Приложение № 1
к приказу и.о. ректора от 20.02.2021 № 02-2-032

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»

УТВЕРЖДЕНЫ
Решением Ученого совета
от 18.02.2021 (протокол № 5)

ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ
приказом и.о. ректора
от 20.02.2021 № 02-2-032

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Санкт-Петербург
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2021/2022 учебный год (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее совместно именуемые – поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации» (далее – Университет) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием на образовательные программы осуществляется Университетом в авиационно-транспортный колледж – структурное подразделение (далее – АТК) и в филиалы – обособленные структурные подразделения (далее совместно именуемые – филиалы), реализующие образовательные программы.

1.2. Прием иностранных граждан на обучение в Университет осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Правила приема устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.4. Прием в Университет лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование.

Прием в Университет для обучения по образовательным программам, имеющих основное общее образование, может проводиться по отдельным образовательным программам, особо оговоренным для конкретных филиалов Университета.

Реализуемые Университетом образовательные программы и требования к уровню необходимого у поступающих образования указаны в приложении № 1 к Правилам приема.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, Университетом при приеме на обучение по образовательным программам учитываются в порядке, установленном Правилами приема, результаты освоения поступающими образовательной программы среднего общего (основного общего образования по отдельным образовательным программам, особо оговоренным для конкретных филиалов Университета) образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

1.6. Университет осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Организацию приема на обучение в филиалах осуществляет приемная комиссия Университета в порядке, определяемом Правилами приема.

1.8. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Университета (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор.

Ответственными лицами за прием в АТК и филиалы являются директор АТК, директор соответствующего филиала.

Университет при приеме на образовательные программы осуществляет общую координацию деятельности АТК и филиалов.

2.2. Состав, основные полномочия приемной комиссии, а также схема взаимодействия и подчинения работников приемной комиссии, определяется соответствующим приказом ректора.

Ректор вправе делегировать полномочия по утверждению положений, регламентирующих полномочия и порядок деятельности лиц, осуществляющих прием в АТК и соответствующий филиал, директору АТК и директорам филиалов соответственно.

Для обеспечения приема на обучение и работы приемной комиссии в АТК, соответствующем филиале распорядительным актом директора АТК, директоров филиалов соответственно до начала приема от поступающих заявлений о приеме и других необходимых документов формируется технический персонал, обеспечивающий работу приемной комиссии в АТК, соответствующем филиале.

2.3. Работу приемной комиссии в АТК и соответствующем филиале, делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует заместитель ответственного секретаря комиссии по приему в АТК или соответствующий филиал, назначаемый ректором по представлению директоров АТК и филиалов.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний в соответствии с разделом 5 Правил приема, ректор по представлению директоров соответствующих филиалов утверждает составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

Ректор вправе делегировать директору АТК и директорам филиалов полномочия по утверждению положений, определяющих полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий соответствующего филиала.

2.5. При приеме в Университет обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Директор АТК и директора филиалов при проведении приема обеспечивают своевременное внесение необходимых данных о поступающих в базу данных «Галактика» для их централизованной передачи Университетом в федеральные информационные системы и издания приказов ректора о зачислении на обучение.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Университет объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Университет в лице АТК или соответствующего филиала ознакамливает поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Университет (соответствующий филиал) размещает информацию на официальном сайте Университета (соответствующего филиала) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание АТК или соответствующего филиала к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Университета (соответствующего филиала) и информационных стендах до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 01.03.2021:

3.4.1.1. Правила приема;

3.4.1.2. Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3.4.1.3. Перечень специальностей, по которым Университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);

3.4.1.4. Требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование для отдельно оговоренных филиалов);

3.4.1.5. Перечень вступительных испытаний;

3.4.1.6. Информацию о формах проведения вступительных испытаний;

3.4.1.7. Информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457, и Правилами приема, в электронной форме;

3.4.1.8. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

3.4.1.9. Информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.4.2. Не позднее 01.06.2021:

3.4.2.1. Общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

3.4.2.2. Количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

3.4.2.3. Количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

3.4.2.4. Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

3.4.2.5. Информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

3.4.2.6. Образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Университета (соответствующего филиала) и на соответствующих информационных стендах сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.6. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальных сайтах Университета (соответствующего филиала) для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 18.06.2021.

Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 15.08.2021 включительно, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25.11.2021 включительно. Данный абзац распространяет свое действие только при наличии свободных мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательной программе по специальности, требующей у поступающих определенных физических качеств – 25.02.04 Летная эксплуатация летательных аппаратов, осуществляется до 10.08.2021 включительно.

Прием заявлений по образовательным программам на заочную форму обучения осуществляется с 18.06.2021 по 15.08.2021 включительно (при начале учебного года – 01.09.2021) или по 15.09.2021 включительно (при начале учебного года – 01.10.2021), а при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления по заочной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, прием документов может быть продлен до конца соответствующего месяца.

Заявление о приеме подается на русском языке.

Время окончания приема документов в даты, указанные в настоящем пункте, – 18:00 (по местному времени АТК или соответствующего филиала) независимо от способа подачи документов, указанного в пункте 4.5 Правил приема.

Информация о продлении приема дополнительно размещается на официальном сайте, а также на информационном стенде.

4.2. При подаче заявления о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1 Граждане Российской Федерации:

4.2.1.1. Оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

4.2.1.2. Оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4.2.1.3. 4 фотографии.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

4.2.2.1. Копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.2.2.2. Оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», – также свидетельство о признании иностранного образования);

4.2.2.3. Заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате 11.02.1993 № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

4.2.2.4. Копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4.2.2.5. 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.2.4. Поступающие помимо документов, указанных в подпунктах 4.2.1, 4.2.2 настоящего пункта, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.2.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий АТК или соответствующим филиалом.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

– дата рождения;

– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

– о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

– специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в Университет, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

– нуждаемость в предоставлении общежития;

– необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.3.1. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.3.2. Подписью поступающего заверяется также следующее:

– согласие на обработку полученных в связи с приемом в Университет персональных данных поступающих;

– факт получения среднего профессионального образования впервые;

– ознакомление с Уставом Университета, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Университет возвращает документы поступающему.

4.4. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.2 Правил приема, представляют медицинские документы в соответствии с приложением № 2 к Правилам приема.

4.5. Поступающие вправе направить/представить в Университет заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

4.5.1. Лично в АТК или соответствующий филиал по адресам указанным в приложении № 3 к Правилам приема.

4.5.2. Через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовые адреса АТК или соответствующего филиала, указанные в приложении № 2 к Правилам приема.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных Правилами приема.

4.5.3. В электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной информационной системы Университета.

В рамках Правил приема под электронной информационной системой Университета понимается специальный сервис Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с помощью которого поступающие направляют в АТК или соответствующий филиал документы, необходимые для поступления, – admission.spbguga.ru (далее – ЭИС).

АТК или соответствующий филиал осуществляют проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки АТК или соответствующий филиал вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в АТК или соответствующий филиал одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков и времени, установленных пунктом 4.1 Правил приема.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 Правил приема.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются АТК или соответствующим филиалом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.10. В случае обнаружения после издания приказа о зачислении предоставления лицом ложной или недостоверной информации при подаче документов о приеме, такое лицо подлежит отчислению в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и

специальностям, требующим у поступающих наличия определенных физических качеств, проводится соответствующее вступительное испытание при приеме на обучение по специальности среднего профессионального образования 25.02.04 Летная эксплуатация летательных аппаратов (далее – вступительное испытание).

5.2. Вступительное испытание проводится в форме практической сдачи нормативов по общей физической подготовке в виде контрольных упражнений (физических испытаний) – силовое упражнение (подтягивание из виса на перекладине – для лиц мужского пола, сгибание разгибание рук в упоре лежа с опорой о гимнастическую скамью – для лиц женского пола), бег на короткую дистанцию, бег на длинную дистанцию.

Нормативы вступительного испытания и положение о порядке проведения вступительного испытания будут доведены до сведения поступающих не позднее 01.06.2021 посредством их размещения на официальном сайте.

5.3. Результаты вступительного испытания оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительного испытания подтверждает наличие у поступающих физических качеств, необходимых для обучения по специальности среднего профессионального образования 25.02.04 Летная эксплуатация летательных аппаратов.

5.4. Повторная сдача вступительного испытания не допускается.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Университет сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний Университетом обеспечивается соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457.

7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Университетом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.5. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.8. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.9. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. ЗАЧИСЛЕНИЕ В УНИВЕРСИТЕТ

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее даты и времени, указанных в пункте 4.1 Правил приема.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде и на официальном сайте.

