

В рамках Правил приема под электронной информационной системой Университета понимается специальный сервис Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с помощью которого поступающие направляют в Университет документы, необходимые для поступления.

4.5.4. С использованием функционала ЕПГУ.

АТК или соответствующий филиал осуществляют проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки АТК или соответствующий филиал вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в АТК или соответствующий филиал одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков и времени, установленных пунктом 4.1 Правил приема.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 Правил приема.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим (далее – отзыв документов). Документы должны возвращаться АТК или соответствующим филиалом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Копии документов, направленные в порядке, предусмотренном пунктом 4.2 Правил приема поступающему не возвращаются (не направляются).

4.10. В случае обнаружения после издания приказа о зачислении предоставления лицом ложной или недостоверной информации при подаче документов о приеме, такое лицо подлежит отчислению в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных физических качеств, проводится соответствующее вступительное испытание при приеме на обучение по специальности среднего профессионального образования 25.02.04 Летная эксплуатация летательных аппаратов (далее – вступительное испытание).

5.2. Вступительное испытание проводится в форме практической сдачи нормативов по общей физической подготовке в виде контрольных упражнений (физических испытаний) – силовое упражнение (подтягивание из виса на высокой перекладине – для лиц мужского пола, сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу – для лиц женского пола), бег на короткую дистанцию, бег на длинную дистанцию.

Критерии оценивания вступительного испытания приведены в приложении № 3 к Правилам приема.

Положение о порядке проведения вступительного испытания будет доведено до сведения поступающих не позднее 01.06.2024 посредством его размещения на официальных сайтах соответствующих филиалов.

5.3. Результаты вступительного испытания оцениваются по балльной системе. Успешное прохождение вступительного испытания подтверждает наличие у поступающих физических качеств, необходимых для обучения по специальности среднего профессионального образования 25.02.04 Летная эксплуатация летательных аппаратов.

5.4. Повторная сдача вступительного испытания не допускается.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний соответствующими филиалами обеспечивается соблюдение следующих требований:

6.2.1. Вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

6.2.2. Присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором).

6.2.3. Поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний.

6.2.4. Поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

6.2.5. Возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

6.3.1. Для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

6.3.2. Для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ
ДЛЯ ЛИЦ МУЖСКОГО ПОЛА**

Контрольное упражнение	Результат	Баллы
силовое упражнение - подтягивание из виса на высокой перекладине	≥ 14	3
	13 – 11	2
	10 – 8	1
	≤ 7	0
бег 100 м, сек.	$\leq 13,8$	3
	13,9 – 14,0	2
	14,1 – 15,0	1
	$\geq 15,1$	0
бег 3000 м, мин.	$\leq 12,20$	3
	12,21 – 13,00	2
	13,01 – 14,00	1
	$\geq 14,01$	0

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ
ДЛЯ ЛИЦ ЖЕНСКОГО ПОЛА**

Контрольное упражнение	Результат	Баллы
силовое упражнение - сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу	≥ 20	3
	19 – 15	2
	14 – 10	1
	≤ 9	0
бег 100 м, сек.	$\leq 16,2$	3
	16,3 – 17,0	2
	17,1 – 18,0	1
	$\geq 18,1$	0
бег 2000 м, мин.	$\leq 10,00$	3
	10,01 – 11,10	2
	11,11 – 12,20	1
	$\geq 12,21$	0

Поступающий считается прошедшим вступительное испытание при условии выполнения всех трех нормативов вступительного испытания. Поступающий, получивший 0 баллов хотя бы по одному из контрольных упражнений, считается не прошедшим вступительное испытание.