ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»

ХАБАРОВСКИЙ ФИЛИАЛ
(Хабаровский филиал СпбГУ ГА)

МЕНЕДЖМЕНТ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению контрольной работы
рекомендовано студентам заочной формы обучения
специальности 23.02.01 Организация перевозок на транспорте (по видам)

Хабаровск
2019 г.

ОДОБРЕНО
УМКЦ(С)
Протокол № 3 от «14» ноября 2019г.
Председатель УМКЦ Левкова Д.А.

Составлено в соответствии с требованиями программы подготовки специалистов среднего звена по специальности: 23.02.01 Организация перевозок на транспорте (по видам)

СОГЛАСОВАНО
Зам. Директора по УР Казакова Е.Н.

МЕНЕДЖМЕНТ
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению контрольной работы рекомендовано студентам заочной формы обучения специальности 23.02.01 Организация перевозок на транспорте (по видам)

Рассмотрено и рекомендовано методическим советом Филиала для студентов специальности: 23.02.01 Организация перевозок на транспорте (по видам)
Протокол № 4 от «12» декабря 2019г.

Содержание

1.Указания по выполнению контрольных работ 4

2. Общие требования к выполнению контрольной работы 6

Тема 1. Философия современного менеджмента 6

Тема 2. Организация /предприятие/ как социо-техническая система 6

Тема 3. Цели и функции менеджмента 7

Тема 4. Построение организационных структур управления в условиях рынка 7

Тема 5. Процедура принятия управленческих решений 8

Тема 6. Организация управленческого контроля 8

Тема 7. Организация маркетинговой деятельности на предприятии 9

Тема 8. Групповая динамика. Руководство и лидерство 9

Тема 9. Коммуникации в организации 10

Тема 10. Инновационный менеджмент 10

3. Список рекомендуемых источников литературы 11

1. УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Основой формирования знаний студентов заочной формы обучения являются самостоятельные занятия. Одна из форм таких занятий - это письменная контрольная работа. Выполняя ее, студент усваивает теоретический материал, приобретает навыки самостоятельной работы, а также учится применять теоретические положения науки менеджмента к решению практических задач.

Письменная контрольная работа является в то же время инструментом текущего контроля преподавателя, с помощью которого он определяет степень успешности усвоения студентом основных положений дисциплины, указывает на ошибки, намечает пути их устранения.

В соответствии с учебным планом каждый студент должен выполнить одну контрольную работу по курсу " Менеджмента" на одну из 10 предложенных тем. Номер темы контрольной работы соответствует последней цифре зачетной книжки.

2 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

При выполнении контрольной работы необходимо показать умение коротко, четко излагать усвоенный учебный материал. Для этого рекомендуется соблюдать необходимые правила:

1. В начале контрольной работы необходимо указать название темы, ее номер. Представить развернутый план работы в соответствии с методическим указанием. Указать страницы по каждому вопросу. При написании работы следует придерживаться плана.

2. Соответственно все страницы контрольной работы должны быть пронумерованы.

3. Желательно представить работу в печатном виде, а при отсутствии такой возможности писать следует четким, разборчивым почерком, без помарок. Следует оставить поля для замечаний рецензента.

4. Все приводимые в работе таблицы, графики, схемы, рисунки должны быть пронумерованы по порядку и меть название. В таблицах обязательно указываются единицы измерения / %, рубли, шт. и т.д. др./. Если данные представлены в формах-бланках предприятия, то их лучше поместить в приложении, а в тексте контрольной работы дать ссылку на приложение, с соответствующим номером.

5. Если автор опирается на какой-либо источник, то необходимо дать ссылку на него.

6. В конце работы дается перечень используемой литературы, затем ставится дата и подпись.

7. В контрольной работе необходимо использовать конкретный материал того предприятия, организации, фирмы, где работает студент. Если же это сделать затруднительно по какой-либо причине, то студент, по согласованию с преподавателем, может использовать другой материал.

Таким образом, контрольная работа должна состоять из двух частей:

1) Текстовая, где раскрывается теория вопроса;

2) Практической, где дается развернутая характеристика предприятия (организации, фирмы); анализ существующего положения /по теме контрольной работы/; предложения студента по совершенствованию исследуемой проблемы на конкретном предприятии.

Предложения должны быть конкретными, обоснованными.

8. Общий объем контрольной работы 25-30 страниц школьной тетради. Основной по объему раздел - практический и предложения студента.

