ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»

ХАБАРОВСКИЙ ФИЛИАЛ
(Хабаровский филиал СпбГУ ГА)

ТЕХНОЛОГИЯ ВЗАИМОРАСЧЁТОВ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по изучению дисциплины
рекомендовано студентам заочной формы обучения
специальности 23.02.01 Организация перевозок на транспорте (по видам)

Хабаровск
2019 г.

ОДОБРЕНО
УМКЦ(С)
Протокол № 3 от «14» ноября 2019г.
Председатель УМКЦ
_____Левкова Д.А.

Составлено в соответствии с требованиями к оценке качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности: 23.02.01 Организация перевозок на транспорте (по видам)

СОГЛАСОВАНО

Зам. Директора по УР
_____Казакова Е.Н.

«ТЕХНОЛОГИЯ ВЗАИМОРАСЧЁТОВ»
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по изучению дисциплины
рекомендовано студентам заочной формы обучения специальности 23.02.01 Организация перевозок на транспорте (по видам)

Рассмотрено и рекомендовано методическим советом Филиала для выпускников, обучающихся по специальности: 23.02.01 Организация перевозок на транспорте
(по видам)
Протокол № 4 от «12» декабря 2019г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие методические указания 4
2. Цели и задачи дисциплины 4
3. Место дисциплины в структуре ОПП ВО 5
4. Компетенции студентов, формируемые в результате изучения дисциплины 6
5. Учебный план дисциплины 8
   5.1. Разделы дисциплины и виды занятий 9
   5.2. Содержание разделов и тем дисциплины 9
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 14
7. Образовательные технологии. 16
8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся 17
   8.1. Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.
9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины 23

1. Общие методические указания

Дисциплина «Технология взаиморасчётов» входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин в системе подготовки специалистов по организации перевозок и управлению на воздушном транспорте является одной из базовых дисциплин для получения теоретической и практической подготовки.

Изучение дисциплины «Технология взаиморасчётов» целесообразно после изучения дисциплин: «Организация производства», «Менеджмент», «Экономика отрасли», Основы экономики», «Маркетинг авиаперевозок», «Аэропорты и аэропортовая деятельность», «Регулирование перевозок и реализация услуг на воздушном транспорте», «Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров на воздушном транспорте».

Основные положения курса «Технология взаиморасчётов» базируются на таких специальных курсах как: «Воздушное право», «Аэропорты и аэропортовая деятельность», «Оперативное управление производственно-технологическими процессами». В ней рассматриваются: нормативно-правовые акты и документы системы взаиморасчётов на воздушном транспорте; основы финансовых отношений в авиабизнесе, коммерческая организация продажи авиаперевозок, учёт и контроль движения документации строгой отчётности, обработка рейсовой документации.

Изучение программного материала должно способствовать формированию у студентов комплекса знаний и умений, необходимых для осуществления консультационной и организационно-управленческой деятельности в области взаиморасчётов на воздушном транспорте.

Дисциплина изучается в 6, 7-м семестрах.

2. Цели и задачи дисциплины

Цели и задачи дисциплины формируются на основе квалификационных требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО).

Программа учебной дисциплины «Технология взаиморасчётов» на транспорте предназначена для реализации Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на воздушном транспорте» базового уровня среднего профессионального образования и является единой для всех форм обучения.

Целью освоения дисциплины (модуля) «Технология взаиморасчётов» является формирование у студентов профессиональных теоретических и

практических знаний по технологии взаиморасчётов в рамках организации и управления на транспорте.

Основной задачей дисциплины являются изучение систем взаиморасчётов, функционирующих на российском и мировом рынках авиаперевозок, схем взаимодействия участников.

Основными задачами дисциплины являются изучение:
− существующих систем взаиморасчётов;
− процедуры аккредитации агентств;
− стандартных договоров о вступлении в систему взаиморасчётов;
− условий вступления агентств и авиакомпаний в систему взаиморасчётов;
− технологии взаиморасчётов;
− тарификации перевозок;
− коммерческих соглашений;
− оформление отчётности, включая особенности, связанные с безналичной формой оплаты;
− автоматизированных систем бронирования;
− стандартов отчётов о взаиморасчётах и расчетных писем по перевозкам;
− стандарты обменных файлов для агентств и авиакомпаний.

3. Место дисциплины в структуре ОПП ВО

Дисциплина «Технология взаиморасчётов» входит в Профессиональный модуль ПМ03. Базовая (общепрофессиональная) часть МДК 03.01.04

Дисциплина «Технология взаиморасчётов» базируется на компетенциях, сформированных у студента при освоении общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла (ОГСЭ), общепрофессиональных дисциплин (ОП), Профессионального модуля (ПМ), включающих дисциплины: «История», «Основы философии», «Основы социологии и политологии», «Основы экономики», «экономика отрасли», «Транспортная система России», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», Менеджмент», «Основы авиации», «Аэропорты гражданской авиации», «Организация пассажирских перевозок и сервисное обслуживание пассажиров на ВТ», «Регулирование перевозок и реализация услуг на ВТ» и другие. Студенты, изучающие дисциплину «Технология взаиморасчётов», должны знать основы государства и права.

