противника на БМП (БТР) и в пешем порядке. Наступление из положения непосредственного соприкосновения с противником. Тактика ведения наступления мотопехотными подразделениями противника.	2/0	ОК 1 - 4 ПК 1.2.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	4. Мотострелковый взвод на марше. Походное охранение. Роль и место головной походной заставы, боковой и тыльной походных застав. Расположение мотострелкового взвода на месте. Организация сторожевого охранения.	2/0	ОК 1 - 4 ПК 1.2.
	Самостоятельная работа: Изучить материал по теме 2.5 и быть готовыми доложить: • основные термины и понятия в трактовке Боевого Устава; • организационную структуру и вооружение мсв (мпв); виды маневра мсв; • обязанности солдата перед наступлением; • наступление сходу, наступление из непосредственного соприкосновения; • оборудование опорного пункта мсв и создание системы огня; • ведение оборонительного боя; • роль и место мсв в боевом, походном и сторожевом охранении; мсв в разведке; • решить тактические задачи на тему «Ведение наступательного и оборонительного боя в особых условиях».	9/0	ОК 1-4, 8 ПК 1.2
Тема 2.5*. Медицинская подготовка (для девушек).	Содержание материала:	2/0,5	ОК 1 - 4 ПК 1.2.
	1. **Первая медицинская помощь при ранениях**. Понятие о ране. Виды кровотечений и их последствий. Способы временной остановки кровотечения. Особенности наложения повязок и остановки кровотечения зимой.		
	2. **Оказание первой медицинской помощи при переломах, ушибах и вывихах**. Переломы, ушибы и вывихи: понятие, признаки, общие правила оказания первой медицинской помощи. Применение индивидуальных средств медицинской защиты (индивидуального перевязочного пакета, индивидуальной аптечки) при переломах костей.	2/0	ОК 1 - 4 ПК 1.2.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
Тема 2.5*. Медицинская подготовка (для девушек) (продолжение)**.**	3. **Оказание первой медицинской помощи при ожогах и обморожениях**. Ожоги, их причины, классификация. Особенности ожогов светового излучения ядерного взрыва, напалма и других зажигательных веществ. Профилактика и первая медицинская помощь при ожогах, обморожениях и замерзании.	2/0,5	ОК 1 - 4 ПК 1.2
	4. **Первая медицинская помощь при отравлении**. Бытовые и технические ядовитые вещества. Боевые отравляющие вещества (ОВ). Основные признаки поражения бытовыми, техническими ядовитыми веществами и боевыми ОВ. Средства первой медицинской помощи и их применение при отравлении.	1/0	ОК 1 - 4 ПК 1.2
	5. **Первая медицинская помощь при лучевых поражениях.** Предупреждение радиационных поражений. Особенности обращения с пораженными, имеющими нарушения психической деятельности.	1/0	ОК 1 - 4 ПК 1.2
	Самостоятельная работа. Изучить материал по теме 2.5*: • уметь оказывать первую медицинскую помощь при ранениях, переломах, ушибах и вывихах; останавливать кровотечения и накладывать повязку на рану; • знать особенности ожогов от светового излучения ядерного взрыва и зажигательных веществ; профилактику и первую медицинскую помощь при ожогах и обморожениях; • основные признаки поражения бытовыми, техническими, ядовитыми веществами и боевыми ОВ; средства первой медицинской помощи и их применение при отравлении; • лучевые поражения и особенности обращения с потерпевшими.	9/0	ОК 1-5 ПК 1.2
	Содержание материала:		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
Тема 2.6. Военно-медицинская подготовка.	Порядок и правила оказания первой помощи на поле боя. Розыск раненых в зависимости от характера обстановки местности днем и ночью, оказание неотложной помощи. Извлечение раненых из боевой и специальной техники, разрушенных сооружений. Эвакуация пострадавших с поля боя.	2/0,5	ОК 1 - 5 ПК 1.2
	Самостоятельная работа. Изучить материал по теме 2.6 и быть готовыми доложить • о розыске раненых в различных условиях обстановки; • об оказании неотложной помощи раненым на поле боя.	2/0	ОК 1-5 ПК 1.2
Тема 2.7. Строевая подготовка.	Содержание материала:	4/0	ОК 1 - 4 ПК 1.2
	Основные определения Строевого Устава. Обязанности военнослужащих перед построением и в строю.		
Тема 2.7. Строевая подготовка (продолжение)**.**	*Практические занятия*: Строевая стойка. Повороты на месте и в движении. Движение строевым шагом (одиночная подготовка). Выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй. Подход к начальнику и отход от него (одиночная подготовка). Строевые приемы без оружия на месте и в движении в составе отделения.	12/2	ОК 1-4,6,7 ПК 1.1, 1.2
	Всего:	**68/10**	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Безопасность жизнедеятельности / Н. В. Горькова, А. Г. Фетисов, Е. М. Мессинева, Н. Б. Мануйлова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 220 с. — ISBN 978-5-507-45693-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/279821 (дата обращения: 11.05.2023).

2. Занько, Н. Г. Безопасность жизнедеятельности : учебник / Н. Г. Занько, К. Р. Малаян, О. Н. Русак. — 17-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 704 с. — ISBN 978-5-8114-0284-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/167385 (дата обращения: 01.02.2022).

Дополнительные источники:

1. Закон РФ «Об Обороне» с изменениями на 03.08. 2018года.

2. Закон РФ «О воинской обязанности и военной службе» в редакции от 25.05.2018 года.

3. Закон РФ « О статусе военнослужащих» с изменениями на03.07.2019 года.

4. Уставы Вооружённых сил Российской Федерации (studopedia. org)

5. Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Я. Д. Вишняков [и др.] ; под общей редакцией Я. Д. Вишнякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01577-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/434608 (дата обращения: 22.02.2022).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Кабинет безопасности жизнедеятельности»:

Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения: переносной комплект (2 компл.): ноутбук Microsoft Windows 7 Professional (лицензия № 46231032 от 04.12.2009) Microsoft Windows Office Standard 2010 SP1 (лицензия № 47653847 от 09.11.2010), Antivirus (лицензия № EAV-0257886708, от 31.07.2019), мультимедийный проектор, экран на штативе.

Учебное оборудование: противогаз общевойсковой в разрезе, прибор дозиметр ДП-22, ДП-5А, войсковой прибор химической разведки ВПХР, ММГ автомат Калашникова АКС-74, огнетушитель порошковый ОП-8, камера защиты детская КЗД, шины медицинские, костюм ОЗК, жилет спасательный, противогаз ГП-5, МП-46, аптечка АИ-2, индивидуальный химический пакет ИПП-8.

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» (электронные плакаты).

8. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий - закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки.

Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Курсовой проект (работа) по дисциплине представляет собой самостоятельную учебно-исследовательскую работу студента и ставит цель систематизировать, закрепить и углубить теоретические и практические знания, умения и навыки по профилю подготовки с целью их применения для решения профессиональных задач.

Практические занятия и курсовой проект по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и

научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных, а также работу над курсовым проектом.

9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины, осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (основные умения, основные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения***
Обучающийся должен уметь:	
- организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую помощь пострадавшим;	**Входной контроль:** устный опрос **Текущий контроль:** устный опрос; контрольные и тестовые задания по темам учебной дисциплины **Промежуточный контроль:** дифференцированный зачет
Обучающийся должен знать:	
принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; - основы военной службы и обороны государства;	

Результаты обучения (основные умения, основные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения*
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - способы защиты населения от оружия - массового поражения; - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;	

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом Хабаровского филиала им. Б.Г. Изерского СПбГУ ГА в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и

направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий - закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме дифференцированного зачета в 5 семестре. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) среднего профессионального образования 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Разработчик:

Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА	преподаватель	Н.А. Вельков
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперт:

АО «Хабаровский аэропорт»	Начальник службы качества и сервиса	Ю.А. Килькеева
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ _____/Д.А. Левкова
подпись Ф.И.О.

Директор Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА _____/Д.В. Картелев
подпись Ф.И.О.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА ИМ. А.А. НОВИКОВА)

ХАБАРОВСКИЙ ФИЛИАЛ ИМ. Б.Г. ЕЗЕРСКОГО СПбГУ ГА

УТВЕРЖДАЮ
Директор Хабаровского филиала
им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА
_____ Д.В. Картелев
Ф.И.О. директора филиала
«_10_» ____апреля____ 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«МЕНЕДЖМЕНТ»

название учебной дисциплины

23.02.01Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

(код, наименование специальности (профессии))

Очная, заочная

(форма обучения)

2023 г.

ОДОБРЕНА
Учебно-методической комиссией специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»
(наименование комиссии)
Протокол № 7 от «27» марта 2023г.

Председатель УМК№1
_____ Д.А. Левкова

Составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УР – начальник УПО
_____ Е.Н. Казакова

Рассмотрена и рекомендована методическим советом Филиала для выпускников, обучающихся по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

Протокол №7 от «10» апреля 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины 4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ 4
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результат освоения дисциплины 4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 5
5. Содержание дисциплины 7
5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций 7
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 10
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины 10
8. Образовательные и информационные технологии 10
9. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины 11
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины 12

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности (профессии) 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Целью дисциплины «Менеджмент» является изучение особенностей осуществления управленческой деятельности в организации, формирование умений и навыков применения современных методов управления для решения управленческих задач.

Задачами дисциплины являются:

- формирование представлений о существующих научных направлениях менеджмента;
- изучение понятийно-категориального аппарата, применяемого в управлении организацией;
- формирование умений и навыков, необходимых для постановки целей и формулирования задач, связанных с деятельностью организации, определения критериев их достижения;
- формирование умений применения современных методов менеджмента для достижения поставленных управленческих задач;
- формирование навыков поиска, анализа и синтеза научно-технической и экономической информации для решения поставленных управленческих задач.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ

Дисциплина относится к профессиональному учебному циклу.

Дисциплина изучается в 2 семестре.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Менеджмент» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- формулировать цели и ставить задачи, связанные с реализацией профессиональных функций менеджера;
- моделировать процесс принятия управленческих решений;
- разрабатывать предложения по совершенствованию управления современной организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения теории менеджмента и основы менеджмента;
- основные принципы и функции управления в современных организациях;
- способы принятия управленческих решений в современных организациях.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 62 часа

Очная форма обучения

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 62 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной нагрузки обучающегося – 42 часа;
- самостоятельной работы обучающегося - 20 часов.

Заочная форма обучения

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 62 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной нагрузки обучающегося – 12 часов;
  самостоятельной работы обучающегося - 50 часов.

Вид учебной работы	*Объём часов*	
	Очное	***Заочное***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**62**	**62**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),	**42**	**12**
в том числе:		
лекционные занятия	**32**	**10**
практические занятия	**10**	**2**
Самостоятельная работа обучающегося	**20**	**50**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

5. Содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

5.1 Соотнесение тем (разделов) дисциплины, формируемых компетенций и видов занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Менеджмент: основные понятия			
Тема 1.1. Сущность и содержание понятия «менеджмент»	**Содержание учебного материала** Определение понятий «управление» и «менеджмент». Управление как информационный и функциональный процесс. Принципы управления. Методы управления. Современные подходы менеджмента.	4/1	ОК 1-9, ПК 2.1.
	Практические занятия: Практическая работа. Тема №1: «Истоки научного менеджмента» (семинар)	2/0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить реферат**.**	2/4	
Раздел 2. Объекты, субъекты менеджмента			
Тема 2.1. Организация как система.	**Содержание учебного материала** Определение и общие характеристики организаций. Типы совместной деятельности в организации. Внутренняя и внешняя среда организации. Методы исследования внутренней и внешней среды организации. Организационно-правовые формы организации.	4/1	ОК 1-9, ПК 2.1.
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить реферат.	2/6	
Раздел 3. Общие функции менеджмента			

Тема 3.1. Основные функции управления	**Содержание учебного материала** Функция планирования. Функция организации. Делегирование полномочий. Организационные структуры управления . Функция мотивации. Функция контроля.	4/1	ОК 1-9, ПК 2.1.
	Практические занятия Тема №2 « Функции менеджмента» (семинар)	2/0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить реферат.	2/6	
Раздел 4. Фоновые функции менеджмента.			
Тема 4.1. Связующие процессы в управлении	**Содержание учебного материала** Коммуникационный процесс. Процесс принятия решений.	2/1	ОК 1-9, ПК 2.1.
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить реферат	2/6	
Раздел 5. Руководство, лидерство и власть в менеджменте			
Тема 5.1 Руководитель в системе управления.	**Содержание учебного материала** Функции современных руководителей. Требования к качествам руководителя и их взаимосвязь с уровнем организационной иерархии. Классификации управленческих ролей	4/1	ОК 1-9, ПК 2.1.
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить реферат.	2/6	
Тема 5.2 Руководство, власть и лидерство	**Содержание учебного материала** Формы власти. Теории лидерства. Стили лидерства.	4/1	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить реферат.	2/6	
Раздел 6. Конфликты			

Тема 6.1. Управление конфликтами в организации.	**Содержание учебного материала** Понятие конфликт, его объект и предмет. Типологии конфликтов. Причины конфликтов в организации. Динамика процесса конфликтами. Управление стрессами	4/1	ОК 1-9, ПК 2.1.
	Практическое занятие Тема №3 «Ораторское искусство и деловое общение» (семинар)	2/0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовить реферат	3/6	
Тема 6.2 Управление организационной культурой.	**Содержание учебного материала** Понятие и функции организационной культуры. Типологии организационной культуры. Формирование организационной культур . Изменение организационной культуры	2/1	
	Практическое занятие. Тема №4 «Личность как объект управления» семинар	2/0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовить реферат.	2/6	
Тема 6.3. Управление организационными изменениями	**Содержание учебного материала** Необходимость изменений. Жизненный цикл организации. Управление организационными изменениями . Преодоление сопротивления персонала организации организационным изменениям	2/1	
	Практическое занятие Тема №5 « Организация как объект управления» (семинар)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовить реферат.	3/4	
Тема 6.4 Социальная ответственность организации. Деловая этика.	**Содержание учебного материала** Деловая этика. Социальная ответственность организации	2/1	
Всего		**62**	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Цветков, А. Н. Основы менеджмента / А. Н. Цветков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 192 с. — ISBN 978-5-507-46697-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/316985 (дата обращения: 16.05.2023).

2. Земсков, Ю. П. Менеджмент качества / Ю. П. Земсков, Е. В. Асмолова, Т. А. Сушкова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 264 с. — ISBN 978-5-507-44377-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/222647 (дата обращения: 16.05.2023).

Дополнительная литература:

1. Виниченко, В. А. Финансовый менеджмент : учебник / В. А. Виниченко. — Новосибирск : СГУВТ, 2020. — 209 с. — ISBN 978-5-8119-0832-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/157155 (дата обращения: 24.02.2022).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия кабинета:

Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения: переносной комплект (2 компл.): ноутбук Microsoft Windows 7 Professional (лицензия № 46231032 от 04.12.2009), Microsoft Windows Office Standard 2010 SP1 (лицензия № 47653847 от 09.11.2010), Antivirus (лицензия № EAV-0257886708, от 31.07.2019), мультимедийный проектор, экран на штативе.

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций по дисциплине «Менеджмент» (электронные плакаты).

8. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий - закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки.

Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Курсовой проект (работа) по дисциплине представляет собой самостоятельную учебно-исследовательскую работу студента и ставит цель систематизировать, закрепить и углубить теоретические и практические знания, умения и навыки по профилю подготовки с целью их применения для решения профессиональных задач.

Практические занятия и курсовой проект по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных, а также работу над курсовым проектом.

9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины, осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Обучающийся должен **уметь:**	**Текущий контроль:** - устный опрос;
Формулировать цели и ставить задачи, связанные с реализацией	

профессиональных функций менеджера	- практические и тестовые задания по темам учебной дисциплины **Промежуточный контроль:** дифференцированный зачет
Применять и моделировать процесс принятия управленческих решений;	
Разрабатывать предложения по совершенствованию управления современной организации	
Обучающийся должен **знать:**	
Основные положения теории менеджмента и основы менеджмента;	
Основные принципы и функции управления в современных организациях;	
Способы принятия управленческих решений в современных организациях.	

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Менеджмент» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий - закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка

умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме дифференцированного зачета в 2 семестре. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) среднего профессионального образования 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Разработчик:

Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА	преподаватель	В.В. Власова-Сайкова
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперт:

АО «Хабаровский аэропорт»	Начальник службы качества и сервиса	Ю.А. Килькеева
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ _____/Д.А. Левкова
подпись Ф.И.О.

Директор Хабаровского филиала
им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА _____/Д.В. Картелев
подпись Ф.И.О.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА ИМ. А.А. НОВИКОВА)

ХАБАРОВСКИЙ ФИЛИАЛ ИМ. Б.Г. ЕЗЕРСКОГО СПбГУ ГА

УТВЕРЖДАЮ
Директор Хабаровского филиала
им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА
_____Д.В. Картелев
Ф.И.О. директора филиала
«_10_» ____апреля____ 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»

название учебной дисциплины

23.02.01Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

(код, наименование специальности (профессии))

Очная, заочная

(форма обучения)

2023 г.

ОДОБРЕНА
Учебно-методической комиссией специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»
(наименование комиссии)
Протокол № 7 от «27» марта 2023г.

Председатель УМК№1
_____ Д.А. Левкова

Составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УР – начальник УПО
_____ Е.Н. Казакова

Рассмотрена и рекомендована методическим советом Филиала для выпускников, обучающихся по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

Протокол №7 от «10» апреля 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины 4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ 4
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результат освоения дисциплины 5
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 6
5. Содержание дисциплины 7
5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций 7
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 12
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины 12
8. Образовательные и информационные технологии 12
9. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины 13
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины 14

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности (профессии) 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Целями освоения дисциплины «Управление персоналом» являются: формирование у студентов теоретических и методологических знаний по управлению персоналом и его развитию, умения выявлять проблемы в области управления персоналом и находить способы их решения, приобретение практических навыков по разработке и применению технологий управления персоналом.

Задачами освоения дисциплины являются:

- усвоение теоретических основ кадрового менеджмента;
- приобретение студентами знаний основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом;
- выработка целостного представления о персонале, личности и трудовом коллективе как объектах управления персоналом и их роли в процессе управления, создания благоприятных взаимоотношений в трудовых коллективах;
- приобретение студентами знаний по основам формирования и использования трудового (кадрового) потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника;
- приобретение студентами знаний о технологиях набора, отбора и приема, особенностях найма, использования в производственном процессе и высвобождении персонала;
- изучение специфики деловой оценки персонала, оценки кадровых рисков, управления текучестью кадров, управления поведением персонала в кризисных условиях;
- приобретение студентами знаний по основам формирования мотивации и стимулирования персонала, управления дисциплинарными отношениями на предприятиях и в организациях;
- формирование представлений о конфликтах в коллективах и управлении трудовыми противоречиями в организациях;
- формирование знаний и навыков принятия кадровых управленческих решений и оказание консультативной помощи линейным и функциональным руководителям по вопросам управления персоналом;
- повышения эффективности трудовой деятельности персонала, правильного использования личной и служебной власти;

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ

Дисциплина относится к профессиональному учебному циклу.

Дисциплина изучается в 3 семестре

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Управление персоналом» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен УМЕТЬ:

- ориентироваться в наиболее общих вопросах управления персоналом

В результате освоения дисциплины обучающийся должен ЗНАТЬ:

- основные понятия в сфере управления персоналом предприятия;
- роль и значение персонала в жизни и деятельности предприятия;
- основы подбора и отбора персонала;
- сущность и значение мотивации персонала, методы стимулирования работников предприятия;

- основные этапы адаптации персонала;
- о порядке проведения аттестации персонала;
- о кадровой политике предприятия и направлениях ее развития.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 70 часов

Очная форма обучения

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 70 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной нагрузки обучающегося – 50 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 20 часов.

Заочная форма обучения

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 70 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной нагрузки обучающегося – 12 часов;
  самостоятельной работы обучающегося - 58 часов.

Вид учебной работы	***Объём часов***	
	Очное	***Заочное***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**70**	**70**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),	**50**	**12**
в том числе:		
лекционные занятия	**36**	**10**
практические занятия	**14**	**2**
Самостоятельная работа обучающегося	**20**	**58**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

5. Содержание учебной дисциплины «Управление персоналом»

5.1 Соотнесение тем (разделов) дисциплины, формируемых компетенций и видов занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Современное предприятие как система	Современное предприятие как сложноорганизованная система. Основные подсистемы и элементы предприятия. Технический фактор, материально-ресурсный фактор, человеческий фактор. Их взаимосвязь. Люди (персонал, кадры) как один из главных элементов предприятия. Управление персоналом как важная часть управления предприятием	2/0,5	ОК-1 ОК-2 ПК-2.1
Тема 2. Процессы и функции управления современным предприятием	Основные функции управления: планирование, организация, мотивация, координация и контроль. Их связь и особенности. Планирование трудовых ресурсов. Подбор и отбор персонала. Мотивация персонала. Адаптация персонала. Аттестация персонала. Развитие персонала. Управление карьерой сотрудников. Высвобождение работников предприятия. Их особенности и взаимосвязь	2/0,5	ОК-1 ОК-2 ПК-2.1
	Практическая работа. Сравните преимущества и недостатки найма молодых работников (до 25 лет) и возрастных работников (старше 45 лет). Результаты отразите в таблице.	2/1	ОК-1 ОК-2 ПК-2.1
Тема 3. Классические подходы к управлению персоналом	Особенности управления персоналом в ранних учениях менеджмента. Роберт Оуэн и его эксперименты на ткацкой фабрике. Ф. Тейлор и его школа научного управления. А. Файоль об основных принципах работы с персоналом. М. Вебер об управлении персоналом в бюрократической организации. Д. Макгрегор Теория X и Теория Y. Ч. Барнард об управлении персоналом в формальных организациях. М.П. Фоллет о психологии в управлении коллективом.	2/1	ОК-2 ОК-6 ПК-2.1
Тема 4. Современные методы управления персоналом	Анализ современных точек зрения на процесс управления персоналом. Развитие менеджмента в XXI в. Новые методы подбора и отбора персонала. Новые методы мотивации персонала. Новые методы адаптации персонала. Новые методы	2/0,5	ОК-3 ОК-7 ПК-2.1

	развития персонала. Экономические методы управления персоналом. Социально-психологические методы управления персоналом. Административные методы управления персоналом.		
Тема 5. Типы и виды управленческих решений	Управленческое решение как важный аспект управления коллективом. Направляющая, организующая, обеспечивающая и стимулирующая функция управленческих решений. Типы и виды управленческих решений. Типичные ошибки руководителей при принятии решений. Субъективные и объективные ошибки.	2/0,5	ОК-4 ОК-8 ПК-2.1
	Практическая работа. В немецкой компании, работающей в России, немцы составляют основной костяк управленцев. Русские представлены в основном рабочими. Какие проблемы и противоречия могут возникнуть в этой компании? Как можно сгладить эти противоречия?	2	ОК-4 ОК-8 ПК-2.1
Тема 6. Предприятие и его организационная культура	Организационная культура: понятие, сущность, значение. Отличительные черты организационной культуры. Типы и виды организационных культур. Функции организационных культур. Формирование организационной культуры. Обучение новых работников ценностям и целям предприятия. Влияние организационных культур на поведение и образ мыслей персонала. Методы формирования организационной культуры среди сотрудников.	2/1	ОК-1 ОК-3 ПК-2.1
Тема 7. Персонал предприятия как объект управления	Многозначность понятия «персонал». Экономический, социальный, психологический аспекты. Понятия «рабочая сила», «трудовые ресурсы», «коллектив», «человеческие ресурсы» их связь и отличие. Количественный и качественный состав персонала. Руководители, специалисты, младший обслуживающий персонал. Пол, возраст, образование, стаж работы как критерии группировки персонала предприятия.	2	ОК-1 ОК-8 ПК-2.1
Тема 8. Кадровая политика предприятия	Кадровая политика предприятия. Общий и особенный подход в кадровой политике предприятия. Связь кадровой политики со стратегией предприятия. Открытая и закрытая кадровая политика. Активная и пассивная кадровая политика. Рациональная и авантюристическая кадровая политика.	2/1	ОК-2 ОК-7 ПК-2.1
Тема 9. Кадровая служба предприятия	Кадровая служба предприятия и ее значение в общей системе управления предприятием. Эволюция кадровой службы (отдел кадров, отдел по работе с персоналом, отдел по работе с человеческими ресурсами). Прием работников, увольнение работников, аттестация работников, размещение вакансий в службе	2	ОК-2 ОК-5 ПК-2.1

	занятости и порталах вакансий. Проверка рекомендаций, участие в собеседованиях новых работников. Адаптация персонала.		
	Практическая работа. Почему отделы кадров на многих предприятиях трансформировались в отделы управления персоналом? Как смена названия повлияла на их функционал?	2/1	ОК-2 ОК-5 ПК-2.1
Тема 10. Планирование работы с персоналом	Планирование работы с персоналом в общей системе управления персоналом. Планирование персонала как условие эффективного управления. Этапы процесса планирования. Анализ состава персонала. Планирование обеспечения персонала. Планирование использования персонала. Планирование развития персонала. Планирование высвобождения персонала. Планирование затрат на персонал. Методы планирования. Анализ текущей тенденции. Метод экспертных оценок. Экстраполяция.	2/1	ОК-3 ОК-5 ПК-2.1
Тема 11. Подбор персонала	Подбор персонала. Типы и виды подбора персонала. Внутренние и внешние источники подбора персонала. Сильные и слабые стороны каждого источника подбора. Техники подбора персонала - Хедхантинг. Рекрутинг. Прелиминаринг. Ресерчинг.	2/1	ОК-1 ОК-6 ПК-2.1
	Самостоятельная работа. Написание докладов по темам: «Подбор персонала и его роль в процессе управления предприятием»; «Типы и виды подбора персонала»; «Внутренний источник подбора персонала: плюсы и минусы»; «Внешний источник подбора: плюсы и минусы»; «Современные техники подбора персонала: хедхантинг и рекрутинг»	5	ОК-1 ОК-6 ПК-2.1
	Практическая работа. Перечислите плюсы и минусы внутренних и внешних источников подбора персонала. Полученные результаты отразите в таблице.	2	ОК-1 ОК-6 ПК-2.1
Тема 12. Отбор персонала	Цель и задачи отбора персонала. Методы отбора персонала. Этапы отбора персонала. Тесты, собеседования, решение задач и разбор практических ситуаций. Профессиональная, физическая и психическая пригодность работника и ее подтверждение.	2	ОК-1 ОК-6 ПК-2.1
	Практическая работа. Определите основные плюсы и минусы методов отбора персонала: (а) психологический тест; (б) собеседование; (в) анализ резюме претендента; (г) решение деловой задачи	2	ОК-1 ОК-6 ПК-2.1

Тема 13. Адаптация персонала	Цели и задачи адаптации персонала. Формы адаптации персонала. Первичная адаптация. Вторичная адаптация. Три стадии адаптации: ознакомление, приспособление, ассимиляция.	2/1	ОК-2 ОК-7 ПК-2.1
	Самостоятельная работа. Написание докладов по темам: «Адаптация персонала и ее роль в стабильности кадров предприятия»; «Первичная и вторичная адаптация персонала на предприятии»; «основные проблемы адаптации новых сотрудников и пути их решения»	5	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-6 ОК-7 ПК-2.1
Тема 14. Аттестация персонала	Цель и задачи аттестации. Виды аттестации: очередная, по истечение испытательного срока, при продвижении по службе, при переводе в другое структурное подразделение. Методы аттестации персонала. Этапы аттестации персонала. Результаты аттестации и оценка эффективности процесса аттестации.	2	ОК-1 ОК-7 ПК-2.1
Тема 15. Мотивация персонала	Мотивация персонала: понятие, сущность, значение. Принципы мотивации персонала. Материальная мотивация, нематериальная мотивация. Социально-психологическая мотивация. Административная мотивация. Позитивная и негативная мотивация.	2/1	ОК-1 ОК-7 ПК-2.1
	Самостоятельная работа. Написание докладов по темам: «Мотивация персонала и ее роль в процессе управления кадрами предприятия»; «Основные принципы мотивации персонала»; «Типы и виды мотивации персонала»; «Системы стимулирования персонала на современных предприятиях»	5	ОК-1 ОК-9 ПК-2.1
Тема 16. Обучение и развитие персонала	Профессиональное обучение. Профессиональное развитие. Обучение на рабочем месте. Инструктаж, ротация, наставничество. Тренинги, разбор практических ситуаций, деловые игры. Внутреннее обучение и внешнее обучение сотрудников. Индивидуальное и групповое обучение. Повышение квалификации кадров. Профессиональная переподготовка сотрудников. Продуктовое обучение. Развитие деловых навыков. Развитие деловых качеств, развитие лидерских качеств.	2/1	ОК-1 ОК-2 ОК-6 ПК-2.1
	Самостоятельная работа. Написание докладов по темам: «Профессиональное обучение и профессиональное развитие персонала»; «Наставничество как форма обучения и развития персонала»; «Тренинги и деловые игры как интерактивные формы обучения персонала»; «Индивидуальное и групповое обучение персонала на современном предприятии»; «Повышение квалификации работников предприятия»; «Профессиональная переподготовка работников предприятия»	5	ОК-1 ОК-2 ОК-6 ПК-2.1

	Практическая работа. Директор филиала одной из компаний захотел переобучить новичков современным методам работы. Для этого он нанял стороннюю организацию, которая должна была провести серию тренингов и семинаров в коллективе. С чего следует начать подготовку программы? Порекомендуйте директору последовательность действий по подготовке и реализации программы такого обучения? Как оценить эффективность такой программы переобучения? Какие методы обучения будут наиболее приемлемыми для данной программы?	2	ОК-1 ОК-2 ОК-6 ПК-2.1
Тема 17. Управление карьерой работников	Карьера персонала. Типы и виды карьерного роста. Горизонтальная и вертикальная карьера. Внутрифирменная карьера. Межорганизационная карьера. Специализированная карьера. Не специализированная карьера. Этапы карьеры: предварительный, становление, продвижение, завершение.	2	ОК-1 ОК-2 ОК-7 ПК-2.1
	Практическая работа. Прочитайте высказывания, подтвердите или опровергните их: (а) Когда у сотрудников предприятия есть униформа, они трудятся эффективнее. (б) Главное к чему стремятся все работники это деньги и карьерный рост (в) Молодые сотрудники как правило неорганизованные (г) На всех предприятиях есть конфликты	2	ОК-1 ОК-2 ОК-7 ПК-2.1
Тема 18. Высвобождение персонала	Высвобождение работника: понятие, сущность, значение. Высвобождение по инициативе работника. Высвобождение по инициативе предприятия. Выход на пенсию. Курсы подготовки к выходу на пенсию. Скользящее пенсионирование. Увольнение при непрохождении испытательного срока. Увольнение по сокращению численности или штата работников. Социальная поддержка высвобождаемых работников. Выходное пособие. Корпоративные пенсионные программы.	2	ОК-2 ОК-3 ОК-9 ПК-2.1
	Всего	50/12	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Разнова, Н. В. Управление персоналом : учебное пособие / Н. В. Разнова, И. А. Цветочкина. — Красноярск : СФУ, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-7638-4290-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/181609 (дата обращения: 16.05.2023)

Дополнительные источники:

1. Разнова, Н. В. Управление персоналом : учебное пособие / Н. В. Разнова, И. А. Цветочкина. — Красноярск : СФУ, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-7638-4290-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/181609 (дата обращения: 16.05.2022).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия кабинета:

Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения: переносной комплект (2 компл.): ноутбук Microsoft Windows 7 Professional (лицензия № 46231032 от 04.12.2009), Microsoft Windows Office Standard 2010 SP1 (лицензия № 47653847 от 09.11.2010), Antivirus (лицензия № EAV-0257886708, от 31.07.2019), мультимедийный проектор, экран на штативе.