ТЕМА 1. Философия современного менеджмента

1. Сущность управленческой деятельности. Понятие категории менеджмент. Смена парадигмы управления; менеджмент в условиях перехода к рыночной модели экономики. Сравнительная характеристика понятий: менеджмент, предпринимательство, бизнес.

2. Развитие теории и практики менеджмента. Методология изучения менеджмента, различные подходы: традиционный /выделение школ/, процессный, системный, ситуационный. Менеджер в организации: роль, основные функции.

3. Характеристика конкретного предприятия, его положение на рынке. Миссия, основные цели Вашего предприятия. Менеджеры в Вашей организации: сферы, задачи их деятельности.

ТЕМА 2. Организация /предприятие/ как социотехническая система

1. Понятие, признаки организации. Основные виды организаций. Внешняя, внутренняя среда организации. Организация /предприятие/ в условиях рыночных отношений.

2. Человек в организации, их взаимодействие. Организационная культура, философия фирмы. Социальная ответственность. Этика бизнеса, фирмы.

3. Характеристика конкретного предприятия. Анализ внешней, внутренней среды. Определение философии данного предприятия, его социальная ответственность.

ТЕМА 3. Цели и функции менеджмента

1. Сущность и основные задачи менеджмента. Цели организации, их классификация. Иерархия целей, метод "дерево целей". Управление по целям /результатам/.

2. Процессный подход к менеджменту. Цикл менеджмента. Основные функции менеджмента: планирование, организация, мотивация, регулирование, контроль: их характеристика.

3. Характеристика конкретного предприятия. Анализ целей предприятия, построить "Дерево целей" предприятия". Описать основные функции конкретного предприятия, дать характеристику функционального разделения труда.

ТЕМА 4. Построение организационных структур управления в условиях рынка.

1. Понятие орг. структуры управления: требования, предъявляемые к ней в условиях рынка. Принципы построения структур управления.

2. Основные типы структур управления, их характеристика. /Механическая, органическая/. Организационная структуризация / департизация/, основные варианты: функциональная, дивизионная; адаптивные структуры /матричная и другие/.

3. Организационно-правовые формы предприятий и предпринимательства в России в условиях перехода к рынку.

4. Характеристика конкретного предприятия. Анализ существующей орг. структуры, определение ее соответствия рыночной среда, в которой действует предприятие. Предложения и их обоснование, по ее совершенствованию. Дать описание структуры, положения об отделах и службах, должностные инструкции.

ТЕМА 5. Процедура принятия управленческих решений

1. Сущность управленческих решений, их роль в менеджменте. Требования, предъявляемые к ним. Основные виды. Факторы влияющие на качество принимаемых решений.

2. Процесс принятия управленческих решений. Содержание основных этапов. Методы оптимизации управленческих решений /"мозговой штурм", экспертная оценка, платежная матрица и др./

3. Моделирование как метод решения проблем: сущность, типы моделей, построение модели. Принятие решений в условиях риска и неопределенности.

4. Характеристика конкретного Вашего предприятия /организации/. Анализ сложившейся на предприятии практики принятия решения, дать описание по видам управленческих решений. Предложения по совершенствованию процедур принятия управленческих решений на Вашем предприятии /новая схема/.

ТЕМА 6. Организация управленческого контроля

1. Контроль как функция менеджмент. Необходимость, цели контроля. Современные требования к организации контроля исполнения в условиях рыночных отношений.

2. Основные виды контроля. Особенности и формы контроля в различных областях деятельности предприятия: людские, материальные, финансовые ресурсы.

3. Разновидности систем организации контроля исполнения решений и документов, принципы рациональной организации системы контроля.

4. Характеристика Вашего конкретного предприятия. Анализ существующей на предприятии системы контроля исполнения с использованием компьютеров: 1) Общее описание, 2) Описание подразделения или должностного лица с функциями контроля; а) Положение о подразделении, б) должностная инструкция. 3) Формы контрольных документов /журналы, карточки и т.п.)

ТЕМА 7. Организация маркетинговой деятельности на предприятии

1. Маркетинг, как функция менеджмента. Сущность, цели, задачи практического маркетинга.

2. Технология маркетинговой деятельности. Выбор целевого рынка, определение потребности в ресурсах. Разработка моделей покупательского поведения и спроса.

3. Маркетинговая информация. Разработка товара. Продвижение товара на рынок. Ценообразование. Реклама.

