

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Совета трудового
коллектива

Е. Цымак
«18» апреля 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор филиала



«19» апреля 2017 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЮЩИХСЯ
В ХАБАРОВСКОМ ФИЛИАЛЕ СПб ГУГА**

Утверждены приказом № 5

дата вступления в действие 19.04.2017

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВ	СТР.
1	РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	2
2	ВНУТРЕННЯЯ ОРГАНИЗАЦИЯ В УЧЕБНОЙ ГРУППЕ	4
3	ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ	5
4	ПОощРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА УСПЕХИ В ОБУЧЕНИИ	8
5	МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ К ОБУЧАЮЩИМСЯ	9
6	ЗАЩИТА ПРАВ ОБУЧАЮЩИХСЯ	11
7	ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	13

ГЛАВА 1. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, Письмом Министерства образования РФ от 10.09 1999г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Уставом Университета, Положением о Хабаровском филиале СПб ГУГА, и регламентируют содержание и порядок проведения внутреннего контроля администрацией.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся Хабаровского филиала СПб ГУГА (далее – Филиал).

1.3. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения студенческого Совета (протокол от _____ № ____).

1.4. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Филиала и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение учащимися среднего профессионального образования.

1.6. Один экземпляр настоящих Правил хранится в библиотеке Филиала.

Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте в открытом доступе в сети Интернет по адресу: ХФГУГА.РФ

1.1. В Филиале используется семестровая организация образовательного процесса, согласно которому учебные семестры и каникулы чередуются следующим образом:

1-й учебный семестр — 18 недель, зимние каникулы — 2 недели;

6-й учебный семестр — 25 недель, летние каникулы — 8-11 недель.

1.2. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Филиала.

1.3. Учебные занятия начинаются в 9 часов 00 минут.

1.4. Для всех групп устанавливается шестидневная учебная неделя. График занятий устанавливается гибким.

1.5. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189.

1.6. Учебный год в Филиале традиционно начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме обучения. Срок начала учебного года может переноситься по заочной форме обучения не более чем на 1 месяц.

1.7. Учебная нагрузка обучающихся при очной форме обучения составляет в среднем 36 аудиторных часов в неделю.

1.8. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся по очной форме обучения составляет 54 часа в неделю.

1.9. Продолжительность занятий в группах составляет 45 минут. Продолжительность перемены между занятиями-10 минут. Занятия могут быть сгруппированы в пары с 5-минутным перерывом между ними. Перерыв между учебными занятиями (парами) составляет не менее десяти минут.

1.10. В середине учебного дня (после четвертого занятия-2 пара) проводится динамическая пауза продолжительностью 20 минут.

1.11. Обучающиеся должны приходить в Филиал не позднее 8 часов 50 минут. Опоздание на уроки недопустимо.

1.12. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период директором по согласованию с советом обучающихся Филиала.

ГЛАВА 2. ВНУТРЕННЯЯ ОРГАНИЗАЦИЯ В УЧЕБНОЙ ГРУППЕ

2.1. В каждой учебной группе обучающиеся избирают из своего состава старосту, который подлежит утверждению директором. Старосту избирают на учебный год. Староста учебной группы подчиняется непосредственно заведующему отделом СПО.

2.2. Обязанности старосты учебной группы:

- организация деятельности учебной группы;
- оказание помощи куратору в руководстве учебной группой;
- поддержание порядка и дисциплины в учебной группе;
- представление интересов обучающихся своей учебной группы во всех органах, подразделениях и структурах Филиала по всем вопросам обучения, воспитания, работы и быта обучающихся;
- осуществление связи учебной группы с администрацией и органами управления Филиала по всем вопросам;
- составление графика ежедневных дежурств обучающихся группы, его соблюдение, контроль действия дежурных. Лично староста в график не включается и дежурств не несет.
- ежедневное представление в учебную часть Учреждения информации о посещаемости занятий.

Указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленного обязательны для выполнения всеми обучающимися учебной группы.

2.3. Администрация и педагогические работники Филиала обязаны поддерживать и

укреплять авторитет старосты среди обучающихся. Они не вправе, в присутствии обучающихся его учебной группы, делать ему замечания или объявлять о наложении на него взыскания.

2.4. До истечения срока полномочий староста может быть смещен за грубые нарушения или бездействие приказом директора. В этом случае проводятся досрочные выборы нового старосты.