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций по дисциплине «Управление персоналом» (электронные плакаты).

8. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также

демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий - закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки.

Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Курсовой проект (работа) по дисциплине представляет собой самостоятельную учебно-исследовательскую работу студента и ставит цель систематизировать, закрепить и углубить теоретические и практические знания, умения и навыки по профилю подготовки с целью их применения для решения профессиональных задач.

Практические занятия и курсовой проект по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных, а также работу над курсовым проектом.

9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины, осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Обучающийся должен **уметь:**	**Текущий контроль:** - устный опрос; - практические и тестовые задания по темам учебной дисциплины
ориентироваться в общих вопросах обучения и развития персонала, адаптации и аттестации работников, а также их мотивации, подбора и отбора.	
Обучающийся должен **знать:**	
основных понятий и категорий управления персоналом;	
роли и значения персонала в жизни предприятия;	

основных теорий мотивации персонала;	**Промежуточный контроль:** дифференцированный зачет
сущности процесса подбора и отбора персонала;	
адаптации и аттестации персонала;	
принципов обучения и развития персонала;	
принципов и этапов карьерного роста работника	

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Управление персоналом» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий - закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации,

умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме дифференцированного зачета в 3 семестре. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) среднего профессионального образования 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Разработчик:

Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА	преподаватель	В.В. Мельник
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперт:

АО «Хабаровский аэропорт»	Начальник службы качества и сервиса	Ю.А. Килькеева
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ _____ /Д.А. Левкова
подпись Ф.И.О.

Директор Хабаровского филиала
им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА _____ /Д.В. Картелев
подпись Ф.И.О.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА ИМ. А.А. НОВИКОВА)

ХАБАРОВСКИЙ ФИЛИАЛ ИМ. Б.Г. ЕЗЕРСКОГО СПбГУ ГА

УТВЕРЖДАЮ
Директор Хабаровского филиала
им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА
_____ Д.В. Картелев
Ф.И.О. директора филиала
«_10_» ____апреля____ 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«КУЛЬТУРА ОБСЛУЖИВАНИЯ»

название учебной дисциплины

23.02.01Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

(код, наименование специальности (профессии))

Очная, заочная

(форма обучения)

2023 г.

ОДОБРЕНА
Учебно-методической комиссией специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»
(наименование комиссии)
Протокол № 7 от «27» марта 2023г.

Председатель УМК№1
_____ Д.А. Левкова

Составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УР – начальник УПО
_____ Е.Н. Казакова

Рассмотрена и рекомендована методическим советом Филиала для выпускников, обучающихся по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

Протокол №7 от «10» апреля 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины 4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ 4
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результат освоения дисциплины 4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 5
5. Содержание дисциплины 6
5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций 6
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 10
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины 10
8. Образовательные и информационные технологии 10
9. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины 11
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины 12

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности (профессии) 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов комплексного представления о системе обслуживания потребителей в предприятиях осуществляющие перевозки.

В процессе достижения цели решаются следующие задачи:

- формирование знаний сущности и классификации услуг;
- формирование умений анализировать формы обслуживания потребителей в предприятиях осуществляющие перевозки;
- формирование у студентов навыков оценки эффективности внедрения новых видов услуг и форм обслуживания в предприятиях осуществляющие перевозки.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ

Дисциплина относится к профессиональному учебному циклу.

Дисциплина изучается в 5 семестре.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Культура обслуживания» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен УМЕТЬ:

- ориентироваться в наиболее общих качества обслуживания клиентов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен ЗНАТЬ:

- основные понятия качества и культура обслуживания клиентов;
- современные тенденции сферы услуг в рыночной экономике;
- способы продвижения услуг предприятия и выстраивания долгосрочных отношений с клиентами;
- роль и значение фирменных стандартов обслуживания в процессе работы компании;
- основные этапы предоставления предприятием услуг населению;
- сущность и значение методов и принципов управления качеством обслуживания.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 36 часов

Очная форма обучения

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 36 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной нагрузки обучающегося – 24 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 12 часов.

Заочная форма обучения

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 36 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной нагрузки обучающегося – 10 часов;
  самостоятельной работы обучающегося - 26 часов.

Вид учебной работы	***Объём часов***	
	Очное	***Заочное***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**36**	**36**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),	**24**	**10**
в том числе:		
лекционные занятия	**20**	**8**
практические занятия	**4**	**2**
Самостоятельная работа обучающегося	**12**	**26**
Промежуточная аттестация в форме **Дифференцированного зачета**		

5. Содержание учебной дисциплины «Культура обслуживания»

5.1 Соотнесение тем (разделов) дисциплины, формируемых компетенций и видов занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Сфера услуг в рыночной экономике	Сфера услуг как сегмент рыночной экономики. Сфера услуг ключевой фактор экономики XXI века. Услуга как процесс (деятельность). Услуга как форма. Признаки услуги. Отличие услуг от товаров. Развитие сферы услуг в XX-XXI века. Классификация услуг. Типы и виды услуг. Рынок услуг. Понятия «спрос», «предложение», «потребность». Жизненный цикл услуги.	2/1	ОК-1 ОК-2 ПК-2.1
Тема 2. Типы и виды клиентов и методы работы с ними	Типы потребителей и взаимодействие с ними. Физические лица и юридические лица. Постоянные клиенты и эпизодические (случайные) клиенты. Типы потребителей по привычкам, запросам, желаниям. Типы клиентов по социальному статусу, семейному положению, доходам, возрасту. Типы потребителей по принятию решения о покупке. Процесс принятия решения о покупке. Мотивы потребительского поведения.	2/1	ОК-2 ОК-3 ПК-2.1
	Самостоятельная работа. Разработайте небольшую «памятку» (5-10 пунктов) для работников, обслуживающих клиентов с ограниченными возможностями	2	ОК-2 ОК-3 ПК-2.1
Тема 3. Качество услуг и критерии его оценки	Качество услуг: понятие, сущность, значение. Трудности определения «качества услуг». Основные подходы к определению качества услуг. Критерии и ключевые показатели качества услуг. Приемлемый и желательный уровни качества обслуживания. Уровни разрывов в восприятии качества услуг предприятием и его клиентами.	2/1	ОК-4 ОК-7 ПК-2.1
Тема 4. Контроль качества обслуживания	Правила эффективного сервиса. Контроль качества как направление работы компании. Типы и виды контроля. Функции контроля. Методы контроля. Формы	2/1	ОК-5 ОК-8 ПК-2.1

	контроля. Закон РФ «О защите прав потребителей». Государственные органы и общественные организации, контролирующие и защищающие права потребителей.		
	Самостоятельная работа. Представьте себя в роли инспектора, проверяющего работу предприятий сферы услуг (любую компанию по вашему выбору). Опишите критерии, по которым вы будете оценивать их качество услуг. Почему качество услуг трудно оценить?	2	ОК-5 ОК-8 ПК-2.1
Тема 5. Стандарты обслуживания клиентов	Цели и задачи внедрения стандартов обслуживания. Алгоритм разработки стандартов обслуживания. Стандарты обслуживания: понятие, сущность. Стандарт обслуживания как корпоративны документ. Его структура и основные разделы. Формирование стандартов обслуживания. Стандарты обслуживания: основные принципы разработки	2/1	ОК-4 ОК-9 ПК-2.1
	Самостоятельная работа. Разработайте опросный лист (5-10 вопросов) для выяснения степени удовлетворения клиентов услугами компании	2	ОК-4 ОК-9 ПК-2.1
Тема 6. Работники контактной зоны обслуживания	Профессиональная этика работников обслуживания. Обслуживание как способ взаимодействия на личном уровне. Понятие о контактной зоне. Разновидности контактной зоны. Пространство контакта. Контакт с посетителем – ядро сервисной деятельности. Эстетика внешнего вида работника контактной зоны. Эстетика внешнего оформления здания и интерьера предприятия сферы услуг. Основные квалификационные требования к работникам сферы услуг. Деловое общение с клиентами: понятие, сущность, особенности. Основные правила при общении с клиентами по телефону	2/1	ОК-6 ОК-9 ПК-2.1
	Практическая работа. Покажите основные причины возникновения конфликтных ситуаций между работниками контактной зоны компании и потребителями услуг. Как их можно минимизировать и устранить?	2/1	ОК-6 ОК-9 ПК-2.1
Тема 7. Процесс предоставления услуги и его этапы	Анализ рынка услуг и основных конкурентов компании. Выявление явных и скрытых потребностей клиентов. Формирование ассортимента основных и дополнительных услуг. Создание пакетных предложений для клиентов. Уровни обслуживания. Доступность услуги. График обслуживания. Прием заказа на выполнения услуги. Оплата услуги. Техническое обслуживание клиента. Оценка эффективности обслуживания. Возможные конфликты в сфере услуг. Способы	2	ОК-5 ОК-8 ПК-2.1

	выхода из конфликтных ситуаций. Работа с жалобами клиентов: основные принципы.		
	Самостоятельная работа. Вы устроились на работу в компанию N в отдел по работе с клиентами. Здесь действует негласное правило: удаления всех негативных отзывов с сайта компании и из социальных сетей. Оцените подобную практику. К чему это приведет в краткосрочной и отдаленной перспективе?	2	ОК-5 ОК-8 ПК-2.1
Тема 8. Формирование культуры обслуживания	Организационная культура компании и ее роль в формировании культуры обслуживания. Обучение и развитие персонала культуре обслуживания. Стиль обслуживания как выражение общности коллектива. Основные трудности внедрения культуры обслуживания на предприятии. Социально-этические номы в сервисной деятельности	2/1	ОК-3 ОК-8 ПК-2.1
	Практическая работа. Назовите основные правила общения с клиентами компании (а) по телефону; (б) при непосредственном контакте с ними. Покажите типичные ошибки. Как их можно устранить?	2/1	ОК-3 ОК-8 ПК-2.1
Тема 9. Современные принципы управления качеством	Эдвард Деминг 14 принципов управления качеством; Филип Кросби принципы управления качеством; Джозеф Джуран принципы управления качеством	2	ОК-3 ОК-6 ПК-2.1
	Самостоятельная работа. Вы работаете в службе контроля качества. Каждый месяц к вам поступает информация о сбоях и недостатках в процессе обслуживания. В текущем месяце все отклонения распределились так: 1) грубость обслуживающего персонала – 8% 2) сбои работы сайта компании – 31% 3) обслуживающий персонал не знает ассортимент товаров и услуг – 17% 4) поврежденная упаковка – 14% 5) доставка грузов с опозданием – 20% 6) сотрудники не перезвонили клиентам – 4% 7) несохранность груза – 6% Постройте на основе этих данных диаграмму В.Парето. Какие недостатки в работе компании вы будете устранять в первую очередь. Почему?	4	ОК-3 ОК-6 ПК-2.1
Тема 10. Методы управления качеством	Современные методы управления качеством. Статистические методы управления качеством. Диаграмма Парето. Диаграмма Исикава. Контрольные листки.	2/1	ОК-2 ОК-5 ПК-2.1

	Контрольные карты. Гистограммы. Статистический выборочный контроль. Метод SERVQUAL. Метод экспертных оценок.		
	Всего	24/10	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Николенко, П. Г. Формирование клиентурных отношений в сфере сервиса / П. Г. Николенко, А. М. Терехов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 248 с. — ISBN 978-5-507-46007-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/293000 (дата обращения: 16.05.2023).

Дополнительные источники:

1. Антонец, В. Г. Международный туризм : учебное пособие / В. Г. Антонец. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2020. — 130 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/167638 (дата обращения: 17.05.2022).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия кабинета:

Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения: переносной комплект (2 компл.): ноутбук Microsoft Windows 7 Professional (лицензия № 46231032 от 04.12.2009), Microsoft Windows Office Standard 2010 SP1 (лицензия № 47653847 от 09.11.2010), Antivirus (лицензия № EAV-0257886708, от 31.07.2019), мультимедийный проектор, экран на штативе.

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций по дисциплине «Культура обслуживания» (электронные плакаты).

8. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий - закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки.

Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Курсовой проект (работа) по дисциплине представляет собой самостоятельную учебно-исследовательскую работу студента и ставит цель систематизировать, закрепить и углубить теоретические и практические знания, умения и навыки по профилю подготовки с целью их применения для решения профессиональных задач.

Практические занятия и курсовой проект по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных, а также работу над курсовым проектом.

9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины, осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Обучающийся должен **уметь:**	**Текущий контроль:** - устный опрос; - практические и тестовые задания по темам учебной дисциплины **Промежуточный контроль:** дифференцированный зачет
ориентироваться в наиболее общих вопросах качества обслуживания клиентов, в принципах и методах управления качеством в сфере услуг (на примере воздушного транспорта)	
Обучающийся должен **знать:**	
основных понятий и категорий культуры обслуживания клиентов;	

современные тенденции сферу слуг в рыночной экономике;	
способы продвижения услуг и выстраивание долгосрочных отношений с клиентами;	
роль и значение корпоративных стандартов обслуживания клиентов;	
основные этапы предоставления услуги клиентам; сущность и значение методов и принципов управления качеством обслуживания	

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Культура обслуживания» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий - закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности.

Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме дифференцированного зачета в 5 семестре. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) среднего профессионального образования 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Разработчик:

Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА	преподаватель	В.В. Мельник
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперт:

АО «Хабаровский аэропорт»	Начальник службы качества и сервиса	Ю.А. Килькеева
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ _____ /Д.А. Левкова
подпись Ф.И.О.

Директор Хабаровского филиала
им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА _____ /Д.В. Картелев
подпись Ф.И.О.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА ИМ. А.А. НОВИКОВА)

ХАБАРОВСКИЙ ФИЛИАЛ ИМ. Б.Г. ЕЗЕРСКОГО СПбГУ ГА

УТВЕРЖДАЮ
Директор Хабаровского филиала
им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА
_____ Д.В. Картелев
Ф.И.О. директора филиала
«_10_» ____апреля____ 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОРГАНИЗАЦИЯ ТРАНСПОРТНОЙ ЛОГИСТИКИ»

название учебной дисциплины

23.02.01Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

(код, наименование специальности (профессии))

Очная, заочная

(форма обучения)

2023 г.

ОДОБРЕНА
Учебно-методической комиссией специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»
(наименование комиссии)
Протокол № 7 от «27» марта 2023г.

Председатель УМК№1
_____ Д.А. Левкова

Составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УР – начальник УПО
_____ Е.Н. Казакова

Рассмотрена и рекомендована методическим советом Филиала для выпускников, обучающихся по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

Протокол №7 от «10» апреля 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины 4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ 4
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результат освоения дисциплины 4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 5
5. Содержание дисциплины 7
5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций 7
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 10
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины 11
8. Образовательные и информационные технологии 10
9. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины 11
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины 12

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности (профессии) 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Целью освоения дисциплины является формирование и развитие умения организовать эффективное использование транспорта в логистических системах и овладеть основными инструментами оптимизации затрат в цепи поставок товаров для применения в своей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучить теоретические, правовые и организационные основы транспортного обеспечения логистики, включая транспортировку грузов в международном сообщении;
- овладеть знаниями, позволяющими выбрать и применить современные информационные технологии для планирования, контроля и анализа использования транспорта в логистических цепях;
- освоить методы обоснования выбора перевозчика, а также выбора вида транспорта.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ

Дисциплина относится к профессиональному учебному циклу.

Дисциплина изучается в 5 семестре.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Организация транспортной логистики» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации

	межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
- определять сроки доставки.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- цели и понятия логистики;
- особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;
- основные принципы транспортной логистики;
- основы построения транспортных логистических цепей;
- классификацию опасных грузов;
- организацию грузовой работы на транспорте;
- формы перевозочных документов.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 71 час

Очная форма обучения

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 71 час, в том числе:

- обязательной аудиторной нагрузки обучающегося – 48 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 23 часов.

Заочная форма обучения

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 71 час, в том числе:

- обязательной аудиторной нагрузки обучающегося – 10 часов; самостоятельной работы обучающегося - 61 часов.

Вид учебной работы	***Объём часов***	
	Очное	***Заочное***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**71**	**71**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),	**48**	**10**
в том числе:		
лекционные занятия	**38**	**8**
практические занятия	**10**	**2**
Самостоятельная работа обучающегося	**23**	**61**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

5. Содержание учебной дисциплины «Организация транспортной логистики»

5.1 Соотнесение тем (разделов) дисциплины, формируемых компетенций и видов занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел1. Социально-экономическая природа транспорта и ее роль в логистической деятельности.			
Тема 1.1 Транспортная инфраструктура и организация грузовой работы на транспорте	**Содержание материала:** Предпосылки появления транспортной логистики. Транспортная инфраструктура по видам транспорта. Транспортные терминалы. Технология перевозочного процесса и организация грузовой работы на транспорте.	6/1	ОК 1-9, ПК 3.2, 3.3
Тема 1.2. Транспортная классификация грузов и особенности перевозки	**Содержание материала:** Транспортная характеристика грузов (классификация, условия перевозки). Особенности тары и упаковки. Маркировочные знаки. Определение массы груза для перевозки.	4	ОК 1-9, ПК 3.2
	Самостоятельная работа студента: Выбор вида транспорта и условий перевозки груза.	5	
Тема 1.3. Особенности транспортно-логистических систем по видам транспорта	**Содержание материала:** Общехозяйственные и специфические транспортные факторы. Технико-экономические показатели, сферы целесообразного применения по видам транспорта.	2/1	ОК 1-9, ПК 3.2
	Практическое занятие: П/р 1 «Транспортная обеспеченность и доступность»	2	
Раздел 2. Логистические технологии на транспорте			

Тема 2.1. Основные виды организации перевозок	**Содержание материала:** Основные виды организации перевозок (унимодальные, мультимодальные, интермодальные). Варианты мультимодальных перевозок. Транспортное обслуживание и особенности воздушных грузовых перевозок	4/1	ОК 1-9, ПК 3.1, 3.2, 3.3
	Практическое занятие: П/р 2 «Моделирование возможных каналов распределения грузопотока»	2	
Тема 2.2. Понятие и место транспортного потока в управлении материальным потоком.	**Содержание материала:** Взаимосвязь материального, грузового и транспортного потоков.	2	ОК 1-9, ПК 3.2, 3.3
	Практическое занятие: П/р 3 «Организация контейнерных перевозок грузов»	2/1	
	Самостоятельная работа студента: «Определение оптимальной транспортной логистической цепи»	14	
Тема 2.3. Уровни логистического сервиса	**Содержание материала:** Аутсорсинг логистических услуг. Логистические провайдеры (PL) Параметры системы качества доставки груза	6/1	ОК 1-9, ПК 3.2, 3.3
Раздел 3. Коммерческо-правовое обеспечение грузовых перевозок			
Тема 3.1. Правовая основа осуществления логистических функций	**Содержание материала:** Государственное регулирование транспортно-экспедиционной деятельности. ФИАТА, цели, задачи, структура.	2/1	ОК 1-9, ПК 3.1, 3.2, 3.3
Тема 3.2. Базисные условия поставки «ИНКОТЕРМС»	**Содержание материала:** Особенности и структура справочника «ИНКОТЕРМС». Применение условий «ИНКОТЕРМС» при перевозках с участием различных видов транспорта.	4/1	ОК 1-9, ПК 3.1, 3.2, 3.3
	Практическое занятие: П/р 4 «Условия перевозки и распределение ответственности в соответствии с «ИНКОТЕРМС»	2	
Раздел 4. Складская логистика			
Тема 4.1. Понятие складской логистики.	**Содержание материала**: Понятие, цели и задачи складской логистики. Склад, классификация, основные характеристики.	2/1	ОК 1-9, ПК 3.2

Тема 4.2 Логистический процесс на складе	**Содержание материала:** Основные принципы складской логистики (LIFO, FIFO, FEFO). Перемещение материальных потоков на складе	2	ОК 1-9, ПК 3.2, 3.3
	Практическое занятие: П/р 5 «Расчет величины суммарного материального потока на складе»	2/1	
Тема 4.3. Проектирование технического оснащения склада	**Содержание материала:** Стеллажное оборудование. Способы размещения грузов на складах Средства механизации при выполнении грузовой работы на складе Технико-экономические показатели работы склада.	4/1	ОК 1-9, ПК 3.2
	Самостоятельная работа студента: Определение мощности участков (звеньев) логистической системы	4	
Всего:		48/10	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Левкин, Г. Г. Логистика в АПК / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-45651-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/277076 (дата обращения: 16.05.2023).

Дополнительные источники:

1. Белякова, Е. В. Логистика. Практикум : учебное пособие / Е. В. Белякова, А. А. Рыжая. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2022. — 100 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/269933 (дата обращения: 16.05.2023).

2. Логистика складирования : методические указания / составители Е. О. Чебакова, О. В. Быкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Омск : СибАДИ, 2022. — 38 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/315242 (дата обращения: 16.05.2023).

3. Колочева, В. В. Транспортная логистика : учебное пособие / В. В. Колочева, С. А. Максимов, В. А. Назаркина. — Новосибирск : НГТУ, 2021. — 88 с. — ISBN 978-5-7782-4560-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/306368 (дата обращения: 16.05.2023).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия кабинета:

Кабинет организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта): Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения: переносной комплект (2 компл.): ноутбук Microsoft Windows 7 Professional (лицензия № 46231032 от 04.12.2009), Microsoft Windows Office Standard 2010 SP1 (лицензия № 47653847 от 09.11.2010), Antivirus (лицензия № EAV-0257886708, от 31.07.2019), мультимедийный проектор, экран на штативе.

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций по дисциплине «Организация транспортной логистики» (электронные плакаты).

8. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий - закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки.

Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Курсовой проект (работа) по дисциплине представляет собой самостоятельную учебно-исследовательскую работу студента и ставит цель систематизировать, закрепить и углубить теоретические и практические знания, умения и навыки по профилю подготовки с целью их применения для решения профессиональных задач.

Практические занятия и курсовой проект по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных, а также работу над курсовым проектом.

9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины, осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Обучающийся должен **уметь:**	**Текущий контроль:** - устного опроса; - практических, контрольных и тестовых заданий по темам учебной дисциплины **Промежуточный контроль:** экзамен
Рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики	
Определять класс и степень опасности перевозимых грузов	
Определять сроки доставки	
Обучающийся должен **знать:**	
Цели и понятия логистики	
Особенности функционирования внутрипроизводственной логистики	
Основные принципы транспортной логистики	
Основы построения транспортных логистических цепей	
Классификацию опасных грузов	
Организацию грузовой работы на транспорте	
Формы перевозочных документов	

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Организация транспортной логистики» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы

фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий - закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме дифференцированного зачета в 5 семестре. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) среднего профессионального образования 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Разработчик:

Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА	преподаватель	Д.А. Левкова
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперт:

АО «Хабаровский аэропорт»	Начальник службы качества и сервиса	Ю.А. Килькеева
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ _____/Д.А. Левкова
подпись Ф.И.О.

Директор Хабаровского филиала
им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА _____/Д.В. Картелев
подпись Ф.И.О.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА ИМ. А.А. НОВИКОВА)

ХАБАРОВСКИЙ ФИЛИАЛ ИМ. Б.Г. ЕЗЕРСКОГО СПбГУ ГА

УТВЕРЖДАЮ
Директор Хабаровского филиала
им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА
_____ Д.В. Картелев
Ф.И.О. директора филиала
«_10_» ____апреля____ 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«АВИАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ»

название учебной дисциплины

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

(код, наименование специальности (профессии))

Очная, заочная

(форма обучения)

2023 г.

ОДОБРЕНА
Учебно-методической комиссией специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»
(наименование комиссии)
Протокол № 7 от «27» марта 2023г.

Председатель УМК№1
_____ Д.А. Левкова

Составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УР – начальник УПО
_____ Е.Н. Казакова

Рассмотрена и рекомендована методическим советом Филиала для выпускников, обучающихся по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

Протокол №7 от «10» апреля 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины 4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ 4
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результат освоения дисциплины 4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 5
5. Содержание дисциплины 7
5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций 7
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 11
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины 12
8. Образовательные и информационные технологии 12
9. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины 13
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины 14

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности (профессии) 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Целью дисциплины является обучение студентов основам организации и обеспечения авиационной безопасности (АБ).

Основная задача дисциплины - завершить подготовку студентов как авиационных специалистов, дав им необходимые теоретические знания и практические навыки в соответствующей области.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ

Дисциплина относится к профессиональному учебному циклу.

Дисциплина изучается в 5 семестре.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Авиационная безопасность» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен УМЕТЬ:

- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
- определять сроки доставки

В результате освоения дисциплины обучающийся должен ЗНАТЬ:

- классификацию опасных грузов;
- порядок нанесения знаков опасности;
- правила перевозок грузов;
- организацию грузовой работы на транспорте;
- формы перевозочных документов;
- меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;
- меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;
- правила размещения и крепления грузов

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 126 часов

Очная форма обучения

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 126 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной нагрузки обучающегося – 86 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 40 часов.

Заочная форма обучения

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 126 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной нагрузки обучающегося – 14 часов;
  самостоятельной работы обучающегося - 112 часов.