4. Компетенции студентов, формируемые в результате изучения дисциплины.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующими компетенциями:

общекультурными (ОК):

✓ стремиться к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-8);

✓ способностью и готовностью соблюдать права и обязанности гражданина, к свободному и ответственному поведению (ОК-21);

✓ способностью к анализу значимых политических событий и тенденций, к ответственному участию в политической жизни (ОК-22);

✓ способностью понимать место и роль области деятельности выпускника в общественном развитии, взаимосвязи с другими социальными институтами (ОК-28);

✓ способностью актуализировать все имеющиеся знания, умения и навыки при принятии решения и реализации его в действиях (ОК-37);

✓ обладать способностью приводить доказательства утверждений, как составляющей когнитивной и коммуникативной функции (ОК-38);

✓ готовностью работать с информацией из различных источников (ОК-53);

✓ способностью и готовностью к практическому анализу логики различного рода рассуждений, владеть навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики (ОК-54);

✓ способностью и готовностью к подготовке и редактированию текстов профессионального и социально значимого содержания (ОК-55).

профессиональными (ПК):

✓ уметь использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности (ПК-1);

✓ готовностью к самостоятельной, индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках своей профессиональной компетенции (ПК-3);

✓ способностью формулировать профессиональные задачи и находить пути их решения (ПК-16);

✓ готовностью грамотно действовать в условиях чрезвычайной ситуации, связанной с актами незаконного вмешательства в деятельность авиации (ПК-36);

✓ владеть правилами воздушной перевозки пассажиров, багажа и грузов (ПК-64).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

− состав участников систем взаиморасчетов;
− взаимодействие участников в рамках систем;
− организацию работы в системах взаиморасчетов;
− нормативно-технологическую базу систем взаиморасчётов;
− организацию продажи перевозок;
− принципы формирования отчётов о взаиморасчётах.

− перевозочную документацию;
− порядок претензионной работы при формировании отчётов о взаиморасчётов и расчетных писем;

уметь:
− формировать отчёт о взаиморасчетах и расчётные письма;
− работать со стандартами обменных файлов;
− оформлять сопроводительную документацию;
− проверять правильность применения информации по тарифам и льготам;
− производить распределение доходов между участниками систем взаиморасчётов;

− самостоятельно и творчески использовать теоретические знания в процессе последующего обучения в соответствии с учебными планами подготовки бакалавров

владеть:

− навыками самостоятельного освоения новых знаний в области взаиморасчётов;

− специальной терминологией, применяемой в данной дисциплине;

− навыками работы в системах взаиморасчётов;

− информационными технологиями, принятыми в системах взаиморасчётов.

5. Учебный план дисциплины

Наименование	Всего часов	Курс			
		1	2	3	4
Общая трудоемкость дисциплины	93	-	-	-	*93*
В т.ч.: аудиторные занятия, всего	14	-	-	-	*14*
из них: - лекции,	10	-	-	-	*10*
- практические занятия (ПЗ),	4	-	-	-	*4*
- семинары (С),	-	-	-	-	-
- лабораторные работы (ЛР),	-	-	-	-	-
- другие виды аудиторных занятий.	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа студента	79	-	-	-	*79*
Курсовой проект (работа) (количество)	-	-	-	-	-
Расчетно-графические работы (количество)	-	-	-	-	-
Контрольные работы (количество)	1	-	-	-	*1*
Реферат (количество)	-	-	-	-	-

Вид и количество итогового контроля (экзамен, зачет)		-	-	- Диф. зачёт	Защита контр. работы. Диф. зачёт

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Разделы, темы дисциплины	Виды аудиторных занятий, час		
		лекции	Самост. работа	ПЗ
1.	Раздел 1 «Основы финансовых отношений в авиабизнесе».	4	8	
2.	Раздел 2. «Коммерческая организация продажи авиаперевозок».		7	
3.	Раздел 3. «Учёт и контроль движения документации строгой отчётности».		10	
4.	Раздел 4. «Обработка рейсовой документации».	6	24	2
5.	Раздел 5. «Обработка грузовой перевозочной документации».		20	2
6.	Раздел 6. «Общая схема документооборота перевозочных документов».		10	
	Итого 4 курс	10	79	4
Итого:		10	79	4

5.2. Содержание разделов и тем дисциплины

Раздел 1. «Основы финансовых отношений в авиабизнесе».

Партнёры авиакомпании по бизнесу, особенности финансовых отношений. Субъекты (участники), участвующие в авиационном бизнесе (коммерческой деятельности). Три группы субъектов: производители,

