



# ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА (РОСАВИАЦИЯ)

## ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ» Хабаровский филиал СПбГУ ГА

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.03.2020

Хабаровск

№

1.3-4/p

Об осуществлении контроля за проведением учебных занятий посредством дистанционного взаимодействия и о проведении промежуточной аттестации посредством дистанционного взаимодействия

В целях обеспечения реализации образовательных программ среднего профессионального образования в полном объеме в соответствии с распоряжением директора Хабаровского филиала (далее – Филиал) от 23.03.2020 № 1.3-6/p «Об обеспечении проведения учебных занятий (контактной работы) посредством электронной информационно-образовательной среды для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования»

#### ОБЯЗЫВАЮ:

1. Преподавательскому составу учебно-методических комиссий Филиала еженедельно представлять отчет заведующему методическим кабинетом о проведении учебных занятий посредством дистанционного взаимодействия по форме согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Заведующему методическим кабинетом обобщать представленные преподавательским составом учебно-методических комиссий отчеты о проведении учебных занятий посредством дистанционного взаимодействия и представлять обобщенный отчет заместителю директора по учебной работе – начальнику управления профессионального образования по форме согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Преподавательскому составу учебно-методических комиссий сохранять в электронном виде представленные обучающимися в ходе текущего контроля работы в первоначальном и проверенном вариантах и передавать их заведующему методическим кабинетом.

4. Преподавательскому составу учебно-методических комиссий проводить промежуточную аттестацию посредством средств дистанционного взаимодействия в соответствии с действующим расписанием промежуточной аттестации, если иное не установлено соответствующим распорядительным актом Филиала.

5. Преподавательскому составу цикловых комиссий при проведении промежуточной аттестации посредством средств дистанционного взаимодействия:

5.1. Установить визуальный контакт для аутентификации личности обучающихся (обучающимися должна быть представлена зачетная книжка), выдать билеты (при их наличии в проводимой форме промежуточной аттестации), предоставить обучающимся время на подготовку ответа.

5.2. Во время подготовки обучающимися ответов осуществлять визуальный контроль (совместно всех обучающихся или индивидуально) за ходом процесса подготовки с периодичностью, определяемой самостоятельно.

5.3. В момент готовности к ответу установить с обучающимся визуальный контакт

5.4. По завершении ответа обучающегося выставить оценку в соответствующую ведомость промежуточной аттестации с ее объявлением обучающемуся.

5.5. По завершении промежуточной аттестации подписать ведомость и направить ее скан копию или фото в методический кабинет посредством дистанционного взаимодействия или, при наличии возможности, подать ее в учебную часть Филиала лично.

6. Преподавательскому составу учебно-методических комиссий при отсутствии удаленного доступа к средствам дистанционного взаимодействия вне Филиала:

6.1. Проводить промежуточную аттестацию посредством дистанционного взаимодействия с использованием технических средств Филиала в компьютерных классах.

7. Заведующему методическим кабинетом в случае невозможности проведения промежуточной аттестации в соответствии с пунктами 5, 6 настоящего распоряжения конкретным преподавателем, производить замену такого преподавателя.

8. Заведующему методическим кабинетом обеспечить преподавательский состав учебно-методических комиссий ведомостями промежуточной аттестации до начала ее проведения посредством дистанционного взаимодействия или лично при посещении ими методического кабинета.

9. Заведующему методическим кабинетом совместно с группой компьютерного обеспечения и информационных технологий оказывать техническую поддержку преподавательскому составу цикловых комиссий в организации и проведении промежуточной аттестации посредством дистанционного взаимодействия.

10. Заведующему методическим кабинетом настоящее распоряжение довести до сведения всего постоянного и переменного составов Филиала.

11. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя директора по учебной работе – начальника управления профессионального образования Е.Н. Казакову.

Директор



Д.В. Картелев

к распоряжению от 26.03.2020  
№ \_\_\_\_\_

Заведующему методическим кабинетом  
Хабаровского филиала  
Г.Л. Буренок  
от преподавателя

\_\_\_\_\_  
(ФИО преподавателя)

Еженедельный отчет о проведении учебных занятий  
посредством дистанционного взаимодействия  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Учебная группа с наименованием дисциплины по утвержденному расписанию учебных занятий	Дата занятия по утвержденному расписанию учебных занятий	Отметка о выполнении*	Средство взаимодействия (ЭИОС Филиала, Skype, иные средства)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_  
(ФИО преподавателя)

\*выполнено в соответствии с рабочей программой дисциплины

к распоряжению от 26.03.2020  
№ \_\_\_\_\_

Заместителю директора по учебной работе –  
начальнику управления профессионального образования  
Е.Н. Казаковой  
от заведующего методическим кабинетом  
Г.Л. Буренок

Еженедельный отчет о проведении учебных занятий  
посредством дистанционного взаимодействия  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

ФИО преподавателя	Учебная группа с наименованием дисциплины по утвержденному расписанию учебных занятий	Дата занятия по утвержденному расписанию учебных занятий	Отметка о выполнении*	Средство взаимодействия (ЭИОС Филиала, Skype, иные средства)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\*выполнено в соответствии с рабочей программой дисциплины