Вид учебной работы	*Объём часов*	
	Очное	***Заочное***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**126**	**126**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),	**86**	**14**
в том числе:		
лекционные занятия	**60**	**10**
практические занятия	**26**	**4**
Самостоятельная работа обучающегося	**40**	**112**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

5. Содержание учебной дисциплины «Авиационная безопасность»

5.1 Соотнесение тем (разделов) дисциплины, формируемых компетенций и видов занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
		126/126	
Тема 1. Понятие о терроризме и авиационной безопасности в ГА	1. История терроризма, идеология, тактика, причины, характеристика и цели преступников. Особенности современного терроризма, его глобальный характер. Терроризм на воздушном транспорте. Понятие об авиационной безопасности в гражданской авиации. Понятие «Акт незаконного вмешательства в деятельность ГА».	*4/1*	*ОК 1*
	Практические занятия-Анализ просмотра видеофильмов по терроризму (Америка 11.09.2001г., Москва-2002г. Чеченский терроризм. Просмотр и обсуждение видеофильмов «Овечкины», «Спасти любой ценой», «Взбесившийся автобус»	*4/0,5*	*ОК-2, ОК-3*
	Самостоятельная работа обучающихся – Понятие «Акт незаконного вмешательства в деятельность ГА» и основные особенности современного терроризма.	*4/4*	*ОК-1, ОК-4*
Тема 2. Акты незаконного вмешательства в деятельность ГА. Состояние АБ в ГА.			
	2 Понятие АНВ в деятельность ГА. Анализ АНВ в деятельность ГА за период с 1958 по настоящее время. Состояние АБ в ГА за последние годы. Основные факторы, влияющие на АБ.	*2/1*	*ОК 1, ОК-2*
	Практические занятия - Анализ актов незаконного вмешательства в деятельность ГА за последние годы.	*2/0,5*	*ОК-2,* ПК-3.2
	Самостоятельная работа обучающихся- (С1) Понятие «Акт незаконного вмешательства в деятельность ГА» и основные особенности современного терроризма.	*2/6*	ОК-1, ОК-4
Тема 3. Стандарты и рекомендуемая практика ИКАО по АБ			
	3 Стандарты и рекомендуемая практика Международной организации гражданской авиации (ИКАО) по АБ. Приложение 17 к Чикагской конвенции ИКАО. Руководство ИКАО по безопасности (Doc.8973), его назначение и основное содержание. Основные Конвенции ИКАО по АБ (Чикагская, Токийская, Гаагская, Монреальская и др.)	*6/1*	*ОК- 4, ОК-5,*
	Практические занятия-Практическое изучение Руководства ИКАО по безопасности.	*2/0*	ОК-2, ОК-8
	Самостоятельная работа обучающихся- Стандарты и правила ИКАО по АБ.	*6/12*	*ОК- 4, ОК-5,*

Тема 4. Нормативно-правовая база обеспечения АБ в ГА	4.	Воздушный кодекс РФ. Уголовный кодекс РФ. Кодекс об административных правонарушениях РФ. Закон РФ «Об оружии», «О борьбе с терроризмом». Постановление Правительства РФ от 30.07.1994 № 897. Приказы, указания и распоряжения МТ РФ и ФАВТ РФ. Программы авиационной безопасности аэропорта и авиапредприятия. Положение о САБ аэропорта и предприятия.	*6/1*	*ОК-2, ОК-3, ОК-4*
	Практические занятия- Практическое изучение нормативно-правовых документов по обеспечению АБ в РФ. Отработка мероприятий по плану безопасности аэропорта		*4/0*	*ОК-4 ,ПК3.3*
	Самостоятельная работа обучающихся- Основы нормативно-правовой базы обеспечения АБ в РФ.		*6/12*	*ОК-2, ОК-8*
Тема 5. Взаимодействие САБ со службами аэропорта (авиакомпании) и другими ведомствами				
	5	Программы авиационной безопасности аэропорта и авиапредприятия. Положение о САБ аэропорта и предприятия. Организация, основные функции, структура САБ аэропорта. Типовое положение о САБ авиапредприятия. Взаимодействие САБ аэропорта с САБ авиапредприятия, авиакомпании, эксплуатанта ВТ. Взаимодействие САБ со службами аэропорта, авиакомпании. Взаимодействие САБ с пограничными, таможенными и другими видами контроля в международном аэропорту. Взаимодействие САБ с правоохранительными органами и органами исполнительной власти. Аэропортовые комиссии по АБ, их структура и основные задачи.	*10/1*	*ОК-6, ОК-7, ОК-9*
	Практические занятия- Взаимодействие САБ со службами аэропорта и организациями других ведомств по вопросам АБ.		*2/0*	*ОК-6, ОК-7, ОК-9, ПК-3.3*
	Самостоятельная работа обучающихся- Основные функции службы авиационной безопасности (САБ) аэропорта, авиапредприятия, эксплуатанта, ее взаимодействие с другими службами аэропорта.		*6/18*	*ОК-6, ОК-7, ОК-8*
Тема 6. Обеспечение АБ аэропорта (авиакомпании)				
	6	Превентивные меры обеспечения безопасности на земле. Организация контролируемых зон. Обеспечение пропускного и внутриобъектового режима. Охрана ВС и объектов ГА. Организация досмотра пассажиров, членов экипажей ВС, авиационного персонала, ручной клади, багажа, почты, грузов, бортовых запасов. Перечень предметов и веществ, запрещенных к перевозке в салонах гражданских ВС. Особенности досмотра пассажиров различных категорий. Разрешенный провоз оружия на борту ВС. Предполётный осмотр и досмотр ВС. Действия в чрезвычайных ситуациях, связанных с АНВ в деятельность ГА. Особенности проведения досмотра на борту ВС, находящегося в полете. Ликвидация	*12/2*	*ОК-2, ОК-3 ОК-6, ОК-7, ОК-9*

		последствий чрезвычайных ситуаций. Действия авиаперсонала при получении угрозы в адрес ГА о совершении АНВ в деятельность ГА.		
	Практические занятия- Практическое изучение документов, регламентирующих осуществление пропускного и внутриобъектового режима. Проведение досмотра пассажиров, их ручной клади и багажа в лаборатории обеспечения АБ с использованием технических средств досмотра. Методика выявления и способов подделки и проверки бланков, документов. Отработка мероприятий по действиям авиационного персонала при объявлении плана «Набат». Действия при получении сигнала об угрозе взрыва в аэропорту.		*8/2*	*ОК-2, ОК-3 ОК-6, ОК-7, ОК-9 ПК 3.3*
	Самостоятельная работа обучающихся- Обеспечение авиационной безопасности в аэропорту. Порядок действия персонала САБ в условиях чрезвычайной ситуации, связанной с АНВ в деятельность ГА. Психология поведения пассажира при досмотре (профайлинг) Действия персонала при получении информации о наличии взрывного устройства в здании аэровокзала или ином сооружении аэропорта. Действия персонала аэропорта при угрозе террористического акта.		*10/30*	*ОК-4, ОК-5, ОК-8, ПК-3.3*
Тема 7. Средства, используемые в диверсионно-террористических целях, способы их сокрытия и проноса в контролируемые зоны аэропорта				
	7	Взрывные устройства и их элементы. Взрывчатые, зажигательные и отравляющие вещества. Огнестрельное, газовое пневматическое и холодное оружие. Основные ограничения, накладываемые на оборот гражданского и служебного оружия в РФ. Боеприпасы м самодельные взрывные устройства. Последствия взрыва, заряда взрывчатого вещества на борту ВС в полете. Основные способы сокрытия запрещенных предметов и веществ к перевозке на ВТ в предметах одежды, ручной клади и багаже пассажиров, в почтовых отправлениях, грузах и бортовых запасах. Методика выявления взрывных устройств, пиротехнических, зажигательных и газовых средств, а также оружия и боеприпасов по их характерным признакам. Техника безопасности при обращении с взрывчатыми, зажигательными, отравляющими и коррозирующими веществами и оказание первой медицинской помощи пострадавшим.	*20/3*	*ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК -6, ПК-3.3*
	Практические занятия-. Изучение средств, используемых в диверсионно-террористических целях на макетах и муляжах оружия, боеприпасов, ВВ, ВУ, СВУ. Отработка мероприятий по действиям авиационного персонала при обнаружении опасных, подозрительных или запрещенных предметов.		*4/1*	*ОК-2, ОК-3, ОК-6, ПК 3.1, ПК-3.3*

	Самостоятельная работа обучающихся- Конструкции оружия, взрывных устройств и методы их обнаружения. Опасные вещества и предметы, запрещённые к перевозке на гражданских ВС. Порядок перевозки воздушными судами ГА оружия и боеприпасов.	*6/30*	*ОК-4,* *ОК-5,* *ОК-8,* *ПК-3.3*
	Всего	***126/126***	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Маринов, М. Л. Влияние человеческого фактора на безопасность транспорта : монография / М. Л. Маринов, С. Н. Турусов ; под редакцией Д. А. Скороходова. — Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2021. — 226 с. — ISBN 978-5-91155-121-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/198842 (дата обращения: 16.05.2023).

2. Авиационная безопасность : методические указания / составители М. С. Назарова, А. Ю. Гарькушев. — Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2020. — 33 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/145582 (дата обращения: 16.05.2023).

Дополнительные источники:

1. Воздушный кодекс РФ" от 19.03.1997 N 60-ФЗ глава XII – Авиационная безопасность. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_13744/ (дата обращения: 26.02.2022)

2. «О противодействии терроризму» от 06.03. 2006 № 35-ФЗ. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58840/ (дата обращения: 26.02.2022)

3. «Об оружии» от 13.12.1996 №150-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12679/ (дата обращения: 26.02.2022)

4. Постановление Правительства РФ от 30.07.94г. № 897 «О федеральной системе обеспечения защиты деятельности гражданской авиации от актов незаконного вмешательства» (с изменениями на 14 декабря 2006 года) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_4207/ (дата обращения: 26.02.2022)

5. Постановление Правительства РФ от 1 февраля 2011 года N 42 Об утверждении Правил охраны аэропортов и объектов их инфраструктуры (с изменениями на 17 декабря 2016 года) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110030/ (дата обращения: 26.02.2022)

6. «О транспортной безопасности» от 09.02. 2007 № 16-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66069/ (дата обращения: 26.02.2022)

7. Приказ Минтранса России от 28.11.2005 №142 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования авиационной безопасности к аэропортам». " (с изменениями на 12 февраля 2018 года) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_57505/ (дата обращения: 26.02.2022)

8. Правила проведения предполетного и послеполетного досмотра, утвержденные приказом Минтранса России от 25.07.07г № 104, зарегистрированные в Минюсте России 09.08.07г за № 9975. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_70441/ (дата обращения: 26.02.2022)

9. Международные конвенции ИКАО по вопросам безопасности в ГА:. Приложение № 17, 2012. http://helisport.org/files/ChicagoConvention.pdf, http://aerohelp.ru/sysfiles/374_55.pdf (дата обращения: 26.02.2022)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия кабинета:

Кабинет безопасности движения: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения: переносной комплект (2 компл.): ноутбук Microsoft Windows 7 Professional (лицензия № 46231032 от 04.12.2009), Microsoft Windows Office Standard 2010 SP1 (лицензия № 47653847 от 09.11.2010), Antivirus (лицензия № EAV-0257886708, от 31.07.2019), мультимедийный проектор, экран на штативе.

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций по дисциплине «Авиационная безопасность» (электронные плакаты).

8. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий - закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки.

Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Курсовой проект (работа) по дисциплине представляет собой самостоятельную учебно-исследовательскую работу студента и ставит цель систематизировать, закрепить и углубить теоретические и практические знания, умения и навыки по профилю подготовки с целью их применения для решения профессиональных задач.

Практические занятия и курсовой проект по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных, а также работу над курсовым проектом.

9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины, осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Обучающийся должен **уметь:**	**Текущий контроль:** - устный опрос; - практические и тестовые задания по темам учебной дисциплины **Промежуточный контроль:** дифференцированный зачет
рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;	
определять класс и степень опасности перевозимых грузов	
определять сроки доставки	
Обучающийся должен **знать:**	
классификацию опасных грузов	
порядок нанесения знаков опасности	
правила перевозки грузов	
организацию грузовой работы на транспорте	
меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных	

формы перевозочных документов	
меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов	
правила размещения и крепления грузов	

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Авиационная безопасность» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий - закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать

свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме дифференцированного зачета в 5 семестре. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) среднего профессионального образования 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Разработчик:

Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА	преподаватель	О.В. Нагибин
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперт:

АО «Хабаровский аэропорт»	Начальник службы качества и сервиса	Ю.А. Килькеева
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ _____/Д.А. Левкова
подпись Ф.И.О.

Директор Хабаровского филиала
им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА _____/Д.В. Картелев
подпись Ф.И.О.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА ИМ. А.А. НОВИКОВА)

ХАБАРОВСКИЙ ФИЛИАЛ ИМ. Б.Г. ЕЗЕРСКОГО СПбГУ ГА

УТВЕРЖДАЮ
Директор Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА
_____ Д.В. Картелев
Ф.И.О. директора филиала
«_10_» ____апреля_____ 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)»

название учебной дисциплины

23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

(код, наименование специальности (профессии))

Очная, заочная

(форма обучения)

2023 г.

ОДОБРЕНА
Учебно-методической комиссией специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»
(наименование комиссии)
Протокол № 7 от «27» марта 2023г.

Председатель УМК№1
_____ Д.А. Левкова

Составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УР – начальник УПО
_____ Е.Н. Казакова

Рассмотрена и рекомендована методическим советом Филиала для выпускников, обучающихся по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

Протокол №7 от «10» апреля 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Область применения рабочей программы	4
2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля	4
3. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ	5
4. Объем рабочей программы профессионального модуля	5
5. Результаты освоения профессионального модуля	5
6. Структура и содержание профессионального модуля	7
6.1. Тематический план профессионального модуля	7
6.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)	8
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля	24
8. Материально-техническое обеспечение профессионального модуля	27
9. Кадровое обеспечение образовательного процесса	29
10. Образовательные и информационные технологии	29
11. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	30
12. Методические рекомендации для обучающихся по освоению профессионального модуля	33

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 **«Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»** (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «**Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)»** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт:

ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;

использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;

расчета норм времени на выполнение операций;

расчета показателей работы объектов транспорта;

уметь:

анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;

использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;

применять компьютерные средства;

знать:

оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);

основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);

систему учета, отчета и анализа работы;

основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;

состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

3. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ

Профессиональный модуль ПМ.01 «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)» представляет собой модуль, относящийся к Профессиональному циклу.

Профессиональный модуль изучается в 1, 2, 3 и 4 семестрах.

4. Объем рабочей программы профессионального модуля:

Всего –668 часов.

Очное обучение:
Всего – 668 час, в том числе:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 668 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 446 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 222 час;

Заочное обучение:
Всего – 668 час, в том числе:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 668 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 98 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 570 час;

5. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **«Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)»,** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных ситуаций.
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в

	профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

6.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования раздела профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.2-1.3	Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)	289 (*289)	188 (*40)	37(*8)	-	101 (*249)	-	-	-
ПК 1.1; 1.3.	Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта).	179 (*179)	122 (*42)	24(*6)	20(*20)	57 (*137)	-	-	-
ПК 1.1	Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)	200 (*200)	136 (*16)	62(*10)	-	64 (*184)	-	-	-
	Учебная практика	72							-
	Итого:	**668 (*668)**	**446 (*98)**	**141(*24)**	**20(*20)**	**222 (*570)**	**-**	**-**	**-**

6.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Объем часов	Коды формируемых компетенций
1	2		3	4
ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).			688 (*688)	
МДК 01.01. Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)			289/188 (*289/40)	
Тема 1.1 (ДК 01.01.01) Организация производства	Содержание:		129/88 (*129/16)	
	1	**Введение.** Предмет содержания курса «Организация производства». Рекомендации по изучению курса, взаимосвязь с другими дисциплинами. Содержание курса. Основные разделы курса «Организация производства». Основные черты производственного предприятия.		ОК 1
	2	**Документация и делопроизводство. Понятие о корреспонденции и документоведении. Классификация документов. Единая государственная система делопроизводства. Документация.** Современное документирование управленческой деятельности и организации работы с документами. Унифицированная система документации. Понятие о документах и корреспонденции. Классификация документов, носители, назначение, составные части документа. Единая Государственная система делопроизводства. Документация организационно-распорядительная (ОРД), по трудовым отношениям. Организационные документы (устав, структурная и штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, положение о структурном подразделении предприятия, должностная инструкция).		ОК 1,2 ПК 1.2

1	2	3	4

Тема 1.1 (ДК 01.01.01) Организация производства	3	**Документы и переписка, их назначение. Основные реквизиты, учет и хранение. Организация работ с документами.** Составление и оформление различных видов документов. Требования к бланкам документов. Виды служебных бланков(общий бланк, бланк письма, бланк конкретного вида документа), их использование, изготовление. Правила электронного оформления документов. Реквизиты документов и правила их оформления. Состав реквизитов ОРД. Распорядительные документы. Приказы и их виды. Подготовка приказа, согласование, изготовление. Констатирующая и распорядительная части приказа. Информационно-справочные документы. Протокол и его оформление. Вводная и основная части протокола, констатирующая часть. Учет и хранение документов.		ОК 1,4 ПК 1.2,1.3
	4	**Организация авиационно-транспортного производства.** Понятие «авиационное предприятие» и «эксплуатант». Требования, предъявляемые федеральными авиационными правилами (ФАП) к эксплуатанту. Организационно-правовые формы управления авиапредприятием Коммерческая деятельность в области гражданской авиации российских авиационных предприятий. Управление, организация и планирование авиационных работ в авиапредприятии Организационно-производственные структуры управления предприятием. Концентрация и специализация производства. Виды специализации производственных звеньев.		ОК 1 ПК 1.2,1.3
	5	**Сущность, организация, методы управления.** Сущность, цели и принципы управления. Методы управления производством. Экономические, организационные, социально-психологические методы управления. Изучение и использование социально-психологических условий труда производственных коллективов. Структура взаимоотношений в коллективе. Нормативы организации управления. Порядок расчетов нормативов. Нормативы: «Численность работников аппарата управления», «Уровень механизации управленческого труда», «Уровень технической оснащенности систем управления»		ОК 1-9 ПК 1.2,1.3
Тема 1.1 (ДК 01.01.01) Организация производства	6	**Летные подразделения.** Структура летного подразделения. Система управления летным отрядом. Обязанности и ответственность руководителей летных подразделений по обеспечению безопасности полетов. Планирование летной работы на этапах подготовки летного состава. Воздушный кодекс РФ о составе экипажа воздушного судна, командира ВС и его правом положении. Обязанности и ответственность членов экипажа воздушного судна. Нормативные документы по		ОК 1-3, 6-9 ПК 1.2 - 1.3

		организации летной работы. Текущее и оперативное планирование работы летного подразделения. Функции управления летной работы.		
	7	**Организация управления авиационно-транспортным предприятием.** Административные основы управления деятельности аэропорта. Отличие системы управления аэропортом от других производственных систем управления. Виды и характер деятельности администрации. Структура управления аэропортом. Оценка характеристик деятельности руководства и администрации аэропорта. Перспективная стратегия управления аэропортом.		ОК 1-3, 6-9 ПК 1.2-1.3
	8	**Производственные службы аэропорта**. Система сертификации- механизм государственного регулирования деятельности аэропортов. Сертификация аэропортов Российской Федерации. Порядок проведения и выдача сертификатов и лицензий. Организация государственной регистрации и сертификации гражданских аэродромов и единой системы организации воздушного движения. Производственная структура и функции аэропорта. Взаимодействие аэропорта и авиакомпаний в условиях рынка. Роль и место авиационно-технического комплекса в формировании		ОК 1-9 ПК 1.2-1.3
Тема 1.1 (ДК 01.01.01) Организация производства		транспортной продукции. Организация производственного процесса в управлении воздушным движением (УВД). Организация оперативного управления службой организации перевозок (СОП). Назначение и функции производственно-диспетчерской службы предприятия (ПДСП). Аэродромное и электросветотехническое обеспечение, служба спец. транспорта и служба ГСМ. Организация эксплуатации средств и оборудования в службах.		ОК 1-9 ПК 1.2-1.3
	9	**Организация управления авиационно-транспортным производством в сбойных ситуациях.** Сбойная ситуация. Процесс возникновения и развития неблагоприятной ситуации. Первоначальные действия должностных лиц. Информация документы, необходимые для анализа сбойной ситуации. Действия руководителей служб участков смен. Разработка мероприятий и действий руководителей по исключению сбойной ситуации.		ОК 1-9 ПК 1.2-1.3
	Практические занятия:		23(*4)	ОК 1-9

	1	Оформление организационно- распорядительной документации; Расчет нормативов «Численность работников аппарата управления», «Уровень механизации управленческого труда»		ПК 1.2-1.3
	2	Составить расписание полётов собственных ВС на текущий квартал учитывая статистические данные за прошлый год; -Составить план-график работы смен в службе организация пассажирских перевозок.		
	3	Анализ организации работы предприятия в процессе выработки и принятия решения в сбойной ситуации; Расчет коэффициентов специализации производства.		
Тема 1.2 (ДК 01.01.02) Аэропорты гражданской авиации	Содержание:		83/53 (*83/14)	
	1	**Состав аэропорта и аэродрома. Элементы теории аэродрома**. Составные части аэропорта и аэродрома, их назначение и краткая характеристика. Классификация аэропортов и аэродромов. Общие принципы планировки аэропортов. Обеспечение безопасности и регулярности полётов. Пропускная способность аэропорта. Приаэродромная территория, ее назначение и устройство. Полосы воздушных подходов. Пропускная способность ВПП.		ОК 1,4,8,9 ПК 1.2,1.3
	2	**Планировка и устройство аэродрома.** Требования к участку под аэродром. Формы современных аэродромов в плане. Планировка рулежных дорожек, мест стоянок ВС и площадок специального назначения. Технические требования к рельефу элементов (летной полосы, рулежных дорожек, мест стоянок ВС, перрона). Общие сведения об аэродромных покрытиях, их назначение и виды. Организация водоотвода с аэродромных покрытий.		ОК 4,5,8,9
Тема 1.2 (ДК 01.01.02) Аэропорты гражданской авиации	3	**Общая характеристика структуры СТТ. Аэровокзальные и грузовые комплексы.** Назначение СТТ. Здания и сооружения основного и вспомогательного назначения. Административно-общественные здания. Благоустройство СТТ. Транспортные пути. Состав зданий и сооружений аэровокзального комплекса. Назначение и классификация аэровокзалов. Классификация перронов и их планировка. Назначение и классификация грузовых комплексов, состав зданий и сооружений, их расположение в плане. Основные категории грузов, перевозимых воздушным транспортом.		ОК 2,4,5,9 ПК 1.2

	4	**Объекты обслуживания воздушного движения (ОВД).** Назначение объектов ОВД, их виды и расположение на генеральном плане аэропорта. Обслуживание воздушного движения. Аварийное оповещение.		ОК 1-9 ПК 1.2,1.3
	5	**Назначение комплекса материально-технического обслуживания. Техническая эксплуатация ВС ГА.** Инженерно-авиационное обеспечение полетов. Виды технического обслуживания ВС. Структура АТБ. Назначение объектов авиатопливоснабжения. Склады ГСМ, состав сооружений, особенности размещения их на местности. Системы централизованной заправки ВС – принцип действия, преимущества. Противопожарное оборудование в различных службах аэропорта.		ОК 1,3,4,9 ПК 1.2
	6	**Оборудование аэропорта. Электроснабжение и светосигнальное оборудование аэропорта.** Общие вопросы электроснабжения аэропортов. Классификация потребителей электрической энергии в аэропортах. Резервные источники электропитания аэропортов. Назначение, классификация и состав светосигнального оборудования. Системы светосигнального оборудования аэродромов. Устройство и характеристики светосигнального оборудования.		ОК 1,3,5 ПК 1.2
	Практические занятия:		7(*2)	ОК 2-4
	1	Планировка перрона		
	2	Определить количество стоянок на перроне		
	3	Планировка грузового комплекса		
Тема 1.3 (ДК 01.01.03) Основы авиации	Содержание:		77/47 (*77/10)	
	1	**Нагрузки на ВС**. Основные положения аэродинамики. Основы аэродинамики самолета, вертолета. Этапы полета самолета. Устойчивость и управляемость ВС.		ОК 1,2,3,7,8 ПК 1.2

	Основы конструкции ВС. Классификация ВС. Крыло. Фюзеляж. Хвостовое оперение. Шасси. Силовая установка. Системы управления самолетом, вертолетом. Особенности конструкции вертолета. Системы обеспечения работоспособности ВС. Топливная система, маслосистема, гидросистема. Системы обеспечения безопасности и комфорта. Вспомогательные системы ВС.			ОК 1,2,4-7,9 ПК 1.2, 1.3
	Практические занятия:		7(*2)	ОК 1-9 ПК 1.2,1.3
	1	Основы аэродинамики ВС. Основные этапы полета самолета. Устойчивость и управляемость.		
	2	Конструкция ВС различных типов.		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1:			101 (*249)	ОК 1-9 ПК 1.2,1.3
Примерная тематика самостоятельной работы: **Тема 1.1 Организация производства**. Правила оформления электронного письма; Принципы построения управляющей системы; Организация производственного процесса в службе обеспечения полетов воздушных судов; Организационные структуры управления авиапредприятием; Коммерческая деятельность авиационных предприятий; Принципы управления авиапредприятием при сбойной ситуации. **Тема 1.2 Аэропорты гражданской авиации.** Анализ влияния коэффициента сцепления авиаколес с покрытием на длину пробега самолета. Выбор оптимального метода зимнего содержания аэродрома. Систематизация основных правил и технологии пассажирских и грузовых перевозок. Выбор оптимальных механизмов для обслуживания пассажирских и грузовых перевозок. Расчет взлетно-посадочных характеристик, в зависимости от местных условий на аэродроме. Расчет необходимого количества ВПП, в зависимости от пропускной способности аэропорта. Расчет необходимого количества мест стоянок на перроне. **Тема 1.3 Основы авиации.** Решить задачи по определению физико-химических параметров воздуха, геометрических характеристик крыла, скорости движения ВС, его центровки. Написать реферат о конструктивных особенностях конкретного типа воздушного судна. Рассмотреть особенности систем обеспечения работоспособности ВС				

1	2	3	4

МДК 01.02. Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта)			179/122 (*179/42)	
Тема 2.1 (ДК 01.02.01) Экономика отрасли	Содержание:		85/58 (*85/30)	
	1	**Отрасль и рыночная экономика.** Отрасль и рыночная экономика. Особенности и перспективы развития отрасли. Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли, отраслевой рынок труда. Управление отраслью. Экономические показатели развития отрасли. Качество и конкурентоспособность продукции. Инновационная и инвестиционная политика в гражданской авиации. Налоговая система. Налоги и отчисления, предусмотренные законодательством.		ОК 1-9 ПК 1.3
	2	**Экономические особенности рынка авиаперевозок.** Особенности экономики транспорта. Организация (предприятие) как хозяйственный субъект. Формы организаций (предприятий), их производственная и организационная структура. Типы производства, их характеристика. Основные производственные и технологические процессы. Инфраструктура организации. Методика расчета основных технико-экономических показателей работы предприятия.		ОК 1-9 ПК 1.3
	3	**Основные и оборотные средства ГА.** Основные производственные фонды и оборотные средства. Износ и амортизация основных производственных фондов. Ускоренная амортизация основных производственных фондов. Расчет амортизационных отчислений. Показатели эффективности использования основных производственных фондов. Сущность оборотных средств. Формирование оборотных средств на предприятии. Оборачиваемость оборотных средств, ее показатели. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств. Специфика материально-технического снабжения на воздушном транспорте.		ОК 1-9 ПК 1.3

Тема 2.1 (ДК 01.02.01) Экономика отрасли	4	**Организация производства и труда в ГА.** Организация производства, производительность труда, методы определения производительности труда. Факторы, влияющие на уровень производительности труда. Трудовые ресурсы. Организация, нормирование и оплата труда в рыночной экономике. Тарифная система: тарифно-квалификационные справочники, тарифная сетка, часовая тарифная ставка. Определение общего уровня оплаты труда. Отраслевое (тарифное) соглашение. Система материального стимулирования авиаработников: нормирование, доплаты, надбавки, вознаграждения за выслугу лет. Фонд оплаты труда. Маркетинговая деятельность организации.		ОК 1-9 ПК 1.3
	5	**Финансовая деятельность авиапредприятия в условиях рынка.** Производственная программа и производственная мощность авиапредприятия. Издержки производства и себестоимость продукции. Понятие, состав и структура эксплуатационных расходов. Методы определения себестоимости авиаперевозок (работ, услуг). Основные пути снижения себестоимости авиационных работ, услуг. Взаиморасчеты в системе воздушного транспорта. Прибыль и рентабельность авиапредприятия. Формирование прибыли. Рентабельность авиаперевозок работ услуг. Пути повышения рентабельности работ авиапредприятия.		ОК 1-9 ПК 1.3
	Практические занятия:		8/4	ОК 1-9 ПК 1.3
	1	Основные измерители объема работ на ВТ Решение задач.		
	2	Расчет показателей эффективного использования оборотных средств. Решение задач.		
	3	Себестоимость продукции на воздушном транспорте. Расчет постоянных и переменных расходов на рейс.		
	4	Оценка эффективности инвестиционных проектов. (интерактивная форма) Выполнить сравнительный анализ по эффективности трех проектов при производстве одного изделия, используя метод приведенных затрат Рассчитать норму рентабельности по трем приведенным проектам в таблице, сравнить. Рассчитать срок окупаемости инвестиций по трем проектам, сравнить. Сделать вывод.		
Тема 2.2 (ДК 01.02.02)	Содержание:			

Маркетинг авиаперевозок	1	**Понятие и сущность маркетинга.** Определение маркетинга. История развития маркетинга. Основные этапы становления маркетинговой деятельности (концепции маркетинга). Функции маркетинга	94/64 (*94/12)	ОК 1
	2	**Комплекс маркетинга.** Понятие «4Р», «5Р», «7Р» (маркетинг-микс, маркетинговая смесь, комплекс маркетинга, структура маркетинга). Понятие модели «4Р», ее недостатки. Понятие интегрированного маркетинга. Виды маркетинга (внешний, внутренний, двусторонний)		ОК 1,2,4 ПК 1.1.
	3	**Маркетинговая среда предприятия.** Понятие маркетинговой среды. Факторы микросреды предприятия. Понятие рынка. Потенциальный и реальный рынок. Виды рынков. Особенности рынка авиаперевозок России. Конкуренция. Модель конкурентных сил. Виды конкуренции. Направления изучения конкурентов. Взаимодействие предприятия с внешней средой. Факторы макросреды предприятия		ОК 1,2,4,5 ПК 1.1
	4	**Спрос. Потребительское поведение. Понятие «спрос».** Виды спроса и задачи маркетинга. Теория покупки. Потребности как движущий мотив потребительского поведения. Потребительский выбор. Модель покупательского поведения**.**		ОК 1,2,4,9 ПК 1.1
Тема 2.2 (ДК 01.02.02) Маркетинг авиаперевозок	5	**Маркетинговая информационная система.** Понятие «маркетинговая информация». Свойства, специфика, виды и сравнительная характеристика маркетинговой информации. Источники информации. Понятие маркетинговой информационной системы. Цель, назначение структура маркетинговой информационной системы по Ф. Котлеру		ОК 1,2,4 ПК 1.1.
	6	**Технология проведения маркетингового исследования.** Понятие маркетинговых исследований. Цели, задачи, направления маркетинговых исследований. Виды маркетинговых исследований и их характеристика. Этапы организаций маркетинговых исследований. Планирование выборки. Методы сбора маркетинговой информации (кабинетные и полевые методы)		ОК 1,2,4 ПК 1.1