клиенты, финансовые организации. Партнёры авиакомпании по авиабизнесу и особенности их финансовых отношений. Источники формирования доходов и расходов авиакомпаний. Положение о центре расчётов авиакомпании, основные задачи и функции. Центр расчётов в структуре организации и контроля продаж авиакомпании. Деятельность и функции Центра расчётов авиакомпании. Характеристика мировых систем взаиморасчётов. Основа деятельности международных систем взаиморасчётов. Понятие «нейтральная среда». Участники систем взаиморасчётов. Основное предназначение систем взаиморасчётов. Перечень услуг систем взаиморасчётов. Преимущества участия в системах взаиморасчётов для авиакомпаний и для агентств. История создания и характеристика американской системы взаиморасчётов ARC. Участники ARC. История создания, характеристика и особенности европейской системы взаиморасчётов BSP IATA. Региональные центры BSP IATA. Структурная схема и функции BSP IATA. Российская система взаиморасчётов на воздушном транспорте (СВВТ). История создания СВВТ. Нормативные документы, определяющие цель, назначение, состав участников, органы управления и функции СВВТ. Назначение СВВТ. Основные функции СВВТ. Участники СВВТ. Органы управления СВВТ. Транспортная клиринговая палата (ТКП), структура, функции, руководство, связи с международными организациями. Аккредитованные агенты по продаже перевозок. Система кодов, используемая в СВВТ, в ИАТА. Понятие «аккредитованный агент». Порядок проведения аккредитации. Права и обязанности аккредитованного агентства. Кодификаторы ЦРТ, ИАТА, СВВТ. Кодификация агентств и их пунктов продажи. [1, 2, 3, 4, 10, 19]

Самостоятельная работа: Положение о центре расчётов авиакомпании, основные задачи и функции. Характеристика мировых систем взаиморасчётов. История создания, основные функции СВВТ.

Раздел 2 «Коммерческая организация продажи авиаперевозок»

Стандартная перевозочная документация. Общие сведения о бумажной и электронной перевозочной документации. Классификационные признаки перевозочных документов. Виды бланков СПД НСАВ ТКП и других перевозочных документов. Основные графы перевозочных документов. Основные положения агентского соглашения. Назначение агентского соглашения. Понятие «прямое» и «стандартное» агентское соглашение. Требования к агенту. Права и обязанности сторон агентского соглашения. Основные положения агентского соглашения. Соглашение о генеральном агенте, назначение, основные положения, права генерального агента. «Продажа перевозок через другие авиакомпании». Предмет коммерческого соглашения «Интерлайн». Порядок заключения соглашения и его содержание. Положительные стороны соглашения. Виды бланков

перевозочных документов, которыми оформляется продажа авиаперевозок. Определение авиакомпании-ответчика за причинённые пассажиру неудобства. Понятие и предмет соглашения «Код-шеринг». Стороны соглашения, их права и обязанности. Преимущества «Код-шеринга» для авиакомпаний и для пассажиров. Формы Код-шеринговых соглашений. Содержание типового соглашения «Код-шеринг». Соглашение «О пуле». Понятие «Pool». Задачи пулов. Принципы пульных соглашений. Общая схема распределения доходов пула. Оценка эффективности сотрудничества авиакомпаний в пуле. Соглашение «О блоке мест». Предмет соглашения «О блоке мест». Права и обязанности сторон соглашения. Положительные стороны соглашения. [1, 2, 3, 4, 10, 19, 24]

Самостоятельная работа: Виды бланков СПД НСАВ ТКП и других перевозочных документов. Основные положения агентского соглашения. Коммерческие соглашения «Интерлайн», «Код-шеринг», «О пуле», «О блоке мест».

Раздел 3. «Учёт и контроль движения документации строгой отчётности»

Порядок получения бланков строгой отчётности и квот электронных билетов. Порядок оформления поступления бланков строгой отчётности от поставщика на склад ТКП или склад авиакомпании. Порядок получения бланков строгой отчётности со склада ТКП (авиакомпании) и квот электронных билетов агентствами. Заявка агентства на получение бланков строгой отчётности и квот электронных билетов. Перечень документов, которые должен иметь представитель агентства при получении бланков строгой отчётности. Сверка получаемых документов представителем агентства. Порядок приёмки бланков строгой отчётности в агентствах. Учёт и контроль движения бланков строгой отчётности и квот электронных билетов в агентствах. Цель учёта и контроля движения бланков строгой отчётности и квот электронных билетов. Отчёты агентства об использовании бланков строгой отчётности и квот электронных билетов. Инвентаризация бланков строгой отчётности. Оформление «Реестра движения бланков строгой отчётности». Операции движения бланков строгой отчётности. Порядок оформления возврата бланков из агентства в ТКП (авиакомпанию). Оформление «Акта возврата бланков в ТКП» и «Акта возврата в ТКП непригодных для использования бланков». Порядок оформления передачи бланков другому агентству. Оформление «Акта передачи бланков». Порядок списания бланков строгой отчётности с подотчёта агентства. Заполнение «Акта списания бланков». Учёт и контроль бланков строгой отчётности, объявленных утраченными, похищенными. Понятие «утраченные», «похищенные» бланки. Порядок уведомления ТКП (авиакомпанию) об обнаружении утраты. Сведения, содержащиеся в уведомлении об утрате

