



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»
Хабаровский филиал СПбГУ ГА**

П Р И К А З

18.05.2020

Хабаровск

№

53/05

О деятельности Хабаровского филиала в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации

В целях предупреждения распространения на территории Российской Федерации новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – коронавирусная инфекция) и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации, на основании приказа Федерального агентства воздушного транспорта от 12.05.2020 № 465-П «О деятельности подведомственных Федеральному агентству воздушного транспорта организаций среднего профессионального и высшего образования в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации», постановления Правительства Хабаровского края от 08.05.2020 № 198-пр «О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 26 марта 2020 № 97-пр «О мероприятиях по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции на территории Хабаровского края» (с изм. от 27.03.2020, 01.04.2020, 04.04.2020, 07.04.2020, 29.04.2020, 30.04.2020, 08.05.2020) с учетом приказа Минобрнауки от 08.05.2020 № 648 «О деятельности подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организаций в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации», приказа и.о. ректора Университета от 12.05.2020 № 02-2-076 «О деятельности университета в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации», приказа директора Хабаровского филиала (далее – Филиал) от 19.03.2020 № 30/ОД «О мерах по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», приказа директора Филиала от 06.04.2020 № 34/ОД «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», а также в дополнение к принятым ранее Филиалом мерам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по учебной работе – начальнику управления профессионального образования Е.Н. Казаковой для обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена продолжать обеспечивать реализацию образовательных программ, в том числе прохождение обучающимися промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
2. Обучающимся продолжать освоение образовательных программ посредством электронной информационно-образовательной среды и дистанционных образовательных технологий.
3. Заместителю директора по организации летной работы – начальнику летного комплекса В.И. Иванишко, начальнику отдела дополнительного профессионального образования Н.А. Овсянникову, начальнику тренажерного центра В.И. Сапарову принимать меры в отношении слушателей программ дополнительного профессионального образования с учетом приказов Росавиации от 26.03.2020 № 339-П, от 12.05.2020 № 465-П, актов Правительства Хабаровского края, издаваемых исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Хабаровского края
4. Заместителям директора Филиала по направлениям деятельности, руководителям структурных подразделений:
 - 4.1. Не допускать нахождение на рабочих местах работников в возрасте старше 65 лет, за исключением случаев, установленных настоящим приказом;
 - 4.2. В срок до 19.05.2020 определить перечень работников среди лиц, указанных в пп. 4.1 настоящего пункта, чье нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения функционирования структурных подразделений и представить список таких лиц начальнику отдела юридической и кадровой работы Т.В. Таскаевой;
 - 4.3. В срок до 19.05.2020 определить перечень работников, находящихся в подчинении, которым дополнительно устанавливается дистанционный характер работы с 12.05.2020 по 31.05.2020 включительно;
 - 4.4. В срок не позднее 19.05.2020 15:00 (ХБР) представить начальнику отдела юридической и кадровой работы Т.В. Таскаевой:
 - 4.4.1. Список лиц, указанных в пп. 4.1-4.3 настоящего пункта;
 - 4.4.2. Соответствующие заявления лиц, указанных в пп 4.3 настоящего пункта.
5. Действия п.4 настоящего приказа не распространяется на работников административно-управленческого персонала, ответственных за безопасное функционирование инфраструктуры Филиала, руководителей структурных подразделений, в том числе председателей учебно-методических комиссий.
6. Работникам, указанным в пп. 4.1. настоящего приказа, и не включенным в перечень, установленный в пп.4.2. настоящего приказа, а также не перечисленным в п.5. настоящего приказа, считать дни с 12.05.2020 по 31.05.2020 включительно нерабочими с сохранением заработной платы с учетом пп. 7.3 настоящего приказа.
7. Начальнику отдела юридической и кадровой работы Т.В. Таскаевой:
 - 7.1. Обеспечить проведение организационных мероприятий, направленных на исполнение п.4 настоящего приказа;
 - 7.2. Совместно с заместителем директора по учебной работе – начальником управления профессионального образования Е.Н. Казаковой и начальником службы

ЭЗС и КР – главным инженером С.В. Синевой или лицом ее замещающим приостановить допуск обучающихся в учебный корпус Филиала, за исключением допуска в целях питания для отдельных категорий обучающихся, и при издании соответствующего распоряжения заместителем директора по организации летней работы – начальником летнего комплекса В.И. Иванишко – допуска слушателей программ дополнительного профессионального образования;

7.3. Совместно с главным бухгалтером – начальником отдела экономического планирования и бухгалтерского учета А.В. Родиной определить размер заработной платы за период с 12.05.2020 по 31.05.2020 включительно лицам, указанным в п. 4.1. настоящего приказа и не включенным в перечень, установленный пп.4.2. настоящего приказа, а также не перечисленным в п.5.

7.4. Довести до сведения преподавательского состава Филиала за исключением лиц, поименованными в п.5 о продлении дистанционного характера работы до издания особого приказа.

8. Начальнику службы ЭЗС и КР – главному инженеру С.В. Синевой или лицу ее замещающему при выполнении трудовых функций работниками непосредственно в здании Филиала контролировать соблюдение мер по профилактике распространения коронавирусной инфекции, включая:

8.1. При входе в Филиал обеспечивать возможность обработки кожи рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленного дозатора), или дезинфицирующими салфетками (при наличии) с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры;

8.2. Осуществлять контроль температуры тела работников при входе в Филиал и в течение рабочего дня с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом;

8.3. Не допускать на рабочее место лиц, отказавшихся от проведения процедур, указанных в пп. 8.1-8.2 настоящего пункта, лиц с повышенной температурой тела и с признаками острого респираторного инфекционного заболевания;

8.4. В отношении лиц, отказавшихся от проведения процедур, указанных в пп. 8.1-8.2 настоящего пункта, составлять соответствующий акт и представлять мне список таких лиц ежедневно для решения вопроса о применении мер дисциплинарного характера;

8.5. Осуществлять качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей, мест общего пользования.

9. Заместителям директора Филиала по направлениям деятельности, руководителям структурных подразделений обеспечить контроль за регулярным (каждые 2 часа) проветриванием рабочих помещений.

10. Заместителям директора Филиала по направлениям деятельности, руководителям структурных подразделений, находящихся в моем подчинении, ограничить свое межрегиональное перемещение и обеспечить ограничение межрегионального перемещения работников, за исключением явки в органы государственной власти по вызову и исполнения своих трудовых функций, связанных с прохождением обучающимися производственной практики.

11. Помощнику директора Филиала Л.В. Григорьевой представить копию настоящего приказа на электронную почту info@spbguga.ru не позднее

18.05.2020 17:00 (МСК).

12. Настоящий приказ довести до сведения всего постоянного и переменного составов Филиала посредством размещения на официальном сайте Филиала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах в здании Филиала, в том числе гостинице-общежитии.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and curves, positioned between the word 'Директор' and the name 'Д.В. Картелев'.

Д.В. Картелев