	7	**Понятие сегментации. Разработка стратегии маркетинга.** Понятие «сегмент рынка», «сегментация». Цель и значение сегментации. Критерии отбора сегмента. Признаки сегментации. Техника проведения сегментации. Понятие «стратегия маркетинга». Стратегии массового, дифференцированного и концентрированного маркетинга, их сравнительная характеристика		ОК 1,2,4,9 ПК 1.1
	8	**Позиционирование товара (предприятия) на рынке.** Понятие «позиционирование». Цель позиционирования. Критерии эффективного позиционирования. Технология и этапы позиционирования		ОК 1,2,3 ПК 1.1.
	9	**Товар и его коммерческие характеристики.** Понятие «товар», «товарная единица». Классификация товаров. Услуга и характеристика ее особенностей. Модели товара (трехуровневая, мультиатрибутивная, блочная). Коммерческие характеристики товара (услуги)		ОК 1,2,4 ПК 1.1
	10	**Инструменты товарной политики.** Управление конкурентоспособностью товара (услуги) предприятия: Понятие конкурентоспособности. Группы параметров, которые определяют конкурентоспособность товара. Качество продукта авиакомпании Определение конкурентоспособности. Управление жизненным циклом товара (услуги): Понятие жизненного цикла товара (ЖЦТ). Этапы ЖЦТ (классическая форма). Нетрадиционные типы ЖЦТ. Способы управления ЖЦТ. Управление ассортиментной линейкой товаров (услуг) предприятия: Ассортиментная политика. Товарный ассортимент, товарная номенклатура. Характеристики товарной номенклатуры, товарного ассортимента (ширина, длина, гармоничность, насыщенность). Методы анализа товарного ассортимента (анализ рентабельности, матрица БКГ, АВС-анализ)		ОК 1,2,4,5 ПК 1.1.
	11	**Сущность ценовой политики**. Ценовая политика. Роль и задачи ценовой политики. Функции цены в маркетинге. Ценообразование. Этапы процесса ценообразования. Факторы, определяющие цену		ОК 1,2,4 ПК 1.1
	12	**Маркетинговые стратегии ценообразования**. Стратегии ценообразования: классификация стратегий ценообразования и их общая характеристика. Методы ценообразования. Затратный метод. Методы, ориентированные на спрос. Методы, ориентированные на конкуренцию. Построение тарифной системы авиакомпании		ОК 1,2,4 ПК 1.1

	13	**Маркетинговые коммуникации**. Понятие «маркетинговые коммуникации». Адресаты маркетинговых коммуникаций. Личные и неличные коммуникации, их сравнительная характеристика. Двухэтапный процесс коммуникации. Цели коммуникационной политики авиапредприятия		ОК 1,2,4 ПК 1.1
	14	**Инструменты коммуникационной политики.** Система маркетинговых коммуникаций (СМК). Реклама как инструмент СМК. Связи с общественностью (Public Relations - PR). Стимулирование сбыта. Дополнительные инструменты коммуникационной политики. Прямой маркетинг. Выставочный маркетинг. Product Placement. Партизанский маркетинг. Событийный маркетинг. Web-сайт как инструмент СМК. Бренд		ОК 1-9 ПК 1.1,1.3
	15	**Сущность сбытовой политики**. Задачи сбытовой политики. Система продажи авиаперевозок. Особенность сбытовой политики в сфере авиаперевозок.		ОК 1,2,4
Тема 2.2 (ДК 01.02.02) Маркетинг авиаперевозок	Практические занятия:		16(*2)	ОК 1-9 ПК 1.1
	1	Сущность, содержание инструментарий маркетинга»(семинар) Доклады: Особенности рынка авиаперевозок в РФ(примеры) Диверсификация деятельности авиапредприятия		
	2	Маркетинговая стратегия продукта авиакомпании» (семинар) практические задания :Теория жизненного цикла товара «The Boston Box» (Бостонская матрица) Матрица Ансоффа		
	3	Практическое занятие в интерактивной форме «Маркетинговые исследования» составление анкеты с открытыми вопросами по качеству обслуживания а/к, создание плаката (банера) по заданной тематике		
	4	Система товародвижения в маркетинге.» Расчет среднего тарифа пассажирского билета на текущий момент, с использованием маркетинговой информации конкурентных авиакомпаний.		
	5	Политика цен в маркетинге»(семинар) Расчет цены на основе безубыточности и обеспечение ценовой прибыли		
	6	Организация службы маркетинга (семинар) Организационная структура авиакомпании (отделы) на примере ПАО «Аэрофлот» Организационная структура управления международным пассажирским маркетингом на примере ПАО «Аэрофлот»		
	7	Маркетинговые коммуникации (семинар)		

	8	Сбытовая политика в сфере авиаперевозок»(семинар) Уметь проанализировать на конкретном объекте (по выбору авиакомпания) особенности продажи на ВТ. Студенты объединяются по группам(4-5 человек) и готовят проект.		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 01:			57(*137)	ОК 1,5,6,8,9 ПК 1.2, 1.3
Тема 2.1. Экономика отрасли. для организации внеаудиторной самостоятельной работы « Расчет технико-экономических показателей регулярного рейса на внутренних воздушных линиях РФ» Формирование рейсов и плана движения воздушных судов Расчет расходов на Авиационные горюче смазочные материалы Расчет аэропортовых рас-ходов Расчет аэронавигационных сборов Расходы на питание пассажиров и экипажа в рейсе Расходы на содержание и питание экипажей в аэропорту Расходы на оплату труда летного состава и бортпроводников Расходы на оплату труда наземного персонала Отчисления на социальные нужды Амортизация воздушного судна и авиадвигателей Расходы на периодическое техническое обслуживание ВОЗДУШНОГО судна Расходы на капитальные ремонты ВОЗДУШНЫХ СУДОВ и авиадвигателей Определение затрат, связанных с лизингом воздушного судна Расходы на страхование Отчисления агентствам Прочие производственные и общехозяйственные расходы Определение полной себестоимости рейса Расчет пассажирского авиатарифа Расчет финансовых показателей за рейс Тема 2.2. Маркетинг авиаперевозок. Социально-экологический проект по предмету : « Маркетинг авиаперевозок» «Здоровье и безопасность в аэропортовой среде» Цель: сформировать практический навык предупредительных мер в форме плаката, в рамках ЗОЖ и требований охраны труда аэропорта г.Хабаровск для сохранения жизни и здоровья работников и пассажиров. Касса ж\д и автобусных билетов, справочная, камера хранения ,туалет Ж, туалет М, детский комплекс, аптека, врачебный здравпункт, кафе, закусочные ,рестораны ,банкоматы и др.)Задание .Создать плакат (баннер) для работников аэропорта и пассажиров, о соблюдении норм здорового образа жизни, пропаганда против наркомании ,алкоголизма, и курения для конкретного объекта- АО «Хабаровский аэропорт», предметы исследования (Касса ж\д и автобусных билетов, справочная, камера хранения ,туалет Ж, туалет М, детский комплекс, аптека, врачебный здравпункт, кафе, закусочные ,рестораны ,банкоматы и др.)				
1	2		3	4
МДК 01.03 Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)			200/136 (*200/16)	
Тема 3.1 (ДК 01.03.01) Автоматизированные системы управления на воздушном транспорте	Содержание:		200/136 (*200/16)	
	1	**Информационные технологии, системы и процессы.** Понятие информации, ее виды, свойства. Информационные системы и технологии. Системное программное		ОК 1,2,5,8,9 ПК 1.1

		обеспечение информационных технологий. Автоматизированные и автоматические системы. Состав АСУ. Принципы разработки АСУ, классификация АСУ.		
	2	**Средства связи для создания АСУ.** Сети связи AFTN, SITA. AFTN, назначение, структура. SITA, особенности, структура.		ОК 1,4,5
	3	**Современные информационные технологии в ГА.** Направления автоматизации в ГА, этапы развития. Инвенторные и глобальные распределительные (дистрибутивные) системы. Структура АСБ и ГРС. Автоматизированные системы бронирования и продажи билетов (Amadeus, Gabriel, Galileo). Продажа перевозок через интернет, сервис aviasales. Центры бронирования авиаперевозок. Характеристика и особенности работы системы «Аэропорт»		ОК 1,3,4,9 ПК 1.1
	4	**Автоматизированная система бронирования Amadeus** Назначение и функции системы. Пульт пользователя. Элементы PNR.		ОК 1,5,9 ПК 1.1
	5	**Глобальная распределительная система «Сирена-Трэвел»** Программное обеспечение ГРС «Сирена-Трэвел». Особенности работы. Установка связи с системой. Стандарты AIRIMP для передачи информации между авиакомпаниями и агентами. Оформление PNR.		ОК 1,5,9 ПК 1.1
	6	**Прочие системы бронирования.** АС Sabre. Назначение, особенности работы. АС Galileo, особенности. АС Gabriel, особенности работы. Кодирование аэропортов, городов, стран. Информация о маршрутах.		ОК 1, 4,6,7,8
	7	**Системы регистрации и управления отправками.** Общие тенденции в развитии систем управления отправками. АС управления отправками в аэропорту ASTRA, компоненты системы.		ОК 1,2,3,6,7 ПК 1.1
Тема 3.1 (ДК 01.03.01) Автоматизированные системы управления на воздушном транспорте	Практические занятия:		74 (*4)	ОК 1-9 ПК 1.1
	1	Процессы хранения и передачи информации. Проектирование информационных систем. Безопасность информационных систем.		
	2	Средства связи и телекоммуникации воздушного транспорта. Взаимодействие авиакомпаний с международными АСБ через телекоммуникационные сети SITA		
	3	Услуги аэропорта, информационное обеспечение. Использование сети интернет в деятельности авиапредприятия, сайт а/п Технология бронирования перевозок пассажиров Требования к системе он-лайн бронирования		

		Стандартные телеграммы, применяемые при международных перевозках. Коды авиакомпаний, городов и аэропортов. Методы продажи перевозок. Организация предварительных заказов на бронирование, характеристика видов. Определение технологии и организации обслуживания пассажиров в аэропорту		
	4	АС Amadeus. Кодификаця при бронировании, форматы построения запросов. Создание PNR. Тарифы в системе Amadeus. Специальное обслуживание в системе Amadeus		
	5	ГРС Сирена-Трэвел. Форматы построения и реквизиты запросов. Формирование сообщений с использованием кодов AIRIMP. Справочные запросы. Бронирование мест. Бронирование специальных услуг для пассажиров. Информация о пассажире. Добавление пассажиров.		
	6	АС Sabre. Элементы PNR, модификация. АС Galileo, особенности работы АС Gabriel. Пульт пользователя, функции. Элементы PNR, модификация. АС Worldspan, особенности работы Сравнительная характеристика систем бронирования		
	7	Лабораторная работа DCS ASTRA Модуль «Подготовка к регистрации» Лабораторная работа DCS ASTRA Модуль «Регистрация» Лабораторная работа DCS ASTRA Модуль «Параметры регистрации»	6/6	
1	2		3	4
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 3:			64(*184)	ОК 1-9, ПК 1.1.
Примерная тематика самостоятельной работы: **Тема 3.1 Автоматизированные системы управления на воздушном транспорте.** Систематическая проработка учебной и специальной технической литературы, конспектов занятий. Подготовка к лабораторно–практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Настройка соединения и подключение к Интернету. Отправка сообщений в телеконференции. Поиск с использованием поисковых систем адресов Интернет-магазинов и ознакомление с правилами электронной коммерции. Поиск информации в Интернете: поисковые системы общего назначения; специализированные поисковые системы; поиск и ознакомление со специализированной информацией на сайтах с авиационной тематикой. Создание, отправка и прием сообщений электронной почты. Просмотр информации в WWW.				

Учебная практика **Виды работ:** Изучение технической базы информационных технологий, системного программного обеспечения, состава базового программного обеспечения. Определение показателей безопасности информационной системы. Рассмотрение способов и систем передачи данных. Изучение системы электронного документооборота, основные принципы и классификация программных продуктов. Определение перспективы развития информационных технологий на воздушном транспорте и коммерческой деятельности в сети Internet: использование Internet в деятельности авиапредприятий и их представительств. Изучение основных способов продажи перевозок через Internet. Ознакомление с функциями и возможностями систем бронирования мест на воздушном транспорте. Изучение взаимодействия различных автоматизированных систем в сфере воздушного транспорта Изучение состава и основных функций глобальной распределительной системы «Сирена-Трэвел»: меню терминала, панель инструментов, терминальные окна, рабочая зона терминала, панель состояния. Установление связи с системой. Нулевой и конечный итог. Изучение теории по возможным справочным запросам и формирование умений применения ее на практике. Составление справочных запросов в глобальной распределительной системе «Сирена-Трэвел»: справка о движении рейсов, справка по тарифам, справка о наличии мест**.** Формирование запросов в диалоговом режиме, и с использованием функциональных окон. Закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков бронирования мест на рейсы авиакомпаний и чтения карты мест самолета. Определение алгоритма действий при бронировании. Создание PNR, заполнение элементов: ввод данных о пассажирах, поле контакта, статуса, источника бронирования. Поиск PNR и его модификация. Изучение теории по возможным вариантам бронирования специальных услуг, которые являются дополнительными элементами в заказе. Приобретение практических навыков бронирования специальных услуг для пассажиров, на примере: специального питания, перевозки животных, предоставления дополнительного места в салоне, перевозки негабаритного и тяжеловесного багажа. Закрепление теоретических знаний по групповым перевозкам и приобретение практических навыков по бронированию групп на рейсе. Запрос групповых тарифов, формирование групповой PNR.	72	ОК 1-9 ПК 1.1-1.3

Примерная тематика курсовых работ: **Тема 2.1. Экономика отрасли**. Определение себестоимости летного часа ВС. Финансовые результаты работы авиапредприятия. Расчет амортизационных отчислений по наземным средствам авиапредприятия. Определение рентабельности рейса. Формирование фонда заработной платы в авиапредприятии. Продвижение товара на рынок. Основные производственные и технологические процессы авиапредприятия. Смета текущих операций и капитальных затрат за год. Анализ показателей капитала чистой прибыли одного из подразделений авиапредприятия. Формирование прибыли предприятия.		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе	20(*20)	
Всего:	**688/446 (*688/ 98)**	

Формы контроля очное отделение: МДК.01.01 –экзамен, диф.зачёт; МДК.01.02 –экзамен, курсовое проектирование; МДК.01.03 – диф. зачёт, экзамен

УП.01 – диф. зачёт

Формы контроля заочное отделение: МДК.01.01-экзамен; ; МДК.01.02- экзамен, курсовое проектирование; МДК.01.03- экзамен, диф.зачёт.

УП.01 – диф. зачёт.

(*)для заочного отделения.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля

Перечень рекомендуемых изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

МДК.01.01 «Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)»

Тема 1.1 МДК 01.01.01. «Организация производства»

Основные источники:

1. Организация производства в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10587-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/430884 (дата обращения: 04.03.2022).

2. Организация производства в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10588-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/430885 (дата обращения: 04.03.2022).

Дополнительные источники:

1. Организация производства. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10590-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/430886 (дата обращения: 04.03.2022).

2. Организация производства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00820-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/437780 (дата обращения: 04.03.2022).

Тема 1.2. 01.01.02 «Аэропорты гражданской авиации»

Основные источники:

1. Рачкова, О. Г. Архитектура транспортных сооружений : учебное пособие для вузов / О. Г. Рачкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 197 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-05935-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/439012 (дата обращения: 27.02.2022)

2. Беляков, Г. И. Пожарная безопасность : учебное пособие для вузов / Г. И. Беляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 143 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-534-09831-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/433756 (дата обращения: 27.02.2022).

Дополнительные источники:

1. Солодкий, А. И. Транспортная инфраструктура : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Солодкий, А. Э. Горев, Э. Д. Бондарева ; под редакцией А. И. Солодкого. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 290 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00634-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/433234 (дата обращения: 27.02.2022).

2. ФАП «Требования, предъявляемые к аэродромам, предназначенным для взлета, посадки, руления и стоянки гражданских воздушных судов», 01.03.2016 (https:\\m.favt.ru\dokumenty-federalnye-pravila\)(дата обращения: 27.02.2022).

3. Нормы годности к эксплуатации гражданских аэродромов «НГЭ ГА РФ-92». (https:\\standartgost.ru\g\НГЭА_92) (дата обращения: 27.12.2022).

4. Руководство по светосигнальному оборудованию аэродромов ГА.(https:\\meganorm.ru\index2\1\4293826\4293826308.htm) (дата обращения: 27.02.2022).

5. Колясников В.А. Методические указания к изучению дисциплины «Аэропорты и аэропортовая деятельность». – СПбГУГА, 2016. (https:\\spbguga.ru\wp-content\uploads\2016\12\ajeroporty_i_ajeroportovaja_dejatelnost_OrAD.doc) (дата обращения: 27.02.2022).

6. Циркуляр ICAO AN/191 (https:\\dream-air.ru\prilozheniya-k-konvecii.html). (дата обращения: 27.02.2022).

7. Приложение 14 к Конвенции о международной гражданской авиации.(https:\\dream-air.ru\prilozheniya-k-konvecii.html) (дата обращения: 27.02.2022).

8. Приложение 10 к Конвенции о международной гражданской авиации (https:\\dream-air.ru\prilozheniya-k-konvecii.html) (дата обращения: 27.02.2022).

Тема 1.3. МДК 01.01.03 «Основы авиации»

Основные источники:

1. Чаплыгин, С. А. Динамика полета. Избранные работы / С. А. Чаплыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 268 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-04105-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/438603 (дата обращения: 02.03.2022).

Дополнительные источники:

1. Подружин, Е. Г. Конструирование и проектирование летательных аппаратов. Фюзеляж : учебное пособие для вузов / Е. Г. Подружин, В. М. Степанов, П. Е. Рябчиков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 105 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-08401-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/438336 (дата обращения: 02.03.2022).

МДК 01.02. «Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта»

Тема 2.1 МДК 01.02.01 «Экономика отрасли»

Основные источники:

1. Экономика предприятия : учебник для среднего профессионального образования / С. П. Кирильчук [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 416 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10085-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/429337 (дата обращения: 28.02.2022).

2. Гарнов, А. П. Экономика предприятия : учебник для бакалавров / А. П. Гарнов, Е. А. Хлевная, А. В. Мыльник. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 303 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3468-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/426184 (дата обращения: 28.02.2022).

Дополнительная литература:

1. Экономика и управление социальной сферой : учебник / под редакцией Е. Н. Жильцова, Е. В. Егорова. — Москва : Дашков и К, 2018. — 496 с. — ISBN 978-5-394-02423-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/105566 (дата обращения: 04.03.2022).

2. Экономика и организация автотранспортного предприятия : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00943-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433330 (дата обращения: 04.03.2022).

Тема 2.2 «Маркетинг авиаперевозок»

Основные источники:

1. Карпова, С. В. Маркетинг: теория и практика : учебное пособие для бакалавров / С. В. Карпова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 408 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2661-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/425233 (дата обращения: 28.02.2022).

2. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9070-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433737 (дата обращения: 28.02.2022).

Дополнительные источники:

1.Маркетинговые исследования: теория и практика : учебник для прикладного бакалавриата / С. П. Азарова [и др.] ; под общей редакцией

О. Н. Жильцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 314 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3285-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/425984 (дата обращения: 28.02.2022).

2. Маркетинг-менеджмент : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. В. Липсиц [и др.] ; под редакцией И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 379 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01165-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/432976 (дата обращения: 28.02.2022).

МДК. 01.03. «Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)»

Тема 3.1. МДК 01.03.01. «Автоматизированные системы управления на воздушном транспорте»

Основные источники:

1. Погосян, В.М. Информационные технологии на транспорте : учебное пособие / В.М. Погосян, С.И. Костылев, С.Г. Руднев. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-8114-3502-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/113403 (дата обращения: 28.02.2022).

2. Коломейченко, А.С. Информационные технологии : учебное пособие / А.С. Коломейченко, Н.В. Польшакова, О.В. Чеха. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 228 с. — ISBN 978-5-8114-2730-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/101862 (дата обращения: 28.02.2022).

Дополнительные источники:

1. Информационные технологии. Базовый курс : учебник / А.В. Костюк, С.А. Бобонец, А.В. Флегонтов, А.К. Черных. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 604 с. — ISBN 978-5-8114-4065-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/114686 (дата обращения: 28.02.2022).

8. Материально-техническое обеспечение профессионального модуля

Реализация программы модуля предполагает наличие оборудованных учебных аудиторий:

МДК 01.01.01. Организация производства - Кабинет транспортной системы России: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения: переносной комплект (2 компл.): ноутбук Microsoft Windows 7 Professional (лицензия № 46231032 от 04.12.2009), Microsoft Windows Office Standard 2010 SP1 (лицензия № 47653847 от 09.11.2010), Antivirus (лицензия № EAV-0257886708, от

31.07.2019), мультимедийный проектор, экран на штативе.

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций по МДК «Организация производства» (электронные плакаты).

МДК 01.01.02 Аэропорты гражданской авиации - Кабинет аэропортов гражданской авиации: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения: персональный компьютер преподавателя Microsoft Windows 7 Pro (лицензия № 61711497, от 2013), Microsoft Office 2010 Standard (лицензия № 47653847 от 09.11.2010), Antivirus (лицензия № EAV-0257886708, от 31.07.2019), мультимедийный проектор, экран настенный.

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций по МДК «Аэропорты гражданской авиации» (электронные плакаты).

МДК 01.01.03 Основы авиации - Кабинет транспортной системы России: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения: переносной комплект (2 компл.): ноутбук Microsoft Windows 7 Professional (лицензия № 46231032 от 04.12.2009), Microsoft Windows Office Standard 2010 SP1 (лицензия № 47653847 от 09.11.2010), Antivirus (лицензия № EAV-0257886708, от 31.07.2019), мультимедийный проектор, экран на штативе.

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций по МДК «Основы авиации» (электронные плакаты).

МДК 01.02.01 Экономика отрасли - Кабинет экономики и менеджмента: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения: переносной комплект (2 компл.): ноутбук Microsoft Windows 7 Professional (лицензия № 46231032 от 04.12.2009), Microsoft Windows Office Standard 2010 SP1 (лицензия № 47653847 от 09.11.2010), Antivirus (лицензия № EAV-0257886708, от 31.07.2019), мультимедийный проектор, экран на штативе.

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций по МДК «Экономика отрасли» (электронные плакаты).

МДК 01.02.02 Маркетинг авиаперевозок - Кабинет экономики и менеджмента: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения: переносной комплект (2 компл.): ноутбук Microsoft Windows 7 Professional (лицензия № 46231032 от 04.12.2009), Microsoft Windows Office Standard 2010 SP1 (лицензия № 47653847 от 09.11.2010), Antivirus (лицензия № EAV-0257886708, от 31.07.2019), мультимедийный проектор, экран на штативе.

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций по МДК «Маркетинг авиаперевозок» (электронные плакаты).

МДК 01.03.01 Автоматизированные системы управления на воздушном

транспорте - Кабинет математики: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения: - персональный компьютер преподавателя Microsoft Windows 10 Pro (ESD-лицензия, договор № 05/12/2019-08/02 от 05.12.2019), Microsoft Office 2019 Standard (лицензия №V8953415, от 13.12.2019), Eset NOD32 Antivirus (лицензия № EAV-0257886708, от 31.07.2019) - 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт.

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций по МДК «Автоматизированные системы управления и информационные технологии на воздушном транспорте» (электронные плакаты).

Лаборатория «Автоматизированных систем управления»: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения: - Персональный компьютер преподавателя Microsoft Windows 10 Pro (ESD-лицензия, договор № 05/12/2019-08/02 от 05.12.2019), Microsoft Office 2019 Standard (лицензия №V8953415, от 13.12.2019), Eset NOD32 Antivirus (лицензия № EAV-0257886708, от 31.07.2019) - 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт.

- Персональный компьютер учебный,

Microsoft Windows 10 Pro (ESD-лицензия, договор № 05/12/2019-08/02 от 05.12.2019), Microsoft Office 2019 Standard (лицензия №V8953415, от 13.12.2019), Eset NOD32 Antivirus (лицензия № EAV-0257886708, от 31.07.2019) - 10 шт., Тренажер «Пульт Сирена-Тревэл», тренажер «Пульт Астра».

9. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте» (по видам) соответствует требованиям ФГОС СПО, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего образования, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины. Преподавателям, отвечающим за освоение обучающимся профессионального учебного цикла - наличие опыта деятельности в организациях соответствующего профессиональной сфере.

Все преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

10. Образовательные и информационные технологии

Аудиторные учебные занятия проводятся в специализированных кабинетах и лабораториях.

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и консультированием. Задание на самостоятельную работу может выдаваться преподавателем в виде группового и/или индивидуального и оговариваются источники информации (учебники/учебные пособия, конспект лекций, справочная литература, технические описания, Интернет-ресурсы).

Практические занятия рекомендуется проводить в лабораторных условиях, одновременно используя наглядные пособия, макеты, средства защиты и оказания первой помощи.

Реализация рабочей программы профессионального модуля предусматривает учебную, производственную практики.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля является освоение теоретического курса междисциплинарному курсу и учебной практики.

По окончании производственной практики обучающиеся предоставляют документы, подтверждающие освоение компетенций при изучении теоретического материала и прохождении учебной и производственной практики.

Изучение программы профессионального модуля завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена по модулю.

11. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля, осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК1.1Умение выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных	**Практический опыт** использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; **умения** в использовании программного обеспечения для решения транспортных задач и применении компьютерных средств;	Входной контроль в форме: Теста, письменных опросов Текущий контроль в форме: устных и письменных ответов на

технологий управления перевозками.	**знание** состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	контрольные вопросы – задания; защиты учебных проектов, разработок и других видов учебных работ, выполненных в процессе практических занятий; контрольных работ по основным темам междисциплинарных курсов. Зачеты по каждому из разделов профессионального модуля, защита курсовых проектов. Комплексный экзамен по модулю.
ПК 1.2Наличие опыта организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных ситуаций.	**Умение** анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; **знание**: оперативного планирования, форм и структуры управления работой на воздушном транспорте; основ эксплуатации технических средств воздушного транспорта; системы учета, отчета и анализа работы; основных требований к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте.	
ПК 1.3Умение оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	**Практический опыт**: ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; расчета норм времени на выполнение операций; расчета показателей работы объектов транспорта.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Сформированный интерес к будущей профессии, желание работать по выбранной профессии.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Умение осуществлять выбор и применять методы и способы решения профессиональных задач в области организации перевозочного процесса на ВТ, способность оценить эффективность и качество их выполнения.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и	Способность к решению стандартных и нестандартных профессиональных задач в области	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе

личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	организации технологии перевозочного процесса.	освоения образовательной программы
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Способность осуществлять эффективный поиск необходимой информации; умение использовать различные источники, включая электронные, для получения информации.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Умение применять информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Благоприятный климат в коллективе, хорошие отношения с коллегами, преподавателями и инструкторами в ходе обучения.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Готовность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Способность ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

12. Методические рекомендации для обучающихся по освоению профессионального модуля

Методика преподавания профессионального модуля ПМ.01 «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей профессионального модуля, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения профессионального модуля обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по профессиональным модулям. Лекция имеет цель дать систематизированные основы научных знаний по профессиональному модулю, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий - закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам профессионального модуля и имеют целью углубленно изучить его

содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения профессионального модуля проводится в форме экзамена в 4 семестре. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения профессионального модуля.

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) среднего профессионального образования 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Разработчик:

Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА	преподаватель	Л.А. Гордиенко
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись, инициалы, фамилия)

Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА	преподаватель	Н.Ю. Журавлева
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперт:

АО «Хабаровский аэропорт»	Начальник службы качества и сервиса	Ю.А. Килькеева
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ _____ /Д.А. Левкова
подпись Ф.И.О.

Директор Хабаровского филиала
им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА _____ /Д.В. Картелев
подпись Ф.И.О.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА ИМ. А.А. НОВИКОВА)

ХАБАРОВСКИЙ ФИЛИАЛ ИМ. Б.Г. ЕЗЕРСКОГО СПбГУ ГА

УТВЕРЖДАЮ
Директор Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА
_____ Д.В. Картелев
Ф.И.О. директора филиала
«_10_» ____апреля____ 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 «Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)»

название учебной дисциплины

23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

(код, наименование специальности (профессии))

Очная, заочная

(форма обучения)

2023 г.

ОДОБРЕНА
Учебно-методической комиссией специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»
(наименование комиссии)
Протокол № 7 от «27» марта 2023г.

Председатель УМК№1
_____ Д.А. Левкова

Составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УР – начальник УПО
_____ Е.Н. Казакова

Рассмотрена и рекомендована методическим советом Филиала для выпускников, обучающихся по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

Протокол №7 от «10» апреля 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Область применения рабочей программы	4
2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля	4
3. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ	5
4. Объем рабочей программы профессионального модуля	5
5. Результаты освоения профессионального модуля	5
6. Структура и содержание профессионального модуля	7
6.1. Тематический план профессионального модуля	7
6.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)	8
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля	18
8. Материально-техническое обеспечение профессионального модуля	23
9. Кадровое обеспечение образовательного процесса	24
10. Образовательные и информационные технологии	25
11. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	25
12. Методические рекомендации для обучающихся по освоению профессионального модуля	28

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»** (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «**Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транпорта)»** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;

применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;

самостоятельного поиска необходимой информации;

уметь:

обеспечить управление движением;

анализировать работу транспорта;

знать:

требования к управлению персоналом;

систему организации движения;

правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;

основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);

основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);

особенности организации пассажирского движения;

ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта);

3. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ

Профессиональный модуль ПМ.02 «Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)» представляет собой модуль, относящийся к Профессиональному циклу.

Профессиональный модуль изучается в 2, 3, 4 и 5 семестрах.

4. Объем рабочей программы профессионального модуля:

Всего –684 часа.