бланков. Заполнение «Акта об утрате бланков». Подтверждение факта кражи, грабежа, пожара, наводнения и т.д. Размещение информации об утраченных бланках в АСБ. Ответственность за утрату бланков. Механизмы безопасности и защищённости аккредитованных агентств. Информационная система ТКП (ИС ТКП). Задачи, решаемые ИС ТКП. Доступ пользователей и взаимодействие с ИС ТКП. Функциональная структура ИС ТКП. Система контроля продаж и др. и их функции. Учёт и отчётность при продаже перевозок и услуг. Понятие «учёт». Виды учётов. Виды документов, используемые при формировании учёта и отчётности. Виды учётно-отчётной информации по источникам их формирования: агентства, ТКП, АСБ. Принципы формирования бумажной отчётности агентств. Перечень документов, предназначенных для передачи в ТКП с отчётом. Перечень документов, оставляемых в агентстве для отчёта. Схема компоновки бумажной отчётности агентства. Термины и определения для описания схемы компоновки. Формирование отчётности. Заполнение: Ярлыка пачки, Реестра пачки, Реестра партии/мешка. Стандарт отчёта о взаиморасчётах по проданным перевозкам, предоставляемый агентствами в ТКП. Сроки подачи отчёта и способы отправки отчёта. Содержание отчёта. Валюта формирования отчёта. Суммы, включаемые в отчёт. Суммы не включаемые в отчёт. Агентское вознаграждение. Перечисление денежных средств агентствами, полученных от продаж. Перечисление денежных средств агентствами на расчётные счета ТКП на основании стандартных договоров. Суммы, перечисляемые на расчётные счета ТКП. Валюта, курс перевода валюты. Перечисление денежных средств агентствами по прямым договорам на счета авиакомпаний. Перечисляемые и удерживаемые суммы. [1, 11, 12]

Самостоятельная работа: Порядок получения бланков строгой отчётности и квот электронных билетов. Учёт и контроль движения бланков строгой отчётности и квот электронных билетов в агентствах. . Механизмы безопасности и защищённости аккредитованных агентств. Информационная система ТКП (ИС ТКП).

Раздел 4. «Обработка рейсовой документации»

Состав перевозочной документации по пассажирским перевозкам. Состав перевозочной документации по грузовым перевозкам. Передача перевозочных документов с рейсов Авиакомпаний в центр расчётов. Оформление конверта с перевозочными документами. Расценка пассажирских перевозочных документов центром расчётов Авиакомпании. Контроль правильности применения тарифов, сборов, скидок. Выставление дебет-счёта при обнаружении неправильного применения тарифа. Срок формирования счёта Авиакомпанией. Подтверждение счёта первичными документами, получаемыми с рейсов. Причины отказа от оплаты по счёту. Расчёты по МСО, по квитанциям платного багажа. Определение доли

Авиакомпании в общей стоимости перевозок. Расчёт по «прорейту». Совместная эксплуатация авиалиний и сложность определения доли каждого участника такой перевозки. Понятие «прорейтирование». Многостороннее прорейтовое соглашение (MPA). Прорейтовое Агентство и его функции. Сущность определения доли авиакомпании в общей стоимости перевозки по сквозному тарифу на основании соглашения Интерлайн. Расчёт Прорейт-фактора. Расчёт по пассажирам на базе «сэмплинга. Сущность расчёта по «сэмплингу». Принцип случайрости выборки к расчётам по пассажирским перевозкам. [1, 4, 11, 13,14, 24, 25]

Самостоятельная работа: Состав первичной перевозочной документации с рейса. Прорейтирование. Содержание прорейтового соглашения. Сущность расчёта по «сэмплингу».

Раздел 5. «Обработка грузовой перевозочной документации»

Виды оплаты грузовой перевозки. Основные правила расчёта грузового тарифа. Особенности грузовой перевозки. Формы оплаты за грузовую перевозку. Расчёты по форме PP - «предоплата» (Charges prepaid). Форма оплаты CC «кумулятивный кредит» (Charges Collected). Виды грузовых тарифов. Приоритетность применения грузовых тарифов. Основные правила расчёта грузовых тарифов. Тарифный справочник. Многостороннее Прорейтовое соглашение по грузу (MPA – C). Принцип расценки грузовых перевозочных документов. [1, 2, 4, 11]

Самостоятельная работа: Особенности грузовой перевозки. Виды грузовых тарифов. Содержание Прорейтового соглашения по грузу (MPA – C).

Раздел 6. «Общая схема документооборота перевозочных документов»

Организация учёта и контроля расходов. Виды расходов по рейсу. Аэропортовые и аэронавигационные сборы. Порядок прохождения в авиакомпании счетов фирм за обслуживание воздушных судов. Рейсовая и другая документация для учёта и контроля расходов по рейсу. Основы расчётов и взаиморасчётов в СВВТ. Основные формы расчётов. Расчётные документы. Реквизиты расчётных документов. Клиринг, клиринговые операции. Понятие расчётного кода и основные схемы расчётов за пассажирские воздушные перевозки. Типы перевозок и схемы расчётов за пассажирские перевозки. Перевозка, выполняемая одним перевозчиком, оформление и порядок расчётов за проданные перевозки. Порядок оформления и схема расчёта за перевозки по Интерлайн соглашениям. Порядок оформления и схема расчёта за перевозки в рамках Соглашения «M1- open fare». Порядок оформления и схема расчёта за маршрутную