2.5. Все старосты учебных групп составляют Совет обучающихся Филиала, являющийся органом ученического самоуправления, консультативным органом при директоре.

ГЛАВА 3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Учащиеся имеют право на:

3.1.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3.1.2. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Филиалом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

3.1.5. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Филиалом (после получения среднего общего образования);

3.1.6. освоение наряду с дисциплинами и модулями по осваиваемой образовательной программе любых других дисциплин, преподаваемых в Филиале, в порядке, установленном положением об освоении предметов, курсов, дисциплин (модулей);

3.1.7. зачет результатов освоения ими дисциплин и модулей в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3.1.8. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.1.9. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.1.10. каникулы в соответствии с календарным графиком;

3.1.11. перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.1.12. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.1.13. участие в управлении Филиалом в порядке, установленном уставом и положением о совете обучающихся;

3.1.14. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Филиале;

3.1.15. обжалование локальных актов Филиала в установленном законодательством РФ порядке;

3.1.16. бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Филиала;

3.1.17. пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Филиала (при наличии таких объектов);

3.1.18. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

3.1.19. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

3.1.20. благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.1.21. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Филиале и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;

3.1.22. ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды;

3.1.23. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Учащиеся обязаны:

3.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять

самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3.2.2. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Филиалом;

3.2.3. выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Филиала по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.2.4. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.2.5. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

3.2.6. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Филиала, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

3.2.7. бережно относиться к имуществу Филиала;

3.2.8. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Филиале;

3.2.9. при нахождении в здании Филиала Студенты (курсанты) должны иметь опрятный и ухоженный внешний вид, юноши должны быть побриты. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в форменной одежде. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;

3.2.10. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.2.11. не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.2.12. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

3.3. Обучающимся запрещается:

3.3.1. приносить, передавать, использовать в Филиале и на его территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

3.3.2. приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

3.3.3. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид, в том числе появляться в Филиале и на его территории небритым (для юношей);

3.3.4. ходить в верхней одежде, головных уборах;

3.3.5. громко разговаривать, кричать, шуметь в коридорах во время занятий, передвигаться бегом по лестницам и коридорам.

3.3.6. применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников Филиала и иных лиц;

3.4. За неисполнение или нарушение устава Университета, Положения о Филиале, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащимся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

ГЛАВА 4. ПООЩРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА УСПЕХИ В ОБУЧЕНИИ

4.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества компетенций, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной деятельности к обучающимся Учреждения могут быть применены следующие виды поощрений:

- **объявление благодарности обучающемуся;**
- **направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;**
- **награждение почетной грамотой и (или) дипломом;**
- **размещение фото и информации об обучающемся на «Доске почета»;**
- **награждение ценным подарком;**
- **выплата поощрительной стипендии.**

4.2. Процедура применения поощрений

4.2.1. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности законным представителям обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей обучающегося могут применять все педагогические работники Филиала при проявлении обучающимся активности с положительным результатом. Поощрения, предусмотренные подпунктами 4.1. настоящего пункта применяются Администрацией по согласованию с Советом обучающихся после обсуждения на Педагогическом совете. Объявление благодарности оформляется на фирменном бланке Филиала и заверяется печатью Филиала.

4.2.2. Поощрения объявляются в приказе, доводятся до сведения обучающихся Филиала. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

4.2.3. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Филиала по представлению куратора группы и (или) преподавателя за особые успехи, достигнутые обучающимися по отдельным дисциплинам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Филиала и (или) муниципального образования, на территории которого находится Филиал.

4.2.4. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора Филиала за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования, субъекта Российской Федерации.

4.2.5. Выплата стипендии осуществляется за счет дополнительных финансовых средств обучающимся за отличную успеваемость по всем дисциплинам в семестре (полугодии) на основании приказа директора Филиала. Выплата стипендии осуществляется в течение учебного семестра (полугодия), следующего за тем, который учащийся закончил с отличием. Во время летних каникул стипендия не выплачивается.

ГЛАВА 5. МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ К ОБУЧАЮЩИМСЯ

5.1. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Филиала, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Филиале, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств у обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины. Порядок применения дисциплинарного взыскания регулируется настоящей главой и *Положением о дисциплинарном взыскании обучающегося*.

5.2. За нарушение Устава Университета, Положения о Филиале, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Университета и Филиала к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

5.2.1. Замечание.

