



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»
Хабаровский филиал СПбГУ ГА**

П Р И К А З

19.03.2020г.

Хабаровск

№ 30/00

О мерах по предупреждению распространения
новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)

В целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) (далее – коронавирусная инфекция), с учетом письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 23.01.2020 № 02/776-2020-23 «О профилактике коронавирусной инфекции», приказа Минобрнауки РФ от 29.01.2020 № 146 «О мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции», приказа Минобрнауки РФ от 14.03.2020 № 397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», приказа Минобрнауки РФ от 14.03.2020 № 398 «О деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» и на основании приказа Федерального агентства воздушного транспорта от 12.03.2020 № 276-П «О мероприятиях по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции», приказа и.о. ректора университета от 17.03.2020 № 02-2-050 «О мерах по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», приказа и.о. ректора университета от 17.03.2020 № 02-2-051 «Об утверждении инструкций»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям структурных подразделений усилить меры по обеспечению безопасных условий обучения и пребывания в помещениях

Хабаровского филиала (далее – Филиал) обучающихся, слушателей, сотрудников.

2. С 20.03.2020 до особого распоряжения обучающимся по программам подготовки специалистов среднего звена очной формы осваивать образовательные программы (контактная работа) посредством электронной информационно-образовательной среды, индивидуальных консультаций, если иное не установлено настоящим приказом.

3. Создать оперативный штаб Филиала по противодействию распространению коронавирусной инфекции в следующем составе: Д.В. Картелев – руководитель штаба, Е.Н. Казакова – заместитель руководителя штаба, В.И. Иванишко – заместитель руководителя штаба, А.В. Родина, Н.Н. Андреева, Р.В. Пакулов, Т.В. Таскаева, С.В. Синева, Г.Л. Буренок, Н.А. Овсянников, Н.А. Вельков, О.В. Шульга – ответственный секретарь штаба, тел.: тел. 8-962-586-39-89, срок: с даты издания настоящего приказа.

4. Утвердить инструкцию о действиях при обнаружении у работников (обучающихся, слушателей) Филиала признаков острого инфекционного заболевания согласно приложению 1 настоящего приказа.

5. Утвердить инструкцию о мерах по профилактике возникновения очагов коронавирусной инфекции на территории Филиала согласно приложению 2 настоящего приказа.

6. Иванишко В.И. – заместителю директора по ОЛР – начальнику ЛК, Овсянникову Н.А. – начальнику отдела дополнительного профессионального образования, Сапарову В.И. – начальнику тренажерного центра, принять меры к слушателям программ дополнительного профессионального образования в соответствии с настоящим приказом, а также с учетом инструкций, указанных в п.4-5 настоящего приказа, с выполнением мероприятий по профилактике коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

7. Казаковой Е.Н., заместителю директора по УР – начальнику управления профессионального образования, внести корректировку в расписание учебных занятий очной формы обучения за счет увеличения объема внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся и сокращения лекционных аудиторных занятий с установлением режима проведения занятий согласно приложению 3, срок: с 20.03.2020г. до особого распоряжения.

8. Буренок Г.Л. – завметодическим кабинетом, Сорокину А.А., Левковой Д.А., Хнусяну Г.К. – председателям учебно-методических комиссий обеспечить методическое сопровождение и руководство преподавателями выполнение обучающимися внеаудиторных самостоятельных и контрольных работ по дисциплинам и профессиональным модулям по реализуемым в Филиале программам подготовки специалистов среднего звена, срок: с 20.03.2020г.

9. Ведущему инженеру-системному администратору Курявскому С.Б. совместно со специалистами, указанными в п.7-8 разместить учебные материалы на официальном сайте Филиала в разделе «Студенты». Дополнить информацию в разделе «Новости» нормативными документами Университета и Филиала по коронавирусной инфекции (2019-nCoV). Срок – до 24.03.2020г.

10. Главному бухгалтеру Родиной А.В., ведущему экономисту Андреевой Н.Н. подготовить документы для подачи заявки в Университет на денежные средства для обеспечения мероприятий по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

11. Синевой С.В. – начальнику службы ЭЗС и КР – главному инженеру, Егорову О.В. – ведущему инженеру, Шульга О.В. – специалисту по ОТ, ТБ, ПБ, усилить меры по проведению санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, включая организацию контроля температуры работников структурных подразделений, в том числе гостиницы, сформировать предложения по приобретению медицинских средств защиты и профилактики острых инфекционных заболеваний, организовать установку средств дезинфекции в здании Хабаровского филиала и гостиницы. Срок: с даты выхода приказа.