перевозку в рамках Соглашения «М2 – closed fare». Приоритетность выбора расчётного кода. Особенности технологий расчётов и взаиморасчётов за продажи дополнительных услуг. Технология расчёта за пассажирские железнодорожные перевозки в СВВТ. Технология расчётов в СВВТ за пассажирские перевозки поездами «Аэроэкспресс». Технология расчётов за продажу туристического продукта в СВВТ. Логистика в системе взаиморасчётов на воздушном транспорте. Логистическая схема управления потоками услуг. Схема обобщённой логистики расчётов по выручке в СВВТ. Схема логистических процессов взаимодействия участников СВВТ. Логистика документооборота и денежных средств в СВВТ. Файлы архива агентских продаж. Понятие «транзакция». Формат файлов агентских продаж. Виды файлов агентских продаж. Структура данных файла по контролю агентских продаж и расчётам с Авиакомпанией. Риски платежей и мониторинг взаиморасчётов в СВВТ. Виды финансовых рисков. Риски электронных платежей при продаже услуг агентствами. Риски платёжеспособности участников системы взаиморасчётов. Платёжеспособность ТКП. Риски платёжеспособности продавцов услуг в системе взаиморасчётов. Основные мероприятия по уменьшению влияния рисков платёжеспособности участников СВВТ. Мониторинг как основной инструмент для обнаружения и предупреждения последствий рисков платёжеспособности. Претензионная работа в системе взаиморасчётов на воздушном транспорте. [1, 2, 4, 6, 7, 15, 16, 20,]

Самостоятельная работа: Аэропортовые и аэронавигационные сборы. Основные формы расчётов. Расчётные документы. Типы перевозок и схемы расчётов за пассажирские перевозки. Логистика в системе взаиморасчётов на воздушном транспорте. Виды финансовых рисков.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Реализация программы дисциплины требует наличия компьютерного класса.

Технические средства обучения:

- проектор;
- ноутбук;
- экран

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

а) основная литература

1. Введение в систему взаиморасчётов на воздушном транспорте. Учебное пособие под редакцией Махарева Э.И., Ильичёва С.В., М.: «Студент», 2017 г. - 543 с
2. Курочкин Е.П., Дубинина В.Г. «Управление коммерческой деятельностью авиакомпании». М.: Авиабизнес, 2019 г.

б) дополнительная литература

3. Вороницына Г.С. Пособие по изучению дисциплины «Коммерческая деятельность авиакомпании» и выполнению контрольных работ для студентов 6 курса спец. 080507. – М.: МГТУ ГА, 2017 г.
4. Вороницына Г.С. «Коммерческая деятельность авиакомпании». Пособие по проведению ПЗ и выполнению ДР для студентов 5 курса спец.080507 ДО – М.: МГТУ ГА, 2017 г.
5. «Воздушный кодекс Российской Федерации», 19 февраля 1997 г (с изменениями и дополнениями).
6. Письмо ФАС № 27.1.8-3 от 12.01.99 (с дополнениями Минтранса РФ).
7. «Положение о порядке регистрации и опубликования тарифной информации на регулярные пассажирские воздушные перевозки, выполняемые российскими авиационными предприятиями» (утв. Приказом Минтранса России от 11.02.2005 № 10).
8. Приказ Министерства транспорта РФ «О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке регистрации и опубликования тарифной информации на регулярные пассажирские воздушные перевозки, выполняемые российскими авиационными предприятиями» от 11 февраля 2005 г., № 10.
9. Федеральные авиационные правила «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей». Утверждены Приказом Минтранса России от 28.06.07 № 82.
10. «Положение об аккредитации агентств по продаже воздушных перевозок на бланках СПД НСАВ-ТКП» (действующая редакция).
11. «Технология взаиморасчётов» (действующая редакция).
12. «Технология заказа, распределения, учета и контроля использования бланков СПД и квот электронных билетов НСАВ-ТКП» (действующая редакция).
13. «Руководство по компоновке и передаче контрольных купонов бланков СПД-НСАВ ТКП из агентств в ТКП» (действующая редакция).
14. Дополнения к «Руководству по компоновке и передаче контрольных купонов бланков СПД-НСАВ ТКП из агентств в ТКП».

15. Стандарт отчета о взаиморасчетах по проданным перевозкам, представляемого аккредитованными агентствами в ТКП.

16. Стандарт отчета о взаиморасчетах по проданным по платежным (банковским) картам перевозкам, представляемого аккредитованными агентствами в ТКП (действующая редакция).

17. Стандарт отчета о взаиморасчетах по проданным дополнительным услугам (действующая редакция).

18. Стандарт отчета о взаиморасчетах по проданным по платежным (банковским) картам дополнительным услугам (действующая редакция).

19. Руководство по бронированию и продаже воздушных перевозок для агентств (действующее издание).

20. «Положение о ведении претензионной работы». (действующая редакция).

21. ССВ 164-2012 «Форма представления претензионного уведомления в СВВТ через систему интерактивного взаимодействия ТКП».

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

22. Государственная программа «Развитие транспортной системы» подготовлена во исполнение пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике», в соответствии с которым Правительству Российской Федерации поручено утвердить до 31 декабря 2012 года основные государственные программы Российской Федерации, в том числе государственную программу «Развитие транспортной системы» [Электронный ресурс].

URL: http:// www.mintrans.ru/activity/detail.php?SECTION_ID=2201 (дата обращения: 20.04.2015);

23. О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 11 сентября 2009 г. № 1033 «О мерах по совершенствованию государственного регулирования в области авиации» (С изменениями, внесенными, Постановлениями Правительства Российской Федерации от 28.01.2011 № 39, от 03.11.2011 № 897). [Электронный ресурс].