Очное отделение:

Всего – 684 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 684 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 454 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 230 часа;

учебной практики – 72 часа

Заочное отделение:

Всего – 684 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 684 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 146 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 538 часа;

учебной практики – 72 часа

5. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **«Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)»,** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в

	профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

6.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования раздела профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1	Организация движения (по видам транспорта)	77 (*77)	56 (*16)	16(*4)	-	21 (*61)	-	-	-
ПК 2.2; 2.3.	Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)	607(*643)	398(*130)	90(*14)	60(*60)	209 (*477)	-	-	-
ПК 2.1, 2.2, 2.3.	Производственная практика, (по профилю специальности), часов (концентрированная)								612
ПК 2.1, 2.2, 2.3.	Учебная практика							**72**	
	Всего:	**684 (*684)**	**454 (*146)**	**106 (*18)**	**60(*60)**	**230 (*538)**	**-**	**72**	**612**

*для заочного отделения

6.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Объем часов	Коды формируемых компетенций
1	2		3	4
Раздел ПМ 02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)			**684/454 (*684/ 146)**	
МДК 02.01. Организация движения (по видам транспорта)			77/56 (*77/16)	
Тема 1.1 (ДК 02.01.01) Организация и управление коммерческой деятельностью АК и АП	Содержание:		77/56 (*77/16)	
	1	**Введение.** Роль и место знаний по дисциплине в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности и в будущей профессиональной деятельности		ОК 1
	2	**Организация и управление коммерческой деятельностью.** Основы коммерческой деятельности. Основные права потребителей. Психология и этика коммерческой деятельности. Основы ведения коммерческих переговоров. Общие принципы управления коммерческой деятельности на воздушном транспорте. Организационно-правовые формы авиатранспортных предприятий.		ОК 1,3,5 ПК 2.1
	3	**Регулирование коммерческой деятельности авиапредприятий.** Доступ авиапредприятий на рынок воздушных перевозок. Право авиапредприятий на маршрут. Право эксплуатации авиапредприятиями авиалиний. Согласование слотов с аэропортами.		ОК 1-4,8,9 ПК 2.1
	4	**Организация и управление коммерческой деятельностью в авиакомпаниях.** Организация лётной работы и обеспечение полётов воздушных судов. Продажа авиакомпаниями внешних услуг. Аренда и лизинг воздушных судов. Коммерческая и финансовая деятельность представительств авиакомпаний. Организация договорной работы в авиакомпаниях. Основные функции коммерческих отделов авиакомпаний. Организация и управление коммерческой деятельностью в аэропортах.		ОК 1-4,8,9 ПК 2.1

1	2		3	4
Тема 1.1 (ДК 02.01.01) Организация и управление коммерческой деятельностью АК и АП	5	**Организация и управление коммерческой деятельностью в аэропортах.** Авиационная деятельность аэропорта. Порядок установления аэропортовых и аэронавигационных сборов. Стандартное соглашение о наземном обслуживании. Обязанности сторон. Коммерческое и техническое обеспечен. Основные функции коммерческих отделов аэропорта. Неавиационная деятельность аэропорта. Концессионная деятельность аэропортов.		ОК 1-4 ПК 2.1
	6	**Организация работы службы организации пассажирских перевозок.** Конкуренция на воздушном транспорте. Конкуренция на транспорте. Особенности конкуренции на воздушном транспорте. Формы и методы конкурентной борьбы. Пути устранение конкурентной борьбы. Роль антимонопольных компаний в конкурентной среде.		ОК 1-4,9 ПК 2.1
	7	**Особенности коммерческого сотрудничества на воздушном транспорте.** Особенности коммерческого сотрудничества. Альянсы Российских авиакомпаний. Альянсы Зарубежных компаний.		ОК 1-5 ПК 2.1
	Практические занятия:		16(*4)	ОК 1,2,6,7,9 ПК 2.1
	1	Ознакомление с организационно-правовыми формами ведущих авиатранспортных предприятий РФ и зарубежных стран.		
	2	Примеры организации коммерческой работы ведущих авиакомпаниях РФ.		
	3	Примеры организации коммерческой работы на примере ОАО «Аэропорт Пулково»		
	4	Ознакомление состоянием конкуренции на рынке воздушных перевозок РФ.		
	5	Примеры альянсов авиакомпаний на рынке воздушных перевозок.		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 01:			21(*61)	ОК 2,3,4,5,8 ПК 2.1
Примерная тематика самостоятельной работы: **Тема 1.1 Организация и управление коммерческой деятельностью АК и АП**. Термины и определения, используемые при изучении курса. Правовые основы регулирования коммерческой деятельности авиаперевозчиков на рынке международных перевозок. Организация коммерческой работы авиакомпаний. Организация коммерческой деятельности в аэропортах Основные принципы «здоровой» конкуренции. Международные и внутренние альянсы авиакомпаний.				
1	2		3	4
МДК 02.02. Организация пассажирских перевозок и			607/398 (*607/130)	

обслуживание пассажиров (по видам транспорта)				
Тема 2.1 (ДК 02.02.01) Организация пассажирских перевозок и сервисное обслуживание пассажиров на ВТ	Содержание:		298/198 (*298/64)	
	1	**Введение** Роль и место знаний по дисциплине в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности и в будущем профессиональной деятельности. Значение и сферы деятельности пассажирского транспорта.		ОК 1,2 ПК 2.2
	2	**Система качества на воздушном транспорте.** Основные критерии качества обслуживания пассажиров. Определение понятия «качество». Использование ключевых областей в организации. Отношения к качеству сервиса в подразделении. Специфические области и факторы качества по направлениям.		ОК 8,9
	3	**Безопасность полётов и аварийно-спасательные работы.** Классификация авиационных событий. Расследование авиационных происшествий, инцидентов, повреждений ВС. Факторы, влияющие на безопасность полётов. Недостатки в наземном обеспечении полётов. Чрезвычайные происшествия, связанные с эксплуатацией ВС.		ОК 1,8,9 ПК 2.2
	4	**Организация работы службы организации пассажирских перевозок.** Организационная структура СОПП. Задачи и функции СОПП. Функциональные обязанности специалистов СОПП. Взаимодействие СОПП со службами аэропорта и внешними подразделениями. Обслуживание пассажиров в городском аэровокзале. Сводка суточного плана.		ОК 6,7 ПК 2.2,2.3
	5	**Услуги, предоставляемые пассажирам в аэропорту**. Предоставление услуг пассажирам в аэропорту (обязательные и рекомендуемые). Назначение и виды информационно-справочного обслуживания пассажиров в аэропорту. Акустическая и визуальная информация пассажиров в аэропорту.		ОК 1,8 ПК 2.2,2.3
Тема 2.1 (ДК 02.02.01) Организация пассажирских перевозок и сервисное обслуживание пассажиров на ВТ	6	**Организация обслуживания пассажиров и оформление багажа.** Бронирование перевозки пассажиров, багажа. Регистрация пассажиров и оформление багажа. Назначение и порядок оформления ведомости регистрации пассажиров и багажной ведомости. Методы регистрации. Комплексная технология оперативной смены. Обработка перевозки багажа: требования, предъявляемые к габаритам, упаковке и маркировке багажа. Перевозка специального, крупногабаритного багажа, перевозка животных домашних и птиц в качестве багажа. Снятие багажа пассажиров не явившихся на посадку		ОК 5-7 ПК 2.2,2.3

	7	**Организация обслуживания транзитных и трансферных пассажиров.** Обслуживание транзитных пассажиров. Обслуживание трансферных пассажиров. Обслуживание по вылету. Обслуживание в пункте трансфера. Обработка трансферного и транзитного багажа.		ОК 5-7 ПК 2.2,2.3
	8	**Организация перевозки багажа.** Организация обработки отправляемого багажа. Обработка прибывшего багажа. Выдача зарегистрированного багажа. Порядок приема-сдачи багажа на борт ВС. Способы обработки багажа. Неисправности при перевозке багажа. Оперативный розыск багажа. Досылка багажа. Порядок реализации бездокументного и невостребованного багажа. Порядок предъявления и рассмотрения претензий по зарегистрированному багажу.		ОК 5-7 ПК 2.2,2.3
	9	**Организация перевозки пассажиров на особых условиях.** Организация обслуживания пассажиров особых категорий: перевозка пассажиров с детьми, перевозка несопровождаемых детей. Перевозка пассажиров с ограниченными возможностями.		ОК 3,5-7 ПК 2.2,2.3
	10	**Расчёт коммерческой загрузки ВС.** Комплектование коммерческой загрузки рейса. Массовые характеристики самолета. Обеспечение центровки и загрузки ВС. Расчёт предельной и фактической коммерческой загрузки ВС. Расчет свободного тоннажа в начальном и транзитном аэропорту. Оформление порейсовой документации. Расчёт центровки ВС. Содержание и построение центровочного графика.		ОК 2,4,7,9 ПК 2.2,2.3
	11	**Организация обслуживания пассажиров в аэропорту при выполнении международных рейсов.** Требования государственных органов при международных воздушных перевозках. Регистрация пассажиров и оформление багажа при организации международных перевозок. Контроль явки пассажиров на посадку и посадка на борт ВС при выполнении МВП. Комплектование зарегистрированного багажа, размещение и крепление их на борту ВС. Организация встречи пассажиров и доставка их в аэровокзал при организации МВП. Организация выдачи багажа на МВП. Обслуживание депортированных пассажиров. Оформление рекламации по багажу (PIR). Досылка багажа по назначению при МВП.		ОК 1-9 ПК 2.2,2.3
	12	**Пути повышения качества обслуживания пассажирских и багажных перевозок.** Способы сокращения наземного времени обслуживания пассажиров. Обслуживание пассажиров при возникновении сбойных ситуаций. Современные		ОК 8,9 ПК 2.2,2.3

		системы маркировки и обработки багажа. Инновационные технологии для улучшения качества обслуживания пассажиров.		
	Практические занятия:		33(*6)	ОК 3-7 ПК 2.2,2.3
	1	Составление технологического графика		
	2	Оформление перевозочной документации (ведомости регистрации пассажиров)		
	3	Оформление перевозочной документации (сводной загрузочной ведомости)		
	4	Оформление багажной ведомости		
	5	Оформление багажной ведомости при неисправностях.		
	6	Оформление коммерческого акта (багаж)		
	7	Оформление «Заявления о неприбытии багажа», «Справки о неприбытии багажа», «Акта на найденные забытые вещи». Оформление досылки багажа		
	8	Построение центровочного графика		
	9	Деловая игра		
	10	Регистрация пассажиров и оформление багажа прямого рейса.		
	11	Регистрация пассажиров и оформление багажа транзитного рейса.		
	Семинарские занятия		4	
	Организация обслуживания пассажиров в аэропорту. Организация обработки багажа Организация перевозки комнатных животных и птиц Способы сокращения наземного обслуживания пассажиров			
Тема 2.2 (ДК 02.02.02) Регулирование перевозок и реализация услуг на ВТ	Содержание:		309/200 (*309/66)	
	1	**Ведение.** Цель, основные задачи курса. Связь предмета с другими учебными дисциплинами. Термины и определения, используемые при изучении курса.		ОК 1
	2	**Содержание государственного регулирования деятельности в области ГА**. Правовая база государственного регулирования. Положение Воздушного кодекса РФ о государственном регулировании использования воздушного пространства. Органы государственного контроля за деятельностью в области гражданской авиации.		ОК 2,4
	3	**Условия договора воздушной перевозки пассажиров**. Положения Воздушного кодекса РФ, главы 15 «Воздушные перевозки». Основные права, обязанности и ответственность сторон по договору воздушной перевозки.		ОК 2-6

	4	**Коммерческие документы, применяемые на внутренних воздушных линиях РФ и СНГ.** Пассажирские авиабилеты, применяемые от ТКП. Назначение, формы, структура, правила заполнения. Пассажирские авиабилеты, применяемые от перевозчика. Назначение, формы, структура, правила заполнения. Электронный билет. Оформление перевозки по ВПД. Продажа перевозок по пластиковым картам.		ОК 2,4,6 ПК 2.2
	5	**Правила перевозки багажа**. Нормы бесплатного провоза багажа. Перевозка багажа на особых условиях. Багаж, перевозимый на отдельном месте. Квитанция платного багажа. Назначение, правила заполнения. Багажные тарифы.		ОК 2,4 ПК 2.2
	6	**Бронирование мест и продажа билетов на внутренних и международных воздушных линиях.** Определения, содержание и сущность бронирования мест на транспорте. Методы и способы бронирования мест на внутренних и международных линиях Особые варианты бронирования мест пассажирам через автоматизированные системы бронирования, применяемые на внутренних и международных линиях.		ОК 2,3,5 ПК 2.2-2.3
	7	**Системы организации продажи авиатранспортных услуг**. Собственная сеть продажи, продажа через независимые агентства и через Транспортную клиринговую палату авиапредприятий. Требования, предъявляемые к организациям, осуществляющим деятельность по продажи перевозок. Агентские соглашения по продаже перевозок. Существующие системы взаиморасчетов – ТКП, BSP, ARC.		ОК 2-6 ПК 2.2, 2.3
	8	**Расписание движения воздушных судов.** 1.Технология формирования, согласования и издания расписания движения воздушных судов. Лицензирование перевозочного процесса на воздушном транспорте. Информационное обеспечение процесса разработки, ведения и оперативной корректировки расписания. План движения воздушных судов. Порядок составления плана движения самолетов. 2. Расчет временных параметров и нормативы, учитывающие при составлении расписания. Информация, содержащаяся в системах бронирования и в справочниках РДС. График оборота самолетов авиапредприятия.		ОК 2-5,8 ПК 2.2, 2.3

	9	**Применение тарифов на воздушном транспорте.** Образование, регистрация и опубликование тарифной информации на внутренних воздушных линиях**.** Ценообразование на воздушном транспорте, себестоимость перевозки. Порядок регистрации тарифной информации. Опубликование тарифов между парами городов. Нормальные и специальные пассажирские тарифы. Формирования кода специального тарифа на внутренних и международных линиях. Условия применения тарифов. СУПТ (общие) – стандартные условия применения тарифов, СУПТ (перевозчика) и УПТ (перевозчика) – условия применения тарифа перевозчика. Определение видов отказов от перевозки: добровольный, вынужденный. Порядок возврата сумм. Добровольное или вынужденное изменение условий перевозки. Сборы, взимаемые с пассажира при несвоевременном добровольном отказе от полёта или изменении условий договора перевозки.		ОК 2-6 ПК 2.2, 2.3
	10	**Применение тарифов и оформление перевозки различных категорий пассажиров.** Перевозка детей по внутренним и международным линиям. Несопровождаемые дети. Перевозка пассажиров, требующих особого внимания: по условиям состояния здоровья, служебных пассажиров (командировка, отпуск). Льготы пассажирам, предоставляемые от государства. Специальные тарифы перевозчика для отдельных категорий пассажиров: молодежь, пенсионерам по возрасту, семейные тарифы и др. Оформление дополнительных сборов при продаже перевозки. Квитанция разных сборов. Назначение, структура, правила оформления сборов.		ОК 2-6 ПК 2.2, 2.3
	11	**Правила перевозки грузов и почты на внутренних и международных воздушных линиях.** Условия договора на воздушную перевозку груза. Основные права, обязанности и ответственность сторон на внутренних и международных линиях. Договор на перевозку почты воздушным транспортом. Грузовая накладная. Структура грузовой накладной. Требования к грузовой накладной. Правила заполнения грузовой накладной на внутренних и международных линиях. Установление, регистрация и опубликование грузовых тарифов. Классификация грузовых тарифов – основные, специальные, классовые. Расчет стоимости грузового тарифа. Правила возврата сумм при отказах от перевозки грузов.		ОК 2-6,9 ПК 2.2, 2.3
	12	**Нерегулярные (чартерные) перевозки.** Аренда и лизинг воздушных судов. Условия договора на чартерную перевозку. Коммерческие соглашения между авиапредприятиями о чартерных перевозках. Основные права, обязанности и ответственность сторон на заказной рейс. Тарифы на перевозки заказными		ОК 2-6,9 ПК 2.2, 2.3

		(чартерными) рейсами одного или несколькими заказчиками. Порядок перерасчета с заказчиком при добровольном и вынужденном отказах от перевозки.		
	13	**Коммерческие документы, применяемые на международных воздушных линиях.** Формы, структура, правила заполнения коммерческих документов на международных воздушных линия: пассажирский билет, ордер разных сборов (EMD).		ОК 2-4 ПК 2.2, 2.3
	14	**Правила применения и построение пассажирских и багажных тарифов.** Механизм установления пассажирских тарифов. Виды и типы пассажирских тарифов. Опубликованные тарифы между парами городов. Нормальные и специальные тарифы, условия их применения. Построение тарифа по мильной системе, наименьшей комбинации, пропорциональной системе. Багажные тарифы.		ОК 2-5 ПК 2.2, 2.3
	Практические занятия:		53(*8)	ОК 2,4 ПК 2.2
	1	Оформление нейтральных бланков авиабилетов.		
	2	Оформление бланков МСО на перевозку платного багажа.		
	3	Чтение бланков электронных маршрут-квитанций.		
Тема 2.2 (ДК 02.02.02) Регулирование перевозок и реализация услуг на ВТ	4	Чтение бланков электронных многоцелевых документов.		ОК 2-6,8 ПК 2.2, 2.3
	5	Расчет временных параметров рейса.		
	6	Составление расписания движения ВС.		
	7	Расчет сумм для возврата при отказе от перевозки.		
	8	Расчет стоимости грузовой отправки.		
	9	Расчет тарифов при международной перевозки по мильной системе.		
	10	Чтение электронных билетов, МСО, ЕМД на английском языке.		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2:			209 (*477)	ОК 2,4,5 6,8,9 ПК 2.2, 2.3

Примерная тематика самостоятельной работы: **Тема 2.1. Организация пассажирских перевозок и сервисное обслуживание пассажиров на ВТ**. Заполнить сводку суточного плана. Заполнить ведомость регистрации и багажную ведомость, изучить правила регистрации билетов по Интернету на сайте авиакомпании (по выбору). Изучить действия агента по ООП и приемосдатчика багажа при снятии багажа пассажиров, не явившихся на посадку. Просмотреть в Интернете примеры перевозки пассажиров на особых условиях, дать оценку действиям пассажиров и перевозчиков. Изучить отличия технологии обслуживания пассажиров на внутренних и международных воздушных линиях. Изучить особенности оформления ЦГ для различных типов ВС. Изучить правила перевозки багажа авиакомпаний. Изучить правила оформления багажной ведомости при передачи багажа на борт ВС. Изучить средства механизации и пакетирования багажа при контейнерном способе обработки. **Тема 2.2. Регулирование перевозок и реализация услуг на ВТ.** Приоритеты использования воздушного пространства. Международные организации и ассоциации воздушного транспорта (электронная презентация на выбор). ТКП - история возникновения, функции, виды деятельности. По руководству по бронированию перевозок изучить алгоритм бронирования, нарушения при бронировании, ответственность за нарушения. Виды АГС, привести примеры, виды и стоимость аэропортовых сборов в аэропортах по выбору. Рассмотреть и определить различия между грузовыми тарифами и международными грузовыми тарифами. Рассмотреть и объяснить пропорциональную систему установления международных пассажирских тарифов.		
Учебная практика **Виды работ:** Составление технологического графика обслуживания ВС. Подготовка к регистрации. Процедура регистрации, методы регистрации. Комплексная технология обслуживания вылетающих и прилетающих пассажиров. Обслуживание транзитных пассажиров. Обслуживание трансфертных пассажиров. Оформление ведомости регистрации пассажиров и багажа. Оформление сводной загрузочной ведомости. Отработка навыков регистрации пассажиров и оформление багажа. Оформление ведомости регистрации пассажиров на рейс без промежуточной посадки. Оформление ведомости регистрации пассажиров на рейс с промежуточной посадки. Отработка навыков регистрации трансфертных пассажиров. Отработка навыков регистрации транзитных пассажиров. Оформление рейса без промежуточной посадки. Оформление рейса с промежуточной посадкой.	**72**	
Производственная практика **Виды работ:** Организация взаимодействия службы организации пассажирских перевозок с другими службами. Технология оформления и требования, предъявляемые к багажу, перевозимому на воздушном транспорте. Организация перевозки грузов и требования, предъявляемые к грузам на воздушном транспорте. Ознакомление с перечнем предоставляемых услуг пассажирам в аэропорту. Обслуживание пассажиров из числа инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности. Организация перевозки багажа на международных рейсах. Оформление неисправностей при перевозке багажа на внутренних и международных рейсах. Оформление приема-сдачи коммерческой загрузки при задержке рейса. Технология обработки грузов, перевозимых на особых условиях.	**612**	

Примерная тематика курсовых работ: **Тема 2.1. Организация пассажирских перевозок и сервисное обслуживание пассажиров на ВТ.** *Расчёт предельной коммерческой загрузки и массы свободного тоннажа.* Содержание • Процесс регистрации пассажиров в аэропорту. • Совершенствование информационных технологий в аэропорту. • Организация обслуживания маломобильных пассажиров. • Развитие пассажирских перевозок в аэропорту. • Развитие пассажирских перевозок. Оформление перевозочной документации на рейс.		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе	30(*30)	
Тема 2.2. Регулирование перевозок и реализация услуг на ВТ. Структура, основные принципы и задачи контролирующих органов системы Гражданской авиации. Государственное регулирование использования воздушного пространства. Характеристика основных источников права, регламентирующих порядок заключения договора воздушной перевозки. Государственное регулирование и правовое обеспечение при бронировании авиаперевозки. Регулирование и принципы формирования тарифов на воздушную перевозку. Государственное регулирование и контроль за перевозочной деятельностью авиакомпаний (расписание движения ВС). Лицензирование как система контроля в регулировании воздушных перевозок.		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе	30(*30)	
Всего:	684/454 (*684/146)	

Формы контроля очное отделение: МДК.02.01 –экзамен, зачёт; МДК.02.02 –экзамен, курсовое проектирование
УП.02 – диф. зачёт; ПП.02 – диф. зачёт
Формы контроля заочное отделение: МДК.02.01 –экзамен, диф.зачёт; МДК.02.02 –экзамен,диф зачёт, курсовое проектирование
УП.02 – диф. зачёт; ПП.02 – диф. зачёт

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля

Перечень рекомендуемых изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

МДК.02.01 «Организация движения (по видам транспорта)»

Тема 1.1 МДК 02.01.01 «Организация и управление коммерческой деятельностью авиакомпаний и авиапредприятий»

Основные источники:

1.Экономика и управление социальной сферой : учебник / под редакцией Е. Н. Жильцова, Е. В. Егорова. — Москва : Дашков и К, 2018. — 496 c. — ISBN 978-5-394-02423-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/105566 (дата обращения: 03.03.2022)

2. Бурда, А.Г. Исследование операций в экономике : учебное пособие / А.Г. Бурда, Г.П. Бурда. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 564 с. — ISBN 978-5-8114-3149-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/109616 (дата обращения: 03.03.2022).

Дополнительные источники:

1. Круглова, Н. Ю. Правовое регулирование коммерческой деятельности в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / Н. Ю. Круглова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 395 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-7391-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/434488 (дата обращения: 04.03.2022).

2. Круглова, Н. Ю. Правовое регулирование коммерческой деятельности в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / Н. Ю. Круглова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 350 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-7394-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/434490 (дата обращения: 04.03.2022).

Тема 2.1 «Организация пассажирских перевозок и сервисное обслуживание пассажиров на ВТ»

Основные источники:

1. Попова, Л. И. Технологии таможенного контроля : учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 256 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-534-09009-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/427554 (дата обращения: 28.02.2022).

2. Березовая, Л. Г. История туризма и гостеприимства: учебник для среднего профессионального образования / Л. Г. Березовая. — Москва :

Издательство Юрайт, 2019. — 477 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03693-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/426833 (дата обращения: 28.02.2022).

Дополнительные источники:

1.Чернова, Г. Р. Конфликтология : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Р. Чернова, М. В. Сергеева, А. А. Беляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 203 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10104-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/429359 (дата обращения: 28.02.2022).

2.Международное воздушное право : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. И. Травников [и др.] ; под редакцией А. И. Травникова, А. Х. Абашидзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 444 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05643-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/441596 (дата обращения: 28.02.2022).

3.Транспортное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Духно [и др.] ; ответственный редактор Н. А. Духно, А. И. Землин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10845-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/431676 (дата обращения: 28.02.2022).

4. Федеральный закон от 19.03.1997 г. № 60-ФЗ в редакции от 31.12.2017 г. «Воздушный кодекс Российской Федерации»(http://sudact.ru\law\vozdushnyi-kodeks\) (дата обращения: 28.02.2022)

5. Приказ Минтранса Российской Федерации от 28.06.2007 г. №82 «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей» в редакции от 05.10.2017 г. (http://m.favt.ru\dokumenty-federalnye-pravila\?id=2916) (дата обращения: 28.02.2022)

Тема 2.2 «Регулирование перевозок и реализация услуг на ВТ»

Основные источники:

1. Основы организации воздушного движения : учебник для вузов / А. Р. Бестугин, А. Д. Филин, В. А. Санников ; под научной редакцией Ю. Г. Шатракова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 515 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-534-06502-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/441985 (дата обращения: 04.03.2022).

2. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05159-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/438555 (дата обращения: 04.03.2022).

Дополнительная литература:

1. Федеральный закон РФ от 19.03.1997 №60-ФЗ «Воздушный кодекс РФ» (с изм., внесенными Постановлением Конституционного Суда РФ от 16.07.2018 N 32-П, http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_13744/ (дата обращения 04.03.2022 г.).

2. Федеральный закон РФ №10-ФЗ от 08.02.1998 г. «О государственном регулировании развития авиации» (с изменениями на 03.08.2018 г. https://base.garant.ru/175962/) (дата обращения: 04.03.2022).

3. Федеральный закон РФ №99 от 22.04.2011 г. «О лицензировании отдельных видов деятельности» (действующая редакция, http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_113658/) (дата обращения: 04.03.2022).

4. Федеральный закон РФ №5-ФЗ от 12.01.1995 г. «О ветеранах» (действующая редакция, http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5490/) (дата обращения: 04.03.2022).

5. Федеральный закон РФ №181-ФЗ от 24.11.1995 г. «О социальной защите инвалидов» (действующая редакция от 18.07.2018г., http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8559/) (дата обращения: 04.03.2022).

6. Федеральный закон РФ №164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» от 29.10.98 г. (http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20780/ последняя редакция,) (дата обращения: 04.03.2022).

7. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. II, глава 34 «Аренда». М:1994г. https://base.garant.ru/10164072/cc6198a1467ed82e545319a933d8aff2/ (дата обращения: 04.03.2022).

8. Указ Президента РФ №904 «О государственном регулировании и государственной поддержке ГА и авиационной промышленности РФ» от 13.06.1996 г. https://base.garant.ru/135223/ (дата обращения: 04.03.2022).

9. Постановление Правительства РФ №957 от 21.11.2011 г. «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности». (http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122062/) (дата обращения: 04.03.2022).

10. Постановление Правительства РФ № 395 от 30.07.2004 г. «Положение о Министерстве транспорта РФ (http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48722/) (дата обращения: 04.03.2022).

11. Постановление Правительства РФ № 398 от 30.07.2004 г. «Положение о федеральной службе по надзору в сфере транспорта» (https://base.garant.ru/187265/) (дата обращения: 04.03.2022).

12. Постановление Правительства РФ № 396 от 30.07.2004 г. «Положение о федеральном агентстве воздушного транспорта» (https://base.garant.ru/187264/) (дата обращения: 04.03.2022).

13. Постановление Правительства РФ от 5 мая 2012 г. N 457 «О лицензировании деятельности по перевозкам воздушным транспортом пассажиров и перевозкам воздушным транспортом грузов (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя) (последняя редакция, http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_129596/) (дата обращения: 04.03.2022).

14. Постановление Правительства РФ № 397 от 23.06.2007 (ред. от 05.05.2012) «О совершенствовании государственного регулирования деятельности перевозчиков в сфере воздушного транспорта» (действующая редакция, http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_69263/) (дата обращения: 04.03.2022).

15. ИКАО Doc 9364 Руководство по установлению тарифов международных перевозчиков https://www.icao.int/meetings/atconf6/documents/doc%209626_ru.pdf (дата обращения: 04.03.2022).

16. Руководство по регулированию международного воздушного транспорта. ИКАО, Док. 9626, 2-е изд. 2004 г. (действующая редакция http://www.aviaizdat.ru/news/view/novyy-dokument-ikao-doc-9626.-rukovodstvo-po-regulirovaniyu-mezhdunarodnogo-vozdushnogo-transporta.-izdanie-trete-2018./) (дата обращения: 04.03.2022).

17. ФАП «Сертификационные требования к юридическим лицам, осуществляющим аэропортовую деятельность по обеспечению обслуживания пассажиров, багажа, грузов и почты. Утверждено приказом Минтранса России от 23.06.2003г, №150 (С изменениями и дополнениями от 15 февраля 2016 г. https://legalacts.ru/doc/prikaz-mintransa-rf-ot-23062003-n-150/) (дата обращения: 04.03.2022).

18. ФАП «Общие правила воздушной перевозки пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей»; Пр. МТ РФ №82 от 28.06.2007 г. (в редакции от 14.01.2019 г. http://base.garant.ru/191872/) (дата обращения: 04.03.2022).

19. Отраслевой стандарт ОСТ 54-8-233.78-2001 «Перевозочные документы строгой отчётности на воздушном транспорте. Требования и порядок их регистрации» от 25.04.2001 г. (действующая редакция, https://zakonrus.ru/gost1/ost54823378_01.htm) (дата обращения: 04.03.2022).

20. «Услуги, предоставляемые пассажирам при продаже авиаперевозок». Отраслевой стандарт от 15.11.1994г. ОСТ 54-1-283.03-94 (действующая редакция, https://freedocs.xyz/rtf-57204066) (дата обращения: 04.03.2022).

21. Система качества перевозок и обслуживания пассажиров воздушным транспортом. Услуги, предоставляемые пассажирам в аэропортах». Отраслевой стандарт от 01.01.1995г. № ОСТ 54-1-283.02-94 (действующая редакция, https://avia.rostransnadzor.ru/wp-content/uploads/sites/2/2016/12/41.OST-54-1-283.01-94-Sistema-kachestva-perevozok-i-obsluzhivaniya-passazhirov-vozdushny-m-transportom.pdf) (дата обращения: 04.03.2022).