12. Пакулову Р.В. – помощнику директора по безопасности и антикоррупционной деятельности, не допускать нахождения на территории Хабаровского филиала работников, вернувшихся из государств, где зафиксированы случаи выявления коронавирусной инфекции.

13. Таскаевой Т.В. – начальнику отдела юридической и кадровой работы:

13.1. Обязать работников, вернувшихся из государств, где зафиксированы случаи выявления коронавирусной инфекции, находиться в режиме самоизоляции на дому и обеспечить перевод вышеуказанных работников на удаленную работу в соответствии с действующим законодательством.

13.2. При планировании отпусков выяснять у работников места выезда за пределы Российской Федерации, Хабаровского края и разъяснять необходимость воздержаться от посещения стран (регионов), где регистрируются случаи заболевания новой коронавирусной инфекции и режима соблюдения самоизоляции на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении их из стран, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

13.3. Не направлять работников в зарубежные командировки без исключения, а также командировки внутри Российской Федерации, за исключением командировок, целями которых являются: исполнение договорных (контрактных) обязательств Филиала и (или) исполнения законодательства Российской Федерации и приказов Федерального агентства воздушного транспорта; явка в органы государственной власти по вызову.

14. Казаковой Е.Н. заместителю директора по УР – начальнику управления профессионального образования:

14.1. Не направлять обучающихся в поездки, в том числе внутри Российской Федерации, с учебными, научными и иными целями в рамках учебного процесса.

14.2. Обязать обучающихся, вернувшихся из государств, где зафиксированы случаи выявления коронавирусной инфекции, сообщать об этом ответственному секретарю штаба, и находиться в режиме самоизоляции на дому.

15. Обучающимся, находящимся на момент издания настоящего приказа в

места прохождения практик, а также обучающимся, направляемым в места прохождения практик:

15.1. Соблюдать меры предосторожности для защиты от коронавирусной инфекции;

15.2. Соблюдать ограничительные меры, вводимые в субъекте Российской Федерации, в котором осуществляется прохождения практики;

15.3. При заражении коронавирусной инфекцией, а также при невозможности возврата в Хабаровский филиал по окончании прохождения практики по не зависящим от воли обучающегося обстоятельствам, незамедлительно уведомить руководителя практики от Хабаровского филиала о сложившейся ситуации.

16. Настоящий приказ довести до сведения всего постоянного и переменного составов Хабаровского филиала посредством размещения на официальном сайте филиала, на информационных стендах в здании Хабаровского филиала, в том числе в гостинице.

17. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of several large, fluid loops and strokes, positioned between the title 'Директор' and the name 'Д.В. Картелев'.

Д.В. Картелев

от 19.03.20 № 30/02

ИНСТРУКЦИЯ

о действиях при обнаружении у работников (обучающихся, слушателей) Филиала признаков острого инфекционного заболевания

1. ОСНОВНЫЕ ПРИЗНАКИ ОСТРОГО РЕСПИРАТОРНОГО ИНФЕКЦИОННОГО ЗАБОЛЕВАНИЯ

- 1.1. Повышенная температура тела;
- 1.2. Резкое ухудшение самочувствия: слабость, головная боль, тошнота, озноб;
- 1.3. Сухой кашель, тяжесть в груди;
- 1.4. Одышка;
- 1.5. Насморк.

2. АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ВЫЯВЛЕНИИ У РАБОТНИКОВ (ОБУЧАЮЩИХСЯ, СЛУШАТЕЛЕЙ) ПРИЗНАКОВ ОСТРОГО РЕСПИРАТОРНОГО ИНФЕКЦИОННОГО ЗАБОЛЕВАНИЯ

2.1 При выявлении одного или нескольких признаков острого респираторного инфекционного заболевания при обходе или жалобе проживающего заведующая гостиницей-общежитием обязана:

2.1.1 Незамедлительно сообщить Шульга О.В. – ответственному секретарю штаба (телефон 8-962-586-39-89);

2.1.2 Незамедлительно изолировать проживающего в его комнате до прибытия специализированной бригады.

2.2 Руководитель структурного подразделения, обнаруживший у работника признаки острого респираторного инфекционного заболевания, обязан:

2.2.1 Незамедлительно сообщить Шульга О.В. – ответственному секретарю штаба (телефон 8-962-586-39-89);

2.2.2 Незамедлительно изолировать работника до прибытия специализированной бригады.