URL:http://www.favt.ru/ (дата обращения: 20.04.2015);

24. Электронная коммерция. [Электронный ресурс].
URL:http://www.tch.ru/rus/ecommers2/ (дата обращения: 20.04.2015);

25. Информационные услуги. [Электронный ресурс].
URL:http://www.tch.ru/rus/products/info/ (дата обращения: 20.04.2015);

26. Информационный фонд Информационной системы ТКП (ИФ ИС ТКП). Доступ для зарегистрированных пользователей;

27. Руководящие указания по аудиту систем менеджмента. [Электронный ресурс].
URL:http://www.iso.org/iso/ru/catalogue_detail?csnumber=50675 (дата обращения: 20.04.2015).

7.Образовательные технологии.

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии:

- Лекция (Л): доведения до студентов теоретических основ по тематике дисциплины, информации по литературе, основные источники по самостоятельному изучению дисциплины.
- Лекция-визуализация (ЛВ): предназначена для предоставления студентам основных положений темы лекций через презентации и использовании коротких фильмов сюжетов по темам дисциплины с учетом применения получаемых знаний на практике.
- Практические занятия (ПЗ): основная цель закрепление полученных знаний на лекциях и самостоятельной работе, использование интерактивных методов обучения (деловая игра, защита самостоятельных работ, штурм, дискуссия).
- Контрольная работа – предназначена для закрепления усвоенного на лекциях и при самостоятельной работе теоретического материала дисциплины и контроля усвоения студентами теоретических и практических знаний.
- Самостоятельная работа студентов (СРС) – предназначена для самостоятельного изучения теоретических материалов в дополнение к информации, доведенной на лекциях и практических занятиях.
- Дифференцированный зачёт (ДЗ) – заключительный контроль, оценивающий уровень освоения знаний по дисциплине.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Практическое занятие: предназначено для отработки навыков использования полученных теоретических знаний для решения практических задач по оформлению заявления Страхователя, Договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика перед пассажиром воздушного судна, Полиса страхования гражданской ответственности владельцев воздушных судов и авиаперевозчиков; определения размера страхового возмещения по видам страхования и порядок осуществления страховых возмещений.

Контрольная работа: предназначена для контроля усвоения дисциплины в процессе самостоятельной работы. Защита контрольной работы осуществляется в 6 семестре.

Дифференцированный зачёт: предназначен для промежуточной оценки уровня освоения студентами теоретического и практического материала дисциплины. Проводится в 6 семестре.

8.1. Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАЧИ ДЛЯ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

По дисциплине: «Технология взаиморасчётов»

Вариант 1

Маршрут перевозки Москва – Тель-Авив – Дубай. Перевозчики по участкам: Москва – Тель-Авив - «SU»; Тель-Авив – Дубай – «OA». Определить долю каждого перевозчика по прорейту. Исходные данные: Сквозной тариф Москва – Тель-Авив - (Тс) – 670,00 долл; Участковые тарифы (Ту) Москва – Тель-Авив – 395,00 долл; Тель-авив - Дубай - 325,30 долл.

Вариант 2

Маршрут перевозки Москва – Берлин – Рим. Перевозчики по участкам: Москва-Берлин - «Аэрофлот»; Берлин-Рим – «Люфтганза». Определить долю каждого перевозчика по прорейту. Исходные данные: Сквозной тариф Москва-Рим (Тс) – 535,75 долл; Участковые тарифы (Ту) Москва-Берлин – 275,90 долл; Берлин-Рим -315,30 долл.

Вариант 3

Рассчитать сумму, причитающуюся каждому из трёх авиаперевозчиков за перевозку груза по методу совокупных сборов. Форма оплаты «СС». Маршрут перевозки Варшава – Берлин – Мадрид – Каир. Стоимость перевозки груза на первом участке – 120 евро, на втором – 180, на третьем – 210 евро. (Сбор за взаиморасчёты – 5% от тарифа).

Вариант 4

Пассажир оформил на рейс 1 место багажа весом 23 кг. При получении багажа в пункте назначения было установлено, что вес багажа составил 15 кг. Пассажир предъявил претензию на сумму 70 евро. Рейс по маршруту Ганновер – Москва – Новосибирск выполняли два перевозчика. Пассажир уплатил за перевозку по сквозному тарифу 540 евро. Определить размер ответственности каждого перевозчика, если нормальный тариф первого

участка 350 евро, второго – 240 евро.

Вариант 5

Рассчитать сумму, причитающуюся каждому из трёх авиаперевозчиков за перевозку груза по методу совокупных сборов. Форма оплаты «СС». Маршрут перевозки Хельсинки – Москва – Афины – Каир. Стоимость перевозки груза на первом участке – 120 евро, на втором – 280, на третьем – 210 евро. (Сбор за взаиморасчёты – 5% от тарифа).