22. Пр. МТ РФ №15 от 29.01.2008 г. «Об установлении формы пассажирского билета и багажной квитанции покупонного автоматизированного оформления в ГА» (с изм. от 15 февраля 2016 г. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_76053/) (дата обращения: 04.03.2022).

23. Пр. МТ РФ №134 «Об установлении формы электронного пассажирского билета и багажной квитанции от 08.11.2008 г. (с изм. от 15 февраля 2016 г. https://base.garant.ru/190538/) (дата обращения: 04.03.2022).

24. Приказ МТ РФ №116 от 18.05.2010 г. « Об установлении формы электронного многоцелевого документа» (действующая редакция) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_101622/) (дата обращения: 04.03.2022).

25. Приказ МТ РФ от 25.09.2015 N 286 "Об утверждении Федеральных авиационных правил "Требования к операторам аэродромов гражданской авиации. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие операторов аэродромов гражданской авиации требованиям федеральных авиационных правил" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.10.2015 N 39451 действующая редакция, https://minjust.consultant.ru/documents/17076) (дата обращения: 04.03.2022).

26. Пр. МТ РФ №310 от 12.12.2011г. «Порядок формирования, утверждения и опубликования расписания регулярных воздушных перевозок пассажиров и/или грузов, выполняемых перевозчиками, имеющими соответствующие лицензии» (с изм. от 25 декабря 2018 г. https://base.garant.ru/70137042/) (дата обращения: 04.03.2022).

27. Пр. МТ РФ №155 от от 25.09.2008г. «Правила формирования и применения тарифов на регулярные воздушные перевозки пассажиров, багажа, взимания сборов в области ГА» (с изм. от 16.07.2014 г. действующая редакция, https://base.garant.ru/194556/) (дата обращения: 04.03.2022).

28. Приказ МТ РФ №94 от 23.05.2001г. «Об утверждении положения о порядке регистрации и опубликования тарифной информации на регулярные пассажирские воздушные перевозки, выполняемые российскими авиационными предприятиями» (с изм. от с изм. от 04.04.2012, действующая редакция, https://base.garant.ru/70207360/) (дата обращения: 04.03.2022).

29. Пр. МТ РФ №162 от 07.05.2015 «Об утверждении административного регламента ФАВТ предоставления государственных услуг по допуску перевозчиков к выполнению МВП» (действующая редакция, https://base.garant.ru/71190974/) (дата обращения: 04.03.2022).

30. Приказ МТ РФ от 15 февраля 2016 г. N 24 «Об утверждении порядка предоставления пассажирам из числа инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности услуг в аэропортах и на воздушных судах» (действующая редакция, https://base.garant.ru/71360656/) (дата обращения: 04.03.2022).

31. Руководство по оформлению стандартных перевозочных документов НСАВ-ТКП (Издание 16-е от 01.10.2018 г. https://www.tch.ru/ru-ru/Airlines/Information-Services/Documents/%D0%A1%D0%9F%D0%94%20%D0%A1%D0%92%D0%92%D0%A217%20mini.pdf) (дата обращения: 04.03.2022).

32. Руководство по бронированию и продаже воздушных перевозок для агентств; утв. Председателем НСАВ (12-е издание от 02.02.2017 г. https://www.tch.ru/ru-ru/Agencies/Information-Services/Documents/%D0%A0%D1%83%D0%BA-%D0%B2%D0%BE%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B1%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8E_12_2017.pdf) (дата обращения: 04.03.2022).

33. Пр. МО РФ №200 от 06.06.2001г. «Выдача и использование воинских перевозочных документов» (с изм. от 11.08.2010 г. действующая редакция, https://legalacts.ru/doc/prikaz-ministra-oborony-rf-ot-06062001-n/) (дата обращения: 04.03.2022).

34. Письмо ФАС России «Об оформлении льготных перевозок» №33/и от 08.04.97 г. (действующая редакция, https://law.rufox.ru/view/aviator/1093004925.htm) (дата обращения: 04.03.2022).

35. Отраслевой стандарт ОСТ 54-8-233.78-2001 «Перевозочные документы строгой отчётности на воздушном транспорте. Требования и порядок их регистрации» от 25.04.2001 г. (действующая редакция, дата обращения 20.02.2022 г.).

8. Материально-техническое обеспечение профессионального модуля

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов:

МДК 02.01.01 «Организация и управление коммерческой деятельностью авиакомпаний и авиапредприятий» - Кабинет экономики и менеджмента: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения: переносной комплект (2 компл.): ноутбук Microsoft Windows 7 Professional (лицензия № 46231032 от 04.12.2009), Microsoft Windows Office Standard 2010 SP1 (лицензия № 47653847 от 09.11.2010), Antivirus (лицензия № EAV-0257886708, от 31.07.2019), мультимедийный проектор, экран на штативе.

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций по МДК «Организация и управление коммерческой деятельностью авиакомпаний и авиапредприятий» (электронные плакаты).

МДК 02.02.01 Организация пассажирских перевозок и сервисное обслуживание пассажиров на воздушном транспорте - Кабинет организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения: переносной комплект (2 компл.): ноутбук Microsoft Windows 7 Professional (лицензия № 46231032 от 04.12.2009), Microsoft Windows Office Standard 2010 SP1 (лицензия № 47653847 от 09.11.2010), Antivirus (лицензия № EAV-0257886708, от 31.07.2019), мультимедийный проектор, экран на штативе.

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций по МДК «Организация пассажирских перевозок и сервисное обслуживание пассажиров на воздушном транспорте» (электронные плакаты).

МДК 02.02.02 Регулирование перевозок и реализация услуг на воздушном транспорте - Кабинет организации перевозочного процесса (по видам транспорта): Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Персональный компьютер преподавателя, Microsoft Windows 7 Pro (лицензия № 61711497, от 2013), Microsoft Office 2013 Standard (лицензия № 61711497, от 2013), ESET NOD32 Antivirus (лицензия № EAV-0257886708, от 31.07.2019) – 1шт., мультимедийный проектор – 1шт., экран настенный – 1шт.

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций по МДК «Регулирование перевозок и реализация услуг на воздушном транспорте» (электронные плакаты).

Реализация программы модуля предполагает учебную практику.

Учебная практика - Кабинет организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения: переносной комплект (2 компл.): ноутбук Microsoft Windows 7 Professional (лицензия № 46231032 от 04.12.2009), Microsoft Windows Office Standard 2010 SP1 (лицензия № 47653847 от 09.11.2010), Antivirus (лицензия № EAV-0257886708, от 31.07.2019), мультимедийный проектор, экран на штативе.

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций (электронные плакаты).

9. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» соответствует требованиям ФГОС

СПО, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего образования, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины. Преподавателям, отвечающим за освоение обучающимся профессионального учебного цикла - наличие опыта деятельности в организациях соответствующего профессиональной сфере.

Все преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

10. Образовательные и информационные технологии

Аудиторные учебные занятия проводятся в специализированных кабинетах и лабораториях.

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и консультированием. Задание на самостоятельную работу может выдаваться преподавателем в виде группового и/или индивидуального и оговариваются источники информации (учебники/учебные пособия, конспект лекций, справочная литература, технические описания, Интернет-ресурсы).

Практические занятия рекомендуется проводить в лабораторных условиях, одновременно используя наглядные пособия, макеты, средства защиты и оказания первой помощи.

Реализация рабочей программы профессионального модуля предусматривает учебную, производственную практики.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля является освоение теоретического курса междисциплинарному курсу и учебной практики.

По окончании производственной практики обучающиеся предоставляют документы, подтверждающие освоение компетенций при изучении теоретического материала и прохождении учебной и производственной практики.

Изучение программы профессионального модуля завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена по модулю.

11. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля, осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и

лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 2.1Умение организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	**Практический опыт:** применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; самостоятельного поиска необходимой информации.	Текущий контроль в форме: устных и письменных ответов на контрольные вопросы – задания; защиты учебных проектов, разработок и других видов учебных работ, выполненных в процессе практических занятий; контрольных работ по основным темам междисциплинарных курсов. Зачеты по каждому из разделов профессионального модуля, итоговые экзамены по междисциплинарным курсам, защита курсовых проектов. Комплексный экзамен по модулю.
ПК 2.2Умение обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	**Знание:** основных принципов организации движения на воздушном транспорте; особенностей организации пассажирского движения; основных положений, регламентирующих взаимоотношения пассажиров с воздушным транспортом.	
ПК 2.3Опыт организации работы персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	**Умение:** применять ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на воздушном транспорте; обеспечивать управление движением. **Способность** анализировать работу транспорта. **Знание:** требований к управлению персоналом; системы организации движения; правил документального оформления перевозок пассажиров и багажа.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки Результата**	**Формы и методы контроля и оценки**

ОК 1Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.	Сформированный интерес к будущей профессии, желание работать по выбранной профессии.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества.	Умение осуществлять выбор и применять методы и способы решения профессиональных задач в области организации сервисного обслуживания на ВТ, способность оценить эффективность и качество их выполнения.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 3Умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Способность к решению стандартных и нестандартных профессиональных задач в области обеспечения безопасности полетов гражданской авиации.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК4Практический опыт в осуществлении поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Способность осуществлять эффективный поиск необходимой информации; умение использовать различные источники, включая электронные, для получения информации.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК5Приобретение знаний и умений в использовании информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Умение применять информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 6Умение работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Благоприятный климат в коллективе, хорошие отношения с коллегами, преподавателями и инструкторами в ходе обучения.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

ОК 7Умение брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Готовность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 8Умение самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 9Умение ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Способность ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

12. Методические рекомендации для обучающихся по освоению профессионального модуля

Методика преподавания профессионального модуля ПМ.02 «Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей профессионального модуля, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения профессионального модуля обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по профессиональным модулям. Лекция имеет цель дать систематизированные основы научных знаний по профессиональному модулю, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями,

принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий - закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам профессионального модуля и имеют целью углубленно изучить его содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения профессионального модуля проводится в форме экзамена в 6 семестре. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения профессионального модуля.

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) среднего профессионального образования 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Разработчик:

Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА	преподаватель	Л.А. Гордиенко
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись, инициалы, фамилия)

Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА	преподаватель	Н.Ю. Журавлева
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперт:

АО «Хабаровский аэропорт»	Начальник службы качества и сервиса	Ю.А. Килькеева
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ _____ /Д.А. Левкова
подпись Ф.И.О.

Директор Хабаровского филиала
им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА _____ /Д.В. Картелев
подпись Ф.И.О.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА (РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА ИМ. А.А. НОВИКОВА)

ХАБАРОВСКИЙ ФИЛИАЛ ИМ. Б.Г. ЕЗЕРСКОГО СПбГУ ГА

УТВЕРЖДАЮ
Директор Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА
_____ Д.В. Картелев
Ф.И.О. директора филиала
«_10_» ____апреля____ 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 «Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)»

название учебной дисциплины

23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

(код, наименование специальности (профессии))

Очная, заочная

(форма обучения)

2023г.

ОДОБРЕНА
Учебно-методической комиссией специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»
(наименование комиссии)
Протокол № 7 от «27» марта 2023г.

Председатель УМК№1
_____ Д.А. Левкова

Составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УР – начальник УПО
_____ Е.Н. Казакова

Рассмотрена и рекомендована методическим советом Филиала для выпускников, обучающихся по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

Протокол №7 от «10» апреля 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Область применения рабочей программы	4
2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля	4
3. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ	5
4. Объем рабочей программы профессионального модуля	5
5. Результаты освоения профессионального модуля	5
6. Структура и содержание профессионального модуля	7
6.1. Тематический план профессионального модуля	7
6.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)	8
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля	18
8. Материально-техническое обеспечение профессионального модуля	22
9. Кадровое обеспечение образовательного процесса	23
10. Образовательные и информационные технологии	23
11. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	24
12. Методические рекомендации для обучающихся по освоению профессионального модуля	27

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 **«Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»** (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «**Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)»** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области организации транспортно-логистической деятельности на воздушном транспорте (в программах первоначальной подготовки и повышения квалификации персонала службы организации грузовых перевозок эксплуатационного предприятия ГА).

2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт:

оформления перевозочных документов;

расчет платежей за перевозки;

уметь:

рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;

определять класс и степень опасности перевозимых грузов;

определять сроки доставки грузов;

знать:

основы построения транспортных логистических цепей;

классификацию опасных грузов;

порядок нанесения знаков опасности;

назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;

правила перевозок грузов;

организацию грузовой работы на транспорте;

требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;
формы перевозочных документов;
организацию работы с клиентурой;
грузовую отчетность;
меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;
меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;
цели и понятия логистики;
особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;
основные принципы транспортной логистики;
правила размещения и крепления грузов.

3. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ

Профессиональный модуль ПМ.03 «Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)» представляет собой модуль, относящийся к Профессиональному циклу.

Профессиональный модуль изучается в 4 и 5 семестрах.

4. Объем рабочей программы профессионального модуля:

Всего – 473 часов.

Очное отделение:

Всего – 473 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 473 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 318 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 155часов;

Заочное отделение:

Всего – 473 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 473 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 72 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 401часа;

5. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **«Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)»,** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

6.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования раздела профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1-3.3.	Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта)	242 (*242)	162 (*38)	32(*10)	-	80 (*204)	-	-	-
ПК 3.2.	Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)	138 (*138)	94 (*22)	26(*6)	-	44 (*116)	-	-	-
ПК 3.1; 3.3.	Перевозка грузов на особых условиях.	93 (*93)	62 (*12)	16(*2)	-	31 (*81)	-	-	-
	Производственная практика, (по профилю специальности), часов (концентрированная)	108							108
	Всего:	**473 (*473)**	**318 (*72)**	**74(*18)**	**-**	**155 (*401)**	**-**	**-**	**108**

6.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
МДК 03.01. Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта)			242/162 (*242/38)	
Тема 1.1 (ДК 03.01.01) Агентская деятельность	Содержание:		56/38 (*56/10)	
	1	**Введение.** Система продаж авиаперевозок на ВТ, критерии выбора агентов.		ОК 1-9
	2	**Агентская деятельность на внутренних воздушных линиях (ВВЛ).** Виды организаций по продаже авиационных перевозок, единая агентская сеть на ВВЛ. Преимущества системы взаиморасчетов для авиакомпаний и агентств. Агентское соглашение. Агентская деятельность по продаже грузовых перевозок, расчет провозной емкости ВС, управление ресурсами провозных емкостей авиакомпаниями.		ОК 1-9 3.2.
	3	**Система взаиморасчетов на ВТ.** Международные системы взаиморасчетов. Структура взаиморасчетов авиакомпании с участниками перевозочного процесса. Аккредитация агентств в ТКП. Учет и контроль использования БСО. Отчеты агента о проданных перевозках. Технология взаиморасчетов.		ОК 1-9 ПК 3.1, 3.2
	4	**Сборы и тарифы за аэронавигационное, наземное и аэропортовое обслуживания ВС.** Сборы за аэронавигационное и аэропортовое обслуживание. Тарифы за наземное обслуживание ВС.		ОК 1-9 ПК 3.1-3.3
	5	**Агентская деятельность на международных воздушных линиях (МВЛ).** Межправительственные соглашения о регулярных воздушных сообщениях, регулирование маршрутов полетов, провозных емкостей, тарифов, коммерческих прав, назначение перевозчиков. Коммерческие права (свободы воздуха). Соглашение «Интерлайн». Соглашение «Код-шеринг». Соглашение о «Пуле». Соглашение о «Генеральном агенте». Соглашение о совместной эксплуатации ВЛ. Взаиморасчеты между авиакомпаниями по прорейту. Международные системы взаиморасчетов.		ОК 1-9 ПК 3.1-3.3

	Практические занятия:		6(*2)	ОК 1-9 ПК 3.1-3.3
	1	Расчет провозной емкости авиакомпании. Расчет оплаты за аэропортовое и аэронавигационное обслуживание. Расчет оплаты за наземное обслуживание.		
	2	Расчет оплаты за аэронавигационное и аэропортовое обслуживание. Расчет оплаты за наземное обслуживание.		
	3	Соглашение Код-Шэринг		
	Семинарское занятие:		2	
	1	Взаиморасчеты между авиакомпаниями и агентами. Порядок открытия регулярных воздушных сообщений. Коммерческие соглашения.		
Тема 1.2 (ДК 03.01.02) Риски и страхование	Содержание:		93/62 (*93/14)	
	1	**Общие положения о страховании. Роль и значение страхования на транспорте.** Законодательство о страховании. Страховые правоотношения.		ОК 1
	2	**Договор страхования**. Особенности, основные условия, участники. Порядок заключения, исполнения и прекращения. Суброгация. Франшиза.		ОК 1,2,4 ПК 3.3.
	3	**Виды и формы страхования.** Добровольное и обязательное страхование. Страховые риски и их характеристики. Периоды действия страхования**.** Страховые интересы и их обеспечение. Страховая защита.		ОК 2-4 ПК 3.3
	4	**Страхование авиационных рисков.** Обязательное страхование жизни и здоровья авиаперсонала. Страхование имущественной ответственности. Обеспечение страховой защиты авиапассажиров, багажа и грузов. Страхование гражданской ответственности юридических лиц, осуществляющих аэропортовую деятельность. Страхование воздушных судов (КАСКО). Страховые случаи. Расходы, подлежащие возмещению: виды, условия выплаты. Лимиты ответственности.		ОК 1,2-6 ПК 3.3
	5	**Страхование ответственности перевозчика перед пассажирами.** Личное страхование на воздушном транспорте и его виды; добровольное и обязательное страхование пассажиров. Воздушный кодекс и нормативно-правовые документы об обязательном страховании пассажиров. Обязательное страхование ответственности перевозчика перед пассажирами при внутренних и международных перевозках. Договоры страхования. Система ответственности перевозчика за смерть или нанесение ущерба здоровью пассажира: перечень страховых рисков, при наступлении которых производится выплата страховой		ОК 2-6, 9 ПК 3.3.

		суммы или страхового возмещения; виды, формы, размеры и пределы ответственности перевозчика перед пассажирами. Международная практика определения и применения системы ответственности перевозчика за смерть или нанесение ущерба здоровью пассажира в сфере воздушных перевозок; «Варшавская система» ответственности перевозчика (Варшавская конвенция 1929 г. с изменениями 1955 г.); Монреальская конвенция, заключенная под эгидой Международной организации гражданской авиации (ICAO) в 1999 г. и вступившая в силу 4 ноября 2003 г.		
	6	**Страхование ответственности перевозчика за багаж и груз.** Ответственность перевозчика перед третьими лицами (пассажирами, грузовладельцами и грузополучателями) за утрату, недостачу, повреждение (порчу) багажа, груза и находящихся при пассажире вещей. Страхование ответственности за вред, который может быть причинен багажу и вещам пассажира; страхование ответственности за утрату, недостачу, повреждение груза; страхование ответственности за вред, который может быть причинен в связи с выполнением работ на транспорте. Условия и порядок страхования, договор имущественного страхования, обязанности страхователя. Система ответственности перевозчика за багаж, груз: перечень страховых рисков; виды, формы, размеры и пределы ответственности перевозчика за багаж и груз. Определение и применение системы ответственности за багаж и груз в соответствии с международными конвенциями и воздушным кодексом РФ в сфере перевозок.		ОК 2-6, 9 ПК 3.3.
	7	**Страхование гражданской ответственности владельца воздушного судна и перевозчика.** Гражданская ответственность владельца воздушного судна и перевозчика; имущественный характер гражданской ответственности. Страхование гражданской ответственности владельца воздушного судна и перевозчика: объекты, подлежащие обязательному страхованию; условия страхования, страховые риски; договор страхования. Виды, формы, размеры и пределы ответственности владельца воздушного судна и перевозчика по внутренним и международным перевозкам.		ОК 2-6, 9 ПК 3.3.
	8	**Расследование страховых случаев.** Значение и порядок расследования страховых случаев. Сбор информации о страховом случае. Акт о страховом случае, его содержание и порядок составления. Аварийное комиссарство (процесс документального оформления страхового случая, оценка ущерба и подготовка материалов для выплаты возмещения). Опыт ведущих страховых компаний в		ОК 2-6, 9 ПК 3.3.

		расследовании страховых случаев на транспорте. Определение размера ущерба, причиненного страхователю и подлежащего возмещению, в соответствии с действующим законодательством и договорами страхования.		
Тема 1.2 (ДК 03.01.02) Риски и страхование	Практические занятия:		12(*4)	ОК 2-6, 9 ПК 3.3.
	1	Изучение основных понятий, применяемых в страховании. Исследование договора страхования (предмета; объектов, подлежащих страхованию; основных и дополнительных условий), особенностей его составления и заключения. Статус участников договора, ответственность по договору.		
	2	Страховое возмещение (порядок и условия его определения, особенности выплаты, процедуры).		
	3	Определение страховых рисков, страховых случаев, страховой суммы. Размер, структура и порядок определения страхового тарифа. Срок и порядок уплаты страховой премии (страховых взносов).		
	4	Оформление страхового полиса. Заполнение бланка. Реквизиты. Свидетельство, сертификат, квитанция.		
Тема 1.3 (ДК 03.01.03) Технология взаиморасчетов	Содержание:		93/62 (*93/14)	
	1	**Введение.** Цели и задачи дисциплины «Взаиморасчеты авиакомпаний и аэропортов по воздушным перевозкам». Классификация партнеров авиакомпании по авиабизнесу.		ОК 1-2
	2	**Особенности финансовых отношений в авиационном бизнесе.** Источники формирования доходов авиакомпании. Особенности финансовых отношений авиакомпании с партнерами по авиабизнесу.		ОК 2,4,8 ПК 3.3
	3	**Виды бланков перевозочных документов.** Виды бланков строгой отчетности (БСО). Назначение составных частей бланков (купонов, копий, оригиналов).		ОК 2,4,8 ПК 3.3
	4	**Учет и контроль движения документации строгой отчетности.** Цель учета движения БСО. Организация учета движения БСО. Учет на складе БСО, рассылок БСО, списание БСО. Учет БСО у агента.		ОК 2,4,8 ПК 3.3
	5	**Составление отчета агента о продаже.** Составление отчета с контрольными купонами. Составление отчета агента по взаиморасчетам по прямым договорам с перевозчиком и по взаиморасчетам через транспортную Клиринговую палату.		ОК 2-6 ПК 3.3
	6	**Агентское соглашение.** Агентское соглашение между агентом и перевозчиком. Права, обязанности и ответственность сторон. Технология взаиморасчетов между		ОК 2-6,9

		агентом и перевозчиком через транспортную Клиринговую палату (ТКП). Содержание договоров между агентом и ТКП, перевозчиком и ТКП. Ответственность агента перед перевозчиком и ТКП.		ПК 3.3
	7	**Контроль отчета о продаже.** Организация контроля отчетов о продаже: основные этапы обработки поступающей документации. Контроль над полнотой и правильностью оформления документов.		ОК 2-6,9 ПК 3.3
	8	**Обработка рейсовой документации.** Состав, сроки и порядок поступления перевозочной документации с рейсов авиакомпании. Обработка рейсовой документации: учет, составление счетов другим авиакомпаниям за пассажирские и грузовые перевозки, сверка документов для оплаты первичных счетов других авиакомпаний.		ОК 2-6,9 ПК 3.3
	9	**«Расценка» пассажирских и грузовых перевозочных документов.** Характеристика возможных видов маршрутов. Определение доли авиакомпании в общей стоимости перевозок (расчет прорейта). Принципы «расценки» пассажирских перевозочных документов. Принципы «расценки» грузовых перевозочных документов.		ОК 2-6,9 ПК 3.1-3.3
	10	**Обработка полетной и расчетно-финансовой документации за обслуживание ВС.** Организация учета и контроля расходов. Виды расходов. Рейсовая и другая расчетная документация, необходимая для учета расходов рейса. Контроль счетов за обслуживание ВС.		ОК 2-7,9 ПК 3.3
	11	**Международные системы взаиморасчетов.** Характеристика отраслевых систем взаиморасчетов ИАТА – BSP и CASS. Преимущества членства в BSP и CASS для агентов и авиакомпаний. Структура BSP, перспектива присоединения к BSP России.		ОК 4-5, ПК 3.3
	Практические занятия:		12(*4)	ОК 2-9 ПК 3.1, 3.3
	1	Виды и назначение составных частей бланков строгой отчетности (БСО) для осуществления взаиморасчетов за проданные авиаперевозки между агентом и авиакомпанией.		
	2	Контрольная работа. Составление отчета с контрольными купонами и отчета по взаиморасчетам.		
	3	Технология взаиморасчетов между агентами и перевозчиками по прямым договорам и через ТКП. Ответственность агента перед перевозчиком и ТКП.		
	4	Организация контроля отчетов о продаже.		

	5	Определение доли авиакомпании в общей стоимости перевозки (расчет прорейта). «Расценка» пассажирских и грузовых перевозочных документов.		
Примерная тематика самостоятельной работы: **Тема 1.1 Агентская деятельность.** Условия продажи авиаперевозок агента по выбору. Агентское соглашение по выбору. Услуги, предоставляемые аэропортом по отдельным сборам и тарифам. Заполнение акта по форме С-1 (исходные данные найти в Интернете). Примеры заключения коммерческих соглашений и проанализировать их. Условия продажи авиаперевозок агента по выбору, агентское соглашение по выбору. Услуги, предоставляемые аэропортом по отдельным сборам и тарифам, заполнение акта по форме С-1 (исходные данные найти в Интернете). **Тема 1.2 Риски и страхование.** Изучить условия договора страхования. Подготовить сообщение по видам страхования. Основные положения обязательного страхования. Составить перечень документов прилагаемых к заявлению о страховой выплате. Составить перечень страхования авиационных рисков. Подготовить материал по оформлению страхового полиса. **Тема 1.3 Технология взаиморасчетов.** Подготовка сообщения по теме: «Источники формирования доходов авиакомпании». Заполнение бланков строгой отчетности (по индивидуальному заданию). Составление отчета агента о продаже (по индивидуальному заданию). Составление агентского соглашения между агентом и перевозчиком. Подготовка сообщения по теме: «Основные этапы обработки поступающей документации». Изучение материала по обработке рейсовой документации. Составление характеристики возможных видов маршрутов. Подготовка материала по расчетной документации, необходимой для учета расходов рейса. Составление характеристики отраслевых систем взаиморасчетов ИАТА – BSP и CASS.			80 (*204)	ОК 1,2,4,6,9 ПК 3.3
МДК 03.02. Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)			138/94 (*138/22)	
Тема 2.1 (ДК 03.02.01) Организация грузовых перевозок на ВТ	Содержание:		138/94 (*138/22)	
	1	**Структура и функции СОПГП (обслуживающей организации).** Нормативно – правовая база организации перевозки грузов воздушным транспортом. Характеристика грузов, перевозимых воздушным транспортом. Условия транспортировки грузов. Структура и функции грузового терминала (обслуживающей организации). Термины и определения.		ОК 1-9 ПК 3.2
	2	**Требования к грузам, перевозимым воздушным транспортом.** Требования к упаковке грузов. Маркировка грузов. Виды упаковки грузов. Сроки доставки грузов. Назначение перевозочной документации на перевозку груза. Порядок оформления перевозочной документации на перевозку груза.		ОК 1-9 ПК 3.2

	3	**Технология обработки груза на грузовом комплексе.** Прием груза к перевозке. Внутрискладская обработка грузов, учет движения грузов на складе. Размещение груза в грузовом терминале. Хранение грузов. Технология приёма груза к перевозке. Выдача грузов грузополучателям.		ОК 1-9 ПК 3.2
	4	**Порядок приема-сдачи коммерческой загрузки на борт ВС.** . Перевозка груза в контейнерах и на поддонах**.** Назначение и порядок оформления почтово-грузовой ведомости Обязанности грузчиков при приеме-сдаче коммерческой загрузки. Обязанности бортпроводников при приеме-сдаче коммерческой загрузки. Прием-сдача коммерческой загрузки при задержке в разгрузки.		ОК 1-9 ПК 3.2
	5	**Перевозка отдельных категорий груза.** Перевозка груза с объявленной ценностью. Перевозка груза с сопровождающими. Перевозка скоропортящегося груза. Перевозка живности. Перевозка гробов с человеческими останками, урн с прахом. Перевозка трансферного груза, несопровождаемого багажа.		ОК 1-9 ПК 3.2
	6	**Перевозка почты.** Почтовые отправления. Приём, оформление, перевозка почты. Требования к упаковке почты, технология обработки почты в аэропорту. Документация, оформляемая на почтовые перевозки Неисправности при перевозке почты, порядок оформления межведомственного акта.		ОК 1-9 ПК 3.2
	7	**Неисправности при перевозке груза.** Неисправности при перевозке груза, составление акта о неисправностях при перевозке груза. Составление коммерческого акта. Бездокументные грузы. Невостребованные грузы, порядок реализации невостребованных грузов. Порядок проведения инвентаризации груза. Розыск груза.		ОК 1-9 ПК 3.2
	8	**Грузовые комплексы** Обработка груза в аэропорту. Грузовой терминал. Обслуживание воздушного судна на перроне. Технология обработки грузов, перевозимых в средствах пакетирования (СП). Средства механизации и особенности их использования.		ОК 1-9 ПК 3.2
	9	**Средства пакетирования грузов** Виды СПГ. Типы грузовых единиц. Классификация СПГ и идентификация грузовых единиц. Размещение грузов на борту ВС. Способы их швартовки. Склады для хранения отдельных категорий грузов. Обеспечение пожарной безопасности сооружений, зданий и хранилищ. Назначение, характеристика контейнеров и		ОК 1-9 ПК 3.2

		паллет, используемых на ВТ. Способы комплектования контейнеров и паллет грузам.		
	Практические занятия:		26(*6)	ОК 1-9 ПК 3.2
	1	Нанесение маркировки на место груза.		
	2	Оформление авиагрузовой накладной.		
	3	Оформление перевозочной документации на грузовые перевозки.		
	4	Заполнение акта о неисправностях при перевозке груза.		
	5	Заполнение коммерческого акта при перевозке груза.		
	6	Проведение служебного расследования по неисправностям при перевозке груза.		
Примерная тематика самостоятельной работы: **Тема 2.1. Организация грузовых перевозок на ВТ**. Задачи и функции грузового терминала. Привлечение грузов к ВП. Условия транспортировки груза. Порядок реализации и уничтожения невостребованного груза. Распоряжение грузом. Прекращение воздушной перевозки на груз. Проведение служебного расследования по неисправностям при перевозке груза, рассмотрение претензий по грузу на заседании претензионной комиссии.			44(*116)	
1	2		3	4
МДК 03.03. Перевозка грузов на особых условиях			93/62 (*93/12)	
Тема 3.1 (ДК 03.03.01) Организация перевозки опасных грузов	Содержание:		93/62 (*93/12)	
	1	**Опасные грузы**. Воздушная перевозка опасных грузов. Виды опасности опасных грузов. Требования международных стандартов и нормативно-правовых документов РФ, регулирующих перевозку опасных грузов,		ОК 1-9 ПК 3.3
	2	**Ограничения при перевозке опасных грузов.** Перевозка опасных грузов, запрещенных к воздушной перевозке. Перевозка опасных грузов, разрешенных к воздушной перевозке. Перевозка опасных грузов в освобожденных количествах. Перевозка опасных грузов в ограниченных количествах. Перевозка опасных грузов в авиапочте. Опасные грузы эксплуатанта, пассажиров и членов экипажа.		ОК 1-9 ПК 3.1, 3.3
	3	**Классификация опасных грузов.** Группы упаковывания и номера по списку ООН.		ОК 1-9

		Классификация опасных грузов по физико-химическим свойствам. Классификация изделий и веществ, характеризующихся несколькими видами опасности.		ПК 3.3
	5	**Требования к упаковыванию опасных грузов**. Понятие «упаковочные комплекты». Типы упаковочных комплектов. Обозначения упаковочных комплектов. Маркировка принятых ООН спецификаций упаковочных комплектов. Упаковывание различных опасных грузов в один упаковочный комплект. Объединяющие упаковки («оверпэк» или транспортный пакет).		ОК 1-9 ПК 3.1, 3.3
	6	**Маркировка грузовых мест и наименование знаков.** Виды и качество маркировки. Обязательная и дополнительная маркировка. Нанесение знаков опасности. Маркировка и нанесение знаков на средства пакетирования.		ОК 1-9 ПК 3.1, 3.3
	7	**Документация по воздушным перевозкам опасных грузов.** Декларация отправителя опасного груза. Грузовая авианакладная. Специальное уведомление КВС.		ОК 1-9 ПК 3.1, 3.3
	8	**Порядок сдачи к воздушной перевозке и получение прибывших опасных грузов.** Контрольный лист приемки. Хранение опасных грузов. Погрузка опасных грузов. Разгрузка опасных грузов.		ОК 1-9 ПК 3.1, 3.3
	Практические занятия:		16(*2)	ОК 1-9 ПК 3.1-3.3
	1	Маркировка грузовых мест и нанесение знаков опасности.		
	2	Оформление документации по воздушным перевозкам опасных грузов.		
	3	Перевозка РМ на воздушном транспорте		
	4	Условия для определения категорий упаковок с РМ		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 3:			31(*81)	
Примерная тематика самостоятельной работы: **Тема 3.1. Организация перевозки опасных грузов**. Классификация опасных грузов по степени опасности и допустимому к перевозке количеству. Классификация опасных грузов по их физико-химическим свойствам. Опасные грузы, запрещенные к перевозке при любых обстоятельствах. Условия принятия опасных грузов к перевозке воздушным транспортом. Контрольный лист приемки. Хранение опасных грузов. Погрузка, разгрузка опасных грузов. Скрытые опасные грузы и их выявление.				