5.2.2. Выговор.

5.2.3. Исключение из Филиала.

5.3. Дисциплинарные взыскания объявляют приказом директора Филиала или его заместителем.

5.4. Исключение из Филиала может быть применено как крайняя мера наказания за академическую задолженность, систематическое неподчинение преподавателям и администрации Филиала и грубое нарушение дисциплины.

5.5. Решение об исключении обучающегося из Филиала за нарушение дисциплины и настоящих Правил принимается педагогическим Советом с учетом мнения Совета обучающихся (ч.7 ст. 43). Порядок учета мнения включает направление проекта локального акта, проекта решения о привлечении к дисциплинарной ответственности в Совет обучающихся. Сроки для выражения мнения совета ограничиваются в Филиале 7-дневным сроком. Согласительные процедуры состоят из этапов уведомления совета обучающихся о теме обсуждения, общего заседания и подписания протокола с фиксированием мнения совета, в том числе, особого мнения.

Конечное решение принимает директор Филиала или педагогический Совет Филиала (в зависимости от компетенции рассматриваемого вопроса), независимо от того, удалось ли достигнуть согласия по рассматриваемому вопросу с советом обучающихся.

5.6. Дисциплинарные взыскания обучающимся применяются непосредственно за

обнаружением проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения (не считая времени болезни обучающегося или его нахождения на каникулах).

5.7. Если обучающийся в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания не был подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию.

5.8. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

5.9. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

5.10. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Филиала того или иного участника образовательных отношений.

5.11. При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

5.12. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

5.13. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата. Обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.14. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.15. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.16. Филиал обязан незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (указывается какой именно), об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

5.17. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

5.18. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.19. Директор Филиала имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей), ходатайству Совета обучающихся.

ГЛАВА 6. ЗАЩИТА ПРАВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Способы самостоятельной защиты своих прав учащимися:

6.1.1. Составление жалобы. Любой обучающийся, чьи права по его мнению нарушены, может написать жалобу в администрацию Филиала. Обучающиеся вправе ходатайствовать о проведении дисциплинарного расследования в отношении этого работника с участием выборных представителей обучающихся (ч. 3 ст. 9 закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»),

6.1.2. Проведение собраний. Обучающиеся имеют право, при необходимости, проводить в Филиале собрания обучающихся. Однако делать это можно только во время, свободное от учёбы. Администрация Филиала не вправе препятствовать проведению подобных мероприятий, если выполнены все необходимые условия для их проведения:

- выборными представителями обучающихся должны быть выполнены все условия проведения собраний, установленные уставом Университета и Положением о Филиале;
- эти мероприятия не должны препятствовать учебному или воспитательному процессу и не должны нарушать российского законодательства (ч. 3 ст. 9 Закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»).

6.1.3. Создание общественных организаций. Все обучающиеся имеют право создавать общественные организации, которые помогут им в защите их прав и в разрешении проблем различного характера. Администрация Филиала может заключать с такими организациями договор о содействии в реализации прав и законных интересов обучающихся.

6.2. В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Филиала обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

Приложение 1 к приказу
(для размещения на информационных стендах ОО)

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ХАБАРОВСКОГО ФИЛИАЛА СПБГУГА

1. Обучающиеся обязаны:

В помещениях Филиала соблюдать нормальный, спокойный режим разговоров, общения и поведения, недопустимо использование в стенах Филиала нецензурных выражений, не допускать фамильярности, жеманства, грубости и неучтивости, стараться избегать жаргонных выражений. Помнить, что при разговоре со старшими неприлично держать руки в карманах, а также излишне жестикулировать ими.

При входе в здание Филиала, помнить, что обучающиеся должны пропускать преподавателей, мужчины - женщин. Войдя в здание, мужчины должны сразу снять головные уборы. Обучающиеся снимают верхнюю одежду и сдают в гардероб. При отступлении от Правил при отсутствии отопления недопустимо входить в верхней одежде в помещения Филиала, а также раздеваться непосредственно в аудитории. В этом случае верхнюю одежду следует снять еще в коридоре.

Прежде, чем войти в аудиторию, отключить все средства мобильной связи - это международное правило этикета, относящееся не только к учебным занятиям, но и к любым официальным мероприятиям. Помнить, что на занятии недопустимы никакие лишние звуки - начиная от посторонних разговоров и заканчивая писком сотовых телефонов, пейджеров, часов; щелканьем авторучек, звяканьем монет и т.п. Если вы хотите о чем-либо спросить или попросить преподавателя, надо поднять руку.