4. Характеристика конкретного предприятия. Организация маркетинговой деятельности на Вашем предприятии. Структура, функции маркетинговой службы. Разработать положение о маркетинговой службе, должностные обязанности работников.

ТЕМА 8. Групповая динамика. Руководство и лидерство

1. Формальная и неформальная организация. Формирование коллектива, стадии его развития. Управление неформальной организацией. Психологический климат, факторы его формирования.

2. Руководство и лидерство. Теории лидерств, их характеристика: теория черт, поведенческий подход /основные стили руководства/. Влияние и власть, формы их осуществления.

3. Управление персоналом. Мотивация как функция управления. Механизм мотивации. Современные теории мотивации: иерархия потребностей по А. Маслоу. Теория "Х" и "У" МакГрегора: двухфакторная модель Герцберга.

4. Характеристика конкретного предприятия. Анализ, оценка психологического климата на предприятии, определение стадии его развития. Описание, анализ существующей системы мотивации работников на Вашем предприятии. Предложения по совершенствованию существующей системы мотивации или разработке новой в условиях рыночных отношений.

ТЕМА 9. Коммуникации в организации

1. Коммуникационный процесс: понятие, основные элементы, стадии. Виды коммуникаций в организации. Информация: понятие, основные признаки: требования предъявляемые к ней; основные виды. Информационные технологии.

2. Коммуникационные сети. Способы существования коммуникаций в организации. Организационные коммуникации.

3. Межличностные коммуникации. Семантические барьеры. Коммуникационные стили. Повышение эффективности межличностных коммуникаций. Деловое общение: организация, методы.

4. Характеристика конкретного предприятия. Описание, анализ коммуникационного процесса /на примере конкретной производственной ситуации/. Описание, характеристика видов документации Вашего предприятия в целом и на примере анализируемой конкретной ситуации. Предложение по совершенствованию организационных и межличностных коммуникаций на предприятии, по применению современных информационных технологий.

ТЕМА 10. Инновационный менеджмент

1. Цели, основные направления инновационного менеджмента. Инновационный потенциал предприятия. Рынок инноваций. Государственная поддержка инновационной деятельности.

2. Разработка и внедрение нового продукта. Инновационный цикл. Инновационный проект: основные этапы создания, реализации, эффективность. Выбор альтернативы. Маркетинг в инновационном процессе.

3. Организационные формы инновационного менеджмента. Система управления инновациями различные подходы: создание гибких структур сквозного управления инновационной деятельностью в условиях рынка.

4. Характеристика конкретного предприятия. Описание, анализ инновационной деятельности Вашего предприятия. Разработать концепцию инновационной деятельности предприятия в условиях рынка: состав служб, отделов, и мест в структуре управления предприятиями, их права, обязанности, ответственность.

Список рекомендуемых источников литературы

а) основная литература:
1. Веснин В.Р. Менеджмент: Учебник для вузов. Гриф Министерства образования и науки – М.: Проспект, 2017. – 616 с.
2. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник. Серия: Золотой фонд российских учебников – М.: Юнити-Дана, 2016. – 512 с.
3. Дафт Р.Л.. Менеджмент / Пер. с англ. - СПб.: Питер, 2017, 656 с.
4. Добрина Н.А., Щербакова Ю.В. Менеджмент: основы, теории и деловой практикум. Учебное пособие. М.: Изд-во Альфа-М, 2017. - 288 с.
5. Друкер П., Макьярелло Дж. А. Менеджмент / Пер. с англ. – М.: Издательсктй Дом Вильямс, 2017. – 704 с.
6. Кузнецов Ю.В. Менеджмент. Учебник. – М.: Экономика, 2017. – 504 с.
7. Маленков Ю.А. Современный менеджмент. М.: Изд-во Экономика. Учебник СПбГУ, 2018. – 440 с.
8. Цветков А.Н. Менеджмент: Учебник для вузов. – СПб.: Изд-во Питер, 2018. – 256 с.
б) дополнительная литература:
1. Баринов Е.Н., Ефимов А.Н. Менеджмент. Практикум. Учебное пособие для студентов вузов. М.: Изд-во Юнити-Дана, 2018. – 119 с.
2. Карлеф Б., Левингсон Ф. Менеджмент от А до Я, Концепции и модели / Пер. с англ. СПб.: Стокгольмская школа экономики в Санкт-Петербрге, 2017. – 448 с.
3. Веснин В.Р. Менеджмент в схемах и определениях. Учебное пособие. М.: Изд-во Проспект, 2017. – 128 с.
4. Дафт Р.Л. Теория организации. Учебник / Пер. с англ. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. – 736 с.;
5. Дафт Р. Л. Уроки лидерства / Пер с англ. – М.: Эксмо, 2018. – 480 с.;
6. Друкер Питер Ф. Менеджмент. Вызовы XXI века / Пер. с англ. М.: Изд-во Манн, Иванов и Фербер, 2016. – 256 с.
7. Друкер Питер Ф. Классические работы по менеджменнту / Пер. с англ. М.: Изд-во Юнайтед Пресс, Серия: Сколково, 2016. – 224 с.
8. Друкер, Питер, Ф. Энициклопедия менеджмента / Пер. с англ. – М.: Из-й дом «Вильямс», 2017.-432 с.;
9. Косьмин А.Д. и др. Менеджмент. Практикум. Учебное пособие. – М.: Изд-во Академия, 2016. – 160 с.
10. Макаров В.М., Попова Г.В. Менеджмент: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2016. – 256 с.
11. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. / Пер. с англ.- СПб.: Вильямс, 2016, 672 с.
12. Минцберг Г. Менеджмент. Природа и структура организаций. М.: Изд-во “Дашков и К“, 2018. – 476 с.
13. Минцберг Г. Действуй эффективно! Лучшая практика менеджмента / Пер. с англ. – СПб.: Питер. 2018. – 288 с.;
14. Минцберг Г. Структура в кулаке: создание эффективной организации. – СПб.: Питер, 2018. – 512 с.