Производственная практика **Виды работ.** Диспетчеризация производственного процесса. Технология обслуживания трансферных и транзитных пассажиров. Технология обработки багажа. Организация снятия багажа, пассажира не явившегося на посадку. Ознакомление с правилами и порядком оформления перевозочной документации (посадочный талон, багажная бирка). Диспетчеризация производственного процесса в грузовом комплексе. Технология выдачи груза грузополучателю. Различия между стандартные перевозочные документы НСАВ-ТКП и собственными бланками авиакомпаний. Требования к оформлению бланков СПД НСАВ-ТКП. Коды тарифов на воздушном транспорте.	108	
Всего:	473/318 (*473/72)	

Формы контроля очного отделения: МДК. 03.01 –диф. зачёт, экзамен; МДК.03.02 – экзамен; МДК.03.03 – диф.зачёт, ПП.03 – диф. зачёт

Формы контроля заочного отделения: МДК. 03.01 –диф. зачёт; МДК.03.02 – экзамен; МДК.03.03 – диф.зачёт, ПП.03 – диф. зачёт

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля

Перечень рекомендуемых изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

МДК.03.01 «Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта)»

Тема 1.1 МДК 03.01.01 «Агентская деятельность на ВТ»

Основные источники:

1. Болдаков, А. В. Система бронирования, продажи и учета авиакомпанией грузовых перевозок "Carrier.aero" : учебное пособие / А. В. Болдаков, А. И. Мочалов, Ю. И. Палагин. — Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2014. — 107 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/145572 (дата обращения: 24.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Белов, В. А. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 2 / В. А. Белов ; ответственный редактор В. А. Белов. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 525 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-02224-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/434492 (дата обращения: 18.02.2022).

3. Международное коммерческое право : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. Ф. Попондопуло [и др.] ; под общей редакцией В. Ф. Попондопуло. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 476 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10496-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/430611 (дата обращения: 18.02.2022).

Дополнительные источники:

1. Гражданское право. Схемы, таблицы, тесты : учебное пособие для бакалавриата и специалитета / Т. В. Величко, А. И. Зинченко, Е. А. Зинченко, И. В. Свечникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 482 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-10028-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/429147 (дата обращения: 18.02.2022).

Тема 1.2 «Риски и страхование»

Основные источники:

1. Павлюченко, В.Г. Социальное страхование : учебник / В.Г. Павлюченко, А.С. Матвеева. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 480 с. — ISBN 978-5-394-02422-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/105569 (дата обращения: 03.03.2022).

2. Страхование : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, Е. В. Дик.. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 437 с. — (Бакалавр. Академический курс). —

ISBN 978-5-534-01516-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413217 (дата обращения: 05.03.2022).

Дополнительная литература:

1. Страхование и управление рисками : учебник для бакалавров / Г. В. Чернова [и др.] ; под редакцией Г. В. Черновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 767 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3042-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/426120 (дата обращения: 05.03.2022).

2. Управление финансовыми рисками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 345 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01019-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433674 (дата обращения: 05.03.2022).

Тема 1.3 «Технология взаиморасчетов»

Основные источники:

1.Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07144-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/437059 (дата обращения: 18.02.2022).

2. Екимова, К. В. Финансовый менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / К. В. Екимова, И. П. Савельева, К. В. Кардапольцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3567-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/426175 (дата обращения: 18.02.2022).

Дополнительная литература:

1. Производственный менеджмент. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / И. Н. Иванов [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 362 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7600-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433040 (дата обращения: 18.02.2022).

2. Казакова, Н. А. Финансовый анализ в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Казакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 209 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08793-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/442369 (дата обращения: 18.02.2022).

3. Пименов, Н. А. Налоговый менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Н. А. Пименов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 315 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-11251-

1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/444804 (дата обращения: 18.02.2022).

4. Конституция Российской Федерации, М:1993г. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения 28.02.2022 г.)

5. Воздушный кодекс РФ. М, 1997г. (действующая редакция). http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_13744/) (дата обращения 28.02.2022 г.).

6. Гражданский кодекс Российской Федерации, М:1994г. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/f97fa76d258f4b035ab80b1e8926c01fa436807d/ (дата обращения 28.02.219 г.)

7. Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 07.02.92г. №2300-1-ФЗ (действующая редакция). https://www.ozon.ru/context/detail/id/138530467/?utm_source=yandex_direct&utm_medium=cpc&utm_campaign=product_1132527_rf_dsa_all_books_allother_46316264&utm_term=_cbrx_2121355 (дата обращения 28.02.2022 г.)

8. Положение о Системе взаиморасчётов на воздушном транспорте, утверждено Решением VII Отчетно-выборной Конференции участников Системы взаиморасчетов от 05.10.2016 г. https://www.tch.ru/ru-ru/ATSS/Administrative-Authorities/Decisions-of-the-Conference/Documents/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%A1%D0%92%D0%92%D0%A2_%D1%80%D0%B5%D0%B4.2019.pdf (дата обращения 28.02.2022 г.)

9. Стандарт Системы взаиморасчетов на воздушном транспорте ССВ 130-2019 «Технология взаиморасчётов». Утв. Председатель НСАВ 02.04.2015 г. Изд. №9. https://www.tch.ru/ru-ru/Airlines/Information-Services/Documents/TVZ010719.pdf (дата обращения 28.02.2022 г.)

10. Технология заказа, распределения, учёта и контроля использования бланков СПД и квот электронных билетов НСАВ-ТКП» (ССВ 130-2019). https://docplayer.ru/40218696-Tehnologiya-zakaza-raspredeleniya-ucheta-i-kontrolya-ispolzovaniya-blankov-spd-i-kvot-elektronnyh-biletov-nsav-tkp-4-ya-redakciya.html (дата обращения 28.02.2022 г.)

11. Стандарт отчёта о взаиморасчётах по проданным перевозкам, представляемого аккредитованными агентствами в ТКП («Технология взаиморасчётов, Приложение 8). Утв. Председатель НСАВ 02.04.2015 г. https://www.tch.ru/ru-ru/Airlines/Information-Services/Documents/%D0%A1%D0%A1%D0%92%20194%202017.pdf (дата обращения 28.02.2022 г.)

12. Приложение 2 к «Технологии взаиморасчётов» (Технология заказа, распределения, учёта и контроля использования бланков СПД и квот электронных билетов НСАВ-ТКП. Утв. Председатель НСАВ 02.04.2015 г. https://www.tch.ru/ru-ru/Airlines/Information-Services/Documents/TVZ010719.pdf (дата обращения 28.02.2022 г.)

13. Гордиенко Л.А. «Технология взаиморасчётов»: учебное пособие – Хабаровск: ХФСПУГА, 2019- 147 с.

МДК 03.02 «Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)»
Тема 2.1 «Организация грузовых перевозок на воздушном транспорте».

Основные источники:

1. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика : учебник для академического бакалавриата / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02617-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/432923 (дата обращения: 18.02.2022).

2. Григорьев, М. Н. Логистика : учебник для бакалавров / М. Н. Григорьев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 836 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2731-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425208 (дата обращения: 05.03.2022).

Дополнительные источники:

1. ГОСТ Р 54580-2011«Требования и процедуры по контролю массы воздушного судна в процессе технической эксплуатации», дата введения 2012-06-01, переиздание апрель 2019 г. http://docs.cntd.ru/document/1200089407 (дата обращения: 18.02.2022).

2. ФАП «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей» (Приказ Минтранса РФ от 28.06.2007 № 82 (ред.от 14.01.2019). [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71492/ (дата обращения: 05.03.2022)

МДК 03.03 «Перевозка грузов на особых условиях»
Тема 3.1 «Организация перевозки опасных грузов»

Основные источники:

1. Илюшин, М.А. Промышленные взрывчатые вещества : учебное пособие / М.А. Илюшин, Г.Г. Савенков, А.С. Мазур. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 200 с. — ISBN 978-5-8114-2652-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/107912 (дата обращения: 18.02.2022)

2. Приказ Минтранса №141 РФ «Об утверждении Федеральных авиационных правил "Правила перевозки опасных грузов воздушными судами гражданской авиации»» https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/93954/(дата обращения: 18.02.2022)

3. Безопасность технологических процессов и оборудования : учебное пособие / Э.М. Люманов, Г.Ш. Ниметулаева, М.Ф. Добролюбова, М.С. Джиляджи. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-2859-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/111400 (дата обращения: 18.02.2022).

Дополнительные источники:

1. Учебное пособие «Перевозка ОГ ВТ». Составитель Журавлева Н.Ю 2018г.

2. Полянская О.В., Базаева Е.В. «Правила перевозки опасных грузов воздушным транспортом», уч.пособие, М.2015 https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/93954/(дата обращения: 18.02.2022).

3. Технические инструкции по безопасной перевозки опасных грузов по воздуху – ИКАО.

8. Материально-техническое обеспечение профессионального модуля

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных аудиторий:

МДК 03.01.01 «Агентская деятельность на воздушном транспорте» - Кабинет организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта): посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения: переносной комплект (2 компл.): ноутбук Microsoft Windows 7 Professional (лицензия № 46231032 от 04.12.2009), Microsoft Windows Office Standard 2010 SP1 (лицензия № 47653847 от 09.11.2010), Antivirus (лицензия № EAV-0257886708, от 31.07.2019), мультимедийный проектор, экран на штативе.

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций по МДК «Агентская деятельность на воздушном транспорте» (электронные плакаты).

МДК 03.01.02 «Риски и страхование» - Кабинет организации перевозочного процесса (по видам транспорта): Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения:

Персональный компьютер преподавателя, Microsoft Windows 7 Pro (лицензия № 61711497, от 2013), Microsoft Office 2013 Standard (лицензия № 61711497, от 2013), ESET NOD32 Antivirus (лицензия № EAV-0257886708, от 31.07.2019) – 1шт., мультимедийный проектор – 1шт., экран настенный – 1шт.

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций по МДК «Риски и страхование» (электронные плакаты).

МДК 03.01.03 «Технология взаиморасчетов» - Кабинет организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта): Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения: переносной комплект (2 компл.): ноутбук Microsoft Windows 7 Professional (лицензия № 46231032 от 04.12.2009), Microsoft Windows Office Standard 2010 SP1 (лицензия №

47653847 от 09.11.2010), Antivirus (лицензия № EAV-0257886708, от 31.07.2019), мультимедийный проектор, экран на штативе.

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций по МДК «Технология взаиморасчетов» (электронные плакаты).

МДК 03.02.01 «Организация грузовых перевозок на воздушном транспорте» - Кабинет организации перевозочного процесса (по видам транспорта): посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения:

Персональный компьютер преподавателя, Microsoft Windows 7 Pro (лицензия № 61711497, от 2013), Microsoft Office 2013 Standard (лицензия № 61711497, от 2013), ESET NOD32 Antivirus (лицензия № EAV-0257886708, от 31.07.2019) – 1шт., мультимедийный проектор – 1шт., экран настенный – 1шт.

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций по МДК «Организация грузовых перевозок на воздушном транспорте» (электронные плакаты).

МДК 03.03.01 «Организация перевозки опасных грузов» - Кабинет организации перевозочного процесса (по видам транспорта): посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения:

Персональный компьютер преподавателя, Microsoft Windows 7 Pro (лицензия № 61711497, от 2013), Microsoft Office 2013 Standard (лицензия № 61711497, от 2013), ESET NOD32 Antivirus (лицензия № EAV-0257886708, от 31.07.2019) – 1шт., мультимедийный проектор – 1шт., экран настенный – 1шт.

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций по МДК «Организация перевозки опасных грузов» (электронные плакаты).

9. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» соответствует требованиям ФГОС СПО, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего образования, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины. Преподавателям, отвечающим за освоение обучающимся профессионального учебного цикла - наличие опыта деятельности в организациях соответствующего профессиональной сфере.

Все преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

10. Образовательные и информационные технологии

Аудиторные учебные занятия проводятся в специализированных кабинетах и лабораториях.

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и консультированием. Задание на самостоятельную работу может выдаваться преподавателем в виде группового и/или индивидуального и оговариваются источники информации (учебники/учебные пособия, конспект лекций, справочная литература, технические описания, Интернет-ресурсы).

Практические занятия рекомендуется проводить в лабораторных условиях, одновременно используя наглядные пособия, макеты, средства защиты и оказания первой помощи.

Реализация рабочей программы профессионального модуля предусматривает учебную, производственную практики.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля является освоение теоретического курса междисциплинарному курсу и учебной практики.

По окончании производственной практики обучающиеся предоставляют документы, подтверждающие освоение компетенций при изучении теоретического материала и прохождении учебной и производственной практики.

Изучение программы профессионального модуля завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена по модулю.

11. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля, осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**

ПК 3.1Умение организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	**Знание:** требований к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; форм перевозочных документов. **Практический опыт:** организации работы с клиентурой; оформления перевозочных документов; расчета платежей за перевозки.	Текущий контроль в форме: устных и письменных ответов на контрольные вопросы – задания; защиты учебных проектов, разработок и других видов учебных работ, выполненных в процессе практических занятий; контрольных работ по основным темам междисциплинарных курсов. Зачеты по каждому из разделов профессионального модуля, итоговые экзамены по междисциплинарным курсам. Комплексный экзамен по модулю.
ПК 3.2Умение обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	**Умение:** рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; определять класс и степень опасности перевозимых грузов; определять сроки доставки. **Знание:** целей и понятий логистики; особенностей функционирования внутрипроизводственной логистики; основных принципов транспортной логистики; основ построения транспортных логистических цепей; классификации опасных грузов; порядка нанесения знаков опасности; назначения и функциональных возможностей систем, применяемых в грузовой работе; правил перевозки грузов, грузовой отчетности; организации грузовой работы на транспорте.	
ПК3.3 Применение в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	**Знание:** мер безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; мер по обеспечению сохранности при перевозке грузов; правил размещения и крепления грузов.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Сформированный интерес к будущей профессии, желание работать по выбранной профессии.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Умение осуществлять выбор и определять методы и способы решения профессиональных задач в области организации транспортно-логистической деятельности, способность оценить эффективность и качество их выполнения.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Способность к решению стандартных и нестандартных профессиональных задач в области обеспечения безопасности полетов гражданской авиации.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Способность осуществлять эффективный поиск необходимой информации; умение использовать различные источники, включая электронные, для получения информации.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Умение применять информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений,	Благоприятный климат в коллективе, хорошие отношения с коллегами, преподавателями и инструкторами в ходе обучения.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

применять стандарты антикоррупционного поведения;		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Готовность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Способность ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

12. Методические рекомендации для обучающихся по освоению профессионального модуля

Методика преподавания профессионального модуля ПМ.03 «Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей профессионального модуля, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения профессионального модуля обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по профессиональным модулям. Лекция имеет цель дать систематизированные

основы научных знаний по профессиональному модулю, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий - закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам профессионального модуля и имеют целью углубленно изучить его содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения профессионального модуля проводится в форме экзамена в 5 семестре. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения профессионального модуля.

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) среднего профессионального образования 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Разработчик:

Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА	преподаватель	Л.А. Гордиенко
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись, инициалы, фамилия)

Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА	преподаватель	Н.Ю. Журавлева
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперт:

АО «Хабаровский аэропорт»	Начальник службы качества и сервиса	Ю.А. Килькеева
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ _____ /Д.А. Левкова
подпись Ф.И.О.

Директор Хабаровского филиала
им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА _____ /Д.В. Картелев
подпись Ф.И.О.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА ИМ. А.А. НОВИКОВА)

ХАБАРОВСКИЙ ФИЛИАЛ ИМ. Б.Г. ЕЗЕРСКОГО СПбГУ ГА

УТВЕРЖДАЮ
Директор Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА
_____ Д.В. Картелев
Ф.И.О. директора филиала
«_10_» _____апреля_____ 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приемосдатчик груза и багажа)

название учебной дисциплины

23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

(код, наименование специальности (профессии))

Очная, заочная

(форма обучения)

2023 г.

ОДОБРЕНА
Учебно-методической комиссией специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»
(наименование комиссии)
Протокол № 7 от «27» марта 2023г.

Председатель УМК№1
_____ Д.А. Левкова

Составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УР – начальник УПО
_____ Е.Н. Казакова

Рассмотрена и рекомендована методическим советом Филиала для выпускников, обучающихся по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

Протокол №7 от «10» апреля 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Область применения рабочей программы	4
2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля	4
3. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ	5
4. Объем рабочей программы профессионального модуля	5
5. Результаты освоения профессионального модуля	5
6. Структура и содержание профессионального модуля	7
6.1. Тематический план профессионального модуля	7
6.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)	8
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля	9
8. Материально-техническое обеспечение профессионального модуля	9
9. Кадровое обеспечение образовательного процесса	10
10. Образовательные и информационные технологии	10
11. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	11
12. Методические рекомендации для обучающихся по освоению профессионального модуля	13

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 **«Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»** (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **Выполнение работ по одной или несколько профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к настоящему ФГОС СПО 17244 «Приемосдатчик груза и багажа»)**

2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

Профессиональный модуль относится к профессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена. Профессиональный модуль направлен на формирование общих и профессиональных компетенций, включающих в себя:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт:

самостоятельно выполнять работы, предусмотренные квалификацией

уметь:

выполнять операции в зоне обработки багажа;

выполнять операции по приёму и погрузке грузов;

выполнять операции по прибытию и выдачи грузов;

оформление перевозочной документации по грузовым перевозкам.

знать:

основные требования к работникам по документам;

систему учета, отчета и анализа работы;

грузовую и багажную отчетность.

3. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ

Профессиональный модуль ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приемосдатчик груза и багажа) представляет собой модуль, относящийся к Профессиональному циклу.

Профессиональный модуль изучается в 3 семестре.

4. Объем рабочей программы профессионального модуля:

Всего –55 часов.

Очное отделение:

Всего – 91 час, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 55 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов;

самостоятельную работу обучающегося – 19 часов

Заочное отделение:

Всего – 55 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 55 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 10 часов;

самостоятельную работу обучающегося – 45 часов

5. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Выполнение работ по одной или несколько профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к настоящему ФГОС СПО 17244 «Приемосдатчик груза и багажа»), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

6.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования раздела профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.2, 2.3	Раздел 1 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностях служащих (17244 Приемосдатчик груза и багажа)	55(*55)	36(*10)	18(*4)	-	19(*45)	-	-	-
	Производственная практика, (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	36							36
	Всего:	**91(*55)**	36 (*10)	18(*4)	-	19(*45)	-	-	36

6.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов (очное\ заочное)	Уровень освоения
	Содержание	55/36 (*55/10)	
МДК. 04.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностях служащих (17244 Приемосдатчик груза и багажа)	Приём грузов, багажа в контейнерах к перевозе. Организация хранения грузов и его учёта. Оформление перевозочной документации и контроль за правильностью их оформления. Оформление актов общей формы. Составление и рассмотрение материалов расследования по несохранным перевозкам.	36(*10)	ПК 1.2, 2.3, ОК 1-9
	Практические занятия: оформление багажной ведомости, оформление коммерческого акта на багаж; оформление заявки грузоотправителей, авиагрузовой накладной, материалы расследования (невостребованный груз, багаж).	18(*4)	
Производственная практика. **Виды работ.** Технология выдачи груза грузополучателю. Оформление грузовой перевозочной документации. Технология организации выдачи багажа. Общие правила работы кассира аккредитованного агентства.		36	
Самостоятельная работа: Проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной литературы. Подготовка сообщений и рефератов. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчётов по практическим занятиям, подготовка к их защите.		19(*45)	

Формы контроля очное отделение: МДК. 04.01 – экзамен; ПП.04 – диф. зачёт
Формы контроля заочное отделение: МДК. 04.01 – диф.зачёт; ПП.04 – экзамен.
*для заочного отделения

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля

Перечень рекомендуемых изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Грузоведение. Методика изучения : учебник / В.Е. Шведов, Н.В. Иванова, К.И. Голубева, А.В. Елисеева. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2018. — 216 с. — ISBN 978-5-4383-0155-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/103185 (дата обращения: 04.03.2022).

Дополнительные источники:

1. Шведов, В.Е. Транспортно-складские логистические комплексы : учебник / В.Е. Шведов, А.В. Елисеева, В.И. Иванова. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2018. — 96 с. — ISBN 978-5-4383-0156-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/103187 (дата обращения: 04.03.2022).

2. Арсланов, М. А. Организация транспортных услуг и безопасность транспортного процесса : учебное пособие / М. А. Арсланов. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2020. — 392 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/159410 (дата обращения: 24.02.2022).

3. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05159-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/438555 (дата обращения: 04.03.2022).

8. Материально-техническое обеспечение профессионального модуля

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинета:

МДК 04.01. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приемосдатчик груза и багажа)

- Кабинет организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта): Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска.

Технические средства обучения: переносной комплект (2 компл.): ноутбук Microsoft Windows 7 Professional (лицензия № 46231032 от 04.12.2009), Microsoft Windows Office Standard 2010 SP1 (лицензия № 47653847 от 09.11.2010), Antivirus (лицензия № EAV-0257886708, от 31.07.2019), мультимедийный проектор, экран на штативе.

Информационно-коммуникативные средства: комплект презентаций по МДК «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,

должностям служащих (17244 Приемосдатчик груза и багажа)» (электронные плакаты).

Производственная практика по профилю специальности проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю профессиональной подготовки на основании заключения договора с предприятиями ГА.

9. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте» (по видам) соответствует требованиям ФГОС СПО, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего образования, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины. Преподавателям, отвечающим за освоение обучающимся профессионального учебного цикла - наличие опыта деятельности в организациях соответствующего профессиональной сфере.

Все преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

10. Образовательные и информационные технологии

Аудиторные учебные занятия проводятся в специализированных кабинетах и лабораториях.

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и консультированием. Задание на самостоятельную работу может выдаваться преподавателем в виде группового и/или индивидуального и оговариваются источники информации (учебники/учебные пособия, конспект лекций, справочная литература, технические описания, Интернет-ресурсы).

Практические занятия рекомендуется проводить в лабораторных условиях, одновременно используя наглядные пособия, макеты, средства защиты и оказания первой помощи.

Реализация рабочей программы профессионального модуля предусматривает учебную, производственную практики.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля является освоение теоретического курса междисциплинарному курсу и учебной практики.

По окончании производственной практики обучающиеся предоставляют документы, подтверждающие освоение компетенций при изучении теоретического материала и прохождении учебной и производственной практики.

Изучение программы профессионального модуля завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена по модулю.

11. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля, осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки Результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Сформированный интерес к будущей профессии, желание работать по выбранной профессии.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Умение осуществлять выбор и применять методы и способы решения профессиональных задач в области организации сервисного обслуживания на ВТ, способность оценить эффективность и качество их выполнения.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Способность к решению стандартных и нестандартных профессиональных задач в области обеспечения безопасности полетов гражданской авиации.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Способность осуществлять эффективный поиск необходимой информации; умение использовать различные источники, включая электронные, для получения информации.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Умение применять информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Благоприятный климат в коллективе, хорошие отношения с коллегами, преподавателями и инструкторами в ходе обучения.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Готовность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Способность ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

12. Методические рекомендации для обучающихся по освоению профессионального модуля

Методика преподавания профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приемосдатчик груза и багажа) характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей профессионального модуля, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения профессионального модуля обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по профессиональным модулям. Лекция имеет цель дать систематизированные основы научных знаний по профессиональному модулю, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий - закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам профессионального модуля и имеют целью углубленно изучить его содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано

излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения профессионального модуля проводится в форме экзамена в 4 семестре. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения профессионального модуля.

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) среднего профессионального образования 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Разработчик:

Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА	преподаватель	Л.А. Гордиенко
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись, инициалы, фамилия)

Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА	преподаватель	Н.Ю. Журавлева
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперт:

АО «Хабаровский аэропорт»	Начальник службы качества и сервиса	Ю.А. Килькеева
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ _____ /Д.А. Левкова
подпись Ф.И.О.

Директор Хабаровского филиала
им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА _____ /Д.В. Картелев
подпись Ф.И.О.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА ИМ. А.А. НОВИКОВА)

ХАБАРОВСКИЙ ФИЛИАЛ ИМ. Б.Г. ЕЗЕРСКОГО СПбГУ ГА

УТВЕРЖДАЮ
Директор Хабаровского филиала
им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА
_____ Д.В. Картелев
Ф.И.О. директора филиала
«_10_» ____апреля____ 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

_____
название учебной дисциплины
23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»
_____
(код, наименование специальности (профессии))

Очная, заочная
_____
(форма обучения)

2023 г.

ОДОБРЕНА
Учебно-методической комиссией специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»
(наименование комиссии)
Протокол № 7 от «27» марта 2023г.

Председатель УМК№1
_____ Д.А. Левкова

Составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УР – начальник УПО
_____ Е.Н. Казакова

Рассмотрена и рекомендована методическим советом Филиала для выпускников, обучающихся по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

Протокол №7 от «10» апреля 2023 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения **7**
1.1. Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса 7
1.2. Методологические подходы к организации воспитательной деятельности 8
1.3. Цель и задачи воспитательной работы 10
2. Содержание и условия реализации воспитательной работы 11
2.1. Воспитывающая (воспитательная) среда 11
2.2. Направления воспитательной деятельности и воспитательной работы 11
2.3.Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе 12
2.4.Формы и методы воспитательной работы 12
2.5. Ресурсное обеспечение реализации воспитательной деятельности 12
2.6. Инфраструктура, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания 13
2.7. Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания 13
3. Управление системой воспитательной работы и мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности 14
3.1. Воспитательная система и управление системой воспитательной работой 14
3.2. Студенческое самоуправление 14
3.3. Мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности 15
Приложение 1 16

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа воспитания Хабаровского филиала им. Б.Г. Езерского Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации им. Главного маршала авиации А.А. Новикова» (далее – Филиал) - это неотъемлемая часть основной образовательной программы среднего профессионального образования. Она определяет стратегию развития воспитательной работы и является основным документом для планирования и принятия решений по организации и осуществлению воспитательной деятельности.

Областью применения рабочей программы воспитания (далее - Программа) в Филиале является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов.