Бережно и аккуратно относиться к материальной собственности Филиала (имуществу, оборудованию, учебным пособиям, приборам, спортивному инвентарю, книгам и т.д.);

При входе преподавателя в аудиторию обучающиеся обязаны приветствовать его вставанием; во время учебных занятий входить и выходить из аудитории только с разрешения преподавателя;

Принимать пищу только в отведенных для этих целей местах (столовая), поддерживать во всех помещениях Филиала чистоту и порядок;

При входе в здание Филиала предъявлять охране студенческий билет, при необходимости (в случае утраты или временном отсутствии) предъявлять зачетную книжку либо паспорт.

Соблюдать меры пожарной безопасности, техники безопасности, личную гигиену и санитарию.

Соблюдать на территории Филиала общественный порядок, установленный действующим законодательством РФ, приказами, распоряжениями и локальными актами учебного заведения.

Предупреждать нарушения норм поведения другими обучающимися, обо всех нарушениях порядка или учебного процесса сообщать сотрудникам Филиала.

Предоставлять письменные объяснения, связанные с нарушениями учебной дисциплины и поведения.

В ходе учебного процесса, так и во время мероприятий, относящихся к вне-учебной работе, взаимодействовать с другими обучающимися на основе принципов толерантности, уважения и равноправия.

При участии в мероприятиях, относящихся ко вне-учебной работе, соблюдать все правила и инструкции, изложенные в утверждённом регламенте проведения данного мероприятия, в дополнение к настоящим Правилам.

2. Обучающимся запрещается:

В общении с обучающимися, сотрудниками Филиала и другими лицами на территории Филиала употреблять грубые выражения и вести разговоры на повышенных тонах, использовать нецензурные выражения. Это правило распространяется и на высказывания, общение на информационных ресурсах Филиала, а так же при написании служебных записок и других форм письменного обращения.

Нарушать установленные правила поведения обучающихся и правила внутреннего распорядка в Филиале.

Курить в помещениях и на территории Филиала, кроме мест, оборудованных табличкой «Место для курения».

Приносить и распивать на территории Филиала спиртные напитки, в том числе пиво, коктейли, содержащие алкоголь.

Приносить на территорию Филиала, употреблять и распространять наркотические и токсичные вещества.

Находиться в помещениях и на территории Филиала в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

Менять конфигурацию, настройку программных и технических средств.

Менять комплектность, расстановку и местонахождение (размещение) мебели, оборудования в помещениях Филиала.

Выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений Филиала.

Находиться в зданиях Филиала в выходные и праздничные дни (в случае отсутствия плановых мероприятий).

Приводить с собой в помещения Филиала посторонних лиц без разрешения соответствующих структурных подразделений.

Передавать студенческий билет для прохода в здание Филиала, льготный проездной билет для проезда в общественном транспорте другим лицам, в том числе и обучающимся в Филиале.

Во время учебных занятий пользоваться мобильной, сотовой, пейджинговой и радиосвязью.

Совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, собственной жизни и здоровью.

Применять физическую силу для выяснения отношений.

Осуществлять действия, создающие помехи учебному процессу.

Демонстративное проявление интимных отношений.

Вносить любого рода записи, подчистки, исправления и т.п. в студенческий билет, зачетную книжку, экзаменационные ведомости, академическую справку, читательский билет, справки и др.

Пропагандировать идеи религиозного, экстремистского и националистического характера.

На территории Филиала иметь при себе холодное, травматическое и огнестрельное оружие, в том числе отнесенное к категории «самозащиты», даже при наличии специального разрешения.

Проводить агитацию к вступлению в общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также деятельность этих организаций на территории и в помещениях Филиала, кроме движения «Красный Крест», «Доноры детям», иные благотворительные организации, чья деятельность направлена на оказание посильной помощи больным детям и пострадавшим после стихийных

бедствий. Любая разрешенная агитация должна быть согласована с директором Филиала.

Находиться на территории и в учебных аудиториях с животными и птицами.

Играть в азартные игры и игральные карты.

Совершать неправомерное заимствование интеллектуальной собственности, учебных и научных материалов (плагиат) при подготовке дипломных работ, курсовых проектов, рефератов и т.д.