Вариант 6

Рассчитать долю дохода каждой авиакомпании по прорейту, а также долю ответственности каждого за утрату багажа по претензии пассажира на сумму 250 EURO.
Исходные данные: маршрут перевозки Лондон – Рим – Тель-Авив – Дубай. На первом участке перевозку выполняет авиакомпания British Airlines, на втором - Alitalia, на третьем - FlyDubai.
Тариф сквозной Лондон – Дубай 950 EURO;
Участковые тарифы: Лондон – Рим 275,60 EURO;
Рим - Тель-Авив 328,70 EURO;
Тель-Авив – Дубай 410,20 EURO

Вариант 7

Маршрут перевозки Москва – Лондон – Нью-Йорк. Перевозчики по участкам: Москва-Лондон - «Аэрофлот»; Лондон- Нью-Йорк – «Бритиш Эруэйз». Определить долю каждого перевозчика по прорейту. Исходные данные: Сквозной тариф Москва- Нью-Йорк (Тс) – 985,95 долл; Участковые тарифы (Ту) Москва-Лондон – 445,90 долл; Лондон-Нью-Йорк - 650,30 долл.

Вариант 8

Рассчитать долю дохода каждой авиакомпании по прорейту, а также долю ответственности каждого за утрату багажа по претензии пассажира на сумму 150 EURO.

Исходные данные: маршрут перевозки Париж – Афины – Тель-Авив – Дубай. На первом участке перевозку выполняет авиакомпания NA, на втором - AT, на третьем - FD.

Тариф сквозной Париж – Дубай 820 EURO;
Участковые тарифы: Париж – Афины 180,75 EURO;
Афины - Тель-Авив 258,50 EURO;
Тель-Авив – Дубай 410,20 EURO

ВОПРОСЫ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЁТА
По дисциплине: «Технология взаиморасчётов»
Для специальности 23.02.01. «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»
Заочное отделение 4 курс

Вариант 1

1. Характеристика мировых систем взаиморасчётов. Преимущества единых стандартов.
2. Аккредитованные агенты по продаже перевозок и дополнительных услуг, особенности работы. Цели и процедура аккредитации.

Вариант 2

1. Российская система взаиморасчётов на воздушном транспорте (СВВТ). История образования, структура, назначение, функции.
2. Агентское соглашение об оказании услуг по продаже пассажирских (грузовых) перевозок. Виды соглашений, структура и содержание.

Вариант 3

1. Стандартная перевозочная документация, используемая в СВВТ. Формы, назначение, требования.
2. Международные системы взаиморасчётов на воздушном транспорте. Их назначение и характеристика.

Вариант 4

1. Порядок получения бланков строгой отчётности и квот электронных билетов.
2. Европейская система взаиморасчётов BSP IATA. История создания, особенности работы.

Вариант 5

1. Учёт и контроль движения бланков строгой отчётности и квот электронных билетов в агентствах. Операции движения бланков строгой отчётности. Автоматизированная система контроля бланков.
2. Назначение, структура и функции Российской системы взаиморасчётов на воздушном транспорте (СВВТ).

Вариант 6

1. Транспортная клиринговая палата. История образования. Структура, органы управления, функции и услуги.
2. Центры расчётов авиакомпаний, структура, функции.

Вариант 7

1. Понятие расчётного кода и основные схемы расчётов за пассажирские воздушные перевозки.
2. Членство в СВВТ. Организация участия перевозчиков, поставщиков дополнительных услуг и агентств в.

Вариант 8

1. Принципы формирования бумажной отчётности агентств.
2. Платежи в СВВТ за проданные пассажирские перевозки и дополнительные услуги. Формы безналичных расчётов. Риски платежей и платёжеспособности участников СВВТ.

Вариант 9

1. Информационная система транспортной клиринговой палаты (ИС ТКП). Механизмы защищённости участников СВВТ.
2. Стандарт отчёта о взаиморасчётах по проданным перевозкам, предоставляемого агентами в ТКП. Перечисление денежных средств агентствами.

Вариант 10

1. Назначение международных систем взаиморасчётов на воздушном транспорте. Преимущества участия в них.
2. Расценка пассажирских перевозочных документов. Определение доли авиакомпании в общей стоимости перевозок (прорейтирование, «сэмплинг»).

Литература:

1. Воздушный кодекс РФ. М, 1997г.

2. Федеральный закон «О бухгалтерском учёте» от 21.11.1996г. №129-ФЗ.

3. Положение о Системе взаиморасчётов на воздушном транспорте, ТКП, 2010г.

4. Технология взаиморасчётов, ТКП, 2016г.

5. Костромина Е.В. «Экономика авиакомпаний в условиях рынка». М.:ВШК «Авиабизнес», 2005г.

6. Ильина Е.Н. «Менеджмент транспортных услуг». М. 2016г.

7. «Работа кассиров (операторов) аккредитованных агентств по бронированию и продаже пассажирских воздушных перевозок на СПД НСАВ-ТКП», уч. пособие, М: ТКП, 2010г.

6. Бордунов В.Д. «Международное воздушное право». М.:2017г.

7. Артамонова Б.В., Мамонова М.Л. «Авиатранспортный маркетинг». М.:2016г.

8. Курочкин Е.П. «Управление коммерческой деятельностью авиакомпании». М.:»Авиабизнес», 2018г.

9. Стогар В.П, Федотова Н.С. «Коммерческая деятельность на воздушном транспорте». М.:2017г.

10. Зверева Г.А. «Справочник форматов технологических процедур автоматизированных систем бронирования и продажи международных авиаперевозок Gabriel, Airfare, Ticketing». М.:»Авиабизнес», 2016г.