8.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам на основе результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования (основного общего образования по отдельным образовательным программам, особо оговоренным для конкретных филиалов Университета), указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и других критериев, указанных в настоящем разделе (далее – ранжирование).

8.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования (основного общего по отдельным образовательным программам, особо оговоренным для конкретных филиалов Университета) для целей ранжирования оцениваются по среднему баллу набора следующих предметов: математика, физика, русский язык, иностранный язык (английский).

Средний балл набора предметов исчисляется до третьего знака после запятой включительно (без округления).

В случае отсутствия в документе о среднем общем образовании (документе об основном общем образовании для отдельных образовательных программ, особо оговоренным для конкретных филиалов Университета) предмета из указанного перечня (несоответствия наименования предмета) средний балл определяется с нулевой оценкой данного предмета.

При отсутствии необходимого предмета из указанного перечня (несоответствия наименования предмета) в документе о среднем общем образовании такой предмет не учитывается из документа об основном общем образовании и наоборот.

Если в документе о среднем общем образовании (документе об основном общем образовании для отдельных образовательных программ, особо оговоренных для конкретных филиалов Университета) вместо учебного предмета «Математика» указаны учебные предметы «Алгебра и начала анализа» и «Геометрия», то для целей ранжирования используется балл, определенный как среднее двух отметок по указанным предметам.

Если в качестве учебного предмета «Иностранный язык» в документе о среднем общем образовании (документе об основном общем образовании для отдельных образовательных программ, особо оговоренных для конкретных филиалов Университета) указан язык отличный от английского, то соответствующая отметка по этому иностранному языку участвует в ранжировании. В случае равенства баллов преимущественное право на зачисление получает поступающий, освоивший программу английского языка.

8.5. В случае равенства среднего балла по набору дисциплин ранжирование производится по оценкам предметов, входящих в набор в очередности, указанной в абзаце первом пункта 8.4 Правил приема.

8.6. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования (основного общего по отдельным образовательным программам, особо оговоренным для конкретных филиалов Университета), указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.7. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы после осуществления ранжирования в порядке, указанном в пунктах 8.4, 8.5 Правил приема, и при наличии договора о целевом обучении, Университетом устанавливается следующий порядок учета результатов индивидуальных достижений (по значимости от большего к меньшему):

8.7.1. Наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

8.7.2. Наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

8.7.3. Наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».

8.8. В случае равенства результатов освоения поступающими образовательной программы после осуществления ранжирования в порядке, указанном в пунктах 8.4, 8.5 Правил приема, наличия договора о целевом обучении и равенства результатов индивидуальных достижений, ранжирование осуществляется в следующем порядке:

8.8.1. По результатам сдачи контрольного упражнения (физического испытания) – бега на длинную дистанцию (при наличии).

Под результатом сдачи контрольного упражнения (физического испытания) – бега на длинную дистанцию понимается время прохождения данной дистанции.

8.8.2. При равенстве результатов, указанных в подпункте 8.8.1 настоящего пункта, высчитывается средний балл документа о среднем общем образовании (документа об основном общем образовании для отдельных образовательных программ, особо оговоренных для конкретных филиалов Университета).

Средний балл документа о среднем общем образовании (документа об основном общем образовании для отдельных образовательных программ, особо оговоренных для конкретных филиалов Университета) исчисляется до третьего знака после запятой включительно (без округления).

8.8.3. При равенстве среднего балла документа о среднем общем образовании (документа об основном общем образовании для отдельных образовательных программ, особо оговоренных для конкретных филиалов Университета) ранжирование производится по дате (времени) регистрации заявления о приеме.

Временем регистрации заявления о приеме является:

– при личной подаче документов в приемную комиссию – время, в которое поступающий подал заявление о приеме в приемную комиссию, при этом данное время проставляется работником приемной комиссии на принимаемом от поступающего заявлении и на расписке, выдаваемой поступающему, поступающий обязан сверить проставленное время;

– при направлении через операторов почтовой связи общего пользования – время регистрации поступившего заявления канцелярией (отделом делопроизводства);

– при направлении посредством ЭИС – время регистрации поступившего заявления в ЭИС.

8.9. Аналогичный порядок ранжирования применяется и при приеме по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8.10. При наличии свободных мест на очной форме обучения зачисление в Университет осуществляется до 01.12.2021. Данный пункт распространяет свое действие только при наличии свободных мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Правила приема утверждаются Ученым советом Университета, вступают в силу с момента введения их в действие приказом ректора.