15. Семенов А.К. Основы менеджмента: Практикум / А.К. Семенов, В.И. Набоков. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2016. – 472 с.
16. Свищев А. Сборник кейсов по менеджменту. Изд-во Проспект, 2018. – 120 с.
17. Сурина А.В., Молчанова О.П. Сборник кейсов по менеджменту. М.:
18. Университетский гуманитарный лицей, 2018. – 161 с.
19. Всеобщая история менеджмента: Учебное пособие / И.И.Мазур и др. – М.: Из-й центр «ЕЛИМА», 784 с.;
20. Маршев В.И. История управленческой мысли: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 731 с.;
21. Ассен Ван, М. Ключевые модели менеджмента. 60 моделей, которые должен знать каждый менеджмер / Пер. с англ. М. : Изд-во БИНОМ. Лаборатория знаний. 2017, - 319 с.
22. Лузин А. Ключевые концепции современного менеджмента / Из-во Альпина. 2017. – 184 с.
23. Гриффин Р., Пастей М. Международный бизнес. 4-е изд. / Пер.с англ. под ред. А.Г. Медведева. – СПб .: Питер, 2017. – 1088 с.;
24. Карлеф Б., Левингссон Ф. Менеджмент от А до Я Концепции и модели / Изд-во, СПб.: Стокгольмская школа экономики, 2018. – 441 с.;
25. Гроув, Эндрю С. Высокоэффективный менеджмент / Изд-во “Филин”, 2018. – 280 с.;
26. Классики менеджмента / Под ред. М. Уорнера / Пер. с англ. – СПб.: Изд-во Питер, 2017. – 1168 с.;
27. Ларо У. Офис-кайдзен: Преобразование офисных операций в стратегические преимущества / Пер. с англ. Минск: Гревцов Паблишер, 2016. – 224 с.;
28. Теппинг Д., Шукер Т. Бережливый офис. Управление потоками создания ценности / Пер. с англ. – М.: РИА «Стандарты и качество», 2016. – 208 с.;
29. Бакингем М. Сначала нарушьте все правила! Что лучшие в мире менеджеры делают по-другому? / Пер. с ан. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2017. – 251 с.;
30. Ингиу Оу Японский менеджмент: прошлое, настоящее, будущее / Пер. с англ. – М.: Изд-во Эксмо, 2017. – 160 с.;
31. Прохоров А.П. Русская модель управлдения. – М.: Эксперт, 2018. – 376 с.
32. Пригожин А.И. Методы развития организаций. М.: МЦФЭР, 2017. – 864 с.;
33. Лафта Дж.К. Эффективность менеджмента организаций. – М.: Русская деловая литература. 2017. – 320 с.;
34. Теория организации: Хрестоматия / Пер. с англ. Изд-во СПбГУ, 2016. – 573 с.;
35. Мильнер Б.З. Теория организации: Учебник.- М.: ИНФРА-М, 2016. – 864 с.;
36. Теория организации: Хрестоматия / Пер. с англ., под ред. Т.Н. Клеминой. СПб.: Из-во Высшая школа менеджмента СПбГУ, 2017. – 573 с.;
37. Широкова Г.В. Жизненный цикл организации: концепции и российская практика / Г.В. Широкова; - СПб.: Изд-во «Высшая школа менеджмента» СПбГУ, 2017. – 480 с.;
38. Широкова Г.В. Управление изменениями в российских еомпаниях: Учебник / Под ред. Г.В. Широкова, - СПб.: Изд-во «Высшая школа менеджмента» СПбГУ, 2018. – 480 с.;