Воспитание в образовательной деятельности Филиала должно носить системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей Рабочая программа воспитания и План воспитательной работы.

Филиал выстраивает свою воспитательную систему в соответствии со спецификой профессиональной подготовки в образовательной организации. При этом следует исходить из следующих положений.

Воспитательная работа — это деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности воспитанников с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Программа призвана оказать содействие и помощь субъектам образовательных отношений в разработке структуры и содержания Рабочей программы воспитания и Плана воспитательной работы образовательной организации высшего образования.

Рабочая программа воспитания в Филиале разработана в соответствии с нормами и положениями:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации;
- Федерального закона от 3 1.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федерального закона от 05.02.2018 г. № 15-ФЗ «О внесении изменений в

отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»;
- Указа Президента Российской Федерации от 19.12.2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;
- Указа Президента Российской Федерации от 31.12.2015 № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 06.03.2018 г.);
- Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г. № 203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.»;
- Распоряжения Правительства от 29.05.2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжения Правительства от 29.11.2014 г. № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Плана мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. № 2403-р;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.12.2014 г. № 2765-р «Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № ВК-262/09 «Методические рекомендации о создании и деятельности советов, обучающихся в образовательных организациях»;
- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»;
- Посланий Президента России Федеральному Собранию Российской Федерации.

Рабочая программа воспитания в Филиале разрабатывается в традициях отечественной педагогики и образовательной практики и базируется на принципе преемственности и согласованности с целями и содержанием

Программ воспитания в системе среднего профессионального образования.
Программа воспитания является частью основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП), разрабатываемой и реализуемой в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС).
Во исполнение положений Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» Филиалу необходимо иметь:

- Рабочую программу воспитания (определяет комплекс основных характеристик осуществляемой в образовательной организации воспитательной деятельности);
- Рабочие программы воспитания как часть ОПОП, реализуемых Филиалом (разрабатывается на период реализации образовательной программы и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.));
- Календарный план воспитательной работы Филиала, конкретизирующий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся образовательной организацией и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса

Активная роль ценностей, обучающихся Филиала проявляется в их мировоззрении через систему ценностно-смысловых ориентиров и установок, принципов и идеалов, взглядов и убеждений, отношений и критериев оценки окружающего мира, что в совокупности образует нормативно-регулятивный механизм их жизнедеятельности и профессиональной деятельности.

В **Стратегии национальной безопасности Российской Федерации**[1] определены следующие **традиционные духовно-нравственные ценности:**

- приоритет духовного над материальным;
- защита человеческой жизни, прав и свобод человека;
- семья, созидательный труд, служение Отечеству;
- нормы морали и нравственности, гуманизм, милосердие, справедливость, взаимопомощь, коллективизм;
- историческое единство народов России, преемственность истории нашей Родины.

Принципы организации воспитательного процесса в Филиале:

* системности и целостности, учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы Филиала (содержательной, процессуальной и организационной);
* природосообразности, приоритета ценности здоровья участников образовательных отношений, социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
* культуросообразности образовательной среды, ценностно-смыслового наполнения содержания воспитательной системы и организационной культуры (Филиала, гуманизации воспитательного процесса;
* субъект-субъектного взаимодействия;
* приоритета инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;

---

[1] Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 6 марта 2018 г.).

* со-управления как сочетания административного управления и студенческого самоуправления, самостоятельности выбора вариантов направлений воспитательной деятельности;
* соответствия целей совершенствования воспитательной деятельности наличествующим и необходимым ресурсам;
* информированности, полноты информации, информационного обмена, учета единства и взаимодействия прямой и обратной связи.

1.2. Методологические подходы к организации воспитательной деятельности

В основу рабочей программы воспитания Филиала положен комплекс методологических подходов, включающий: аксиологический (ценностно-ориентированный), системный, системно-деятельностный, культурологический, проблемно-функциональный, научно-исследовательский, проектный, ресурсный, здоровьесберегающий и информационный подходы.

- *Аксиологический (ценностно-ориентированный) подход,* который имеет гуманистическую направленность и предполагает, что в основе управления воспитательной системой Филиала лежит созидательная, социально-направленная деятельность, имеющая в своем осевом основании опору на стратегические ценности (ценность жизни и здоровья человека; духовно-нравственные ценности; социальные ценности; ценность общения, контакта и диалога; ценность развития и самореализации; ценность опыта самостоятельности и ценность профессионального опыта; ценность дружбы; ценность свободы и ответственности и др.), обладающие особой важностью и способствующие объединению, созиданию людей, разделяющих эти ценности.
- *Системный подход,* который предполагает рассмотрение воспитательной системы Филиала как открытой социально-психологической, динамической, развивающейся системы, состоящей из двух взаимосвязанных подсистем: управляющей (руководство Филиала, специалист по организационно-воспитательной работе, кураторы учебных групп, преподаватели) и управляемой (студенческое сообщество, студенческий актив, студенческие коллективы, студенческие группы и др.), что подчеркивает иерархичность расположения элементов данной системы и наличие субординационных связей между субъектами, их подчиненность и соподчиненность согласно особому месту каждого из них в системе.
- *Системно-деятелъностный подход,* позволяющий установить уровень целостности воспитательной системы Филиала, а также степень взаимосвязи ее подсистем в образовательном процессе, который является основным процессом, направленным на конечный результат активной созидательной

воспитывающей деятельности педагогического коллектива.

- *Культурологический подход,* который способствует реализации культурной направленности образования и воспитания, позволяет рассматривать содержание учебной и внеучебной деятельности как обобщенную культуру в единстве ее аксиологического, системно-деятельностного и личностного компонентов. Культурологический подход направлен: на создание в Филиале культуросообразной среды и организационной культуры; на повышение общей культуры обучающихся, формирование их профессиональной культуры и культуры труда.
- *Проблемно-функциональный подход* позволяет осуществлять целеполагание с учетом выявленных воспитательных проблем и рассматривать управление системой воспитательной работы Филиала как процесс (непрерывную или в некоторой последовательности управленческих функций (анализ, планирование, организация, регулирование, контроль), сориентированных на достижение определенных целей).
- *Научно-исследовательский подход* рассматривает воспитательную работу в Филиале как деятельность, имеющую исследовательскую основу и включающую вариативный комплекс методов теоретического и эмпирического характера.
-*Проектный подход* предполагает разрешение имеющихся социальных и иных проблем посредством индивидуальной или совместной проектной или проектно-исследовательской деятельности обучающихся под руководством преподавателя, что способствует: социализации обучающихся при решении задач проекта, связанных с удовлетворением потребностей общества освоению новых форм поиска, обработки и анализа информации, развитию навыков аналитического и критического мышления, коммуникативных навыков и умения работать в команде. Проектная технология имеет социальную, творческую, научно-исследовательскую, мотивационную и практико-ориентированную направленность.
- *Ресурсный подход* учитывает готовность Филиала реализовать систему воспитательной работы через нормативно-правовое, информационное, научно-методическое, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение.
- *Здоровьесберегающий подход* направлен на повышение культуры здоровья, сбережение здоровья субъектов образовательных отношений, что предполагает активное субъект-субъектное взаимодействие членов коллектива Филиала: по созданию здоровьеформирующей и здоровьесберегающей образовательной среды, по смене внутренней позиции личности в отношении здоровья на сознательно-ответственную, по развитию индивидуального стиля здоровьесозидающей деятельности преподавателей, по разработке и организации здоровьесозидающих мероприятий и методического арсенала

здоровьесберегающих занятий, по актуализации и реализации здорового образа жизни.

- *Информационный подход* рассматривает воспитательную работу в Филиале как информационный процесс, состоящий из специфических операций: по сбору и анализу информации о состоянии управляемого объекта; преобразованию информации; передаче информации с учетом принятия управленческого решения. Данный подход реализуется за счет постоянного обновления объективной и адекватной информации о системе воспитательной работы, ее преобразования, что позволяет определять актуальный уровень состояния воспитательной системы и иметь ясное представление о том, как скорректировать ситуацию.

1.3. Цель и задачи воспитательной работы

Цель воспитательной работы - создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

В Филиале необходимо создавать условия для личностного, профессионального и физического развития обучающихся, формирования у них социально значимых, нравственных качеств, активной гражданской позиции и моральной ответственности за принимаемые решения.

Задачи воспитательной работы:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе

жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;

- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями.

2. СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1. Воспитывающая (воспитательная) среда

Воспитывающая (воспитательная) среда - это среда созидательной деятельности, общения, разнообразных событий, возникающих в них отношений, демонстрации достижений.

Среда Филиала рассматривается как территориально и событийно ограниченная совокупность влияний и условий формирования личности, выступает фактором внутреннего и внешнего психосоциального и социокультурного развития личности.

2.2. Направления воспитательной деятельности и воспитательной работы

Направлениями воспитательной деятельности в Филиале выступает *деятельность, направленная:*

- на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся;
- на формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности;
- на формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества;
- на формирование у обучающихся уважения человеку труда и старшему поколению;
- на формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;
- на формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
- на формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- на формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;
- на профилактику деструктивного поведения обучающихся.

Направлениями воспитательной работы выступают:

- приоритетные направления (гражданское, патриотическое, духовно-

нравственное);

- вариативные направления (культурно-просветительское, научно-образовательное, профессионально-трудовое, экологическое, физическое).

2.3. Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе

Приоритетными видами деятельности обучающихся в воспитательной системе в Филиале выступают:

- проектная деятельность;
- волонтерская (добровольческая) деятельность;
- учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность;
- деятельность студенческих объединений;
- досуговая, творческая и социально-культурная деятельность;
- вовлечение обучающихся в профориентацию, дни открытых дверей Филиала;
- другие виды деятельности обучающихся.

2.4. Формы и методы воспитательной работы

Под *формами организации* воспитательной работы понимаются различные варианты организации конкретного воспитательного процесса, в котором объединены и сочетаются цель, задачи, принципы, закономерности, методы и приемы воспитания в Филиале.

Методы воспитания - способы влияния преподавателя/организатора воспитательной деятельности на сознание, волю и поведение обучающихся Филиала с целью формирования у них устойчивых убеждений и определенных норм поведения (через разъяснение, убеждение, пример, совет, требование, общественное мнение, поручение, задание, упражнение, соревнование, одобрение, контроль, самоконтроль и др.).

2.5. Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания

Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания в Филиале включает следующие его *виды:*

- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- финансовое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- научно-методическое и учебно-методическое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

2.6. Инфраструктура, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания

Инфраструктура Филиала, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания, может включать в себя: здания и сооружения; зоны отдыха и др.; образовательное пространство, рабочее пространство и связанные с ним средства труда и оборудования; службы обеспечения; иное.

2.7. Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания

Социокультурное пространство - это не только географическое, но и освоенное обществом пространство распространения определенного ареала культуры. Важно использовать в воспитании обучающихся социокультурное пространство города Хабаровска, в том числе, Железнодорожного района, в котором расположен Филиал. Качество социокультурного пространства определяет уровень включенности обучающихся в активные общественные связи.

К воспитательной деятельности привлекаются *социальные партнеры.*

Перечень социальных партнеров:

общественные объединения г. Хабаровска (общественная организация, общественный фонд, общественное учреждение, общественное движение, орган общественной самодеятельности и др.) по направлениям деятельности,

религиозные объединения, учреждение, имеющие государственную аккредитацию,

комитеты по делам молодежи при администрации города и края,

администрация и представители профильных коллективов ГА, и др.

Основные субъекты воспитания как социальные институты:

- образовательные организации;
- семья;
- общественные организации просветительской направленности;
- религиозные организации, представляющие традиционные для России конфессии;
- организации военно-патриотической направленности;
- молодёжные организации;
- спортивные секции и клубы;
- радио и телевидение;
- газеты, журналы, книжные издательства;
- творческие объединения деятелей культуры;
- библиотеки, музеи, дома и дворцы культуры и творчества;
- театры, кинотеатры, концертные учреждения;
- историко-краеведческие и поисковые организации;

- организации художественного творчества;
- профильные структуры Вооружённых сил, в том числе структуры по работе с допризывной молодёжью, ветеранские организации;
- политические партии и политические движения;
- войсковые казачьи общества;
- волонтёрские (добровольческие) организации;
- некоммерческие организации;
- блогеры;
- сетевые сообщества;
- иное.

3. УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ФИЛИАЛЕ И МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Воспитательная система и система управления воспитательной работой

Воспитательная система Филиала представляет собой целостный комплекс воспитательных целей и задач, кадровых ресурсов, их реализующих в процессе целенаправленной деятельности, и отношений, возникающих между участниками воспитательного процесса.

Функциями управления системой воспитательной работы в Филиале выступают: *анализ, планирование, организация, контроль* и *регулирование.*

3.2. Студенческое самоуправление (со-управление)

студенческое самоуправление - это социальный институт, осуществляющий управленческую деятельность, в ходе которой обучающиеся в образовательной организации принимают активное участие в подготовке, принятии и реализации решений, относящихся к жизни Филиала.

Цель студенческого самоуправления: создание условий для проявления способностей и талантов обучающихся, самореализации обучающихся через различные виды деятельности (проектную, волонтерскую, учебно-исследовательскую и научно-исследовательскую, деятельность курсантских объединений, досуговую, творческую и социально-культурную, участие в организации и проведении мероприятий; участие в профориентационной деятельности и др.).

Задачи студенческого самоуправления в Филиале;

* сопровождение функционирования и развития студенческих объединений;

* правовая, информационная, методическая, ресурсная, психолого-педагогическая, иная поддержка органов студенческого самоуправления;

* подготовка инициатив и предложений для администрации, органов власти и общественных объединений по проблемам, затрагивающим интересы обучающихся и актуальные вопросы общественного развития;
* организация сотрудничества со студентами, студенческими, молодёжными и другими общественными объединениями в Российской Федерации;
* иные задачи, обеспечивающие достижение воспитательных целей Филиала.

3.3. Мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности

Мониторинг качества воспитательной работы - это форма организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о системе воспитательной работы в Филиала, обеспечивающая непрерывное слежение и прогнозирование развития данной системы.

Способами оценки достижимости результатов воспитательной деятельности на личностном уровне могут выступать:

* методики диагностики ценностно-смысловой сферы личности и методики самооценки;
* анкетирование, беседа и др.;
* анализ результатов различных видов деятельности;
* портфолио и др.

Ключевыми показателями эффективности *качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности* могут выступать: качество ресурсного обеспечения реализации воспитательной деятельности; качество инфраструктуры; качество воспитывающей среды и воспитательного процесса; качество управления системой воспитательной работы; качество курсантского самоуправления; иное.

Приложение 1

Календарный план событий и мероприятий воспитательной направленности на 2022-2023 учебный год

Направления воспитательной работы	Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведении	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Количество участников
Сентябрь						
Гражданско-патриотическое воспитание	Проблемно-ценностное общение	3 сентября, Комсомольская площадь, 15.00 час, очно	Акция. День солидарности в борьбе с терроризмом, Кураторы, студенческий актив групп	Участие в митинге и акции памяти	Специалист по ОВР	80 чел
		2 сентября, Хабаровский филиал, 9.00, очно	Акция. День окончания Второй мировой войны (2 сентября 1945г.) Преподаватель истории, студенческий совет	Возложение цветов к мемориальной доске. «Историческая справка» перед учебными занятиями	Специалист по ОВР	80 чел
Духовно-нравственное воспитание	Проблемно-ценностное общение	13, 14 сентября Хабаровский филиал,	Акция. Международный день памяти жертв фашизма (13 сентября**)** Преподаватель истории, студенческий совет	Выпуск видеогазеты	Специалист по ОВР	80 чел)
	Волонтерская деятельность	До 11 сентября	Акция. День памяти погибших экипажей. Студенческий совет	Шефство над захоронением экипажа	Специалист по ОВР	15чел
Культурно-просветительское	Проблемно-ценностное	1 сентября, Хабаровский	Торжественное мероприятие, посвященное	Торжественная часть,	Специалист по ОВР	80 чел

воспитание	общение	филиал, 10.00 Музей истории развития ГА на ДВ 11.00	Дню знаний. Специалист по ОРВ, студенческий совет, кураторы, хранитель музея.	тематический час куратора, экскурсионная программа		
Физическое воспитание и формирование ЗОЖ	Познавательная	20-30 сентября	Подготовительный этап проекта «Здоровье на земле и в небе», руководитель проекта кураторы учебных групп	Просмотр видеофильмов с обсуждением; беседы по тематике;	Руководитель проекта	60 чел
	Спортивно-оздоровительная	До 15.сентября., Медучреждения по месту прикрепления, очно	Медицинская комиссия с целью определения группы физического здоровья обучающихся, допуск к занятиям физической культурой.. Кураторы учебных групп., преподаватель физической культуры.	Предоставление обучающимися соответствующих медицинских документов	Преподаватель физической культуры	80 чел
Профессионально-трудовое и экологическое воспитание	Познавательная	15 сентября Хабаровский филиал, 15.00 час	Олимпиада по экологии к Дню рождения международной экологической организации «Greenpeace». Преподаватель экологии	Тестирование, творческая работа. Видео газета	Председатель учебно-методической комиссии №1	80 чел
Октябрь						
Гражданско-патриотическое воспитание	Проблемно-ценностное общение	05 октября 2022 Хабаровский филиал, 15.00 час	День учителя России. Всемирный день учителей (05 октября 2022) Студенческий совет	Концертная программа, видео газета	Специалист по ОВР	60 чел

		15-20 октября Хабаровский филиал, Территория города по плану Администрации края	День рождения Хабаровского края (20 октября) Студенческий совет	Участие в краевых конкурсах и мероприятиях Видео газета	Специалист по ОВР	80 чел
Духовно-нравственное воспитание	Волонтерская деятельность	29сентября -01 октября	Акция. Международный день пожилых людей (1 октября) Студенческий совет	Оказание помощи пожилым гражданам	Специалист по ОВР	20 чел
Культурно-просветительское воспитание	Учебно-исследовательская деятельность	15-22 октября Хабаровский филиал	Практический этап проекта «Здоровье на земле и в небе», руководитель проекта студенческий совет,	Конференция Конкурс плакатов,	Руководитель проекта	60 чел
		20 октября Хабаровский филиал 13.00-16.00	Посвящение в студенты Студенческий совет	Квест Концертная программа		
Физическое воспитание и формирование ЗОЖ	Спортивно-оздоровительная	29 октября Хабаровский филиал, 15.00 час	День здоровья. Студенческий совет Преподавателем физической культуры.	Спортивные состязания	Преподаватель физической культуры	80 чел
Профессионально-трудовое и экологическое воспитание	Волонтерская деятельность	По плану администрации города	Краевой субботник Кураторы учебных групп Студенческий совет	Санитарная очистка территорий города	Специалист по ОВР	80 чел
Ноябрь						
Гражданско-патриотическое воспитание	Проблемно-ценностное общение	2 ноября Хабаровский филиал, 15.00 час	Программа мероприятий по теме: «День народного единства (4 ноября)» Преподаватель истории Студенческий совет	«Историческая справка» перед учебными занятиями Библиотечный час Видео газета	Специалист по ОВР	60чел

Духовно-нравственное воспитание	Проблемно-ценностное общение	25 ноября Хабаровский филиал 15.00 час	День матери (28 ноября)	Акция: «Письмо маме» Литературная гостиная	Специалист по ОВР	60 чел
Культурно-просветительское воспитание	Учебно-исследовательская деятельность	1,2 ноября	Памятная дата России: 7 ноября – День Октябрьской революции 1917 года Преподаватель истории Студенческий совет	«Историческая справка» перед учебными занятиями	Преподаватель истории	80чел
Физическое воспитание и формирование ЗОЖ	Спортивно-оздоровительная	8-19 ноября Хабаровский филиал По отдельному плану	Организация соревнований между группами по отдельным компонентам комплекса ГТО Преподаватель физкультуры	Спортивные состязания	Преподаватель физкультуры	80чел
		8-19 ноября Медицинский университет По отдельному плану	Акция к Международному дню отказа от курения (19 ноября) Специалист по ОВР	Видео газета Раздача буклетов Лекция с демонстрацией реальных объектов и видео	Специалист по ОВР	100чел
Профессионально-трудовое и экологическое воспитание	Познавательная	Ноябрь Аэронавигация ДВ по отдельному плану	День профессии (25.02.05) Специалист по ОВР Студенческий совет	Встреча со специалистами Концертная программа Экскурсия: «Введение в специальность»	Специалист по ОВР	80 чел
Декабрь						
Гражданско-патриотическое воспитание	Познавательная	6-9 декабря Хабаровский филиал 11.00	12 декабря — День Конституции Российской Федерации	Встречи с работниками прокуратуры,	Специалист по ОВР	80 чел

			Специалист по ОВР	представителями Правительства края		
Духовно-нравственное воспитание	Познавательная	9 декабря Хабаровский филиал 15.00	День героев Отечества (9 декабря) Кураторы Библиотекарь	Библиотечная гостиная	Библиотекарь	60 чел
Культурно-просветительское воспитание	Досуговая	20-30 декабря Территория города с 15.00 час	Предновогодний Хабаровск Кураторы учебных групп	Экскурсионно-развлекательные программы	Специалист по ОВР	80чел
Физическое воспитание и формирование ЗОЖ	Учебно-исследовательская деятельность	20-30 декабря Хабаровский филиал	Физкультура в твоей профессии. Преподаватель физкультуры	Выставка творческих работ	Председатель учебно-методической комиссии №1	80 чел
Профессионально-трудовое и экологическое воспитание	Проектный	1-20 декабря Хабаровский филиал Онлайн презентация работ	Подготовительный этап конкурса профмастерства, презентация визитки участника. Преподаватели спецдисциплин	Внутригрупповые конкурсы	Председатели учебно-методической комиссии №2,3	60 чел
Январь						
Культурно-просветительское воспитание	Досуговый	25 января Хабаровский филиал 15.00	День студенчества или Татьянин день Специалист по ОВР	Квест Конкурсная программа	Специалист по ОВР	60 чел
Профессионально-трудовое и экологическое воспитание	Досуговый	20-25 января Хабаровский филиал 15.00	Экологические дни Кураторы учебных групп	Конкурс фотографий Посещение зоосада	Специалист по ОВР	60 чел
Февраль						
Гражданско-патриотическое	Проблемно-ценностное	22 февраля Хабаровский филиал	День защитника Отечества	Конкурсная программа	Специалист по ОВР	60 чел

воспитание	общение	15.00				
Духовно-нравственное воспитание	Проблемно-ценностное общение	7 февраля Хабаровский филиал 15.00 час	День гражданской авиации России. День работника гражданской авиации (09 февраля) Студенческий совет	Концертная программа Видео газета	Специалист по ОВР	
		17-21 февраля	Международный день родного языка. (21.02) Преподаватель русского языка Библиотекарь	Библиотечный час	Председатель учебно-методической комиссии № 1	60 чел
Культурно-просветительское воспитание	Досуговый	14 февраля Хабаровский филиал 15.00 час	День всех влюбленных (14 февраля) Студенческий совет	Конкурсная программа	Специалист по ОВР	
Физическое воспитание и формирование ЗОЖ	Спортивно-оздоровительный	19 февраля Хабаровский филиал 15.00 час	«Военизированная эстафета» Преподаватель физкультуры Преподаватель БЖД	Состязание спортивных команд	Преподаватель БЖД	60 чел
Профессионально-трудовое и экологическое воспитание	Познавательная	8-12 февраля АО» Хабаровский аэропорт» АО «Международный Аэропорт Хабаровска»	День профессии (23.02.01) Председатель учебно-методической комиссии №2 Студенческий совет	Встреча со специалистами Концертная программа Экскурсия: «Введение в специальность»	Специалист по ОВР	60 чел
Март						
Гражданско-патриотическое воспитание	Проблемно-ценностное общение	15-20 марта Хабаровский филиал 15.00 час	Терроризму и экстремизму-нет! Правовое воспитание. Преподаватель БЖД. Преподаватель ПОПД	Беседа	Помощник директора по безопасности	80 чел

Духовно-нравственное воспитание	Проблемно-ценностное общение	7 марта Хабаровский филиал 15.00 час	08.03 – Международный женский день. Студенческий совет	Концертная программа Видео газета	Специалист по ОВР	60 чел
Культурно-просветительское воспитание	Досуговый	15-30 марта Хабаровский филиал По отдельному плану	Международный праздник театра. (27.03) Кураторы учебных групп	Посещение театров города	Специалист по ОВР	50 чел
Физическое воспитание и формирование ЗОЖ	Проблемно-ценностное общение	По отдельному плану Хабаровский филиал	Встречи с медицинскими работниками, с работниками СПИД-центра, госнаркоконтроля Специалист по ОВР Преподаватель БЖД.	беседы	Специалист по ОВР	80 чел
Профессионально-трудовое и экологическое воспитание	Трудовая деятельность	15-30 марта Хабаровский филиал По отдельному плану	Конкурс профессионального мастерства по компетенциям: Сервисное обслуживание, фразеология радиообмена на на английском языке. Профильные преподаватели Кураторы учебных групп	Конкурсная программа	Председатели учебно-методических комиссий № 2,3	30 чел
Апрель						
Гражданско-патриотическое воспитание	Познавательная деятельность	12 апреля Хабаровский филиал В течение дня	Акция. Всемирный день авиации и космонавтики (12.04) Студсовет	Информационная поддержка флэшмоб	Специалист по ОВР	80 чел
Духовно-нравственное воспитание	Проблемно-ценностное общение	22 апреля Хабаровский филиал Территория города по отдельному плану	Акция Всемирный праздник Матери-Земли. (22.04) Студенческий совет	Санитарная очистка Информационная поддержка	Специалист по ОВР	60 чел

			Преподаватель экологии	Акции		
	Проблемно-ценностное общение	12-20 апреля Территория города по отдельному плану	Шефство над захоронением погибшего экипажа Студенческий совет	Санитарная очистка Возложение цвето	Специалист по ОВР	15 чел
Культурно-просветительское воспитание	Познавательная деятельность	15-30 марта Хабаровский филиал По отдельному плану	День отрытых дверей Филиала Студенческий совет Приемная комиссия	Встреча с директором филиала Экскурсионная программа Открытые практические занятия	Специалист по ОВР	30 чел
Физическое воспитание и формирование ЗОЖ	Спортивно-оздоровительная	По отдельному плану	Городская спартакиада Преподаватель физкультуры Студенческий совет	Спортивные состязания	Преподаватель физкультуры	60чел
Профессионально-трудовое и экологическое воспитание	Учебно-исследовательская деятельность	В течении месяца	Профессионально направленные конференции Преподаватели спецдисциплин	Конкурс студенческих работ	Председатели учебно-методических комиссий	
Май						
Гражданско-патриотическое воспитание	Проблемно-ценностное общение	5мая Хабаровский филиал 15.00 час	День Победы в Великой Отечественной войне Студенческий совет	Литературно-музыкальная композиция Возложение цветов к мемориальной доске герою	Специалист по ОВР	60 чел чел
	Досуговое	28-31 мая Территория города По отдельному плану	День города Студенческий совер Кураторы учебных групп Преподаватель физкультуры	Информационная поддержка Флэшмоб Праздничное шествие	Специалист по ОВР	60 чел

			Преподаватель БЖД			
Духовно-нравственное воспитание	Проблемно-ценностное общение	1 мая Территория города 10-00	Праздник Весны и Труда. Праздник солидарности трудящихся (День Труда) (01.05) Студенческий совет	Праздничное шествие Информационная поддержка мероприятия	Специалист по ОВР	60 чел
Культурно-просветительское воспитание	Проблемно-ценностное общение	13 мая Хабаровский филиал 15.00 час	Международный день семьи. (15.05) Библиотекарь	Библиотечный час	Специалист по ОВР	60 чел
	Проблемно-ценностное общение	13 мая Хабаровский филиал 15.00 час	Всероссийский день библиотек.(27.05) Библиотекарь	Библиотечная выставка	Библиотекарь	60 чел
	Досуговое	16-18 мая Краеведческий музей, музей г. Хабаровска	Международный день музеев(18.05) Кураторы учебных групп	экскурсии	Специалист по ОВР	
Физическое воспитание и формирование ЗОЖ	Спортивно-оздоровительное	В течение месяца по отдельному плану	Организация соревнований между группами по отдельным компонентам комплекса ГТО Преподаватель физкультуры Студенческий совет	Спортивные состязания	Преподаватель физкультуры	60 чел
Профессионально-трудовое и экологическое воспитание	Познавательная деятельность	по отдельному плану на базе профильных организаций	Совершенствование практических умений на реальном рабочем месте Председатели учебно-методических комиссий	Занятия-экскурсии с элементами практической деятельности	Председатели учебно-методических комиссий	80 чел

Июнь						
Гражданско-патриотическое воспитание	Проблемно-ценностное общение	22 мая Хабаровский филиал В течение дня	День памяти и скорби – Начало Великой Отечественной войны Студенческий совет Преподаватель истории	Информационная поддержка Видео газета Возложение цветов к памятнику на пл. Славы	Специалист по ОВР	60 чел
Духовно-нравственное воспитание	Волонтёрская деятельность	01 июня Территория города	День защиты детей (Международный день детей) Студенческий совет	Оказание помощи в проведении мероприятий города	Специалист по ОВР	20 чел
Профессионально-трудовое и экологическое воспитание		2-8 июня Хабаровский филиал По расписанию	Профессиональная ориентация студентов Преподаватели спецдисциплин	Открытые предзащиты выпускных квалификационных работ	Председатели учебно-методических комиссий	80 чел

Разработчик:

Хабаровский филиал им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА	Специалист по ОВР	И.А. Дроць
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперт:

АО «Хабаровский аэропорт»	Начальник службы качества и сервиса	Ю.А. Килькеева
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ _____/Д.А. Левкова
подпись Ф.И.О.

Директор Хабаровского филиала
им. Б.Г. Езерского СПбГУ ГА _____/Д.В. Картелев
подпись Ф.И.О.