9.2. Внесение изменений в Правила приема осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 9.1 Правил приема.

9.3. В случае делегирования соответствующих полномочий ректору, внесение изменений в Правила приема утверждаются и вводятся в действие приказом ректора.

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2021/2022 учебный год

РЕАЛИЗУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ НЕОБХОДИМОГО У ПОСТУПАЮЩИХ ОБРАЗОВАНИЯ

Код и наименование специальности	Форма обучения	Основания обучения	Необходимый уровень образования
Авиационно-транспортный колледж			
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	Очная	Бюджет, договор	Среднее общее
25.02.05 Управление движением воздушного транспорта	Очная	Бюджет, договор	Среднее общее
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)	Очная, заочная	Бюджет, договор	Среднее общее
Бугурусланский филиал			
25.02.04 Летная эксплуатация летательных аппаратов	Очная	Бюджет, договор	Среднее общее
Красноярский филиал			
11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)	Очная	Бюджет, договор	Среднее общее
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	Очная, заочная	Бюджет, договор	Среднее общее
25.02.02 Обслуживание летательных аппаратов горюче-смазочными материалами	Очная, заочная	Бюджет, договор	Среднее общее
25.02.04 Летная эксплуатация летательных аппаратов	Очная	Бюджет	Среднее общее
25.02.05 Управление движением воздушного транспорта	Очная	Бюджет, договор	Среднее общее
Якутский филиал			
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	Очная	Бюджет, договор	Среднее общее
25.02.01 Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей	Очная	Бюджет, договор	Среднее общее
25.02.03 Техническая эксплуатация электрифицированных и пилотажно-навигационных комплексов	Очная	Бюджет, договор	Среднее общее
25.02.04 Летная эксплуатация летательных аппаратов	Очная	Бюджет, договор	Среднее общее
Хабаровский филиал			
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	Очная, заочная	Бюджет, договор	Среднее общее
25.02.05 Управление движением воздушного транспорта	Очная	Бюджет, договор	Среднее общее
Выборгский филиал			
25.02.01 Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей	Очная	Бюджет, договор	Основное общее или среднее общее
25.02.03 Техническая эксплуатация электрифицированных и пилотажно-навигационных комплексов	Очная	Бюджет, договор	Основное общее или среднее общее
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)	Очная	Договор	Среднее общее

Приложение № 2
к Правилам приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2021/2022 учебный год

ПЕРЕЧЕНЬ
НЕОБХОДИМЫХ МЕДИЦИНСКИХ ДОКУМЕНТОВ

Код и наименование специальности	Перечень необходимых медицинских документов
11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)	Медицинская справка формы № 086/у «Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)», выданная не ранее 01.04.2021
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	
25.02.01 Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей	
25.02.02 Обслуживание летательных аппаратов горюче-смазочными материалами	
25.02.03 Техническая эксплуатация электрифицированных и пилотажно-навигационных комплексов	
25.02.04 Летная эксплуатация летательных аппаратов	Положительное медицинское заключение (выписка из протокола) и положительное заключение профессионально-психофизиологического отбора врачебно-летной экспертной комиссии гражданской авиации, выданное не ранее 01.04.2021
25.02.05 Управление движением воздушного транспорта	
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)	Медицинская справка (заключение), подтверждающая прохождение обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, выданная не ранее 01.04.2021; Медицинская справка формы № 086/у «Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)», выданная не ранее 01.04.2021

1. Лицо, поступающее на обучение по специальностям 25.02.04 Летная эксплуатация летательных аппаратов и 25.02.05 Управление движением воздушного транспорта проходит соответствующее медицинское освидетельствование и профессионально-психофизиологический отбор в соответствии с Федеральными авиационными правилами «Медицинское освидетельствование летного, диспетчерского состава, бортпроводников, курсантов и кандидатов, поступающих в учебные заведения гражданской авиации», утвержденными приказом Минтранса России от 22.04.2002 № 50.

Медицинские заключения (выписки из протоколов) и заключения профессионально-психофизиологического отбора с заключениями «Годен к обучению на пилота» и «Годен к обучению на диспетчера УВД» и иными производными не являются взаимно заменяющими друг друга.

Оригинал (копия) медицинской карты врачебно-летной экспертной комиссии гражданской авиации не принимаются.