2.3 Работник (обучающийся, слушатель), самостоятельно обнаруживший у себя признаки острого респираторного инфекционного заболевания, обязан незамедлительно изолировать себя и сообщить Шульга О.В. – ответственному секретарю штаба (телефон 8-962-586-39-89).

2.4 Шульга О.В., ответственный секретарь штаба, обо всех случаях, указанных в пунктах 2.1-2.3 настоящей инструкции, обязаны доложить заместителям руководителя штаба Казаковой Е.Н., Иванишко В.И.

от 19.03.20 № 30/02

ИНСТРУКЦИЯ
о мерах по профилактике возникновения очагов коронавирусной инфекции
на территории Филиала

1. ОСНОВНЫЕ МЕРЫ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИКИ ЗАРАЖЕНИЯ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ

- 1.1. Регулярная гигиена рук;
- 1.2. Соблюдение дистанции в общественных местах;
- 1.3. Избегание мест скопления большого количества людей, массовых мероприятий;
- 1.4. Соблюдение респираторной гигиены (ношение маски в соответствии с инструкцией);
- 1.5. Избегания касания руками глаз, носа и рта;
- 1.6. Избегание контактов с людьми, проявляющими признаки «простуды»;
- 1.7. Регулярное проветривание помещений;
- 1.8. Регулярное дезинфицирование рабочего места, мобильных устройств, дверных ручек, ключей;
- 1.9. При повышении температуры тела, появлении кашля и затруднении дыхания как можно быстрее обратиться за медицинской помощью.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕР ПО ПРОФИЛАКТИКЕ РАСПРОСТРАНЕНИЯ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ В ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВАХ РУКОВОДИТЕЛЯМИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

- 2.1. По возможности отказаться от проведения совещаний и других массовых мероприятий;
- 2.2. Регулярно (каждые два часа) проветривать помещения (учебные аудитории);
- 2.3. Регулярно проводить первичную дезинфекцию рабочих мест, дверных ручек, ключей;
- 2.4. Не допускать до работы лиц, имеющих симптомы «простуды» или иных острых инфекционных заболеваний, и направлять их за получением квалифицированной медицинской помощи.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕР ПО ПРОФИЛАКТИКЕ РАСПРОСТРАНЕНИЯ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ В ГОСТИНИЦЕ-ОБЩЕЖИТИИ

- 3.1. Осуществление строгого контроля за соблюдением проживающими правил личной гигиены, чистоты в комнатах и в местах общего пользования;
- 3.2. Ходатайство перед соответствующими должностными лицами о применении мер дисциплинарного взыскания в отношении проживающих (обучающихся), нарушающих правила проживания в гостинице-общежитии;
- 3.3. Регулярное проведение первичной дезинфекции помещений гостиницы-общежития;
- 3.4. Незамедлительный вызов врача проживающим, имеющим признаки «простуды» или иных острых инфекционных заболеваний.

Приложение 3
к приказу директору Филиала

от 19.03.20 № 30/02

РЕЖИМ
проведения занятий для студентов и преподавателей очной формы обучения

1. Преподавателям Филиала обеспечить студентов методическим сопровождением и руководством самостоятельного изучения тем и разделов.
2. Преподавателям находиться в аудиториях строго по расписанию занятий с целью проведения индивидуальных консультаций с обучающимися.
3. Преподавателям Филиала предоставить учебно-методические материалы по темам читаемых дисциплин зав. методическим кабинетом Буренок Г.Л. и председателям УМК, срок – 20.03.2020г.
4. Для организации удаленных занятий преподавателям Филиала предоставить адрес личной электронной почты, которая будет являться контактной для студентов и администрации.
5. Преподавателям Филиала обеспечить сохранность отчетных материалов студентов о выполнении заданий и самостоятельных работ в период удаленной формы обучения.
6. Преподавателям Филиала обеспечить оформление записей в журналах учебных занятий в соответствии с расписанием в срок до 1 числа следующего месяца.
7. Преподавателям Филиала проводить рубежный контроль знаний в срок до 1 числа следующего месяца с обязательной отметкой результатов в журналах учебных занятий.
8. На период карантина преподаватели и сотрудники управления профессионального образования Филиала не освобождаются от выполнения должностных обязанностей, максимально используя методы удаленного взаимодействия.
9. Производственная практика проходит согласно календарного учебного графика с соблюдением всех мер предосторожности и профилактики коронавирусной инфекции (2019-nCoV), а также в соответствии нормативной документации организаций и предприятий, являющихся базами практик.
10. Вопросы проведения учебных практик руководителям практик решать индивидуально, не позднее, чем за 10 дней до начала занятий.