39. Управление изменениями: Хрестоматия / Пер. с англ. - СПб.: Изд-во «Высшая школа менеджмента» СПбГУ, 2016. – 496 с.;
40. Коленсо М. Стратегия кайдзен для успешных организационных перемен / Пер. с англ. – М.: ИНФРА-М, 2016. – 175 с.
41. Грант Р. Стратегический анализ / Пер. с англ. – СПб.: Питер, 2018. – 560 с.;
42. Фаэй Л., Рэндел Р. Стратегический менеджмент / Пер с анг. Изд-во Альпина Паблишер, 2017. – 608 с.;
43. Портер Е. Майкл Конкурентная стратегия: Методика анализа отраслей и конкурентов / Пер. с англ. – М.: Изд-во Альпина Бизнес Букс, 2016. – 454 с.;
44. Штерн К., Сток Дж. Стратегии, которые работают / Пер с англ. – М.: Изд-во «Манн, Иванов и Фарбер», 2017. – 496 с.;
45. Чан У. Стратегия голубого океана / Пер. с англ. М.: Изд-во HIPPO. 2017. – 272 с.;
46. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. / Пер. с англ.- СПб.: Вильямс, 2017, 672 с.
47. Лапыгин Ю.Н. Бизнес-план: стртагия и тактика развития компании: практ. Пособие / Ю.Н. Лапыгин, - М.: Изд-во «Омега-Л», 2018. – 350 с.;
48. Лудольф Ф., Лихтенберг С. Бизнес-план. Профессиональное составление и презентация. – М.: ОЛМА-ПРЕСС, 2016. – 224 с.;
49. Кирхлер Э., Шротт А. Процесс принятия решений в организациях // Пер. с нем. – Х.: Изд-во «Гуманитарный центр», 2017. – 176 с.;
50. Зайцев М.Г., Варюхин С.Е. Методы оптимизации управления и принятия решений: примеры, задачи, кейсы:учебное пособие. – М.: Изд-во «Дело» АНХ, 2016. – 664 с.
51. Адизес И. Управление житзненным циклом корпорации / Пер. с англ. СПб.: Питер, 2017. - 384 с.;
52. Адизес И. Стили менеджмента – эффективные и неэффективные / Пер. с англ. - М.: Альпина Бизнес Букс, 2018. -199 с.;
53. Адизес И. Идеальный руководитель: Почему им нельзя стать и что из этого следует / Пер. с англ. - - М.: Альпина Бизнес Букс, 2018. – 262 с.;
54. Адизес И. Развитие лидеров: Как понять свой стиль управления и эффективно общаться с носителями иных стелей / Пер. с англ. - - М.: Альпина Бизнес Букс, 2018. – 259 с.;
55. Мэн Д. Секреты лидерства Чингисхана – Алматы: «VOX POPULI», 2016. – 228 с.;
56. Маслоу А. Мотивация и личность / Пер. с англ. - СПб.: Евразия, 2017. – 316 с.;
57. Уткин Э.А. Основы мотивационного менеджмента. – М.: Ассоциация авторов и издателей «Тандем». Изд-во ЭКСМОС, 2018. – 352 с.;
58. Макклеланд Д. Мотивация человека. – СПб.: Питер, 2017. – 672 с.;
Кюнстенмахер В. Упростите свою жизнь. Мастер-класс по организации рабочего дня / Пер. с нем. – СПб.: Изд-во «Диля», 2018. – 128 с.;
59. Вейдер М. Инструменты бережливого производства: Мини-руководство по внедрению методик бережливого производства / Пер. с англ. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2017. – 125 с.;
60. Пфеффер Дж. Власть и влияние: политика и управление в организациях / Пер. с англ. –М.: Изд-ий дом «Вильямс», 2017. – 512 с.;