Сроки представления положительного медицинского заключения (выписки из протокола) и положительного заключения профессионально-психофизиологического отбора врачебно-летной экспертной комиссии гражданской авиации либо их копий (электронных образов), выданных не ранее 01.04.2021, указаны в пункте 4.1 Правил приема. В случае непредставления указанных документов в установленные Правилами приема сроки такие поступающие не включаются в приказ о зачислении.

2. Лица, поступающие на обучение по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) и не представившие либо представившие недействительную медицинскую справку (заключение), подтверждающую прохождение обязательного

предварительного медицинского осмотра (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, или имеющие соответствующие медицинские противопоказания, информируются АТК или соответствующим филиалом о связанных с этим последствиях в период обучения и последующей профессиональной деятельности.

3. Представление медицинской справки формы № 086/у «Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)» или ее копии (электронного образа) обязательно для всех лиц, поступающих на соответствующие специальности, указанные в таблице.

Приложение № 3
к Правилам приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2021/2022 учебный год

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПОСТУПАЮЩИХ С ПРИЕМНОЙ КОМИССИЕЙ

Авиационно-транспортный колледж (АТК)	
Местонахождение (адрес приема документов и адрес для направления документов посредством почтовой связи):	РФ, Санкт-Петербург, Литейный пр., 48/50, 191014
Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:	https://spbguga.ru/ (раздел «Информационное сопровождение приема в АТК»)
Электронная информационная система Университета для подачи документов в электронной форме:	admission.spbguga.ru
Электронный адрес АТК:	priemkomatk@mail.ru priemkom_atk@spbguga.ru
Телефон приемной комиссии в АТК:	(812) 273 5366
Бугурусланский филиал	
Местонахождение (адрес приема документов и адрес для направления документов посредством почтовой связи):	РФ, Оренбургская область, г. Бугуруслан, ул. Аэродромная, 1, 461632
Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:	http://www.bluga.ru/
Электронная информационная система Университета для подачи документов в электронной форме:	admission.spbguga.ru
Электронный адрес филиала:	postuplenie@bluga.ru
Телефон приемной комиссии в филиале:	(35352) 321 12
Красноярский филиал	
Местонахождение (адрес приема документов и адрес для направления документов посредством почтовой связи):	РФ, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Взлётная, д. 15, 660135
Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:	http://kfspbguga.ru/
Электронная информационная система Университета для подачи документов в электронной форме:	admission.spbguga.ru
Электронный адрес филиала:	info@kfspbguga.ru
Телефон приемной комиссии в филиале:	(391) 220 9852 (391) 228 0156 (заместитель ответственного секретаря приемной комиссии по приему в филиал) (391) 212 5689 (заместитель председателя приемной комиссии по приему в филиал)
Якутский филиал	
Местонахождение (адрес приема документов и адрес для направления документов посредством почтовой связи):	РФ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Быковского, д. 6, 677014
Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:	http://yatuga.ru/
Электронная информационная система Университета для подачи документов в электронной форме:	admission.spbguga.ru
Электронный адрес филиала:	avia-uch@mail.ru
Телефон приемной комиссии в филиале:	(4112) 44 3073 (4112) 44 3239
Хабаровский филиал	
Местонахождение (адрес приема документов и адрес для направления документов посредством почтовой связи):	РФ, Хабаровский край, г. Хабаровск, Матвеевское шоссе, д. 45, 680031
Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:	http://хфгуга.рф
Электронная информационная система Университета для подачи документов в электронной форме:	admission.spbguga.ru
Электронный адрес филиала:	hfspguga@mail.ru

Телефон приемной комиссии в филиале:	(4212) 26 3819 (4212) 26 3366 (4212) 26 3384
Выборгский филиал	
Местонахождение (адрес приема документов и адрес для направления документов посредством почтовой связи):	РФ, Ленинградская область, г. Выборг, ул. Путейская, д. 8, 188800
Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:	http://www.vatuga.ru/
Электронная информационная система Университета для подачи документов в электронной форме:	admission.spbguga.ru
Электронный адрес филиала:	priem@vatuga.ru
Телефон приемной комиссии в филиале:	(81378) 2 1189
Мобильный телефон приемной комиссии:	+7 921 902 1574

ОБЩАЯ КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ УНИВЕРСИТЕТЕ

Юридический и почтовый адреса Университета:	РФ, Санкт-Петербург, ул. Пилотов, д. 38, 196210
Официальный сайт Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:	https://spbguga.ru/
Электронный адрес Университета:	info@spbguga.ru
Электронный адрес приемной комиссии:	7041557@mail.ru
Телефон приемной комиссии:	(812) 704 1557