11. Гречиков М.И. «Расчёт пассажирских тарифов на международных воздушных линиях и правила оформления билета», М: ВКШ «Авиабизнес», 2016г.

12. Махарев Э.И., Горин В.С., Русс А.А., Суринов Р.Т., Ильичёв С.В. «Введение в Систему взаиморасчётов на воздушном транспорте», уч. пособие. М:Студент, 2016г.

13. «Руководство по компоновке и передаче купонов бланков СПД НСАВ-ТКП из агентств в ТКП», М: ТКП.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЁТУ
Дисциплина: "Технология взаиморасчётов на ВТ"

1. Глобальные и локальные системы продажи услуг ВТ, взаимодействие перевозчиков с другими субъектами системы продаж.
2. Услуги воздушного пассажирского транспорта, характеристика качества этих услуг.
3. Структура СВВТ.

4. Назначение международных систем взаиморасчётов на воздушном транспорте.
5. Преимущества членства в СВВТ для агентов.
6. Основной перечень услуг СВР.
7. Учёт и контроль движения бланков СПД и квот электронных билетов в Агентстве.
8. Учёт и контроль бланков строгой отчётности, объявленных утраченными.
9. Операции движения бланков строгой отчётности.
10. Автоматизированная система контроля бланков СПД НСАВ-ТКП.
11. Платежи а СВВТ за проданные воздушные перевозки и дополнительные услуги.
12. Перечень субъектов, участвующих в авиационном бизнесе и их функции.
13. Порядок получения бланков СПД и квот электронных билетов.
14. Источники доходов и расходов авиакомпаний.
15. Центры расчётов авиакомпаний и их функции.
16. Характеристика американской системы взаиморасчётов.
17. Характеристика европейской системы взаиморасчётов.
18. Организация и становление российской системы взаиморасчётов.
19. Назначение, цели и основные функции СВВТ.
20. Органы управления СВВТ.
21. Преимущества членства в СВВТ для авиаперевозчиков.
22. Транспортная клиринговая палата, функции, услуги.
23. Органы управления ТКП.
24. Порядок вступления в СВВТ для авиаперевозчиков.
25. Порядок вступления в СВВТ для поставщиков дополнительных услуг.
26. Порядок вступления в СВВТ для агентов.
27. Порядок вступления в СВВТ для эксплуатантов АСБ.
28. Аккредитованные агенты.
29. Система кодов в СВВТ.
30. Стандартные перевозочные документы НСАВ ТКП.
31. Основные положения стандартного договора ТКП с АВС.
32. Учёт и отчётность по продаже перевозок и услуг.
33. Формирование отчёта агентства для ТКП.
34. Формирование отчётности ТКП.
35. Информационная система ТКП, назначение, решаемые задачи.
36. Основы расчётов и взаиморасчётов в СВВТ.
37. Принципы формирования бумажной отчётности.
38. Перечисление денежных средств за проданные перевозки и дополнительные услуги.
39. Расчёт по прорейту.
40. Расчёт по пассажирам на базе «сэмплинга»
41. Правила взаиморасчётов по грузу.
42. Понятие расчётного кода.

43. Основные схемы расчёта за пассажирские перевозки.
44. Схема расчёта за перевозку по Интерлайн-соглашениям.
45. Схема расчёта за перевозку по Соглашению «M1- open fare».
46. Схема расчёта за перевозку по Соглашению «M2 - closed fare».
47. Особенности технологий расчётов и взаиморасчётов за продажи дополнительных услуг в СВВТ.
48. Логистика документооборота и движения денежных средств в СВВТ.
49. Претензионная работа в СВВТ.
50. Риски платежей и мониторинг взаиморасчётов в СВВТ.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Основными видами занятий при изучении дисциплины являются лекции, практические занятия, а также самостоятельная работа.

Лекции составляют основу теоретической подготовки обучающихся.

С целью активизации познавательной деятельности обучаемых и формирования творческого мышления необходимо сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах.

Изложение материала должно быть ориентировано на последующее самостоятельное изучение. Для повышения наглядности обучения на лекциях желательно использовать мультимедийные комплексы, плакаты, презентации и раздаточный материал. В целях экономии времени в качестве раздаточного материала следует использовать наиболее сложные и трудоемкие схемы, рисунки. Схемы, рисунки должны быть подкреплены соответствующими плакатами или слайдами.

Для изучения и полного освоения программного материала по дисциплине должна быть использована учебная, справочная и другая литература, рекомендуемая настоящей программой, а также профильные периодические издания. Важный элемент в изучении дисциплины это самостоятельная работа по изучению дисциплины, это контрольные работы студента по повышению своей компетенции.Начинать изучение дисциплины необходимо с рассмотрения её содержания по рабочей программе, следующий этап изучение отдельных тем.

При первом прочтении материала по теме (в соответствии с разделом «Содержание тем дисциплин» и конспекта лекций) необходимо получить общее представление о поставленных вопросах. Переходить к изучению следующей темы необходимо после полного изучения теоретических вопросов, выполнения самоконтроля по предыдущей теме.

Для изучения и полного освоения программного материала по дисциплине должна быть использована учебная, справочная и другая литература, рекомендуемая настоящей программой, а также профильные периодические издания.