



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»
Хабаровский филиал СПбГУ ГА**

П Р И К А З

02.06.2020

Хабаровск

№

64/ОД

О функционировании Хабаровского филиала в текущей ситуации, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации

В целях предупреждения распространения на территории Российской Федерации новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – коронавирусная инфекция) и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации, на основании приказа Федерального агентства воздушного транспорта от 29.05.2020 № 524-П «О мерах по функционированию центрального аппарата и территориальных органов Федерального агентства воздушного транспорта, подведомственных организаций в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Постановления Правительства Хабаровского края от 26 марта 2020 года № 97-пр (с изм.) «О мероприятиях по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции на территории Хабаровского края», приказа и.о. ректора Университета от 29.05.2020 № 02-2-095 «О функционировании Университета в текущей ситуации, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации, а также в дополнение к принятым ранее в Хабаровском филиале (далее – Филиал) мерам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 01.06.2020 по 14.06.2020 включительно:

1.1. Заместителям директора по направлению деятельности, руководителям структурных подразделений осуществлять работу с учетом максимального количества работников, переведенных на дистанционный характер работы.

1.2. Работникам старше 65 лет, трудовые функции которых позволяют осуществлять выполнение своих трудовых обязанностей в дистанционном

режиме, продолжать работать в таком режиме. В отношении остальных работников старше 65 лет и.о. начальника отдела юридической и кадровой работы Д.В. Штыкову представить в отдел экономического планирования и бухгалтерского учета реестр таких лиц для его представления в Фонд социального страхования Российской Федерации для оформления листков нетрудоспособности в период с 01.06.2020 по 11.06.2020 включительно.

1.3.Заместителям директора по направлению деятельности, руководителям структурных подразделений ограничить направление работников в командировки, за исключением командировок, целями которых являются: исполнения договорных (контрактных) обязательств Филиала и (или) исполнения законодательства Российской Федерации и приказов Федерального агентства воздушного транспорта, явка в органы государственной власти по вызову.

1.4.Заместителям директора по направлению деятельности, руководителям структурных подразделений запретить личный прием посетителей, за исключением случаев крайней необходимости.

1.5.И.о. начальника службы ЭЗС и КР О.В. Егорову, и.о. начальника отдела юридической и кадровой работы Д.В. Штыкову ограничить допуск посетителей на территорию Филиала в целом, в Учебный корпус (Матвеевское шоссе, д.45, Хабаровск) в частности, за исключением проживающих в гостинице-общежитии, а также отдельных случаев, установленных приказом директора Филиала от 18.05.2020 № 53/ОД «О деятельности Хабаровского филиала в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации».

1.6.В случае крайней необходимости прием посетителей осуществлять по согласованию помощником директора Филиала Л.В. Григорьевой.

1.7.Все мероприятия осуществлять в дистанционном формате

1.8.Заместителям директора по направлению деятельности, руководителям структурных подразделений довести до работников следующие рекомендации:

- незамедлительно посредством телефонной связи или электронной почты (без посещения территории Филиала) информировать непосредственного руководителя о контактах с зараженными новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) или фактах таких контактов со стороны родственников, переходить в таких случаях на режим самоизоляции;

- по возможности сократить контакты с другими людьми путем ограничения пребывания в общественных местах;

- при плохом самочувствии незамедлительно посредством телефонной связи или электронной почты (без посещения территории Филиала) информировать непосредственного руководителя, обратиться за медицинской помощью, о результатах обращения уведомить непосредственного руководителя;

- строго соблюдать правила личной гигиены и профилактические рекомендации;

- в Учебном корпусе Филиала использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы).

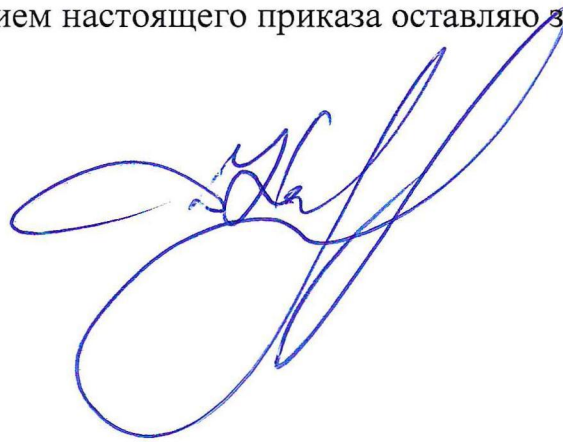
2. Заместителям директора по направлению деятельности, руководителям структурных подразделений издавать соответствующие распоряжения, направленные на реализацию настоящего приказа.

3. Помощнику директора Филиала Л.В. Григорьевой представить копию настоящего приказа на электронную почту info@spbguga.ru не позднее 02.06.2020 17:00 (МСК).

4. Настоящий приказ довести до сведения всего постоянного и переменного составов Филиала посредством размещения на официальном сайте Филиала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах в здании Филиала, в том числе гостинице-общежитии.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of several large, overlapping loops and strokes, positioned centrally on the page.

Д.В. Картелев